

EC1/257/2024

**Zaproszenie do złożenia oferty o udzielenie zamówienia publicznego o wartości  
do 130 000,00 zł**

**Postępowanie nr 306/WEI/BSU/2024**

**Przeglądy agregatów wody lodowej i klimakonwektorów Aermec 2024-2025r.**

*(do zamówienia nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.)*

**I. Informacje podstawowe**

1. Poza wyjątkami wskazanymi w treści Zaproszenia w niniejszym postępowaniu nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.)
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Zaproszeniem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 2023., poz. 1610 ze zm.).
3. **Zamawiający:** „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi z siedzibą przy ulicy Targowej 1/3, Łódź 90-022 Łódź (adres do korespondencji: ul. Juliana Tuwima 46, 90-021 Łódź), NIP: 7251972744, REGON: 100522238, wpisane pod nr Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Miasta Łodzi pod nr RIK/2/2008
4. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
5. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: NIE
6. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: NIE
7. Czy dopuszcza się negocjacje: NIE
8. Czy przewiduje się zamówienia uzupełniające: NIE
9. Kod CPV 71356100-9: Usługi kontroli technicznej

**II. Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający zleca do wykonania usługę przeprowadzenia czterech przeglądów serwisowych (wiosenny i jesienny) agregatów wody lodowej typu NRC – 5 sztuk i typu CR – 1 sztuka oraz klimakonwektorów stojących FCX i wiszących FCL (łącznie 97 szt. urządzeń) zamontowanych w budynkach kompleksu EC1 Zachód w Łodzi przy ul. Targowej 1/3.
2. Przeglądy dot. agregatów typ. NRC0325L, NRC0650L, NRC0600L, NRC0700, CR100A, NRC0500L i klimakonwektorów FCX i FCL.
3. Konserwacja odbywać się będzie w terminach uprzednio ustalonych z Zamawiającym.
4. Szczegółowy zakres czynności został opisany w **załączniku nr 1** – wykaz czynności serwisowych.
5. Wykonawca sporządzi dokumentację wykonanych prac w postaci szczegółowego zestawienia wszystkich wykonanych czynności, pomiarów i badań, wraz z wszystkimi niezbędnymi i wymaganymi obowiązującymi przepisami informacjami oraz oświadczeniem potwierdzającym sprawność urządzeń i instalacji objętych przeglądem oraz ich zgodność z obowiązującymi przepisami.

## 6. **Obowiązki Wykonawcy:**

- 1) Terminowe, prawidłowe i bezpieczne wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi normami, wskazaniem nadzoru oraz obowiązującymi przepisami, w tym przepisami BHP i przeciwpożarowymi oraz Prawa Pracy.
- 2) Wykonanie przedmiotu umowy wyłącznie siłami własnymi. Wykonawca nie może zlecać wykonania choćby części przedmiotu umowy jakiegokolwiek innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
- 3) Wykonywanie prac w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
- 4) Posiadanie wiedzy i doświadczenia oraz potencjału technicznego do wykonania robót stanowiących przedmiot umowy.
- 5) **Posiadanie certyfikatu potwierdzającego posiadanie wiedzy i umiejętności określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących wyposażenia technicznego odpowiedniego dla wykonywania czynności objętych certyfikatem personelu oraz spełnienie wymagań zapisanych w ustawie z dnia 28 września 2017 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.**
- 6) Dokonanie wpisów w kartę urządzenia o wykonanych czynnościach serwisowych zgodnie z ustawą z dnia 28 września 2017 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.
- 7) Wyznaczenie kierownika prac.
- 8) Niedopuszczenie do realizacji przedmiotu umowy nieupoważnionych osób, usuwać z terenu prac pracowników własnych rażąco naruszających przepisy i zasady BHP i p-poż. lub stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia przebywających na terenie EC1, a w tym osoby wskazane przez służbę BHP Zamawiającego.
- 9) Wykonywanie poleceń nadzoru ze strony Zamawiającego, przestrzeganie określonych przez Zamawiającego zasad zapewniających bezpieczne warunki pracy oraz zasad kontroli jakości.
- 10) Używanie do prac jedynie sprawnych i bezpiecznych maszyn i urządzeń oraz sprzętu zabezpieczającego posiadającego aktualną dokumentację poświadczającą ich sprawność techniczną oraz świadectwa dopuszczające do pracy.
- 11) Zapewnienie wykwalifikowanego, przeszkolonego i uprawnionego personelu do wykonywania przedmiotu zamówienia (łącznie z nadzorem bezpośrednim) wyposażonego w sprzęt ochrony osobistej, podstawowe narzędzia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
- 12) Dostarczenie na żądanie Zamawiającego oświadczenia, że wszyscy pracownicy zatrudnieni przy realizacji przedmiotu umowy posiadają aktualne badania lekarskie dopuszczające do prac (w tym na wysokości) i są przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i p-poż., bezpiecznego prowadzenia prac oraz posiadają uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania planowanych prac.
- 13) Prowadzenie prac w sposób niepowodujący uszkodzeń w istniejących elementach budynków oraz zabezpieczenie miejsc wykonywania prac i dróg komunikacyjnych przed powstaniem uszkodzeń.
- 14) Utrzymanie ładu i porządku w czasie realizacji przedmiotu umowy pod rygorem wykonania prac porządkowych przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

- 15) Uporządkowania miejsc pracy po zakończeniu czynności przeglądów oraz wywozu śmieci, opakowań, odpadów po pracach ujętych w niniejszej umowie na własny koszt.
- 16) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o każdej zmianie danych zawartych w dokumentach złożonych do niniejszej umowy.

### III. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### IV. Termin realizacji zamówienia

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony począwszy od dnia jej zawarcia do dnia **31.10.2025 roku**.
2. Wykonawca będzie wykonywał **przeglądy w następujących terminach** :
  - 1) Przegląd 1 w terminie od 01.05.2024 do 31.05.2024
  - 2) Przegląd 2 w terminie od 01.10.2024 do 30.10.2024
  - 3) Przegląd 3 w terminie od 01.04.2025 do 30.04.2025
  - 4) Przegląd 4 w terminie od 01.10.2025 do 30.10.2025
3. Szczegółowy harmonogram prac w czasie każdego przeglądu zostanie uzgodniony i spisany przez strony umowy przed przystąpieniem bezpośrednio do prac. Harmonogram ten będzie uwzględniał terminy dostępności pomieszczeń lub części budynków ze względu na ewentualne imprezy i prowadzoną działalność w budynkach EC1.
4. Termin zakończenia prac, a w tym każdego z przeglądów oznacza datę ostatecznego bezusterkowego protokolarnego ich przyjęcia przez Zamawiającego dla każdego przeglądu z osobna.

### V. Warunki udziału w postępowaniu

Zamówienie może być udzielone Wykonawcy, który spełni łącznie następujące warunki:

1. **Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie** w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia
  - 1) **Ocena spełnienia** ww. warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.
2. **Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.**

Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum **100 000,00 zł**, na czas obowiązywania umowy. Kopia polisy wraz z dowodem uiszczenia składki, stanowić będzie załącznik do umowy. Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas obowiązywania umowy utrzymywać ważną i opłaconą polisę.

  - 1) **Ocena spełnienia warunku:** nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę kopii dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. (kopia polisy wraz z dowodem opłacenia składki)
3. **Wykonawca musi posiadać certyfikat** potwierdzający posiadanie wiedzy i umiejętności określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących wyposażenia technicznego odpowiedniego dla wykonywania czynności objętych certyfikatem personelu oraz spełnienie wymagań zapisanych w ustawie z dnia 28 września 2017 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.

- 1) **Ocena spełnienia warunku:** nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę kopii dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. (kopia certyfikatu)

## VI. Termin i forma złożenia oferty

1. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawców w niniejszym postępowaniu
  - 1) Uzupelniony i podpisany przez osoby/osobę upoważnioną/upoważnione do reprezentowania **Formularz oferty – załącznik nr 2**
  - 2) Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy.
  - 3) **Kopia -certyfikat** potwierdzający posiadanie wiedzy i umiejętności określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących wyposażenia technicznego odpowiedniego dla wykonywania czynności objętych certyfikatem personelu oraz spełnienie wymagań zapisanych w ustawie z dnia 28 września 2017 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.
  - 4) **Kopia polisy OC wraz z dowodem opłacenia składki**
2. Ofertę wraz z kompletem wymaganych dokumentów podpisanych przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy składa się w formie skanu lub innego nieedytowalnego pliku wyłącznie za pośrednictwem bezpłatnej platformy zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/ec1lodz> (zakładka postępowania)
3. Termin składania ofert: **13.05.2024 do godz. 09:00.**
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
5. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
6. W przypadku podpisywania oferty przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo (upoważnienie).
7. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
8. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę zaznaczone w dokumencie poprzez zapis „tajemnica przedsiębiorstwa” Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

9. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść zapytania ofertowego w tym zmienić termin składania ofert. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie opublikowana na stronie internetowej na której Zamawiający opublikował zaproszenie.
10. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna być wyrażona liczbowo i słownie w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
11. Cena przedmiotu oferty nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
12. Oferta cenowa powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym: koszty dojazdu, koszty zakupu materiałów, etc.
13. W przypadku wyboru i przyjęcia oferty Wykonawcy, zaoferowane stawki cenowe są wiążące bez względu na okoliczności i niezmiennie przez cały okres umowy.
14. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia oferty. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży odpowiednich dokumentów będących przedmiotem wezwania lub złoży je po terminie Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy.

#### VII. Pytania i odpowiedzi

1. Wykonawcy mogą zadawać pytania do treści zaproszenia.
2. Pytania należy przysyłać mailem na adres: [wa@ec1lodz.pl](mailto:wa@ec1lodz.pl)
3. Pytania można składać do dnia: 09.05.2024 r.
4. Odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na stronie internetowej, na której Zamawiający opublikował zaproszenie.

#### VIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Nadesłane oferty będą oceniane według kryterium: **najniższa cena**
3. Zamawiający oceni oferty na podstawie ceny brutto.
4. Jako najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, z najniższą ceną.

#### IX. Wybór oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie;
  - 2) nie spełnia wymagań wynikających z niniejszego zaproszenia;
  - 3) zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę;
  - 5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie oczywistej omyłki, o których mowa w pkt 9.
  - 6) Zaoferowana cena przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.
2. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny ,w szczególności w zakresie:
  - 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
  - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
  - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę;

- 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
  - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
  - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;  
zgodności z przepisami dotyczącymi z zakresu ochrony środowiska;
  - 7) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy o ile Zamawiający dopuścił podwykonawstwo.
3. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
4. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 3, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 3
5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
9. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, na które Wykonawca obowiązany jest w terminie 3 dni wyrazić zgodę. Brak zgody Wykonawcy skutkuje wykonaniem dyspozycji z pkt 1 ppkt 5.

10. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą liczbę punktów, jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta z niższą ceną.
11. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą liczbę punktów, i oferują taką samą cenę, Wykonawcy zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych na podstawie których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza, pkt 1-9 stosuje się.
12. Jeżeli w wyniku złożenia ofert dodatkowych nadal nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na okoliczność opisaną w pkt 10 Zamawiający wykona dyspozycję z pkt 17.
13. Wynik postępowania zostanie przekazany niezwłocznie Wykonawcom po jego zakończeniu, za pośrednictwem maila lub opublikowany na stronie internetowej, na której Zamawiający opublikował zaproszenie.
14. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie pkt 15.
15. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę wśród pozostałych złożonych ofert.
16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcom niewybranym w postępowaniu nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tytułu przygotowania i złożenia oferty.
17. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie bez wskazania przyczyny.
18. Zamawiający może zakończyć postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej.
19. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

## X. Istotne postanowienia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w oparciu o istotne postanowienia umowy zawarte we wzorze umowy do niniejszego postępowania.
2. Warunki płatności zostały dokładnie opisane we wzorze umowy do niniejszego postępowania.

## XI. Dodatkowe informacje

1. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez "EC1 Łódź — Miasto Kultury" w Łodzi i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.
2. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem informacji udziela: Justyna Tomaszewska, mail: [wa@ec1lodz.pl](mailto:wa@ec1lodz.pl), tel.: (42) 600 61 60.

## XII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

### 1) Administrator danych:

Administratorem Pana danych osobowych jest „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, 90-022 Łódź, ul. Targowa 1/3, tel. (42) 60-06-111, adres e-mail: [biuro@ec1lodz.pl](mailto:biuro@ec1lodz.pl).

### 2) Inspektor ochrony danych:

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w „EC1 Łódź-Miasto Kultury” w Łodzi, 90-022 Łódź, ul. Targowa 1/3, tel. (42) 60-06-111, adres e-mail: [ido@ec1lodz.pl](mailto:ido@ec1lodz.pl)

### 3) Cele przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy oraz wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, np. prawa podatkowego, przepisów regulujących zasady rachunkowości.

### 4) Podstawa prawna przetwarzania

Przetwarzanie Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art.6 ust. 1 lit. b RODO (jest to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą).

Ponadto po zawarciu umowy są przetwarzane też na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (np. dane z faktur), gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

### 5) Okres przechowywania danych osobowych

Pana dane osobowe są przetwarzane przez okres realizacji umowy, w tym obowiązków z tytułu gwarancji, rękojmi i serwisu (jeżeli dotyczy) oraz przez okres po jej zakończeniu wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych oraz zasad przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych.

### 6) Prawa:

1. Posiada Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do ich sprostowania (art. 16 RODO), uzupełnienia (art. 16 RODO), prawo do ograniczenia ich przetwarzania, ale z wyłączeniem przypadków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO,



m. in. prawo to nie będzie przysługiwało w takim zakresie, w jakim przetwarzanie danych osobowych będzie konieczne do dochodzenia ewentualnych roszczeń.

2. Nie przysługuje Panu prawo do przenoszenia danych osobowych (ze względu na brak przesłanek określonych w art. 20 RODO), prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt b i c, a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych, które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 pkt b, d i e RODO, tj. do wywiązywania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzanie danych, do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych).
3. Ponadto, w szczególnych przypadkach prawa, powyższe mogą być ograniczone, ze względu np. na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub w zasadach rachunkowości. Więcej informacji na temat przysługujących praw zawarto w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

7) **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, tel. (22) 531-03-00, gdy uzna Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8) **Konsekwencje niepodania danych osobowych:**

W przypadku nie podania danych osobowych – nie będzie możliwości zawarcia i realizacji umowy.

9) **Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane osobowe są udostępniane:

1. upoważnionym pracownikom i osobom współpracującym przy wykonaniu umowy;
2. podmiotom świadczącym usługi IT;
3. podmiotom świadczące dodatkowe usługi dla Instytucji – audytorzy podatkowi, biegli rewidenci badający sprawozdanie finansowe,
4. podmiotom wspierającym usługi płatnicze świadczone drogą elektroniczną;
5. organom publicznym – na ich żądanie.

10) **Czy dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej**

Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

11) **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie:**

Nie dotyczy. Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

- 12) Odbiorcą Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest również operator platformy zakupowej - Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, Sąd Rejonowy Poznań -Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy KRS 0000335959, NIP 7792363577, REGON 301196705, jako właściciel Platformy zakupowej, za pośrednictwem której Zamawiający „EC1 Łódź - Miasto Kultury” w Łodzi prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**XIII. Załączniki stanowiące integralną część zaproszenia:**

- 1) Załącznik nr 1 - Wykaz urządzeń i czynności serwisowych wraz z harmonogramem przeglądów
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz oferty
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór umowy

**DYREKTOR**  
**„EC1 Łódź Miasto Kultury” w Łodzi**

**Błażej Moder**

Strona 10 z 10



**„EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI**

Institucja współprowadzona przez Miasto Łódź  
oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

ul. Targowa 1/3  
90 - 022 Łódź

t: 42 600 61 00  
f: 42 600 61 02

REGON: 100522238  
NIP: 725 197 27 44

www.ec1lodz.pl  
biuro@ec1lodz.pl

ADRES KORESPONDENCYJNY: „EC1 ŁÓDŹ - MIASTO KULTURY” W ŁODZI 90-021 ŁÓDŹ UL. TUWIMA 46