**UMOWA Nr …………………………………..**

**zawarta dnia \_\_.\_\_\_\_\_\_.2019 r.**

Stronami umowy są:

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Skarb Państwa – Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze**

ul. Generała Władysława Sikorskiego 2, 65-454 Zielona Góra

Regon 001020884,NIP 929-14-15-264,

reprezentowany przez:

**Adama Andrzejewskiego - Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze**

**WYKONAWCA:**

……………………………………………………………

……………………………………………………………

Regon: ……………………., NIP: …………………….

reprezentowany przez:

……………………………………………………………

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania w 2019 roku, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.), następujących prac:**

**1) okresowej kontroli - 5 letniej - stanu technicznego instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów,**

**2) okresowej kontroli - rocznej – głównego wyłącznika prądu.**

1. **Szczegółowy wykaz lokalizacji budynków Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze w których ma zostać wykonany przedmiot umowy został przedstawiony w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego), stanowiącym integralną część umowy.**
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w 32 lokalizacjach budynków Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, w następujący sposób:
3. dla 18 lokalizacji – jeden przegląd 5-letni instalacji elektrycznej i piorunochronnej,
4. dla 1 lokalizacji – jeden przegląd okresowy
5. dla 26 lokalizacji – jeden przegląd Głównego wyłącznika prądu.

**§ 2**

**Przedstawiciele Stron**

1. Przedstawicielem Zamawiającego do spraw wykonania niniejszej umowy jest:
2. Pan Artur Szymczak, tel. 660 557 201, e-mail: artur.szymczak@mf.gov.pl
3. Pan Piotr Czechowski, tel. 660 557 150, e-mail: piotr.czechowski@mf.gov.pl
4. Przedstawicielem Wykonawcy do spraw wykonania niniejszej umowy jest ……………………………………………………………………………….............................. tel. ……………………….., e-mail: …………………………………………….

**§ 3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania przeglądów, będących przedmiotem umowy oraz szczegółowo wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w szczególności zgodnie z:
3. zasadami sztuki budowlanej i aktualnej, rzetelnej wiedzy technicznej,
4. obowiązującymi przepisami prawa i obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi,
5. obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa.
6. Wykonawca każdorazowo uprzedzi przedstawicieli Zamawiającego w poszczególnych obiektach (zgodnie z załączonym wykazem osób do kontaktu – Załącznik nr 2 do umowy) telefonicznie lub przez skrzynkę elektroniczną przynajmniej na 3 dni przed, o planowanym terminie wykonania usług będących przedmiotem umowy, celem umożliwienia dostępu Wykonawcy do poszczególnych budynków.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania usług będących przedmiotem zamówienia w terminach określonych przepisami prawa, biorąc pod uwagę terminy wynikające z Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wykonawca, po podpisaniu umowy z Zamawiającym, przedłoży harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia dla poszczególnych lokalizacji.
8. W przypadku budynku magazynowego nr 2, mieszczącego się w Rzepinie, ul. Zachodnia 1 (gdzie wymagany jest dwukrotny przegląd okresowy), Wykonawca zobowiązuje się do terminowego powiadomienia Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Słubickiego o wykonanych przeglądach w powyższej lokalizacji, oraz przekazania Zamawiającemu kserokopii powiadomienia.
9. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe, środki techniczne oraz kadrę posiadającą kwalifikacje potwierdzone uprawnieniami budowlanymi odpowiedniej specjalności, umożliwiającą wykonanie zadań objętych umową zgodnie z jej postanowieniami oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przybycia do każdej lokalizacji na własny koszt, po uprzednim ustaleniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy.
11. Realizacja usługi przez Wykonawcę odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
12. Wykonanie każdorazowej usługi zostanie potwierdzone protokołem wykonania przeglądu. Protokół podpisują przedstawiciele obu stron (zgodnie z załączonym do umowy wykazem osób do kontaktu). Podpisany protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.
13. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
14. Wykonawca jest odpowiedzialny na zasadzie ryzyka za wszelkie szkody powstałe w wyniku

 nienależytego lub nieterminowego wykonania umowy.

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. zapewnienie Wykonawcy swobodnego dostępu do budynków Izby Administracji Skarbowej, celem umożliwienia wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia,
3. dokonanie zapłaty wynagrodzenia za wykonanie usługi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.

**§ 5**

**Termin realizacji**

1. Umowa została zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia wykonania wszystkich usług będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego), nie później niż do 30.11.2019r.

**§ 6**

**Wysokość wynagrodzenia, zasady płatności**

1. Wartość umowy brutto wynosi łącznie zgodnie z ceną ofertową Wykonawcy ………….. zł (słownie: ……………………………………………………………………. złotych 00/100).
2. Za wykonywanie przedmiotu umowy w postaci przeglądów Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości wynikającej z ilości dokonanych w danym miesiącu przeglądów oraz cen jednostkowych brutto określonych w Formularzu ofertowym Wykonawcy. Fakturę wraz z oryginałami protokołów przeglądów Wykonawca przekazuje Zamawiającemu.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury po zakończeniu miesiąca kalendarzowego. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku nieterminowej zapłaty, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić odsetki ustawowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wynagrodzenie za wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane w realizacją usług.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia w lokalizacjach, które zostaną wyłączone z budynków należących do Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, z jednoczesnym odpowiednim obniżeniem wynagrodzenia.
7. Przeglądy dodatkowe lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający będzie zlecał po podpisaniu odrębnej umowy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie noty obciążeniowej. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za niewykonanie w terminach określonych w § 5 niniejszej umowy przeglądów, w wysokości 1,0% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.

**§ 8**

**Zmiany umowy, odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy lub gdy złożono wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub podjęto decyzję o rozwiązaniu lub otwarciu likwidacji Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić na piśmie w terminie 14 dni od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie, przy czym nie może ono nastąpić później niż do dnia zakończenia umowy.
3. Niezależnie od innych uprawnień przewidzianych niniejszą umową, w przypadku niewykonania lub opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich wykonania podmiotom trzecim, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zezwolenia ze strony Sądu (wykonanie zastępcze). Poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu koszty zostaną potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub będą płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
4. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania umowy rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA** | **ZAMAWIAJĄCY** |

**Załączniki do umowy:**

* 1. Wykaz osób do kontaktu.
	2. Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
	3. Formularz ofertowy Wykonawcy (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego)

|  |  |
| --- | --- |
| **Umowa Nr …………………………………………**  | **Załącznik nr 1 do umowy** |

**WYKAZ PRACOWNIKÓW ZAMAWIAJĄCEGO**

**WYZNACZONYCH DO INFORMOWANIA
O PLANOWANYCH TERMINACH PRZEGLĄDÓW OKRESOWYCH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwa jednostki** | **Nazwisko, Imię** | **Telefon** | **Adres e-mail** |
| **1** | Rzepin, ul Zachodnia 1, ul. Dworcowa 5 | Bogusław Jaroszonek | 957509364 | boguslaw.jaroszonek@mf.gov.pl |
| **2** | Olszyna, budynek 27, 28, 29 | Radosław Prasał | 683632864 | radoslaw.prasal@mf.gov.pl |
| Andrzej Kłosiński | 683756417 | andrzej.klosinski@mf.gov.pl |
| **3** | Zielona Góra, ul. Batorego 18, ul. Kostrzyńska 14 | Gustaw Wilczek | 683632852 | gustaw.wilczek@mf.gov.pl |
| **4** | Zielona Góra, ul. Sikorskiego 2 | Artur Szymczak | 660557201 | artur.szymczak@mf.gov.pl |
| **5** | Pierwszy, Drugi Urząd Skarbowy w Zielonej Górze, ul. dr Pieniężnego 24 | Kowalczyk Agnieszka | 660557838 | agnieszka.kowalczyk@mf.gov.pl |
| Ratajczak Marek | 660557836 | marek.ratajczak@mf.gov.pl |
| Grochowalski Zdzisław | 660557789 | zdzislaw.grochowalski@mf.gov.pl |
| **6** | US Żagań - Żagań ul. Skarbowa 26 | Ciesielczyk Anna | 660557862 | anna.ciesielczyk@mf.gov.pl |
| Matuszak Aleksandra | 660557859 | awk@mf.gov.pl |
| **7** | US Żary – Żary, ul. Osadników Wojskowych 3, 4 | Stachowiak Zbigniew | 660557976 | zst@mf.gov.pl |
| Wrona Zdzisław | 660557922 | zwr@mf.gov.pl |
| **8** | US Wschowa - Wschowa ul. Zielony Rynek 7 | Klepacz Bartosz | 660558072 | bartosz.klepacz@mf.gov.pl |
| **9** | US Nowa Sól - Nowa Sól ul. Staszica 1  | Grzegorz Kmiecik | 660557503 | grzegorz.kmiecik@mf.gov.pl |
| Andrzej Stawowczyk | 605744555 | andrzej.stawowczyk@mf.gov.pl |
| **10** | US Krosno Odrzańskie - Krosno Odrz. ul. Słubicka 3 | Iwona Soliwoda | 660557384 | iwona.soliwoda@mf.gov.pl |
| **11** | LUCS w Gorzowie Wlkp. – Gorzów Wlkp., ul. Kazimierza Wielkiego 65 | Jarosław Maciejczak | 957133512 664065831 | CWO-1@mf.gov.pl |
| **12** | US Międzyrzecz - Międzyrzecz ul. Rynek 3 | Agnieszka Kwiatkowska | 660557452 | agkw@mf.gov.pl |
| Maria Konopa | 6607451 | mako@mf.gov.pl |
| **13** | US Sulęcin - Sulęcin, ul. Daszyńskiego 47 | Dokurno Paulina | 660 558 040 | paulina.dokurno@mf.gov.pl |
| Nowak Monika | 660 558 053 | monika.nowak@mf.gov.pl |
| **14** | US Słubice - Słubice, ul. Wojska Polskiego 155 | Mariola Kowalczyk | 660557620 | mariola.kowalczyk@mf.gov.pl |
| **15** | US Drezdenko - Drezdenko ul. Pierwszej Brygady 21 | Katarzyna Brajewska Gabska | 660557999 | kbra@mf.gov.pl |
| **16** | US Świebodzin – Świebodzin, ul. Jana III Sobieskiego 6  | Robert Ziach | 660557622 | robert.ziach@mf.gov.pl |
| **17** | US Świebodzin – Świebodzin, ul. Jana III Sobieskiego 6 | Stachowicz Renata | 660557645 | renata.stachowicz@mf.gov.pl |
| **18** | Lubuski Urząd Skarbowy w Zielonej Górze, ul. dr Pieniężnego 24 | Józef Biały | 660558099 | jozef.bialy@mf.gov.pl |
| **19** | Lubuski Urząd Skarbowy w Zielonej Górze, ul. dr Pieniężnego 24 | Agnieszka Plonkowska | 660558116 | agnieszka.plonkowska@mf.gov.pl  |