

WZÓR UMOWY

UMOWA NR / 2022

zawarta w dniur. w Krakowie
pomiędzy

Zamawiającym:

SKARBEM PAŃSTWA - JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ NUMER 4724

ul. Tyniecka 45, 30-901 KRAKÓW

REGON: 120863716

NIP: 6762394845

reprezentowaną przez: **Dowódcę Jednostki**.....

a

Wykonawcą:

Firma Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

REGON:

NIP:

wpisanym do reprezentowanym przez:.....

którego umocowanie do działań wynika z

zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną”.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej Umową, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 2 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest **zakup materiałów do sublimacji**, spełniających wymagania ilościowe i jakościowe określone w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy, zwanych dalej asortymentem.

§ 2. WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony ustalają, że wartość przedmiotu Umowy, określona w §1 Umowy wynosi: **brutto.....zł**
2. Wykonawca oświadcza, że wartość Umowy określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją Umowy, w szczególności koszty dotyczące: opakowania w celu zabezpieczenia przed ewentualnym zniszczeniem asortymentu, transportu do miejsca określonego w Umowie, rozładunku i wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§ 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Wymagany termin realizacji Umowy **do dnia 29.04.2022 r.**

§ 4. WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego transportem na własny koszt i ryzyko w formie jednorazowej dostawy.
2. Odbiór ilościowy i jakościowy przedmiotu Umowy dokonany będzie w dniu jego dostawy, w magazynie Zamawiającego w dzień roboczy (od poniedziałku do czwartku w godz. od 08:00 do 13:00, w piątki w godz. od 08:00 do 11:00, z wyłączeniem dni świątecznych).
3. Na opakowaniach muszą być umieszczone oryginalne etykiety umożliwiające identyfikację dostarczonego asortymentu.
4. Odbioru dokonuje się na podstawie faktury.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rozbieżności w zakresie dostarczonego asortymentu (np.: ilość, jakość niezgodna z Umową) Zamawiający wstrzyma się z odbiorem asortymentu do czasu usunięcia tychże nieprawidłowości. Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone nieprawidłowości z zachowaniem terminu określonego w § 3 Umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu realizacji przedmiotu Umowy (ryzyko utraty, uszkodzenia) do czasu przyjęcia faktury.
7. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego, odpowiedzialnym za nadzór merytoryczny nad realizacją Umowy jest:, tel.....

10. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy, odpowiedzialnym za realizację Umowy jest: -, tel.

§ 5. OŚWIADCZENIE GWARANCYJNE

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment wolny od wad fizycznych i prawnych, posiadający wszystkie właściwości i cechy pozwalające korzystać z niego, zgodnie z przeznaczeniem.:
 - asortyment wolny od wad fizycznych jak i wad prawnych,
 - zgodność z cechami określonymi w jego specyfikacji technicznej.
- Wykonawca na asortyment będący przedmiotem Umowy udziela miesięcznej gwarancji, licząc od daty wystawienia faktury.
- Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych lub do dostarczenia nowego asortymentu wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
- Gwarancja obejmuje również asortyment i usługi nabyte u podwykonawców.
- Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
- Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający.

§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU RĘKOJMI

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność. Okres rękojmi wynosi 12 miesięcy licząc od daty wystawienia faktury.

§ 7. WARUNKI PŁATNOŚCI

- Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego fakturę za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z treścią Umowy.
- Zamawiający dokona płatności za zrealizowany przedmiot Umowy przelewem z zastosowaniem mechanizmu podzielonej Płatności na konto bankowe Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
- W przypadku dostarczenia faktury niezgodnej z Umową lub nieprawidłowej, Wykonawca wystawi fakturę korygującą, a termin płatności określony w ust. 2 niniejszego paragrafu będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
- Termin zapłaty uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu roboczym należnego terminu zapłaty.

§ 8. WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z Umowy osobie trzeciej, nie może także przenieść na osobę trzecią wierzytelności określonych Umową.

§ 9. KARY UMOWNE

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach:
 - za zwłokę w spełnieniu świadczenia, w wysokości 0,5% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - z tytułu odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 4% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
- Kara umowna może być dochodzona przez Zamawiającego na podstawie noty obciążeniowej stanowiącej wezwanie do zapłaty.
- Kara umowna musi być zapłacona w terminie do 14 dni licząc od daty wystawienia noty dla Wykonawcy, z zastrzeżeniem treści ust. 4 niniejszego paragrafu.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i art. 499 Kodeksu Cywilnego należności powstałych z tytułu kar umownych.
- Z zachowaniem zapisów postanowień umowy, Wykonawca jest zobowiązany na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

§ 10. ROZWIĄZANIE UMOWY

- Zamawiający może rozwiązać Umowę, w sytuacji o której mowa w § 7 decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania

- w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157 z późn. zm.).
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Wykonawca w przypadku, o którym mowa w niniejszym paragrafie może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 10. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych Kodeksem Cywilnym oraz niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, przez oświadczenie złożone drugiej Stronie w terminie do 30 dni od daty dowiedzenia się o przyczynach umożliwiających odstąpienie od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy wg stanu na dzień odstąpienia i tylko w przypadku gdy ta część wykonanej Umowy nadaje się do wykorzystania przez Zamawiającego w celu określonym w Umowie oraz gdy została uznana przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

§ 11. OCHRONA TAJEMNICY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wobec innych podmiotów oraz osób trzecich, wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników.
2. Powyższe nie dotyczy dokumentów i czynności, których wykonywanie jest niezbędne lub dozwolone z mocy prawa.
3. Zobowiązania określone w niniejszym paragrafie wiążą Wykonawcę także po rozwiązaniu umowy.

§ 12. INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony uzgadniają, że w trakcie realizacji Umowy poniższe dokumenty będą interpretowane w następującej kolejności ich ważności:
 - a) Umowa,
 - b) dokumentacja na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy,
 - c) wszelka inna korespondencja dotycząca realizacji Umowy.
3. Wszelkie pisemne ustalenia podpisane przez osoby właściwie upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego są nadrzędne w stosunku do dokumentu, który modyfikują, za wyjątkiem Umowy.
4. Zmiany, uchylenia, czy uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, uzgodnionej przez strony w formie aneksu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad postępowania określonych w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157 z późn. zm.). Zamawiający może wypowiedzieć Umowę, w sytuacji, o której mowa w § 7 decyzji Nr 145 Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami. Oświadczenie o wypowiedzeniu należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
6. W przypadku świadczenia Umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, jak za swoje własne.
7. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron, właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
8. Niniejszą umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach: dwa (2) dla Zamawiającego i jeden (1) dla Wykonawcy.

Załączniki:

— Opis przedmiotu zamówienia

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

