



**Centralna Szkoła  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Częstochowie**

# **Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”)**

---

**„DOSTAWY – Dostawa Ambulansu medycznego  
drogowego, do Centralnej Szkoły Państwowej Straży  
Pożarnej w Częstochowie ”**

**Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji – art. 275 pkt 1  
ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zm.)**

**Numer referencyjny zamówienia: WT.2370.19.2021**

**Treść SWZ wraz z załącznikami  
Z A T W I E R D Z A M**

**KOMENDANT  
Centralnej Szkoły  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Częstochowie**  
z up. /-/  
**st. bryg. mgr inż. Paweł Borówka**  
**Zastępca Komendanta**  
*(na oryginale właściwy podpis)*

---

**Podpis Kierownika Zamawiającej**

**Częstochowa, dn. 21.09.2021 r.**



<b><u>CENTRALNA SZKOŁA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W CZĘSTOCHOWIE</u></b>	<b><u>1</u></b>
<b><u>I. DANE ZAMAWIAJĄCEJ I INNE ISTOTNE INFORMACJE</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b><u>II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</u></b>	<b><u>5</u></b>
<b><u>IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b><u>V. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b><u>VI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCA BĘDZIE KOMUNIKOWAŁA SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b><u>VII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEJ Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP</u></b>	<b><u>8</u></b>
<b><u>VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</u></b>	<b><u>8</u></b>
<b><u>IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u></b>	<b><u>8</u></b>
<b><u>X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA</u></b>	<b><u>9</u></b>
<b><u>XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)</u></b>	<b><u>11</u></b>
<b><u>XII. WYJAŚNIANIE TREŚCI SWZ</u></b>	<b><u>15</u></b>
<b><u>XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW</u></b>	<b><u>16</u></b>
<b><u>XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ (ART. 307 USTAWY PZP)</u></b>	<b><u>18</u></b>
<b><u>XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY</u></b>	<b><u>18</u></b>
<b><u>II. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</u></b>	<b><u>19</u></b>
<b><u>III. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT</u></b>	<b><u>19</u></b>
<b><u>IV. KRYTERIA OCENY OFERT, WAGA KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT</u></b>	<b><u>21</u></b>
<b><u>V. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA</u></b>	<b><u>23</u></b>
<b><u>VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</u></b>	<b><u>23</u></b>
<b><u>VII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY</u></b>	<b><u>23</u></b>
<b><u>VIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ</u></b>	<b><u>23</u></b>



## I. Dane Zamawiającej i inne istotne informacje

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

**Centralna Szkoła Państwowej Straży Pożarnej**

ul. Sabinowska 62/64, 42-200 Częstochowa

**Numery telefonów:** tel. 34 34 77 000 | fax. 34 34 77 104

**Adres e-mail:** [przetargi@cspsp.pl](mailto:przetargi@cspsp.pl)

**Strona internetowa:** <https://cspsp.pl/index.php/pl/>

**NIP:** 573-11-77-649 | **REGON:** 150123657

### 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/cspsp/proceedings>

### 3. Słownik głównych pojęć

**SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia

**Ustawa PZP** – ustawa Prawo zamówień publicznych z dn. 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2021, poz. 1129 ze zm.)

**Platforma zakupowa** – platforma zamówieniowa, znajdująca się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cspsp>, poprzez którą Zamawiająca komunikuje się z Wykonawcami

**instrukcja użytkownika** – instrukcja korzystania z Platformy zakupowej, dostępna pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**pisemne oświadczenie** – oświadczenie wyrażone przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**forma pisemna** – aby zachować pisemną formę czynności prawnej należy złożyć własnoręczny podpis na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.

### 4. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy:

- 1) Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie. Dane teleadresowe: 42-200 Częstochowa, ul. Sabinowska 62/64, tel. (34) 34-77-100, fax. (34)34-77-104, e-mail: [cspspcz@cspsp.pl](mailto:cspspcz@cspsp.pl);
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Centralną Szkołę PSP, ul. Sabinowska 62/64, 42-200 Częstochowa w celu realizacji zamówienia publicznego i w związku z niezbędnością wypełnienia obowiązku prawnego na podstawie przepisów prawa (Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny - Dz.U.2019.1145 ze zm., Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - Dz.U.2019 poz. 869 ze zm., Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021 poz. 1129 ze zm.), Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2019 poz. 351 ze zm.) ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane ze względu na niezbędność wykonania umowy oraz niezbędności wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
- 4) Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych w Centralnej Szkole PSP w Częstochowie: tel. (34) 34-77-617, fax. (34)34-77-104, e-mail: [iod@cspsp.pl](mailto:iod@cspsp.pl) oraz [andrzykiewicz@d@cspsp.pl](mailto:andrzykiewicz@d@cspsp.pl).
- 5) Dane osobowe przetwarzane będziemy przez okres trwania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego lub realizacji zawartych umów na usługi, dostawy, roboty budowlane. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia lub obrony roszczeń, następnie zostaną zarchiwizowane, a usunięte zostaną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o zasobach archiwalnych;



- 6) Informacje o odbiorcach danych. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne, z uwzględnieniem przepisów szczególnych. Ponadto Państwa dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom danych tylko i wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych lub innych instrumentów prawnych zawieranych z podmiotami i organami publicznymi świadczącymi na rzecz Centralnej Szkoły PSP w Częstochowie usług, z którymi wiąże się przetwarzanie danych osobowych, dla których administratorem jest Centralna Szkoła PSP w Częstochowie.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy Pzp, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W przypadku nie podania przez Panią/Pana niezbędnych danych osobowych, nie będziemy mogli skutecznie przeprowadzić postępowania o udzielenie zamówień publicznych oraz realizować obowiązków wynikających z zawartych umów w wyniku udzielenia zamówienia.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiająca może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy daty postępowania lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym dla zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne;
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwana dalej „ustawą PZP” oraz odpowiednie, obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy PZP, tj. m. in.:
  - 1) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów;
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiająca od wykonawcy,



- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
3. Zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy PZP Zamawiająca wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

### III. Przedmiot zamówienia

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest dostawa Ambulansu medycznego drogowego (dalej → „Ambulans”) z wyposażeniem, do Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie przy ul. Sabinowskiej 62/64.
- 2) Przedmiot zamówienia oraz sposób jego realizacji określają:
  - A. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Zestawienie minimalnych parametrów technicznych Ambulansu oraz jego wyposażenia – **Załącznik nr 1 do SWZ**;
  - B. wzór umowy stanowiący **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 3) Zamawiająca wymaga załączenia do oferty nw. przedmiotowych środków dowodowych:
  - a) Uzupełniony, uszczegółowiony i podpisany Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym zestawienie wymaganych minimalnych parametrów technicznych Ambulansu, stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**;
  - b) Folder podstawy głównej pod nosze ratownicze, o którym mowa w punkcie 6.1 Załącznika nr 1 do SWZ.
- 4) Kody CPV:  
34114110-3 Pojazdy ratownicze

#### 2. Istotne postanowienia związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca gwarantuje realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWZ, załącznikach składających się na Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, jak również zasadami wiedzy technicznej, wymaganiami wynikającymi z Polskich Norm i innymi dokumentami, przewidzianymi dla Ambulansu i jego wyposażenia.
- 2) Zakupione materiały i urządzenia muszą być nowe, nieregenerowane i muszą posiadać odpowiednie certyfikaty i atesty czy inne dokumenty, dopuszczające do stosowania zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 3) Wykonawca na własną odpowiedzialność i ryzyko zdobędzie wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
- 4) Wykonawca winien zapoznać się z należytą starannością z treścią dokumentacji zamówienia oraz uzyskać wiarygodne informacje odnośnie warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość, charakter oferty lub realizację zamówienia. W sytuacji, kiedy Wykonawca wygra postępowanie, reklamacje dotyczące zmiany wartości oferty w świetle zobowiązań Wykonawcy określonych powyżej nie będą rozpatrywane.
- 5) Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającą wszystkie wątpliwości przed złożeniem oferty.
- 6) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty oraz wszelkich dokumentów z tym związanych.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Ambulansu do siedziby Zamawiającej na koszt własny.
- 8) W ramach zawartej umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przeszkolenia z obsługi Ambulansu osób wskazanych przez Zamawiającą.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającej instrukcji użytkowania Ambulansu oraz elementów wyposażenia.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia gwarancji i rękojmi na dostarczony Ambulans oraz jego wyposażenie na okres *minimum 24 miesięcy – maksymalnie 60 miesięcy*, licząc od dnia odbioru końcowego Ambulansu – **KRYTERIUM OCENIANE**.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest w okresie pierwszych 12 miesięcy obowiązywania gwarancji i rękojmi do wykonywania nieodpłatnych przeglądów okresowych. Dopuszcza się wskazania przez Wykonawcę





Autoryzowanej Stacji Obsługi producenta pojazdu bazowego (dalej → „ASO”), działającej w jego imieniu w zakresie dokonywania przeglądów okresowych.

### **3. WIZJA LOKALNA - nie dotyczy**

### **4. PODWYKONAWSTWO**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 2) Zamawiająca **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3) Zamawiająca wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

### **5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy PZP – nie dotyczy**

### **6. Informacja o umowie ramowej**

Zamawiająca nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8**

Zamawiająca nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.

### **8. Rozwiązania równoważne**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie określa / nie opisuje urządzeń i innych elementów poprzez wskazanie konkretnych producentów.

Oferowany przedmiot zamówienia winien spełniać wymagania minimalne, określone w Załączniku nr 1 do niniejszej SWZ.

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryterium oceny ofert, które opisane zostało w Rozdziale XVIII niniejszej SWZ. Maksymalny dopuszczalny termin realizacji zamówienia to **60 dni** od dnia podpisania umowy, jednak **nie później niż do dnia 17 grudnia 2021 roku**.

## **V. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany – projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy**

1. Zamawiająca wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiająca przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Wniesienie zastrzeżeń do umowy po zakończeniu postępowania będzie traktowane przez Zamawiającą jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

## **VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiająca będzie komunikowała się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.



2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającą a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Platformą zakupową.
3. Platforma zakupowa jest dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cspsp>
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Platformie zakupowej, ani logowania na Platformie zakupowej.
5. Za pośrednictwem posiadanego na Platformie zakupowej konta Użytkownika Zewnętrznego tj. użytkownika Wykonawcy odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
6. Za pośrednictwem posiadanego na Platformie zakupowej konta Jednostki Zamawiającej oraz kont Użytkowników Wewnętrznych Jednostki Zamawiającej odbywa się komunikacja Zamawiającej z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania w ramach postępowania.
7. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się poprzez formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania ofert i otwarcia ofert Zamawiająca zamieszczała będzie na Platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającą a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej, do konkretnego Wykonawcy.
8. Korzystanie z Platformy zakupowej możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfiki połączenia – posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:
  - Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie z Platformy zakupowej to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. Platforma zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. Instrukcja rejestracji na Platformie zakupowej oraz innych czynności, związanych z logowaniem na Platformie zakupowej zawiera instrukcja znajdująca się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Platformy zakupowej dostępnym dla wszystkich użytkowników Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
10. Korzystanie z Platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
11. Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Platformy zakupowej, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Platformy zakupowej.
12. W sytuacji awarii Platformy zakupowej lub niedostępności Platformy zakupowej, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającej poprzez Platformę zakupową, Zamawiająca dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@cspsp.pl](mailto:przetargi@cspsp.pl) (**nie dotyczy składania OFERT!!!**).
13. Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
14. W zakresie całej oferty lub wniosku występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
15. Rekomendowanymi formatami przesyłanych danych tj. plików są: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, .jpeg, **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. W celu potrzeby kompresji danych Zamawiająca zaleca wykorzystanie rozszerzeń: .zip lub .7z.



16. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Platformy zakupowej. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar.
17. Informacje na temat kodowania i czasu przekazania i odbioru danych:
  - 1) Oferta złożona przez Wykonawcę na Platformie zakupowej, nie jest widoczna dla Zamawiającej, ponieważ widnieje na Platformie zakupowej jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającą po upływie terminu składania ofert.
  - 2) Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.
19. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **WT.2370.19.2021**.
20. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## VII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającej z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP

Zamawiająca nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

## VIII. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Osobami ze strony Zamawiającej, uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- 1) Pan Radosław Żurek;
- 2) Pan Roman Ławiński

Zamawiająca informuje, że wyżej wymienione osoby nie są upoważnione do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści SWZ. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawcy wiążące.

## IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w [Rozdziale X SWZ](#) oraz spełniają określone przez Zamawiającą warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** (art. 112 ust. 1 pkt 1) ustawy PZP):  
*Zamawiająca nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie*
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** (art. 112 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP):  
*Zamawiająca nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie*
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** (art. 112 ust. 1 pkt 3) ustawy PZP):  
W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiająca wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 150 000,00 PLN (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** (art. 112 ust. 2 pkt 4) ustawy PZP):  
W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiająca wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające





realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, poprzez złożenie oświadczenia, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał co najmniej **2** dostawy, polegające na dostarczeniu **pojazdów ratownictwa medycznego**, o wartości minimum **250 000,00 PLN** (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) **brutto** każda.

3. Zamawiająca, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) w odniesieniu do warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej wymaga jego spełnienia przez każdego z Wykonawców odrębnie;
  - 2) w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej nie dopuszcza się łączenia spełnienia przez Wykonawców warunku dotyczącego posiadania doświadczenia. W tym zakresie przynajmniej jeden z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie, winien wykazać, że samodzielnie spełnia ten warunek w całości.
4. Zamawiająca może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## X. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 Ustawy PZP,

### Wyciąg z Ustawy PZP

#### Art. 108.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;



- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1), 2), 3), 4) i 7) Ustawy PZP.**

**Wyciąg z Ustawy PZP**

**Art. 109.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
  - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
    - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
    - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
    - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
  - 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub wykroczenie, o którym mowa w pkt. 2 lit. a lub b;
  - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 5) (...);
  - 6) (...);
  - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 8) (...);
  - 9) (...);
  - 10)(...).

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy PZP.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2 – 5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającej, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Ustawy PZP.

4. Zamawiająca oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiająca wyklucza wykonawcę.

**Wyciąg z Ustawy PZP**

**Art. 110.**

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,



- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

## **XI. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania (PODMIOTOWE i PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

### **1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą**

1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

A. aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:

- a) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**,
- b) o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.

Informacje zawarte w ww. oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

B. Pełnomocnictwo/upoważnienie, o ile dotyczy;

C. Przedmiotowe środki dowodowe w postaci:

- a) Uzupelnionego, uszczegółowionego i podpisanego Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, w tym zestawienie wymaganych minimalnych parametrów technicznych Ambulansu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
- b) Folderu podstawy głównej pod nosze ratownicze, o którym mowa w punkcie 6.1 Załącznika nr 1 do SWZ.

### **2. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie Zamawiającej**

1) Zamawiająca zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych (wymóg postawiony zgodnie z art. 274 ust 1 ustawy PZP):

A. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 1), 2) i 4) oraz art. 109 ust. 1 pkt. 2) lit a i b i pkt 3) Ustawy PZP, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

B. **Oświadczenie wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 5 do SWZ**.

C. **Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiająca żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności



należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

- D. Zaświadczenie albo inny dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiająca żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- E. Odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- F. Wykaz dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenia wykonawcy – potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w Rozdziale IX ust. 2 pkt 4 – załącznik nr 6 do SWZ.
- G. Dokument** (lub dokumenty) potwierdzający/e, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia – potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w Rozdziale IX ust. 2 pkt 3.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 1) litera E, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) litera E, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 4) Zamawiająca nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP.
- 5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiająca posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 6) Zamawiająca zastrzega sobie możliwość zażądania od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych, określonych w ust. 2 pkt 1 niniejszego Rozdziału, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z niniejszego postępowania.





- 7) W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020, poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020, poz. 2452).

### 3. Poleganie na zasobach innych podmiotów

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.
- 4) Zamawiająca ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiająca żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającą zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) **Uwaga!** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1 pkt. 1).A tego Rozdziału SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w tym Rozdziale SWZ.
- 8) Zamawiająca zastrzega sobie możliwość zażądania od Wykonawcy podmiotowych środków dowodowych, określonych w ust. 2 pkt 1 niniejszego Rozdziału, dotyczących podwykonawców będących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy PZP, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z niniejszego postępowania.

### 4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Pełnomocnikiem jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1).A tego Rozdziału SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te





potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 ustawy PZP).
  - 4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 5) Pełnomocnik, o którym mowa powyżej (pkt 1), pozostaje w kontakcie z Zamawiającą w toku postępowania i do niego Zamawiająca kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiająca uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 6) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 7) Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 8) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
5. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 powyżej, może dokonać również notariusz.
9. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne



lub niejawne. W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich odpowiednio oznaczyć. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.

W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zamawiająca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiająca nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

## **XII. Wyjaśnianie treści SWZ**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającą a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (**innych niż OFERTY!**), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiająca i Wykonawcy posługują się numerem postępowania tj. znak sprawy **WT.2370.19.2021**.
2. Zamawiająca dopuszcza możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetargi@cspsp.pl](mailto:przetargi@cspsp.pl) – **nie dotyczy składania OFERT!**
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej, poprzez funkcję „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Zamawiająca dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 powyżej adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiająca od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
4. Zgodnie z art. 284 Ustawy PZP:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającej z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  - 2) Zamawiająca jest obowiązana udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającej nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.



- 3) Jeżeli zamawiająca nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2) (powyżej), przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami, niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2) (powyżej), Zamawiająca nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 3) (powyżej) nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

### **XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiająca nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
*Powody niedokonania podziału na części:*  
Motyw 78 preambuły do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 94, str. 65 z późn. zm.) wymienia przykładowe przyczyny uzasadniające brak podziału zamówienia na części: instytucja zamawiająca mogłaby stwierdzić, że taki podział groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.  
Podział niniejszego zamówienia na części wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne elementy zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia w wyznaczonym terminie.  
Celem wprowadzenia obowiązku podziału zamówień na części jest zwiększenie udziału sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych. Brak podziału zamówienia na części nie skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty w niniejszym postępowaniu przez małych i średnich przedsiębiorców. Całość niniejszego zamówienia była dostosowana do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw – podział na części nie służył temu, by wielkość poszczególnych zamówień lepiej odpowiadała możliwościom tego rodzaju przedsiębiorców.  
Brak konieczności dzielenia niniejszego zamówienia na części jest z ww. przyczyn uzasadniony.
3. Zamawiająca nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiająca nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 8 do SWZ**, w treści którego Wykonawca zobowiązany jest podać nw. informacje:
  - 1) Nazwę i adres Wykonawcy/Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu ze wskazaniem danych kontaktowych i innych, wymaganych we wzorze Formularza ofertowego;
  - 2) Całkowitą cenę netto wykonania pełnego zakresu zamówienia – liczbą i słownie;
  - 3) Wartość podatku VAT – liczbą i słownie;
  - 4) Całkowitą wartość brutto wykonania pełnego zakresu zamówienia – liczbą i słownie;
  - 5) Deklarowany termin realizacji przedmiotu zamówienia;
  - 6) Długość ofertowanego okresu gwarancji i rękojmi na dostarczony kompletny Ambulans wraz z wyposażeniem – w pełnych miesiącach;
  - 7) Wskazanie zamiaru, bądź nie, powierzenia zakresu zamówienia Podwykonawcy/com ze wskazaniem zakresu zamówienia;
  - 8) Informacje nt. obowiązku podatkowego, wynikającego i związanego z wyborem oferty tego Wykonawcy;
  - 9) Informacje nt. zamiaru stosowania rozwiązań równoważnych;



- 10) Informacje o wielkości przedsiębiorstwa;
  - 11) Wskazanie rodzaju dokumentów dostępnych w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, umożliwiających samodzielne pobranie ich przez Zamawiającą – jeżeli dotyczy;
  - 12) Wykaz załączników do oferty.
7. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- 1) oświadczenia, o których mowa w [Rozdziale XI ust. 1 SWZ](#),
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w [Rozdziale XI ust. 3 pkt 3\) SWZ](#) (jeżeli dotyczy),
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
  - 4) przedmiotowe środki dowodowe tj.:
    - a) Uzupełniony, uszczegółowiony i podpisany Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym zestawienie wymaganych minimalnych parametrów technicznych Ambulansu, stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**;
    - b) Folder podstawy głównej pod nosze ratownicze, o którym mowa w punkcie 6.1 Załącznika nr 1 do SWZ.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiająca żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiająca określiła wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do zawartości treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10. Pod rygorem nieważności Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 Ustawy PZP).**
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
12. Sposób złożenia oferty opisany został w [Rozdziale XVII ust. 1 SWZ](#).
13. Zamawiająca informuje, że zgodnie z art. 18 ust. 1 i art. 74 ust. 1 w związku z art. 73 ust. 1 Ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy PZP.
14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem iż stanowi on tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę składając stosowne oświadczenie w tym zakresie.





17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiająca nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
19. Zamawiająca przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym terminie w przypadku gdy Zamawiająca wymagała ich złożenia a Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne (art. 107 ust. 2 Ustawy PZP), z wyłączeniem sytuacji gdy pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania (art. 107 ust. 3, druga część zdania). Zamawiająca może również zażądać wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych (art. 107 ust. 4 Ustawy PZP).
20. Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty.

#### **XIV. Termin związania ofertą (art. 307 Ustawy PZP)**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. **od dnia 29.09.2021 r. do dnia 29.10.2021 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiająca może, przed upływem okresu związania ofertą, zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

#### **XV. Sposób obliczenia CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę ryczałtową, w rozumieniu art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.), za realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącym **Załącznik nr 8 do SWZ**.
2. Podana w ofercie przez Wykonawcę cena ryczałtowa musi być wyliczona, **w oparciu o Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ oraz pozostałe załączniki, składające się na szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w tym Zestawienia minimalnych parametrów technicznych Ambulansu oraz wyposażenia**.  
Cena ta musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia obejmującego wszystkie dostawy i usługi, czyli musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ, wzoru umowy i obowiązującego prawa, a także wszelkie nakłady i prace które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającą jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającej, związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę ofertową należy podać w polskich złotych (PLN) wraz z podatkiem VAT, liczbą i słownie. Cena ofertowa to cena brutto i musi być wyliczona zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. do 1 grosza. Zamawiająca nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.





4. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającej obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiająca dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć (art. 225 Ustawy PZP). W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającej, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającej obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającej, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany z możliwością wyboru przez Wykonawcę właściwej informacji, iż wybór oferty będzie / nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającej obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.  
Obowiązek przekazania tej informacji wynika z przepisu art. 225 Ustawy PZP.

#### Wyciąg z Ustawy PZP

##### Art. 225.

1. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15)), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
2. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. Zamawiająca nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczenia w walutach obcych.

## II. Wymagania dotyczące WADIUM

Zamawiająca nie wymaga wniesienia wadium.

## III. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

### 1. Sposób składania oferty, zmiany oferty, wycofania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającej określonymi w dokumentach zamówienia.
- 3) Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania **Formularzu składania oferty** Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającej w systemie lub wycofania oferty bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
- 4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularzu składania oferty** dostępnego na **Platformie zakupowej** w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia.
- 5) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę



przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

- 6) Zgodnie z § 4. ust 1. ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia wymaga się, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca przekazał w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 7) Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wskazane w [Rozdziale XI ust. 1 niniejszej SWZ](#).
- 8) Po wypełnieniu **Formularza składania oferty** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **Przejdź do podsumowania**.
- 9) Oferta wraz z załącznikami składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania na Platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (**opcja rekomendowana przez Platformę zakupową**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
- 10) Zaleca się stosowanie ścieżki opisanej w punkcie 11 i podpisanie każdego załączanego pliku osobno, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11) Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na **każdym dokumencie osobno**:
  - i. Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
  - ii. Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - iii. Dołącz wszystkie podpisane pliki do **Formularza składania oferty** na Platformie zakupowej,
  - iv. Kliknij w przycisk **Przejdź do podsumowania**,
  - v. Następnie w drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,
  - vi. Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:
    - A. pobrać plik w formacie XML,
    - B. po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację, o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,
    - C. uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to Zamawiająca przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu w tym weryfikacji podpisu,
    - D. Przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego podczas jego weryfikacji mogą być następujące:
      - a) brak podpisu na dokumencie XML,
      - b) podpis kwalifikowany utracił ważność,
      - c) niewłaściwy formatu podpisu,
      - d) użycie podpisu niekwalifikowanego,
      - e) zmodyfikowano plik XML,
      - f) załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.
  - vii. Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty,
  - viii. Następnie system zaszyfruje ofertę, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającej do terminu otwarcia ofert zgodnie z art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
  - ix. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z **Platformy zakupowej** z informacją na temat złożonej oferty,
  - x. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na **Platformie zakupowej** Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.
- 12) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **Formularza składania oferty**.



- 13) Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 14) Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, w postępowaniu w którym Zamawiająca dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.
- 15) Jeśli wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (**zalogowany**), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
- 16) Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
  - i. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
  - ii. zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.
- 17) Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku określonym w ust. 14 pkt 1 jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk **Wycofaj ofertę**.
- 18) Wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu.
- 19) Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiająca nie będzie miała możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 20) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.
- 21) Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku **Odblokuj formularz**.
- 22) Po złożeniu oferty Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

## 2. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć **do dnia 29.09.2021 r. do godziny 10:00**

## 3. Termin otwarcia ofert i czynność otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29.09.2021 roku o godzinie 10:30**
- 2) Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 3) Zgodnie z art. 222 ust. 1 Ustawy PZP w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, co powoduje brak możliwości ich otwarcia w terminie wskazanym przez Zamawiającą, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającą na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5) Zgodnie z art. 222 ust. 4 Zamawiająca, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiająca zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert, stosownie do treści art. 222 ust. 5 Ustawy PZP, tj. o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## IV. Kryteria oceny ofert, waga kryteriów i sposób oceny ofert

### 1. Kryteria oceny ofert

- 1) Zamawiająca dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie nw. kryteriów oceny ofert:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga w %
1.	Cena brutto realizacji pełnego zakresu zamówienia <b>K<sub>c</sub></b>	<b>60%</b>



2.	Termin realizacji zamówienia $K_T$	20%
3.	Gwarancja i rękojmia na kompletny Ambulans ( <i>minimum 24 miesiące – maksymalnie 60 miesięcy</i> ), licząc od dnia odbioru końcowego Ambulansu $K_G$	20%
<b>RAZEM</b>		<b>100%</b>

- 2) Jako najkorzystniejsza spośród wszystkich złożonych ofert, niepodlegających odrzuceniu, zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryteriach oceny ofert.

## 2. Sposób oceny ofert

- 1) W trakcie oceny ofert w poszczególnych kryteriach oceny ofert, ofertom przyznawane będą punkty wg następujących zasad:

### a) Cena brutto realizacji pełnego zakresu zamówienia $K_C$

$K_C$	Cena brutto realizacji pełnego zakresu zamówienia	=	$\frac{\text{najniższa cena brutto realizacji pełnego zakresu zamówienia}}{\text{cena brutto realizacji pełnego zakresu zamówienia ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$
-------	---------------------------------------------------	---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### b) Termin realizacji zamówienia $K_T$

$K_T$	Termin realizacji zamówienia deklarowany przez Wykonawcę	=	40 dni od dnia podpisania umowy	20 pkt
			50 dni od dnia podpisania umowy	10 pkt
			60 dni od dnia podpisania umowy, jednak <b>nie później niż do dnia 17 grudnia 2021 r.</b> (w zależności który termin nastąpi wcześniej)	0 pkt

### c) Gwarancja i rękojmia na kompletny Ambulans $K_G$ *minimum 24 miesiące – maksymalnie 60 miesięcy, licząc od dnia odbioru Ambulansu*

$K_G$	Gwarancja i rękojmia na kompletny Ambulans	=	$\frac{\text{Oferowany okres gwarancji i rękojmi na kompletny Ambulans w ocenianej ofercie}}{\text{Najdłuższy oferowany okres gwarancji i rękojmi na kompletny Ambulans spośród złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$
-------	--------------------------------------------	---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych ofert nie podlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, zastosowanych w niniejszym postępowaniu;
- 3) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenie dokonywane będzie z zastosowaniem zasad matematycznych tj. w przypadku liczby  $\geq 5$  na trzecim miejscu po przecinku zwiększa się liczbę na drugim miejscu po przecinku o 1; w przypadku liczby  $< 5$  na trzecim miejscu po przecinku liczba na drugim miejscu po przecinku pozostaje bez zmian;
- 4) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiająca wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 5) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiająca wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 6) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 5), Zamawiająca wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającą ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 7) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 8) W toku badania i oceny ofert Zamawiająca może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- 9) Zamawiająca nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.





## V. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Zamawiająca zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty (art. 308 ust. 2 Ustawy PZP). Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
2. Zamawiająca może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

## VI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiająca nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## VII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej, przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającą przepisów Ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającej, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiająca była obowiązana na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX Ustawy PZP – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy PZP).

## VIII. Wykaz załączników do SWZ

Przywołane w SWZ nw. załączniki stanowią jej integralną część.

Załącznik nr 1 do SWZ –Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, w tym zestawienie wymaganych minimalnych parametrów technicznych Ambulansu

Załącznik nr 2 do SWZ – projekt umowy

Załącznik nr 3 do SWZ – WZÓR\_Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 do SWZ – WZÓR\_Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 do SWZ – WZÓR\_Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 do SWZ – WZÓR\_Wykaz dostaw

Załącznik nr 7 do SWZ – WZÓR\_Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów

Załącznik nr 8 do SWZ – WZÓR\_FORMULARZ OFERTOWY

### UWAGA!

Wskazane powyżej załączniki do SWZ Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SWZ. Zamawiająca dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone przez Wykonawcę zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.