



25 lat

Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa

Adres korespondencyjny:

**Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
ul. Poleczki 33
02-822 Warszawa**

numer referencyjny sprawy: DPiZP.2610.5.2019

**Specyfikacja Istotnych
Warunków Zamówienia**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości powyżej 144 000 €
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na:

„Zakup usługi utrzymania i rozwoju systemu informatycznego EBS”

wszczętym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

Spis treści

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA	3
Rozdział I. Przedmiot zamówienia	4
I.1. Opis przedmiotu zamówienia.	4
I.1.1. Sposób udostępnienia przez Zamawiającego dokumentacji i kodów źródłowych zrealizowanych dostosowań (customizacji) do potrzeb ARiMR (zwanymi dalej „kodami źródłowymi Modyfikacji”, a łącznie zwaną: „dokumentacją”) związanych z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiących część SIWZ o poufnym charakterze.	5
I.2. Opis części zamówienia.	6
I.3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.	6
I.4. Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.	6
Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.	7
Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.	7
Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.	10
IV.1. Zawartość ofert.	10
IV.2. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.	10
IV.3. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.	11
IV.4. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.	12
IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.	12
IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.	13
Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	13
Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.	13
Rozdział VII. Termin związania ofertą.	14
Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.	14
VIII.1. Przygotowanie ofert.	14
VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.	14
Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.	15
IX.1. Miejsce i termin składania ofert i JEDZ oraz miejsce i termin otwarcia ofert.	15
IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.	15
Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.	15
Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	15
Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	19
Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	19
Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.	20
Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.	20
Załącznik nr 1 do SIWZ wzór Formularza Ofertowego	21
Załącznik nr 2 do SIWZ wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia	27
Załącznik nr 3 do SIWZ wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.	28
Załącznik nr 4 do SIWZ wzór Oświadczenia – Wykaz usług.	29
Załącznik nr 5A do SIWZ wzór Oświadczenia – Wykaz osób [warunek udziału w postępowaniu].	30
Załącznik nr 5B do SIWZ wzór Oświadczenia – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia [kryterium oceny ofert]	38
Załącznik nr 6 do SIWZ wzór Oświadczenia ARiMR o udzieleniu praw do korzystania z utworów.	41
Załącznik nr 6A do SIWZ – Wzór potwierdzenia odbioru dokumentacji i oprogramowania systemu EBS.	42
Załącznik nr 7 do SIWZ wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.	43
Załącznik nr 7A do SIWZ – Przykładowy wzór wniosku (dokumentu) o wydanie części SIWZ, o którym mowa w Rozdziale I.1.1.	47
Załącznik nr 8 do SIWZ plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD	48
Załącznik nr 9 do SIWZ wzór Umowy.	49

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> (dalej: „Platforma Zakupowa”).
2. Informacje i dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem zostały zamieszczone w zakładce „Postępowania”. W celu zapoznania się z zamieszczonymi informacjami lub dokumentami należy przejść na formularz postępowania.
3. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane z udziałem Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 3.1. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.
 - 3.2. Złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - 3.3. Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
 - 3.4. Podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 4.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 4.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 4.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 4.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 6.1. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert,
 - 6.2. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".
7. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia w sprawie środków komunikacji, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 7.1. dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 7.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
10. Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne. W celu ułatwienia Wykonawcom korzystania z Platformy Zakupowej operator platformy uruchomił Centrum Wsparcia Klienta, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mai: cwk@platformazakupowa.pl

Rozdział I. Przedmiot zamówienia.

I.1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1.1. Główny przedmiot: 72267000-4 [Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania].
 - 1.2. Przedmioty dodatkowe: 48210000-3 [Pakiety oprogramowania dla sieci];
 2. Przedmiotem zamówienia jest zakup przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (zwaną dalej „Zamawiającym” usługi utrzymania i rozwoju systemu informatycznego EBS.
 - 2.1. Usługi świadczone będą w podziale na następujące grupy Usług:
 - 2.1.1. Grupa Usług Utrzymania Środowisk (G1), szczegółowo opisana w Załączniku nr 1 do wzoru Umowy, w tym:
 - 2.1.1.1. Usługa Administracji Środowiskami (G1U1), szczegółowo opisana w Załączniku nr 1A do wzoru Umowy;
 - 2.1.1.2. Usługa Monitorowania Dostępności i Wydajności (G1U2), szczegółowo opisana w Załączniku nr 1B do wzoru Umowy;
 - 2.1.1.3. Usługa Instalacji (G1U3), szczegółowo opisana w Załączniku nr 1C do wzoru Umowy;
 - 2.1.2. Grupa Usług Zapewnienia Jakości (G2), szczegółowo opisana w Załączniku nr 2 do wzoru Umowy, w tym:
 - 2.1.2.1. Usługa Usuwania Wad (G2U1), szczegółowo opisana w Załączniku nr 2A do wzoru Umowy;
 - 2.1.2.2. Usługa Zarządzania Kodem i Dokumentacją (G2U2), szczegółowo opisana w Załączniku nr 2B do wzoru Umowy;
 - 2.1.2.3. Usługa Integracji i Certyfikacji (G2U3), szczegółowo opisana w Załączniku nr 2C oraz 2C1 do wzoru Umowy;
 - 2.1.3. Grupa Usług Administracji Systemem Informatycznym (G3), szczegółowo opisana w Załączniku nr 3 i 3A do wzoru Umowy.
 - 2.1.4. Grupa Usług Rozwoju (Modyfikacji) (G4), szczegółowo opisana w Załączniku nr 4 i 4A do wzoru Umowy;
 - 2.2. Niezależnie od powyższych grup Usług, w zakres Usług wchodzi również świadczone przez Wykonawcę:
 - 2.2.1. Usługi Zleceń Operacyjnych, szczegółowo opisane w Załączniku nr 5 do wzoru Umowy;
 - 2.2.2. Usługi Okresu Przejściowego, szczegółowo opisane w punkcie 6 wzoru Umowy oraz Załączniku nr 7 do wzoru Umowy;
 - 2.2.3. Usługi związane z Przekazaniem Usług, szczegółowo opisane w punkcie 15 wzoru Umowy.
 - 2.3. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w Czasach Reakcji (zgodnie z zakresem opisany w Załączniku nr 9 do wzoru Umowy) oraz zapewni prowadzenie Biura Projektu Wykonawcy zgodnie z zakresem opisany w pkt 3.39 Załącznika nr 13 do wzoru Umowy.
 - 2.4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 2.3, w związku z tym, że wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.). Ww. osoby powinny być zatrudnione w całym okresie realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zatrudnienia w to miejsce innej osoby.
 - 2.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie 5 Dni Roboczych od dnia rozpoczęcia świadczenia Usług oraz w terminie 5 Dni Roboczych pierwszego miesiąca danego kwartału kalendarzowego przez cały okres realizacji Umowy, składał Zamawiającemu oświadczenie o sposobie zatrudnienia osób oraz podania wykonywanych przez nie czynności, o których mowa w pkt 2.3.
 - 2.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji spełnienia wymagania, o którym mowa w pkt 2.4, korzystając z uprawnień wynikających z Umowy. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do właściwego organu nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem prawa pracy w celu weryfikacji spełnienia przez Wykonawcę wymagania, o którym mowa w pkt 2.4. W przypadku ujawnienia przypadku naruszającego wymagania, o którym mowa w pkt 2.4, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonego naruszenia nie dłuższy niż 5 Dni Roboczych oraz na przedstawienie dowodów usunięcia takiego naruszenia w terminie 14 dni. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie stwierdzonego naruszenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia któregośkolwiek z wymagań, o których mowa w pkt 2.4 i pkt 2.5.
 - 2.7. Usługa Utrzymania i Usługa Modyfikacji finansowane będą przez Zamawiającego w ramach odrębnych dotacji pochodzących z budżetu państwa podlegających odrębnym zasadom rozliczania. Każda z usług jest usługą odrębną o określonym zakresie i realnej wartości, co powinno znaleźć odzwierciedlenie w ofercie zgodnie z Formularzem Ofertowym. W związku z powyższym wartość Usługi Modyfikacji musi stanowić minimum 42,43 % ceny oferty. Realizacja Usługi Modyfikacji będzie wynikała z bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Zamówienie będzie realizowane w języku polskim. Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić przy realizacji zamówienia komunikowanie się osób występujących po stronie Wykonawcy z Zamawiającym i sporządzanie dokumentów w języku polskim.
4. Zamawiający wymaga, aby wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpiło na warunkach i zasadach określonych we wzorze Umowy wraz z załącznikami, której wzór stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia przez Wykonawców w biurze Zamawiającego w Warszawie ul. Poleczki 33 wizji lokalnej w celu zapoznania się z systemem informatycznym EBS, w szczególności zapoznania się z zakresem zrealizowanych dostosowań (customizacji) do potrzeb ARiMR wykonanych w ramach poprzednich umów, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, na uprzedni wniosek Wykonawcy złożony w trybie przewidzianym w Rozdziale V pkt 1 SIWZ w terminie nie później niż na dwa Dni Robocze poprzedzające wnioskowany dzień wizji lokalnej. Zamawiający do upływu ostatecznego terminu składania ofert z zastrzeżeniem dni i godzin określonych powyżej umożliwi Wykonawcom nieograniczone co do czasu i liczby dni przeprowadzenie wizji lokalnych.

6. Wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wykonawca we wniosku o przeprowadzenie wizji lokalnej wskazuje osoby upoważnione do przeprowadzenia wizji lokalnej, o której mowa w pkt 5. Prowadzenie wizji lokalnej w kolejnych dniach przez osoby upoważnione, wskazane we wniosku nie wymaga ponownego złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 5 powyżej. Odbycie wizji lokalnej przez osoby nie ujęte we wniosku wymaga złożenia nowego wniosku na zasadach określonych w pkt 5 i pkt 6.
8. Wniosek powinien także zawierać dane do kontaktu, w tym imię i nazwisko osoby upoważnionej, nr telefonu oraz adres poczty elektronicznej.
9. Termin złożenia przez Wykonawcę wniosku o przeprowadzenie wizji lokalnej, o której mowa w pkt 5, pozostaje bez wpływu na termin składania ofert.
10. W czasie wizji lokalnej Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonywania kopii systemu EBS jak również robienia zdjęć i zrzutów z ekranu. Informacje pozyskane w wyniku wizji lokalnej mogą być wykorzystane wyłącznie w celu przygotowania i złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.
11. Wykonawca może przeprowadzić wizję lokalną po podpisaniu „Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych”, o której mowa w Rozdziale I.1.1. SIWZ.

Zamawiający, mając na uwadze należyta staranność w przygotowaniu postępowania, podjął niezbędne działania zmierzające do usunięcia z systemu EBS danych osobowych. Zamawiający nie zidentyfikował danych osobowych w systemie EBS, który będzie udostępniany Wykonawcom w czasie przeprowadzania wizji lokalnych. Z przyczyn technicznych istnieje jednak ryzyko, że system EBS nadal może zawierać część danych osobowych lub też może być możliwym odtworzenie części danych usuniętych. Ze względu na powyższe oraz mając na względzie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 dalej: „RODO”), niezbędnym jest podpisanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Wykonawców przeprowadzających wizję lokalną.

12. W przypadku gdy liczba przedstawicieli Wykonawcy, którzy jednorazowo przybędą na wizję lokalną przekroczy warunki lokalowe Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby przedstawicieli Wykonawcy jednocześnie odbywających wizję lokalną do 3 osób.
13. Ze względu na politykę bezpieczeństwa Zamawiającego osoby, które odbywać będą wizję lokalną winny posiadać dowód osobisty w celu otrzymania przepustki uprawniającej do wstępu na teren biura Zamawiającego.

I.1.1. Sposób udostępnienia przez Zamawiającego dokumentacji i kodów źródłowych zrealizowanych dostosowań (customizacji) do potrzeb ARiMR (zwanych dalej „kodami źródłowymi Modyfikacji”, a łącznie zwaną: „dokumentacją”) związanych z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiących część SIWZ o poufnym charakterze.

1. Zamawiający, mając na uwadze art. 37 ust. 6 ustawy, informuje, że dokumentacja stanowiąca część SIWZ o poufnym charakterze (dalej również: „część SIWZ”) zostanie udostępniona na wniosek Wykonawcy.
 - 1.1. Warunkiem otrzymania części SIWZ jest:
 - 1.1.1. złożenie w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej wniosku o wydanie dokumentacji,
 - 1.1.2. złożenie pełnomocnictwa do odbioru dokumentacji w imieniu podmiotu ubiegającego się o otrzymanie dokumentacji o ile upoważnienie nie wynika z treści złożonego wniosku.
 - 1.1.3. podpisanie przez Wykonawcę „Oświadczenia ARiMR o udzieleniu praw do korzystania z utworów”, o treści zgodnej z Załącznikiem nr 6 do SIWZ;
 - 1.1.4. podpisanie przez Wykonawcę „Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych”, o treści zgodnej z Załącznikiem nr 7 do SIWZ.
 - 1.2. Zamawiający udostępni każdemu Wykonawcy, który spełni warunki opisane w pkt 1.1 dokumentację w tożsamym formacie i treści.
 - 1.3. Dokument, z którego wynikać będzie upoważnienie do podpisania „Oświadczenia ARiMR o udzieleniu praw do korzystania z utworów” i „Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych” oraz odbioru dokumentacji należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. Przykładowy wzór wniosku (dokumentu) o wydanie części SIWZ, o której mowa w pkt 1 przedstawia Załącznik nr 7A do SIWZ.
2. Na część SIWZ, o której mowa w pkt 1, przekazywany Wykonawcom składają się następujące materiały:
 - 2.1. kody źródłowe oprogramowania tworzonego w ramach Modyfikacji, dostosowującego system do potrzeb ARiMR;
 - 2.2. dokumentacja analityczna;
 - 2.3. Dokumentacja Administratora, Dokumentacja Techniczna, Dokumentacja Użytkownika.
3. Potwierdzeniem pobrania materiałów będzie podpisany protokół odbioru wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6A do SIWZ.
4. Część SIWZ, o której mowa w pkt 1, stanowi utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, z późn. zm.), zwane dalej „utworami”. Wykonawcy uprawnieni będą do nieodpłatnego korzystania z utworów na czas przedmiotowego postępowania wyłącznie w celu przygotowania i złożenia oferty.
5. Materiały, o których mowa w pkt 2 składające się na część SIWZ, o której mowa w pkt. 1, zostają udostępnione Wykonawcom wyłącznie na potrzeby zapoznania się z nimi w celu przygotowania oferty i w formie oraz kompletnej treści posiadanej przez Zamawiającego.
6. Zamawiający nie wymaga naprawy potencjalnych błędów systemowych.
7. Wniosek Wykonawcy o wydanie części SIWZ, o której mowa w pkt 1 powinien zawierać niezbędne dane do przygotowania przez Zamawiającego:
 - 7.1. „Oświadczenia ARiMR o udzieleniu prawa do korzystania z utworów”,
 - 7.2. „Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych”,

- tj.: nazwę (firmę) Wykonawcy, adres siedziby, nr KRS i oznaczenie Sądu Rejonowego prowadzącego rejestr przedsiębiorców lub dane z innego właściwego rejestru, nr REGON, NIP.
8. Wniosek Wykonawcy o wydanie części SIWZ, o której mowa w pkt 1 powinien zawierać wskazanie osoby upoważnionej (Pełnomocnictwo) do podpisania w imieniu Wykonawcy:
 - 8.1. „Oświadczenia ARiMR o udzieleniu prawa do korzystania z utworów”,
 - 8.2. „Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych”,
 9. Wniosek Wykonawcy o wydanie części SIWZ, o której mowa w pkt 1 powinien zawierać wskazanie osoby upoważnionej (Pełnomocnictwo) do odbioru w imieniu Wykonawcy części SIWZ, o której mowa w pkt 1.
 10. Wniosek powinien także zawierać dane do kontaktu, w tym imię i nazwisko osoby upoważnionej, nr telefonu oraz adres poczty elektronicznej.
 11. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, gdy do czynności:
 - 11.1. podpisania
 - 11.1.1. „Oświadczenia ARiMR o udzieleniu prawa do korzystania z utworów”,
 - 11.1.2. „Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych”,
 - 11.2. odbioru materiałów wymienionych w pkt 3 składających się na część SIWZ, o której mowa w pkt. 1,

wskazane zostaną osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.
 12. Zamawiający w ciągu 3 Dni Roboczych od złożenia przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa w pkt 1 przygotuje do podpisu:
 - 12.1. „Oświadczenie ARiMR o udzielenie prawa do korzystania z utworów” sporządzonym zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ,
 - 12.2. „Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych”, sporządzoną zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SIWZ

i powiadomi Wykonawcę o gotowości do przekazania części SIWZ, o której mowa w pkt 1 (na nośniku elektronicznym). Powiadomienie zostanie przesłane za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez osoby wskazane w rozdziale V pkt 9 SIWZ.
 13. Materiały wymienione w pkt 2 mogą zostać pozyskane przez Wykonawców jedynie do terminu składania ofert.
 14. Termin złożenia przez Wykonawcę wniosku o część SIWZ, o której mowa w pkt 1, pozostaje bez wpływu na termin składania ofert.
 15. Z uwagi na uwarunkowania techniczno-organizacyjne Zamawiającego, w przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku o wydanie dokumentacji w terminie późniejszym niż 5 dni przed upływem terminu składania ofert wszelkie ryzyka związane z nieprzekazaniem Wykonawcy przez Zamawiającego części SIWZ, o której mowa w pkt 1, leżą po stronie Wykonawcy.
 16. Wykonawca nie jest uprawniony w szczególności do odsprzedawania, wynajmowania, wydzierżawiania, użyczania lub rozpowszechniania utworów w jakikolwiek inny sposób, jak również do tłumaczenia i modyfikowania lub jakiegokolwiek innego ingerowania w utwory.
 17. Po zakończeniu postępowania na „Zakup usługi utrzymania i rozwoju systemu informatycznego EBS” (nr referencyjny: DPIZP.2610.5.2019) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przeprowadzenia utylizacji udostępnionej przez Zamawiającego części SIWZ, o której mowa w pkt 1, w terminach wynikających z podpisanego przez Wykonawcę „Oświadczenia ARiMR o udzieleniu prawa do korzystania z utworów”.

I.2.Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.; dalej: „ustawa”).

I.3.Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie Podwykonawcom wykonania części zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz do podania firm Podwykonawców.

I.4.Pozostałe istotne elementy związane z przedmiotem zamówienia.

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy:
 - 1.1. Zamówienia mogą zostać udzielone w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu (wybranemu w ramach niniejszego postępowania) Wykonawcy usług, które będą polegały na powtórzeniu podobnych usług i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego do wartości netto: 9 007 990,00 zł.
 - 1.2. Zakres usługi objętej zamówieniem o którym mowa w pkt 1.1 będzie polegał na powtórzeniu wykonania przez Wykonawcę usług wskazanych w rozdziale I pkt 2.1.2.3. pkt 2.1.4. oraz pkt 2.2.1. SIWZ, w zależności od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego.
 - 1.3. Zamówienia, o których mowa w pkt 1.1 zostaną udzielone po przeprowadzeniu negocjacji z dotychczasowym (wybrany w ramach niniejszego postępowania) Wykonawcą, na podstawie odrębnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 1.4. Wykonawca, w odniesieniu do zamówień o których mowa w pkt 1.1, zobowiązany będzie zastosować ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych usług nie wyższe niż wynikające z oferty Wykonawcy złożonej w niniejszym postępowaniu. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia wyższych cen jednostkowych jeżeli będzie to obiektywnie uzasadnione, w szczególności z uwagi na zmianę warunków rynkowych.
 - 1.5. Termin wykonania zamówienia o którym mowa w pkt 1.1 zostanie ustalony z Wykonawcą przed podpisaniem umowy, o której mowa w pkt 1.3, w drodze negocjacji.
 - 1.6. Odpowiednie zastosowanie znajdują także postanowienia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia, której wzór stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7) ustawy.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej na podstawie art. 99 ustawy, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział II. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia od dnia zawarcia Umowy do wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w punkcie 8.1. Umowy, nie dłużej jednak niż przez okres 46 miesięcy.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy;
- 1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 – 8 ustawy;
- 1.3. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej; Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - 1.3.1. wykonał w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:
 - 1.3.1.1. co najmniej jedną usługę, o wartości nie mniejszej niż 750 000,00 zł brutto (słownie: siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) (bez kosztów infrastruktury sprzętowej i licencji), polegającą na: (i) wykonaniu analizy, zaprojektowaniu i wytworzeniu oprogramowania systemu informatycznego (dalej: system) lub na (ii) rozbudowie systemu obejmującej wykonanie analizy i wytworzenie oprogramowania, gdzie system spełniał następujące wymagania:
 - a) system działał w oparciu o oprogramowanie Oracle E-Business Suite 11.5.x lub 12.1.x i wykorzystywał co najmniej 4 moduły z: General Ledger, Payables, Receivables, Fixed Assets, Cash Management, Payroll;
 - b) użytkownicy końcowi systemu pracowali w co najmniej 10 różnych lokalizacjach;
 - c) system wykorzystywany był lub jest przez pracujących równocześnie minimum 100 użytkowników.
 - 1.3.1.2. co najmniej jedną usługę o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych 00/100) rocznie (bez kosztów infrastruktury sprzętowej i licencji) obejmującą utrzymanie systemu spełniającego wymagania opisane w pkt 1.3.1.1, która była świadczona przez okres co najmniej 12 miesięcy, a w ramach świadczonych usług do zadań wykonawcy należało co najmniej:
 - a) obsługa zgłoszeń incydentów od użytkowników systemu,
 - b) usuwanie wad w utrzymywanym systemie,
 - c) weryfikacja skuteczności wytworzonych poprawek przed wdrożeniem na środowisko produkcyjne,
 - d) monitorowanie pracy systemu,
 - e) administracja środowiskami (do poziomu systemu operacyjnego włącznie), na których zainstalowany był utrzymywany system,
 - f) administracja uprawnieniami w aplikacji,
 - g) wprowadzanie poprawek i modyfikacji oprogramowania na środowiska zamawiającego,
 - h) odtwarzanie systemu z kopii bezpieczeństwa zamawiającego,
 - i) zapewnienie odpowiedniego poziomu świadczenia usług,
 - j) zmiana wersji oprogramowania wspomagającego na środowiskach zamawiającego (np. baza danych, serwer aplikacyjny, system operacyjny).

Uwaga:

- 1) Jeżeli wartość usługi (umowy) wskazanej w wykazie jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia zakończenia usługi (umowy) o zakresie jak wyżej wraz z podaniem kursu usługi oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych) wg których dokonano przeliczenia; w przypadku usługi (umowy) nadal realizowanej wg tabeli kursów średnich walut obcych z dnia rozpoczęcia realizacji danej usługi (umowy).
- 2) Jeżeli dany projekt (umowa) obejmował łącznie zakresy (i) i (ii), o których mowa w pkt 1.3.1.1. (tj. wykonanie analizy, zaprojektowanie i wytworzenie oprogramowania systemu informatycznego oraz rozbudowę systemu obejmującą wykonanie analizy i wytworzenie oprogramowania), taki projekt (umowa) zostanie zakwalifikowany jako jedna usługa. Oznacza to, że taki projekt (umowa) może zostać wskazany przez Wykonawcę dla wykazania wykonania tylko jednej usługi wymaganej przez Zamawiającego w pkt 1.3.1.1.
- 3) Jeżeli dany projekt (umowa) obejmował łącznie zakresy, o których mowa w pkt 1.3.1.1. (i) lub (ii) oraz pkt 1.3.1.2. (tj. wykonanie analizy, zaprojektowanie i wytworzenie oprogramowania systemu informatycznego lub rozbudowę systemu obejmującą wykonanie analizy i wytworzenie oprogramowania oraz utrzymanie systemu), taki projekt (umowa) zostanie zakwalifikowany jako dwie usługi. Oznacza to, że taki projekt (umowa) może zostać wskazany przez Wykonawcę dla wykazania wykonania dwóch usług wymaganych przez Zamawiającego - jednej, o której mowa w pkt 1.3.1.1. oraz drugiej, o której mowa w pkt 1.3.1.2., o ile będą spełnione wymagania dotyczące wartości danej usługi.

1.3.2. dysponuje następującymi osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem niezbędnymi do wykonania zamówienia:

1.3.2.1. Jednym Kierownikiem Projektu, który posiada:

- a) co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku Kierownika Projektu przy realizacji projektu polegającego na wykonaniu analizy, zaprojektowaniu i wytworzeniu oprogramowania systemu informatycznego lub na rozbudowie systemu obejmującego wykonanie analizy i wytworzenie oprogramowania, gdzie system spełniał następujące wymagania:
 - system został wykonany w technologii wielowarstwowej,
 - system został wykonany z wykorzystaniem relacyjnej bazy danych,
 - system wykorzystywany był lub jest przez pracujących równocześnie minimum 100 użytkowników.
- b) certyfikat Prince 2 Practitioner lub równoważny,
- c) certyfikat ITIL Foundation lub równoważny,
- d) wykształcenie wyższe.

1.3.2.2. Jednym Kierownikiem Projektu, który posiada

- a) co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku Kierownika Projektu przy realizacji zamówień o zakresie jak w pkt 1.3.1.2 z wyłączeniem wartości zamówień.
- b) certyfikat Prince 2 Foundation lub równoważny,
- c) certyfikat ITIL Foundation lub równoważny,
- d) wykształcenie wyższe.

1.3.2.3. Jednym Administratorem systemów aplikacyjnych EBS, który posiada:

- a) co najmniej 3-letnie doświadczenie w administracji serwerami aplikacyjnymi Oracle Internet Application Server, Oracle Weblogic Server, Apache Tomcat,

- b) co najmniej 3-letnie doświadczenie w administracji środowiskiem działającym w oparciu o Oracle E-Business Suite w wersji 11.5.x,
 - c) co najmniej 2-letnie doświadczenie w administracji środowiskiem działającym w oparciu o Oracle E-Business Suite w wersji 12.1.x,
 - d) co najmniej 3-letnie doświadczenie w administracji Oracle Business Intelligence Enterprise Edition w wersji 12g,
- 1.3.2.4. Jednym Administratorem baz danych, który posiada:
- a) co najmniej 3-letnie doświadczenie w administracji bazami Oracle Enterprise Edition,
 - b) certyfikat Oracle Database 11g lub 12c Administrator Certified Professional lub równoważny.
- 1.3.2.5. Jednym Administratorem systemów operacyjnych Red Hat Enterprise Linux, który posiada:
- a) co najmniej 2-letnie doświadczenie w administracji systemami operacyjnym Red Hat Enterprise Linux w wersji 5,
 - b) co najmniej 2-letnie doświadczenie w administracji systemami operacyjnym Red Hat Enterprise Linux w wersji 7,
 - c) certyfikat Red Hat Certified Engineer lub równoważny.
- 1.3.2.6. Dwoma Programistami Java, z których każdy posiada:
- a) co najmniej 3-letnie doświadczenie w programowaniu przy użyciu języka programowania Java EE,
 - b) umiejętność projektowania i pisania kodu źródłowego systemu istniejącego lub tworzonego od podstaw,
 - c) umiejętność pisania testów jednostkowych.
- 1.3.2.7. Pięcioma Programistami baz danych, z których każdy posiada:
- a) co najmniej 3-letnie doświadczenie w programowaniu w środowisku Oracle Reports, Oracle Forms i Oracle XML Publisher,
 - b) co najmniej 3-letnie doświadczenie w programowaniu przy użyciu języka programowania PL/SQL.
- 1.3.2.8. Dwoma Programistami BI, z których każdy posiada:
- a) co najmniej 3-letnie doświadczenie w programowaniu w środowisku Oracle Data Integrator i Oracle Business Intelligence Enterprise Edition.
- 1.3.2.9. Trzema Analitykami systemowymi, z których każdy posiada:
- a) co najmniej 3-letnie doświadczenie w roli analityka systemowego przy rozwoju systemu działającego w oparciu o oprogramowanie Oracle E-Business Suite w wersji 11.5.x lub wersji 12.1.x i wykorzystywał co najmniej 4 moduły z: General Ledger, Payables, Receivables, Fixed Assets, Cash Management,
 - b) znajomość języka UML,
 - c) umiejętność przygotowywania analiz systemowych w tym umiejętność tworzenia między innymi: przypadków użycia, mockupów, modeli danych,
 - d) praktyczną wiedzę z zakresu analizy danych oraz modelowania procesów biznesowych,
 - e) znajomość narzędzia Enterprise Architect,
 - f) dobre umiejętności komunikacyjne i interpersonalne.
- 1.3.2.10. Jednym Analitykiem systemowym, który posiada:
- a) co najmniej 3-letnie doświadczenie w roli analityka systemowego przy rozwoju systemu działającego w oparciu o Oracle Payroll wersji 11.5.x lub 12.1.x,
 - b) znajomość języka UML,
 - c) umiejętność przygotowywania analiz systemowych w tym umiejętność tworzenia między innymi: przypadków użycia, mockupów, modeli danych,
 - d) praktyczną wiedzę z zakresu analizy danych oraz modelowania procesów biznesowych,
 - e) znajomość narzędzia Enterprise Architect,
 - f) dobre umiejętności komunikacyjne i interpersonalne.
- 1.3.2.11. Jednym Analitykiem systemowym, który posiada:
- a) co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia analizy systemów wykonywanych w technologii J2EE przy realizacji zamówień polegających na wykonaniu analizy, zaprojektowaniu i wytworzeniu oprogramowania systemu informatycznego lub na rozbudowie systemu obejmującego wykonanie analizy i wytworzenie oprogramowania, gdzie system w obu tych przypadkach spełniał łącznie następujące wymagania:
 - system został wykonany w technologii wielowarstwowej,
 - system został wykonany z wykorzystaniem relacyjnej bazy danych,
 - system posiada co najmniej 1000 użytkowników.
 - b) znajomość języka UML,
 - c) umiejętność przygotowywania analiz systemowych w tym umiejętność tworzenia między innymi: przypadków użycia, mockupów, modeli danych,
 - d) praktyczną wiedzę z zakresu analizy danych oraz modelowania procesów biznesowych,
 - e) znajomość narzędzia Enterprise Architect,
 - f) dobre umiejętności komunikacyjne i interpersonalne.
- 1.3.2.12. Jednym Analitykiem systemowym BI, który posiada:
- a) co najmniej 3-letnie doświadczenie w roli analityka systemowego przy rozwoju systemu działającego w oparciu o oprogramowanie Oracle Data Integrator i Oracle Business Intelligence Enterprise Edition,
 - b) znajomość języka UML,
 - c) umiejętność przygotowywania analiz systemowych w tym umiejętność tworzenia między innymi: przypadków użycia, mockupów, modeli danych,
 - d) praktyczną wiedzę z zakresu analizy danych oraz modelowania procesów biznesowych,
 - e) znajomość narzędzia Enterprise Architect,
 - f) dobre umiejętności komunikacyjne i interpersonalne.
- 1.3.2.13. Dwoma Testerami, z których każdy posiada:
- a) co najmniej 3-letnie doświadczenie w roli testera oprogramowania (testy manualne, regresyjne, udział w procesie testów akceptacyjnych oprogramowania itd.),
 - b) certyfikat ISTQB CERTIFIED TESTER – Foundation Level lub równoważny.
- 1.3.2.14. Jednym Architektem, który posiada:
- a) co najmniej 3-letnie doświadczenie w projektowaniu systemów informatycznych w roli Architekta przy realizacji zamówień o zakresie polegającym na: (I) wykonaniu analizy, zaprojektowaniu i wytworzeniu oprogramowania systemu informatycznego lub na (ii) rozbudowie systemu informatycznego

obejmującej wykonanie analizy i wytworzenie oprogramowania, gdzie system w obu tych przypadkach (i) – (ii) spełniał łącznie następujące wymagania:

- system został wykonany w technologii wielowarstwowej,
- system został wykonany z wykorzystaniem relacyjnej bazy danych,
- system wykorzystywany był lub jest wykorzystywany przez pracujących równocześnie minimum 100 użytkowników.

b) znajomość narzędzia Enterprise Architect.

1.3.2.15. Jednym Specjalistą ds. szacowania złożoności oprogramowania, który posiada:

- a) co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku związanym z wyceną oraz szacowaniem złożoności oprogramowania systemów informatycznych z wykorzystaniem metodologii IFPUG,
- b) znajomość narzędzia Enterprise Architect.

Uwaga

W przypadku wymagań dotyczących potencjału kadrowego (pkt 1.3.2) niedopuszczalne jest wystąpienie tej samej osoby w różnych rolach.

Uwaga:

Przez certyfikaty równoważne, o których mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:

- 1) jest analogiczny co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:
 - a) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat,
 - b) analogiczny stopień poziomu kompetencji,
 - c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu.
- 2) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem).

1.4. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- 1.4.1. roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem, tj.: w zakresie usług rozwoju systemów informatycznych, za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, w wysokości 7.000.000,00 PLN (słownie: siedem milionów złotych 00/100) rocznie;
- 1.4.2. środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 3.000.000,00 PLN (słownie: trzy miliony złotych 00/100);
- 1.4.3. ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 5.000.000,00 PLN (słownie: pięć milionów złotych 00/100).

Uwaga:

Jeżeli wartość ubezpieczenia wskazana w polisie lub wartość środków, o których mowa w pkt 1.4.1. lub 1.4.2., jest podana w walucie innej niż PLN, Wykonawca zobowiązany jest, na potrzeby niniejszego postępowania, dokonać przeliczenia jej wartości na PLN wg średniego kursu NBP (www.nbp.pl tabela A – tabela kursów średnich walut obcych) z dnia ogłoszenia o zamówieniu wraz z podaniem kursu oraz daty jego obowiązywania (zgodnie z tabelą A – tabela kursów średnich walut obcych), wg których dokonano przeliczenia.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1. i w pkt 1.2. musi spełniać każdy Wykonawca z osobna,
- 2) warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 1.3. i w pkt 1.4. musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte we właściwych dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 5.1. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy,
 - 5.2. na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy, tj.:
 - 5.2.1. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.),
 - 5.2.2. art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy, tj. Wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 5.2.3. art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy, tj. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy z:
 - 5.2.3.1. Zamawiającym,
 - 5.2.3.2. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - 5.2.3.3. członkami komisji przetargowej,
 - 5.2.3.4. osobami, które złożyły oświadczenie, o których mowa w art.17 ust. 2a ustawy,

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 5.2.4. art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy, tj. Wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- 5.2.5. art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy, tj. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych,
- 5.2.6. art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy, tj. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych,
- 5.2.7. art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy, tj. Wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych,
- 5.2.8. art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy, tj. Wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania.

7. Zamawiający informuje, że zgodnie z procedurą wskazaną w art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział IV. Zawartość ofert, wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W zakresie nieuregulowanym postanowieniami SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

IV.1. Zawartość ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SIWZ) za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 2.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
 - 2.2. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 5B do SIWZ
 - 2.3. Dowód wniesienia wadium - dokument wadium, oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądza opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądź, powinno ono obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
 - 2.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów. Zobowiązanie należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zapisy rozdziału IV.5 SIWZ stosuje się odpowiednio.
 - 2.5. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: „JEDZ”) sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE. Dokument JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

IV.2. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

1. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument w postaci elektronicznej. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu w postaci elektronicznej.
 - 1.1. Zamawiający udostępnia Wykonawcom plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD, który stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.
 - 1.2. Zamawiający informuje, że pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).
2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu w postaci elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.

3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest Platforma Zakupowa.
4. Dokument elektroniczny JEDZ zaleca się złożyć w formacie .pdf).
5. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy; W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w Rozdz. IV.1. pkt 2.5. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia JEDZ, o którym mowa w Rozdz. IV.1. pkt 2.5. SIWZ, dotyczące tych podmiotów.

IV.3. Oświadczenia lub dokumenty, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawca obowiązany jest w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego (Platformie Zakupowej) - <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>** informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności w poniższym zakresie:
 - 2.1. braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 2.1.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2.1.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2.1.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2.1.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 2.1.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - 2.1.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 2.1.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.),
 - 2.1.8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - 2.1.9. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.
 - 2.2. potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej:
 - 2.2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ,

2.2.2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w zakresie wynikającym z wzoru oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 5A do SIWZ.

2.3. spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

2.3.1. oświadczenia Wykonawcy o rocznym obrocie Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,

2.3.2. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,

2.3.3. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Uwaga:

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale III pkt 1.4. SIWZ.

3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale IV.3 pkt 2.1.1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w rozdziale IV.4 pkt 1.1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia rozdziału IV.4 pkt 2 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.

4. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt 2.2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDZ.

IV.4. Dokumenty składane przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale:

1.1. IV.3 pkt 2.1.1 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,

1.2. IV.3 pkt 2.1.2 – 2.1.4 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

1.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1 oraz 1.2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1.2.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 2 stosuje się.

IV.5. Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:

3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- 3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3.4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IV.3 pkt 2.1.1 – 2.1.9 SIWZ.

IV.6. Klauzule informacyjne w zakresie danych osobowych.

1. W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej: „RODO” Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w toku postępowania jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
 - 1.2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.1.
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1.4.1 osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy,
 - 1.4.2 organy kontrolne,
 - 1.4.3 osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2018.1330 ze zm.),
 - 1.4.4 podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Ponadto, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia niniejszego postępowania. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
 - 1.6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
 - 1.7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 1.8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.

Rozdział V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, z zachowaniem formy elektronicznej. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Platformy Zakupowej.
2. Postępowanie prowadzone jest pod numerem referencyjnym sprawy: **DPiZP.2610.5.2019**, Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wskazany numer referencyjny.
3. Wykonawcy powinni kierować do Zamawiającego wszelką korespondencję z zachowaniem formy elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu jego składania, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W uzasadnionym przypadku Zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść dokumentów składających się na niniejszą SIWZ.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami oraz wydania dokumentacji oprogramowania systemu EBS – części SIWZ, o której mowa w Rozdziale I.1.1. pkt 1 SIWZ, są:
 - 9.1. Pan Henryk Żywno, tel. +48 (22) 595 00 67 w godz. 9:00-15:00,
 - 9.2. Pani Izabella Helbing, tel.: +48 (22) 595 07 36 w godz. 9.00 – 15.00.

Rozdział VI. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych zero groszy).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 2.3. gwarancjach bankowych,
- 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy w Banku Gospodarstwa Krajowego III Oddział w Warszawie numer rachunku - 45 1130 1062 8000 0000 8175, z dopiskiem na przelewie: „wadium w postępowaniu na zakup usługi utrzymania i rozwoju systemu informatycznego EBS”.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądź, kopię dokumentu należy dołączyć do oferty. Oryginał dokumentu stanowiącego wadium należy umieścić w osobnej kopercie. Koperta zawierająca oryginał dokumentu wadium powinna być umieszczona w kopercie z ofertą albo opisana „wadium w postępowaniu na zakup usługi utrzymania i rozwoju systemu informatycznego EBS” i złożona odrębnie. Dokument wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkie okoliczności jego utraty określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
5. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
7. W przypadku wniesienia wadium i niezłożenia oferty, Wykonawca jest zobowiązany złożyć do Zamawiającego wniosek o zwrot wadium.

Rozdział VII. Termin związania ofertą.

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

VIII.1. Przygotowanie ofert.

1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym (wg Załącznika nr 1 do SIWZ) za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Oferta oraz dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
3. Oferta powinna zawierać jedną, jednoznacznie opisaną propozycję.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 ustawy, tj. nazwa (firma) Wykonawcy, adres Wykonawcy, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawarte w ofercie.

Uwaga:

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą zostać załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku:
 - 6.1. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - 6.2. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy, a także złożyć informację lub listę, o której mowa w rozdziale IV.3 pkt 1 SIWZ,
 - 6.3. zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - 6.4. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - 6.5. przed podpisaniem umowy przedłożą pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli pełnomocnictwo takie nie zostało dołączone do oferty.

VIII.2. Forma dokumentów składanych w postępowaniu.

1. Wszystkie dokumenty wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania należy złożyć na Platformie Zakupowej w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.).
2. Dokumenty i oświadczenia wchodzące w skład oferty oraz składane w trakcie postępowania, sporządzone w językach obcych muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.

- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 4 następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Ileokroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

Rozdział IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, warunki zmiany albo wycofania oferty.

IX.1. Miejsce i termin składania ofert i JEDZ oraz miejsce i termin otwarcia ofert.

- Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do tych czynności. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej udostępnionej przez Zamawiającego na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/arimr>.
- Termin składania ofert upływa w dniu **29.08.2019 r. o godzinie 11:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o fakcie złożenia oferty po terminie.
- Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **29.08.2019 r. o godzinie 11:15** w biurze Zamawiającego, pod adresem ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z niezastosowania się przez Wykonawcę do wymagań niniejszej SIWZ.

IX.2. Warunki zmiany i wycofania złożonej oferty.

- Wykonawca posiadający konto na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić lub wycofać ofertę.
- Wykonawca nie posiadający konta na Platformie Zakupowej, za jej pośrednictwem może przed upływem terminu składania ofert samodzielnie zmienić ofertę. Wykonawca niezalogowany nie może samodzielnie wycofać oferty. W celu wycofania oferty należy skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta uruchomione przez Operatorem Platformy Zakupowej, które służy pomocą techniczną od 7:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
- Na Platformie Zakupowej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” opisana jest szczegółowa procedura zmiany i wycofania oferty.
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny.

- Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia i podania cen jednostkowych, ceny ofertowej netto, należnego podatku od towarów i usług VAT oraz ceny ofertowej brutto, w sposób określony w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
- Ceny określone w Formularzu Ofertowym powinny zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podane ceny nie podlegają zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XIV pkt 4 niniejszej SIWZ.
- Ceny określone w formularzu ofertowym muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być wyrażone w złotych polskich.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

1.1. Kryterium „cena” (P_c) – waga 60% [60 pkt], wg poniższego wzoru

$$P_c = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_c – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

C_{min} – cena najniższa spośród ważnych ofert

C_b – cena oferty badanej

1.2. Kryterium „doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” (P_d), o których mowa w pkt 3.11 wzoru Umowy stanowiącej Załącznik nr 9 do SIWZ – waga 18% [18 pkt], wg poniższej zasady.

Zamawiający dopuszcza wykazanie przez Wykonawcę tej samej osoby zarówno w wykazie osób na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jak i w wykazie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, których doświadczenie jest punktowane w kryteriach oceny ofert.

Poniżej szczegółowe zasady przyznawania punktów w tym kryterium:

1.2.1. doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – Kierownik Projektu – który spełnia wymagania zdefiniowane w Rozdziale III odpowiednio pkt 1.3.2.1.:

Lp.	Spełnia wymagania zdefiniowanych w Rozdziale III w pkt 1.3.2.1. oraz posiada:	Ilość punktów
1	min. roczne doświadczenie przy realizacji projektów przy wykorzystaniu Oracle E-Business Suite w wersji 11.5.x lub 12.1.x	1,00 pkt
2	min. 2-letnie doświadczenie przy realizacji projektów przy wykorzystaniu Oracle E-Business Suite w wersji 11.5.x lub 12.1.x	2,00 pkt
3	min. 3-letnie doświadczenie przy realizacji projektów przy wykorzystaniu Oracle E-Business Suite w wersji 11.5.x lub 12.1.x	3,00 pkt

*W powyższej tabeli przedstawiona została zasada punktacji dla jednego Kierownika Projektu. Według powyższej zasady Zamawiający będzie punktował doświadczenie jednego Kierownika Projektu wyznaczonego do realizacji zamówienia spełniającego wymagania zdefiniowane w SIWZ. Łącznie oferta może uzyskać w tym podkryterium **maksymalnie 3,00 pkt**, tj.: 1 osoba x 3,00 pkt.*

1.2.2. doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – Administrator systemów aplikacyjnych– który spełnia wymagania zdefiniowane w Rozdziale III odpowiednio pkt 1.3.2.3.:

Lp.	Spełnia wymagania zdefiniowanych w Rozdziale III w pkt 1.3.2.3. oraz posiada:	Ilość punktów
1	min. roczne doświadczenie w administracji Hermes Messaging Gateway	1,00 pkt
2	min. 2-letnie doświadczenie w administracji Hermes Messaging Gateway	2,00 pkt

*W powyższej tabeli przedstawiona została zasada punktacji dla jednego Administratora systemów aplikacyjnych EBS. Według powyższej zasady Zamawiający będzie punktował doświadczenie jednego Administratora wyznaczonego do realizacji zamówienia spełniającego wymagania zdefiniowane w SIWZ. Łącznie oferta może uzyskać w tym podkryterium **maksymalnie 2,00 pkt**, tj.: 1 osoba x 2,00 pkt.*

1.2.3. doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – Programista – który spełnia wymagania zdefiniowane w Rozdziale III odpowiednio pkt 1.3.2.7.:

Lp.	Spełnia wymagania zdefiniowanych w Rozdziale III w pkt 1.3.2.7. oraz posiada:	Ilość punktów
1	min. roczne doświadczenie w programowaniu systemu w oparciu o oprogramowanie Oracle E-Business Suite w wersji 11.5.x	0,50 pkt
2	min. 2-letnie doświadczenie w programowaniu systemu w oparciu o oprogramowanie Oracle E-Business Suite w wersji 11.5.x	1,00 pkt

*W powyższej tabeli przedstawiona została zasada punktacji dla jednego Programisty. Według powyższej zasady Zamawiający będzie punktował doświadczenie pięciu Programistów wyznaczonych do realizacji zamówienia spełniających wymagania zdefiniowane w SIWZ. Łącznie oferta może uzyskać w tym podkryterium **maksymalnie 5,00 pkt**, tj.: 5 osób x 1,00 pkt.*

1.2.4. doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – Programista – który spełnia wymagania zdefiniowane w Rozdziale III odpowiednio pkt 1.3.2.7.:

Lp.	Spełnia wymagania zdefiniowanych w Rozdziale III w pkt 1.3.2.7. oraz posiada:	Ilość punktów
1	min. roczne doświadczenie w programowaniu systemu w oparciu o oprogramowanie Oracle E-Business Suite w wersji 12.1.x	0,50 pkt
2	min. 2-letnie doświadczenie w programowaniu systemu w oparciu o oprogramowanie Oracle E-Business Suite w wersji 12.1.x	1,00 pkt

*W powyższej tabeli przedstawiona została zasada punktacji dla jednego Programisty. Według powyższej zasady Zamawiający będzie punktował doświadczenie pięciu Programistów wyznaczonych do realizacji zamówienia spełniających wymagania zdefiniowane w SIWZ. Łącznie oferta może uzyskać w tym podkryterium **maksymalnie 5,00 pkt**, tj.: 5 osób x 1,00 pkt.*

1.2.5. doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – Architekt – który spełnia wymagania zdefiniowane w Rozdziale III odpowiednio pkt 1.3.2.14.:

Lp.	Spełnia wymagania zdefiniowanych w Rozdziale III w pkt 1.3.2.14. oraz posiada:	Ilość punktów
1	min. roczne doświadczenie przy Oracle E-Business Suite w wersji 11.5.x lub 12.1.x	1,00 pkt
2	min. 2 – letnie doświadczenie przy Oracle E-Business Suite w wersji 11.5.x lub 12.1.x	2,00 pkt

Lp.	Spełnia wymagania zdefiniowanych w Rozdziale III w pkt 1.3.2.14. oraz posiada:	Ilość punktów
3	min. 3 – letnie doświadczenie przy Oracle E-Business Suite w wersji 11.5.x lub 12.1.x	3,00 pkt

W powyższej tabeli przedstawiona została zasada punktacji dla jednego Kierownika Projektu. Według powyższej zasady Zamawiający będzie punktował doświadczenie jednego Kierownika Projektu wyznaczonego do realizacji zamówienia spełniającego wymagania zdefiniowane w SIWZ. Łącznie oferta może uzyskać w tym podkryterium **maksymalnie 3,00 pkt**, tj.: 1 osoba x 3,00 pkt.

- 1.3. Kryterium „deklarowany czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych” (P_{OM}), o których mowa w pkt 8 Załącznika nr 4C wzoru Umowy stanowiącej Załącznik nr 9 do SIWZ wzoru Umowy – waga 12% [12 pkt], wg poniższych zasad.

W ramach tego kryterium oferta może otrzymać łącznie nie więcej niż 12 pkt. Sumowaniu będą podlegały punkty przyznane badanej ofercie w ramach danej pracochłonności zgodnie z poniższym:

- 1.3.1. deklarowany czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych o pracochłonności w IFPUG od 1 do 35 Punktów funkcyjnych:

$$P_{OMa} = \frac{3}{t_b} \times 2 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{OMa} – oznacza ilość punktów oferty badanej w tym podkryterium.

3 – oznacza oczekiwany przez Zamawiającego czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych (wyrażony w Dniach Roboczych).

t_b – oznacza czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych oferty badanej (wyrażony w Dniach Roboczych).

Uwaga:

- Maksymalny czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych wynosi 10 Dni Roboczych.
- W przypadku braku wskazania czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych, tj.: „10 Dni Robocze”.
- Minimalny czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych wynosi 3 Dni Robocze.
- W przypadku zadeklarowania czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych krótszego niż „3 Dni Robocze”, Zamawiający wpisze ten termin do wzoru Umowy, natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował minimalny czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych, tj.: „3 Dni Robocze”.
- W przypadku zadeklarowania czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych dłuższego niż „10 Dni Robocze”, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucana jako niezgodna z treścią SIWZ.

- 1.3.2. deklarowany czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych o pracochłonności w IFPUG od 36 do 100 Punktów funkcyjnych:

$$P_{OMb} = \frac{8}{t_b} \times 2 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{OMb} – oznacza ilość punktów oferty badanej w tym podkryterium.

8 – oznacza oczekiwany przez Zamawiającego czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych (wyrażony w Dniach Roboczych).

t_b – oznacza czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych oferty badanej (wyrażony w Dniach Roboczych).

Uwaga:

- Maksymalny czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych wynosi 18 Dni Roboczych.
- W przypadku braku wskazania czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych, tj.: „18 Dni Robocze”.
- Minimalny czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych wynosi 8 Dni Robocze.
- W przypadku zadeklarowania czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych krótszego niż „8 Dni Robocze”, Zamawiający wpisze ten termin do wzoru Umowy, natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował minimalny czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych, tj.: „8 Dni Robocze”.
- W przypadku zadeklarowania czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych dłuższego niż „18 Dni Robocze”, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucana jako niezgodna z treścią SIWZ.

- 1.3.3. deklarowany czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych o pracochłonności w IFPUG od 101 do 200 Punktów funkcyjnych:

$$P_{OMc} = \frac{13}{t_b} \times 2 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{OMc} – oznacza ilość punktów oferty badanej w tym podkryterium.

13 – oznacza oczekiwany przez Zamawiającego czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych (wyrażony w Dniach Roboczych).

t_b – oznacza czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych oferty badanej (wyrażony w Dniach Roboczych).

Uwaga:

- Maksymalny czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych wynosi 30 Dni Roboczych.
- W przypadku braku wskazania czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych, tj.: „30 Dni Robocze”.
- Minimalny czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych wynosi 13 Dni Robocze.

- d) W przypadku zadeklarowania czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych krótszego niż „13 Dni Robocze”, Zamawiający wpisze ten termin do wzoru Umowy, natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował minimalny czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych, tj.: „13 Dni Robocze”.
- e) W przypadku zadeklarowania czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych dłuższego niż „30 Dni Robocze”, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucana jako niezgodna z treścią SIWZ.

1.3.4. deklarowany czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych o pracochłonności w IFPUG od 201 do 350 Punktów funkcyjnych:

$$P_{OMd} = \frac{19}{t_b} \times 2 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{OMd} – oznacza ilość punktów oferty badanej w tym podkryterium.

19 – oznacza oczekiwany przez Zamawiającego czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych (wyrażony w Dniach Roboczych).

t_b – oznacza czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych oferty badanej (wyrażony w Dniach Roboczych).

Uwaga:

- a) Maksymalny czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych wynosi 37 Dni Roboczych.
- b) W przypadku braku wskazania czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych, tj.: „37 Dni Robocze”.
- c) Minimalny czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych wynosi 19 Dni Robocze.
- d) W przypadku zadeklarowania czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych krótszego niż „19 Dni Robocze”, Zamawiający wpisze ten termin do wzoru Umowy, natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował minimalny czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych, tj.: „19 Dni Robocze”.
- e) W przypadku zadeklarowania czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych dłuższego niż „37 Dni Robocze”, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucana jako niezgodna z treścią SIWZ.

1.3.5. deklarowany czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych o pracochłonności w IFPUG od 351 do 600 Punktów funkcyjnych:

$$P_{OMe} = \frac{29}{t_b} \times 2 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{OMe} – oznacza ilość punktów oferty badanej w tym podkryterium.

29 – oznacza oczekiwany przez Zamawiającego czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych (wyrażony w Dniach Roboczych).

t_b – oznacza czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych oferty badanej (wyrażony w Dniach Roboczych).

Uwaga:

- a) Maksymalny czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych wynosi 50 Dni Roboczych.
- b) W przypadku braku wskazania czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych, tj.: „50 Dni Robocze”.
- c) Minimalny czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych wynosi 29 Dni Robocze.
- d) W przypadku zadeklarowania czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych krótszego niż „29 Dni Robocze”, Zamawiający wpisze ten termin do wzoru Umowy, natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował minimalny czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych, tj.: „29 Dni Robocze”.
- e) W przypadku zadeklarowania czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych dłuższego niż „50 Dni Robocze”, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucana jako niezgodna z treścią SIWZ.

1.3.6. deklarowany czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych o pracochłonności w IFPUG od 601 do 1000 Punktów funkcyjnych:

$$P_{OMf} = \frac{39}{t_b} \times 2 \text{ pkt}$$

gdzie:

P_{OMf} – oznacza ilość punktów oferty badanej w tym podkryterium.

39 – oznacza oczekiwany przez Zamawiającego czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych (wyrażony w Dniach Roboczych).

t_b – oznacza czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych oferty badanej (wyrażony w Dniach Roboczych).

Uwaga:

- a) Maksymalny czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych wynosi 70 Dni Roboczych.
- b) W przypadku braku wskazania czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych, tj.: „70 Dni Robocze”.
- c) Minimalny czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych wynosi 39 Dni Robocze.
- d) W przypadku zadeklarowania czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych krótszego niż „39 Dni Robocze”, Zamawiający wpisze ten termin do wzoru Umowy, natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował minimalny czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych, tj.: „39 Dni Robocze”.
- e) W przypadku zadeklarowania czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych dłuższego niż „70 Dni Robocze”, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucana jako niezgodna z treścią SIWZ.

- 1.4. kryterium „deklarowany Czas Realizacji Błędu Krytycznego” (P_{CR}), o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.2. wiersz 1 tabeli G2U1 Usuwanie Wad – Czas Realizacji – Priorytet P2 – Załącznika nr 11 wzoru Umowy stanowiącej Załącznik nr 9 do SIWZ – waga 10% [10 pkt], wg poniższej zasady:

Maksymalny Czas Realizacji Błędu Krytycznego w ramach Usługi Usuwania Wad wynosi 32 godziny.

Poniżej szczegółowe zasady przyznawania punktów w tym kryterium:

Lp.	Deklarowany Czas Realizacji Błędu Krytycznego w godzinach w Oknie dostępności Usługi/Srodowiska Produkcyjnego	Ilość punktów
1	32	0
2	31	1
3	30	2
4	29	3
5	28	4
6	27	5
7	26	6
8	25	7
9	24	8
10	23	9
11	22	10

Uwaga:

- W przypadku braku wskazania Czasu Realizacji Błędu Krytycznego w ramach Usługi Usuwania Wad, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny Czas Realizacji, tj.: „32 godziny” i Wykonawca otrzyma 0 pkt.
 - W przypadku zadeklarowania Czasu Realizacji Błędu Krytycznego w ramach Usługi Usuwania Wad krótszego niż „22 godziny”, Zamawiający wpisze ten termin do postanowień Umowy natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował minimalny Czas Realizacji, tj.: „22 godziny” i Wykonawca otrzyma 10 pkt.
 - W przypadku zadeklarowania Czasu Realizacji Błędu Krytycznego w ramach Usługi Usuwania Wad dłuższego niż „32 godziny”, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg wzoru:

$$P = P_c + P_d + P_{om} + P_{CR}$$

gdzie:

- P – ilość punktów oferty w łącznym kryterium oceny ofert,
 P_c – ilość punktów oferty w kryterium cena,
 P_d – ilość punktów oferty w kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia,
 P_{om} – ilość punktów oferty w kryterium deklarowany czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych, $P_{om} = P_{OMa} + P_{OMb} + P_{OMc} + P_{OMd} + P_{OMe} + P_{OMf}$
 P_{CR} – ilość punktów oferty w kryterium deklarowany Czas Realizacji Błędu Krytycznego

Rozdział XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
- Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego podania Zamawiającemu danych niezbędnych do sporządzenia umowy lub przekazania dokumentów, które okażą się konieczne do zawarcia umowy.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- Zamawiający żąda od Wykonawcy z którym zostanie podpisana umowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenia udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, ma być wystawione przez bank, ubezpieczyciela lub poręczyciela. Bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od pisemnego żądania kwotą zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
- W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w niniejszym rozdziale SIWZ będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentów.
- Zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Wykonawca złoży u Zamawiającego w Kancelarii Głównej, mieszczącej się w Warszawie przy ul. Poleczki 33, z adnotacją „dla Departamentu Informatyki”.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych we wzorze umowy.

Rozdział XIV. Informacje dotyczące umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Umowy Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.
2. Postanowienia ustalone we wzorze Umowy nie podlegają negocjacjom.
3. Przyjęcie niniejszych postanowień umowy stanowi jeden z istotnych warunków przyjęcia oferty.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmian zostały opisane przez Zamawiającego we wzorze Umowy wraz z załącznikami, stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.

Rozdział XV. Puczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1. 10 (dziesięć) dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 (piętnastu) dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 6.2. 10 (dziesięć) dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia oraz wobec postanowień SIWZ;
 - 6.3. 10 (dziesięć) dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1 i 6.2 powyżej.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - wzór Formularza Ofertowego.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - wzór Oświadczenia własnego o braku podstaw wykluczenia.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – wzór Oświadczenia – wykaz usług.
5. Załącznik nr 5A do SIWZ - wzór Oświadczenia – Wykaz osób [warunek udziału w postępowaniu].
6. Załącznik nr 5B do SIWZ - wzór Oświadczenia – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia [kryterium oceny ofert].
7. Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór „Oświadczenia ARiMR o udzieleniu praw do korzystania z utworów”.
8. Załącznik nr 6A do SIWZ – wzór potwierdzenia odbioru części SIWZ, o którym mowa w Rozdziale I.1.1.
9. Załącznik nr 7 do SIWZ – wzór „Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych”.
10. Załącznik nr 7A do SIWZ – przykładowy wzór wniosku (dokumentu) o wydanie części SIWZ, o którym mowa w Rozdziale I.1.1.
11. Załącznik nr 8 do SIWZ – plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD.
12. Załącznik nr 9 do SIWZ - wzór Umowy.

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami:

ZASTĘPCA PREZESA

Warszawa, 19.04.19 2019 r., Sebastian Jaworski
podpis Zamawiającego

Załącznik nr 1 do SIWZ wzór Formularza Ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY
DPiZP.2610.5.2019

Ja(my) niżej podpisany(-i)
działając w imieniu i na rzecz.....
w odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na „zakup usługi utrzymania i rozwoju systemu informatycznego EBS” zgodnie z wymaganiami określonymi we wzorze umowy oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oferuję(-emy) wykonanie przedmiotu zamówienia:

I. Za cenę:

Tabela I. Usługi utrzymania (bez usługi Integracji i Certyfikacji).

a	b	c	d	e	f	g	h=e x g	Podatek VAT		k=h+j			
								%	zł				
Usługi utrzymania (bez usługi Integracji i Certyfikacji)	Grupa Usług Utrzymania Środkowisk	Usługa Administracji Środkowiskami	Aplikacja EBS UE	miesiąc		44							
			Aplikacja B2B	miesiąc		44							
			Aplikacja BI	miesiąc		44							
			Aplikacja SGW/K/IP, w tym: Moduł Kadry i Plac	miesiąc		44							
			Aplikacja EBS UE	miesiąc		44							
			Aplikacja B2B	miesiąc		44							
		Usługa Monitorowania Dostępności i Wydajności	Usługa Instalacji	Aplikacja BI	miesiąc		44						
				Aplikacja SGW/K/IP, w tym: Moduł Kadry i Plac	miesiąc		44						
				Aplikacja EBS UE	miesiąc		44						
		Razem:											
											X		

Tabela III. Zwiększenie ceny za Usługi Administracji Środowiskami oraz Usługi Monitorowania Dostępności i Wydajności.

a	b	c	d	Łączna cena netto w zł		Podatek VAT		g=d+f
				%	e	zł	f=dxe	
1	Budzet na zwiększenie ryczałtu miesięcznego Usługi Administracji Środowiskami oraz Usługi Monitorowania Dostępności i Wydajności	Wynagrodzenie płatne zgodnie z pkt 8.13. Umowy	498 712,50	23	114 703,88			613 416,38
Łączna cena brutto w zł wynika z szacowanego wynagrodzenia jakie Zamawiający może przeznaczyć na realizację tej usługi za cały okres trwania umowy								

Tabela IV. Usługa Zleceń Operacyjnych.

a	b	c	d	e	f	g	h=e x g	Podatek VAT		k=h+j
								%	i	
1	Zlecenia Operacyjne	Wynagrodzenie płatne zgodnie z pkt 8.11. Umowy	Roboczość			2 860			j=hxi	
Łącznie:										
								X		

Tabela V. Usługa Rozwoju. (zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu (Sekcja II.2.4) Wartość Usługi Modyfikacji musi stanowić minimum 42,43 % ceny oferty)

a	b	c	d	e	f	g	h=e x g	Podatek VAT		k=h+j
								%	i	
1	Usługa Modyfikacji	Wynagrodzenie płatne zgodnie z pkt 8.10. Umowy	Punkt Funkcyjny			22 460*			j=hxi	
Łącznie:										
								X		

Tabela VI. Łączna cena oferty.

a	Przedmiot	Cena netto w zł	Podatek VAT		Cena brutto w zł
			%	zł	
b		c	d	e=cxd	f=c+e
1	Usługi utrzymania (Cena netto z Tabeli II + Cena netto z Tabeli III + Cena netto z Tabeli IV)				
2	Usługi Rozwoju (Modyfikacji) (Cena netto z Tabeli V) Zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu (Sekcja II.2.4) Wartość Usługi Modyfikacji musi stanowić minimum 42,43% ceny oferty				
Łączna cena oferty:			X		

* Podana przez Zamawiającego w Tabeli liczba jednostek – „Roboczo dni” oraz „Punktów Funkcyjnych” – stanowi wartości wyłącznie szacunkowe służące celowi porównania ofert.

Faktyczna ilość wykorzystania jednostek będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

W Umowie (Załącznik nr 8) wskazane zostanie maksymalne wynagrodzenie łącznie odrębnie dla Usług Rozwoju, Grupy Usług Utrzymania Środowisk, Grupy Usług Zapewnienia Jakości, Grupy Usług Administracji Systemem Informatycznym i Usług Zleceń Operacyjnych oraz wynagrodzenie dla Usługi Integracji i Certyfikacji zgodnie z tabelą nr I i budżet na zwiększenie ryczałtu miesięcznego Usługi Administracji Środowiskami oraz Usługi Monitorowania Dostępności i Wydajności zgodnie z tabelą nr III, wynikające z ustalonej przez Zamawiającego wartości zamówienia brutto a w części głównej umowy ceny jednostkowe Punktu Funkcyjnego i Roboczo dni wynikające z Formularza Ofertowego.

Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania Umowy wyniesie nie więcej niż suma:

- wartości Grupy Usług Utrzymania Środowisk;
- wartości Grupy Usług Zapewnienia Jakości;
- wartości Grupy Usług Administracji Systemem Informatycznym;
- wartość Usług Zleceń operacyjnych; wynikających z Formularza Ofertowego oraz
- łącznego wynagrodzenie za usługi Grupy Usług Rozwoju podanej zgodnie z art. 86 ust. 3;
- łączne wynagrodzenie za usługi Integracji i Certyfikacji podane powyżej w tabeli II;
- łączne wynagrodzenie za zwiększenie ryczałtu miesięcznego Usługi Administracji Środowiskami oraz Usługi Monitorowania Dostępności i Wydajności podane powyżej w tabeli III

zgodnie ze zdaniem poprzednim.

Łączna cena netto oferty zł słownie: _____

Łączna cena brutto oferty zł słownie: _____

II. Deklarowany czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych

1	Zgodnie z kryterium oceny ofert „deklarowany czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych” (P _{OMA}), o pracochłonności w IFPUG od 1 do 35 Punktów Funkcyjnych, wynosi: (w Dniach Roboczych) ²⁾
2	Zgodnie z kryterium oceny ofert „deklarowany czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych” (P _{OMB}), o pracochłonności w IFPUG od 36 do 100 Punktów Funkcyjnych, wynosi: (w Dniach Roboczych) ²⁾

3	Zgodnie z kryterium oceny ofert „deklarowany czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych” (P_{0me}), o pracochłonności w IFPUG od 101 do 200 Punktów Funkcyjnych, wynosi: (w Dniach Roboczych) ²⁾
4	Zgodnie z kryterium oceny ofert „deklarowany czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych” (P_{0md}), o pracochłonności w IFPUG od 201 do 350 Punktów Funkcyjnych, wynosi: (w Dniach Roboczych) ²⁾
5	Zgodnie z kryterium oceny ofert „deklarowany czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych” (P_{0me}), o pracochłonności w IFPUG od 351 do 600 Punktów Funkcyjnych, wynosi: (w Dniach Roboczych) ²⁾
6	Zgodnie z kryterium oceny ofert „deklarowany czas przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych” (P_{0m}), o pracochłonności w IFPUG od 601 do 1000 Punktów Funkcyjnych, wynosi: (w Dniach Roboczych) ²⁾
²⁾ UWAGA:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku braku wskazania deklarowanego czasu przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas dla danej pracochłonności i Wykonawca otrzyma 0 pkt. 2. W przypadku zadeklarowania czasu przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych krótszego niż minimalny czas, dla danej pracochłonności Zamawiający wpisze ten termin do postanowień Umowy natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował minimalny czas dla danej pracochłonności i Wykonawca otrzyma 2,00 pkt. 3. W przypadku zadeklarowania czasu przekazania oprogramowania Modyfikacji do Testów Akceptacyjnych dłuższego niż maksymalny czas dla danej pracochłonności, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ. 	

III. Zgodnie z kryteriami oceny ofert, o których mowa w rozdziale XI SIWZ deklarowany „Czas Realizacji Błędu Krytycznego” (P_{CB}), o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.2. wiersz 1 tabeli – Czas Realizacji – Priorytet P2 – Załącznika nr 11 wzoru Umowy stanowiącej Załącznik nr 9 do SIWZ, wynosi:godz.**

Uwaga:

**Maksymalny Czas Realizacji Błędu Krytycznego w ramach Usługi Usuwania Wad wynosi 32 godziny.

- a) W przypadku braku wskazania Czasu Realizacji Błędu Krytycznego w ramach Usługi Usuwania Wad, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny Czas Realizacji, tj.: „32 godziny” i Wykonawca otrzyma 0 pkt.
- b) W przypadku zadeklarowania Czasu Realizacji Błędu Krytycznego w ramach Usługi Usuwania Wad krótszego niż „22 godziny”, Zamawiający wpisze ten termin do postanowień Umowy natomiast do celów oceny ofert uzna, iż Wykonawca zaoferował minimalny Czas Realizacji, tj.: „22 godziny” i Wykonawca otrzyma 10 pkt.
- c) W przypadku zadeklarowania Czasu Realizacji Błędu Krytycznego w ramach Usługi Usuwania Wad dłuższego niż „32 godziny”, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

Oświadczamy, że:

1. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.
4. Wadium w wysokości **1 000 000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr prowadzony w banku natomiast w przypadku wniesienia wadium w innej formie (gwarancji lub poręczenia) na adres
6. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy.
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części umów wykonawczych (należy podać zakres oraz firmę Podwykonawcy):
 - 8.1. (***)
 - 8.2. (***)

***) w przypadku niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 22a ust. 4 ustawy cyt.:
„W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

10. Wypełnieniem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).

11. Dane kontaktowe: imię i nazwisko, nr tel., nr faks, adres e-mail:

12. Oferta została złożona na stronach kolejno ponumerowanych od nr do nr

13. Dokumenty wymienione od strony do strony stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

UWAGA:

Zamawiający przypomina, że stosownie do art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Integralną częścią Formularza Ofertowego stanowi Załącznik - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 5B do SIWZ).

15. Zgodnie z rozdziałem IV.1. SIWZ do oferty zostają załączone dokumenty:

15.1. Dowód wniesienia wadium.

15.2. Pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona notarialnie) do podpisania oferty****.

**** jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym.

15.3. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 5B do SIWZ.

15.4. Oświadczenie JEDZ.

15.5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego*****.

***** jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

Załącznik nr 2 do SIWZ wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia

Dane Wykonawcy
(nazwa, adres)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
DPIZP.2610.5.2019

w postępowaniu na „zakup usługi utrzymania i rozwoju systemu informatycznego EBS” oświadczam(-y), że:

1. nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*) wydano wobec nas prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wobec czego składamy niżej wymienione dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności*:
 - 1.1.
 - 1.2.
 - 1.3.
 - 1.4.
2. nie wydano orzeczenia wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
3. niezalegamy z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.),
4. nie wydano wobec nas prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
5. nie wydano wobec nas ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.

UWAGA:

*) *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3 do SIWZ wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Dane Wykonawcy
(nazwa, adres)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

DPiZP.2610.5.2019

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „zakup usługi Utrzymania i rozwoju systemu informatycznego EBS”:

1. Oświadczamy, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 798 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*
2. Oświadczamy, że należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj.: Dz. U. z 2018 r., poz. 798 z późn. zm.) łącznie z n/w. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

[Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia]

UWAGA:

-* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do SIWZ wzór Oświadczenia – Wykaz usług

Dane Wykonawcy
(nazwa, adres)

OŚWIADCZENIE – WYKAZ USŁUG
DPiZP.2610.5.2019

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „zakup usługi utrzymania i rozwoju systemu informatycznego EBS” składamy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w rozdziale III pkt 1.3.1 SIWZ:

Lp.	Przedmiot wykonanych/wykonywanych usług (wg warunku udziału w postępowaniu)	Wartość brutto usługi w zł (w przypadku gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłączenie wartości usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu)	Podmiot na rzecz którego wykonano usługę (nazwa i adres)	Daty wykonania		Dowody	Informacje uzupełniające	
				Od dd-mm-rrrr	Do dd-mm-rrrr		Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

Uwaga do kol. 7:

- Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
 - referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane należycie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert..
 - oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1.
- Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (podać numer strony):

Uwaga do kol. 8:

- Zaznaczyć „TAK”, tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełnienia warunku udziału;
- Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, opisanego w rozdziale III pkt 1.3.1 SIWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art.22a Ustawy. W tym celu Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale IV.5 SIWZ.

Załącznik nr 5A do SIWZ wzór Oświadczenia – Wykaz osób [warunek udziału w postępowaniu]

Dane Wykonawcy
(nazwa, adres)

OŚWIADCZENIE – WYKAZ OSÓB,
które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
DPiZP.2610.5.2019

Przystępując do udziału w postępowaniu na „zakup usługi utrzymania i rozwoju systemu informatycznego EBS” składamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale III pkt 1.3.2. SIWZ:

1. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

Nazwisko i imię	Dysponujemy osobą na podstawie art. 22a Prawa zamówień publicznych
1) (imię i nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
<p><u>Według wymagań wskazanych w SIWZ, pkt 1.3.2.1.:</u> Kierownik Projektu, który posiada:</p> <p>a) co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku Kierownika Projektu przy realizacji projektu polegającego na wykonaniu analizy, zaprojektowaniu i wytworzeniu oprogramowania systemu informatycznego lub na rozbudowie systemu obejmującego wykonanie analizy i wytworzenie oprogramowania, gdzie system spełniał następujące wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - system został wykonany w technologii wielowarstwowej. - system został wykonany z wykorzystaniem relacyjnej bazy danych. - system wykorzystywany był lub jest przez pracujących równocześnie minimum 100 użytkowników. <p>b) certyfikat Prince 2 Practitioner lub równoważny,</p> <p>c) certyfikat ITIL Foundation lub równoważny,</p> <p>d) wykształcenie wyższe.</p> <p><u>Uwaga:</u> Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako: <ol style="list-style-type: none"> a) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat, b) analogiczny stopień poziomu kompetencji, c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu, 2) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem). 	<p>Wskazana osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.3.2.1. SIWZ</p> <p>Posiada certyfikat, tj.: (nazwa certyfikatu) Wydany przez: nr (o ile dotyczy) ważny do (o ile dotyczy)</p> <p>Posiada certyfikat, tj.: (nazwa certyfikatu) Wydany przez: nr (o ile dotyczy) ważny do (o ile dotyczy)</p>

2. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

Nazwisko i imię	Dysponujemy osobą na podstawie art. 22a Prawa zamówień publicznych
1) (imię i nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
<p><u>Według wymagań wskazanych w SIWZ, pkt 1.3.2.2.:</u> Kierownik Projektu, który posiada:</p> <p>a) co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku Kierownika Projektu przy realizacji usług w zakresie utrzymania systemu, które były świadczone przez okres co najmniej 12 miesięcy, a w ramach świadczonych usług do zadań wykonawcy należało co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obsługa zgłoszeń incydentów od użytkowników systemu, - usuwanie wad w utrzymywanym systemie, - weryfikacja skuteczności wytworzonych poprawek przed wdrożeniem na środowisko produkcyjne, - monitorowanie pracy systemu, - administracja środowiskami (do poziomu systemu operacyjnego włącznie), na których zainstalowany był utrzymywany system, - administracja uprawnieniami w aplikacji, - wprowadzanie poprawek i modyfikacji oprogramowania na środowiska zamawiającego, - odtwarzanie systemu z kopii bezpieczeństwa zamawiającego, - zapewnienie odpowiedniego poziomu świadczenia usług, - zmiana wersji oprogramowania wspomagającego na środowiskach zamawiającego (np. baza danych, serwer aplikacyjny, system operacyjny). <p>b) certyfikat Prince 2 Foundation lub równoważny, c) certyfikat ITIL Foundation lub równoważny, d) wykształcenie wyższe.</p> <p><u>Uwaga:</u> Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako: <ol style="list-style-type: none"> a) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat, b) analogiczny stopień poziomu kompetencji, c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu, 2) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem). 	<p>Wskazana osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.3.2.2. SIWZ</p> <p>1) Posiada certyfikat, tj.: (nazwa certyfikatu) Wydany przez: nr (o ile dotyczy) ważny do (o ile dotyczy)</p> <p>2) Posiada certyfikat, tj.: (nazwa certyfikatu) Wydany przez: nr (o ile dotyczy) ważny do (o ile dotyczy)</p>

3. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

Nazwisko i imię	Dysponujemy osobą na podstawie art. 22a Prawa zamówień publicznych
1) (imię i nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
<p><u>Według wymagań wskazanych w SIWZ, pkt 1.3.2.3.:</u> Administrator systemów aplikacyjnych, który posiada:</p> <p>a) co najmniej 3-letnie doświadczenie w administracji serwerami aplikacyjnymi Oracle Internet Application Server, Oracle Weblogic Server, Apache Tomcat,</p> <p>b) co najmniej 3-letnie doświadczenie w administracji środowiskiem działającym w oparciu o Oracle E-Business Suite w wersji 11.5.x,</p> <p>c) co najmniej 2-letnie doświadczenie w administracji środowiskiem działającym w oparciu o Oracle E-Business Suite w wersji 12.1.x,</p> <p>d) co najmniej 3-letnie doświadczenie w administracji Oracle Business Intelligence Enterprise Edition w wersji 12g,</p>	<p>Wskazana osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.3.2.3. SIWZ</p>

4. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

Nazwisko i imię	Dysponujemy osobą na podstawie art. 22a Prawa zamówień publicznych
1) (imię i nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
<p><u>Według wymagań wskazanych w SIWZ, pkt 1.3.2.4.:</u> Administrator baz danych, który posiada:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) co najmniej 3-letnie doświadczenie w administracji bazami Oracle Enterprise Edition, b) certyfikat Oracle Database 11g lub 12c Administrator Certified Professional lub równoważny. <p><u>Uwaga:</u> Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako: <ul style="list-style-type: none"> a) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat, b) analogiczny stopień poziomu kompetencji, c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu, 2) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem). 	Wskazana osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.3.2.4. SIWZ Posiada certyfikat, tj.: (nazwa certyfikatu) Wydany przez: nr (o ile dotyczy) ważny do (o ile dotyczy)

5. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

Nazwisko i imię	Dysponujemy osobą na podstawie art. 22a Prawa zamówień publicznych
1) (imię i nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
<p><u>Według wymagań wskazanych w SIWZ, pkt 1.3.2.5.:</u> Administrator systemów operacyjnych Red Hat Enterprise Linux, który posiada:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) co najmniej 2-letnie doświadczenie w administracji systemami operacyjnym Red Hat Enterprise Linux w wersji 5, b) co najmniej 2-letnie doświadczenie w administracji systemami operacyjnym Red Hat Enterprise Linux w wersji 7, c) certyfikat Red Hat Certified Engineer lub równoważny. <p><u>Uwaga:</u> Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako: <ul style="list-style-type: none"> a) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat, b) analogiczny stopień poziomu kompetencji, c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu, 2) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem). 	Wskazana osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.3.2.5. SIWZ Posiada certyfikat, tj.: (nazwa certyfikatu) Wydany przez: nr (o ile dotyczy) ważny do (o ile dotyczy)

6. Dwie osoby, każda spełniająca poniższe wymagania:

Nazwisko i imię	Dysponujemy osobą na podstawie art. 22a Prawa zamówień publicznych
1) (imię i nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
2) (imię i nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
<p><u>Według wymagań wskazanych w SIWZ, pkt 1.3.2.6.:</u> Programistami Java, który posiada:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) co najmniej 3-letnie doświadczenie w programowaniu przy użyciu języka programowania Java EE, b) umiejętność projektowania i pisania kodu źródłowego systemu istniejącego lub tworzonego od podstaw, c) umiejętność pisania testów jednostkowych. 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Wskazana w pkt 1) osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.3.2.6. SIWZ 2) Wskazana w pkt 2) osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.3.2.6. SIWZ

7. Pięć osób, każda spełniająca poniższe wymagania:

Nazwisko i imię	Dysponujemy osobą na podstawie art. 22a Prawa zamówień publicznych
1) (imię i nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
2) (imię i nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
3) (imię i nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
4) (imię i nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
5) (imię i nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
<p><u>Według wymagań wskazanych w SIWZ, pkt 1.3.2.7.:</u> Programista Oracle Forms, który posiada:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) co najmniej 3-letnie doświadczenie w programowaniu przy użyciu języka programowania Java EE, b) umiejętność projektowania i pisania kodu źródłowego systemu istniejącego lub tworzonego od podstaw, c) umiejętność pisania testów jednostkowych. 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Wskazana w pkt 1) osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.3.2.7. SIWZ 2) Wskazana w pkt 2) osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.3.2.7. SIWZ 3) Wskazana w pkt 3) osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.3.2.7. SIWZ 4) Wskazana w pkt 4) osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.3.2.7. SIWZ 5) Wskazana w pkt 5) osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.3.2.7. SIWZ

8. Dwie osoby, każda spełniająca poniższe wymagania:

Nazwisko i imię	Dysponujemy osobą na podstawie art. 22a Prawa zamówień publicznych
1) (imię i nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
2) (imię i nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
<p><u>Według wymagań wskazanych w SIWZ, pkt 1.3.2.8.:</u> Programista BI, który posiada:</p> <p>a) co najmniej 3-letnim doświadczeniem w programowaniu w środowisku Oracle Data Integrator i Oracle Business Intelligence Enterprise Edition.</p>	<p>1) Wskazana w pkt 1) osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.3.2.8. SIWZ</p> <p>2) Wskazana w pkt 2) osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.3.2.8. SIWZ</p>

9. Trzy osoby, każda spełniająca poniższe wymagania:

Nazwisko i imię	Dysponujemy osobą na podstawie art. 22a Prawa zamówień publicznych
1) (imię i nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
2) (imię i nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
3) (imię i nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
<p><u>Według wymagań wskazanych w SIWZ, pkt 1.3.2.9.:</u> Analityk systemowy EBS, który posiada:</p> <p>a) co najmniej 3-letnie doświadczenie w roli analityka systemowego przy rozwoju systemu działającego w oparciu o oprogramowanie Oracle E-Business Suite w wersji 11.5.x lub wersji 12.1.x i wykorzystywał co najmniej 4 moduły z: General Ledger, Payables, Receivables, Fixe Assets, Cash Managment,</p> <p>b) znajomość języka UML,</p> <p>c) umiejętność przygotowywania analiz systemowych w tym umiejętność tworzenia między innymi: przypadków użycia, mockupów, modeli danych,</p> <p>d) praktyczna wiedza z zakresu analizy danych oraz modelowania procesów biznesowych,</p> <p>e) znajomość narzędzia Enterprise Architect,</p> <p>f) dobre umiejętności komunikacyjne i interpersonalne.</p>	<p>1) Wskazana w pkt 1) osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.3.2.9. SIWZ</p> <p>2) Wskazana w pkt 2) osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.3.2.9. SIWZ</p> <p>3) Wskazana w pkt 3) osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.3.2.9. SIWZ</p>

10. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

Nazwisko i imię	Dysponujemy osobą na podstawie art. 22a Prawa zamówień publicznych
1) (imię i nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
<p><u>Według wymagań wskazanych w SIWZ, pkt 1.3.2.10.:</u> Analityk systemowy KIP, który posiada:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) co najmniej 3-letnie doświadczenie w roli analityka systemowego przy rozwoju systemu działającego w oparciu o Oracle Payroll wersji 11.5.x lub 12.1.x, b) znajomość języka UML, c) umiejętność przygotowywania analiz systemowych w tym umiejętność tworzenia między innymi: przypadków użycia, mockupów, modeli danych, d) praktyczna wiedza z zakresu analizy danych oraz modelowania procesów biznesowych, e) praktyczna wiedza z zakresu analizy danych oraz modelowania procesów biznesowych, f) znajomość narzędzia Enterprise Architect, g) dobre umiejętności komunikacyjne i interpersonalne 	Wskazana osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.3.2.10. SIWZ

11. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

Nazwisko i imię	Dysponujemy osobą na podstawie art. 22a Prawa zamówień publicznych
1) (imię i nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
<p><u>Według wymagań wskazanych w SIWZ, pkt 1.3.2.11.:</u> Analityk systemowy, który posiada:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia analizy systemów wykonywanych w technologii J2EE przy realizacji zamówień polegających na wykonaniu analizy, zaprojektowaniu i wytworzeniu oprogramowania systemu informatycznego lub na rozbudowie systemu obejmującego wykonanie analizy i wytworzenie oprogramowania, gdzie system w obu tych przypadkach spełniał łącznie następujące wymagania: <ul style="list-style-type: none"> - system został wykonany w technologii wielowarstwowej, - system został wykonany z wykorzystaniem relacyjnej bazy danych, - system posiada co najmniej 1000 użytkowników, b) znajomość języka UML, c) umiejętność przygotowywania analiz systemowych w tym umiejętność tworzenia między innymi: przypadków użycia, mockupów, modeli danych, d) praktyczna wiedza z zakresu analizy danych oraz modelowania procesów biznesowych, e) znajomość narzędzia Enterprise Architect, f) dobre umiejętności komunikacyjne i interpersonalne 	Wskazana osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.3.2.11. SIWZ

12. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

Nazwisko i imię	Dysponujemy osobą na podstawie art. 22a Prawa zamówień publicznych
1) (imię i nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
<p><u>Według wymagań wskazanych w SIWZ, pkt 1.3.2.12.:</u> Analityk systemowy BI, który posiada:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) co najmniej 3-letnie doświadczenie w roli analityka systemowego przy rozwoju systemu działającego w oparciu o oprogramowanie Oracle Data Integrator i Oracle Business Intelligence Enterprise Edition, b) znajomość języka UML, c) umiejętność przygotowywania analiz systemowych w tym umiejętność tworzenia między innymi: przypadków użycia, mockupów, modeli danych, d) praktyczna wiedza z zakresu analizy danych oraz modelowania procesów biznesowych, e) znajomość narzędzia Enterprise Architect, f) dobre umiejętności komunikacyjne i interpersonalne. 	Wskazana osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.3.2.12. SIWZ

13. Dwie osoby, każda spełniająca poniższe wymagania:

Nazwisko i imię	Dysponujemy osobą na podstawie art. 22a Prawa zamówień publicznych
1) (imię i nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
2) (imię i nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
<p><u>Według wymagań wskazanych w SIWZ, pkt 1.3.2.13.:</u> Tester, który posiada:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) co najmniej 3-letnie, doświadczenie w roli testera oprogramowania (testy manualne, regresyjne, udział w procesie testów akceptacyjnych oprogramowania itd.), b) certyfikat ISTQB CERTIFIED TESTER – Foundation Level lub równoważny. <p><u>Uwaga:</u> Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako: <ul style="list-style-type: none"> a) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat, b) analogiczny stopień poziomu kompetencji, c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu, 2) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem). 	<p>1) Wskazana w pkt 1) osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.3.2.13. SIWZ</p> <p>Posiada certyfikat, tj.:</p> <p>..... (nazwa certyfikatu) Wydany przez: nr (o ile dotyczy) ważny do (o ile dotyczy)</p> <p>2) Wskazana w pkt 2) osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.3.2.13. SIWZ</p> <p>Posiada certyfikat, tj.:</p> <p>..... (nazwa certyfikatu) Wydany przez: nr (o ile dotyczy) ważny do (o ile dotyczy)</p>

14. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

Nazwisko i imię	Dysponujemy osobą na podstawie art. 22a Prawa zamówień publicznych
1) (imię i nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
<p><u>Według wymagań wskazanych w SIWZ, pkt 1.3.2.14.:</u> Architekt, który posiada:</p> <p>a) co najmniej 3 letnie doświadczenie w projektowaniu systemów informatycznych w roli Architekta przy realizacji zamówień o zakresie polegającym na: (I) wykonaniu analizy, zaprojektowaniu i wytworzeniu oprogramowania systemu informatycznego lub na (ii) rozbudowie systemu informatycznego obejmującej wykonanie analizy i wytworzenie oprogramowania, gdzie system w obu tych przypadkach (i) – (ii) spełniał łącznie następujące wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – system został wykonany w technologii wielowarstwowej, – system został wykonany z wykorzystaniem relacyjnej bazy danych, – system wykorzystywany był lub jest wykorzystywany przez pracujących równocześnie minimum 100 użytkowników. <p>b) znajomość narzędzia Enterprise Architect.</p>	Wskazana osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.3.2.14. SIWZ

15. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

Nazwisko i imię	Dysponujemy osobą na podstawie art. 22a Prawa zamówień publicznych
1) (imię i nazwisko)	tak/nie* *niewłaściwe skreślić
<p><u>Według wymagań wskazanych w SIWZ, pkt 1.3.2.15.:</u> Specjalista, ds. szacowania złożoności oprogramowania, który posiada:</p> <p>a) co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku związanym z wyceną oraz szacowaniem złożoności oprogramowania systemów informatycznych z wykorzystaniem metodologii IFPUG,</p> <p>b) znajomość narzędzia Enterprise Architect.</p>	Wskazana osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.3.2.15. SIWZ

Uwaga 1:

1. Dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale III pkt 1.3.2. SIWZ, Wykonawca może polegać, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oddanych mu do dyspozycji przez inne podmioty.
2. W przypadku dysponowania osobą na podstawie art. 22a ustawy Wykonawca zaznacza odpowiednio w wykazie: „**tak/nie**”.
3. W przypadku dysponowania przez Wykonawcę osobą na podstawie art. 22a ustawy – Prawo zamówień publicznych jest obowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu dokumenty i oświadczenia w zakresie wskazanym w rozdziale IV.5 SIWZ.

Załącznik nr 5B do SIWZ wzór Oświadczenia – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia [kryterium oceny ofert]

Dane Wykonawcy
(nazwa, adres)

OŚWIADCZENIE – WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
DPiZP.2610.5.2019

Przystępując do udziału w postępowaniu na „zakup usługi utrzymania i rozwoju systemu informatycznego EBS” składamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wyznaczonych w ramach kryterium oceny ofert:

1. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

1)	
(imię i nazwisko)	
<p><u>Według wymagań wskazanych w SIWZ, pkt 1.3.2.1.:</u> Kierownik Projektu, który posiada:</p> <p>a) co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku Kierownika Projektu przy realizacji projektu polegającego na wykonaniu analizy, zaprojektowaniu i wytworzeniu oprogramowania systemu informatycznego lub na rozbudowie systemu obejmującego wykonanie analizy i wytworzenie oprogramowania, gdzie system spełniał następujące wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – system został wykonany w technologii wielowarstwowej. – system został wykonany z wykorzystaniem relacyjnej bazy danych. – system wykorzystywany był lub jest przez pracujących równocześnie minimum 100 użytkowników. <p>b) certyfikat Prince 2 Practitioner lub równoważny,</p> <p>c) certyfikat ITIL Foundation lub równoważny,</p> <p>d) wykształcenie wyższe.</p> <p><u>Uwaga:</u> Przez certyfikat równoważny, o którym mowa powyżej Zamawiający rozumie certyfikat, który:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) jest analogiczny co do zakresu z przykładowym certyfikatem wskazanym z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako: <ol style="list-style-type: none"> a) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli, której dotyczy certyfikat, b) analogiczny stopień poziomu kompetencji, c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu, 2) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone egzaminem). 	<p>Wskazana osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.3.2.1. SIWZ</p> <p>Posiada* letnie przy realizacji projektów przy wykorzystaniu EBS 11.5.x lub 12.1.x</p> <p><u>Uwaga:</u> *należy podać doświadczenie osoby w latach.</p>

2. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

1)	
(imię i nazwisko)	
<p><u>Według wymagań wskazanych w SIWZ, pkt 1.3.2.3.:</u> Administrator systemów aplikacyjnych, który posiada:</p> <p>a) co najmniej 3-letnie doświadczenie w administracji serwerami aplikacyjnymi Oracle Internet Application Server, Oracle Weblogic Server, Apache Tomcat,</p> <p>b) co najmniej 3-letnie doświadczenie w administracji środowiskiem działającym w oparciu o Oracle E-Business Suite w wersji 11.5.x,</p> <p>c) co najmniej 2-letnie doświadczenie w administracji środowiskiem działającym w oparciu o Oracle E-Business Suite w wersji 12.1.x,</p> <p>d) co najmniej 3-letnie doświadczenie w administracji Oracle Business Intelligence Enterprise Edition w wersji 12g,</p>	<p>Wskazana osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.3.2.3. SIWZ</p> <p>Posiada* letnie doświadczenie w administracji Hermes Messaging Gateway</p> <p><u>Uwaga:</u> *należy podać doświadczenie osoby w latach</p>

3. **Pięć osób, każda spełniająca poniższe wymagania:**

1)	(imię i nazwisko)
2)	(imię i nazwisko)
3)	(imię i nazwisko)
4)	(imię i nazwisko)
5)	(imię i nazwisko)
<p><u>Według wymagań wskazanych w SIWZ, pkt 1.3.2.7.:</u> Programista Oracle Forms, który posiada:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) co najmniej 3-letnie doświadczenie w programowaniu przy użyciu języka programowania Java EE, b) umiejętność projektowania i pisania kodu źródłowego systemu istniejącego lub tworzonego od podstaw, c) umiejętność pisania testów jednostkowych. 	<p>1) Wskazana osoba w pkt 1) spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.3.2.7. SIWZ Posiada* letnie doświadczenie w programowaniu systemu w oparciu o oprogramowanie Oracle E-Business Suite w wersji 11.5.x. Posiada* letnie doświadczenie w programowaniu systemu w oparciu o oprogramowanie Oracle E-Business Suite w wersji 12.1.x.</p> <p>2) Wskazana osoba w pkt 2) spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.3.2.7. SIWZ Posiada* letnie doświadczenie w programowaniu systemu w oparciu o oprogramowanie Oracle E-Business Suite w wersji 11.5.x. Posiada* letnie doświadczenie w programowaniu systemu w oparciu o oprogramowanie Oracle E-Business Suite w wersji 12.1.x.</p> <p>3) Wskazana osoba w pkt 3) spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.3.2.7. SIWZ Posiada* letnie doświadczenie w programowaniu systemu w oparciu o oprogramowanie Oracle E-Business Suite w wersji 11.5.x. Posiada* letnie doświadczenie w programowaniu systemu w oparciu o oprogramowanie Oracle E-Business Suite w wersji 12.1.x.</p> <p>4) Wskazana osoba w pkt 4) spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.3.2.7. SIWZ Posiada* letnie doświadczenie w programowaniu systemu w oparciu o oprogramowanie Oracle E-Business Suite w wersji 11.5.x. Posiada* letnie doświadczenie w programowaniu systemu w oparciu o oprogramowanie Oracle E-Business Suite w wersji 12.1.x.</p> <p>5) Wskazana osoba w pkt 5) spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.3.2.7. SIWZ Posiada* letnie doświadczenie w programowaniu systemu w oparciu o oprogramowanie Oracle E-Business Suite w wersji 11.5.x. Posiada* letnie doświadczenie w programowaniu systemu w oparciu o oprogramowanie Oracle E-Business Suite w wersji 12.1.x.</p> <p><u>Uwaga:</u> *należy podać doświadczenie osoby w latach.</p>

4. Jedna osoba, spełniająca poniższe wymagania:

1) <p style="text-align: center;">(imię i nazwisko)</p>	
<p><u>Według wymagań wskazanych w SIWZ, pkt 1.3.2.14.:</u> Architekt, który posiada:</p> <p>a) co najmniej 3 letnie doświadczenie w projektowaniu systemów informatycznych w roli Architekta przy realizacji zamówień o zakresie polegającym na: (I) wykonaniu analizy, zaprojektowaniu i wytworzeniu oprogramowania systemu informatycznego lub na (ii) rozbudowie systemu informatycznego obejmującej wykonanie analizy i wytworzenie oprogramowania, gdzie system w obu tych przypadkach (i) – (ii) spełniał łącznie następujące wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> – system został wykonany w technologii wielowarstwowej, – system został wykonany z wykorzystaniem relacyjnej bazy danych, – system wykorzystywany był lub jest wykorzystywany przez pracujących równocześnie minimum 100 użytkowników. <p>b) znajomość narzędzia Enterprise Architect.</p>	<p>Wskazana osoba spełnia wymagania zdefiniowane w rozdziale III pkt 1.3.2.14. SIWZ</p> <p>Posiada* letnie doświadczenie przy E-Business Suite w wersji 11.5.x lub 12.1.x</p> <p><u>Uwaga:</u> *należy podać doświadczenie osoby w latach.</p>

Uwaga:

1. Zamawiający wymaga przedstawienia doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 5B do SIWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (kryterium oceny ofert)”.
2. W przypadku braku wskazania osób/osoby wyznaczonych do realizacji zamówienia, wg pkt 1, o których mowa powyżej, lub braku wskazania danych dotyczących doświadczenia danej osoby w takim przypadku oferta Wykonawcy, w tym kryterium lub w części, otrzyma 0 pkt.
3. Jeżeli Wykonawca wskaże osoby/osobę wyznaczone do realizacji zamówienia z doświadczeniem większym niż doświadczenie maksymalnie punktowane w danym podkryterium, do celów oceny ofert Zamawiający uzna, iż Wykonawca wskazał osoby/osobę z doświadczeniem, które jest jako maksymalnie punktowane w danym podkryterium.
4. Zamawiający informuje, że w zakresie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, o których mowa powyżej, przedstawionych zgodnie z Załącznikiem nr 5B do SIWZ – „Wzór oświadczenia – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (kryterium oceny ofert)” zastosowanie ma art. 87 ustawy.
5. Zamawiający dopuszcza wykazanie przez wykonawcę tej samej osoby zarówno w wykazie osób na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jak i w wykazie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, których doświadczenie jest punktowane w kryteriach oceny ofert.

Załącznik nr 6 do SIWZ wzór Oświadczenia ARiMR o udzieleniu praw do korzystania z utworów

Warszawa, dnia _____ 2019 r.

OŚWIADCZENIE ARiMR O UDZIELENIU PRAWA DO KORZYSTANIA Z UTWORÓW

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie i adresem Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa, REGON nr: 010613083 (zwana dalej: **ARiMR**), reprezentowana przez:

Oświadcza, że:

1. **udziela** _____ z siedzibą w _____ przy ul. _____, nr _____, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS _____, o numerze REGON _____, NIP: _____, **nieodpłatnie prawa** do korzystania, w tym dokonywania zwielokrotniania, z dokumentacji i kodów źródłowych oprogramowania tworzonych w ramach Modyfikacji, dostosowującego system do potrzeb ARiMR, tj.: części specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), o której mowa w Rozdziale I.1.1. SIWZ, składającej się z
 - 1) kodów źródłowych oprogramowania tworzonych w ramach Modyfikacji, dostosowującego system do potrzeb ARiMR;
 - 2) dokumentacji analitycznej;
 - 3) Dokumentacji Administratora, Dokumentacji Technicznej, Dokumentacji Użytkownika,
 wyłącznie w celu przygotowania i złożenia oferty w postępowaniu przetargowym o nr ref. DPiZP.2610.5.2019 na „Zakup usługi Utrzymania i rozwoju systemu informatycznego EBS”.
2. Prawo do korzystania z utworów zostaje udzielone na czas trwania postępowania przetargowego, o którym mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia utylizacji wszystkich posiadanych kopii udostępnionej dokumentacji i kodów źródłowych oprogramowania tworzonych w ramach Modyfikacji, dostosowującego system do potrzeb ARiMR w terminie:
 - 1) pięciu dni od upływu terminu składania ofert, jeżeli nie złożył oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo
 - 2) piętnastu dni od:
 - a) dnia udostępnienia przez ARiMR na stronie internetowej ARiMR informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania albo
 - b) dnia ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia kończącego postępowanie odwoławcze na wybór najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania
 - jeżeli złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca z przeprowadzonej utylizacji wszystkich posiadanych kopii dokumentacji i kodów źródłowych oprogramowania tworzonych w ramach Modyfikacji, dostosowującego system do potrzeb ARiMR sporządza i podpisuje protokół zniszczenia. Wykonawca zobowiązany jest przekazać ARiMR jeden egzemplarz podpisanego protokołu zniszczenia w terminie pięciu dni od dokonania utylizacji na adres: ARiMR, Departament Informatyki, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
5. W przypadku stwierdzenia przez ARiMR, że Wykonawca naruszył warunki korzystania z dokumentacji lub kodów źródłowych oprogramowania tworzonych w ramach Modyfikacji, dostosowującego system do potrzeb ARiMR, w tym zobowiązania określone w ust. 3 lub ust.4, ARiMR przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia tychże warunków.
6. Jeżeli poniesiona przez ARiMR szkoda z tytułu wykorzystania dokumentacji lub kodów źródłowych oprogramowania tworzonych w ramach Modyfikacji, dostosowującego system do potrzeb ARiMR niezgodnie z niniejszymi warunkami przewyższy zastrzeżoną w ust. 5 karę umowną, ARiMR przysługiwać będzie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYJĘCIU WARUNKÓW KORZYSTANIA Z UTWORÓW

_____ z siedzibą w _____ przy ul. _____, _____, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS _____, o numerze REGON _____, NIP: _____, reprezentowana przez:

1. _____
2. _____

oświadcza, że przyjmuje warunki korzystania z utworów.

Sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa dla ARiMR i jeden dla Wykonawcy.

ARiMR

Wykonawca

Załącznik nr 6A do SIWZ – Wzór potwierdzenia odbioru dokumentacji i oprogramowania systemu EBS.

Warszawa, dnia _____ 2019 r.

Potwierdzenie

odbioru dokumentacji i kodów źródłowych oprogramowania tworzono w ramach Modyfikacji, dostosowującego system do potrzeb ARiMR, o której mowa w Rozdziale I.1.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

W ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup usługi Utrzymania i rozwoju systemu informatycznego EBS” – nr referencyjny DPiZP.2610.5.2019

Wykonawca:

.....
.....

potwierdza odbiór, na nośniku elektronicznym, dokumentacji i kodów źródłowych oprogramowania tworzono w ramach Modyfikacji, dostosowującego system do potrzeb ARiMR, tj.: części SIWZ, o której mowa w Rozdziale I.1.1. SIWZ, na warunkach podpisanego przez Wykonawcę i ARiMR „Oświadczenia ARiMR o udzieleniu prawa do korzystania z utworów” z dnia 2019 r.

Potwierdzenie sporządzono w trzech egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....

Przekazujący ze strony ARiMR –

.....

(podpis przekazującego)

Odbierający ze strony Wykonawcy

.....

– zgodnie z

.....

(podpis odbierającego)

Załącznik nr 7 do SIWZ wzór Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta w dniu w Warszawie
(dalej zwana także – „Umową Powierzenia”).

pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym” lub „Administratorem”, reprezentowaną przez:

a

z siedzibą w przy ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy....., (...) Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP (...), REGON (...), posiadającą kapitał zakładowy w kwocie zł, wpłacony w całości/..... zamieszkałą/ym legitymującą/ym się....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą, na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z miejscem prowadzenia działalności gospodarczej w, REGON....., zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP....., zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym(a) przez:

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części niniejszej Umowy Powierzenia zwani są także pojedynczo „Stroną” i łącznie „Stronami”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych.

1. W związku z prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup usługi Utrzymania i rozwoju systemu informatycznego EBS” (nr. ref.: DPIZP.2610.5.2019) Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego również „Rozporządzenie” lub „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”, przetwarzanie danych osobowych znajdujących się w:
 - 1) zbiorach danych osobowych:
 - a) „Pracownicy i byli pracownicy ARiMR”,
 - b) „Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej zatrudnione na podstawie umów cywilno-prawnych w ARiMR”,
 - c) „Krajowy System Ewidencji Producentów, Ewidencji Gospodarstw Rolnych oraz Ewidencji Wniosków o Przyznanie Płatności”,
 - d) „Beneficjenci rent strukturalnych”,
 - 2) zasobach teleinformatycznych ARiMR:
 - a) EBS UE
 - b) EBS SGW
 - c) EBS BI
 - d) EBS – moduł „Zaliczki”
 - e) B2B
 - f) KiP EBS

a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych w powyższym celu, w zakresie i w sposób niezbędny do przygotowania oferty w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i chroniło prawa osób, których te dane dotyczą. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Administratorowi - celem spełnienia wymogu rozliczalności - niezbędnych informacji i dokumentów lub innych dowodów potwierdzających realizację obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. Na podstawie Umowy powierzenia Strony określają jej przedmiot w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, na potrzeby przygotowania oferty oraz wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia, następujących kategorii osób oraz rodzaju danych osobowych:
 - a) **dane osobowe beneficjentów/osób podlegających windykacji – dane zwykłe:** imiona i nazwiska, adresy zamieszkania, adresy korespondencyjne, prowadzenia działalności gospodarczej, nr PESEL, nr NIP, nr REGON, numery rachunków bankowych, nr telefonu, nr producenta rolnego, nr beneficjenta, wysokość płatności, powierzchnia do płatności, kwota windykowana, loginy pracowników i byłych pracowników Zamawiającego;
 - b) **dane osobowe pracowników/byłych pracowników:**
 - **dane zwykłe:** nazwisko, imiona, numer PESEL, numer REGON data i miejsce urodzenia, narodowość, imiona rodziców i nazwisko panięńskie matki, nazwisko panięńskie (jeżeli dotyczy), adres zameldowania, zamieszkania, podatkowy, numer i seria dowodu osobistego, wykształcenie, przebieg pracy zawodowej, miejsce w organizacji (jednostka organizacyjna, komórka organizacyjna, wydział, samodzielne stanowisko pracy), wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny, inne składniki wynagrodzenia, numer rachunku bankowego, dane członków rodziny (nazwisko, imię, numer PESEL, data urodzenia), login użytkowników oraz systemowe numery kadrowo-płacowe;

- dane szczególnych kategorii: dane o stanie zdrowia, przynależność do związków zawodowych, niepełnosprawność,
- c) dane osobowe zleceniobiorców:
 - dane zwykłe: nazwisko, imiona, numer PESEL, numer REGON, adres zameldowania, zamieszkania, podatkowy, numer i seria dowodu osobistego, numer rachunku bankowego, wynagrodzenie, login użytkowników oraz systemowe numery kadrowo-płacowe, nazwiska i imiona osób sporządzających i zatwierdzających dokumentację EBS udostępnioną na potrzeby postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia .
 - dane szczególnych kategorii: niepełnosprawność, dane o stanie zdrowia.
- 2) przetwarzanie danych odbywać się będzie w formie elektronicznej w sposób półautomatyzowany lub ręcznie w terminach wynikających z SIWZ;
- 3) Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych poprzez wykonanie następujących operacji na powierzonych danych osobowych: utrwalanie (tj. kopiowanie, zapisywanie), przechowywanie, opracowywanie (tj. analizowanie, porównywanie, testowanie, agregowanie), przeglądanie, dopasowywanie lub łączenie, usuwanie lub niszczenie (tj. kasowanie z nośników danych, niszczenie danych).
- 4. Dane osobowe będą przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego poprzez udostępnienie systemu EBS oraz jego dokumentacji zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale I.1.1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, sporządzonej dla zamówienia określonego w ust. 1, w Warszawie przy ul. Poleczki 33.
- 5. Dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę pod adresem:
- 6. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego. W przypadku, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę wynika z obowiązujących przepisów prawa unijnego lub krajowego, Wykonawca informuje Administratora na piśmie lub drogą elektroniczną, na adresy wskazane w § 7 ust. 4 Umowy Powierzenia – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
- 7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie, o którym mowa w ust. 7 stanowi naruszenie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych. Informacja ta powinna zawierać wskazanie przepisu prawa, który w ocenie Wykonawcy został naruszony i uzasadnienie oraz powinna być przekazana na piśmie lub drogą elektroniczną, na adres Administratora wskazany w § 7 ust. 4 Umowy Powierzenia.

§ 2

Zasady przetwarzania powierzonych danych osobowych.

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2. Stosownie do przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do złożenia oferty i wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do dalszego przekazywania (tzw. podpowierzenia) danych osobowych uzyskanych od Zamawiającego w trybie powierzenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową powierzenia, ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności i zobowiązania wynikające z Umowy Powierzenia i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z najwyższą starannością.
6. W przypadku wystąpienia zagrożeń mogących mieć wpływ na odpowiedzialność Zamawiającego za przetwarzanie powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić o tych zagrożeniach Zamawiającego i podjąć wszelkie działania niezbędne dla usunięcia tych zagrożeń oraz natychmiast zawiadomić Zamawiającego o podjętych działaniach.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 3 (trzech) dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) do informowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu (w tym sądowym lub administracyjnym), którego przedmiot stanowi przetwarzanie powierzonych danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub rozstrzygnięciu odnoszącym się do przetwarzania tych danych, skierowanym do Wykonawcy, a także o wszelkich zaplanowanych lub prowadzonych kontrolach i inspekcjach u Wykonawcy, dotyczących przetwarzania powierzonych danych.
8. W przypadku wszczęcia przeciwno Zamawiającemu przez osobę trzecią jakiegokolwiek postępowania (w szczególności administracyjnego lub sądowego) opartego na twierdzeniu, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych nastąpiło z naruszeniem przepisów Rozporządzenia, przepisów prawa krajowego wprowadzonych na mocy Rozporządzenia oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, chroniących prawa osób, których dane dotyczą, Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do udzielenia Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, potrzebnych mu do wzięcia udziału w tym postępowaniu. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu na swój koszt ochrony sądowej oraz do poniesienia konsekwencji zapadłego wyroku sądowego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udostępniania Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwiania Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji i przyczynianie się do nich.

§ 3

Zabezpieczenie powierzonych danych osobowych.

1. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał powierzone dane osobowe przy użyciu urządzeń i systemów informatycznych zapewniających odpowiedni poziom bezpieczeństwa przetwarzania, o którym mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których powierzone dane dotyczą.
2. Wykonawca zobowiązuje się spełnić warunki, w tym podjąć środki zabezpieczające powierzone dane osobowe, o których mowa w art. 32 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia kontroli nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych,

- 2) zastosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia powierzonych danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przypadkową lub niezgodną z prawem modyfikacją, utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
- 3) dopuszczenia do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie osób, których dostęp do danych osobowych jest niezbędny dla realizacji celu, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy Powierzenia i posiadających wydane przez niego upoważnienie,
- 4) prowadzenia aktualnej ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
- 5) zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały je w tajemnicy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy Powierzenia, między innymi poprzez poinformowanie tych osób o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności powierzonych danych osobowych i wykorzystania tych danych niezgodnie z przeznaczeniem oraz odebranie od tych osób oświadczeń o zachowaniu w tajemnicy wskazanych danych osobowych,
- 6) nieujawniania, nieudostępniania i niewykorzystywania powierzonych danych osobowych dla celów innych niż określone w § 2 ust. 2 Umowy Powierzenia,
- 7) uwzględniając charakter przetwarzania, pomagania Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 8) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagania Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
- 9) w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, zawiadomienia Zamawiającego o takim naruszeniu niezwłocznie (na piśmie i drogą elektroniczną, na adresy wskazane w §7 ust. 4 Umowy Powierzenia), lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od jego wykrycia. Zawiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno zostać przesłane Administratorowi wraz z niezbędną dokumentacją odnoszącą się do naruszenia - w szczególności opisującą charakter naruszenia ochrony danych osobowych, jego skalę, możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych, czas zdarzenia, osoby odpowiedzialne i osoby poszkodowane - celem umożliwienia Administratorowi spełnienia obowiązku powiadomienia organu nadzoru,
- 10) prowadzenia w formie pisemnej (w tym elektronicznej) rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu Zamawiającego.

§ 4

Nadzór nad wykonywaniem Umowy Powierzenia.

1. Zamawiający jest uprawniony w każdym czasie do przeprowadzania audytów sposobu wykonywania Umowy Powierzenia przez Wykonawcę, w tym sprawdzania czy środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie powierzonych danych, zastosowane przez Wykonawcę, odpowiadają ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą. Ponadto Zamawiający ma prawo dokonać weryfikacji, czy Wykonawca przetwarzając powierzone dane osobowe przestrzega przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz innych mających zastosowanie przepisów w zakresie, w jakim ewentualne naruszenie tych przepisów mogłoby prowadzić do ponoszenia odpowiedzialności przez Zamawiającego, w tym zagrażało bezpieczeństwu powierzonych danych osobowych lub naruszało prawa osób trzecich.
1. W celu wykonania audytu upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo:
 - 1) wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych (m.in. pomieszczeń) i przeprowadzania czynności audytowych,
 - 2) pozyskania informacji o sposobie przetwarzania powierzonych danych,
 - 3) żądania od Wykonawcy udostępnienia dokumentów, złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
 - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych Wykonawcy służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
2. Z czynności audytowych przeprowadzający audyt pracownicy Zamawiającego sporządzają protokół w dwóch egzemplarzach – podpisany przez przedstawicieli obu Stron z których jeden egzemplarz doręcza się Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewnia możliwość niezwłocznego przeprowadzenia czynności audytowych przez Zamawiającego w każdym z obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych. Osoby uprawnione do przeprowadzenia audytu mają prawo niezwłocznego wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych, w dniach i w godzinach wykonywania pracy u Wykonawcy, na ustne żądanie skierowane do osób zapewniających ochronę fizyczną wraz z okazaniem upoważnienia do przeprowadzenia audytu.
4. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Zamawiającego za nieprawidłowości w zakresie wykonywania Umowy Powierzenia lub ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W razie niezastosowania się przez Wykonawcę do wydanych mu poleceń, w tym m.in. w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wskazanej mu nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek stwierdzonej i nieusuniętej w terminie nieprawidłowości.
5. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 5 zostaną ponownie ujawnione, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości wskazanej w ust. 5 bez wyznaczania terminu do usunięcia tych nieprawidłowości.
6. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.

§ 5

Przetwarzanie powierzonych danych osobowych po wygaśnięciu Umowy Powierzenia.

1. Umowa Powierzenia wygasa z upływem 15 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy Powierzenia.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 15 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności, trwale usunąć wszelkie powierzone mu na podstawie Umowy Powierzenia dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, w tym skutecznie usunąć te dane z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji lub zwrócić dane, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie danych osobowych. Zamawiający celem zweryfikowania wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wskazanych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu uprawniony jest do przeprowadzenia audytu na zasadach wskazanych w §4 ust. 1-4 Umowy Powierzenia.
3. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu terminu wskazanego w ust. 1.

4. Celem usunięcia wątpliwości Strony ustalają, że pomimo wygaśnięcia Umowy Powierzenia zachowują moc obowiązującą wszelkie postanowienia nakładające lub mogące nałożyć na Wykonawcę jakiegokolwiek zobowiązanie względem Zamawiającego, po terminie wygaśnięcia Umowy Powierzenia, w tym m.in. postanowienia §2 ust. 8, §5 ust. 2 i §5 ust. 5 Umowy Powierzenia.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z treści §5 ust. 2 Umowy Powierzenia Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100). W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia §4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 5, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) za każdy przypadek naruszenia. W przypadku naliczenia kary umownej wskazanej w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio postanowienia § 4 ust. 7 Umowy Powierzenia.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Powierzenia powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną Zamawiającemu, oprócz tej kary, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6

Wykonywanie Umowy Powierzenia.

1. Z tytułu wykonania Umowy Powierzenia Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Wykonanie Umowy Powierzenia nie może być podstawą dodatkowych roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Uprawnienie Zamawiającego względem Wykonawcy do kary umownej oraz odszkodowań wskazanych w niniejszej Umowie Powierzenia nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy w przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w §2 ust. 8 niniejszej Umowy Powierzenia.

§ 7

Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową Powierzenia mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy Powierzenia jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową Powierzenia będzie kierowana do:
 - a) Administratora na następujące dane kontaktowe:
 adres (.....),
 tel. (.....), e-mail (.....);
 - b) Wykonawcy na następujące dane kontaktowe:
 adres (.....),
 tel. (.....), e-mail (.....).
5. Dane przedstawicieli Stron:
 - a) Administratora w kontaktach z Wykonawcą w zakresie ustaleń Umowy Powierzenia reprezentować będą następujące osoby: (.....);
 - b) Wykonawcę w kontaktach z Administratorem w zakresie ustaleń Umowy Powierzenia reprezentować będą następujące osoby: (.....).
6. Zmiana adresów i danych osób wskazanych w ust. 4 i 5 nie stanowi zmiany Umowy Powierzenia. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną.
7. Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
8. Umowę Powierzenia sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 7A do SIWZ – Przykładowy wzór wniosku (dokumentu) o wydanie części SIWZ, o którym mowa w Rozdziale I.1.1.

Dane Wykonawcy
(nazwa, adres)

Warszawa, dnia _____ 2019 r.

Wniosek

o wydanie dokumentacji i kodów źródłowych oprogramowania tworzonego w ramach Modyfikacji, dostosowującego system do potrzeb ARiMR, o której mowa w Rozdziale I.1.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

W ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup usługi Utrzymania i rozwoju systemu informatycznego EBS” – nr referencyjny DPIZP.2610.5.2019

Wykonawca:

z siedzibą w przy ul., kod pocztowy

wnosi o wydanie części SIWZ, o którym mowa w Rozdziale I.1.1.

Osobą umocowaną do podpisania „Oświadczenia ARiMR o udzieleniu praw do korzystania z utworów” i „Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych” oraz odbioru dokumentacji i kodów źródłowych oprogramowania tworzonego w ramach Modyfikacji, dostosowującego system do potrzeb ARiMR, tj.: części SIWZ, o której mowa w Rozdziale I.1.1. SIWZ, jest:

Osobą upoważnioną do odbioru części SIWZ, o którym mowa w Rozdziale I.1.1. SIWZ jest:

Dane Wykonawcy niezbędne do przygotowania „Oświadczenia ARiMR o udzieleniu praw do korzystania z utworów” i „Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych”:

1	Nr KRS i dane sądu rejestrowego/nr Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej	
2	Nr NIP	
3	Nr REGON	
4	Kapitał zakładowy (o ile dotyczy)	
5	Kapitał zakładowy wpłacony (o ile dotyczy)	
6	Dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę pod adresem	
7	Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową Powierzenia będzie kierowana do Wykonawcy na następujące dane kontaktowe – należy podać: adres, tel., e-mail	
8	Wykonawcę w kontaktach z Administratorem w zakresie ustaleń Umowy Powierzenia reprezentować będą następujące osoby	
9	Adres e-mail korespondencyjny	

Załącznik nr 8 do SIWZ plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD

Plik, w formacie xml, wygenerowany z narzędzia ESPD („ESPD”) znajduje się w odrębnym pliku o nazwie „Załącznik nr 8 do SIWZ ESPD”. Plik należy pobrać i zapisać na dysk komputera oraz wypełnić przy pomocy narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl>

Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać „pl Polski”, a potem zaznaczyć „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik będący Załącznikiem nr 8 do SIWZ. Po sporządzeniu JEDZ należy go podpisać przez osobę lub osoby uprawnione.

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pomocą środka komunikacji elektronicznej tj. Platformy Zakupowej.

Szczegółowy zakres wymagań określony został w Rozdziale IV.2 SIWZ.

**Wzór umowy
DPiZP.2610.5.2019**

(załączony w osobnym pliku)

