NE.38.39.2020.ZS

**Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Spółka z o.o.**

**ul. Płocka 30/32, 87-800 Włocławek,**

**tel.: +48 (054) 231 74 00, faks: +48 (054) 231 74 01**

**e-mail: mpec@mpec.com.pl**

|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** |

**P R Z E T A R G**

**na zadanie pn.:**

**„Wykonanie i dostawa indywidualnych kompaktowych węzłów cieplnych”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie

Regulaminu udzielania zamówień

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej Spółka z o.o**.,** dnia 25 września 2020 roku

## I. INFORMACJE OGÓLNE

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ SPÓŁKA Z O.O.

ul. Płocka 30/32, 87-800 Włocławek,

tel.: +48 (054) 231 74 00, faks: +48 (054) 231 74 01

[www.mpec.com.pl](http://www.mpec.com.pl)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej**

**dostępnej pod adresem:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/mpec\_wloclawek**](https://platformazakupowa.pl/pn/mpec_wloclawek)

**Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie musi posiadać konta na platformie zakupowej.**

**Instrukcja korzystania z platformy zakupowej, w szczególności w zakresie logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych   
w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej jest dostępna pod adresem:**

[**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcja**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcja)

**W przypadku pytań i wątpliwości Wykonawcy mają możliwość skorzystania z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.**

**2. Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg jest przeprowadzany na podstawie Regulaminu udzielania zamówień

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa indywidualnych kompaktowych węzłów cieplnych do budynków przy ul. Mickiewicza 4 i Stodólnej 54 we Włocławku.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:

- 3 tygodni od daty zawarcia umowy – węzeł cieplny do budynku przy ul. Mickiewicza 4,

- 4 tygodnie od daty zawarcia umowy – węzeł cieplny do budynku przy ul. Stodólnej 54

## IV. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

##### IV.I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 10 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Miejskim Przedsiębiorstwie Energetyki Cieplnej Spółka z o.o. we Włocławku, zwanego dalej Regulaminem, wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w niniejszym punkcie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunku, o których mowa w § 36 ust. 1 pkt. 1 Regulaminu.

1. **Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający odstępuje od opisu spełniania warunków w tym zakresie.

1. **Posiadanie wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca, ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 dostawą   
w ramach której dostarczył **co najmniej 2 szt. węzłów cieplnych o łącznej wartości nie mniejszej niż 40 000 zł netto.**

Na potwierdzenie faktu, że wykazane dostawy zostały zrealizowane w sposób należyty tj.   
z zachowaniem terminów i parametrów jakościowych dostarczanego asortymentu Wykonawca dołączy stosowne potwierdzenia wydane przez odbiorców w/w dostaw.

1. **Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
   1. **Potencjał techniczny:**

Zamawiający odstępuje od opisu spełniania warunków w tym zakresie.

* 1. **Potencjał kadrowy:**

Zamawiający odstępuje od opisu spełnienia warunków w tym zakresie.

1. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Zamawiający odstępuje od opisu spełniania warunków w tym zakresie.

**IV.II. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w myśl § 10 ust. 1 Regulaminu, spełniają łącznie warunki dotyczące:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

IV.III. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy, na podstawie § 36 ust.1 pkt 1 Regulaminu:

1. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub zgłoszono wniosek o ogłoszenie upadłości.

IV.IV. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również na podstawie § 36 ust. 1 pkt 2-4 Regulaminu Wykonawców, którzy:

* 1. nie wnieśli wadium w przypadku żądania jego wniesienia przez Zamawiającego do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  2. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  3. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

IV.V. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może również wykluczyć na podstawie § 36 ust. 2 Regulaminu Wykonawców:

1. z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia lub odstąpił od umowy w sprawie zamówienia z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy lub odstąpienie od umowy nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
2. którzy w okresie ostatnich 12 miesięcy przed wszczęciem postępowania, realizując zamówienia dla Zamawiającego, nie uzyskali akceptacji do dalszej współpracy w wyniku   
   przeprowadzonej przez Zamawiającego oceny wykonawcy dokonywanej na podstawie wewnętrznych procedur Zamawiającego,
3. którzy po wyborze ich oferty, jako najkorzystniejszej, odmówili zawarcia umowy   
   z Zamawiającym, jeżeli odmowa zawarcia umowy nastąpiła w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
4. którzy nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w § 12 ust. 2 pkt 2 Regulaminu.

IV.VI. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uważa się za odrzuconą.

IV.VII. Zamawiający oceni spełnienie powyższych warunków na podstawie weryfikacji dokumentów,   
o których mowa w pkt V SIWZ. **Zamawiający będzie uwzględniał wyłącznie dokumenty wymagane   
w SIWZ. Inne dokumenty, dodatkowo złożone przez Wykonawcę, nie będą podlegały weryfikacji.**

IV.VIII Zamawiający oceni spełnienie powyższych warunków na podstawie weryfikacji dokumentów, o których mowa w pkt V SIWZ.

IV.VIII. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
2. jest niezgodna z Regulaminem,
3. wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w § 35 ust. 2 Regulaminu,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

V.I. Oferta składana w postępowaniu powinna zawierać następujące dokumenty:

1. formularz oferty, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
2. oświadczenie o statusie przedsiębiorcy, stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ
3. wykaz dostaw, o którym mowa w pkt IV.I ppkt 2 SIWZ, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ,
4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 36 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

V.II. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów

## Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt V.I. ppkt 4 SIWZ, stanowiące załączniki do SIWZ, w formie zeskanowanych dokumentów w formacie pdf.

1. Wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące integralną część oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za zgodność z oryginałem” (pieczątka imienna i data poświadczenia).
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

**V.III. Dokumenty wymagane od Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt V.I. ppkt 4 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie zgłoszono wniosku o ogłoszenie upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt V.III. pkt 1 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa pkt V.III. pkt 1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
4. Zapisy zawarte w pkt V.III. pkt 2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

**V.IV. Dokumenty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobligowany jest do złożenia dokumentów wymienionych w pkt V.I. ppkt 3-4 SIWZ.
2. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt V.I. SIWZ są składane przez pełnomocnika.
3. Poza dokumentami wymienionymi w pkt V.IV. ppkt 1-2 SIWZ, Wykonawcy występujący wspólnie powinni załączyć do oferty **dokument ustanawiający pełnomocnika** do reprezentowania ich   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia w ich imieniu.
4. W formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ, należy wpisać wszystkie podmioty występujące wspólnie.
5. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie dla wszystkich podmiotów występujących wspólnie.
6. Ocena braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, wymienionych w § 36 ust. 1 pkt 1 Regulaminu, będzie dokonywana wobec każdego z podmiotów ubiegających się wspólnie   
   o udzielenie zamówienia (każdy członek konsorcjum).
7. Zapisy pkt V.II. i V.III. stosuje się odpowiednio.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej [**https://platformazakupowa.pl/pn/mpec\_wloclawek**](https://platformazakupowa.pl/pn/mpec_wloclawek)
2. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza **„wyślij wiadomość do zamawiającego”.** Za datę przekazania (wpływu) korespondencji przyjmuje się datę jej przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „**wyślij wiadomość do zamawiającego”,** po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcom wszelkie informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w sekcji **„Komunikaty”.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa   
   w pkt. VI ppkt 5, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. **Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”, bez ujawniania źródła zapytania.**
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający zamieszcza na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.

VII. TRYB, FORMA WNOSZENIA I ZWROT WADIUM Nie dotyczy

VIII. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ:

Okres związania z ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA i SKŁADANIA OFERTY:

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik   
 Nr 2 do SIWZ **z zachowaniem postaci elektronicznej** w formacie danych pdf, doc, xls, jpg  
 i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (podpis jest składany bezpośrednio   
 na dokumencie). Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji korzystania z platformy   
 zakupowej: [**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcja**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcja)

2. Kwalifikowany podpis elektroniczny powinien zostać złożony bezpośrednio na podpisywanym   
 dokumencie. W przypadku wykorzystania do podpisu formatu XADES zewnętrzny, Zamawiający   
 wymaga dołączenia przez Wykonawcę odpowiedniej ilości plików (plik podpisywany i plik XADES).

3. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki (oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt   
 V SIWZ, podpisane odręcznie) w formie zeskanowanych dokumentów w formacie pdf. Załączniki   
 mogą być również podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.   
 Załączniki należy przekazywać **w odrębnych plikach**. Dopuszcza się ich ewentualną kompresję   
 przy wykorzystaniu formatu zip, z tym, że każdy z plików wcześniej powinien zostać   
 podpisany.

4. Wszystkie załączniki stanowiące integralną część oferty muszą być przedstawione w formie   
 oryginału lub kserokopii poświadczonej przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy „za   
 zgodność z oryginałem” (pieczątka imienna i data poświadczenia).

5. Wszystkie załączniki muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków zawartych   
 w SIWZ, bez dokonywania zmian. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy   
 Wykonawcy, Wykonawca powinien w załączniku wpisać: „NIE DOTYCZY”.

6. Oferta i załączniki, stanowiące integralną część oferty musza być podpisane przez upoważnionego   
 przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie   
 uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy lub udzielonym   
 pełnomocnictwem. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, należy załączyć **oryginał   
 pełnomocnictwa elektronicznego** tj. dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem   
 elektronicznym.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski.

9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną   
 ofertę na prowadzone postępowanie, zostanie odrzucona przez Zamawiającego.

10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

11 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

13 Zaleca się, aby Wykonawca ponumerował wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami.

14 Wykonawca za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu składania ofert

**zmienić lub wycofać ofertę**. Informacje na temat sposobu dokonywania zmiany lub wycofania   
 oferty są dostępne w treści Instrukcji korzystania z platformy zakupowej oraz w Centrum Wsparcia   
 Klienta, o których mowa w pkt I SIWZ.

###### X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

###### X.I. Składanie ofert

1. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona przy użyciu **platformy zakupowej** dostępnej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/mpec\_wloclawek**](https://platformazakupowa.pl/pn/mpec_wloclawek) na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ **w terminie do dnia 8 października 2020 r do g. 9.00.**
2. Za **datę przekazania oferty** przyjmuje się datę jej przekazania na platformie zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona.
3. Zamawiający może **przedłużyć termin składania ofert** informując o tym Wykonawców na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.
4. W przypadku określonym w pkt X.I. ppkt 4 SIWZ, wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego oraz Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
5. Zamawiający **nie ponosi odpowiedzialności** za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, o której mowa w pkt I SIWZ, a w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert wskutek złożenia oferty niezgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.(np. oferta zostanie złożona poprzez zakładkę ”wyślij wiadomość do zamawiającego”).

**X.II. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert złożonych przy użyciu platformy zakupowej nastąpi w dniu 8 października 2020 r   
 o g.9.10 bez udziału Wykonawców.

2. Zamawiający po zatwierdzeniu przez Zarząd protokołu postępowania zamieści na platformie   
 zakupowej zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy Wykonawców   
 i ceny złożonych przez nich ofert, niepodlegających odrzuceniu.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się   
   z dokumentacją. Przez dokumentację należy rozumieć materiały udostępnione przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji.
3. Zamawiający zaznacza, że w przypadku udostępnienia przez Zamawiającego przedmiaru robót ma on charakter pomocniczy.
4. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających   
   z niedopełnienia obowiązku wymienionego w ppkt 1.
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z jego specyfiki, w szczególności: podatek od towarów i usług (VAT).
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Wykonawca w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ określi cenę oferty netto   
   i brutto, z uwzględnieniem podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,   
   w rozbiciu na cenę netto i brutto za wykonanie i dostawę poszczególnych węzłów cieplnych.
8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe,   
    z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na   
    niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych   
    zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została   
    poprawiona zgodnie z § 35 ust. 2 Regulaminu.

###### XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT:

* + 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena – 100 %.
    2. Zamawiający przyzna punkty za kryterium: „cena” wg wzoru:

(cena najniższej oferty / cena oferty badanej) x waga

* + 1. Zamawiający będzie przyznawał punkty za w/w kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
    2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

##### XIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawi Zamawiającemu dane osób przewidzianych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia, uwzględniając zapisy zawarte w SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
3. dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt XIV SIWZ.
4. **dokument ustanawiający pełnomocnika** **do zawarcia umowy** w sprawie zamówienia. (powyższe nie dotyczy wykonawców, którzy załączyli w/w dokument do oferty).
5. **kopię polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 5 pkt 39 projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.**

##### XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – nie dotyczy

XV. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wszelkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Umowa jest zawierana w formie pisemnej.
2. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego   
   i Wykonawcy **w formie pisemnej** w drodze aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (dot. osób fizycznych)

Zgodnie z art. 13 ust.1 i2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych ) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”,

Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest MPEC Sp. z o.o. we Włocławku, ul. Płocka 30/32, tel. 054 231 74 00,
2. w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się   
   z Inspektorem Danych Osobowych pod adresem e-mail: [iod@mpec.com.pl](mailto:iod@mpec.com.pl), tel. 54-231 73 44;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego Instrukcja Kancelaryjną. przez okres 10 lat od dnia zakończenia postepowania o udzielenie zamówienia.
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach Regulaminu udzielania zamówień sektorowych   
   w MPEC Sp. z o.o. we Włocławku.
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO:
7. posiada Pani/Pan:
8. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
9. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych 1),
10. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO 2)

**XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA**

* + - 1. W szczególnych przypadkach wynikających z interesu Zamawiającego Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny oraz prawa roszczeń Wykonawców do zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu.
      2. W szczególnych przypadkach wynikających z interesu Zamawiającego Zamawiający może zdecydować o niezawieraniu umowy z Wykonawcą w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. *Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
2. *Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

**Załączniki:**

* 1. *Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.*
  2. *Formularz oferty.*
  3. *Oświadczenie o statusie przedsiębiorcy*
  4. *Wykaz dostaw*
  5. *Wzór umowy.*