

Numer referencyjny postępowania:
2/2024/TP

Załącznik nr 6.2 do SWZ
Część nr 2 – usługa mycia powierzchni szklanych

Projektowane Postanowienia Umowy (WZÓR) NR: []

zawarta w dniu [] roku w Poznaniu pomiędzy:

Biblioteką Raczyńskich, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem I, której organizatorem jest Miasto Poznań, prowadzoną przez Wydział Kultury Urzędu Miasta Poznania, z siedzibą w Poznaniu, **Plac Wolności 19, 61-739 Poznań**, posługującą się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej **778-11-28-507** oraz numerem REGON **000277658**, zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Panią Katarzynę Kamińską – Dyrektora

a:

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

Spółką pod firmą [], z siedzibą w [] przy ulicy [], kod pocztowy [], zarejestrowaną w [] pod numerem KRS: [], posługującą się nadanym jej Numerem Identyfikacji Podatkowej oraz numerem REGON [] reprezentowaną przez:

[] - []

zwaną w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEIDG)

(imię i nazwisko) [], prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą [] z siedzibą przy ulicy [], kod pocztowy [], wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod numerem PESEL [], Numerem Identyfikacji Podatkowej [] oraz numerem REGON []

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”.

Strony zgodnie oświadczają, że osoby je reprezentujące przy zawieraniu niniejszej umowy (zwanej dalej: „**Umową**”) są do tego prawnie umocowane zgodnie z wymogami prawa polskiego. W związku z powyższym nie będą powoływać się na brak umocowania osoby reprezentującej w przypadku jakichkolwiek sporów mogących wynikać z Umowy.

Niniejsza Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „**Ustawą Pzp**.”) w trybie podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji – numer referencyjny postępowania: [].



Zamawiający i Wykonawca, zwani w dalszej części z osobna również „Stroną”, zaś wspólnie „Stronami”, zawierają Umowę, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **świadczenie usługi obustronnego mycia wszystkich powierzchni szklanych w placówkach Biblioteki Raczyńskich**, zwanego dalej „*Przedmiotem Umowy*”.
2. Przedmiot Umowy został szczegółowo opisany w załącznikach nr 2.2 do Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym, a także uprawnieniami, wiedzą, kwalifikacjami i doświadczeniem pozwalającym na zrealizowanie Przedmiotu Umowy.
4. Wszelkie materiały, maszyny, urządzenia oraz sprzęt pomocniczy konieczne dla realizacji przedmiotu umowy, jak również koszty dojazdu i transportu są wliczone w wynagrodzenie Wykonawcy określone w §7 Umowy.
5. Wszyscy pracownicy Wykonawcy powinni:
 - 1) przestrzegać zasad bhp na stanowisku pracy oraz znać zasady postępowania w przypadku pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
 - 2) posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywanych prac, aktualne badania lekarskie oraz odbyte szkolenia w zakresie bhp na stanowisku pracy,
 - 3) na bieżąco informować Zamawiającego o zidentyfikowanych i spowodowanych zagrożeniach pożarowych, bhp i środowiskowych oraz wszelkich innych sytuacjach awaryjnych i wypadkach,
 - 4) stosować odpowiednią odzież ochronną i sprzęt ochrony osobistej oraz bezpieczne i sprawne narzędzia pracy.
6. Najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, przed przystąpieniem do jej realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji harmonogramu realizacji prac wraz z wykazem pracowników realizujących Przedmiot Umowy.
7. Przedmiot umowy obejmuje również:
 - 1) zapewnienie dostępu do okien (min. przesunięcie mebli biurowych itp.),
 - 2) obustronne mycie ram okiennych i okuć,
 - 3) mycie powierzchni szklanych wewnętrznych i zewnętrznych,
 - 4) mycie parapetów okiennych wewnętrznych i zewnętrznych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do używania własnych środków myjących nie zawierających substancji mogących doprowadzić do zarysowań, przebarwień lub uszkodzeń ram okiennych, powierzchni szklanych, parapetów lub okuć, odpowiednich do mytych powierzchni i dopuszczonych do obrotu oraz własnego sprzętu.
9. Mycie okien i zestawów okiennych stałych oraz ciągów okien stałych, niedostępnych od wnętrza budynków, znajdujących się na dużych wysokościach wymagać będzie zastosowania specjalistycznego sprzętu.
10. Wszelkie prace wymagające użycia technik alpinistycznych i prowadzone na wysokości winny być wykonywane przez osoby do tego uprawnione, posiadające wymagane prawem zezwolenia i przeszkolenia.



§ 2

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobą odpowiedzialną (pełnomocnikiem i koordynatorem) za nadzorowanie procesu realizacji Przedmiotu Umowy ze strony **Zamawiającego** jest: [] tel. [].
2. Osobą odpowiedzialną (pełnomocnikiem) za nadzorowanie procesu realizacji Przedmiotu Umowy ze strony **Wykonawcy** jest: [] tel. [].
3. Wszelkie bieżące uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, przekazywane będą pisemnie lub drogą e-mailową, na niżej podane adresy:
 - 1) Zamawiający – Biblioteka Raczyńskich, Plac Wolności 19, 61-739 Poznań,
e-mail: []
 - 2) Wykonawca – []
e-mail: []
4. Strony uzgadniają adresy do korespondencji:
 - 1) Zamawiający – Biblioteka Raczyńskich, Plac Wolności 19, 61-739 Poznań
 - 2) Wykonawca – []
5. Każda ze Stron może dokonać zmiany osób i danych, o których mowa w ust. 1 - 3, które jej dotyczą, zawiadamiając na piśmie drugą Stronę o dokonanej zmianie.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 5, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

§ 3

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony ustalają termin realizacji Przedmiotu Umowy, w okresie **3 miesięcy** licząc od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w dniu roboczym, w godzinach od 7:00 do 15:00.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uzgadniania z Zamawiającym w odstępach tygodniowych terminów przystąpienia do pracy oraz jej zakresu.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, a także wymogami Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) pozostaje firmą prawidłowo utworzoną, istniejącą i prowadzącą działalność gospodarczą oraz że w stosunku do niego nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub upadłości z możliwością zawarcia układu lub wnioszek o otwarcie postępowania naprawczego, ani też otwarta likwidacja;
 - 2) zapewni wykonanie Przedmiotu Umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami, wymaganiami ustaw, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 3) posiada zdolność do zawarcia niniejszej Umowy, która stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie;
 - 4) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, której stroną jest Wykonawca oraz nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę;



- 5) posiada odpowiednie zasoby, wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania niniejszej Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, właściwymi standardami, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze wynikających z niej zobowiązań;
 - 6) ponosi wszelką odpowiedzialność za zabezpieczenie własnego sprzętu przed kradzieżą w czasie trwania prac na terenie Zamawiającego, objętego wykonywaniem Przedmiotu Umowy;
 - 7) przyjmuje do wiadomości fakt, że wykonywany przez niego Przedmiot Umowy będzie prowadzony na terenie i obiektach Zamawiającego w których będzie prowadzona statutowa działalność Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia wszystkich uwag i ograniczeń Zamawiającego w tym zakresie;
 - 8) odpowiednio zabezpieczy miejsca prowadzenia prac i ich otoczenie oraz dołoży należytych starań, aby prowadzone prace były wykonywane przy możliwie jak najmniejszym zakłóceniu normalnego funkcjonowania obiektu.
3. Przystępując do realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się również do:
- 1) zachowania najwyższej dbałości o dobre imię Zamawiającego;
 - 2) zachowania tajności i poufności przekazywania informacji;
 - 3) wykonania Przedmiotu Umowy w sposób nie utrudniający funkcjonowanie budynku Biblioteki Raczyńskich przy Al. Marcinkowskiego 23, zgodnie ze swoim przeznaczeniem i nie zostanie on wyłączony z użytkowania;
 - 4) prawidłowego zabezpieczenia terenu prowadzonych prac;
 - 5) utrzymania czystości w obrębie prowadzonych prac i usuwania na bieżąco wszelkich zanieczyszczeń powstałych tam w wyniku wykonywania Przedmiotu Umowy;
 - 6) naprawienia na własny koszt wszelkich szkód powstałych z winy Wykonawcy na terenie prowadzonych prac.
4. Zamawiający oświadcza, że:
- 1) posiada zdolność do zawarcia Umowy, która stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie;
 - 2) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Zamawiający oraz nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Zamawiającego;
 - 3) jest uprawnionym do otrzymywania faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę i posiada numer identyfikacyjny NIP 778-11-28-507. Tym samym Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu;
 - 4) posiada środki finansowe, konieczne do należytego wykonania Umowy.

§ 5

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Strony postanawiają, że warunkiem odbioru Przedmiotu Umowy będzie podpisany protokół odbioru bez uwag, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury. Nastąpi to w obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Wszystkie czynności określone w ust. 1 zostaną dokonane przez Wykonawcę w tym samym



dniu.

3. Wszystkie czynności określone w ust. 1 wykonane mają zostać w sposób niepowodujący zakłóceń w funkcjonowaniu Zamawiającego.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilną:
 - 1) z tytułu wykonywania obowiązków objętych niniejszą Umową, jeżeli szkoda wyniknie wskutek niewykonania, niewłaściwego lub niezgodnego z Umową lub obowiązującymi przepisami wykonania tych obowiązków przez pracowników skierowanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) za szkody wyrządzone przez pracowników skierowanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Odpowiedzialność za szkodę w mieniu Zamawiającego wyrządzoną przez pracowników skierowanych do wykonywania przedmiotu Umowy, Wykonawca ponosi w pełnej wysokości bez względu na jej wielkość.
3. Wykonawca ponosi w stosunku do Zamawiającego odpowiedzialność w przypadku ukarania Zamawiającego karą finansową przez organ kontroli sanitarnej za stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w stanie czystości obiektów Zamawiającego, wynikające z nienależytego działania Wykonawcy lub braku działania Wykonawcy w zakresie objętym przedmiotową Umową. W sytuacji naliczenia przedmiotowej kary, Wykonawcy zwróci Zamawiającemu jej wysokość. Wysokość kary może być potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami były osoby skierowane przez Wykonawcę lub podwykonawcę do wykonywania przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o powstałym wypadku oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności wypadku, oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.

§ 7

WYNAGRODZENIE ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania obowiązków określonych w Umowie, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia w kwocie [] PLN brutto (słownie: []).
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane w wykonaniem Umowy.
3. Zapłata ceny nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru bez uwag, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający dokona zapłaty ceny przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze. Jeżeli jednak termin zapłaty przez Zamawiającego przypada w dni wolne od pracy (sobota, niedziela, święta) to termin ten ulega przesunięciu na pierwszy roboczy dzień po tych dniach.
5. Cena, o której mowa w ust. 1 nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania Umowy.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.



7. Zamawiający oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestrującego w urzędzie skarbowym z tytułu podatku od towarów i usług VAT i otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej [] , oraz że jest uprawniony do otrzymywania faktury.
8. Wykonawca oświadcza, że dokonał zgłoszenia rejestrującego w urzędzie skarbowym z tytułu podatku od towarów i usług VAT i otrzymał Numer Identyfikacji Podatkowej: [] oraz że jest uprawniony do wystawiania faktur.
9. Strony umowy na podstawie art. 106n Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyrażają zgodę na przysyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres e-mail: ksiegowosc@bracz.edu.pl lub w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesyłanych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF) na stronie: <https://efaktura.gov.pl>, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym.
10. Warunkiem realizacji płatności w przypadku podatników VAT czynnych na rachunek bankowy wskazany w Umowie jest występowanie tego rachunku w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: „Wykaz”).
11. W przypadku gdy na dzień realizacji płatności rachunek bankowy wskazany w Umowie nie występuje w Wykazie, Strona realizująca płatność jest uprawniona do:
 - 1) skierowania płatności na rachunek bankowy wskazany w Umowie z jednoczesnym powiadomieniem właściwego organu skarbowego o tym fakcie lub
 - 2) wstrzymania płatności, niezwłocznie po ustaleniu tej okoliczności Strona wstrzymująca płatność powiadomi długą Stronę o tym fakcie i powodach wstrzymania.
12. Druga Strona, niezwłocznie po umieszczeniu rachunku bankowego w Wykazie, zawiadomi Stronę wstrzymującą płatność. Strona ta w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zawiadomienia, zrealizuje płatność, chyba że w dniu płatności ponownie wystąpi przypadek, o którym mowa powyżej.
13. Druga Strona zobowiązuje się nie dochodzić żadnych roszczeń z tytułu opóźnienia płatności wynikających z ust. 11 i 12.
14. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na wystawianie faktury VAT bez jego podpisu.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całej kwoty, o której mowa w ust. 1, a Wykonawca oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu i nie będzie ich dochodził od Zamawiającego. Jednocześnie określa się minimalną wartość świadczenia, zgodnie z art. 433 pkt 4 Ustawy Pzp na poziomie 50 % kwoty, o której mowa w ust. 1.
16. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za zrealizowane usługi.

§ 8

UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

1. Wykonawca oświadcza, że ubezpieczył się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia (deliktowe i kontraktowe) na kwotę 100.000,00 zł przez cały okres realizacji zamówienia. Kopia polisy ubezpieczeniowej OC stanowi Załącznik nr [] do Umowy.



2. W przypadku wydłużenia okresu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia okresu ubezpieczenia – najpóźniej przed wygaśnięciem dotychczasowego.
3. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć mu do wglądu oryginał polisy (w przypadku złożenia polisy ubezpieczeniowej w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) wraz z dowodem uiszczenia składek.
4. Wykonawca odpowiada za wszystkie szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem Umowy – zarówno przez niego, jak też przez podwykonawców, a także osoby i podmioty którymi się posługuje – aż do wykonania Umowy.

§ 9

WYPOWIEDZENIE, ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę lub odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
3. Odstąpienie od Umowy, jej rozwiązanie lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej poniżej kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy, lub wystąpienia przerwy w ciągłości tego ubezpieczenia;
 - 2) w razie trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 10 Umowy;
 - 3) w razie zaistnienia zmian w stanie prawnym któregośkolwiek z obiektów objętych zamówieniem - przez zmianę stanu prawnego rozumie się utratę tytułu prawnego do zajmowania nieruchomości przez Zamawiającego;
 - 4) w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych, niezbędnych do regulowania płatności za realizację Umowy;
 - 5) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług w terminie wskazanym w umowie lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 1 dzień roboczy;
 - 6) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych;
 - 7) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego (i potwierdzenia tego faktu przez wezwaną jednostkę Policji), że osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających.
5. W przypadkach opisanych w ust. 4 pkt 3 i 4 Umowy, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę lub zmniejszyć jej zakres, a Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część Umowy.
6. Umowa może być wypowiedziana przez Wykonawcę ze skutkiem natychmiastowym w razie zalegania przez Zamawiającego z zapłatą co najmniej dwóch opłat miesięcznych.



7. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana bez wypowiedzenia na mocy porozumienia Stron.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy Wykonawca:
 - 1) przedstawił nieprawidłowe lub niezgodne ze stanem faktycznym informacje będące podstawą do wypłaty wynagrodzenia,
 - 2) bez uzasadnienia nie wykonuje lub nienależyte wykonuje przedmiotu Umowy i pomimo wezwania go do zmiany sposobu ich wykonywania nadal wykonuje je nienależyte lub wcale nie wykonuje,
 - 3) powierzył wykonanie przedmiotu Umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego,
 - 4) naruszył przy wykonywaniu Umowy prawa osób trzecich.– w terminie 30 dni od zaistnienia ww. zdarzeń.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nałożenia kary umownej w razie niezgodnego z Umową lub zakresem obowiązków świadczenia usługi, w szczególności:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy – za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad i usterek liczonych od dnia wyznaczonego na ich usunięcie, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy – za każdy dzień zwłoki;
 - 3) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z zawartej Umowy, przerwał ich wykonywanie na okres dłuższy niż 7 dni, karę w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy;
 - 4) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
2. Zapłacenie kary umownej nie pozbawia możliwości odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 9 Umowy.
3. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zastrzeżenie lub zapłacenie kar umownych, o których mowa w niniejszej Umowie, nie pozbawia Stron możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
5. Maksymalna wysokość kar nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.

§ 11

POUFNOŚĆ INFORMACJI



1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania w poufności treści Umowy, a także wszelkich informacji w posiadanie których wejdą z związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy. Poufnością objęte będą w szczególności informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i Wykonawcy oraz tajemnicę ich klientów i kontrahentów, w rozumieniu przepisu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) lub które zostały oznaczone jako poufne. Zobowiązanie to obejmuje obowiązki obu stron do nie ujawniania, nie udostępniania w jakiegokolwiek formie osobom trzecim, ani też czynienia niedozwolonego użytku z jakichkolwiek informacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, które nie zostały podane przez drugą stronę do wiadomości publicznej.
2. W przypadku jakiegokolwiek ujawnienia lub utraty informacji dotyczących jednej ze Stron, druga Strona niezwłocznie zawiadomi Stronę, której informacje zostały utracone i podejmie wszelkie niezbędne działania w celu minimalizacji zakresu naruszenia oraz wynikających zeń szkód.
3. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności, Strona będzie ponosić pełną odpowiedzialność na zasadach określonych w kodeksie cywilnym i ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za szkody spowodowane ujawnieniem informacji objętych poufnością.
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej udostępnieniem lub ujawnieniem, Strona zamierzająca ujawnić daną informację zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
5. Strony zapewnią przestrzeganie postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują również przez okres 5 lat od dnia wygaśnięcia lub zakończenia Umowy.
7. Wszelkie informacje podawane do publicznej wiadomości (np. w formie komunikatów prasowych lub referencji) muszą być przed upublicznieniem uzgodnione pomiędzy Stronami.
8. Strona zobowiązana przez sąd, organ administracji publicznej lub jakąkolwiek inną instytucję do ujawnienia informacji chronionej na podstawie niniejszego paragrafu, jest obowiązana niezwłocznie poinformować o tym pisemnie drugą Stronę.
9. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności, Strona będzie ponosić pełną odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym i powołanej w ust. 1 ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za szkody spowodowane ujawnieniem informacji objętych poufnością.
10. Nie stanowią informacji poufnych informacje, które były publicznie znane przed ich ujawnieniem przez drugą Stronę.

§ 12

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy *własnymi siłami/z udziałem podwykonawców*.
2. W przypadku powierzenia części usług objętych niniejszą umową podwykonawcom stosuje się niniejsze zapisy wraz z właściwym zastosowaniem ust. 4.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia wszystkich podwykonawców i



podmiotów uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy. Zatwierdzenie realizowane jest przez parafowanie umowy zawieranej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami. Umowy nie parafowane przez Zamawiającego uważa się za zawarte bez zgody Zamawiającego. Zatrudnianie podwykonawców bez zgody Zamawiającego jest zabronione.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt każdej umowy o podwykonawstwo lub zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi dotyczące realizacji niniejszej Umowy, a którą Wykonawca zamierza zawrzeć w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający może w terminie 7 dni od przedłożenia mu projektu umowy lub zmiany umowy, o której mowa powyżej w ust. 5 zawieranej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą zgłosić pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu, jeżeli nie spełnia wymagań określonych w Warunkach Zamówienia lub przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy dłuższy niż wskazany powyżej w ust. 4.
7. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia mu poświadczonej kopii umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, o której mowa powyżej w ust. 7, może zgłosić sprzeciw do tej umowy, w przypadku nieuwzględnienia jego zastrzeżeń zgłoszonych do projektu umowy zgodnie z ust. 6.
9. Zmiana podwykonawcy zaakceptowanego przez Zamawiającego lub zmiana zakresu wykonywanych przez podwykonawcę usług wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
11. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę usług objętych przedmiotem umowy podwykonawcy, zgodnie z powyższymi postanowieniami, wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 Umowy obejmuje wynagrodzenie należne podwykonawcy zgodnie z zawartą z nim przez Wykonawcę umową.
12. Powyższe postanowienia umowne dotyczą także zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć do projektu umowy, o której mowa powyżej w ust. 5, zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o treści zgodnej z dołączanym projektem.
13. Zlecenie części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców oraz innych osób, którymi posługuje się przy realizacji przedmiotu Umowy, jak za działania, uchybienia lub zaniedbania własne.

§ 13

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień Umowy w następującym zakresie:
 - 1) wszelkie zmiany dostosowujące postanowienia Umowy do zmienionych przepisów,



- w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, mających wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
- 2) zmiana zakresu lub sposobu realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było wcześniej przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ na Przedmiot Umowy;
 - 3) zmiana sposobu realizacji Przedmiot Umowy z uwagi na zmiany organizacyjne Zamawiającego;
 - 4) zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy z uwagi na zmiany innych umów, których Stroną jest Zamawiający, a które wykazują związek z Umową lub mają wpływ na jej realizację;
 - 5) zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy z uwagi na przyczyny niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie można było wcześniej przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, a które mają wpływ na Przedmiot Umowy;
 - 6) zmiana terminu wykonania Umowy – w przypadku wystąpienia siły wyższej (np. klęski żywiołowe) może nastąpić wydłużenie terminu wykonywania przedmiotu Umowy o czas, w którym z uwagi na wystąpienie siły wyższej usługa nie mogła być świadczona;
 - 7) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 8) zmiana Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej Umowy a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru Umowy;
 - 9) okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, wpływają na należyte wykonanie tej Umowy,
 - 10) nastąpi zmiana w obszarze ochrony danych osobowych powierzanych w ramach realizacji Umowy.
 - 11) zmiany osób wyznaczonych do realizacji Umowy w sposób określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w przypadku:
 - a) śmierci,
 - b) rozwiązania stosunku pracy,
 - c) choroby powyżej 30 dni potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
 - d) innych zdarzeń losowych zaistniałych z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących obiektywną niemożliwością wykonywania czynności przez daną osobę, wynikających z okoliczności, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Zmiana osób będzie możliwa na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami, po przedstawieniu Zamawiającemu i Jego akceptacji kandydatury innej osoby spełniającej warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 3. Zabroniona jest zmiana osób pełniących funkcję Kierownika technicznego lub techników utrzymania Budynku na osoby o wykształceniu, kwalifikacjach lub doświadczeniu nieodpowiadających minimalnemu poziomowi warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej Wykonawcy, określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 nie mogą powodować zwiększenia wynagrodzenia



należnego Wykonawcy.

5. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie Przedmiotu Umowy. W takiej sytuacji, Zamawiający i Wykonawca wprowadzą do Umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe jego brzmienie bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania Przedmiotu Umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 14

ZMIANA WYNAGRODZENIA

1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
- pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, że zmiana ma wpływ na koszty realizacji zamówienia oraz wykazania wysokości tych dodatkowych kosztów.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian o których mowa w ust. 1. zgodnie z załączoną uprzednio przez Wykonawcę kalkulacją kosztów oraz określoną niżej dokumentacją.
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Wykonawca w każdym ze wskazanych przypadków jest zobowiązany także złożyć oświadczenie woli w przedmiocie procentowego udziału w wykonaniu zamówienia na podstawie umowy osób bezpośrednio wykonujących to zamówienie w stosunku do ich udziału w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę (w okresie na który zawarta jest umowa). Przedłożenie wskazanych dokumentów stanowi warunek rozpatrzenia wniosku Wykonawcy w przedmiocie zmiany Umowy.
5. Wykonawca zamiar zmiany w zakresie wynagrodzenia wraz z kalkulacją oraz stosowną dokumentacją, o której mowa w ust. 2 powinien zgłosić Zamawiającemu na piśmie w terminie 1 miesiąca od zdarzenia uzasadniającego wprowadzenie zmiany pod rygorem pominięcia.
6. Zmiana umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia nie zostanie dokonana w przypadku gdy z przedstawionej przez Wykonawcę dokumentacji jego uprawnienie w przedmiotowym zakresie (oraz jego treść) nie zostanie przez Wykonawcę w sposób jednoznaczny wykazane.

§ 15

ZATRUDNIENIE PRACOWNIKÓW

1. Wykonawca oraz jego podwykonawcy zobowiązani są do zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy osób wskazanych do realizacji Przedmiotu Umowy w zakresie osób wskazanych do realizacji



Przedmiotu Zamówienia, tj. w zakresie osób wykonujących bieżące czynności mycia powierzchni szklanych.

2. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wskazanych w ust. 1:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1.500,00 zł za każde zdarzenie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie



żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 16

KLAUZULA REBUS SIC STANTIBUS

1. Przez „siłę wyższą” Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, którego skutki są niemożliwe do zapobieżenia, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności. W szczególności za siłę wyższą uznaje się pożar, powódź, epidemię, trzęsienia ziemi, awarię zasilania lub naturalnych źródeł energii, huragany i inne katastrofy naturalne, a także stany nadzwyczajne i wyjątkowe, w tym stan wojny, stan wojenny, stan klęski żywiołowej, stan epidemii, stan zagrożenia epidemicznego, a także strajki, bojkoty, zamachy terrorystyczne, blokady komunikacyjne o charakterze ponadregionalnym, a także przypadki wydawania przez władze krajowe i lokalne aktów prawnych wprowadzających ograniczenia, nakazy lub zakazy określonego zachowania się, niezależnie od formy takiego aktu oraz tego czy zagrażają w chwili obecnej.
2. W razie wystąpienia przypadku „siły wyższej”, mającego negatywny wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień Umowy, strona dotknięta „siłą wyższą”, zostaje zwolniona ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy, na czas występowania „siły wyższej”, a uzgodnione terminy zostaną odpowiednio przedłużone.
3. W razie wystąpienia przypadku „siły wyższej”, strona, która ze względu na „siłę wyższą” nie może zrealizować swoich zobowiązań, jest zobowiązana powiadomić pisemnie o tym fakcie drugą stronę oraz podać dane na temat okoliczności „siły wyższej” oraz ich wpływu na realizację zobowiązań.
4. Po ustaniu „siły wyższej” strona dotknięta działaniem „siły wyższej”, jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą stronę o fakcie ustania okoliczności lub zdarzeń „siły wyższej”. Po otrzymaniu zawiadomienia strony ustalają nowy termin realizacji Umowy.

§ 17

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz krajowych przepisów z obszaru ochrony danych osobowych, przy przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Strony w szczególności, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zobowiązują się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.



3. W celu realizacji zobowiązań określonych w ustępach poprzedzających, Zamawiający jako Administrator danych osobowych powierzy Wykonawcy jako Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe w osobnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy**.

§ 18

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW BIBLIOTEKI RACZYŃSKICH W POZNANIU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Biblioteka Raczyńskich w Poznaniu (zwana dalej: „Biblioteką”) z siedzibą na pl. Wolności 19, 61-739 Poznań, e-mail: sekretariat@bracz.edu.pl, telefon: 61 885 89 62.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Bibliotece Raczyńskich w Poznaniu jest możliwy pod adresem e-mail: iodo@bracz.edu.pl, telefon: 61 885 89 30.
3. Dane osobowe osób kontaktowych, reprezentujących lub zatrudnionych u Państwa: imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia, stanowisko, adres e-mail, telefon służbowy (zwane dalej: „danymi osobowymi”) będą przetwarzane w celu:
 - a) realizacji praw i obowiązków związanych z czynnościami przed zawarciem umowy oraz wynikających z zawartej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO – przez okres trwania umowy i rozliczeń po jej zakończeniu;
 - b) spełnienia wymogów ustawowych w zakresie m.in. obowiązków podatkowo-składkowych, przepisów o zamówieniach publicznych, obowiązków archiwizacji danych, na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO – przez okres jaki przepisy prawa nakazują przechowywać dane;
 - c) ustalenia, dochodzenia oraz obrony roszczeń przez Bibliotekę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, co stanowi prawnie uzasadniony interes realizowany przez Bibliotekę z uwagi na obowiązek przestrzegania dyscypliny finansów publicznych – do upływu określonego w przepisach prawa okresu przedawnienia roszczeń;
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być dostawcy systemów i usług IT, zewnętrzne kancelarie prawne, firmy konsultingowe i doradcze, firmy świadczące usługi niszczenia dokumentacji, z którymi współpracuje Administrator i mogą zostać udostępnione upoważnionym podmiotom na uzasadniony i udokumentowany wniosek np. Policja, Sąd.
5. Posiadacie Państwo prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, przeniesienia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Od chwili wniesienia sprzeciwu Bibliotece nie wolno już przetwarzać danych osobowych, wobec których wniesiono sprzeciw, chyba że Biblioteka wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności Użytkownika lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO.



7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy.
8. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zgodnie postanawiają, że wynikające z Umowy prawa lub obowiązki Wykonawcy nie mogą być przeniesione na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności (art. 509 Kodeksu Cywilnego).
2. Strony zgodnie postanawiają, że wynikające z Umowy wierzytelności Wykonawcy nie mogą być przedstawiane do potrącenia (art. 498 Kodeksu Cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z realizacją i interpretacją i interpretowaniem Umowy będą odbywać się w drodze korespondencji pisemnej doręczanej adresatom za potwierdzeniem odbioru lub listami poleconymi wcześniej przesłanymi pocztą elektroniczną.
5. Wszelkie powiadomienia, zgody, akceptacje, zatwierdzenia itp., składane przez Zamawiającego w związku z Umową, mogą być przesłane Wykonawcy również drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy podany w Umowie lub na inny wskazany pisemnie Zamawiającemu przez Wykonawcę adres e-mail, ze skutkiem doręczenia bez obowiązku składania podpisu elektronicznego.
6. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Umowy rozstrzyga właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.
8. W sprawach nie uregulowanych Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
9. W zakresie nieuregulowanym w Umowie zastosowanie wprost znajdują w pierwszej kolejności zapisy **Załącznika nr 2.2** (Opis Przedmiotu Zamówienia), zaś w dalszej – pozostałe zapisy treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, niestanowiąca załącznika do Umowy.
10. Strony zobowiązują się do informowania siebie nawzajem o każdorazowej zmianie adresu swojej siedziby lub zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany uprzednio uważa się za doręczoną.
11. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
12. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – Wypełniony przez Wykonawcę formularz oferty, stanowiący część składową oferty z dnia ;
 - 2) załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) załącznik nr 3 – kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy;



- 4) Załącznik nr 4 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

