

POLSKA - USŁUGI ZWIĄZANE Z ODPADAMI - ODBIERANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY KŁODAWA

229/2023

Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

1. Nabywca

1.1 Nabywca

Oficjalna nazwa: Gmina Kłodawa

Status prawny nabywcy: Instytucja lokalna

Sektor działalności instytucji zamawiającej: Ogólne usługi publiczne

2. Procedura

2.1 Procedura

Tytuł: Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kłodawa

Opis: 1) Przedmiotem zamówienia jest: a) odbieranie odpadów komunalnych, zgodnie z katalogiem odpadów z grupy 15, 20, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w gminie Kłodawa, polegające na wykonaniu usługi opróżnienia pojemników/kontenerów o określonej pojemności niezależnie od masy odpadów znajdujących się w tym pojemniku/kontenerze, z podziałem na następujące frakcje: papier; szkło; metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe; bioodpady; niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne; popiół. W zabudowie wielolokalowej mogą znajdować się w pojemnikach na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gruz lub odpady remontowe i budowlane. W takim przypadku istnieje obowiązek opróżnienia kontenera/pojemnika - wykonawca musi przewidzieć, że opróżnianie kontenerów/pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne może odbywać się takimi pojazdami jak hakowce czy bramowce. b) zapewnienie worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki i gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w zabudowie jednorodzinnej wg następującego schematu: papier – ok. 800 szt./miesiąc; szkło – ok. 3.000 szt./miesiąc; metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe – ok. 7.000 szt./miesiąc; bioodpady – ok. 3.000 szt./miesiąc. Worki powinny być dostosowane do odbieranego asortymentu, tj. worki o pojemności 120 litrów oraz o odpowiedniej gęstości, w tym do szkła o gęstości minimum 60 mikronów. c) przedmiot zamówienia nie obejmuje dostarczenia pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz popiół właścicielom nieruchomości jednorodzinnych. Wykonawca może zaoferować i dostarczyć swój pojemnik zainteresowanym właścicielom w/w nieruchomości na podstawie odrębnej umowy. Ponadto wykonawca ma obowiązek zapewnić właścicielom nieruchomości (jednorodzinnych i wielolokalowych) pojemniki/kontenery przeznaczone na odpady komunalne w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia pojemnika/kontenera z winy wykonawcy. W takim przypadku wykonawca jest obowiązany dostarczyć, adekwatny do uszkodzonego pojemnik/kontener i przekazać na własność właściciela nieruchomości. Natomiast wykonawca ma obowiązek zapewnić odpowiednio oznaczone pojemniki/kontenery na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, popiół oraz bioodpady w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych, położonych na terenie nieruchomości zabudowanymi budynkami mieszkalnymi wielolokalowymi, w następujących ilościach: - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: • kontener typu FLD o poj. 7 000 l – 4 szt., • kontener typu FLD o poj. 5 000 l – 6 szt., • pojemnik o poj. 1 100 l – 102 szt., • pojemnik o poj. 120 l – 17 szt. - popiół: • pojemnik o poj. 1 100 l –

7 szt., • pojemnik o poj. 120 l – 13 szt. - bioodpady: • pojemnik o poj. 1 100 l – 22 szt., • pojemnik o poj. 240 l – 1 szt., • pojemnik o poj. 120 l – 13 szt. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia nieruchomości zabudowanymi budynkami mieszkalnymi wielolokalowymi w niezbędne pojemniki /kontenery przed rozpoczęciem świadczenia usługi w ramach umowy. Pojemniki/kontenery wykonawca ustawi w miejscach wskazanych przez zamawiającego. Zamawiający przed zawarciem umowy na odbiór odpadów komunalnych dostarczy wykonawcy szczegółowy wykaz aktualnych miejsc ustawienia pojemników. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający zastrzega możliwość doposażenia przez wykonawcę miejsc gromadzenia odpadów w dodatkowe pojemniki/kontenery w ilości nieprzekraczającej 10 sztuk. Ponadto wykonawca wyposaży nowo zgłoszone przez zamawiającego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki/kontenery, najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych. Zamawiający dopuszcza wymianę pojemników/kontenerów, w przypadku potrzeby dostosowania pojemników/kontenerów do posiadanego sprzętu technicznego przez wykonawcę, umożliwiającego opróżnienie tych pojemników. Wymiana pojemników/ kontenerów może nastąpić po wcześniejszym uzgodnieniu z zamawiającym oraz na warunkach przez niego określonych. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za wymianę pojemników/kontenerów w celu dostosowania pojemników/ kontenerów do posiadanego sprzętu technicznego przez wykonawcę. d) transport wszystkich frakcji odpadów do Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o., ul. Sulańska 13, 62 – 510 Konin.

Identyfikator procedury: 83e543a6-9d88-4b7c-a75e-f1a6c1a1ad76

Wewnętrzny identyfikator: RZP.271.12.2023

Rodzaj procedury: Otwarta

Procedura jest przyspieszona: No

Główne aspekty procedury: 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego - art. 132 ustawy Pzp. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY: 1. SWZ składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich towarzyszących jej załączników. Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się ze SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami. 2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Wszystkie załączniki muszą być wypełnione i złożone przez wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień zawartych w SWZ bez dokonywania zmian, tzn. w zgodzie co do ich zawartości (wiersze, kolumny, komórki w tabelach). 3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób zrozumiały, jasny, czytelny. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. 4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty na platformie, ww. podpis wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu. 5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. 6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) - od 1 lipca 2016 r. 7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz

plików podpisu w formacie XAdES. 8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w Formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. 9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. 10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. 11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB. 12. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). Wraz z ofertą wykonawca składa: 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ - jednolity dokument; 2) dowód wniesienia wadium; 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - jeżeli dotyczy; 4) pełnomocnictwo – jeżeli jest wymagane. 13. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. 14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca. Pełny opis procedury stosowanej w prowadzonym postępowaniu znajduje się w SWZ przedmiotowego postępowania, dostępnej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/klodawa>.

2.1.1 Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami

2.1.2 Miejsce realizacji

Miejscowość: Kłodawa

Kod pocztowy: 62-650

Podpodział krajowy (NUTS): Koniński (PL414)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Gmina Kłodawa, powiat kolski, województwo wielkopolskie, Polska.

2.1.4 Informacje ogólne

Dana procedura lub część zamówienia, która została unieważniona lub nie przyniosła udanego rozstrzygnięcia, zostanie ponownie wszczęta

Informacje dodatkowe: 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, elektronicznie, za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/klodawa>. 2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania, preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania,

wezwania, wyjaśnienia oraz informacje, przekazywane były elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po czym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje elektronicznie, za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania platformy zakupowej, zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej: urząd@klodawa.wlkp.pl.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer, 4) włączona obsługa JavaScript, 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3., 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/klodawa> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, a także zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań

dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). 10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf 11. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z. 12. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. 13. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. 14. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. 15. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email. 16. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji. 17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugeruje się wcześniejsze złożenie oferty przed upływem terminu składania ofert. 18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. 19. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików. 20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. 21. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu. 22. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem kierowanej do zamawiającego, wykonawcy posługują się numerem przedmiotowego postępowania – RZP.271.12.2023. 23. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. 24. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert. 25. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 24, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty. 26. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w ust. 24, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz przedłużenia terminu składania ofert. 27. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 25, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

2.1.6 Podstawy wykluczenia

Bezpośrednie lub pośrednie zaangażowanie w przygotowanie przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp; wymogi związane z wykazywaniem przez wykonawcę braku podstaw wykluczenia zostały opisane w SWZ.

Korupcja: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp; wymogi związane z wykazywaniem przez wykonawcę braku podstaw wykluczenia zostały opisane w SWZ.

Nadużycia: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp; wymogi związane z wykazywaniem przez wykonawcę braku podstaw wykluczenia zostały opisane w SWZ.

Naruszenie obowiązków w dziedzinie prawa pracy: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp; wymogi związane z wykazywaniem przez wykonawcę braku podstaw wykluczenia zostały opisane w SWZ.

Opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp; wymogi związane z wykazywaniem przez wykonawcę braku podstaw wykluczenia zostały opisane w SWZ.

Płatność podatków: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp; wymogi związane z wykazywaniem przez wykonawcę braku podstaw wykluczenia zostały opisane w SWZ.

Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, art. 108 ust. 2 ustawy Pzp; wymogi związane z wykazywaniem przez wykonawcę braku podstaw wykluczenia zostały opisane w SWZ.

Porozumienia z innymi wykonawcami mające na celu zakłócenie konkurencji: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp; wymogi związane z wykazywaniem przez wykonawcę braku podstaw wykluczenia zostały opisane w SWZ.

Praca dzieci i inne formy handlu ludźmi: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp; wymogi związane z wykazywaniem przez wykonawcę braku podstaw wykluczenia zostały opisane w SWZ.

Pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp; wymogi związane z wykazywaniem przez wykonawcę braku podstaw wykluczenia zostały opisane w SWZ.

Przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp; wymogi związane z wykazywaniem przez wykonawcę braku podstaw wykluczenia zostały opisane w SWZ.

Udział w organizacji przestępczej: Dotyczy art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp; wymogi związane z wykazywaniem przez wykonawcę braku podstaw wykluczenia zostały opisane w SWZ.

5. Część zamówienia

5.1 Część zamówienia: LOT-0001

Tytuł: Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kłodawa

Opis: 1) Przedmiotem zamówienia jest: a) odbieranie odpadów komunalnych, zgodnie z katalogiem odpadów z grupy 15, 20, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w gminie Kłodawa, polegające na wykonaniu usługi opróżnienia pojemników/kontenerów o określonej pojemności niezależnie od masy odpadów znajdujących się w tym pojemniku/kontenerze, z podziałem na następujące frakcje: papier; szkło; metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe; bioodpady; niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne; popiół. W zabudowie wielolokalowej mogą znajdować się w pojemnikach na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gruz lub odpady remontowe i budowlane. W takim przypadku istnieje obowiązek opróżnienia kontenera/pojemnika - wykonawca musi przewidzieć, że opróżnianie kontenerów/pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne może odbywać się takimi pojazdami jak hakowce czy bramowce. b) zapewnienie worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki i gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w zabudowie jednorodzinnej wg następującego schematu: papier – ok. 800 szt./miesiąc; szkło – ok. 3.000 szt./miesiąc; metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe – ok. 7.000 szt./miesiąc; bioodpady – ok. 3.000 szt./miesiąc. Worki powinny być dostosowane do odbieranego asortymentu, tj. worki o pojemności 120 litrów oraz o odpowiedniej gęstości, w tym do szkła o gęstości minimum 60 mikronów. c) przedmiot zamówienia nie obejmuje dostarczenia

pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz popiół właścicielom nieruchomości jednorodzinnych. Wykonawca może zaoferować i dostarczyć swój pojemnik zainteresowanym właścicielom w/w nieruchomości na podstawie odrębnej umowy. Ponadto wykonawca ma obowiązek zapewnić właścicielom nieruchomości (jednorodzinnych i wielolokalowych) pojemniki/kontenery przeznaczone na odpady komunalne w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia pojemnika/kontenera z winy wykonawcy. W takim przypadku wykonawca jest obowiązany dostarczyć, adekwatny do uszkodzonego pojemnik/kontener i przekazać na własność właściciela nieruchomości. Natomiast wykonawca ma obowiązek zapewnić odpowiednio oznaczone pojemniki/kontenery na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, popiół oraz bioodpady w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych, położonych na terenie nieruchomości zabudowanymi budynkami mieszkalnymi wielolokalowymi, w następujących ilościach: - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: • kontener typu FLD o poj. 7 000 l – 4 szt., • kontener typu FLD o poj. 5 000 l – 6 szt., • pojemnik o poj. 1 100 l – 102 szt., • pojemnik o poj. 120 l – 17 szt. - popiół: • pojemnik o poj. 1 100 l – 7 szt., • pojemnik o poj. 120 l – 13 szt. - bioodpady: • pojemnik o poj. 1 100 l – 22 szt., • pojemnik o poj. 240 l – 1 szt., • pojemnik o poj. 120 l – 13 szt. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia nieruchomości zabudowanymi budynkami mieszkalnymi wielolokalowymi w niezbędne pojemniki /kontenery przed rozpoczęciem świadczenia usługi w ramach umowy. Pojemniki/kontenery wykonawca ustawi w miejscach wskazanych przez zamawiającego. Zamawiający przed zawarciem umowy na odbiór odpadów komunalnych dostarczy wykonawcy szczegółowy wykaz aktualnych miejsc ustawienia pojemników. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający zastrzega możliwość doposażenia przez wykonawcę miejsc gromadzenia odpadów w dodatkowe pojemniki/kontenery w ilości nieprzekraczającej 10 sztuk. Ponadto wykonawca wyposaży nowo zgłoszone przez zamawiającego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki/kontenery, najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych. Zamawiający dopuszcza wymianę pojemników/kontenerów, w przypadku potrzeby dostosowania pojemników/kontenerów do posiadanego sprzętu technicznego przez wykonawcę, umożliwiającego opróżnienie tych pojemników. Wymiana pojemników/ kontenerów może nastąpić po wcześniejszym uzgodnieniu z zamawiającym oraz na warunkach przez niego określonych. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za wymianę pojemników/kontenerów w celu dostosowania pojemników/ kontenerów do posiadanego sprzętu technicznego przez wykonawcę. d) transport wszystkich frakcji odpadów do Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o., ul. Sulańska 13, 62 – 510 Konin.

Wewnętrzny identyfikator: RZP.271.12.2023

5.1.1 Przeznaczenie

Charakter zamówienia: Usługi

Główna klasyfikacja (cpv): 90500000 Usługi związane z odpadami

Ilość: 3,000 tona

5.1.2 Miejsce realizacji

Miejscowość: Kłodawa

Kod pocztowy: 62-650

Podpodział krajowy (NUTS): Koniński (PL414)

Kraj: Polska

Informacje dodatkowe: Gmina Kłodawa, powiat kolski, województwo wielkopolskie, Polska.

5.1.3 Szacowany okres obowiązywania

Data początkowa: 2024-01-03+01:00

Okres obowiązywania: 12 MONTH

5.1.6 Informacje ogólne

To jest zamówienie powtarzalne

Opis: Po zakończeniu realizacji przedmiotowego zamówienia zostanie udzielone kolejne zamówienie o podobnym zakresie. Przewidywany termin publikacji ogłoszenia to II półrocze 2024 r.

Zastrzeżony udział: Udział nie jest zastrzeżony.

Należy podać imiona i nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe członków personelu wyznaczonych do realizacji zamówienia: Niewymagane

Projekt zamówienia niefinansowany z funduszy UE

Przedmiotowe zamówienie jest odpowiednie również dla małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)

5.1.9 Kryteria kwalifikacji

Kryterium:

Rodzaj: Kompetencje do prowadzenia danej działalności zawodowej

Nazwa: Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże posiadanie wpisu do: a) Rejestru Działalności Regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Kłodawy w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, b) rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa dla podmiotów gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

Kryterium:

Rodzaj: Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Nazwa: Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Opis: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj. z przedstawionego dokumentu, wynikać będzie, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 800.000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych i 00/100).

Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

Kryterium:

Rodzaj: Zdolność techniczna i zawodowa

Nazwa: Zdolność techniczna lub zawodowa

Opis: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że: a) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w sposób ciągły przez okres minimum 10 miesięcy o masie łącznej minimum 1.500 Mg, b) dysponuje: - co najmniej pięcioma pojazdami spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym: co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, co najmniej dwa pojazdy

przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, - bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Kłodawa lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy.
Wykorzystanie tego kryterium: Stosowane

5.1.10 Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium:

Rodzaj: Cena

Nazwa: Cena brutto

Opis: Cenę należy podawać do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami arytmetyki). Liczba punktów zdobyta w kryterium Cena będzie obliczona wg wzoru zamieszczonego w SWZ. Punkty za kryterium Cena będą przyznawane na podstawie ceny brutto za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych, podanej przez wykonawcę w Formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto otrzyma 60 pkt., pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów, obliczonych według w/w wzoru.

Waga (wartość procentowa, dokładna): 60

Kryterium:

Rodzaj: Jakość

Nazwa: Termin płatności faktur

Opis: Kryterium Termin płatności faktur oparte zostało o proponowany termin płatności faktur w dniach tj. 7, 14, 21 lub 30 dni, który wykonawca jest zobowiązany podać w Formularzu ofertowym. Wpisanie terminu krótszego niż 7 dni będzie traktowane jak 7 dni, natomiast wpisanie terminu dłuższego niż 30 dni zostanie przyjęte jako 30 dni. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie w następujący sposób: - termin płatności 30 dni – 40 pkt. - termin płatności 21 dni – 30 pkt. - termin płatności 14 dni – 10 pkt. - termin płatności 7 dni – 0 pkt.

Waga (wartość procentowa, dokładna): 40

5.1.11 Dokumenty zamówienia

Języki, w których dokumenty zamówienia są oficjalnie dostępne: POL

Termin występowania z wnioskiem o dodatkowe informacje: 2023-12-13+01:00

Adres dokumentów zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/klodawa>,

Kanał komunikacji ad hoc:

Nazwa: Platforma zakupowa

Adres URL: <https://platformazakupowa.pl/pn/klodawa>

5.1.12 Warunki udzielenia zamówienia

Warunki zgłoszenia:

Zgłoszenie elektroniczne: Wymagane

Adres na potrzeby zgłoszenia: <https://platformazakupowa.pl/pn/klodawa>

Języki, w których można składać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału: polski

Katalog elektroniczny: Niedozwolone

Wymagane jest użycie zaawansowanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub pieczęci elektronicznej (zgodnie z definicją w rozporządzeniu (UE) nr 910/2014)

Oferty wariantowe: Niedozwolone

Opis gwarancji finansowej: 1. Wykonawca jest obowiązany wnieść na rzecz zamawiającego wadium w wysokości: 45.000,00 zł. 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. 3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: 1)

pieniądu, 2) gwarancjach bankowych, 3) gwarancjach ubezpieczeniowych, 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 462 ze zm.). 4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony w Banku Spółdzielczym w Kłodawie nr 70 8545 0008 0000 0286 0014 9093, z adnotacją – „Wadium – Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kłodawa”. 5. Wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na wskazane konto zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, co do dnia i godziny. Termin ten upływa dnia 27 grudnia 2023 r. o godz. 9:00. 6. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, tj. gwarancji lub poręczenia, oryginał tego dokumentu należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej. 7. Wadium w ww. formie musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być zamawiający – Gmina Kłodawa, ul. Dąbska 17, 62-650 Kłodawa. Z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłaty zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp. 8. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z zapisami art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.

Termin składania ofert: 2023-12-27+01:00 09:00:00+01:00

Termin, do którego oferta musi pozostać ważna: 90 DAY

Informacje na temat publicznego otwarcia:

Data/godzina: 2023-12-27+01:00 09:15:00+01:00

Miejsce: <https://platformazakupowa.pl/pn/klodawa>

Informacje dodatkowe: Zgodnie z ustawą Pzp zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

Warunki zamówienia:

Warunki dotyczące realizacji zamówienia: 1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie. 2. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączonym do SWZ Projekcie umowy.

Wymagana jest umowa o poufności

Fakturowanie elektroniczne: Dozwolone

Stosowane będą zlecenia elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa oferentów, której udzielono zamówienia: 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. 2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. 4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców. 5. Zamawiający w przypadku wybrania oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. *Zasady finansowe:* Zasady finansowe zostały określone w Projekcie umowy, który stanowi załącznik do SWZ.

Informacje o terminach odwołania: Składanie odwołań zgodnie z terminami przewidzianymi w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dział IX Środki ochrony prawnej).

5.1.15 Techniki

Umowa ramowa:

Brak umowy ramowej

Informacje o dynamicznym systemie zakupów

Brak dynamicznego systemu zakupów

Aukcja elektroniczna:

5.1.16 Dalsze informacje, mediacja i odwołanie

Organ mediacyjny: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Organ odwoławczy: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia:

Gmina Kłodawa

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia: Gmina Kłodawa

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych: Krajowa Izba Odwoławcza

Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału: Gmina Kłodawa

Organizacja rozpatrująca oferty: Gmina Kłodawa

8. Organizacje

8.1 ORG-0001

Oficjalna nazwa: Gmina Kłodawa

Numer rejestracyjny: 6662002490

Adres pocztowy: ul. Dąbska 17

Miejscowość: Kłodawa

Kod pocztowy: 62-650

Podpodział krajowy (NUTS): Koniński (PL414)

Kraj: Polska

Punkt kontaktowy: Kierownik Referatu Zamówień Publicznych, Inwestycji i Ochrony Środowiska

E-mail: urząd@kłodawa.wlkp.pl

Telefon: +48 632730622

Faks: +48 632730688

Adres strony internetowej: <http://www.bip.klodawa.wlkp.pl/>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://platformazakupowa.pl/pn/klodawa>

Role tej organizacji:

Nabywca

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat postępowania o udzielenie zamówienia

Organizacja zapewniająca dostęp offline do dokumentów zamówienia
Organizacja przyjmująca wnioski o dopuszczenie do udziału
Organizacja rozpatrująca oferty

8.1 ORG-0002

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Numer rejestracyjny: 5262239325

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Podział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telefon: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres strony internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.uzp.gov.pl/kio>

Role tej organizacji:

Organ odwoławczy

Organizacja udzielająca dodatkowych informacji na temat procedur odwoławczych

8.1 ORG-0003

Oficjalna nazwa: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej

Numer rejestracyjny: 5262883664

Adres pocztowy: ul. Hoża 76/78

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 00-682

Podział krajowy (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)

Kraj: Polska

E-mail: sp@prokuratoria.gov.pl

Telefon: +48 226958504

Faks: +48 226958111

Adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/sp-prokuratoria>

Adres na potrzeby wymiany informacji (URL): <https://www.gov.pl/web/sp-prokuratoria>

Role tej organizacji:

Organ mediacyjny

11. Informacje o ogłoszeniu

11.1 Informacje o ogłoszeniu

Identyfikator/wersja ogłoszenia: 7043af04-fcd6-4ad7-a59f-a95130c67e74 - 01

Typ formularza: Procedura konkurencyjna

Rodzaj ogłoszenia: Ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o koncesji – tryb standardowy

Ogłoszenie – data wysłania: 2023-11-24Z 14:33:17Z

Języki, w których przedmiotowe ogłoszenie jest oficjalnie dostępne: polski

11.2 Informacje o publikacji

Numer publikacji ogłoszenia: 00722069-2023

Numer wydania Dz.U. S: 229/2023

Data publikacji: 2023-11-28Z