

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późniejszymi zmianami) oraz w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późniejszymi zmianami)

Zamawiający:

Teatr Wielki w Łodzi  
90-249 Łódź, Plac Dąbrowskiego  
tel. +48 42 6319079  
www.operalodz.com

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług poligraficznych dla Teatru Wielkiego w Łodzi

Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji - art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych

Numer referencyjny sprawy:

DP/TP/05/2021

Wartość zamówienia:

Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego, tj. 214 000,00 euro, zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Monitor Polski z 2021 r. poz. 11).

KIEROWNIK  
Działu Literackiego

*hwona Macchewka*

2021-12-14

Łódź, dnia ..... r. ....

DYREKTOR

*Dariusz Stachura*

podpis Zamawiającego

Teatr Wielki w Łodzi

Plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź / tel. 42 633 99 60 / fax 42 631 95 52 / teatr@teatr-wielki.lodz.pl / www.operalodz.com

REGON 000 27 91 95 / NIP 724-000-17-93

Ciężki specjalista

*A. Szw. Nowak*

RADCA PRAWNY

LD-M-1865

*Katarzyna Szymura - Strumień*

## ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: Teatr Wielki w Łodzi, 90-249 Łódź, Plac Dąbrowskiego, numer telefonu: +48 42 631 90 79, adres poczty elektronicznej: [a.iwanowska@teatr-wielki.lodz.pl](mailto:a.iwanowska@teatr-wielki.lodz.pl) oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późniejszymi zmianami, dalej: uPzp), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej SWZ. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny. W przypadku niezgodności między treścią SWZ a powszechnie obowiązującymi przepisami prawnymi, zastosowanie znajdują właściwe przepisy, które zastępują niezgodne z nimi postanowienia SWZ.
4. Tryb udzielenia zamówienia wraz z informacją, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji – art. 275 pkt. 1 uPzp.
5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - 5.1. Zamawiający lub Teatr – Teatr Wielki w Łodzi;
  - 5.2. postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWZ;
  - 5.3. SWZ – niniejsza Specyfikacja warunków zamówienia;
  - 5.4. Ustawa lub uPzp - ustawa z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych;
  - 5.5. Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 SWZ;
  - 5.6. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dane Zamawiającego:
  - 6.1. Rejestr Instytucji Kultury prowadzony przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego RIK 1/99;
  - 6.2. numer identyfikacji podatkowej (NIP): PL 724-000-17-93;
  - 6.3. Regon 000279195;
  - 6.4. konto bankowe Getin Bank: 74 1560 0013 2027 0306 1857 0001.

## ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług poligraficznych dla Teatru Wielkiego w Łodzi z podziałem na 6 (sześć) zadań, szczegółowo określonych w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Usługi będą wykonywane zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
3. Oferta może obejmować całość zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne Zadania. W ramach zadania Zamawiający wymaga złożenia oferty pełnej (tj. na 100% pozycji w zadaniu):
  - 3.1. Zadanie 1 – banery;
  - 3.2. Zadanie 2 – wydawnictwa papierowe;
  - 3.3. Zadanie 3 – programy;
  - 3.4. Zadanie 4 – kalendarze;
  - 3.5. Zadanie 5 – plakaty / afisze;
  - 3.6. Zadanie 6 – bilety.
4. Zamawiający wskazuje, że czynności dotyczące usług drukowania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami).

5. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności na etapie składania ofert przez Wykonawców będzie polegało na złożeniu oświadczenia zamieszczonego w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SWZ.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość żądania od Wykonawcy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w szczególności:
  - 6.1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 6.2. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 6.3. poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 6.4. innych dokumentów  
– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 uPzp.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.
11. Numery CPV dotyczące przedmiotu zamówienia: 79.80.00.00-2 usługi drukowania i powiązane.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych oraz nie przewiduje zamówienia na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 (zamówienia z wolnej ręki).
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości i nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
15. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
18. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na realizację niniejszego zamówienia.
19. Podwykonawcy:
  - 19.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Brak w ofercie powyższej informacji będzie rozumiane jako wykonanie przez Wykonawcę całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
  - 19.2. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących niniejszego zamówienia.
  - 19.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### ROZDZIAŁ 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

### ROZDZIAŁ 4. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie oświadczenie Wykonawcy złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ,
  - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie oświadczenie Wykonawcy złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ;
  - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie oświadczenie Wykonawcy złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ;
  - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek określony w art. 116 ust. 1 uPzp, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę poligraficzną, o wartości nie mniejszej niż 25.400,00 (dwadzieścia pięć tysięcy czterysta) złotych brutto (w przypadku Wykonawców składających ofertę łącznie na zadania od 1 do 6) lub:
  - 2.1. w przypadku Wykonawców składających ofertę w Zadaniu 1 (banery) – o wartości nie mniejszej niż 6.000,00 (sześć tysięcy) złotych brutto,
  - 2.2. w przypadku Wykonawców składających ofertę w Zadaniu 2 (wydawnictwa papierowe) – o wartości nie mniejszej niż 6.000,00 (sześć tysięcy) złotych brutto,
  - 2.3. w przypadku Wykonawców składających ofertę w Zadaniu 3 (programy) – o wartości nie mniejszej niż 5.000,00 (pięć tysięcy) złotych brutto,
  - 2.4. w przypadku Wykonawców składających ofertę w Zadaniu 4 (kalendarze) – o wartości nie mniejszej niż 4.000,00 (cztery tysiące) złotych brutto,
  - 2.5. w przypadku Wykonawców składających ofertę w Zadaniu 5 (plakaty / afisze) – o wartości nie mniejszej niż 3.000,00 (trzy tysiące) złotych brutto,
  - 2.6. w przypadku Wykonawców składających ofertę w Zadaniu 6 (bilety) – o wartości nie mniejszej niż 1.400,00 (jeden tysiąc czterysta) złotych brutto.

UWAGA 1: W przypadku składania oferty na kilka zadań, łączna wartość brutto PLN wykazanej usługi, bądź wykazanych usług, nie może być mniejsza niż suma wartości brutto PLN właściwych dla poszczególnych zadań, na które Wykonawca składa ofertę.

UWAGA 2: W przypadku usług nadal wykonywanych należy uwzględnić wartość faktycznie zrealizowanej części zamówienia, do dnia złożenia oferty (nie wartość całej umowy)
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.



7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 6, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 7.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 7.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 7.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunki określone w punktach od 1.1. do 1.4., Wykonawcy muszą spełnić łącznie.

## **ROZDZIAŁ 5. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 uPzp.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – podstawa wykluczenia określona w art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp.

Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,

- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
  6. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany w art. 111 uPzp.

## **ROZDZIAŁ 6. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
  - 1.1. Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SWZ;
  - 1.2. Formularz cenowy dla zadania lub dla zadań, na które Wykonawca składa ofertę, przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 4 do SWZ
  - 1.3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia w Załączniku nr 2a do SWZ);
  - 1.4. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (wzór oświadczenia w Załączniku nr 2b do SWZ);
  - 1.5. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (w szczególności do: podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę), o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty;
  - 1.6. dowód wniesienia wadium w sytuacji, gdy wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądze.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych:
  - 2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór wykazu w załączniku nr 2d do SWZ);
  - 2.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 2.3. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (wzór oświadczenia w załączniku nr 2c do SWZ).

Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt 2.2. i 2.3., dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.1. dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca składa inne podmiotowe

środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.

5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1.3. i 1.4. składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 1.3. i 1.4., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
11. W zakresie nieuregulowanym SWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2415).
12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu powyżej, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2452).
13. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
14. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 13, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących

zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **ROZDZIAŁ 7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej, która dostępna jest pod adresem: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) oraz poczty elektronicznej: [a.iwanowska@teatr-wielki.lodz.pl](mailto:a.iwanowska@teatr-wielki.lodz.pl).
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia / poprawienia / uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z uPzp;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
  - przesyłania odwołania i innychodbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - 5.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 5.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 5.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - 5.4. włączona obsługa JavaScript,
  - 5.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 5.6. szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 5.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.



6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 6.1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 6.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWT4q4sIS4t76LZVKPbkyD/view> .
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - 10.1. .zip
  - 10.2. .7Z
11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
12. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
13. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
14. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
15. Zamawiający zaleca, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
16. Osobą składającą ofertę powinna być osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym wskazana w Formularzu oferty.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerowane jest złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
19. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu.
22. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
23. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [a.iwanowska@teatr-wielki.lodz.pl](mailto:a.iwanowska@teatr-wielki.lodz.pl) .
24. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

## ROZDZIAŁ 8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) Agnieszka Iwanowska – główny specjalista ds. zamówień publicznych, tel. (+48 42) 631 90 79; e-mail: [a.iwanowska@teatr-wielki.lodz.pl](mailto:a.iwanowska@teatr-wielki.lodz.pl),
  - 2) Iwona Marchewka – kierownik działu literackiego, tel. (+48 42) 631 96 94,
- w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.30 do 15.30.

## ROZDZIAŁ 8A. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  - 1.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  - 1.2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 1.1., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  - 1.3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1.1., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  - 1.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
  - 2.1. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
  - 2.2. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
  - 2.3. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych w Ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
  - 2.4. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  - 2.5. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

## ROZDZIAŁ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 3 750,00 (trzy tysiące siedemset pięćdziesiąt) złotych w przypadku Wykonawców składających ofertę łącznie na zadania od 1 do 5, lub:
  - 1.1. w przypadku Wykonawców składających ofertę w Zadaniu 1 (banery) – 900,00 (dziewięćset) zł;
  - 1.2. w przypadku Wykonawców składających ofertę w Zadaniu 2 (wydawnictwa papierowe) – 1 200,00 (jeden tysiąc dwieście) zł;
  - 1.3. w przypadku Wykonawców składających ofertę w Zadaniu 3 (programy) – 900,00 (dziewięćset) zł;
  - 1.4. w przypadku Wykonawców składających ofertę w Zadaniu 4 (kalendarze) – 250,00 (dwieście pięćdziesiąt) zł;
  - 1.5. w przypadku Wykonawców składających ofertę w Zadaniu 5 (plakaty / afisze) – 500,00 (pięćset) zł;W przypadku składania oferty na kilka zadań, wadium należy wnieść w kwocie równej sumie kwot właściwych dla poszczególnych części zamówienia.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 uPzp.



3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w Rozdziale 1, pkt 6 ppkt. 6.4. SWZ z zaznaczeniem „wadium – DP/TP/05/2021”,
  - 3.2. gwarancjach bankowych,
  - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza wniesienia wadium w formie innej niż jedna z wyżej wymienionych.

4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2.–3.4., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego skutecznym wniesieniu decydować będzie chwila uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 98 uPzp.
7. W przypadku Wykonawców składających ofertę wyłącznie w Zadaniu 6 (bilety) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **20 stycznia 2022** roku. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 uPzp.
6. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 6.1. Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SWZ, ewentualnie inny zawierający wszystkie elementy, o których mowa w Załączniku nr 1 do SWZ. Oferta winna być zgodna z zakresem przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia;
  - 6.2. Formularz cenowy dla Zadania, lub dla Zadań, na które Wykonawca składa ofertę, przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 4 do SWZ, ewentualnie inny zawierający wszystkie elementy, o których mowa w Załączniku nr 4 do SWZ;
  - 6.3. Oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale 6 pkt 1 SWZ;

- 6.4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.
9. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – zgodnie z art. 223 ust. 2 i 3 uPzp.
10. Ocena zgodności oferty z treścią dokumentów zamówienia przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca załączy w swojej ofercie, z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 uPzp.

## ROZDZIAŁ 12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert w postępowaniu upływa dnia **22 grudnia 2021** roku o godz. 10.00. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 grudnia 2021** roku o godz. 11.00.
12. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
13. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
14. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 15.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;



15.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### ROZDZIAŁ 13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wszystkie rozliczenia między stronami będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Przez cenę należy rozumieć wartość oferty wyrażoną w jednostkach pieniężnych, które Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy za usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów lub usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem od towarów lub usług oraz podatkiem akcyzowym. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z należywym wykonaniem zamówienia oraz warunkami postawionymi przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wlicza w cenę wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, w tym m.in.:
  - 3.1. wydruk materiałów oraz elementów wykończeniowych;
  - 3.2. wykonanie płyt drukarskich, wykrojników, sit i innych materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 3.3. wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego wydruków impozycyjnych (Zamawiający dopuszcza akceptację wydruków impozycyjnych w formie elektronicznej);
  - 3.4. wykonanie (na żądanie Zamawiającego) i dostarczenie do Zamawiającego proof'a o następujących wielkościach:
    - a) do programów zeszytowych ok. 6 stron programu (wskazanych przez Zamawiającego),
    - b) do programów składanych – cały program,
    - c) do plakatów – format A3;
  - 3.5. transport wykonanych druków do siedziby Zamawiającego;
  - 3.6. koszty innych, niezbędnych do wykonania zlecenia materiałów i narzędzi typu wykrojniki, matryce itp..
4. Przez cenę jednostkową towaru lub usługi należy rozumieć cenę ustaloną za jednostkę określonego towaru lub usługi, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
5. W celu dokonania obliczenia ceny oferty na druku Formularz cenowy dla każdego zadania oddzielnie należy szacunkową ilość nakładów pomnożyć przez cenę netto jednego nakładu, a następnie otrzymaną wartość netto powiększyć o wartość podatku VAT. Następnie należy zsumować ceny brutto ze wszystkich pozycji asortymentowych. Obliczona kwota stanowi cenę oferty w Zadaniu.
6. W przypadku omyłki rachunkowej w wyliczeniu wartości netto / brutto zostanie ona poprawiona zgodnie z zasadami określonymi w punkcie powyżej, przy założeniu, że cena netto jednego nakładu została określona przez Wykonawcę prawidłowo.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### ROZDZIAŁ 14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu przez Zamawiającego na podstawie właściwych przepisów uPzp.
2. Każde Zadanie będzie oceniane oddzielnie.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 3.1. Cena ( C ) – 60 %
  - 3.2. Termin wykonania pojedynczego zlecenia ( T ) – 40 %

4. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów zgodnie z poniższymi zasadami:  
$$K = C + T$$
5. Maksymalna ilość punktów, jaką łącznie może otrzymać oferta to 100. Liczba punktów zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku dla każdego Zadania oddzielnie.
6. Ocena ofert w kryterium Cena ( C )  
Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej, czyli najniższej cenie, maksymalną liczbę punktów, tj. 60. Każdej następnej ofercie, Zamawiający przyporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:  
$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 0,60$$
7. Ocena ofert w kryterium termin wykonania pojedynczego zlecenia ( T ).  
Zamawiający przyzna poszczególnym ofertom punktację na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty terminu wykonania pojedynczego zlecenia, wg. poniższej punktacji:
  - 7.1. termin wykonania pojedynczego zlecenia do 5 dni roboczych włącznie – 40 pkt.
  - 7.2. termin wykonania pojedynczego zlecenia do 7 dni roboczych włącznie – 20 pkt.
  - 7.3. termin wykonania pojedynczego zlecenia do 10 dni roboczych włącznie – 0 pkt.Termin wykonania pojedynczego zlecenia do 10 dni roboczych jest terminem maksymalnym. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty terminu wykonania pojedynczego zlecenia, Zamawiający przyjmie do oceny oferty Wykonawcy termin wykonania pojedynczego zlecenia do 10 dni roboczych.
8. Liczba punktów zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Ocena końcowa jest sumą punktów uzyskanych w powyższych kryteriach, dla każdego Zadania oddzielnie. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o wyżej wymienione kryteria.

#### **ROZDZIAŁ 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.1., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 308 ust.2 z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 uPzp, zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie dotyczące posiadanego przez Wykonawcę rachunku bankowego (wzór oświadczenia w Załączniku nr 2e do SWZ).

W przypadku realizacji przez Wykonawcę zamówienia przy udziale Podwykonawców / dalszych Podwykonawców oświadczenie o treści wskazanej w Załączniku nr 2e do SWZ będą również zobowiązani złożyć Podwykonawcy / dalsi Podwykonawcy.

## **ROZDZIAŁ 16. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ 17. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
2. Umowa jest jawna i będzie udostępniana na wniosek.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, na zasadach określonych w Dziale IX uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
4. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
8. Odwołanie przysługuje na:
  - 8.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 8.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie uPzp;
  - 8.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie uPzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
9. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
10. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

11. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 12.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 12.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 12.1.
13. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
14. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 12 i 13 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
15. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 15.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
  - 15.2. miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
16. Odwołanie zawiera w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.
17. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Zamawiający może złożyć do Krajowej Izby Odwoławczej wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy.
18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
19. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy nie stanowią inaczej.
20. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ 19. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Na podstawie art. 19 ust. 1 uPzp, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, oraz zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych „Zasady ochrony danych osobowych w Teatrze Wielkim w Łodzi” wprowadzone zarządzeniem Dyrektora Naczelnego Teatru Wielkiego w Łodzi nr 662 z dnia 25 maja 2018 r. Zamawiający informuje, że:
  - 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Wielki w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-249) przy placu Dąbrowskiego;
  - 1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Teatrze Wielkim w Łodzi jest p. Mirosław Młodzik, z którym można się skontaktować telefonicznie pod numerem +48 42 630 13 51 lub poprzez adres e-mail: teatr@teatr-wielki.lodz.pl;
  - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług poligraficznych w Teatrze Wielkim w Łodzi, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, numer referencyjny sprawy DP/TP/05/2021;
  - 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 uPzp;



- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- 1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
- 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 1.8. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX uPzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawców do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wzór oświadczenia w pkt. 12 Załącznika nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa. W takim przypadku treść oświadczenia należy skreślić.

## **ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2a – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 2b – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
- Załącznik nr 2c – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp;
- Załącznik nr 2d – Wzór wykazu usług;
- Załącznik nr 2e – Oświadczenie dot. rachunku bankowego;
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy;
- Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - Formularz cenowy.

**FORMULARZ OFERTY**

NINIEJSZA OFERTA ZOSTAJE ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ / WYKONAWCÓW:

Nazwa/y	
siedziba/y	
REGON	NIP
województwo	strona internetowa
mikro / małe / średnie przedsiębiorstwo* * NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ	e-mail:
Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko, tel. kontaktowy, e-mail):	
Osoba/y uprawniona/e do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy (imię, nazwisko, stanowisko):	
Osoba/y odpowiedzialna/e za przebieg realizacji umowy (imię, nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail):	

DO ZAMAWIAJĄCEGO:

Teatr Wielki w Łodzi, Plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź, Polska

W POSTĘPOWANIU:

prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na: Świadczenie usług poligraficznych w Teatrze Wielkim w Łodzi, numer referencyjny sprawy: DP/TP/05/2021

Nawiązując do ogłoszenia umieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, oświadczamy, że:

1. Oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oferujemy realizację niniejszego zamówienia w zadaniu/ach ..... za cenę określoną w Formularzu cenowym, stanowiącym integralną część oferty.

3. Oferowany termin płatności: do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Oferowany termin wykonania pojedynczego zlecenia:
  - 4.1. w Zadaniu 1 (banery) do ..... dni roboczych (*maksimum 10 dni roboczych*);
  - 4.2. w Zadaniu 2 (wydawnictwa papierowe) do ..... dni roboczych (*maksimum 10 dni roboczych*);
  - 4.3. w Zadaniu 3 (programy) do ..... dni roboczych (*maksimum 10 dni roboczych*);
  - 4.4. w Zadaniu 4 (kalendarze) do ..... dni roboczych (*maksimum 10 dni roboczych*);
  - 4.5. w Zadaniu 5 (plakaty / afisze) do ..... dni roboczych (*maksimum 10 dni roboczych*);
  - 4.6. w Zadaniu 6 (bilety) do ..... dni roboczych (*maksimum 10 dni roboczych*).
5. Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez Zamawiającego warunku odnoszącego się do okresu niezmienności ceny, tj. przez cały okres trwania umowy.
6. Oświadczamy, że zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, wskazanymi w Rozdziale 2, pkt. 4 Specyfikacji Warunków Zamówienia, do realizacji zamówienia w zakresie czynności dotyczących usług drukowania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zostaną skierowane osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami).
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Gwarantujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji, jeżeli nastąpiły w toku postępowania.
9. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na tych warunkach.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
11. Przedmiot zamówienia realizować będziemy sami\* / przy udziale podwykonawcy\*.
  - 11.1. Podwykonawca zrealizuje następującą część zamówienia (*jeżeli nie dotyczy, tabelkę należy przekreślić*):

LP.	POWIERZONE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	NAZWA (FIRMA) PODWYKONAWCY

11.2. Podwykonawcami będą następujące podmioty, na których zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (*jeżeli nie dotyczy, tabelkę należy przekreślić*):

LP.	NAZWA (FIRMA) PODWYKONAWCY

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
13. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych i podpisanych.
14. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi integralną jej część są (*numerowany wykaz załączników wraz z tytułami*):

- ..... str. ....
- ..... str. ....
- ..... str. ....
- ..... str. ....
- ..... str. ....
- ..... str. ....

**\*\* w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. W takim przypadku treść oświadczenia należy skreślić**

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....  
data i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Numer sprawy DP/TP/05/2021

.....  
nazwa, adres Wykonawcy

**I. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zgodnie z art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późniejszymi zmianami, dalej uPzp), składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jako Wykonawca lub upoważniony reprezentant Wykonawcy oświadczam, że spełniam indywidualnie lub razem z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

**II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....  
w następującym zakresie:

.....  
.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....  
/miejscowość/ /data/

.....  
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Numer sprawy DP/TP/05/2021

.....  
nazwa, adres Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako Wykonawca lub upoważniony reprezentant Wykonawcy oświadczam, że:

- I. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późniejszymi zmianami, dalej uPzp).
- II. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
uPzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....  
.....  
.....
- III. wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....  
/miejscowość/ /data/

.....  
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



Numer sprawy DP/TP/05/2021

.....  
nazwa, adres Wykonawcy**WYKAZ USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako Wykonawca lub upoważniony reprezentant Wykonawcy, oświadczam że posiadam wymaganą przez Zamawiającego zdolność techniczną lub zawodową, zgodnie z poniższym wykazem:

LP.	PODMIOT, NA RZECZ KTÓREGO USŁUGA ZOSTAŁA WYKONANA LUB JEST WYKONYWANA	PRZEDMIOT USŁUGI	DATY WYKONANIA	WARTOŚĆ BRUTTO

**UWAGA!** W przypadku usług wykonywanych, należy uwzględnić tylko wartość usług wykonanych na dzień składania ofert.

W załączeniu przedkładam dowody, że powyższe usługi zostały wykonane / są wykonywane należycie.

....., dnia .....  
/miejsowość/ /data/

.....  
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Numer sprawy DP/TP/05/2021

.....  
nazwa, adres Wykonawcy**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSIADANEGO PRZEZ WYKONAWCĘ RACHUNKU BANKOWEGO**

1. Oświadczamy, że rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w Formularzu oferty do rozliczeń widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej\*. *lub*  
Oświadczamy, że nie jesteśmy zobowiązani do zgłaszania numeru rachunku wskazanego do rozliczeń do elektronicznego wykazu podatników VAT (tzw. „biała lista podatników VAT”) dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej\*.
2. Oświadczamy, że rachunek bankowy wskazany do rozliczeń jest rachunkiem, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.).
3. Potwierdzamy, że w przypadku braku na moment realizacji płatności wskazanego powyżej rachunku bankowego w wykazie, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez narażania się na obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiegokolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury/rachunku nie będzie stanowił również podstawy/przesłanki do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wobec Zamawiającego do poniesienia odpowiedzialności za wszelkie szkody z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez nas lub podmioty, z pomocą których wykonujemy lub którym wykonanie zobowiązania powierzamy, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się przez Zamawiającego do powstania szkody. Za naruszenie przepisów prawa podatkowego zostanie potraktowane m.in. wskazanie Zamawiającemu do rozliczeń – wbrew ciężącym na nas obowiązkom - rachunku bankowego, który nie widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej lub innego niż wskazany w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 z późn. zm.).

*\* niepotrzebne skreślić*....., dnia .....,  
/miejsowość/ /data/.....  
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego i zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za podwykonawców, przy pomocy których wykonuje usługi i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę terminowo, zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i umiejętnościami jakich wymaga zakres zamówienia określonego niniejszą umową.
7. Wszelkie materiały, uzyskane od Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie dla celów realizacji niniejszej umowy.
8. Wykonawca na terenie siedziby Zamawiającego w szczególności jest zobowiązany do:
  - 8.1. spełniania świadczeń z tytułu niniejszej umowy w sposób zapewniający zwykłą pracę Zamawiającego, nie powodując kolizji oraz przerw w tej pracy,
  - 8.2. przestrzegania zasad pracy obowiązujących u Zamawiającego,
  - 8.3. ochrony mienia oraz przestrzegania przepisów przeciwpożarowych na terenie siedziby Zamawiającego,
  - 8.4. przestrzegania porządku i czystości.

### **§ 3 Rozliczenia stron**

1. Wszystkie rozliczenia pomiędzy stronami będą prowadzone w złotych polskich (PLN), według cen jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę brutto w wysokości nieprzekraczającej: ..... zł (słownie: ....., brutto) w tym netto: ..... zł plus należny podatek VAT ..... %, z zastrzeżeniem §1 ust. 8.
3. Wynagrodzenie, określone w ust. 2, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia wymienionego w §1 ust. 1, w tym m.in.:
  - 3.1. wydruk materiałów oraz elementów wykończeniowych,
  - 3.2. wykonanie płyt drukarskich, wykrojników, sit i innych materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
  - 3.3. wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego wydruków impozycyjnych (Zamawiający dopuszcza akceptację wydruków impozycyjnych w formie elektronicznej),
  - 3.4. wykonanie (na żądanie Zamawiającego) i dostarczenie do Zamawiającego proof'a o następujących wielkościach:
    - 3.4.1. do programów zeszytowych ok.6 stron programu (wskazanych przez Zamawiającego)
    - 3.4.2. do programów składanych – cały program
    - 3.4.3. do plakatów – format A3,
  - 3.5. transport wykonanych druków do siedziby Zamawiającego,
  - 3.6. koszty innych, niezbędnych do wykonania zlecenia materiałów i narzędzi typu wykrojniki, matryce itp.
4. Po dokonaniu odbioru partii wydruku, zgodnie z procedurą opisaną w § 4, Wykonawca wystawi fakturę VAT odpowiadającą wartości wykonanej partii druku, zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w Formularzu cenowym.
5. Ustala się termin zapłaty faktury przelewem na wskazane przez Wykonawcę na fakturze konto w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę do rozliczeń widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej



Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku braku na moment realizacji płatności wskazanego powyżej rachunku bankowego w wykazie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez narażania się na obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiegokolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury/rachunku nie będzie stanowił również podstawy/przesłanki do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do poniesienia odpowiedzialności za wszelkie szkody wynikające ze wskazania - jako właściwego do dokonywania zapłaty należnego mu wynagrodzenia - rachunku bankowego, który na dzień realizacji płatności nie widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) oraz z tytułu naruszenia innych przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których Wykonawca wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się przez Zamawiającego do powstania szkody. \*

9. Wykonawca oświadcza, że nie jest zobowiązany do zgłaszania numeru rachunku wskazanego do rozliczeń do elektronicznego wykazu podatników VAT (tzw. „biała lista podatników VAT”) dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej. Rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę do rozliczeń jest rachunkiem, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do poniesienia odpowiedzialności za wszelkie szkody z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których Wykonawca wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się przez Zamawiającego do powstania szkody. Za naruszenie przepisów prawa podatkowego zostanie potraktowane m.in. wskazanie Zamawiającemu do rozliczeń – wbrew ciężącym na Wykonawcy obowiązkom - rachunku bankowego, który nie widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej lub innego niż wskazany w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe. \*
10. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do poniesienia odpowiedzialności za wszelkie szkody z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których Wykonawca wykonuje lub którym wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się przez Zamawiającego do powstania szkody. Za naruszenie przepisów prawa podatkowego zostanie potraktowane m.in. wskazanie Zamawiającemu do rozliczeń – wbrew ciężącym na Wykonawcy obowiązkom - rachunku bankowego, który nie widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej lub innego niż wskazany w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.

\*niepotrzebne usunąć – zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym przez podpisanie przedmiotowej umowy (wzór oświadczenia w Załączniku nr 2e do SWZ).

#### **§ 4** **Odbiory**

1. Potwierdzenie prawidłowości wykonanego zamówienia pod względem ilościowym nastąpi poprzez podpisanie przez osobę wskazaną przez Zamawiającego dokumentu WZ.
2. Ostateczny odbiór zamówienia nastąpi po sprawdzeniu przez Zamawiającego zgodności dostarczonych partii wydruków z treścią i formą przekazanych Wykonawcy materiałów.
3. Sprawdzenie zamówienia, o którym mowa powyżej, nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od dnia dostarczenia partii wydruków. Niezgłoszenie zastrzeżeń w tym terminie oznacza dokonanie ostatecznego odbioru danej partii wydruków.
4. W razie stwierdzenia wad, Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia o ich wystąpieniu.
5. W przypadku nieusunięcia zgłoszonych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo naprawy lub usunięcia wad przez osoby trzecie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W razie stwierdzenia braków ilościowych Zamawiający może zdecydować o niedodrukowywaniu brakującej części – wówczas wartość zamówienia zostanie pomniejszona o wartość brakującej części druków.

7. Poszczególne części – partie druków będą wykonywane w terminie nie dłuższym niż do ..... dni roboczych od chwili przekazania Wykonawcy materiałów do druku po akceptacji wydruków impozycyjnych i proof'a (jeśli był wykonany i akceptowany) przez Zamawiającego.
8. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których realizuje niniejszą umowę, jak również osób, którym powierza realizację niniejszej umowy, jak za własne działanie lub zaniechanie.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie oraz osoby przebywające ze strony Wykonawcy na terenie Zamawiającego, w tym zwłaszcza za zniszczenie lub uszkodzenie mienia Zamawiającego
10. Wykonawca zapewnia, że on sam, jak również osoby przebywające ze strony Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego:
  - 10.1. będą korzystały z pomieszczeń Zamawiającego jedynie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania niniejszej umowy oraz w sposób jak najmniej wpływający na codzienne, zwykłe funkcjonowanie Zamawiającego;
  - 10.2. nie będą przekazywać osobom trzecim oraz zachowają w tajemnicy wszelkie informacje prawnie chronione dotyczące Zamawiającego, z jakimi zapoznają się przy okazji pobytu w jego siedzibie lub przy okazji realizacji niniejszej umowy.

## **§ 5** **Termin realizacji**

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje 12 miesięcy od dnia jej podpisania.

## **§ 6** **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - 2.1. za każdy dzień zwłoki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wykonywaniu zleconej części przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za tę część z tytułu zleconej części przedmiotu umowy;
  - 2.2. za zwłokę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za tę część, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu o którym mowa w § 4 ust.4;
  - 2.3. za odstąpienie od umowy z przyczyn, leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % ustalonego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy;
  - 2.4. za niewykonanie, lub nienależyte wykonanie części zamówienia – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto przysługującego za tę część;
  - 2.5. w każdym przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności dotyczące usług drukowania w zakresie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
3. Postanowienia o karach umownych i odszkodowaniu nie mają zastosowania w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie art. 456 ust. 1 pkt 1 uPzp.
4. Zamawiającemu służy prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy przedmiot umowy nie zostanie dostarczony w terminie do 20 dni roboczych od daty akceptacji wydruków impozycyjnych i proof'a (jeśli był wykonany).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych i wymagalnych kwot z tytułu kar umownych oraz odszkodowania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy bez uprzedniego wezwania do zapłaty, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Strony potwierdzają, że potrącenie, o którym mowa w zd. 1, ma charakter potrącenia umownego i zawiera w sobie upoważnienie Wykonawcy dla Zamawiającego do dokonywania potrąceń z jego wynagrodzenia z chwilą powstania roszczenia o zapłatę kary umownej lub odszkodowania.

6. Strony zastrzegają, że suma kar umownych, o których mowa w ust. 2, nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego zastrzeżone kary umowne do pełnej wysokości poniesionej szkody.
7. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w tytule XVI Księgi Trzeciej Kodeksu Cywilnego oraz art. 456 ust. 1 pkt 1 uPzp Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:
  - 7.1. zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub zostanie wszczęta likwidacja Wykonawcy,
  - 7.2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 7**

W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności dotyczące usług drukowania w zakresie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający przewiduje możliwość żądania od Wykonawcy przedłożenia w szczególności:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

### **§ 8**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku:
  - 2.1. zmiany organizacyjnej po stronie Wykonawcy polegającej na zmianie adresu siedziby firmy, siedziby serwisu bądź zmiany adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela firmy;
  - 2.2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2.3. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej warunkami. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od obu Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności (w tym w szczególności: klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, okoliczności związane z szerzeniem się wirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19).

### **§ 9**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.



## § 10

1. Strony zawierając umowę mają świadomość, że w dniu 13 marca 2020 roku ogłoszono w Rzeczypospolitej Polskiej stan zagrożenia epidemicznego, a w dniu 20 marca 2020 roku stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.
2. Wykonawca oświadcza, że składając ofertę, a następnie zawierając umowę, uwzględnił stan epidemii, o którym mowa w ust. 1, a także regulacje prawne i ograniczenia z niego wynikające.
3. Powyższe oświadczenia nie wyłączają możliwości powołania się na okoliczności związane z epidemią SARS-CoV-2 jako zdarzenia siły wyższej, w sytuacji:
  - 3.1. gdy rozwój epidemii dotknie którąkolwiek ze Stron w stopniu znacznie większym aniżeli w chwili złożenia oferty lub zawarcia umowy lub
  - 3.2. wprowadzenia nowych regulacji prawnych związanych ze stanem epidemii - jeżeli zmienione okoliczności lub regulacje prawne mają wpływ na realizację umowy.
4. Okoliczności, o których mowa w ust. 3, powinny zostać pisemnie uzasadnione i udowodnione przez Wykonawcę.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności ustawa z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 poz. 1129 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 poz. 1740 z późniejszymi zmianami) a także ustawa z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz. 374 z późniejszymi zmianami).
7. Ewentualne spory wynikające w związku z realizacją niniejszej umowy, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie, będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego i zgodnie z polskim prawem.

## § 11

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Załącznikiem do umowy, stanowiącym integralną jej część jest Formularz cenowy z oferty Wykonawcy.
3. Umowę sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

## § 12

### Klauzula salwatoryjna

1. Strony oświadczają, iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia niniejszej Umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1, zostaną zastąpione, na mocy niniejszej umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Główny Księgowy  
*Elżbieta Żeromińska*

KIEROWNIK  
Działu Wzrostkowego  
*Iwona Marchewka*

FORMULARZ CENOWY

**Zadanie 1 - banery**

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	NAKLAD JEDNO-RAZOWY	ILOŚĆ NAKŁADÓW	CENA JEDNEGO NAKŁADU NETTO	WARTOŚĆ NETTO (4x5)	WARTOŚĆ BRUTTO
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>banery reklamowe duże</b> - format 6,7 m x 9,7 m - pełnokolorowy, druk solwentowy na siatce typu mesh o gramaturze ok. 370 g/m2 - zgrzewane, tunele wzdłuż wszystkich boków, wg. załączonej specyfikacji wykonania. - szczegółowy opis wykonania stanowi załącznik nr 1 do opisu zamówienia.	1	35			
2	<b>Plakaty reklamowe</b> - druk cyfrowy - format B1, - kolor 4+0, - papier kreda błysk 170 g/m2	40	4			
3	<b>Banery reklamowe długie</b> - pełnokolorowy druk solwentowy na materiale banerowym - gramatura nie mniej niż 400 g/m2 - format 7,45 m x 1,23 m, - tunele o średnicy 8 cm na krótszych bokach	2	2			
4	<b>Citilighty</b> - druk cyfrowy pełen kolor - format 120 cm x 180 cm, - papier minimum 240 g/m2	40	2			
<b>RAZEM:</b>						

.....  
Data i podpis Wykonawcy / upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy





**Zadanie 2 - wydawnictwa papierowe**

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	NAKLAD JEDNO-RAZOWY	ILOŚĆ NAKŁADÓW	CENA JEDNEGO NAKŁADU NETTO	WARTOŚĆ NETTO (4x5)	WARTOŚĆ BRUTTO
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>programy do koncertów:</b> 64 x 24 cm, składane na 4, kredo matowa 300 g/m2, folia mat, lakier UV wybiórczy dwustronnie, bigowanie, pakowane po 100 szt.	700	10			
2	<b>ULOTKA z repertuarem</b> , druk offsetowy, kolory 4+4, papier: typu Munken Lynx Rough LNXR 170 g/m2, format 80,0 x 21,0 cm (składanka na 8), lakier dyspersyjny dwustronnie, bigowane, składane w harmonijkę. Pakowane po 1000 szt.	10.000 egz.	7			
3	<b>ulotki reklamowe do przedstawień w postaci pocztówek</b> druk offsetowy, kolory 4+4, papier: kredo matowa 250 g/m2, format 10 x 21 cm, lakier dyspersyjny dwustronnie, pakowane po 1000 szt.	5000	16			
4	<b>Ulotka A4</b> , papier offsetowy 80 g kolor 4+4	2300	11			
5	<b>Obwoluta na bilety</b> format netto rozłożony: 17,0 x 24,0 cm, papier typu: Munken Lynx Rough LNXR 300 g/m2, bigowane, składane, klejone, kolor 4+0, lakier dyspersyjny.	5000	1			
6	<b>Brulion w formie notatnika</b> format: 17 x 12 cm, ilość stron 40, papier offsetowy 100 g/m2, kolor 1+0, klejone wzdłuż krótszego boku, okładka spód karton szary 1 mm, 0+0, wierzch okładki kredo błysk 170 g/m2, kolor 4+0, zawijana na tylną kartonową okładkę min. 2 cm, klejona.	1000	3			
7	<b>zaproszenia na premiery i koncerty</b> , format 21,0 x 20,0 cm, papier typu Munken Lynx Rough LNXR 300 g/m2, bigowane, składane 4+4, lakier dyspersyjny, Wybiórczy UV jednostronnie	400	15			
8	<b>zaproszenia uniwersalne</b> , format 21,0 x 20,0 cm, papier typu IQ Selection 300 g/m2, bigowane, składane, 4+4, lakier dyspersyjny;	5000	1			
9	<b>Teczka kartonowa na dokumenty</b> format A4 z grzbietem 5 mm, papier: typu IQ Selection 400 g/m2, bigowanie, zakładka na tylnej stronie teczki wzdłuż krótszego i dłuższego boku, wykrojnik, tłoczenie na przedniej stronie teczki zajmujące ok. 20 % powierzchni, druk dwustronny 4+4, na 1 okładce wybiórczy lakier UV, wykończenie lakier dyspersyjny.	500	1			
10	<b>Papier firmowy</b> , format A4, papier typu Munken Lynx Rough LNXR 100 g/m2, kolor 4+0, lakier dyspersyjny	5000	1			
11	<b>Wizytówki</b> , format 9,0 x 5,0 cm, kolor 5+4, papier typu Munken Lynx Rough LNXR Smooth 600 g/m2, lakier dyspersyjny	200	10			
<b>RAZEM:</b>						

.....  
Data i podpis Wykonawcy / upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



**Zadanie 3 programu (pozycje nie posiadają nr ISBN)**

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	NAKLAD JEDNO-RAZOWY	ILOŚĆ NAKŁADÓW	CENA JEDNEGO NAKŁADU NETTO	WARTOŚĆ NETTO (4x5)	WARTOŚĆ BRUTTO
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Album 55-lecie TWŁ</b> okładka:- format netto 23,5 cm x 32,5 cm - grzbiet ok. 2 cm- oprawa twarda: tektura lita 2 mm - owijka drukowana uszlachetniona folią soft touch i lakier UV wybiórczo - druk: 4 kolory Oprawa:- wnętrze szyte - białe nici - biała kapitałka Wnętrze: - format: 23 cm x 32 cm - ilość stron 230 - druk: 4+4 - papier typu kreda błysk 135 g/m2 - Nie ma numeru ISBN	400	1			
2	<b>program ŁSB,</b> • format netto 16,0 x 24,0 cm • druk offsetowy • ilość stron 60 plus okładka, • wykończenie klejone z grzbietem, • kolory okładka 5+4, środek 4+4 • papier okładka: kreda matowa 300 g/m2 lakier wybiórczy UV dwustronny, • papier środek: papier offsetowy 150 g/m2, • lakier dyspersyjny na całości • pakowane w paczki po 100 szt. • nie ma numeru ISBN	1500	1			
3	<b>program typ A,</b> • format netto 16,0 x 24,0 cm • druk offsetowy • ilość stron 40 plus okładka, • wykończenie zeszytowe, zszywane, • kolory okładka 4+4, środek 4+4 • papier okładka: kreda matowa 300 g/m2 lakier wybiórczy UV dwustronny, • papier środek: papier offsetowy 120 g/m2, • lakier dyspersyjny na całości • pakowane w paczki po 100 szt. • nie ma numeru ISBN	1500	2			
4	<b>program typ B,</b> • format netto 16,0 x 24,0 cm • druk offsetowy • ilość stron 24 plus okładka, • wykończenie zeszytowe, zszywane, • kolory okładka 4+4, środek 4+4 • papier okładka: kreda matowa 300 g/m2 lakier wybiórczy UV dwustronny, • papier środek: papier offsetowy 120 g/m2, • lakier dyspersyjny na całości • pakowane w paczki po 100 szt. • nie ma numeru ISBN	1500	2			
5	<b>program do premier,</b> • format netto 16,0 x 24,0 cm • druk offsetowy • ilość stron 40 plus okładka, • wykończenie klejone z grzbietem, • kolory okładka 5+4, środek 4+4 • papier okładka: kreda matowa 300 g/m2 lakier wybiórczy UV dwustronny, • papier środek: papier offsetowy 150 g/m2, • lakier dyspersyjny na całości • pakowane w paczki po 100 szt. • nie ma numeru ISBN	2000 egz.	4			
<b>RAZEM:</b>						

.....  
 Data i podpis Wykonawcy / upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

#### Zadanie 4-kalendarz

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	NAKLAD JEDNO-RAZOWY	ILOŚĆ NAKŁADÓW	CENA JEDNEGO NAKŁADU NETTO	WARTOŚĆ NETTO (4x5)	WARTOŚĆ BRUTTO
1	2	3	4	5	6	7
1	<p><b>Kalendarz trójdzielny,</b> bez stopki - rozmiar: 296x660 mm, składany na 4, pakowany w folię. <u>Główka kalendarza:</u> •wymiary główki: 296x210 mm •druk: 4/0 pełny kolor CMYK •wypełnienie: tektura 1,2mm/pianka 2,0mm/wyklejka 240gm2 •folia: błysk •otwór do zawieszenia <u>Pleczy kalendarza:</u> •karton typu Premium Box z kremowym spodem, 270 g <u>Kalendarium:</u> •wymiary: 285 x 133 mm •papier: offset 80g •kolor 3+0 •okienko - wskazujące aktualną datę •miesiąc i dni tygodnia w języku polskim, angielskim, niemieckim, imieniny</p>	400	2			
2	<p><b>Kalendarz planszowy ze spiralą w opakowaniu</b> • rozmiar: 40 x 60 cm • ilość kart: 1+12 • papier na karty kalendarza kreda matowa 250 g/m2 • druk: 4/0 pełny kolor CMYK • wybiórczy UV na każdej karcie • spirala na krótszym boku w kolorze srebrnym lub czarnym • pakowany w kartonową kopertę z grzbietem w kolorze białym zamykaną wzdłuż jednego boku. Papier na koperty min. kreda matowa 300 g. Koperta bez druku. • bigowanie, wykrojnik</p>	400	1			
<b>RAZEM:</b>						

.....  
Data i podpis Wykonawcy / upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Zadanie 5-plakaty/afisze**

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	NAKLAD JEDNO-RAZOWY	ILOŚĆ NAKŁADÓW	CENA JEDNEGO NAKŁADU NETTO	WARTOŚĆ NETTO (4x5)	WARTOŚĆ BRUTTO
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>afisze premierowe</b> druk offsetowy, kolor 4+0, papier: kreda matowa 150 g/m2, format B1,	150 egz.	20			
2	<b>afisze repertuarowe</b> druk offsetowy, kolor 4+0, papier: kreda matowa 150 g/m2, format B1,	200 egz.	15			
3	<b>plakaty do premier i wznowień</b> druk offsetowy, kolory 4+0, papier: kreda matowa 170 g/m2, format B1	500 egz.	15			
<b>RAZEM:</b>						

.....  
Data i podpis Wykonawcy / upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy





**Zadanie 6-bilety**

LP.	WYSZCZEGÓLNIENIE	NAKLAD JEDNO-RAZOWY	ILOŚĆ NAKŁADÓW	CENA JEDNEGO NAKŁADU NETTO	WARTOŚĆ NETTO (4x5)	WARTOŚĆ BRUTTO
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Bilety o następujących parametrach:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rozmiar biletu 3.25" x 6" (82mm x 152,4mm) z kuponem kontrolnym 25 mm od początku biletu;</li><li>- Perforacja między biletami</li><li>- Bilety muszą zostać wykonane zgodnie z wymaganiami technicznymi drukarek BOCA LC 26,</li><li>- Kolorystyka z palety kolorów CMYK, strona termiczna: 4, strona nietermiczna: 4;</li><li>- Rodzaj surowca: wysokiej jakości papier termiczny typu TOP COATED z połyskiem;</li><li>- Gramatura papieru: 175 g/m2; druk 200 dpi</li><li>- Konfekcjonowanie: składanka, perforacja końcowa między biletami;</li><li>- Możliwość wydruku biletów w sekwencji 1,2,1</li><li>- Konfekcjonowanie: bilety pakowane w paczki po 1000 szt. w paczce składanka łamanie co 2 bilet.</li><li>- Bilety powinny zawierać wszystkie techniczne właściwości aby bilet był poprawnie drukowany oraz aby poprawnie wychodził z drukarki.</li></ul>	100 000	1			
<b>RAZEM:</b>						

.....  
Data i podpis Wykonawcy / upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy



## WYMIARY BANERU

