

**I. Zamawiający**

**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH  
I ADMINISTRACJI W OPOLU  
45-075 Opole, ul. Krakowska 44**

tel. 77 401 11 00; fax 77 401 11 21  
e-mail: sekretariat@spzozmswia.opole.pl    www.spzozmswia.opole.pl

NIP 754-10-91-489    REGON 531163515

**ZP-7/2022**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa nadana zamówieniu:

**Dostosowanie Działalności Systemów Informatycznych w SP ZOZ MSWiA w Opolu  
do współpracy z Platformą e-Usług w celu realizacji e-usług: e-Rejestracja,  
e-EDM i e-Analizy.**

**Projekt e-Zdrowie w SP ZOZ MSWiA: rozwój nowoczesnych e-usług publicznych dla  
pacjentów**

**Zamawiający informuje, że ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zostało przekazane  
Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 08.04.2022 r.**

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany  
i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio  
związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie platformy zakupowej pod adresem Zamawiającego : [https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia\\_opole](https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia_opole)

### **III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019.2019 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą PZP, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.

2. Na Specyfikację Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ, składa się niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami wskazanymi w Rozdziale XXXIV SWZ.
3. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i akty wykonawcze do ustawy.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP-7/2022**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Dostosowanie Działalności Systemów Informatycznych w SP ZOZ MSWiA w Opolu do współpracy z Platformą e-Uslug w celu realizacji e-usług: e-Rejestracja, e-EDM i e-Analizy. Projekt e-Zdrowie w SP ZOZ MSWiA: rozwój nowoczesnych e-usług publicznych dla pacjentów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach nr 1 do SWZ.
3. CPV: 72.00.00.00-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia
4. Zgodnie z art. 95 ust. 1-2 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - kierownik wdrożenia
  - wdrożeniowiec/specjalista ds. wdrożenia
  - tester oprogramowania/specjalista ds. testowania oprogramowania

W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Kupującego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Kupującemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony, z tym zastrzeżeniem, że kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, a w szczególności bez podania adresów, numerów PESEL i innych danych, które podlegają anonimizacji, z wyłączeniem anonimizacji informacji takich jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu;



2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

## V. Termin wykonania zamówienia

Projekt realizowany będzie w ramach następujących etapów:

Nazwa Etapu	Czas trwania
Etap I - Analiza przedwdrożeniowa	45 dni od podpisania umowy
Etap IA – Analiza przedwdrożeniowa integracji z Platformą w-usług	45 – dni od daty zlecenia przez Zamawiającego
Etap II - Dostawa i wdrożenie oprogramowania	180 dni od zakończenia Etapu I
Etap IIA – dostawa i wdrożenie integracji z Platformą e-usług	120 dni od daty zakończenia Etapu IA
Etap III - Integracja systemów dziedzinowych i integracja z SIM	30 dni od zakończenia Etapu II
Etap IV - Testy wydajności i bezpieczeństwa	30 dni od zakończenia Etapu III
Etap V - Asysta powdrożeniowa	30 dni od zakończenia Etapu IV

Zamawiający dopuszcza zrównoleglenie prac nad Etapami pod warunkiem wcześniejszego zaakceptowania harmonogramu przez Zamawiającego.

Zakończenie wszystkich etapów projektu musi nastąpić w terminie do 15 miesięcy od daty podpisania umowy.

## VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 1 i pkt. 4.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 i 6 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## **VII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej  
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - 4.1. dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia to jest minimum 5-osobowym zespołem przewidzianym do realizacji zamówienia, posiadającym kwalifikacje niezbędne do wykonywania zamówienia, w tym:
      - minimum 1 kierownikiem zespołu posiadającym wykształcenie wyższe, certyfikat w zakresie zarządzania projektami na poziomie co najmniej PRINCE2 Practitioner lub równoważny – za certyfikat równoważny Zamawiający uzna np. certyfikat ITIL, certyfikat nadawany przez International Project Management Association (IPMA) co najmniej na poziomie C lub certyfikat CPM, PMI, PMP, doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w minimum 2 wdrożeniach systemu informatycznego



- w zakresie części medycznej dla podmiotu medycznego na stanowisku kierownika wdrożenia;
- minimum 3 specjalistów ds. wdrożenia posiadających wykształcenie wyższe, doświadczenie zawodowe potwierdzone udziałem w minimum 2 wdrożeniach na stanowisku wdrożeniowca systemów informatycznych w zakresie dotyczącym części medycznej dla podmiotu medycznego;
  - minimum 1 osobą skierowaną do realizacji zamówienia w charakterze specjalisty ds. testowania oprogramowania, która posiada kwalifikacje potwierdzone certyfikatem ISTQB Foundation lub równoważnym o analogicznych: zakresie merytorycznym, stopniu kompetencji, poziomie doświadczenia zawodowego do otrzymania danego certyfikatu oraz potwierdzony egzaminem, pełnił funkcję testera przez okres min. 12 miesięcy w co najmniej 2 zakończonych projektach informatycznych polegających na wdrożeniu HIS lub EDM lub systemu e-Usług.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, zgodnie z rozdziałem VIII SWZ.

**VIII. Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wskazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zmaowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2019.369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ;
- 2) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy PZP sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 3) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- 4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie tych należności;
- 5) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 6) odpisu z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie



- wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 7) wykaz osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w rozdziale VII 4) 4.1. – wykaz osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejsza SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)

## **IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust. 1:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tę okoliczność;
  - 2) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy

- nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą. Który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  - 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuacje podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
- 1) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ;
  - 2) składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów);
  - 3) w terminie określonym w Rozdziale VIII ust. 3 SWZ, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.



## **X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

## **XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń i dokumentów**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zadawanie pytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia\\_opole](https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia_opole)  
(formularz *Wyślij wiadomość* dostępny jest na stronie dotyczącej danego postępowania)
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy*, dostępne na stronie Platformy. Regulamin znajduje się na stronie głównej Platformy, natomiast Instrukcja dostępna jest pod danym postępowaniem wybierając szablon Ogłoszenie o zamówieniu (PL/UE) w Postępowania -> Kreator postępowań. Po załadowaniu formularza Ogłoszenia Instrukcja

będzie dostępna w polu „Opis wymagań” lub wybierając „Pod linkiem”.

4. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do 1GB przy maksymalnej ilości 20 plików.
5. Szczegółowe informacje dotyczące formatu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, specyfikacji połączenia, formatu przesłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* dostępne na stronie platformy, w których określono w szczególności że:
  - zysfrowanie ofert odbywa się automatycznie przez system;
  - za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona;
  - oferta lub wniosek powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się: txt; rft; PDF; xps; odt; ods; odp; doc; xls; ppt; docx; xlix; pptx; csv.
6. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformazakupowa.pl Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: [kjarosz@spzozmswia.opole.pl](mailto:kjarosz@spzozmswia.opole.pl)
7. Wykonawca może zwrócić się na piśmie lub faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, z prośbą o udzielenie wyjaśnień związanych z treścią SWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.



## **XII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osoba ds. merytorycznych Tomasz Wieczorek - Kierownik Działu Informatyki, tel. 77 401 14 44, [twieczorek@spzozmswia.opole.pl](mailto:twieczorek@spzozmswia.opole.pl)
2. Osoba ds. proceduralnych: Katarzyna Jarosz – specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 77 401 11 15; [kjarosz@spzozmswia.opole.pl](mailto:kjarosz@spzozmswia.opole.pl)

## **XIII. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XVI. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, przez okres 90 dni, tj. do dnia 13.08.2022 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XVII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej.
2. Ofertę należy złożyć ściśle według wymagań określonych w SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku braku tłumaczenia na język polski Zamawiający uzna, iż oferta nie zawiera wymaganego dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza

tłumaczeń automatycznych, dokonanych przy użyciu narzędzi typu Google Translate.

4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem). Pełnomocnictwa należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub odpisu sporządzonego przez notariusza w postaci elektronicznej i opatrzonej przez niego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej Specyfikacji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty zgodnie z niniejszą SWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc wy kropkowanych lub oznaczonych gwiazdką (\*).
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty winny być przedstawione w formie oryginałów. Dokumenty powinny być opatrzone przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
9. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (DZ.U. z 2019.1010 ze zm.) należy zamieścić w odrębnym pliku, w dedykowanym polu za pośrednictwem platformy [https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia\\_opole](https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia_opole) Sposób zamieszczenia informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa jest określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.
10. Brak jednoznacznego wskazania, tj.: zamieszczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w dedykowanym do tego polu, oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
11. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.
12. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.



### Kompletna oferta złożona w terminie składania ofert winna zawierać:

a)	Formularz oferty – załącznik nr 2 do SWZ z ewentualnym pełnomocnictwem;
b)	JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – załącznik nr 3 do SWZ
c)	Wyrażanie zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 8 do SWZ;
d)	Zobowiązanie podmiotu trzeciego – załącznik nr 4 do SWZ

## XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przekazać za pośrednictwem platformy pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia\\_opole](https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia_opole) do dnia **16 maja 2022 r. do godz. 10.00**. Sposób złożenia oferty opisany został w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.  
O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie.
- Termin otwarcia ofert w siedzibie Zamawiającego: dzień **16 maja 2022 r. o godz. 10.15**.
- Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia\\_opole](https://platformazakupowa.pl/pn/spzozmswia_opole) informacje dotyczące:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo, a w wyznaczonych miejscach również słownie.
- Wszystkie ceny i wartości winny być zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku wg następującej zasady: zaokrąglane w górę, jeśli  $> \text{lub} = 0,005$ ; zaokrąglane w dół, jeśli  $< 0,005$ .
- Cena oferty winna być obliczona wg schematu określonego w formularzu ofertowym.
- Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we Wzorze Umowy.
- W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek czynności zamówienia i jej nie

ujęcia w wynagrodzeniu całkowitym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny oferty w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny oferty w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
5. W przypadkach złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020.1106 z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny oferty dolicza się prawidłowy podatek od towarów i usług. W związku z tym, w takim przypadku cena podana przez takiego Wykonawcę w ofercie jako „cena brutto” nie może zawierać podatku VAT, który Zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć. Zamawiający jest zarejestrowany dla potrzeb transakcji wewnątrzwspólnotowych i posiada NIP 754-10-91-489.

**XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium Wynagrodzenie ryczałtowe brutto (W) – znaczenie procentowe kryterium 60%

Kryterium Wykorzystanie tej samej technologii bazodanowej obecnego systemu medycznego Zamawiającego (Tech) – znaczenie procentowe 20%

Kryterium Czas naprawy Awarii Krytycznej (AK) – znaczenie procentowe 10%

Kryterium Czas naprawy Błędu (B) – znaczenie procentowe 7%

Kryterium Czas naprawy Utrudnienia (U) – znaczenie procentowe 3%

- 1.1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria i ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.

2. Kryterium „Wynagrodzenie ryczałtowe brutto” będzie rozpatrywana na podstawie wynagrodzenia ryczałtowego brutto podanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.



2.1. Przy ocenie kryterium „Wynagrodzenie ryczałtowe brutto” zostanie zastosowany następujący wzór:

$$W = \frac{\text{Wynagrodzenie oferowana najniższe brutto}}{\text{Wynagrodzenie badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt.}$$

3. Kryterium „Wykorzystanie tej samej technologii bazodanowej obecnego systemu medycznego Zamawiającego” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

3.1. Przy ocenie kryterium „Wykorzystanie tej samej technologii bazodanowej obecnego systemu medycznego Zamawiającego” zostanie zastosowany następujący schemat:

1) Wykonawca otrzyma 7 pkt. jeśli spełni warunek jednolitości technologii bazodanowej w stosunku do wszystkich modułów części białej w oparciu o wykorzystywaną obecnie technologię bazodanową części białej zamawiającego.

2) Wykonawca otrzyma 6 pkt. jeśli spełni warunek jednolitości technologii bazodanowej w stosunku do części białej i szarej

3) Wykonawca otrzyma 5 pkt. jeśli spełni warunek, że dostarczana technologia bazodanowa dotycząca części szarej nie wymaga dodatkowych opłat po zakupie

4) Wykonawca otrzyma 2 pkt. jeśli spełni warunek jednolitości technologii bazodanowej w stosunku do wszystkich modułów części szarej

Maksymalna ilość punktów jakie Wykonawca może otrzymać w kryterium „Wykorzystanie technologii bazodanowej obecnego systemu medycznego Zamawiającego” - 20 pkt.

4. Kryterium „Czas naprawy Awarii Krytycznej” będzie rozpatrywane na podstawie czasu naprawy Awarii Krytycznej podanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, przy czym maksymalny czas naprawy Awarii Krytycznej wynosi 12 godzin od momentu zgłoszenia Awarii.

4.1. Przy ocenie kryterium „Czas naprawy Awarii Krytycznej” zostanie zastosowany następujący wzór:

$$AK = \frac{\text{Czas oferowany najkrótszy}}{\text{Czas badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt.}$$

5. Kryterium „Czas naprawy Błędu” będzie rozpatrywane na podstawie czasu naprawy Błędu podanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, przy czym maksymalny czas naprawy Błędu wynosi 2 dni kalendarzowe, liczone od dnia zgłoszenia Błędu.

5.1. Przy ocenie kryterium „Czas naprawy Błędu” zostanie zastosowany następujący wzór:

$$B = \frac{\text{Czas oferowany najkrótszy}}{\text{Czas badanej oferty}} \times 7 \text{ pkt.}$$

6. Kryterium „Czas naprawy Utrudnienia” będzie rozpatrywane na podstawie czasu naprawy Utrudnienia podanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, przy czym maksymalny czas naprawy Utrudnienia wynosi 5 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia Utrudnienia.

6.1. Przy ocenie kryterium „Czas naprawy Utrudnienia” zostanie zastosowany następujący wzór:

$$U = \frac{\text{Czas oferowany najkrótszy}}{\text{Czas badanej oferty}} \times 3 \text{ pkt.}$$

7. **UWAGA!** W przypadku braku możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na taki sam bilans kryterium „Wynagrodzenie ryczałtowe brutto”, kryterium „Wykorzystanie tej samej technologii bazodanowej obecnego systemu medycznego Zamawiającego”, kryterium „Czas naprawy Awarii Krytycznej”, kryterium „Czas naprawy Błędu” oraz kryterium „Czas naprawy Utrudnienia”, Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę z niższym wynagrodzeniem ryczałtowym brutto, a jeżeli zostały złożone oferty o takim samym wynagrodzeniu ryczałtowym brutto, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Wynik

8.1. Działania matematyczne związane z obliczaniem punktów zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

8.2. Sekretarz dokona obliczeń punktów ofert niepodlegających odrzuceniu. Uzyskane w ten sposób punkty zostaną następnie podsumowane dla każdej z ofert osobno.

8.3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.



## **XXI. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 264 ustawy PZP.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. Warunki umowy**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających ze wzoru umowy będącego załącznikiem nr 7 do SWZ – wraz z załącznikami do umowy oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w wzorze umowy.

#### **XXIV. Środki ochrony prawnej**

Informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale IX Środki ochrony prawnej.

#### **XXV. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **XXVI. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XXVII. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

#### **XXVIII. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XXIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **XXX. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

#### **XXXI. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.



### XXXII. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazw (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

### XXXIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Opolu, ul. Krakowska 44, 45-075 Opole, Tel. 77 401 11 00, mail: sekretariat@spzozmswia.opole.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w SP ZOZ MSWiA w Opolu jest Pan Jan Smolnik, tel. 77 401 11 22, mail: jsmolnik@spzozmswia.opole.pl\*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP-7/2022 o nazwie: „Dostosowanie Dziedziny Systemów Informatycznych w SP ZOZ MSWiA w Opolu do współpracy z Platformą e-Usług w celu realizacji e-usług: e-Rejestracja, e-EDM i e-Analizy” Projekt e-Zdrowie w SP ZOZ MSWiA: rozwój nowoczesnych e-usług publicznych dla pacjentów”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019.2019 z późn. zm.) dalej „ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78.1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## XXXIV. Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1.1 do SWZ – integracja Comarch

Załącznik nr 1.2 do SWZ – integracja Asseco

Załącznik nr 2 do SWZ – formularz oferty

Załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie w formie Jednolitego Elektronicznego Dokumentu Zamówienia JEDZ

Załącznik nr 4 do SWZ – zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 5 do SWZ – grupa kapitałowa

Załącznik nr 6 do SWZ – wykaz osób

Załącznik nr 7 do SWZ – wzór umowy:

Załącznik nr 1 do umowy – harmonogram realizacji umowy



Załącznik nr 2 do umowy – protokół odbioru częściowego – końcowego

Załącznik nr 3 do umowy – lista osób upoważnionych ze strony Kupującego

Załącznik nr 4 do umowy – lista osób upoważnionych przez Kupującego do zgłoszeń nieprawidłowości działania systemu

Załącznik nr 5 do umowy – lista osób odpowiedzialnych za realizację umowy ze strony Wykonawcy

Załącznik nr 6 do umowy – umowa powierzenia danych

Załącznik nr 8 do SWZ – wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych

Opole, 08.04.2022

DYREKTOR  
SP ZOZ MSWiA w OPOLU

Jacek Barosz

08.04.2022

Kierownik Zamawiającego

