

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

Projektowane postanowienia umowne

Umowa nr CI/JK/____/2022

zawarta w dniu _____.2022 r. w Warszawie pomiędzy:

Politechniką Warszawską Centrum Informatyzacji Politechniki Warszawskiej, z siedzibą w Warszawie przy Pl. Politechniki 1, kod pocztowy 00 - 661, Regon: 000001554, NIP: 525-000-58-34, reprezentowanym przez:

Dyrektora – dr. inż. Janusza Stańczaka - umocowanego na podstawie pełnomocnictwa z dnia _____ r., numer _____,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

_____ z siedzibą w _____, Regon: _____, NIP: _____
wpisaną do _____,

reprezentowaną przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwane dalej „Stronami”.

Niniejsza umowa została zawarta bez stosowania ustawy, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo Zamówień Publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **przedłużenie licencji Cisco Webex w ilości 30 szt. na kolejne 12 miesięcy** – zgodnie z ofertą z dnia _____ r. złożoną przez Wykonawcę, będącą integralną częścią umowy.
2. Termin obowiązywania licencji: **12 miesięcy od dnia _____ 2022 r.**
3. Warunki użytkowania i obsługi serwisowej są określone w standardowych warunkach licencyjnych dostarczanych wraz z oprogramowaniem.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad prawnych, nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest przedmiot umowy, oraz że nie stanowi on przedmiotu zabezpieczenia.
5. Wykonawca oświadcza, że użytkowanie i korzystanie z oprogramowania będącego przedmiotem umowy przez Zamawiającego nie będzie naruszać majątkowych praw autorskich osób trzecich.
6. Przedmiot umowy pochodzi z legalnego źródła i przeznaczony jest do użytkowania w Polsce.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku wystąpienia wątpliwości co do zgodności dostarczonych produktów z Umową, w szczególności w zakresie legalności oprogramowania/licencji, Zamawiający w każdym czasie może wystąpić do producenta oprogramowania w celu:
 - 1) potwierdzenia ich zgodności z niniejszą umową,
 - 2) zlecenia producentowi, lub wskazanemu przez niego podmiotowi, weryfikacji dostarczonych produktów pod kątem ich zgodności z umową i warunkami licencyjnymi.
8. W przypadku, gdy czynności, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, wykażą niezgodności dostarczonego oprogramowania/licencji z Umową, a w szczególności niezgodności w zakresie legalności oprogramowania, Zamawiający będzie wymagał pokrycia kosztu weryfikacji przez Wykonawcę na podstawie wystawionego rachunku/noty. Koszt weryfikacji ustalony będzie na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionego przez podmiot ją wykonujący.
9. Wystąpienie do producenta, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu nie wyklucza innych uprawnień Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy.
10. Pokrycie kosztu weryfikacji, o której mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za realizację Umowy.
11. W przypadku nienależytego wykonania Umowy Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad i usterek lub dostarczenie przedmiotu umowy bez wad i usterek.

12. Wykonawca usunie wady i usterki lub dostarczy przedmiot umowy bez wad i usterek bez odrębnego wynagrodzenia.
13. Wykonawca, po zgodnym podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru o którym mowa w §2 ust. 7, wystawi fakturę VAT/rachunek.

§ 2 **Realizacja**

1. Wykonawca obowiązany jest dokonać aktywacji licencji, o której mowa w § 1 ust. 1 w terminie do **7 dni** od dnia zawarcia Umowy.
2. Przedmiot zamówienia (Wersja elektroniczna – kody i linki) Wykonawca dostarczy do Politechniki Warszawskiej, Centrum Informatyzacji PW, Pl. Politechniki 1, p. 319, 00-661 Warszawa na wskazany adres e-mail administratora licencji, tj. na adres Michal.Duchlinski@pw.edu.pl.
3. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Zamawiającego jest Michał Duchliński (tel: +48 697 891 095, e-mail: Michal.Duchlinski@pw.edu.pl).
4. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy jest _____ (tel: _____, e-mail: _____).
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 i 4 nie powoduje zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie o dokonaniu zmiany i wskazaniu osoby lub osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją zamówienia.
6. Potwierdzeniem dostawy będzie protokół odbioru stanowiący załącznik nr 1 do Umowy, w którym Zamawiający przyjmuje pod względem ilościowym i jakościowym przedmiot umowy, podpisany zgodnie przez obie Strony.
7. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie 5 dni roboczych, licząc od daty dostarczenia przedmiotu umowy do Zamawiającego.

§ 3 **Warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie umowne w wysokości: _____ **zł netto** (słownie: _____), łącznie z podatkiem od towarów i usług: _____ **zł brutto** (słownie: _____).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy i zawiera wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu umowy, tj. w szczególności należne podatki, ubezpieczenia, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek dochodowy oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z świadczeniem przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie jednorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej po zgodnym podpisaniu protokołu odbioru.
5. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za datę płatności przyjmuje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
7. Konto bankowe, o którym w ust. 5 Wykonawcy będącego podatnikiem podatku VAT, musi znajdować się w wykazie rachunków rozliczeniowych otwartych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, wymienionych w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista”).
8. W przypadku podania przez Wykonawcę na fakturze numeru rachunku bankowego nie spełniającego warunku, o którym mowa w ust. 7 Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia wykazanego na fakturze do czasu uzgodnienia z Wykonawcą prawidłowego numeru rachunku bankowego, a Wykonawca nie będzie miał prawa do naliczenia za ten okres odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.
9. Ilekroć w niniejszym paragrafie jest mowa o fakturze, należy rozumieć przez to także rachunek w przypadku, gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawienia faktury.
10. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury Wykonawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za zwłokę.
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

12. Faktura VAT zostanie wystawiona na:

Politechnika Warszawska
Centrum Informatyzacji Politechniki Warszawskiej
Plac Politechniki 1
00-661 Warszawa
NIP: 525-000-58-34 16.

13. Wykonawca dostarczy fakturę do Zamawiającego na poniższy adres mailowy: fv.ci@pw.edu.pl, z zastrzeżeniem ust. 14.

14. W przypadku gdy Wykonawca chce złożyć faktury elektroniczne (ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno prywatnym (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1666), musi przesłać ją do Zamawiającego na poniższy adres: <https://sso.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>

§ 4

Kary umowne

1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia brutto.
2. Za odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1.
3. Za odstąpienie od Umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1.
4. Całkowita wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego zgodnie z §3 ust. 1.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wartość kar.
7. W razie, gdy kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający zachowuje możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W przypadku sporów Strony w pierwszej kolejności będą dążyły do ich rozwiązania drogą polubowną.
3. W przypadku nie rozwiązania sporu w terminie 21 dni od jego wystąpienia każda ze Stron może skierować spór do rozwiązania przed sądem w trybie zawiązania do próby ugodowej, określonej art. 184 -186 Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Strony ustalają, że sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 424).
6. Strony oświadczają, że znane im jest i stosują w swojej działalności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
8. Zmiana treści niniejszej Umowy wymaga aneksu pod rygorem nieważności.
9. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
10. Wykonawca nie może powierzyć realizacji zamówienia osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
11. Za działania i zaniechania osób trzecich Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowywania w tajemnicy, nieprzekazywania osobom trzecim oraz niewykorzystywania dla

własnych celów lub w interesie osób trzecich jakichkolwiek danych i informacji (nieujawnionych do publicznej wiadomości), otrzymanych lub pozyskanych w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy.

13. Umowę sporządzono w 3 - jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1 – Protokół Odbioru (wzór);**
- 2) **Załącznik nr 2 – Klauzula RODO;**
- 3) **Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia.**

Sprawdzono pod względem formalnoprawnym
Zatwierdzam – adwokat Artur Bryzek

PROTOKÓŁ ODBIORU

Miejscowość : Warszawa

Data : _____

Pomiędzy:

Zamawiającym: **Centrum Informatyzacji Politechniki Warszawskiej**, Politechnika Warszawska. Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa

a

Wykonawcą:

Zamawiający

przyjmuje pod względem jakościowym i ilościowym / zgłasza uwagi do przedmiotu umowy i wstrzymuje się z jego odbiorem*:

przedłużenie licencji Cisco Webex w ilości 30 szt. na kolejne 12 miesięcy (od _____.2022 r. do _____.2023 r.),

będącej przedmiotem umowy nr _____ z dnia _____.2022 r.

Wykonawca

Zamawiający

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, adres email służbowy, służbowy numer telefonu.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji niniejszej Umowy. – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, bądź od Podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje. W przypadku pozyskania danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu udział w realizacji Umowy.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji Umowy oraz okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.