

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie powszechnych usług pocztowych dla Urzędu Gminy Elbląg w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. Zamówienie obejmuje świadczenie powszechnych usług pocztowych dla Urzędu Gminy Elbląg:
 - 1) w obrocie krajowym i zagranicznym ekonomicznych i priorytetowych:
 - a) przesyłek listowych nierejestrowanych,
 - b) przesyłek listowych rejestrowanych,
 - c) paczek pocztowych,
 - 2) w obrocie krajowym:
 - a) paczek pocztowych ekonomicznych i priorytetowych,
 - b) przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością
a także zwrot do zamawiającego przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2020.1041 t.j. z dnia 2020.06.15).
 - 3) usługa – polegająca na przewozie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do wyznaczonej placówki pocztowej, w celu ich nadania.
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:
 - 1) nierejestrowane ekonomiczne - przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przewidywany termin realizacji usługi to 3 dni robocze po dniu nadania (D+3),
 - 2) nierejestrowane priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii, przewidywany termin realizacji usługi następnego dnia roboczego po dniu nadania (D+1), pod warunkiem nadania do godziny 15.00,
 - 3) polecane ekonomiczne - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przewidywany termin realizacji usługi to 3 dni robocze po dniu nadania (D+3),
 - 4) polecane priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przewidywany termin realizacji usługi następnego dnia roboczego po dniu nadania (D+1), pod warunkiem nadania do godziny 15.00,
 - 5) polecane ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru - przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru, przewidywany termin realizacji usługi to 3 dni robocze po dniu nadania (D+3),
 - 6) polecane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru - przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru, przewidywany termin realizacji usługi następnego dnia roboczego po dniu nadania (D+1), pod warunkiem nadania do godziny 15:00.

Format S to przesyłki o wymiarach:

- a) maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm,
- b) minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Format M to przesyłki o wymiarach:

- a) maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć : wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,

- b) minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm
Format L to przesyłki o wymiarach
- a) maksimum - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,
- b) minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.
3. Zamawiający wymaga aby usługi były realizowane na zasadach określonych w przepisach prawa, w szczególności:
- 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020r., 1041 t.j.)
 - 2) ustawie z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021r., poz. 735 z późn. zm.),
 - 3) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474),
 - 4) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy wydanych na podstawie ustaw i rozporządzeń,
 - 5) regulaminie świadczenia usług Wykonawcy, który nie jest sprzeczny z ustawą Prawo pocztowe.
4. Zamawiający wymaga aby wykonawca dysponował na czas trwania umowy placówką nadawczą w Elblągu oraz dysponował na terenie Elbląga przynajmniej 5 placówkami odbioru nedoręczonych na adres przesyłek (awizowanych)
Placówki wskazane przez wykonawcę winny spełniać warunki:
- 1) czynne co najmniej 6 godzin dziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 2) oznakowane w sposób widoczny „szyldem” z nazwą lub logo wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę wykonawcy,
5. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą odbierane przez wykonawcę z siedziby zamawiającego w Elblągu, ul. Browarna 85 pokój nr 20 (sekretariat) codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 14.20 - 14.50.
6. Wykonawca umożliwi także zamawiającemu samodzielne dostarczenie przesyłek do placówki nadawczej wykonawcy znajdującej się w Elblągu od poniedziałku do piątku w godzinach minimum 13.00 - 16.00.
7. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich przekazania przez zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, wykonawca wyjaśnia je z zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z zamawiającym lub usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
8. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi pocztowemu, a kosztami realizacji obciążyć wykonawcę, jeżeli wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie. Cena za usługę zleconą innemu operatorowi nie przekroczy średnich cen rynkowych świadczenia danej usługi.
9. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego przez wykonawcę będzie każdorazowo dokumentowane pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nierejestrowanych. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
10. Przesyłki dostarczane będą przez wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i zagranicą objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
11. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej i paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (polecona, priorytetowa, z potwierdzeniem odbioru), umieszczania nadruku (pieczętka) określającej pełną nazwę i adres zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz oznaczenie dotyczące opłaty za usługę.
12. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

- a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych formatów sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
13. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
 14. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do jej zawartości. Ponadto powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
 15. Wykonawca będzie doręczał do siedziby zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki,
 16. W przypadku nieobecności adresata lub innych osób uprawnionych do odbioru przesyłki przedstawiciel wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może ją odebrać . Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Pierwsze i drugie awizo potwierdzone jest na kopercie z podaniem daty pierwszego i drugiego awiza i podpisem osoby doręczającej przesyłkę. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
 17. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy wykonawca zapłaci zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe i postanowieniami umowy. W powyższych sprawach nieuregulowanych ww. ustawą, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U z 2020r., poz. 1740 z późn. zm.).
 18. W formularzu cenowym zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek jakie będą zlecane wykonawcy oraz orientacyjne ilości danej korespondencji w skali 12 miesięcy. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego, na co wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w tabeli poniżej musi być dostępna dla Zamawiającego.
 19. Zamawiający dopuszcza możliwość nadania przesyłek nieujętych w formularzu cenowym. W przypadku nadania przez zamawiającego przesyłek nieujętych w ww. załączniku, podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych wykonawcy obowiązujące na dzień nadania przesyłki.
 20. Cena podana przez wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkiem:
 - 1) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień

- wystawienia faktury VAT,
- 2) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez wykonawcę w Formularzu cenowym w przypadku urzędowej zmiany cen tych pozycji dokonanych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe. Zmiana „cen jednostkowych brutto” może nastąpić maksymalnie o taką samą wartość procentową o jaką ceny zostały zmienione przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT,
 - 3) ceny określone przez wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
21. Uiszczanie opłat za nadane przesyłki będzie następowało z dołu w formie opłaty skredytowanej.
 22. Za okres rozliczeniowy do fakturowania uznaje się miesiąc kalendarzowy.
 23. Rzeczywiste wynagrodzenie wykonawcy będzie obliczone jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz cen określonych w formularzu cenowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury, pod warunkiem, że faktura wpłynie do zamawiającego w terminie umożliwiającym dokonanie opłaty.