



DAZ-Z.272.26.2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
ZWANA DALEJ **SWZ**

- I. ZAMAWIAJĄCY: WOJEWÓDZTWO POMORSKIE**  
**80-810 Gdańsk ul. Okopowa 21/27**  
**Adres e-mail: [zamowienia@pomorskie.eu](mailto:zamowienia@pomorskie.eu)**  
**Numer tel.: +48 58 3268758**

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych [zwanej dalej także „ustawą Pzp”] pn.: **Organizacja i przeprowadzenie szkoleń.**

**Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

80500000-9 Usługi szkoleniowe

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków



***Integralną część niniejszej SWZ stanowią wzory następujących dokumentów:***

Załącznik nr 1a - Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr 1

Załącznik nr 1b - Opis przedmiotu zamówienia dla Części nr 2

Załącznik nr 2a - Wzór umowy dla Części nr 1

Załącznik nr 2b - Wzór umowy dla Części nr 2

Załącznik nr 3 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (dla Części nr 1 i 2)

Załącznik nr 5 - Wzór wykazu usług dla potrzeb spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 6 - Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia



## II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>, dalej zwana również Platformą lub Platformą zakupową. Na wskazanej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## III. Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z art. 359 ustawy Pzp przy udzielaniu zamówień na usługi społeczne stosuje się przepisy ustawy właściwe dla zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne - jeżeli wartość zamówienia wyrażona w złotych jest równa lub przekracza równowartość kwoty 750 000 euro, z możliwością wyłączenia stosowania wybranych przepisów ustawy Pzp, o których mowa w art. 360 tejże ustawy.

Postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy Pzp. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 Części.

### 2. Opis dla Części nr 1:

2.1. Zamówienie obejmuje usługę przygotowania i przeprowadzenia następujących szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, realizowanych w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2030 i Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2030:

- 1) szkolenie pn. **„Dialog motywujący w pracy członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych”** dla gminnych komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, gminnych pełnomocników ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, koordynatorów gminnych programów ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w zakresie profilaktyki uzależnień,
- 2) szkolenie pn. **„Rola i zadania zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej oraz grup diagnostyczno-pomocowych w świetle zmiany ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej”** dla gminnych zespołów ds. przeciwdziałania przemocy domowej i grup diagnostyczno-pomocowych oraz dla osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej,
- 3) szkolenie pn. **„Pomoc dziecku krzywdzonemu. Dziecko w procedurze Niebieskiej Karty”** dla członków gminnych zespołów ds. przeciwdziałania przemocy domowej i grup diagnostyczno-pomocowych oraz dla osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej.



Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych szkoleń:

	Temat szkolenia	Liczba grup	Maksymalna liczba uczestników	Czas trwania szkolenia	Metoda prowadzenia szkolenia
1.	<b>Temat nr 1: „Dialog motywujący w pracy członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych”</b> (zapoznanie uczestników z zasadami dialogu motywującego, uzyskanie wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie stosowania tej metody w pracy z osobami skierowanymi do GKRPA. Sposób rozmowy z klientem GKRPA w nurcie DM, zwiększenie motywacji do zmiany, zmniejszenie oporu przed leczeniem. Zwiększenie efektywności działań pracowników GKRPA w obszarze profilaktyki uzależnień)	<b>2</b> (woj. pomorskie)	<b>40</b> (2 grupy po maks. 20 osób)	<b>3 dni</b> (24 godz. dydaktyczne)	Warsztat i/lub ćwiczenia i/lub seminaria i/lub superwizja
2.	<b>Temat nr 2: „Rola i zadania zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej oraz grup diagnostyczno-pomocowych w świetle zmiany ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej”</b> (założenia nowelizacji ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej (cele i zasadność wprowadzonych zmian w Ustawie); zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej na szczeblu samorządowym (zadania gminy powiatu i województwa); ochrona osób doznających przemocy; działania podejmowane wobec osób stosujących przemoc domową (m.in. programy psychologiczno-terapeutyczne, odpowiedzialność karna); powołanie, rola i zadania ZI; powołanie, skład, rola i zadania	<b>3</b> (woj. pomorskie)	<b>60</b> (3 grupy po maks. 20 osób)	<b>3 dni</b> (24 godz. dydaktyczne)	Warsztat i/lub ćwiczenia i/lub seminaria i/lub superwizja



	grupy diagnostyczno-pomocowej; rozstrzygnięcie właściwości miejscowej gminy do realizacji procedury N.K. (kiedy osoba doświadczająca przemocy mieszka w innej gminie niż osoba stosująca przemoc); dokumentowanie czynności członków GD-P; protokoły z posiedzenia GD-P i ZI; pełnomocnik na posiedzeniu GD-P i ZI; dostęp do dokumentacji Zespołu i Grup; wydanie informacji o toczącej się procedurze dla potrzeb osób, których dotyczy procedura NK; zamknięcie procedury NK; czynności ZI i GD-P po zakończeniu NK; praktyczne przykłady kiedy należy wszcząć procedurę NK oraz kiedy nie wszczyna się procedury)				
3.	<b>Temat nr 3: „Pomoc dziecku krzywdzonemu. Dziecko w procedurze Niebieskiej Karty”</b> (aspekty prawne, pomoc psychologiczna (interwencyjna i długofalowa), budowanie kontaktu z dzieckiem doświadczającym przemocy, dziecko jako świadek przemocy domowej)	<b>2</b> (woj. pomorskie)	<b>40</b> (2 grupy po maks. 20 osób)	<b>3 dni</b> (24 godz. dydaktyczne)	Warsztat i/lub ćwiczenia i/lub seminaria i/lub superwizja

2.2. Zamawiający przewiduje możliwość prawa opcji w zakresie zwiększenia przedmiotu zamówienia maksymalnie **o 4 grupy szkoleniowe** po maksymalnie 20 osób w zakresie wybranych przez Zamawiającego tematów szkoleniowych, spośród wskazanych powyżej, pod warunkiem, że zaoferowana przez Wykonawcę cena za organizację szkolenia w ramach wybranego przez Zamawiającego tematu/tematów (zgodnie z formularzem ofertowym) nie ulegnie zwiększeniu. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w sytuacji, gdy liczba osób chętnych na szkolenia znacząco przekroczy zakładaną przez Zamawiającego liczbę uczestników. Prawo opcji polega na tym, że Zamawiający może zlecić organizację jednego lub kilku szkoleń dla **maksymalnie 4 dodatkowych** grup szkoleniowych, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w mniejszym zakresie lub gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji najpóźniej w terminie **do 2 miesięcy** przed datą zakończenia terminu realizacji umowy.



Zasady realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji dotyczące w szczególności zakresu i sposobu realizacji, sposobu zapłaty, kar umownych itp. będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego zamówienia.

**Przy czym jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, to zamówione w ramach prawa opcji tj. organizację jednego lub kilku szkoleń dla maksymalnie 4 dodatkowych grup szkoleniowych w zakresie wybranych przez Zamawiającego tematów szkoleniowych wskazanych w OPZ musi zostać zrealizowane w terminie do daty zakończenia realizacji umowy od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji, jednak nie później niż do dnia 13 grudnia 2024 roku.**

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w ust. 2.2. powyżej, szkolenie dla każdej dodatkowej grupy musi zostać zrealizowane zgodnie z: warunkami OPZ (załącznik nr 1a do SWZ) jak dla zamówienia podstawowego, umową (załącznik nr 2a do SWZ) oraz ofertą Wykonawcy.

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części nr 1 określony został w załączniku nr 1a do SWZ.

### 3. Opis dla Części nr 2:

3.1. Zamówienie obejmuje usługę przygotowania i przeprowadzenia szkoleń dla pracowników pomocy i integracji społecznej z terenu województwa pomorskiego:

Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych szkoleń:

	Temat szkolenia	Liczba grup	Maksymalna liczba uczestników	Czas trwania szkolenia	Metoda prowadzenia szkolenia
1.	Temat nr 1: „Radzenie sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych, a wypalenie zawodowe”	2	50 (2 grupy po ok. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Warsztat i/lub ćwiczenia i/lub seminarium
2.	Temat nr 2: „Zastosowanie przymusu bezpośredniego w DPS - teoria i praktyka”	2	50 (2 grupy po ok. 25 osób)	1 dzień (8 godz. dydaktycznych)	Warsztat i/lub ćwiczenia i/lub seminarium

3.2. Zamawiający przewiduje możliwość prawa opcji w zakresie zwiększenia przedmiotu zamówienia maksymalnie o 2 grupy szkoleniowe po maksymalnie 25 osób w zakresie wybranych przez Zamawiającego tematów szkoleniowych, pod warunkiem, że zaoferowana przez Wykonawcę cena za organizację szkolenia (zgodnie z formularzem ofertowym) nie ulegnie zwiększeniu. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w sytuacji, gdy liczba osób chętnych na szkolenia znacząco przekroczy zakładaną przez Zamawiającego liczbę uczestników. Prawo opcji polega na tym, że Zamawiający może zlecić organizację jednego lub dwóch szkoleń dla maksymalnie 2 dodatkowych grup szkoleniowych, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w mniejszym zakresie lub, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.



Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji najpóźniej w terminie **do 2 miesięcy** przed datą zakończenia terminu realizacji umowy.

Zasady realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji dotyczące w szczególności zakresu i sposobu realizacji, sposobu zapłaty, kar umownych itp. będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego zamówienia. Przy czym jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, to zamówione w ramach prawa opcji szkolenia dla maksymalnie 2 dodatkowych grup szkoleniowych musi zostać zrealizowane w terminie do dnia **13 grudnia 2024 roku**.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w ust. 3.2 powyżej, szkolenie dla każdej dodatkowej grupy musi zostać zrealizowane, zgodnie z: warunkami OPZ (załącznik nr 1b do SWZ) jak dla zamówienia podstawowego, umową (załącznik nr 2b do SWZ) oraz ofertą Wykonawcy.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla Części nr 2 określony został w załączniku nr 1b do SWZ.

**Dotyczy Części nr 1 i Części nr 2 zamówienia:**

4. Jeżeli w niniejszej SWZ Zamawiający wskazuje przy opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia lub znaki towarowe lub pochodzenie produktów lub nazwy własne oznacza to, iż dopuszcza zaferowanie produktów równoważnych, które będą tożsame lub nie gorsze pod względem jakościowym i użytkowym od wymienionych przez Zamawiającego z nazwy asortymentu. Zaproponowane przez Wykonawcę produkty równoważne muszą spełniać wymagania określone w załącznikach nr 1a, 1b do SWZ. W przypadku proponowania produktów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, jak również podać nazwę handlową produktu oraz opisać produkty równoważne wraz z podaniem walorów potwierdzających ich równoważność.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Podwykonawstwo:
  - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom),
  - 2) W związku z realizacją zamówienia Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań zamówienia,
  - 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (jeżeli są już znani) nazwy tych podwykonawców,
  - 4) Powierzenie części podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
7. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia (wymagania takie same dla każdej z Części):



- 1) Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających w wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy. Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, z wyjątkiem:
  - a) czynności które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej,
  - b) czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności administracyjno-biurowe w trakcie realizacji zamówienia, tj. między innymi czynności związane z:
  - zapewnieniem materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń;
  - monitorowaniem uczestnictwa w szkoleniach;
  - przygotowaniem dokumentacji z przebiegu szkoleń;
  - bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu Umowy.
- 2) Jeżeli czynności wskazane w ust. 7 pkt 1, spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związanych z realizacją zamówienia,
- 3) Wykonawca w umowie oświadczy, iż osoba lub osoby, wykonujące ww. czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia w danej Części, są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy,
- 4) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osoby/osób, którym zostanie powierzona realizacja wskazanych czynności,
- 5) Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie stosunku pracy, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli w tym zakresie,
- 6) Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 7 pkt 1 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania tych czynności na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu i czasie oraz pod jego kierownictwem,
- 7) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 7 pkt 1, zostały uregulowane we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2a dla Części nr 1 SWZ oraz załącznik nr 2b dla Części nr 2 SWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.





11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia prowadzone jest w PLN.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie:

- **Część nr 1:** 18 tygodni od dnia zawarcia umowy, nie później niż do dnia 13 grudnia 2024 r.;
- **Część nr 2:** 18 tygodni od dnia zawarcia umowy, nie później niż do dnia 13 grudnia 2024 r.

#### **VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;



- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
  5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
  6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
  7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
  8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.



**VII.I.**

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy:
  - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
  - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,
  - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. Ponadto zgodnie z art. 5k Rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 8 kwietnia 2022 r. zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
  - 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
  - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego ustępu, lub
  - 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1 lub 2 niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
3. Zamawiający dokona weryfikacji czy podmioty o których mowa powyżej podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz czy podlegają zakazowi zamówień o którym mowa w art. 5k Rozporządzenia 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie z dnia 8 kwietnia 2022 r.



### VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej tj.:
  - 1) **dla Części nr 1** Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, co należy udokumentuje tj. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należy wykonać **co najmniej dwie odrębne usługi polegające na organizacji szkoleń/kursów/spotkań/seminariów/warsztatów obejmujących m.in. zapewnienie osoby pełniącej funkcję prowadzącej szkolenie/kursy/spotkania/seminaria/warsztaty (trenera/szkoleniowca) oraz usługi hotelarskiej, trwających minimum 18-godzin każde (w formie stacjonarnej)** o łącznej wartości nie mniejszej niż **80 000,00 zł brutto (dla dwóch usług)**.

Przez dwie odrębne usługi rozumie się usługi wykonane na podstawie dwóch różnych zleceń/umów.

- 2) **dla Części nr 2** Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie, co należy udokumentuje tj. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należy wykonać **co najmniej dwie odrębne usługi polegające na organizacji szkoleń/kursów/spotkań/seminariów/warsztatów obejmujących m.in. zapewnienie osoby pełniącej funkcję prowadzącej szkolenie/kursy/spotkania/seminaria/warsztaty (trenera/szkoleniowca) oraz usługi hotelarskiej, trwających minimum 16-godzin każde (w formie stacjonarnej)** o łącznej wartości nie mniejszej niż **40 000,00 zł brutto (dla dwóch usług)**.

Przez dwie odrębne usługi rozumie się usługi wykonane na podstawie dwóch różnych zleceń/umów.

#### **UWAGA! Dotyczy Części nr 1 i 2**

- a) Zamawiający informuje, iż pod pojęciem godziny rozumie jednostkę szkoleniową trwającą 45 minut;
- b) jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu, powyższy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełnia go w całości ten podmiot;
- c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, wyżej wymieniony warunek udziału w postępowaniu winien spełniać w całości co najmniej jeden z Wykonawców;
- d) Zamawiający, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 2 SWZ dla Części 1 oraz Części 2, dopuszcza wskazanie tych samych



- usług dla wszystkich Części zamówienia, na które Wykonawca złoży ofertę, pod warunkiem, że wskazane usługi będą trwały minimum 18-godzin każde oraz kwoty wskazanych usług nie będą mniejsze niż 80 000,00 zł brutto;
- e) dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż złoty, Zamawiający przyjmie średni kurs złotego do tej waluty podawany przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. W przypadku publikacji ogłoszenia w sobotę, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego następującego po dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  4. Odnośnie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  5. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę cudzym potencjałem (podmiot trzeci), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  6. Zamawiający, zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

#### **IX. Dokumenty składane razem z ofertą**

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 3** do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
  - 1) **Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SWZ) (dotyczy Części nr 1 i 2):**
    - a) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale VII ust. 2 SWZ oraz VII.I ust. 1 i ust. 2 SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale VIII SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X SWZ;



b) Oświadczenie składają **odrębnie**:

- każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej). W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**Wymagana forma:**

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2) **Pełnomocnictwo, w przypadku:**

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy tj. umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
- b) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego należy załączyć do oferty.

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa powyżej, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

3) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

- a) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać





na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

**Wymagana forma:**

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Wymagana forma:**

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

- 5) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** - w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Wymagana forma:**



Dokument musi być złożony w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z dokumentem rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

#### **X. Dokumenty składane na wezwanie, podmiotowe środki dowodowe**

##### **1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym:**

- 1) Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - a) **wykaz usług (załącznik nr 5 do SWZ)** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, nazwy, zakresu, liczby uczestników, liczby godzin, dat ich wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są:
    - referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,
    - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.

##### **UWAGA:**

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit a), dotyczy tylko tych usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 2) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.





2. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., składane są zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
4. **Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.** Tym samym, Zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego.

#### **XI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

#### **XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami:  
[zamowienia@pomorskie.eu](mailto:zamowienia@pomorskie.eu)
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi - Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy, na adres mailowy wskazany w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych do Zamawiającego, bezpośrednio na Platformie zakupowej oraz na poczcie elektronicznej - adresie wskazanym w ofercie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 256 kb/s,
  - 2) przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptującą pliki typu „cookies”.



- Ponadto, Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować programem do archiwizacji np. 7-Zip) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
  10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
  11. Zgodnie z art. 135 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
  13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 13, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej, w zakładce prowadzonego postępowania.
  17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.



**XIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

1. Anna Gabriel - pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku;
2. Marlena Radelska - pracownik Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku;
3. Małgorzata Klimaszewska - pracownik Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku.

**XV. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 06.10.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej.

**Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.**

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną Część zamówienia. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę na tą samą Część zamówienia, zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX ust. 1 i 2 SWZ.
4. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.



5. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

#### **XVII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, na zasadach określonych w Rozdziale IX ust. 2 pkt 2 SWZ.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
7. **Termin składania ofert upływa w dniu 09.07.2024 r., o godz. 12:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. W przypadku, gdy plik przekazany w formacie poddającym dane kompresji zawiera dokumenty, których oryginał został sporządzony, jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, opatrzenie przez Wykonawcę pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów odwzorowanych cyfrowo zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
10. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
11. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.



12. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

#### **XVIII. Termin otwarcia ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 09.07.2024r., o godz. 12:30.**
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XIX. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli się mieści w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.



6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się jedynym kryterium oceny ofert jakim jest cena oferty brutto - 100% (dotyczy Części nr 1 i Części nr 2)

L.P.	NAZWA KRYTERIUM	ZNACZENIE KRYTERIUM (%)	LICZBA MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA PUNKTÓW
1.	CENA OFERTY BRUTTO	100	100

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej, przy czym 1%=1 pkt

**1) Dla kryterium cena oferty brutto**

Cena oferty brutto z wagą 100% zostanie obliczona w następujący sposób:

**najniższa zaoferowana cena brutto**

**Liczba przyznanych punktów = ----- x 100**  
**cena ocenianej oferty**

Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 punktów, pozostałe oferty zgodnie z powyższym wzorem.

Przy czym 1%=1 pkt.





- 2) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 3) W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 6) Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 7) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 5 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 6.
- 8) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający będzie postępował w sposób przewidziany w art. 248 ustawy Pzp.

**XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców oraz pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty lub umowy, o której mowa w niniejszym ustępie.
3. Wykonawca złoży w dniu podpisania umowy, aktualne na dzień składania, oświadczenie, że:



- nie podlega wykluczeniu w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- nie istnieją wobec Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady UE 2022/576.

#### **XXII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2a i 2b do SWZ tj. wzór umowy.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505 - 590).

#### **XXIV. Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 32 68 758 ; adres e-mail: [zamowienia@pomorskie.eu](mailto:zamowienia@pomorskie.eu).
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu) lub telefonicznie pod nr tel. 58 32 68 518.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  - 1) ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
  - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - 3) ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO– przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności





osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74-76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata - przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
  - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,
  - 3) usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane,
  - 4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.



DAZ-Z.272.26.2024

**Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

**(dotyczy Części nr 1)**

Zamówienie obejmuje usługę przygotowania i przeprowadzenia następujących szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, realizowanych w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2030 i Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2030:

- 1) szkolenie pn. „**Dialog motywujący w pracy członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych**” dla gminnych komisji ds. rozwiązywania problemów alkoholowych, gminnych pełnomocników ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, koordynatorów gminnych programów ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w zakresie profilaktyki uzależnień,
- 2) szkolenie pn. „**Rola i zadania zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej oraz grup diagnostyczno-pomocowych w świetle zmiany ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej**” dla gminnych zespołów ds. przeciwdziałania przemocy domowej i grup diagnostyczno-pomocowych oraz dla osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej,
- 3) szkolenie pn. „**Pomoc dziecku krzywdzonemu. Dziecko w procedurze Niebieskiej Karty**”, dla członków gminnych zespołów ds. przeciwdziałania przemocy domowej i grup diagnostyczno-pomocowych oraz dla osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej.

Szkolenia finansowane będą z budżetu Województwa Pomorskiego, w tym szkolenia 2 i 3 również z dotacji Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

	Temat szkolenia	Liczba grup	Maksymalna liczba uczestników	Czas trwania szkolenia	Metoda prowadzenia szkolenia
1.	<b>Temat nr 1: „Dialog motywujący w pracy członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych”</b> (zapoznanie uczestników z zasadami dialogu motywującego, uzyskanie wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie stosowania tej metody w pracy z osobami skierowanymi do GKRPA. Sposób rozmowy z klientem GKRPA w	2 (woj. pomorskie)	40 (2 grupy po maks. 20 osób)	3 dni (24 godz. dydaktyczne)	Warsztat i/lub ćwiczenia i/lub seminaria i/lub superwizja



	nurcie DM, zwiększenie motywacji do zmiany, zmniejszenie oporu przed leczeniem. Zwiększenie efektywności działań pracowników GKRPA w obszarze profilaktyki uzależnień)				
2.	<b>Temat nr 2: „Rola i zadania zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej oraz grup diagnostyczno-pomocowych w świetle zmiany ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej”</b> (-założenia nowelizacji ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej (cele i zasadność wprowadzonych zmian w Ustawie); zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej na szczeblu samorządowym (zadania gminy powiatu i województwa); ochrona osób doznających przemocy; działania podejmowane wobec osób stosujących przemoc domową (m.in. programy psychologiczno-terapeutyczne, odpowiedzialność karna); powołanie, rola i zadania ZI; powołanie, skład, rola i zadania grupy diagnostyczno-pomocowej; rozstrzygnięcie właściwości miejscowej gminy do realizacji procedury NK (kiedy osoba doświadczająca przemocy mieszka w innej gminie niż osoba stosująca przemoc); dokumentowanie czynności członków GD-P; protokoły z posiedzenia GD-P i ZI; pełnomocnik na posiedzeniu GD-P i ZI; dostęp do dokumentacji Zespołu i Grup; wydanie informacji o toczącej się procedurze dla potrzeb osób, których dotyczy procedura NK; zamknięcie procedury NK; czynności ZI i GD-P po zakończeniu NK; praktyczne przykłady kiedy należy wszcząć	<b>3</b> (woj. pomorskie)	<b>60</b> (3 grupy po maks. 20 osób)	<b>3 dni</b> (24 godz. dydaktyczne)	Warsztat i/lub ćwiczenia i/lub seminaria i/lub superwizja



	procedurę NK oraz kiedy nie wszczyna się procedury)				
3.	<b>Temat nr 3: „Pomoc dziecku krzywdzonemu. Dziecko w procedurze Niebieskiej Karty”</b> (aspekty prawne, pomoc psychologiczna (interwencyjna i długofalowa), budowanie kontaktu z dzieckiem doznającym przemocy, dziecko jako świadek przemocy domowej)	<b>2</b> (woj. pomorskie)	<b>40</b> (2 grupy po maks. 20 osób)	<b>3 dni</b> (24 godz. dydaktyczne)	Warsztat i/lub ćwiczenia i/lub seminaaria i/lub superwizja

#### I. Usługa szkoleniowa:

**Termin:** Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do 18 tygodni od dnia zawarcia umowy, nie później niż do dnia 13 grudnia 2024 r.

**Miejsce:** województwo pomorskie

Przedmiot zamówienia:

- 1) **Metoda prowadzenia szkolenia** - do wyboru: warsztatowe, ćwiczeniowe i seminaryjne. Superwizja może być częścią każdego bloku szkoleniowego lub może być prowadzona jako odrębna jednostka szkoleniowa.
- 2) **Forma usługi** - stacjonarna (w sytuacjach wyjątkowych przewidziana jest zmiana formy stacjonarnej na zdalną, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym). Dotarcie do i z miejsca szkolenia musi być możliwe w dniu rozpoczęcia i w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych za pomocą środków komunikacji publicznej.
- 3) **Harmonogram** - Wykonawca w terminie nie później niż 5 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram szkoleń zawierający daty oraz szczegółowy program szkoleń (ramy czasowe i tematykę poszczególnych modułów). Zmiana terminu szkolenia po akceptacji harmonogramu będzie możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uprzedniej mailowej akceptacji Zamawiającego. Ilekroć jest mowa o złożeniu lub przedstawieniu rozumie się przez to dzień faktycznego dotarcia dokumentu do siedziby Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że pierwsze szkolenie nie może odbyć się wcześniej niż na 10 dni roboczych od daty złożenia harmonogramu.
- 4) **Sala szkoleniowa** - sala powinna być zlokalizowana w bliskiej odległości (do 200 m) od miejsca noclegu lub w budynku, w którym odbędzie się nocleg uczestników. Sala musi być wyposażona w: stoły oraz miejsca siedzące dla każdego z uczestników, ustawione w podkowę; metraż dostosowany do liczby uczestników, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznym; projektor multimedialny; ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników szkolenia; laptop z podłączeniem do projektora multimedialnego oraz z dostępem do Internetu i pakietem MS Office, flipchart lub tablice suchościeralne oraz komplet pisaków. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością, także ruchową. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa



jednak niż 21°C. Pomieszczenia powinny być klimatyzowane i zapewniać dostęp światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego, bez hałasu dochodzącego z zewnątrz mogącego zakłócać pracę. Sala powinna być wyposażona w szczególności w system wspomagający słyszenie lub tłumacza języka migowego, o ile uczestnicy zgłoszą taką potrzebę. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na w/w usługi na 3 dni przed planowanym terminem szkolenia. Dla uczestników szkolenia dostępne będzie zaplecze sanitarne dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w bezpośrednim sąsiedztwie sali szkoleniowej.

- 5) **Oznakowanie miejsca szkolenia** - Wykonawca oznakuje każdorazowo miejsce szkolenia plakatem w formacie A4 zawierającym logo Zamawiającego oraz informację o finansowaniu szkolenia z dotacji Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej i z budżetu Województwa Pomorskiego w ramach Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2030 i Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2030. Logo Zamawiający przekazuje Wykonawcy w terminie nie później niż 3 dni licząc od daty podpisania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu wszelkich materiałów zawierających logo Zamawiającego przed ich wydrukowaniem lub publikacją, celem akceptacji poprawności użycia tego elementu.
- 6) **Rekrutacja** uczestników szkolenia leży po stronie Zamawiającego. Uwaga: Liczba uczestników uzależniona jest od liczby faktycznie zrekrutowanych osób, a maksymalna liczba osób w jednej grupie wyniesie 20. Zamawiający może w każdej z grup zmniejszyć liczbę osób biorących udział w szkoleniu. Ostateczna liczba osób uczestniczących w każdym szkoleniu zostanie potwierdzona przez Zamawiającego, najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi (każdego szkolenia), przy czym minimalna liczba uczestników to 12 osób.
- 7) **Materiały szkoleniowe** - Wykonawca zapewni każdemu z uczestników materiały szkoleniowe w formie niezbędnej do efektywnego przeprowadzenia szkolenia i przedstawi je do akceptacji Zamawiającemu na 5 dni przed szkoleniem. Po akceptacji przygotowuje i dostarczy na miejsce realizacji usługi materiały szkoleniowe wraz ze szczegółowym programem szkolenia w formie drukowanej dla każdego uczestnika najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia. Prezentacja multimedialna musi być zrealizowana z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej polegającej na: zachowaniu odpowiedniego kontrastu między tekstem a tłem, stosowaniu czcionek bez ozdobników, przy zachowaniu odpowiedniej ich wielkości, przy konieczności stosowania wyróżnień informacji stosowaniu koloru i np. pogrubienia, zachowaniu ustalonej interlinii w tekście, unikaniu justowania tekstu, raczej wyrównując go do lewej strony, stosowaniu klarownego i prostego języka przekazu informacji, w przypadku stosowania przejść pomiędzy slajdami prezentacji, zastosowanie przejść „łagodnych” oraz w całej prezentacji unikanie slajdów powodujących miganie obrazu.
- 8) **Kadra dydaktyczna** - Osoby prowadzące szkolenia powinny posiadać następujące kwalifikacje:
  - a) ukończone studia wyższe na jednym z kierunków:
    - prawo, pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, resocjalizacja, praca socjalna, psychologia, politologia, politologia i nauki społeczne, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie (w przypadku ukończenia studiów wyższych na innych kierunkach niż wymienionych powyżej, dopuszczalne są kwalifikacje uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, organizacji pomocy społecznej, pedagogiki, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji);



- temat 2 i 3: ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 100 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy; w przypadku studiów podyplomowych z organizacji pomocy społecznej równorzędnie traktowane jest ukończenie szkolenia z zakresu specjalizacji z organizacji pomocy społecznej w rodzinie lub co najmniej 5-letnie doświadczenie pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
  - bloki prawne powinny prowadzić osoby z wyższym wykształceniem prawniczym posiadające co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie w zakresie udzielania pomocy prawnej;
- b) superwizja powinna być prowadzona przez osoby posiadające uprawnienia superwizora zgodne z właściwością zawodową osób superwizowanych.

Wykonawca zapewni jednego trenera/szkoleniowca dla każdej grupy szkoleniowej, który będzie odpowiedzialny za poprowadzenie i dbanie o realizację programu merytorycznego szkolenia, prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, dostarczenie specjalistycznej wiedzy i umiejętności z zakresu tematyki szkolenia, wspieranie, aktywizowanie grupy/poszczególnych jej członków do aktywnego uczestnictwa w szkoleniu.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób realizujących zamówienie wraz z informacją o ich wykształceniu i doświadczeniu, potwierdzającym spełnianie wymogów Zamawiającego, **w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy**. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby wskazanej do przeprowadzenia szkolenia (trenera/szkoleniowca) oraz dodanie dodatkowych trenerów/szkoleniowców -pod warunkiem, że osoba nowo wskazana przez Wykonawcę posiadać będzie wykształcenie zgodne z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego w OPZ oraz doświadczenie nie mniejsze niż wskazane przez Zamawiającego w OPZ. Zmiana ta będzie każdorazowo wymagała zgody Zamawiającego wyrażonej za pośrednictwem korespondencji e-mail.

- 9) **Opiekun procesu szkolenia** - podczas trwania procesu szkoleniowego Wykonawca zapewni obecność Opiekuna procesu szkoleniowego (nie jest nim szkoleniowiec), który będzie czuwać nad przebiegiem danego procesu szkoleniowego dbając m.in. o: oznakowanie miejsca szkolenia, dystrybucję materiałów szkoleniowych, weryfikację przekazanej przez Zamawiającego listy uczestników, kwestie związane z zakwaterowaniem.
- 10) **Lista obecności** - Wykonawca każdorazowo przekaże Zamawiającemu skan listy obecności (w terminie 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia). Lista jest tworzona poprzez zebranie podpisów uczestników przed przystąpieniem do szkolenia.
- 11) **Ankieta ewaluacyjna** - ankieta ewaluacyjna powinna uwzględniać ocenę uczestników szkolenia co do zakresu merytorycznego szkolenia oraz jego jakości, a także pozwalać na zdiagnozowanie dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników zajęć. Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia szczegółowy zakres merytoryczny ankiety oraz sposób jej przeprowadzenia.
- 12) **Certyfikat** - Wykonawca ustali z Zamawiającym wzór certyfikatu i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu nie później niż 5 dni przed szkoleniem.

## II. Zakres usługi hotelarsko-gastronomicznej

- 1) **Nocleg** - Zapewnienie zakwaterowania dla uczestników szkoleń - wg zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.





Wykonawca zobowiązany jest zapewnić rezerwację i nocleg dla wszystkich uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego, kwaterując uczestników szkoleń zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o miejscu realizacji każdego szkolenia **w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy**. Zakwaterowanie uczestników dopuszczalne jest w pokojach hotelowych maksymalnie dwuosobowych. Łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne postanie, z zachowaniem zasady, że w pokoju dwuosobowym kwaterowane będą osoby tej samej płci. Pokoje muszą być wyposażone we własną łazienkę. Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania uczestników w pokojach jednoosobowych lub kilkuosobowych, które będą traktowane jako pokoje dwuosobowe według ceny określonej dla uczestnika w formularzu ofertowym. Standard obiektu - obiekt musi być w kategorii minimum 3\* (trzy gwiazdki) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczony są usługi hotelarskie, w tym musi posiadać odpowiednią ilość miejsc noclegowych w pokojach z łózkami pojedynczymi, łazienką i telewizorem. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z korzystaniem z pokoi hotelowych. Pokoje oraz obiekt muszą być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową. Temperatura w pokojach powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Hotel/obiekt/pensjonat w którym zakwaterowani będą uczestnicy winien spełniać wszelkie aktualnie obowiązujące wytyczne dotyczące ograniczeń sanitarno-epidemiologicznych.

- 2) **Wyżywienie** - Zapewnienie wyżywienia wszystkim uczestnikom szkoleń: obiad, serwis kawowy ciągły i kolacja w pierwszym dniu każdego szkolenia, śniadanie, serwis kawowy ciągły, obiad i kolacja w drugim dniu każdego szkolenia, śniadanie, serwis kawowy ciągły i obiad w trzecim dniu każdego szkolenia, w tym:
- a) śniadanie w formie bufetu, na który składać się będą m.in. nabiał, wędliny, ryby, potrawy na ciepło (parówki, jajecznica), warzywa, sałatki, pieczywo, owoce, napoje zimne i ciepłe (kawa, herbata, woda, soki),
  - b) obiad składający się z:
    - zupy/kremu min. 200 ml/porcja,
    - II dania: ziemniaki z wody, pieczone lub frytki lub ryż/kasza min. 150 g/porcja, sztuka mięsa min. 150 g/porcja lub ryba min. 150 g/porcja, zestaw surówek warzywnych/gotowanych warzyw min. 150g/porcja,
    - deseru: lody lub ciasto, np. szarlotka na ciepło z bitą śmietaną, tarta na słodko min. 150 g/porcja,
    - napojów: min. 250 ml/osoba, do wyboru: woda gazowana i niegazowa, sok jabłkowy oraz pomarańczowy,
  - c) kolacja w formie bufetu, na który składać się będą: trzy sałatki, półmiski z pieczonymi mięsami, wędlinami i serami, ryby, pieczywo, owoce, napoje zimne i ciepłe (kawa, herbata, woda, soki),
  - d) w ramach serwisu kawowego woda niegazowana z plasterkami cytryny (150 ml/1 osoba), podawana w dzbankach, kawa min. 1x150 ml/1 osoba, cukier biały, mleko płynne 2%, herbata min. 1x150 ml/1 osoba, cukier biały, cytryna, 2 porcje ciasta przypadającego na 1 osobę (1 porcja - 50 g-80 g).



Ponadto Wykonawca zapewnia wyżywienie specjalne - zgodnie z zadeklarowaną przez uczestnika dietą. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na usługę gastronomiczną, w tym na w/w specjalne wyżywienie na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

Sposób serwowania wszystkich posiłków musi uwzględniać wszystkie aktualnie obowiązujące wytyczne oraz ograniczenia sanitarno-epidemiologiczne.

- 3) **Usługi dodatkowe** - Wykonawca zapewni bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników szkolenia oraz jedno dla przedstawiciela Zamawiającego.

### III. Warunki płatności

Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności:

- za rzeczywistą realizację usługi (dotyczy kosztów noclegu, wyżywienia oraz materiałów szkoleniowych). Podstawą rozliczenia z Wykonawcą będzie każdorazowo poprawnie sporządzona lista obecności uczestników szkolenia;
- za pełne koszty organizacji szkolenia (dotyczy kosztów organizacyjnych, kosztów usługi trenerskiej oraz wynajmu sali).

### IV. Prawo opcji

Zamawiający przewiduje możliwość prawa opcji w zakresie zwiększenia przedmiotu zamówienia maksymalnie **o 4 grupy szkoleniowe** po maksymalnie 20 osób w zakresie wybranych przez Zamawiającego tematów szkoleniowych, pod warunkiem, że zaoferowana przez Wykonawcę cena za organizację szkolenia w ramach wybranego przez Zamawiającego tematu/tematów (zgodnie z formularzem ofertowym) nie ulegnie zwiększeniu. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w sytuacji, gdy liczba osób chętnych na szkolenia znacząco przekroczy zakładaną przez Zamawiającego liczbę uczestników. Prawo opcji polega na tym, że Zamawiający może zlecić organizację jednego lub kilku szkoleń dla **maksymalnie 4 dodatkowych** grup szkoleniowych, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w mniejszym zakresie lub gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji najpóźniej w terminie do **2 miesięcy przed datą zakończenia terminu realizacji umowy**.

Zasady realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji dotyczące w szczególności zakresu i sposobu realizacji, sposobu zapłaty, kar umownych itp. będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego zamówienia.

**Przy czym jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, to zamówione w ramach prawa opcji tj. organizację jednego lub kilku szkoleń dla maksymalnie 4 dodatkowych grup szkoleniowych w zakresie wybranych przez Zamawiającego tematów szkoleniowych wskazanych w OPZ musi zostać zrealizowane w terminie do daty zakończenia realizacji umowy od powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji, jednak nie później niż do dnia 13 grudnia 2024 roku.**





W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, szkolenie dla każdej dodatkowej grupy musi zostać zrealizowane zgodnie z: warunkami niniejszego OPZ jak dla zamówienia podstawowego, umową (załącznik nr 2a do SWZ) oraz ofertą Wykonawcy.



DAZ-Z.272.26.2024

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(dotyczy Części nr 2)

### Opis przedmiotu zamówienia dla Części 2 zamówienia

Zamówienie obejmie usługę przygotowania i przeprowadzenia szkoleń dla pracowników pomocy i integracji społecznej z terenu województwa pomorskiego.

Szkolenia finansowane będą z budżetu Województwa Pomorskiego.

### I. Szkolenie Nr 1 „Radzenie sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych, a wypalenie zawodowe”

#### Czas trwania szkolenia:

Czas trwania szkolenia dla każdej z grup wynosi 2 dni. Zajęcia muszą odbywać się w następujące po sobie dni robocze (od poniedziałku do piątku), z następującym rozkładem godzin: pierwszego dnia - 8 godzin, drugiego dnia - 8 godzin. Szkolenie realizowane będzie w **2 grupach szkoleniowych**. Zajęcia dla każdej grupy szkoleniowej trwać będą 16 h.

#### Zakres tematyczny:

Elementy psychologii konfliktu. Style rozwiązywania konfliktów. Postawy wobec konfliktu. Rozwiązywanie konfliktów bez porażek. Konflikt a stres i wypalenie zawodowe. „Dobry” i „Zły” stres, czyli rola stresu w naszym życiu. Objawy stresu - jak na nie reagować. FEEDBACK - twórcza analiza niepowodzeń. Moje relacje z moją pracą. Aspekty: kontroli, nagradzania, społeczności, wartości a syndrom wypalenia zawodowego. Role grupowe, kto najszybciej się wypala? Relacje a wypalenie i poziom motywacji (aspekt społeczności). Objawy i przyczyny wypalenia zawodowego. Kryzys pomagania. Zapobieganie wypaleniu zawodowemu: Rozwijanie w sobie indywidualnej odporności na stres. Procedury antystresowe.

#### Uczestnicy:

Szkoleniem objętych zostanie **50 osób** (średnio po 25 osób w każdej z grup szkoleniowych).

#### Kadra dydaktyczna:

Szkolenie prowadzone będzie przez trenera posiadającego wykształcenie wyższe psychologiczne, który w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadził min. 40 godzin szkoleń z zakresu rozwiązywania konfliktów i/lub przeciwdziałania stresowi i/lub wypaleniu zawodowemu.

### II. Szkolenie Nr 2 „Zastosowanie przymusu bezpośredniego w DPS - teoria i praktyka”

#### Czas trwania szkolenia:

Czas trwania szkolenia dla każdej z grup wynosi 1 dzień. Zajęcia muszą odbywać się w dni robocze (od poniedziałku do piątku). Szkolenie realizowane będzie w 2 grupach szkoleniowych. Zajęcia dla każdej grupy szkoleniowej trwać będą 8 h.



**Zakres tematyczny:**

Przymus bezpośredni - definicja i zasady stosowania w świetle obowiązujących przepisów prawa. Omówienie przykładów zastosowania przymusu bezpośredniego w domach pomocy społecznej. Nieprawidłowości i nadużycia związane ze stosowaniem przymusu bezpośredniego. Tworzenie wewnętrznej procedury zastosowania przymusu bezpośredniego w DPS - warsztaty.

**Uczestnicy:**

Szkoleniem objętych zostanie **50 osób** (średnio po 25 osób w każdej z grup szkoleniowych).

**Kadra dydaktyczna:**

Szkolenie prowadzone będzie przez trenera posiadającego wykształcenie wyższe w obszarze nauk społecznych, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził min. 30 godzin szkoleń z zakresu stosowania przymusu bezpośredniego.

**III. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:**

- 1) **Miejsce szkolenia:** województwo pomorskie
- 2) **Forma usługi** - stacjonarna. Dotarcie do i z miejsca szkolenia musi być możliwe w dniu rozpoczęcia i w dniu zakończenia zajęć dydaktycznych za pomocą środków komunikacji publicznej. Zamawiający dopuszcza brak możliwości realizacji szkoleń w przypadku sytuacji trudnej do przewidzenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 3) **Metoda prowadzenia szkolenia** - do wyboru: warsztatowe, ćwiczeniowe i seminaryjne.
- 4) **Harmonogram** - Wykonawca w terminie nie później niż 5 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram szkolenia dla każdej z grup zawierający daty i miejsca szkoleń oraz szczegółowy program szkolenia (ramy czasowe i tematykę poszczególnych modułów). Zmiana terminu lub miejsca szkolenia będzie możliwa wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uprzedniej mailowej akceptacji Zamawiającego. Ilekroć jest mowa o złożeniu lub przedstawieniu rozumie się przez to dzień faktycznego dotarcia dokumentu do siedziby Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że pierwsze szkolenie nie może odbyć się wcześniej niż na 10 dni roboczych od daty złożenia harmonogramu.
- 5) **Sala szkoleniowa** - musi być wyposażona w stoły oraz miejsca siedzące dla każdego z uczestników, ustawione w podkowę; metraż dostosowany do liczby uczestników, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi; projektor multimedialny; ekran do projektora multimedialnego o rozmiarze zapewniającym czytelność prezentowanych materiałów dla wszystkich uczestników szkolenia; laptop z podłączeniem do projektora multimedialnego oraz z dostępem do Internetu i pakietem MS Office, flipchart lub tablice suchościeralne oraz komplet pisaków. Przestrzeń powinna być dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnością, także ruchową. Temperatura w pomieszczeniu powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Pomieszczenia powinny być klimatyzowane i zapewniać dostęp światła dziennego z możliwością zaciemnienia sali oraz zapewnienia oświetlenia sztucznego, bez hałasu dochodzącego z zewnątrz mogącego zakłócać pracę. Sala powinna być wyposażona w szczególności w system wspomagający słyszenie lub tłumacza języka migowego, o ile uczestnicy zgłoszą taką potrzebę. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na w/w usługi na 3 dni przed planowanym



- terminem szkolenia. Dla uczestników szkolenia dostępne będzie zaplecze sanitarne dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w bezpośrednim sąsiedztwie sali szkoleniowej.
- 6) Dla szkolenia wskazanego w pkt I sala powinna być zlokalizowana w bliskiej odległości (do 200 m) od miejsca noclegu lub w budynku, w którym odbędzie się nocleg uczestników.
  - 7) **Oznakowanie miejsca szkolenia** - Wykonawca oznakuje każdorazowo miejsce szkolenia plakatem przekazanym przez Zamawiającego.
  - 8) **Rekrutacja** uczestników szkolenia leży po stronie Zamawiającego. Uwaga: Liczba uczestników uzależniona jest od liczby faktycznie zrekrutowanych osób, a średnia liczba osób w grupie wyniesie 25. Zamawiający może w każdej z grup zmniejszyć liczbę osób biorących udział w szkoleniu. Ostateczna liczba osób uczestniczących w każdym szkoleniu zostanie potwierdzona przez Zamawiającego, najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi (każdego szkolenia), przy czym minimalna liczba uczestników w grupie to 12 osób.
  - 9) **Materiały szkoleniowe** - Wykonawca zapewni każdemu z uczestników materiały szkoleniowe w formie niezbędnej do efektywnego przeprowadzenia szkolenia. Wykonawca przygotuje i dostarczy na miejsce realizacji usługi materiały szkoleniowe wraz ze szczegółowym programem szkolenia w formie drukowanej dla każdego uczestnika najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia. Prezentacja multimedialna musi być zrealizowana z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności cyfrowej polegającej na: zachowaniu odpowiedniego kontrastu między tekstem a tłem, stosowaniu czcionek bez ozdobników, przy zachowaniu odpowiedniej ich wielkości, przy konieczności stosowania wyróżnień informacji stosowaniu koloru i np. pogrubienia, zachowaniu ustalonej interlinii w tekście, unikaniu justowania tekstu, raczej wyrównując go do lewej strony, stosowaniu klarownego i prostego języka przekazu informacji, w przypadku stosowania przejść pomiędzy slajdami prezentacji, zastosowanie przejść „łagodnych” oraz w całej prezentacji unikanie slajdów powodujących miganie obrazu.
  - 10) **Kadra dydaktyczna** - Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób realizujących zamówienie wraz z informacją o ich wykształceniu i doświadczeniu, potwierdzającym spełnianie wymogów Zamawiającego, **w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy**. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby wskazanej do przeprowadzenia szkolenia (trenera/szkoleniowca) oraz dodanie dodatkowych trenerów/szkoleniowców - pod warunkiem, że osoba nowo wskazana przez Wykonawcę posiadać będzie wykształcenie i doświadczenie zgodne z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego w OPZ. Zmiana ta będzie każdorazowo wymagała zgody Zamawiającego wyrażonej za pośrednictwem korespondencji e-mail.
  - 11) **Opiekun procesu szkolenia** - podczas trwania procesu szkoleniowego Wykonawca zapewni obecność Opiekuna procesu szkoleniowego (nie jest nim szkoleniowiec), który będzie czuwać nad przebiegiem danego procesu szkoleniowego dbając m.in. o: oznakowanie miejsca szkolenia, dystrybucję materiałów szkoleniowych, weryfikację przekazanej przez Zamawiającego listy uczestników, kwestie związane z zakwaterowaniem.
  - 12) **Lista obecności** - Wykonawca każdorazowo przekaze Zamawiającemu skan listy obecności (w terminie 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia). Lista jest tworzona poprzez zebranie podpisów uczestników przed przystąpieniem do szkolenia.
  - 13) **Ankieta ewaluacyjna** - ankieta ewaluacyjna powinna uwzględniać ocenę uczestników szkolenia co do zakresu merytorycznego szkolenia oraz jego jakości, a także pozwalać na zdiagnozowanie



dalszych potrzeb szkoleniowych uczestników zajęć. Wykonawca przekaze Zamawiającemu do akceptacji nie później niż na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia szczegółowy zakres merytoryczny ankiety oraz sposób jej przeprowadzenia.

- 14) **Certyfikat** - Wykonawca przygotowuje, wydrukuje i przekaze uczestnikom certyfikat. Certyfikat powinien zawierać: logo Zamawiającego, dane uczestnika, dane podmiotu realizującego szkolenie, okres w jakim przeprowadzono szkolenie oraz zakres tematyczny i liczbę godzin szkolenia. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest przesłać kopię (skan) certyfikatów Zamawiającemu. Wzór certyfikatu i logo Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie nie później niż 3 dni licząc od daty podpisania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu wszelkich materiałów zawierających logo Zamawiającego przed ich wydrukowaniem lub publikacją, celem akceptacji poprawności użycia tego elementu.
- 15) **Termin realizacji** - Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do 18 tygodni od dnia zawarcia umowy, nie później niż do dnia 13 grudnia 2024 r.

#### IV. Zakres usługi hotelarsko-gastronomicznej:

##### dla szkolenia wskazanego w pkt I

- 1) **Nocleg** - Zapewnienie zakwaterowania dla uczestników szkoleń - wg zapotrzebowania przesłanego przez Zamawiającego na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić rezerwację i nocleg dla wszystkich uczestników zgłoszonych przez Zamawiającego, kwaterując uczestników szkoleń zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarno-epidemiologicznymi. Zakwaterowanie uczestników dopuszczalne jest w pokojach hotelowych maksymalnie dwuosobowych. Łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne postanie, z zachowaniem zasady, że w pokoju dwuosobowym kwaterowane będą osoby tej samej płci. Pokoje muszą być wyposażone we własną łazienkę. Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania uczestników w pokojach jednoosobowych lub kilkuosobowych, które będą traktowane jako pokoje dwuosobowe według ceny określonej dla uczestnika w formularzu ofertowym. Standard obiektu - obiekt musi być w kategorii minimum 3\* (trzy gwiazdki) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczony są usługi hotelarskie, w tym musi posiadać odpowiednią ilość miejsc noclegowych w pokojach z łózkami pojedynczymi, łazienką i telewizorem. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z korzystaniem z pokoi hotelowych. Pokoje oraz obiekt muszą być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową. Temperatura w pokojach powinna być dostosowana do potrzeb uczestników, nie niższa jednak niż 21°C. Hotel/obiekt/pensjonat w którym zakwaterowani będą uczestnicy winien spełniać wszelkie aktualnie obowiązujące wytyczne dotyczące ograniczeń sanitarno-epidemiologicznych.
- 2) **Wyżywienie** - Zapewnienie wyżywienia wszystkim uczestnikom szkoleń: obiad, serwis kawowy ciągły i kolacja w pierwszym dniu każdego szkolenia, śniadanie, serwis kawowy ciągły, obiad w drugim dniu każdego szkolenia, w tym:
  - a) śniadanie w formie bufetu, na który składać się będą m.in. nabiał, wędliny, ryby, potrawy na ciepło (parówki, jajecznica), warzywa, sałatki, pieczywo, owoce, napoje zimne i ciepłe (kawa, herbata, woda, soki),



b) obiad składający się z:

- zupy/kremu min. 200 ml/porcja,
- II dania: ziemniaki z wody, pieczone lub frytki lub ryż/kasza min. 150 g/porcja, sztuka mięsa min. 150 g/porcja lub ryba min. 150 g/porcja, zestaw surówek warzywnych/gotowanych warzyw min. 150g/porcja,
- deseru: lody lub ciasto, np. szarlotka na ciepło z bitą śmietaną, tarta na słodko min. 150 g/porcja,
- napojów: min. 250 ml/ osoba, do wyboru: woda gazowana i niegazowa, sok jabłkowy oraz pomarańczowy.

c) kolacja w formie bufetu, na który składać się będą: trzy sałatki, półmiski z pieczonymi mięsami, wędlinami i serami, ryby, pieczywo, owoce, napoje zimne i ciepłe (kawa, herbata, woda, soki),

d) w ramach serwisu kawowego woda niegazowana z plasterkami cytryny (150 ml/1 osoba), podawana w dzbankach, kawa min. 1x150 ml/1 osoba, cukier biały, mleko płynne 2%, herbata min. 1x150 ml/1 osoba, cukier biały, cytryna, 2 porcje ciasta przypadającego na 1 osobę (1 porcja - 50 g-80 g).

Ponadto Wykonawca zapewnia wyżywienie specjalne - zgodnie z zadeklarowaną przez uczestnika dietą. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania na usługę gastronomiczną, w tym na w/w specjalne wyżywienie, na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

Sposób serwowania wszystkich posiłków musi uwzględniać wszystkie aktualnie obowiązujące wytyczne oraz ograniczenia sanitarno-epidemiologiczne.

#### dla szkolenia wskazanego w pkt II

**Wyżywienie** - Zapewnienie wyżywienia wszystkim uczestnikom szkoleń: obiad, serwis kawowy ciągły, w tym:

a) obiad składający się z:

- zupy/kremu min. 200 ml/porcja,
- II dania: ziemniaki z wody, pieczone lub frytki lub ryż/kasza min. 150 g/porcja, sztuka mięsa min. 150 g/porcja lub ryba min. 150 g/porcja, zestaw surówek warzywnych/gotowanych warzyw min. 150g/porcja,
- deseru: lody lub ciasto, np. szarlotka na ciepło z bitą śmietaną, tarta na słodko min. 150 g/porcja,
- napojów: min. 250 ml/ osoba, do wyboru: woda gazowana i niegazowa, sok jabłkowy oraz pomarańczowy.

b) w ramach serwisu kawowego woda niegazowana z plasterkami cytryny (150 ml/1 osoba), podawana w dzbankach, kawa min. 1x150 ml/1 osoba, cukier biały, mleko płynne 2%, herbata min. 1x150 ml/1 osoba, cukier biały, cytryna, 2 porcje ciasta przypadającego na 1 osobę (1 porcja - 50 g-80 g).

Ponadto Wykonawca zapewnia wyżywienie specjalne - zgodnie z zadeklarowaną przez uczestnika dietą. Zamawiający przekazuje Wykonawcy informację dotyczącą zapotrzebowania



na usługę gastronomiczną, w tym na w/w specjalne wyżywienie, na 3 dni robocze przed planowanym terminem szkolenia.

Sposób serwowania wszystkich posiłków musi uwzględniać wszystkie aktualnie obowiązujące wytyczne oraz ograniczenia sanitarno-epidemiologiczne.

#### V. Usługi dodatkowe

Wykonawca zapewni bezpłatne miejsca parkingowe dla uczestników szkoleń wskazanych w pkt I i II oraz jedno dla przedstawiciela Zamawiającego.

#### VI. Warunki płatności

Zamawiający zobowiązuje się dokonać płatności:

- za rzeczywistą realizację usługi (dotyczy kosztów noclegu, wyżywienia oraz materiałów szkoleniowych). Podstawą rozliczenia z Wykonawcą będzie każdorazowo poprawnie sporządzona lista obecności uczestników szkolenia;
- za pełne koszty organizacji szkolenia (dotyczy kosztów organizacyjnych, kosztów usługi trenerskiej oraz wynajmu sali).

#### VII. Prawo opcji

Zamawiający przewiduje możliwość prawa opcji w zakresie zwiększenia przedmiotu zamówienia maksymalnie **o 2 grupy szkoleniowe** po maksymalnie 25 osób w zakresie wybranych przez Zamawiającego tematów szkoleniowych pod warunkiem, że zaoferowana przez Wykonawcę cena za organizację szkolenia (zgodnie z formularzem ofertowym) nie ulegnie zwiększeniu. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w sytuacji, gdy liczba osób chętnych na szkolenia znacząco przekroczy zakładaną przez Zamawiającego liczbę uczestników. Prawo opcji polega na tym, że Zamawiający może zlecić organizację jednego lub dwóch szkoleń dla maksymalnie 2 dodatkowych grup szkoleniowych, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w mniejszym zakresie lub gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji najpóźniej w terminie **do 2 miesięcy przed datą zakończenia terminu realizacji umowy.**

Zasady realizacji przedmiotu umowy objęte prawem opcji dotyczące w szczególności zakresu i sposobu realizacji, sposobu zapłaty, kar umownych itp. będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego zamówienia. Przy czym jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, to zamówione w ramach prawa opcji szkolenia dla maksymalnie 2 dodatkowych grup szkoleniowych musi zostać zrealizowane w terminie do dnia **13 grudnia 2024 roku.**

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa powyżej, szkolenie dla każdej dodatkowej grupy musi zostać zrealizowane, zgodnie z: warunkami niniejszego OPZ jak dla zamówienia podstawowego, umową (załącznik nr 2b do SWZ) oraz ofertą Wykonawcy.





DAZ-Z.272.26.2024

**PROJEKT**  
**(dot. Części nr 1)**

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy:

**Województwem Pomorskim,**

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,

**NIP 583-31-63-786, REGON 191674836,**

które reprezentują:

1. ....

2. ....,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a .....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], p.n. „Organizacja i przeprowadzenie szkoleń”, zgodnie z ofertą znak sprawy **DAZ-Z.272.26.2024**, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń:

	<b>Temat szkolenia</b>	<b>Liczba grup</b>	<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	<b>Czas trwania szkolenia</b>	<b>Metoda prowadzenia szkolenia</b>
<b>1.</b>	<b>Temat nr 1:</b> „Dialog motywujący w pracy członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych”	<b>2</b>	<b>40</b> (2 grupy po ok. 20 osób)	<b>3 dni</b> (24 godz. dydaktyczne)	Warsztat i/lub ćwiczenia i/lub seminarium i/lub superwizja





2.	<b>Temat nr 2:</b> „Rola i zadania zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej oraz grup diagnostyczno-pomocowych w świetle zmiany ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej”	3	60 (3 grupy po ok. 20 osób)	3 dni (24 godz. dydaktyczne)	Warsztat i/lub ćwiczenia i/lub seminarium i/lub superwizja
3.	<b>Temat nr 3:</b> „Pomoc dziecku krzywdzonemu. Dziecko w procedurze Niebieskiej Karty”	2	40 (2 grupy po ok. 20 osób)	3 dni (24 godz. dydaktyczne)	Warsztat i/lub ćwiczenia i/lub seminarium i/lub superwizja

2. Szkolenia będą realizowane w formie stacjonarnej.
3. Szkolenia finansowane będą z budżetu Województwa Pomorskiego, w tym szkolenia 2 i 3 również z dotacji Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość prawa opcji w zakresie zwiększenia przedmiotu zamówienia **maksymalnie o 4 grupy szkoleniowe** po maksymalnie 20 osób pod warunkiem, że zaoferowana przez Wykonawcę cena za organizację szkolenia (zgodnie z formularzem ofertowym) nie ulegnie zwiększeniu. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w sytuacji, gdy liczba osób chętnych na szkolenia znacząco przekroczy zakładaną przez Zamawiającego liczbę uczestników. Prawo opcji polega na tym, że Zamawiający może zlecić organizację jednego lub kilku szkoleń dla **maksymalnie 4 dodatkowych grup szkoleniowych**, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w mniejszym zakresie lub gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji najpóźniej w terminie **do 2 miesięcy** przed datą zakończenia terminu realizacji Umowy.
6. Zasady realizacji przedmiotu Umowy objęte prawem opcji dotyczące w szczególności zakresu i sposobu realizacji, sposobu zapłaty, kar umownych itp. będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego zamówienia. **Przy czym jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, to zamówione w ramach prawa opcji szkolenia dla maksymalnie 4 dodatkowych grup szkoleniowych musi zostać zrealizowane nie później niż do dnia 13 grudnia 2024 roku.**
7. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w ust. 5 powyżej, szkolenie dla każdej dodatkowej grupy musi zostać zrealizowane, zgodnie z warunkami Opisu Przedmiotu Zamówienia, zwanego dalej OPZ (**załącznik nr 1 umowy**), jak dla zamówienia podstawowego oraz niniejszej Umowy i ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do Umowy.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności oraz z zastosowaniem zapisów o dostępności zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zgodnie z warunkami wskazanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w szczególności w OPZ.



2. Wykonawca zapewni jednego trenera/szkoleniowca dla każdej grupy szkoleniowej, który będzie odpowiedzialny za poprowadzenie i dbanie o realizację programu merytorycznego szkolenia, prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, dostarczenie specjalistycznej wiedzy i umiejętności z zakresu tematyki szkolenia, wspieranie, aktywizowanie grupy/poszczególnych jej członków do aktywnego uczestnictwa w szkoleniu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób realizujących zamówienie wraz z informacją o ich wykształceniu i doświadczeniu, potwierdzający spełnianie wymogów Zamawiającego, **w terminie do 3 dni od dnia zawarcia Umowy**.
3. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy. Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, z wyjątkiem:
  - 1) czynności które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 2) czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności administracyjno-biurowe w trakcie realizacji zamówienia, tj. między innymi czynności związane z:
  - a) zapewnieniem materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń;
  - b) monitorowaniem uczestnictwa w szkoleniach;
  - c) przygotowywaniem dokumentacji z przebiegu szkoleń;
  - d) bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 3 w trakcie realizacji przedmiotu Umowy są lub będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy.
5. Jeżeli czynności wskazane w ust. 3 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel), Zamawiający uzna to za spełnienie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
6. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 3.
7. Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w ust. 3. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,lub,
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zawierającą informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na



podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

8. Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
9. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 3 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności wskazanych w ust. 3 związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
10. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 3 zostały uregulowane w § 7 niniejszej Umowy.

### § 3

1. Maksymalna wartość Umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej Umowy określonego w OPZ stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy, wynosi łącznie: ... **złotych brutto** (słownie: .... złotych 00/100), z zastrzeżeniem, że kwota ta może zostać zwiększona w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 oraz ust. 9.
3. Strony zgodnie ustalają, że kwota wynagrodzenia Wykonawcy, zostanie określona proporcjonalnie do rzeczywistej realizacji usługi w przypadku zamówienia podstawowego oraz w przypadku skorzystania z prawa opcji. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy i nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.
4. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek za każde szkolenie, na podstawie rzeczywistej realizacji usługi. Wykonawca dołączy zestawienie zrealizowanych szkoleń wraz z listami obecności, zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 3** do niniejszej Umowy.
5. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie dokonana:
  - 1) po należytych zrealizowaniu przedmiotu Umowy,
  - 2) na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony. W imieniu Zamawiającego protokół zostanie podpisany przez Dyrektora lub Z-cę Dyrektora ROPS. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej Umowy,
  - 3) po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym rachunku/faktury.
6. Podstawą do weryfikacji rzeczywistego wykonania zamówienia będą listy obecności.
7. Płatność wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy). Jako dzień zapłaty Strony ustalają wydanie dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.



8. Zapłata za wynagrodzenie stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości uwzględniającej zmniejszenie liczby uczestników szkolenia do minimum 5 osób. Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych, z tytułu powstania różnicy pomiędzy maksymalnymi kwotami wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2, a kwotą wynagrodzenia Wykonawcy uwzględniającą zmniejszenie liczby uczestników.

#### § 4

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 bądź § 3 ust. 3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach wykonania przedmiotu Umowy. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych, na własność Zamawiającego przechodzi własność każdego z egzemplarzy - nośników na jakich materiały zostały przez Wykonawcę przekazane Zamawiającemu w ramach wykonania przedmiotu Umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy bądź z chwilą zapłaty wynagrodzenia proporcjonalnego do rzeczywistej realizacji usługi określonego w § 3 ust. 3, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu cyfrowego oraz magnetyczną, tworzenie kserokopii i fotografii oraz wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu,
  - 2) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
  - 3) prawo elektronicznego komunikowania utworu publiczności w sieci Internet, w sieci szerokiego dostępu,
  - 4) wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji,
  - 5) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
  - 6) prawo do korzystania w całości lub z części oraz łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
  - 7) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 bądź w § 3 ust. 3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie praw zależnych do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu materiały wytworzone w ramach przedmiotu Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Materiały lub prezentacje merytoryczne wykorzystywane przy realizacji usługi, oznaczone będą zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym.



**Stosowne oznaczenia Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną w terminie nie później niż 3 dni licząc od daty podpisania Umowy.** W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i na własne ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającemu oraz innym podmiotom gospodarczym przed roszczeniami osób trzecich.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

#### § 5

Umowę zawiera się w terminie do 18 tygodni od dnia zawarcia umowy, nie później niż do dnia 13 grudnia 2024 r.

#### § 6

1. Zamawiający poleca Wykonawcy, w trybie art. 28 rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) przetwarzanie danych osobowych, na zasadach i w celu niezbędnym do świadczenia usług wskazanych w § 1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego. Za udokumentowanie polecenia uważa się polecenia przekazane na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu i charakterze określonym w § 1 Umowy.
4. Wykonawca będzie przetwarzał następujące **dane uczestników szkoleń: dane zwykłe uczestników szkolenia takie jak: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, miejsce pracy, telefon służbowy i e-mail służbowy.**
5. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
6. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jednocześnie zobowiązuje się do nieprzekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Wykonawca zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art. 32 RODO.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji niniejszej Umowy, zachowały w tajemnicy przetwarzane



- dane oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Wykonawcę, jak i po jego ustaniu.
9. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych od art. 12 do art. 22 RODO.
  10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. Wykonawca przesyła Zamawiającemu projekt udzielenia odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Zamawiający nie wnieśli uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.
  11. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W szczególności zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu:
    - 1) na jego żądanie, informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, będących przedmiotem powierzenia,
    - 2) bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 24 h, za pomocą poczty elektronicznej na adres [incydent@pomorskie.eu](mailto:incydent@pomorskie.eu), informacje o przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, po stwierdzeniu naruszenia oraz pomaga w zawiadomianiu o tym osoby, których dane osobowe dotyczą,
    - 3) na jego żądanie, ocenę skutków dla ochrony danych oraz pomagać w przeprowadzaniu uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrażaniu zaleceń organu nadzorczego.
  12. Zamawiający dopuszcza możliwość podpowierzenia przetwarzania danych osobowych podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom, to powinien uprzednio poinformować Zamawiającego o zamiarze podpowierzenia oraz o nazwie i adresie siedziby podwykonawcy, a także o charakterze i celu podpowierzenia, rodzaju i kategorii danych osobowych oraz o czasie trwania podpowierzenia. O ile Zamawiający nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 7 dni od daty odebrania zawiadomienia, Wykonawca będzie uprawniony do dokonania podpowierzenia.
  13. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej Umowie, RODO oraz innych przepisach prawa w zakresie zgodności z ochroną danych oraz umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodnie z przepisami RODO oraz postanowieniami niniejszej Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  14. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów RODO lub niniejszej Umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
  15. Kontrolerzy Zamawiającego lub podmiotu przez niego upoważnionego mają w szczególności prawo:
    - 1) wstępu w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe,





- 2) odebrania pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby, której czynności objęto kontrolą, w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
  - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
16. Wykonawca zobowiązuje się zastosować do zaleceń sformułowanych w wyniku kontroli, dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.
17. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych, w szczególności przed organem nadzorczym w zakresie danych osobowych, sądami, urzędami państwowymi, policją lub innymi organami ścigania.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za każde nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usługi, stwierdzone przez Zamawiającego, w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
  - 2) z tytułu rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, tj. od kwoty ..... złotych (słownie: ... złotych 00/100), pomniejszonej o łączną kwotę wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za prawidłowo wykonaną Umowę,
  - 3) z tytułu rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, tj. od kwoty ... zł (słownie: ... złotych 00/100), pomniejszonej o łączną kwotę wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za prawidłowo wykonaną Umowę,
  - 4) każdorazowo, w przypadku ustalenia iż Wykonawca lub podwykonawca naruszyli obowiązek, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości ..... złotych (słownie: ..... złotych 00/100) za każde takie zdarzenie,
  - 5) maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, tj. od kwoty ..... zł (słownie: .... złotych 00/100).
2. Za nienależyte wykonanie Umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem Umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w OPZ, ofertą Wykonawcy, niniejszą Umową i przepisami prawa.
3. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokryje wysokości szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, zapłata kary umownej nastąpi na pisemne wezwanie Zamawiającego z upływem terminu 14-dniowego od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przez Wykonawcę na rachunek wskazany przez Zamawiającego.





### § 8

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 455 ustawy Pzp przewiduje zmiany Umowy w następującym zakresie:
  - 1) zmiana terminu realizacji Umowy,
  - 2) zmiana warunków i terminów płatności,
  - 3) zmiana trenerów/szkoleniowców, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty w następujących sytuacjach:
  - 1) w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 1 - w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji Umowy lub innych terminów umownych, która jest wynikiem wystąpienia siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania wszelkich czynności będących przedmiotem Umowy np. klęski żywiołowej lub w przypadku zaistnienia okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, co zostanie potwierdzone uzgodnieniami mailowymi pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
  - 2) w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 2 - w sytuacji, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
  - 3) w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 3 - w przypadku konieczności zmiany trenera/szkoleniowca oraz dodania dodatkowych trenerów/szkoleniowców osoba nowo wskazana przez Wykonawcę posiadać będzie wykształcenie i doświadczenie zgodne z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego w OPZ. Zmiana ta będzie każdorazowo wymagała zgody Zamawiającego wyrażonej za pośrednictwem korespondencji e-mail.
4. Wszelkie istotne zmiany Umowy będą wprowadzane aneksem pisemnie pod rygorem nieważności.

### § 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy nie będzie w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, w sytuacji:
  - 1) gdy Wykonawca zaprzestął realizacji usługi, w szczególności w przypadku każdego niewykonania jakiegokolwiek części Umowy,
  - 2) powtarzającego się dwukrotnie przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy. Za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem Umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w OPZ, ofertą Wykonawcy, niniejszą Umową i przepisami prawa,



- 3) gdy Wykonawca pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu, kontroli przetwarzania danych osobowych nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
  - 4) gdy Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową.
4. Wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w ust. 3 nastąpić musi w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności tego oświadczenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy winno zostać przesłane przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.

#### **§ 10**

1. W sprawach realizacji Umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.
2. Strony w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy prześlą sobie dane kontaktowe osób wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu Umowy, zawierające: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie przekaze danych o których mowa w ust. 2 Zamawiający, w sprawach realizacji Umowy, wykorzysta dane kontaktowe Wykonawcy zawarte w ofercie.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne, Wykonawca lub jego upoważniony na piśmie przedstawiciel będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po wezwaniu Zamawiającego.

#### **§ 11**

1. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia organom uprawnionym do kontroli wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych, w zakresie niniejszej Umowy.
2. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedziby, numeru telefonu.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania określonego w ust. 2 pisma adresowane pod ostatni adres uznaje się za doręczone w terminie 14 dni od pierwszego awizo.

#### **§ 12**

W razie sporów mogących wynikać na tle realizacji Umowy Strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, zaś w przypadku braku porozumienia, Strony zgodnie poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13**

1. Z uwagi na treść przepisów art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 7 dni od zawarcia Umowy wykazu podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega - wskazania, czy Wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia oraz do jego aktualizacji w terminie 7 dni od zmiany tych okoliczności w trakcie obowiązywania Umowy, wraz z oświadczeniem, że w stosunku do Wykonawcy, podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega oraz podwykonawców,



wskazania, czy nie występują okoliczności, skutkujące zakazem dalszego wykonywania Umowy, określone w art. 5k rozporządzenia.

2. Zamawiający ma prawo w ciągu 30 dni odstąpić od Umowy, jeśli:
  - 1) zwłoka w wykonaniu obowiązku określonego w ust. 1 przekroczy 14 dni,
  - 2) Zamawiający stwierdzi występowanie okoliczności określonych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), złożone przez Wykonawcę oświadczenie będzie nieprawdziwe lub niekompletne.

#### § 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.

#### § 15

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 - Zestawienie zrealizowanych szkoleń
- 4) Załącznik nr 4 - Protokół zdawczo-odbiorczy



Załącznik nr 3 do Umowy nr .....  
z dnia .....

**ZESTAWIENIE ZREALIZOWANYCH SZKOLEŃ:**

Temat, miejsce i data szkolenia							
Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	Łączna cena brutto / spotkanie [3x5]	Ilość spotkań	Łączna cena usługi brutto [6x7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Koszty organizacyjne		Szkolenie				
2.	Koszt wynajmu sali		Szkolenie				
3.	Usługa trenera		Szkolenie				
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja*		Osoba				
5.	Obiad, serwis kawowy		Osoba				
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka				
Razem brutto:							

\* nie dotyczy szkoleń jednodniowych



Załącznik nr 4 do Umowy nr .....  
z dnia .....

Wzór

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

sporządzony w dniu .....

Wykonawca: .....

Zamawiający: Województwo Pomorskie

Wykonawca, w związku z realizacją **szkoleń dla osób realizujących zadania związane z profilaktyką uzależnień, przeciwdziałaniem przemocy domowej**, w miesiącu .....  
świadczył następujące usługi szkoleniowe:

Nazwa szkolenia	Termin szkolenia	Liczba uczestników

Zamawiający przyjmuje, że ww. usługi zostały wykonane zgodnie z umową i dokonuje odbioru ww. usług:

1. Bez zastrzeżeń\*
2. Z zastrzeżeniami\*

Uwagi: .....

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



DAZ-Z.272.26.2024

PROJEKT  
(dot. Części nr 2)

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... r.

pomiędzy:

Województwem Pomorskim,

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,

NIP 583-31-63-786, REGON 191674836,

które reprezentują:

1. ....

2. ....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a .....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych [zwanej dalej także „ustawą Pzp”], p.n. „Organizacja i przeprowadzenie szkoleń”, zgodnie z ofertą znak sprawy **DAZ-Z.272.26.2024**, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie **szkoleń**:

	Temat szkolenia	Liczba grup	Maksymalna liczba uczestników	Czas trwania szkolenia	Metoda prowadzenia szkolenia
1.	Temat nr 1: „Radzenie sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych, a wypalenie zawodowe”	2	50 (2 grupy po ok. 25 osób)	2 dni (16 godz. dydaktycznych)	Warsztat i/lub ćwiczenia i/lub seminarium



2.	Temat nr 2: „Zastosowanie przymusu bezpośredniego w DPS - teoria i praktyka”	2	50 (2 grupy po ok. 25 osób)	1 dzień (8 godz. dydaktycznych)	Warsztat i/lub ćwiczenia i/lub seminarium
----	--	---	--------------------------------	------------------------------------	---

2. Szkolenia będą realizowane z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
3. Szkolenie będą realizowane w formie stacjonarnej.
4. Szkolenia finansowane będą z budżetu Województwa Pomorskiego.
5. Zamawiający przewiduje możliwość prawa opcji w zakresie zwiększenia przedmiotu zamówienia **maksymalnie o 2 grupy szkoleniowe** po maksymalnie 25 osób pod warunkiem, że zaofiarowana przez Wykonawcę cena za organizację szkolenia (zgodnie z formularzem ofertowym) nie ulegnie zwiększeniu. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji w sytuacji, gdy liczba osób chętnych na szkolenia znacząco przekroczy zakładaną przez Zamawiającego liczbę uczestników. Prawo opcji polega na tym, że Zamawiający może zlecić organizację jednego lub dwóch szkoleń dla **maksymalnie 2 dodatkowych grup szkoleniowych**, z zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający skorzysta z prawa opcji w mniejszym zakresie lub gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.
6. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji najpóźniej w terminie do **2 miesięcy przed datą zakończenia terminu realizacji umowy**.
7. Zasady realizacji przedmiotu Umowy objęte prawem opcji dotyczące w szczególności zakresu i sposobu realizacji, sposobu zapłaty, kar umownych itp. będą takie same jak te, które obowiązują w stosunku do podstawowego zamówienia. **Przy czym jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, to zamówione w ramach prawa opcji szkolenia dla maksymalnie 2 dodatkowych grup szkoleniowych musi zostać zrealizowane w terminie do dnia 13 grudnia 2024 roku.**
8. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w ust. 4 powyżej, szkolenie dla każdej dodatkowej grupy musi zostać zrealizowane, zgodnie z warunkami Opisu Przedmiotu Zamówienia, zwanego dalej OPZ (**załącznik nr 1 umowy**) jak dla zamówienia podstawowego oraz niniejszą Umową i ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności oraz z zastosowaniem zapisów o dostępności zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz zgodnie z warunkami wskazanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w szczególności w OPZ.
2. Wykonawca zapewni min. jednego trenera/szkoleniowca dla każdej grupy szkoleniowej, który będzie odpowiedzialny za poprowadzenie i dbanie o realizację programu merytorycznego szkolenia, prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, dostarczenie specjalistycznej wiedzy i umiejętności z zakresu tematyki szkolenia, wspieranie, aktywizowanie grupy/poszczególnych jej członków do aktywnego uczestnictwa w szkoleniu. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób realizujących zamówienie wraz z informacją o ich wykształceniu i doświadczeniu, potwierdzający spełnianie wymogów Zamawiającego, **w terminie do 3 dni od dnia zawarcia Umowy**.





3. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Pzp informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy. Czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, które Zamawiający wskazuje jako wymagające zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, są to czynności wymagające nadzoru ze strony Wykonawcy, z wyjątkiem:
  - 1) czynności które wymagają prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 2) czynności, które są wykonywane bezpośrednio i wyłącznie przez Wykonawcę.Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności administracyjno-biurowe w trakcie realizacji zamówienia, tj. między innymi czynności związane z:
  - a) zapewnieniem materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń;
  - b) monitorowaniem uczestnictwa w szkoleniach;
  - c) przygotowywaniem dokumentacji z przebiegu szkoleń;
  - d) bieżącym kontaktem z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie dot. realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby wykonujące czynności wskazane w ust. 3 w trakcie realizacji przedmiotu Umowy są lub będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy.
5. Jeżeli czynności wskazane w ust. 3 spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel), Zamawiający uzna to za spełnienie wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
6. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 3.
7. Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w ust. 3. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika potwierdzające zatrudnienie na umowę o pracę,
  - 2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,  
lub
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zawierającą informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
8. Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
9. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 3 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności wskazanych w ust. 3 związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.



10. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 3, zostały uregulowane w § 7 niniejszej Umowy.

### § 3

1. Maksymalna wartość Umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej Umowy określonego w OPZ stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy, wynosi łącznie: ... **złotych brutto** (słownie: .... złotych 00/100), z zastrzeżeniem, że kwota ta może zostać zwiększona w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 2** do niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 oraz ust. 9.
3. Strony zgodnie ustalają, że kwota wynagrodzenia Wykonawcy, zostanie określona proporcjonalnie do rzeczywistej realizacji usługi w przypadku zamówienia podstawowego oraz w przypadku skorzystania z prawa opcji. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy i nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.
4. Wykonawca wystawi fakturę/rachunek za każde szkolenie, na podstawie rzeczywistej realizacji usługi. Wykonawca dołączy zestawienie zrealizowanych szkoleń wraz z listami obecności, zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 3** do niniejszej Umowy.
5. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie dokonana:
  - 1) po należytym zrealizowaniu przedmiotu Umowy,
  - 2) na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony. W imieniu Zamawiającego protokół zostanie podpisany przez Dyrektora lub Z-cę Dyrektora ROPS. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej Umowy,
  - 3) po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym rachunku/faktury.
6. Podstawą do weryfikacji rzeczywistego wykonania zamówienia będą listy obecności.
7. Płatność wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, płatność przekazana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy, który zgłoszony jest do elektronicznego wykazu podmiotów VAT (białej listy). Jako dzień zapłaty Strony ustalają wydanie dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zapłata za wynagrodzenie stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości uwzględniającej zmniejszenie liczby uczestników szkolenia do minimum 5 osób. Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych z tytułu powstania różnicy pomiędzy maksymalnymi kwotami wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2, a kwotą wynagrodzenia Wykonawcy uwzględniającą zmniejszenie liczby uczestników.



§ 4

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 bądź § 3 ust. 3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach wykonania przedmiotu Umowy. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych, na własność Zamawiającego przechodzi własność każdego z egzemplarzy - nośników na jakich materiały zostały przez Wykonawcę przekazane Zamawiającemu w ramach wykonania przedmiotu Umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy bądź z chwilą zapłaty wynagrodzenia proporcjonalnego do rzeczywistej realizacji usługi określonego w § 3 ust. 3, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu cyfrowego oraz magnetyczną, tworzenie kserokopii i fotografii oraz wprowadzanie zwielokrotnionych egzemplarzy do obrotu,
  - 2) wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
  - 3) prawo elektronicznego komunikowania utworu publiczności w sieci Internet, w sieci szerokiego dostępu,
  - 4) wystawianie lub publiczną prezentację, w tym podczas seminariów i konferencji,
  - 5) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
  - 6) prawo do korzystania w całości lub z części oraz łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części,
  - 7) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 bądź w § 3 ust. 3, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na wykonywanie praw zależnych do wszelkich materiałów wytworzonych w ramach przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu materiały wytworzone w ramach przedmiotu Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Materiały lub prezentacje merytoryczne wykorzystywane przy realizacji usługi, oznaczone będą zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym. **Stosowne oznaczenia Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą elektroniczną w terminie nie później niż 3 dni licząc od daty podpisania Umowy.** W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z dostarczonych przez Wykonawcę materiałów, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i na własne ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającemu oraz innym podmiotom gospodarczym przed roszczeniami osób trzecich.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy



## § 5

Umowę zawiera się w terminie do 18 tygodni od dnia zawarcia umowy, nie później niż do dnia 13 grudnia 2024 r.

## § 6

1. Zamawiający poleca Wykonawcy, w trybie art. 28 rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) przetwarzanie danych osobowych, na zasadach i w celu niezbędnym do świadczenia usług wskazanych w § 1 niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą oraz wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego. Za udokumentowanie polecenia uważa się polecenia przekazane na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu i charakterze określonym w § 1 Umowy.
4. Wykonawca będzie przetwarzał następujące **dane uczestników szkoleń: dane zwykłe uczestników szkolenia takie jak: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, miejsce pracy, telefon służbowy i e-mail służbowy.**
5. Przez przetwarzanie danych osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO.
6. Wykonawca zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Jednocześnie zobowiązuje się do nieprzekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Wykonawca zobowiązuje się podejmować wszelkie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa, w tym środki o których mowa w art. 32 RODO.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji niniejszej Umowy, zachowały w tajemnicy przetwarzane dane oraz sposoby ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Wykonawcę, jak i po jego ustaniu.
9. Wykonawca, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, zobowiązuje się, w miarę możliwości pomagać Zamawiającemu, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych od art. 12 do art. 22 RODO.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą. Wykonawca przesyła Zamawiającemu projekt udzielenia odpowiedzi na to żądanie. Jeżeli Zamawiający nie wniesie uwag do przygotowanej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty jej otrzymania, Wykonawca będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi do osoby, której dane dotyczą, z zachowaniem terminów, określonych w art. 12 RODO.



11. Wykonawca zobowiązuje się, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Zamawiającemu wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. W szczególności zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu:
  - 1) na jego żądanie, informacje o stosowanych środkach zabezpieczenia danych osobowych, będących przedmiotem powierzenia,
  - 2) bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 24 h, za pomocą poczty elektronicznej na adres [incydent@pomorskie.eu](mailto:incydent@pomorskie.eu), informacje o przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, po stwierdzeniu naruszenia oraz pomaga w zawiadamianiu o tym osoby, których dane osobowe dotyczą,
  - 3) na jego żądanie, ocenę skutków dla ochrony danych oraz pomagać w przeprowadzaniu uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrażaniu zaleceń organu nadzorczego.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość podpowierzenia przetwarzania danych osobowych podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca zamierza podpowierzyć przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom, to powinien uprzednio poinformować Zamawiającego o zamiarze podpowierzenia oraz o nazwie i adresie siedziby podwykonawcy, a także o charakterze i celu podpowiedzenia, rodzaju i kategorii danych osobowych oraz o czasie trwania podpowierzenia. O ile Zamawiający nie wyrazi sprzeciwu wobec podpowierzenia w terminie 7 dni od daty odebrania zawiadomienia, Wykonawca będzie uprawniony do dokonania podpowierzenia.
13. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszej Umowie, RODO oraz innych przepisach prawa w zakresie zgodności z ochroną danych oraz umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu, dokonanie kontroli zgodnie z przepisami RODO oraz postanowieniami niniejszej Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
14. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z przepisów RODO lub niniejszej Umowy, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub podmiotowi przez niego upoważnionemu dokonanie niezapowiedzianej kontroli.
15. Kontrolerzy Zamawiającego lub podmiotu przez niego upoważnionego mają w szczególności prawo:
  - 1) wstępu w godzinach pracy podmiotu kontrolowanego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe,
  - 2) odebrania pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osoby, której czynności objęto kontrolą, w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
  - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii,
  - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
16. Wykonawca zobowiązuje się zastosować do zaleceń sformułowanych w wyniku kontroli, dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania.
17. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych, w szczególności przed organem nadzorczym w zakresie danych osobowych, sądami, urzędami państwowymi, policją lub innymi organami ścigania.





## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za każde nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usługi, stwierdzone przez Zamawiającego, w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy,
  - 2) z tytułu rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, tj. od kwoty ..... złotych (słownie: ... złotych 00/100), pomniejszonej o łączną kwotę wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za prawidłowo wykonaną Umowę,
  - 3) z tytułu rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, tj. od kwoty ... złotych (słownie: ... złotych 00/100), pomniejszonej o łączną kwotę wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za prawidłowo wykonaną Umowę,
  - 4) każdorazowo, w przypadku ustalenia iż Wykonawca lub podwykonawca naruszyli obowiązek, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości ..... złotych (słownie: ..... złotych 00/100) za każde takie zdarzenie,
  - 5) maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia. o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, tj. od kwoty ..... złotych (słownie: .... złotych 00/100).
2. Za nienależyte wykonanie Umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem Umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w OPZ, ofertą Wykonawcy, niniejszą Umową i przepisami prawa.
3. Jeżeli wysokość kary umownej nie pokryje wysokości szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, zapłata kary umownej nastąpi na pisemne wezwanie Zamawiającego z upływem terminu 14-dniowego od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przez Wykonawcę na rachunek wskazany przez Zamawiającego.

## § 8

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do Umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 455 ustawy Pzp, przewiduje zmiany Umowy w następującym zakresie:
  - 1) zmiana terminu realizacji Umowy,
  - 2) zmiana warunków i terminów płatności,
  - 3) zmiana trenerów/szkoleniowców, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty w następujących sytuacjach:
  - 1) w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 1 - w przypadku konieczności przesunięcia terminu realizacji Umowy lub innych terminów umownych, która jest wynikiem wystąpienia siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania wszelkich czynności będących przedmiotem umowy np. klęski żywiołowej lub w przypadku zaistnienia



- okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, co zostanie potwierdzone uzgodnieniami mailowymi pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
- 2) w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 2 - w sytuacji, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
  - 3) w zakresie wskazanym w ust. 2 pkt 3 - w przypadku konieczności zmiany trenera/szkoleniowca oraz dodania dodatkowych trenerów/szkoleniowców osoba nowo wskazana przez Wykonawcę posiadać będzie wykształcenie i doświadczenie zgodne z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego w OPZ. Zmiana ta będzie każdorazowo wymagała zgody Zamawiającego wyrażonej za pośrednictwem korespondencji e-mail.
4. Wszelkie istotne zmiany Umowy będą wprowadzane aneksem pisemnie pod rygorem nieważności.

#### § 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy nie będzie w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, w sytuacji:
  - 1) gdy Wykonawca zaprzestał realizacji usługi, w szczególności w przypadku każdego niewykonania jakiegokolwiek części Umowy,
  - 2) powtarzającego się dwukrotnie przypadku nienależytego wykonania przedmiotu Umowy. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uznaje się realizację usług objętych przedmiotem Umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w OPZ, ofertą Wykonawcy, niniejszą Umową i przepisami prawa,
  - 3) gdy Wykonawca pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu, kontroli przetwarzania danych osobowych nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
  - 4) gdy Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową.
4. Wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w ust. 3 nastąpić musi w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności tego oświadczenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy winno zostać przesłane przesyłką poleconą w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.

#### § 10

1. W sprawach realizacji Umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.
2. Strony w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy prześlą sobie dane kontaktowe osób wyznaczonych do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu Umowy, zawierające: imię i nazwisko, nr telefonu, adres poczty elektronicznej.





3. W przypadku gdy Wykonawca nie przekaze danych o których mowa w ust. 2 Zamawiający, w sprawach realizacji Umowy, wykorzysta dane kontaktowe Wykonawcy zawarte w ofercie.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w ust. 1, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne, Wykonawca lub jego upoważniony na piśmie przedstawiciel będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po wezwaniu Zamawiającego.

#### **§ 11**

1. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia organom uprawnionym do kontroli wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych, w zakresie niniejszej Umowy.
2. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedziby, numeru telefonu.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania określonego w ust. 2 pisma adresowane pod ostatni adres uznaje się za doręczone w terminie 14 dni od pierwszego awizo.

#### **§ 12**

W razie sporów mogących wynikać na tle realizacji Umowy Strony będą dążyć do ich polubownego załatwienia, zaś w przypadku braku porozumienia, Strony zgodnie poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 13**

1. Z uwagi na treść przepisów art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie 7 dni od zawarcia Umowy wykazu podwykonawców i dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, zaś w przypadku podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega - wskazania, czy Wykonawca polega na zdolności tych podmiotów w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia oraz do jego aktualizacji w terminie 7 dni od zmiany tych okoliczności w trakcie obowiązywania Umowy, wraz z oświadczeniem, że w stosunku do Wykonawcy, podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega oraz podwykonawców, wskazania, czy nie występują okoliczności, skutkujące zakazem dalszego wykonywania Umowy, określone w art. 5k rozporządzenia.
2. Zamawiający ma prawo w ciągu 30 dni odstąpić od Umowy, jeśli:
  - 1) zwłoka w wykonaniu obowiązku określonego w ust. 1 przekroczy 14 dni,
  - 2) Zamawiający stwierdzi występowanie okoliczności określonych w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1),
  - 3) złożone przez Wykonawcę oświadczenie będzie nieprawdziwe lub niekompletne.

#### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.



**§ 15**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy
- 3) Załącznik nr 3 - Zestawienie zrealizowanych szkoleń
- 4) Załącznik nr 4 - Protokół zdawczo-odbiorczy



Załącznik nr 3 do Umowy nr .....  
z dnia .....

**ZESTAWIENIE ZREALIZOWANYCH SZKOLEŃ:**

Temat, miejsce i data szkolenia							
Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	łączna cena brutto / spotkanie [3x5]	Ilość spotkań	łączna cena usługi brutto [6x7]
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Koszty organizacyjne		Szkolenie				
2.	Koszt wynajmu sali		Szkolenie				
3.	Usługa trenera		Szkolenie				
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja*		Osoba				
5.	Obiad, serwis kawowy		Osoba				
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		Sztuka				
Razem brutto:							

\* nie dotyczy szkoleń jednodniowych



Załącznik nr 4 do Umowy nr .....  
z dnia .....

Wzór

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

sporządzony w dniu .....

Wykonawca: .....

Zamawiający: Województwo Pomorskie

Wykonawca, w związku z realizacją **szkoleń dla pracowników pomocy i integracji społecznej z terenu województwa pomorskiego**, w miesiącu ..... świadczył następujące usługi szkoleniowe:

Nazwa szkolenia	Termin szkolenia	Liczba uczestników

Zamawiający przyjmuje, że ww. usługi zostały wykonane zgodnie z Umową i dokonuje odbioru ww. usług:

1. Bez zastrzeżeń\*
2. Z zastrzeżeniami\*

Uwagi: .....

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



DAZ-Z.272.26.2024

Załącznik nr 3 do SWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

**ZAMAWIAJĄCY**

Województwo Pomorskie  
80-810 Gdańsk  
ul. Okopowa 21/27

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 19 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych pn. **Organizacja i przeprowadzenie szkoleń.**

**DANE WYKONAWCY**

Wykonawca/Wykonawcy: ...

Adres: ...

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: ...

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

- e-mail ...
- adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ...

**Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):**

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

**A. DOTYCZY CZĘŚCI NR 1:**

**Część nr 1 zamówienia**

Szkolenia w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej, realizowane w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2030 i Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2021-2030

**Szkolenie Nr 1: Dialog motywujący w pracy członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych**



Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	łącznie cena brutto [ IIIxV ]
I	II	III	IV	V	VI
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	2	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	2	
3.	Usługa trenera		szkolenie	2	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		osoba	40	
5.	Obiad, serwis kawowy		osoba	40	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		sztuka	40	
7.	<b>RAZEM CENA SZKOLENIA NR 1 BRUTTO:</b>				

**Szkolenie Nr 2: Rola i zadania zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej oraz grup diagnostyczno-pomocowych w świetle zmiany ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej**

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	łącznie cena brutto [ IIIxV ]
I	II	III	IV	V	VI
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	3	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	3	
3.	Usługa trenera		szkolenie	3	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		osoba	60	
5.	Obiad, serwis kawowy		osoba	60	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		sztuka	60	
7.	<b>RAZEM CENA SZKOLENIA NR 2 BRUTTO:</b>				

**Szkolenie Nr 3: Pomoc dziecku krzywdzonemu. Dziecko w procedurze Niebieskiej Karty**



Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	łącznie cena brutto [ IIIxV ]
I	II	III	IV	V	VI
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	2	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	2	
3.	Usługa trenera		szkolenie	2	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		osoba	40	
5.	Obiad, serwis kawowy		osoba	40	
6.	Materiały szkoleniowe (zgodnie z OPZ)		sztuka	40	
7.	<b>RAZEM CENA SZKOLENIA NR 3 BRUTTO:</b>				

**RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO DLA CZĘŚCI NR 1:**

(szkolenie nr 1 + szkolenie nr 2 + szkolenie nr 3)

\* **RAZEM CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SWZ

**B. DOTYCZY CZĘŚCI NR 2:**

**Część nr 2 zamówienia**

Szkolenia dla pracowników pomocy i integracji społecznej z terenu województwa pomorskiego

**Szkolenie 1: Radzenie sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych, a wypalenie zawodowe**

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	łącznie cena brutto [ IIIxV ]
I	II	III	IV	V	VI
1.	Koszty organizacyjne		szkolenie	2	
2.	Koszt wynajmu sali		szkolenie	2	
3.	Usługa trenera		szkolenie	2	
4.	Nocleg, śniadanie, kolacja		osoba	50	





5.	<b>Obiad, serwis kawowy</b>		osoba	50	
6.	<b>Materiały szkoleniowe</b> (zgodnie z OPZ)		sztuka	50	
7.	<b>RAZEM CENA OFERTOWA SZKOLENIA NR 1 BRUTTO:</b>				

**Szkolenie 2: Zastosowanie przemysu bezpośredniego w DPS - teoria i praktyka**

Lp.	Usługa	Cena jednostkowa brutto	Jednostka miary	Ilość	łącznie cena brutto [ IIIxV ]
I	II	III	IV	V	VI
1.	<b>Koszty organizacyjne</b>		szkolenie	1	
2.	<b>Koszt wynajmu sali</b>		szkolenie	1	
3.	<b>Usługa trenera</b>		szkolenie	1	
4.	<b>Obiad, serwis kawowy</b>		osoba	50	
5.	<b>Materiały szkoleniowe</b> (zgodnie z OPZ)		sztuka	50	
6.	<b>RAZEM CENA OFERTOWA SZKOLENIA NR 2 BRUTTO:</b>				

**RAZEM CENA OFERTOWA BRUTTO DLA CZĘŚCI NR 2:**

(szkolenie nr 1 + szkolenie nr 2)

\* **RAZEM CENA OFERTOWA** stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SWZ

**C. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, ŻE:**

1. Wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zgodnie z treścią art. 225 ustawy Pzp, oświadczamy, że wybór przedmiotowej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Uzupelnic jeśli dotyczy - Jeżeli zachodzi przypadek, o którym mowa w ust. 2 należy wskazać: nazwę (rodzaj) i wartość towaru/usług, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.



.....  
....

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług). **Uwaga: Uzpełnić jeżeli dotyczy. Brak uzupełnienia oznacza, iż wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**

3. Akceptuję/akceptujemy warunki wskazane w SWZ wraz ze wzorem umowy.
4. Zapoznałem/zapoznaliśmy\* się ze SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Jestem/jesteśmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptuję/akceptujemy przedstawione w SWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/zobowiązujemy\* się do podpisania umowy, na określonych w SWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zapoznałem/zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Zostałem/zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>

**D. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)\***

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	
3.	

\* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane)

**E. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

<sup>2</sup> W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie.



- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.....  
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



DAZ-Z.272.26.2024

**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych - zwane dalej: ustawą Pzp,

**Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby <sup>3</sup>:**

.....  
(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Organizacja i przeprowadzenie szkoleń** prowadzonego przez Województwo Pomorskie oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam** <sup>4</sup> wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....  
.....
3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w rozdziale VIII ust. 2 SWZ.
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.



przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5. Oświadczam, że nie jestem:

- 1) obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,
- 2) osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego ustępu, lub
- 3) osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1 lub 2 niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polegam w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

Tym samym oświadczam, iż:

- nie istnieją wobec mnie okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady UE 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem rady EU 2022/576.

#### **DANE UMOŻLIWIJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1. ....  
.....

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1. ....  
.....

*Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby*



DAZ-Z.272.26.2024

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/imię i nazwisko/adres/w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Organizacja i przeprowadzenie szkoleń**”, prowadzonego przez Zamawiającego - Województwo Pomorskie oświadczam (-y), że w okresie ostatnich trzech lat (licząc wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert w niniejszym postępowaniu), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonałem (wykonaliśmy) należycie:

**Wykaz usług**

Lp.	Opis przedmiotu usługi: (opis musi potwierdzać warunki udziału w niniejszym postępowaniu wskazany w rozdz. VIII ust. 2 SWZ)	Czy wykazana usługa obejmowała swoim zakresem m.in. <b>zapewnienie trenera/szkoleniowca?</b> Należy wskazać: TAK lub NIE	Czy wykazana usługa obejmowała swoim zakresem m.in. <b>zapewnienie usługi hotelarskiej?</b> Należy wskazać: TAK lub NIE	Długość trwania podana w godzinach dla każdej z wykazanych usług:  (Zamawiający informuje, iż pod pojęciem godziny rozumie jednostkę szkoleniową trwającą 45 minut)	Nazwa i adres odbiorcy usługi:	Wartość brutto zrealizowanej usługi**:	Data wykonania usługi (od ..do...) (dzień-miesiąc-rok)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Szkolenie/kurs/spotkanie/seminarium/warsztat* z zakresu ...						



2.	Szkolenie/kurs/s potkanie/ seminarium/wa rsztat* z zakresu ...						
3.	Szkolenie/kurs/s potkanie/ seminarium/wa rsztat* z zakresu ...						

**UWAGA!!**

Zgodnie z Rozdziałem X ust. 1 pkt 1) SWZ, do wykazu należy **załączyć dowody** potwierdzające, czy usługi te zostały wykonane należycie.

.....  
**Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy**

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* W przypadku, gdy za wykonane przez Wykonawcę usługi rozliczenie nastąpiło w walucie innej niż w PLN, Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w niniejszym postępowaniu, zobowiązany jest do przeliczenia wartości wykonanych dostaw przyjmując średni kurs złotego w stosunku do walut obcych określony w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego - opublikowanych na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia na stronie Zamawiającego.





DAZ-Z.272.26.2024

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

(pełna nazwa, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -  
Prawo zamówień publicznych

dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy.

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Województwo Pomorskie o numerze DAZ-Z.272.26.2024, pn. „Organizacja i przeprowadzenie szkoleń” oświadczam, że:

- Wykonawca ..... zrealizuje następujące usługi:  
.....  
.....
- Wykonawca ..... zrealizuje następujące usługi:  
.....  
.....
- Wykonawca ..... zrealizuje następujące usługi:  
.....  
.....

.....  
Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy