



Wzór umowy
UMOWA...../2024

zawarta w dniu2024 roku pomiędzy Stronami:

lub

zawarta (dniem zawarcia Umowy jest dzień złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron),
pomiędzy Stronami: *(w przypadku elektronicznego obiegu umowy i sygnowania umowy przez strony postępowania certyfikatem kwalifikowanym).*

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. J. Gromkowskiego
ul. Koszarowa 5, 51-149 Wrocław

NIP: 895-16-31-106, REGON: 000290469 KRS: 0000062499 reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala – Dominika Krzyżanowskiego

zwaną dalej Zamawiającym

a

.....
NIP:.....REGON:..... KRS:

zwaną/ym dalej Wykonawcą – w imieniu którego działa/ją:

1.....

2.....

na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.) (dalej: „ustawa Pzp”) po wyczerpaniu procedury przewidzianej dla trybu przetargu nieograniczonego **PN 52/24**, zgodnie z art. 129 ust. 1 pkt. 1 ustawy, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi: „Kompleksowej usługi prania i dezynfekcji oraz odbioru i dostawy bielizny szpitalnej oddziałów dziecięcych i dla dorosłych, odzieży roboczej personelu, materacy, poduszek, kołder i koców będących własnością Zamawiającego”, zwanej w dalszej części umowy przedmiotem umowy.

2. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę kompleksowej usługi prania i dezynfekcji oraz odbioru i dostawy bielizny szpitalnej oddziałów dziecięcych i dorosłych, odzieży roboczej personelu, materacy, poduszek, kołder i koców, stanowiących własność Zamawiającego która, obejmuje:
- a) odbiór i transport bielizny szpitalnej brudnej i pozostałego asortymentu z magazynów bielizny Zamawiającego do pralni oraz transport i dostawa bielizny szpitalnej czystej i pozostałego asortymentu z pralni do magazynów bielizny Zamawiającego; transport zapewnia Wykonawca, na własny koszt i ryzyko; załadunek i rozładunek transportu bielizny brudnej i bielizny czystej oraz pozostałego asortymentu wraz z wniesieniem go do magazynu należy do Wykonawcy;
 - b) pranie, dezynfekcję chemiczno-termiczną, suszenie, maglowanie, prasowanie, pakowanie, segregowanie, bieżącą reperację - „serwis bieliźniarski”: naprawę zamków błyskawicznych, nappów, zszywanie, cerowanie, przyszywanie guzików, troczków i bielizny szpitalnej oraz odzieży roboczej personelu,
 - c) pranie koców, pranie i dezynfekcję materacy, kołder i poduszek.
3. Realizacja usługi będzie wykonywana w ramach bieżących potrzeb Zamawiającego. Podana przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do umowy ilość bielizny przeznaczonej do prania i dezynfekcji w czasie obowiązywania umowy jest wielkością szacunkową. Minimalna wartość usługi wynosi 70% ilości podanej w załączniku nr 1. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku osiągnięcia minimalnej wartości usługi, o której mowa w zdaniu pierwszym.

§2

1. Przed pierwszą dostawą Wykonawca na własny koszt zaopatrzy Zamawiającego w odpowiednią liczbę:
- 1.1. worków do transportu brudnej bielizny, foliowe, w kolorze białym, o odpowiedniej wytrzymałości, niezbędne do spakowania i transportu całości brudnej bielizny, jednorazowe termoplastyczne, przezroczyste, rozpuszczalne w wodzie gorącej, do prania skażonej bielizny i pościeli, o rozmiarze 84x66, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyposażył go w pierwszym dniu obowiązywania umowy w worki rozpuszczalne w liczbie 2400 szt. oraz by dostosowywał liczbę dostarczanych w trakcie realizacji worków do aktualnego zapotrzebowania Zamawiającego.

Bielizna skażona (zakaźnie lub zanieczyszczoną insektami), to bielizna pochodząca od chorych którzy są izolowani lub objęci nadzorem sanitarno-epidemiologicznym. Do tej grupy należy bielizna pochodząca:

- a) od chorych, u których rozpoznano lub podejrzewa się chorobę zakaźną taką jak zakażenia przewodu pokarmowego, wywołane np. przez bakterie Salmonella, Shi gella, Clostridium oraz rotawirusy, a także zakażenia przenoszone drogą krwi powodowane przez np. wirusy HBV, HCV, HIV,
- b) od chorych na świerzb i zawszawionych,
- c) od chorych izolowanych w ramach prewencji z powodu wystąpienia wieloopornego czynnika alarmowego,
- d) od chorych przebywających w izolacji ochronnej,

- e) z zaistniałego ogniska epidemicznego lub innych sytuacji interwencyjnych, związanych z bezpieczeństwem epidemiologicznym,
- f) cała bielizna operacyjna oraz każda zanieczyszczona krwią,
- g) od chorych przebywających w izolacji, w tym SARS-COV-2.

1.2. wózków transportowych do transportu bielizny (osiatkowane, wysokie) niezbędnych do transportu zadeklarowanej ilości bielizny brudnej i czystej oraz pozostałego asortymentu i stojaków na poszczególne oddziały dla dorosłych i dzieci, osobno na bieliznę czystą i na bieliznę brudną. Wózki muszą być łatwe do prowadzenia, ze skrętnymi kółkami (ww. wózki i stojaki zostaną zwrócone Wykonawcy po zakończeniu trwania umowy);

1.3. druków protokołów zdawczo-odbiorczych do pralni. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego (Spis bielizny) stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§3

1. Dostarczanie bielizny czystej i asortymentu objętego przedmiotem zamówienia oraz wywożenie bielizny brudnej i asortymentu objętego przedmiotem zamówienia odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku do godziny 10:00. W razie konieczności Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zapasu czystego asortymentu objętego przedmiotem zamówienia i dostarczenia go do magazynu Szpitala w dni wolne od pracy. W szczególnych przypadkach (np.: dłuższy okres dni wolnych od pracy), czas i sposób wykonania usługi będzie ustalony z Zamawiającym lub przedstawicielem Zamawiającego. Dokumentem będącym dowodem przekazania bielizny do prania i dostawy czystej bielizny będzie każdorazowo protokół zdawczo – odbiorczy /wg wzoru określonego w załączniku nr 2/ podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Dowodem stanowiącym o jakości bielizny brudnej przyjętej do prania i jakości bielizny czystej przyjętej po praniu będzie „Protokół uwag/Zniszczenia bielizny”, wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszej umowy. Parking na terenie Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. J. Gromkowskiego we Wrocławiu jest parkingiem płatnym. Cennik udostępniony jest na stronie internetowej Szpitala.

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać czynności w ramach świadczonej usługi w terminie *do 24 godzin* od momentu przekazania asortymentu pralniczego, z wyjątkiem:

1/ materacy, które Wykonawca zobowiązuje się zwrócić do Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od chwili odebrania od Zamawiającego,

2/ asortymentu wymagającego konieczności wykonania „serwisu bieliźniarskiego” (reperacji, napraw, rozdarć bielizny, itp.), który Wykonawca zobowiązuje się zwrócić do Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od chwili odebrania od Zamawiającego. Materiały użyte do wykonania „serwisu bieliźniarskiego” zapewnia Wykonawca na swój koszt. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku napraw szwalniczych w ramach „serwisu

bieliźniarskiego” Zamawiający może zlecić wykonanie „serwisu bieliźniarskiego” na koszt i ryzyko Wykonawcy poprzez dowolnie przez siebie wybranego wykonawcę zastępczego.

3. Wykonawca winien środkiem transportu dopuszczonym do transportu bielizny szpitalnej (posiadającym pozytywną opinię sanitarną na świadczenie usług transportowych w zakresie przedmiotu zamówienia), we własnym zakresie i na własny koszt dostarczać bezpośrednio do magazynu bielizny Zamawiającego bieliznę czystą i asortyment objęty przedmiotem zamówienia oraz odbierać bieliznę brudną i asortyment objęty przedmiotem zamówienia. Transport musi być świadczony tylko odpowiednio przygotowanymi środkami transportu spełniającymi warunki obowiązujących przepisów i wymagania w zakresie przewożenia bielizny szpitalnej brudnej i czystej dopuszczony przez właściwego Inspektora Sanitarnego. Samochód musi posiadać windę lub inne rozwiązanie techniczne zapewnione przez Wykonawcę umożliwiające załadunek wózków z brudną bielizną z poziomu podłoża. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do okazania i udostępnienia środków transportu oraz do udostępnienia niezbędnych dokumentów np.: książki mycia, dezynfekcji, kontroli sanitarnej, pozytywną opinię sanitarną, itp.) dotyczące pojazdu i wózków.
4. Środki transportu brudnej i czystej bielizny winny być oddzielone lub posiadać szczelną i podzielną komorę ładunkową tak, aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną.
5. Wykonawca zabezpiecza prawidłowy przebieg realizacji usługi w szczególności poprzez:
 - a) zabezpieczenie wózków do codziennego transportu bielizny - codziennie zabierany jest wózek z bielizną brudną, a dostarczany jest wózek z bielizną czystą – liczba wózków musi być wystarczająca dla bielizny czystej i brudnej,
 - b) zabezpieczenie wózków zbiorczych na brudną bieliznę do oddziałów szpitalnych,
 - c) wyposażenie wózków w pokrowce zewnętrzne,
 - d) zabezpieczenie stojaków,
 - e) zabezpieczenie worków o odpowiedniej wytrzymałości niezbędnych do spakowania całości brudnej bielizny
 - f) zabezpieczenie worków do pakowania bielizny zakaźnej,
 - g) zapewnienie worków szczelnie zamkniętych, zabezpieczających przed wtórnym zabrudzeniem, nieuszkodzonych w chwili przekazywania do oddziałów szpitalnych/komórek oraz pakowanie bielizny,
 - h) opakowanie czystych materacy w pokrowce,
 - i) czysta bielizna powinna być segregowana i dostarczona na pionowych wózkach jezdnych; bielizna czysta rozliczana jest wagowo-ilościowo-asortymentowo.
6. Wykonawca odbierze brudną bieliznę w szczelnie zamkniętych workach, dostarczonych przez Wykonawcę z magazynów Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przyjęty ładunek bielizny szpitalnej z chwilą jego pobrania z magazynu Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ładunek bielizny szpitalnej przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników wewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie.

§4

1. Wykonawca wykonywać będzie usługę spełniającą wymogi obowiązującego prawa, w tym norm, ustaw, rozporządzeń, zwłaszcza resortu Ministerstwa Zdrowia, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1284, 909, 1938.) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz.U. Nr 40, poz. 469) i normą PN-EN 14065 „Tekstylna. Tekstylna poddawane obróbce w pralni. System kontroli skażenia mikrobiologicznego”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zaleceń producentów bielizny i odzieży, zwłaszcza dotyczy to prania oraz dezynfekcji bielizny i odzieży roboczej personelu, skażonej oraz bielizny wysoko gabarytowej, np.: materace. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania technologii prania gwarantującej wysoką jakość usługi oraz zapewniającej pełne przestrzeganie aktualnie obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych, za co Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną i prawną wobec organów kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Pracy, BHP i innymi.
3. Usługa musi być wykonywana zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Państwowego Zakładu Higieny. Zamawiający wymaga pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dopuszczenia pralni do świadczenia usług prania bielizny szpitalnej. Wykonawca gwarantuje wykonanie usług pralniczych w oparciu o środki piorące i dezynfekujące przeznaczone do higieny szpitalnej, które posiadają dopuszczenie PZH do użytku w jednostkach ochrony zdrowia oraz pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka dopuszczającą preparat do prania bielizny z oddziałów dziecięcych.
4. Wykonawca ponadto zobowiąże się do prania i dezynfekcji przedmiotu zamówienia przy użyciu metod i środków dostosowanych do asortymentu oraz zgodnych z wymogami technologicznymi w celu zapewnienia właściwej jakości prania nie powodującej zmiany jej wyglądu i przyspieszonego zużycia bielizny; w procesie prania i odplamiania nie będą stosowane środki agresywne, odbarwiające i niszczące tkaniny (chlor i jego związki). Wykonawca stosuje środki piorące i dezynfekcyjne oraz urządzenia i maszyny pralnicze niepowodujące przyspieszonego zużycia tkanin.
5. Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia może korzystać z firmy podwykonawczej. Wymogi stawiane przez Zamawiającego, dotyczą Wykonawcy i firm podwykonawczych.
6. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące prace objęte przedmiotem zamówienia, tj. kierowników, pracowników pralni.
7. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego do przedłożenia wykazu tych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na umowę o pracę i niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.
8. Zamawiający na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy ma prawo żądania udowodnienia przez Wykonawcę faktu zatrudniania osób na umowę o pracę.

§5

1. Wykonawca przedstawi na żądanie Zamawiającego wyniki badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy, czystej bielizny, komory dezynfekcyjnej, samochodu transportującego bieliznę czystą - potwierdzających czystość biologiczną metodą ilościową odciskową i/lub próbą jakościową na MRSA i *Clostridium difficile*. Zamawiający zastrzega sobie prawo pobierania prób czystościowych z dostarczonej wypranej bielizny, przez upoważnionego pracownika na koszt Wykonawcy, w przypadkach uzasadnionej potrzeby – np. kiedy dostarczona bielizna będzie widocznie splamiona czy niedoprana lub „brudna” oraz w przypadku prowadzenia w Szpitalu dochodzeń epidemiologicznych.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu (na żądanie) dokumentację warunków procesu prania i dezynfekcji, jakiemu podlegała dostarczona bielizna lub inne dokumenty mające potwierdzać skuteczność prania i dezynfekcji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli warunków prania i transportu bielizny bez uprzedzenia Wykonawcy oraz wglądu do monitoringu czystości pralni i skuteczności działania komór dezynfekcyjnych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy zgubione.
5. Zamawiający ma prawo reklamować każdorazowo stwierdzenie niewłaściwej jakości wykonania usługi lub braki ilościowe, bezpośrednio po odbiorze upranego asortymentu objętego przedmiotem zamówienia, a Wykonawca powinien rozpatrzyć reklamację niezwłocznie, maksymalnie w ciągu trzech dni roboczych.

§6

1. Wykonawca oświadcza, że usługa prania i dezynfekcji asortymentu objętego przedmiotem umowy będzie wykonywana w miejscu wskazanym przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, spełniającym wymogi Specyfikacji Warunków Zamówienia, to jest:(adres).
2. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu wizytację pralni i procesów technologicznych, a także środków transportu w każdym momencie wykonywanej usługi - realizowanej umowy. Zamawiający wskaże osobę upoważnioną do dokonywania powyższej wizytacji.
3. Wykonawca zabezpieczy ciągłość świadczenia kompleksowej usługi pralniczej, będącej przedmiotem niniejszej umowy, w przypadku wystąpienia awarii urządzeń pralniczych w miejscu świadczenia usługi podanym w ust. 1 w innym miejscu spełniającym wymogi Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na cały czas awarii.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości kompleksowej usługi prania i dezynfekcji oraz odbioru i dostawy bielizny szpitalnej, odzieży roboczej personelu, materacy, poduszek, kołder i koców w sytuacji stanu wyjątkowego, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i stanu wojny.

§7

1. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował kompleksową usługę prania i dezynfekcji oraz odbioru i dostawy bielizny szpitalnej, odzieży roboczej personelu, materacy, poduszek, kołder i koców zgodnie z obowiązującymi przepisami, przy udziale odpowiednio przygotowanych do jego wykonania pracowników.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usługi.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez zatrudnionych przez siebie pracowników oraz osoby, którymi się posługuje w ramach realizacji niniejszej umowy – przepisów bhp, p.poż, higieniczno-sanitarnych oraz porządkowych obowiązujących na terenie siedziby Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podmiotów, którymi się posługuje w ramach realizacji niniejszej umowy – tak jak za działania i zaniechania własne. (Zapis niniejszy dotyczy w szczególności podwykonawców).
4. Wykorzystywane do realizacji usługi środki piorące i dezynfekujące winny być stosowane zgodnie z zaleceniami producenta. Środki te powinny posiadać wymagane obowiązującymi przepisami atesty i certyfikaty oraz gwarantować właściwą jakość prania, nie powodując przyspieszonego zużycia bielizny. Środki piorące i dezynfekujące powinny posiadać odpowiednią datę przydatności do użycia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia tych dokumentów na każdym etapie realizacji usługi.
5. Stosowana przez Wykonawcę technologia prania musi być zgodna z wymogami obowiązującymi w jednostkach ochrony zdrowia, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących szpitali. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługę zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarnymi i higienicznymi, jakie nakładane są na procesy prania oraz technologię (pralnia posiadająca barierę higieniczną).
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną z tytułu wykonywanej usługi pralniczej w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Państwowy Inspektor Sanitarny, PIP, BHP, Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych).
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za asortyment prania zgubiony lub zniszczony podczas wykonywania usługi.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania przez Wykonawcę świadczonych usług, w szczególności brak realizacji zamówienia w terminach określonych w § 3 ust. 2 niniejszej umowy oraz niestosowanie się przez Wykonawcę do wszelkich zaleceń określonych niniejszą umową, Zamawiający zleci wykonanie przedmiotowej usługi dowolnie wybranemu przez Zamawiającego podmiotowi trzeciemu – wykonawca zastępczy - i obciąży Wykonawcę wszelkimi kosztami i ryzykiem wykonania usługi (wykonanie zastępcze/awaryjne). Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kosztów związanych ze zleceniem wykonania usługi podmiotowi trzeciemu z wynagrodzenia Wykonawcy.

§8

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Na potrzeby niniejszej umowy przez Informację Poufną rozumie się wszelkie materiały, dokumenty oraz informacje (bez względu na formę i rodzaj nośnika na jakim zostały zapisane) otrzymane przez Wykonawcę od Zamawiającego lub uzyskane przez Wykonawcę w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy dotyczące Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności, a w szczególności, informacje dotyczące rozwiązań technicznych, informatycznych, oraz organizacyjnych stosowanych przez Zamawiającego.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych obejmuje w szczególności:
 - a) zakaz ich udostępniania jakimkolwiek nieupoważnionym osobom trzecim,
 - b) postępowanie z Informacjami Poufnymi w taki sposób, aby nie były one w jakikolwiek sposób dostępne dla osób nieupoważnionych,

- c) archiwizowanie Informacji Poufnych w taki sposób, aby przeciwdziałać nieuprawnionemu do nich dostępowi.
- d) dbanie o ich poufność w czasie trwania umowy a także po jej zakończeniu.
4. Jakiegokolwiek użycie Informacji Poufnych przez Wykonawcę do innych celów niż realizacja Przedmiotu Umowy jest niedozwolone.
5. Informacje poufne są własnością Zamawiającego i po zakończeniu realizacji umowy na żądanie Zamawiającego podlegają zwrotowi wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty te zostały zapisane (w szczególności: w wersji elektronicznej).
6. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania i przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego „RODO”).
7. Strony umowy zastrzegają, że warunki zawarcia niniejszej umowy oraz informacje i materiały przekazywane lub wytworzone w trakcie jej realizacji, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Strony zobowiązują się do zachowania ich w poufności, a także wszelkich innych informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy. Zobowiązanie do zachowania w poufności obowiązuje w czasie trwania umowy a także po jej zakończeniu.
8. Każda ze stron Umowy zobowiązana jest do poinformowania osób przez siebie upoważnionych do określonych czynności w związku z realizacją Umowy (w szczególności osób reprezentujących stronę lub osób kontaktowych), o tym, że druga Strona będzie przetwarzała ich dane osobowe jako administrator, w celach, niezbędnych do należytego wykonywania Umowy oraz do wypełnienia wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów obowiązków prawnych ciążących na Stronach jako administratorach danych. Poinformowanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, będzie zawierać ponadto taką treść, która umożliwi drugiej stronie ewentualne powołanie się na art. 14 ust. 1 lit. a RODO.
9. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ustępie 8 niniejszego paragrafu, Klauzula informacyjna dla Wykonawcy, jego przedstawicieli i osób zaangażowanych w realizację umowy jest dostępna na stronie internetowej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. J.Gromkowskiego we Wrocławiu: www.szpital.wroc.pl w Zakładce Ochrona Danych (Klauzula informacyjna dla pracowników kontrahenta - osób kontaktowych), a także stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§9

1. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają następujące osoby do reprezentowania stron, kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy:

Zamawiający:.....(*imię i nazwisko, adres e-mail oraz telefon*)

Wykonawca:.....(*imię i nazwisko, adres e-mail oraz telefon*)

2. Strony prowadzić będą bieżącą współpracę oraz monitoring i kontrolę w zakresie oceny prawidłowości wykonywania prac wynikających z zakresu umowy.
3. Każda ze stron ma obowiązek informowania drugiej strony o każdorazowej zmianie osoby uprawnionej do kontaktów, zmianie jej zakresu upoważnienia, zmianie danych kontaktowych. Informacja taka powinna być przekazana w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej; zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
4. Strony umowy oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania umowy są przekazywane w związku z wykonywaniem umowy i w celu jej realizacji.
5. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, numer telefonu służbowego.

§10

1. Zamawiający z tytułu wykonywania kompleksowej usługi prania i dezynfekcji bielizny szpitalnej, odzieży roboczej personelu, materacy, poduszek, kołder i koców oraz będzie płacić Wykonawcy miesięcznie wynagrodzenie. Podstawa do wyliczenia miesięcznego wynagrodzenia jest suma wynagrodzeń:
 - a) za usługę prania bielizny szpitalnej oddziałów dziecięcych (będącej własnością Zamawiającego), wyliczonego jako iloczyn liczby kilogramów prania i ceny za 1kg wykonania usługi prania;
 - b) za usługę prania bielizny szpitalnej oddziałów dorosłych (będącej własnością Zamawiającego), wyliczonego jako iloczyn liczby kilogramów prania i ceny za 1kg wykonania usługi prania.
 - c) za usługę prania i dezynfekcji materaców (wyliczonego za sztukę).
2. Tytułem wynagrodzenia za całą należycie wykonaną kompleksową usługę prania i dezynfekcji oraz odbioru i dostawy bielizny szpitalnej, odzieży roboczej personelu, materacy, poduszek, kołder i koców, będących własnością Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączne maksymalne wynagrodzenie za cały czas trwania umowy w wysokości:

netto w kwocie: 000,00 zł (słownie: i 00/100 złotych)
 oraz obowiązujący podatek VAT (23%).

Łączna wartość umowy **brutto wynosi: 000,00 zł** (słownie:00/100 złotych).
3. Należności Wykonawcy za wykonane usługi będą płatne na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę za każdy miesiąc kalendarzowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Podstawę do wystawienia faktury będą stanowiły protokoły zdawczo – odbiorcze, wg wzoru zawartego w załączniku nr 2, potwierdzające wagę i ilość otrzymanej czystej bielizny w danym miesiącu (od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca – data przyjęcia), wraz z protokołem rozliczenia braków. Waga bielizny czystej dostarczonej przez Wykonawcę

potwierdzana będzie każdorazowo przez przedstawiciela Zamawiającego. Dowód w postaci wydruku z wagi Zamawiającego dołączany będzie do protokołu zdawczo-odbiorczego.

6. W przypadku opóźnienia w terminie zapłaty należności Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.
7. W razie stwierdzenia przez Kierownika Działu Logistyki i Administracji, Kierownika Sekcji Sanitarnej – Epidemiologicznej Zamawiającego, bądź na wniosek pielęgniarek oddziałowych Zamawiającego nieprawidłowości w świadczeniu usługi, w szczególności w razie uzasadnionego stwierdzenia, że dostarczony asortyment nie spełnia wymagań dotyczących czystości, Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia na własny koszt asortymentu zastępczego na czas usunięcia nieprawidłowości następnego dnia po otrzymaniu pisemnego (dopuszczalna forma wiadomości elektronicznej wysłanej w opcji potwierdzenia przeczytania) wezwania dokonanego przez Zamawiającego.
8. W razie spowodowanego przez Wykonawcę zniszczenia lub utraty asortymentu będącego przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu w takiej samej ilości, jakości i rozmiarach w terminie 14 dni od daty stwierdzenia okoliczności utraty lub zniszczenia, i/lub pokrycia kosztów zakupu nowego asortymentu przez Zamawiającego.

§11

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Organu Tworzącego Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np.: z tytułu umowy kredytu, pożyczki).

§12

1. Strony oświadczają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie nr w wysokości: 00,00 zł (słownie: złotych 00/100) i stanowi równowartość 2 % wartości brutto zamówienia (ceny oferty brutto).
2. Zabezpieczenie w pełnej kwocie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji usługi i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane osobom trzecim na skutek nieprawidłowego wykonania umowy.
4. Jeżeli zabezpieczenie zostanie złożone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, ma ono zawierać zobowiązanie gwaranta do wypłaty kwoty żądanej przez Zamawiającego na pierwsze żądanie oraz ma obejmować należności z tytułu kar umownych przewidzianych umową.

§13

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **24 miesiące** od daty podpisania umowy.
2. W przypadku niezrealizowania całości umowy w terminie określonym w ust. 1, Strony mogą przedłużyć termin obowiązywania umowy, jednak nie dłużej niż o trzy miesiące lub do zrealizowania całości umowy, w zależności, co nastąpi pierwsze.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Zamawiający powiadomi o zamiarze odstąpienia od umowy na jeden miesiąc naprzód. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku rozwiązania umowy przed określonym w ust. 1 terminem jej zakończenia, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Ponadto Zamawiający dopuszcza także zmianę umowy w zakresie:
 - a) rodzaju i ilości bielizny szpitalnej,
 - b) zmiany w zakresie ilości asortymentu własnego lub ograniczenia zakresu zamówienia przy zachowaniu wartości całej umowy i zmniejszeniu wynagrodzenia miesięcznego

§14

1. Zamawiający, w związku z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy poprzez zmianę wysokości cen jednostkowych netto wskazanych w formularzu cenowym – załącznik numer 1 do umowy (i tym samym zmianę odpowiedniej wartości umowy) na poniższych zasadach.
2. Ustalanie zmian nastąpi w oparciu o wskaźnik zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, opublikowany przez Główny Urząd Statystyczny. Zmiana może nastąpić raz w ciągu obowiązywania umowy. Zmiana może nastąpić nie wcześniej niż po 6 miesiącach od zawarcia umowy.
3. Strona jest uprawniona do wnioskowania o zmianę cen jednostkowych w przypadku zmiany cen w oparciu o wskaźnik zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem opublikowany przez Główny Urząd Statystyczny, jeżeli ceny w oparciu o ten wskaźnik opublikowany za dany miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o zmianę przez stronę, uległy zmianie o minimum 10 procent (odpowiednio zmniejszenia lub zwiększenia) w stosunku do cen wynikających z tego wskaźnika opublikowanego na miesiąc otwarcia ofert.
4. Poziom procentowy zmiany cen jednostkowych, w przypadku wskazanym w ust. 3 powyżej, zostanie ustalony na podstawie zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem porównując według wskaźnika, o którym mowa w ust. 3 za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o zmianę w stosunku do miesiąca otwarcia ofert – z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 poniżej.
5. Zmiana cen jednostkowych (odpowiednio obniżenie lub podwyższenie) może nastąpić na wniosek strony o zmianę cen wraz z uzasadnieniem i przedłożeniem informacji z GUS uzasadniających zmianę. Wykonawca pod rygorem odmowy dokonania zmiany i braku zmiany wykaże i przedłoży także do wniosku o wzrost cen dokumenty potwierdzające rzeczywiste poniesienia wzrostu cen i kosztów przez Wykonawcę na wykonanie zamówienia.
6. Maksymalna wartość zmiany cen jednostkowych jaką dopuszcza Zamawiający na podstawie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu nie może jednak przekroczyć 10 % pierwotnych cen netto wskazanych w formularzu ofertowym.
7. Zmiana cen (i tym samym odpowiedniej wartości zamówienia) nastąpi na podstawie

pisemnego aneksu do umowy, określającego nowe ceny jednostkowe netto i tym samym odpowiednio wartość zamówienia. Do cen netto doliczona pozostanie stawka VAT. Zmiana cen będzie skuteczna i będzie miała zastosowanie wyłącznie dla usług realizowanych po dniu sporządzenia aneksu do umowy.

8. Wykonawca zobligowany jest do zmiany wynagrodzenia podwykonawcom zgodnie z art. 439 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

1. Zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w następujących przypadkach:

- 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy poprzez jego wydłużenie względnie przesunięcie w sytuacji gdy:

- a) wystąpiły klęski żywiołowe lub inne stany nadzwyczajne, stwierdzone w sposób prawnie określony zgodnie z obowiązującym porządkiem normatywnym,
- b) niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji przedmiotu umowy, stanowi konsekwencję działania sił wyższych niezależnych od wykonawcy, niestanowiących jego i podwykonawców problemów organizacyjnych, których nie można było przewidzieć, poza zdarzeniami zwykłymi. Siłą wyższą, o której mowa w zdaniu poprzedzającym jest zdarzenie niezależne od wykonawcy, niestanowiące jego problemów organizacyjnych, którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy,
- c) wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
- d) okres od dnia wyznaczonego na składanie ofert w postępowaniu przetargowym do dnia udzielenia zamówienia był dłuższy niż 30 dni,
- e) doszło do zmiany umowy na podstawie art. 455 ust. 2 lub art. 455 ust. 1 pkt 3) ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie niezbędnym do realizacji aneksu, zawartego na podstawie wskazanych przepisów.

Wydłużenie lub przesunięcie w czasie realizacji przedmiotu umowy nastąpi o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkody w realizacji przedmiotu umowy, o których mowa pod lit. a) – e);

- 2) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, w tym zwłaszcza, jeśli dotyczy ona podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 57 ustawy Prawo zamówień publicznych to Wykonawca winien wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia (ceny ofertowej):
 - 1) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT (zwiększenia lub zmniejszenia), przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia przedmiotowej umowy. W takim wypadku wynagrodzenie Wykonawcy brutto ulegnie odpowiedniej zmianie poprzez zastosowanie zmienionej stawki podatku VAT. Zmianie ulegnie jedynie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku VAT, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być zastosowana zmieniona stawka podatku,
 - 2) w razie rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy (maksymalnie do 50% zamówienia). W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na zmianę w tym zakresie umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w tej części zmniejszając wynagrodzenie zgodnie z kryteriami opisanymi w zdaniu poprzedzającym.
3. W razie konieczności modyfikacji umowy w zakresie ust. 1–4 niniejszej jednostki redakcyjnej Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wniosek w formie pisemnej o dokonanie zmiany umowy. Wniosek ten winien zawierać propozycję zmiany umowy wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem uwzględniania powyższych warunków.
4. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający wyda pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy. Termin o jakim mowa w zdaniu 1 niniejszego przepisu, rozpoczyna bieg od momentu doręczenia wniosku Zamawiającemu wraz z kompletem wymaganych dokumentów. Zamawiający może przedłużyć termin do zajęcia stanowiska o kolejne 30 dni. Za brak wydania stanowiska przez Zamawiającego strony uznają tym samym niewyrażenie zgody na zmianę umowy w proponowanym zakresie.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§16

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 14 dni, liczonego od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu Wykonawcy – w przypadku nieprzestrzegania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę w szczególności w przypadku rażącego naruszania terminów realizacji usługi oraz jakości dostarczanego asortymentu.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym – w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy w szczególności w przypadku nagminnego naruszania terminów realizacji usługi, a także rażącego naruszenia postanowień dotyczących jakości wykonywanej usługi
4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa Wykonawcy do odszkodowania lub rozwiązać ją w drodze jednostronnego oświadczenia woli bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli:
 - a) zostanie zgłoszona upadłość Wykonawcy lub otwarta jego likwidacja,
 - b) zostanie dokonane zajęcie majątku Wykonawcy służącego wykonaniu umowy na podstawie tytułu egzekucyjnego,
 - c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usługi i nie kontynuuje jej pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - d) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z zapisami umowy, normami i warunkami prawem określonymi lub z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia. Trzykrotne nienależyte wykonanie usługi potwierdzone pisemnym protokołem stanowi podstawę do odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z winy Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy lub oświadczenie o wypowiedzeniu umowy lub złożenie oświadczenia o rozwiązaniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia

§17

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1.1. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% od ceny określonej w § 10 ust.2 niniejszej umowy,
 - 1.2. za stwierdzone protokołem wadliwe wykonanie usługi – w wysokości 1% ceny określonej w § 10 ust.2 niniejszej umowy – za każde naruszenie,
 - 1.3. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za dostawę asortymentu objętego przedmiotem umowy złej jakości, w szczególności w przypadkach dostarczenia bielizny lub asortymentu: niedopranej, wilgotnej, niedoprasowanej, niewymaglowanej, przebarwionej, uszkodzonej, zniszczonej lub w przypadku stwierdzenia dodatnich wyników badań mikrobiologicznych
 - 1.4. za każdy ujawniony przypadek braku zatrudnienia osób wskazanych w §4 ust. 5 na umowę o pracę w wysokości 1000 zł,
2. Kary umowne mogą być naliczane łącznie.
3. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wezwania przez Zamawiającego.
4. Maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie nie przekroczy 40 % całościowego wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 2.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. W przypadku gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

7. Jeżeli Wykonawca odmówi podpisania protokołu potwierdzającego wadliwe wykonanie usługi, Zamawiający sporządzi go samodzielnie.

§18

1. Wykonawca w trakcie realizacji kompleksowej usługi prania i dezynfekcji oraz odbioru i dostawy bielizny szpitalnej, odzieży roboczej personelu, materacy, poduszek, kołder i koców zobowiązany jest:
 - 1.1. przestrzegać wymagań określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwa i Higieny Pracy wg PN- N 18001:2004, a w szczególności:
 - a) przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej z Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. J. Gromkowskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy Koszarowej 5 umowy,
 - b) rejestrować wypadki przy pracy, choroby zawodowe i zdarzenia potencjalnie wypadkowe wśród swoich pracowników pracujących na terenie szpitala,
 - c) wyposażać swoich pracowników w środki bezpieczeństwa,
 - d) organizować prace swoich pracowników w sposób spełniający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - e) powiadamiać swoich pracowników o możliwych zagrożeniach związanych z wykonywaniem przez nich prac,
 - f) powiadamiać Inspektora ds. BHP o zaistniałych wypadkach przy pracy.
 - 1.2. przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w szpitalu polityki bezpieczeństwa i higieny pracy i systemu zarządzania.
2. Dopuścić Inspektora ds. BHP do kontroli postępowania na zgodność z przyjętymi zasadami BHP.
3. W sytuacjach wątpliwych i nieokreślonych w zasadach BHP należy zwracać się do Pełnomocnika ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością Zamawiającego.
4. Zasady postępowania dla pracowników firm zewnętrznych określa załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§19

1. W trakcie realizacji kompleksowej usługi prania i dezynfekcji oraz odbioru i dostawy bielizny szpitalnej, odzieży roboczej personelu, materacy, poduszek, kołder i koców, Wykonawca:
 - 1.1. zobowiązany jest przestrzegać wymagań określonych w systemie zarządzania środowiskowego wg ISO 14001 a w szczególności:
 - a. przestrzegać wymagań prawnych w zakresie podpisanej umowy z Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. J. Gromkowskiego z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Koszarowej 5,

- b. zmniejszać dla otoczenia uciążliwość swojej działalności związanej z wykonywaniem prac zleconych przez Zamawiającego,
- c. minimalizować ilość powstających odpadów,
- d. zabierać z terenu Szpitala wszelkie odpady powstałe w czasie świadczenia usługi,
- e. zmniejszać zużycie nośników energii i surowców naturalnych.

1.2. nie może:

- a. wwozić na teren Szpitala jakichkolwiek odpadów,
- b. składować żadnych substancji mogących zanieczyścić powietrze atmosferyczne, wodę, glebę a w przypadku gdy substancje te służą do wykonywania usługi dla Zamawiającego szczegóły ich składowania i stosowania należy uzgodnić z Działem Logistyki i Administracji Zamawiającego,
- c. myć pojazdów na terenie szpitala,
- d. spalać odpadów na terenie szpitala,
- e. wylewać jakichkolwiek substancji niebezpiecznych do gleby lub kanalizacji.

1.3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę w zakresie obowiązującej w szpitalu polityki środowiskowej i systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001.

§20

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, tj.: gdy w terminie 30 dni od dnia podjęcia negocjacji strony nie osiągnęły porozumienia – spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki nr 1-5.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego / Umowa została sporządzona w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi*

*niepotrzebne skreślić.

Załączniki:

- 1/ załącznik nr 1 „Formularz asortymentowo-cenowy”
- 2/ załącznik nr 2 „Protokół zdawczo-odbiorczy - Spis bielizny”
- 3/ załącznik nr 3 „Protokół uwag/Zniszczenia bielizny”.

4/ załącznik nr 4 „Zasady postępowania dla pracowników firm zewnętrznych”

2/ załącznik nr 5 „Klauzula informacyjna”

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA