

GMINA STRZEGOM
Rynek 38
58-150 Strzegom

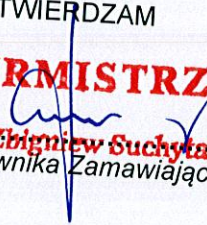
WiZP.271.16.2020.MKs.3

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
położonych na terenie gminy Strzegom”

ZATWIERDZAM

BURMISTRZ

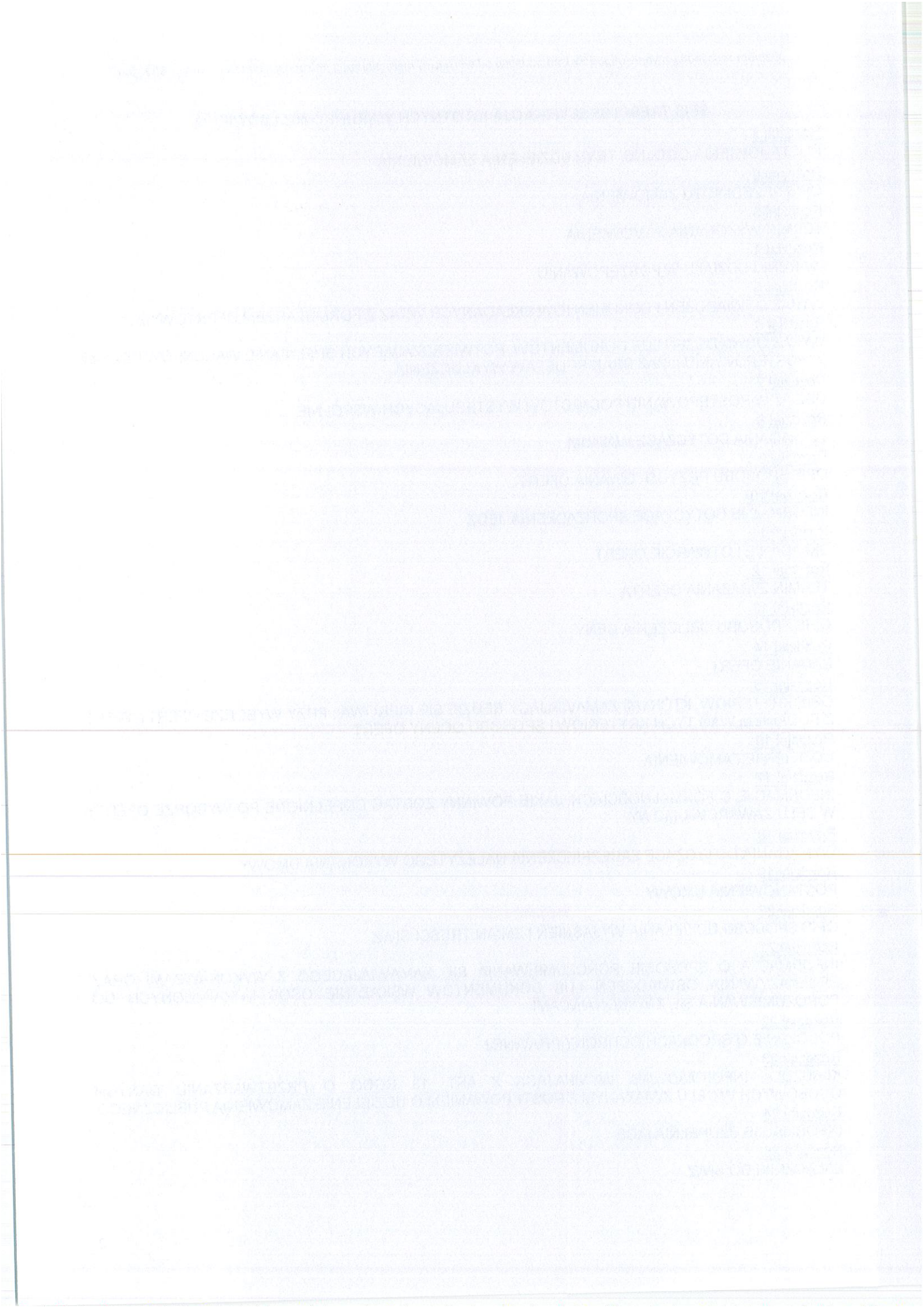

mgr Zbigniew Suchyta
(Podpis kierownika Zamawiającego)

MINISTRY OF
INTERNAL AFFAIRS
No. 100-100

MINISTRY
OF
INTERNAL AFFAIRS

SPIS TREŚCI SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

- Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- Rozdział 2
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- Rozdział 3
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- Rozdział 4
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- Rozdział 5
WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z FORMULARZEM OFERTOWYM
- Rozdział 6
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA
- Rozdział 7
UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE
- Rozdział 8
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- Rozdział 9
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT
- Rozdział 10
INFORMACJE DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA JEDZ
- Rozdział 11
SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT
- Rozdział 12
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- Rozdział 13
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
- Rozdział 14
BADANIE OFERT
- Rozdział 15
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
- Rozdział 16
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- Rozdział 17
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
- Rozdział 18
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- Rozdział 19
POSTANOWIENIA UMOWY
- Rozdział 20
OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ
- Rozdział 21
INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
- Rozdział 22
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
- Rozdział 23
KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- Rozdział 24
INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE
- Rozdział 25
ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ



Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1.1 Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest: Gmina Strzegom
REGON: 890718372
NIP: 8842365255
Adres: Rynek 38, 58-150 Strzegom
Strona internetowa: www.strzegom.pl
Adres poczty elektronicznej: strzegom@strzegom.pl
Link do profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/strzegom>
Godziny urzędowania: Poniedziałek - Czwartek: 7³⁰ – 16⁰⁰
Piątek: 7³⁰ – 13³⁰
Tel. 74 85 60 599

- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 1.3 Wartość zamówienia oszacowana została powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).
- 1.4 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strzegom>.
- 1.5 W postępowaniu będzie zastosowana procedura uregulowana w art. 24aa ustawy PZP, tzw. „procedura odwrócona”. Zgodnie z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.6 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) pojęcia mają następujące znaczenie:
- a) „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) „zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
 - c) „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
 - d) „Zamawiający” - należy rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia tj. Gmina Strzegom,
 - e) „Wykonawca” - należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - f) „ustawa Pzp” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),
 - g) „ustawa o odpadach” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.),
 - h) „ustawa” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 t.j.),
 - i) „Właściciel nieruchomości” - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu a także inne podmioty władające nieruchomością,
 - j) „Nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy” - rozumie się przez to nieruchomość wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej (handlowej, usługowej, rzemieślniczej i innych), lub inną nieruchomość na której powstają odpady komunalne, a nie zamieszkują mieszkańcy.
 - k) „JEDZ” - standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
- 1.7 Aspekty prawne:
- a) Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439),
 - b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020r. poz. 797 z późn. zm.),
 - c) Uchwała Nr XLIII/1450/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 grudnia 2017r. w sprawie Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2016-2022,
 - d) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. 2019 r., poz. 2028),

- e) Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2019 r. poz. 1895 z późn. zm),
f) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2020 r. poz. 1219).
- 1.8 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
- 1.9 Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do publikacji w dniu 28.09.2020 r., opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (DUUE) dnia 02.10.2020 r. pod numerem: Dz.U./S 192-463109.

Rozdział 2 SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Strzegom.

2.2 Zakres zamówienia obejmuje:

2.2.1 Odbiór i zagospodarowywanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Strzegom:

- 1) od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- 2) od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (m.in. budynki użyteczności publicznej, tereny ogrodów działkowych, posesje należące do związków wyznaniowych, posesje zarządzane przez jednostki administracji specjalnych, podmioty prowadzące działalność gospodarczą, cmentarze);

2.2.2 Wyposażenie:

- 1) nieruchomości w pojemniki do zbiórki odpadów biodegradowalnych, z zastrzeżeniem, że udostępnienie pojemników nastąpi w terminie umożliwiającym realizację usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych tj. **do 09.04.2021r.** Obowiązkiem Wykonawcy jest naprawa tych pojemników lub ich wymiana na koszt Wykonawcy w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnego użytkowania lub powstałych z winy Wykonawcy. Wykonawca powinien myć i dezynfekować te pojemniki przynajmniej **3 razy w roku**, w taki sposób, aby nie doszło do skażenia środkami myjącymi i dezynfekującymi miejsca wykonywania tej czynności. Mycie tych pojemników powinno odbywać się w miesiącach **od 1 kwietnia do 30 października**. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik np. kradzież, spalanie, użytkowanie pojemników do innych celów, niezgodnych z ich przeznaczeniem, naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana jest na koszt użytkownika danego pojemnika.
Wykaz ilości pojemników, które ma zabezpieczyć Wykonawca do zbiórki odpadów biodegradowalnych, dotychczas używanych właścicielom nieruchomości, wynikający ze złożonych deklaracji, zawarto w **tabeli nr 1**.

Tabela nr 1 Ilość pojemników do zbiórki odpadów biodegradowalnych

Lp.	Pojemność	Ilość (szt.)
1	120 l	2100
2	240 l	400
3	1100l	100

- 2) terenu gminy w pojemniki do zbiórki papieru i tektury w pojemniki typu „dzwon” koloru niebieskiego. Obowiązkiem Wykonawcy jest naprawa pojemników lub ich wymiana na koszt Wykonawcy w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnego użytkowania lub powstałych z winy Wykonawcy. Wykonawca powinien myć i dezynfekować przynajmniej **1 raz na rok** te pojemniki w miejscu przeznaczonym do tego celu z zachowaniem przepisów ochrony środowiska. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik np. kradzież, spalanie, użytkowanie pojemników do innych celów, niezgodnych z ich przeznaczeniem, naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana jest na koszt użytkownika danego pojemnika. Wykaz ilości pojemników do zbiórki papieru i tektury wynika z **załącznika nr 3 do umowy – „Wykaz pojemników typu dzwon do zbiórki papieru i szkła”**.

2.2.3 Odbiór i zagospodarowanie:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
- 2) segregowanych odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje:
 - a) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - b) metal, tworzywa sztuczne, w tym odpady z metali i odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;

- c) papier, w tym odpady z papieru i tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
- d) odpady ulegające biodegradacji,
- e) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, rozdrobnione odpady zielone (gałęzie), stolarkę okienną i drzwiową, urządzenia sanitarne itp. - w formie wystawek,
- f) choinki - w okresie następującym po Świętach Bożego Narodzenia.

2.2.4 Usuwanie odpadów nielegalnie składowanych w miejscach do tego nieprzeznaczonych - dzikich wysypisk z terenów gminnych będących własnością Zamawiającego.

- 1) W zakresie usuwania dzikich wysypisk odpadów z terenów gminnych będących we władaniu Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek:
 - a) usuwać dzikie wysypiska odpadów z terenów gminnych będących własnością, Zamawiającego na jego zlecenie w postaci e-mailowej ze wskazaniem miejsca lokalizacji gromadzenia odpadów w terminie **do 3 dni od daty zgłoszenia**,
 - b) usunąć dzikie wysypisko oraz dokonać transportu i zagospodarowania odebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami postępowania z odpadami.
- 2) Zamawiający przewiduje, że w skład odpadów nielegalnie składowanych w miejscach do tego nieprzeznaczonych będą wchodziły odpady budowlane (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 06, 17 01 07, 17 01 80), opony (16 01 03), odpady biodegradowalne (20 02 01), odpady o kodzie 20 03 01 (niesegregowane odpady komunalne) oraz 20 03 99 (odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach).
- 3) Szacunkowa ilość zebranych odpadów z „dzikich wysypisk” wynosi: **128 Mg (Codw)** - dane na podstawie średniej z roku 2018 i 2019.

2.3 Ogólna charakterystyka gminy Strzegom w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

2.3.1 Powierzchnia Gminy Strzegom wynosi 144,71 km², w tym powierzchnia miasta wynosi 20,49 km².

2.3.2 Liczba nieruchomości, na których powstają odpady komunalne:

- 1) nieruchomości zamieszkałe oraz nieruchomości w części zamieszkałe a w części niezamieszkałe (mieszane) - **4 646** (stan na dzień 14.09.2020),
- 2) nieruchomości niezamieszkałe - w tym, budynki użyteczności publicznej, tereny ogrodów działkowych, posesje należące do związków wyznaniowych, podmioty prowadzące działalność gospodarczą, cmentarze - **689** (stan na dzień 14.09.2020),
- 3) punkty wywozowe - **załącznik nr 2 do umowy – „Wykaz punktów wywozowych wraz z ilościami pojemników”**.

2.3.3 Ilość odpadów komunalnych zebranych w 2020r. od właścicieli nieruchomości, na których powstają odpady komunalne wyniosła:

Tabela 2 Dane ustalone na podstawie danych uzyskanych od podmiotu odbierającego odpady komunalne (dane na podstawie okresu od 01.04.2019 do 31.03.2020r. z 12 m-cy).

Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Ilość zebranych odpadów MG/12 mcy
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	587,620 Mg
Inne odpady ulegające biodegradacji	20 02 03	145,800 Mg
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	5.787.500 Mg
odpady wielkogabarytowe	20 03 07	267,340 Mg
papier i tektura	15 01 01	85,388 Mg
szkło	15 01 07	445,765 Mg
Opakowania z tworzyw sztucznych i	15 01 02	1.094,705 Mg

metali		
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o oraz ich elementy	20 01 36 (w tym 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35)	3 Mg
opony	16 01 03	5,680 Mg

Zamawiający zastrzega, że powyższe dane służą wyłącznie jako informacje dodatkowe. Powyższe zestawienie obejmuje ilość odebranych odpadów z terenu gminy Strzegom, pochodzących zarówno od właścicieli nieruchomości zamieszkałych jak i niezamieszkałych. W związku z powyższym rzeczywista ilość odpadów objętych przedmiotem zamówienia może być odmienna.

2.4 Tabela nr 3 Rodzaj odpadów komunalnych obejmujących przedmiot zamówienia

Rodzaj odpadu	Kod odpadu
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02
Opakowania z drewna	20 01 03
Opakowania z metali	15 01 04
Opakowania wielomateriałowe	15 01 05
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06
Opakowania ze szkła	15 01 07
Zużyte opony	16 01 03
Papier i tektura	20 01 01
Szkło	20 01 02
Odpady ulegające biodegradacji	20 01 08
Urządzenia zawierające freony	20 01 23
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36
Tworzywa sztuczne	20 01 39
Metale	20 01 40
Inne niewymienione frakcje zbierane selektywnie	20 01 99
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	20 03 99
Tworzywa sztuczne	20 1 39

2.5 Zamawiający przewiduje, że w ramach świadczonej usługi Wykonawca dokona odbioru i zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych w ilości :

- 1) niesegregowane odpady komunalne - **13.000 Mg (C00M)**
- 2) opakowania z tworzyw sztucznych i metali- **2300 mg (Coos)**
- 3) papier i tektura - **180 Mg (CoOP)**
- 4) szkło - **1100 Mg (Coosz)**
- 5) odpady ulegające biodegradacji - **1300 Mg (CoOB)**
- 6) inne odpady ulegające biodegradacji - **370 Mg (CoOI)**
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe - **600 Mg (Coow)**
- 8) zużyte opony -**15 Mg (CoOP)**
- 9) sprzęt elektryczny i elektroniczny – **14 Mg(CooE)**

2.6 Zamawiający zastrzega, iż w trakcie realizacji usługi liczba nieruchomości zamieszkałych, liczba mieszkańców, liczba nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, a co za tym idzie – ilość odpadów komunalnych, może ulec zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu. Zmiany te nie będą miały wpływu na zmianę cen jednostkowych wpływających na wysokość wynagrodzenia.

2.7 Wymogi dotyczące przekazywania i zagospodarowania odpadów

- 1) Nie dopuszcza się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych przez właścicieli nieruchomości.
- 2) Nie dopuszcza się mieszania odpadów zebranych na terenie gminy Strzegom z odpadami zebranymi w innych gminach.
- 3) Bioodpady oraz pozostałości z sortowania i pozostałości po procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczone do składowania odebrane z terenu gminy Strzegom mogą być zagospodarowywane wyłącznie w instalacjach do tego przeznaczonych.
- 4) Instalacja do której skierowane zostaną odpady, musi zapewnić najwyższy poziom ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
- 5) Odpady zebrane selektywnie od właścicieli nieruchomości objętych umową, Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z 14 grudnia 2012r. o odpadach.
- 6) Zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego, zużyte baterie i akumulatory, stolarki okiennej i drzwiowej, urządzenia sanitarne, poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
- 7) Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania Wykonawca zobowiązany jest przekazać do zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
- 8) **Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie, wskazać Zamawiającemu instalacje do których będzie przekazywać odpady (art. 6d ust. 4 pkt 5 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r., poz. 1439).**
- 9) Realizacja przedmiotu zamówienia ma się odbywać w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami:
 - a) Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439),
 - b) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020r. poz. 797 z późn. zm.),
 - c) Uchwały Nr XLIII/1450/17 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dn. 21 grudnia 2017r. w sprawie Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla WOJEW. Dolnośląskiego na lata 2016-2022.
- 10) Weryfikacja osiągniętych przez Wykonawcę poziomów recyklingu dokonywana będzie na podstawie sprawozdań przekazywanych przez Wykonawcę.
- 11) Zamawiający będzie rozliczał Wykonawcę z poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zgodnie z metodologią opisaną w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016r. poz. 2167).
- 12) Zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych musi być zgodne z hierarchią postępowania z odpadami określoną w art. 4 ust. 1 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów 2008/98/WE oraz wszelkimi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

2.8 Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności przepisami: prawa ochrony środowiska, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, ustawy o odpadach i przepisów wykonawczych w tym zakresie, obowiązującego w okresie wykonywania umowy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strzegom oraz przepisów sanitarnych.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi oraz prowadzenia stosownej dokumentacji, w szczególności

wynikającej z przepisów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zagospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868).

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, w szczególności do zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników podczas dokonywania odbioru odpadów.
- 4) Odbierania odpadów z miejsc ich wystawienia na terenie nieruchomości i uprzątnięcia terenu w miejscu wystawienia pojemników z odpadami komunalnymi w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia pojemnika lub ich uszkodzenia lub wynikającego z powstałych nadwyżek.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do odbioru z miejsc wystawienia pojemników rozsypanych oraz luźnych odpadów.
- 6) Wykonawca ma obowiązek odstawić, po opróżnieniu, pojemniki na odpady w miejsce ich ustawienia, zamknąć za sobą kłapy oraz zamknąć za sobą altany śmietnikowe.
- 7) Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi z winy Wykonawcy uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika jego naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego lub postawienie nowego pojemnika będzie należeć do Wykonawcy. Do czasu naprawy Wykonawca zapewni pojemnik zastępczy.
- 8) W przypadku gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwi zbiórkę odpadów lub gdy stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego Wykonawca zobowiązany jest bez zbędnej zwłoki nie później niż następnego dnia zastąpić nowym pojemnikiem.
- 9) Wykonawca powinien myć i dezynfekować przynajmniej **3 razy na rok** w miesiącach **od 1 kwietnia do 30 października** pojemniki do zbiórki odpadów biodegradowalnych oraz **1 raz na rok** pojemniki do zbiórki papieru i tektury w taki sposób, aby nie doszło do skażenia środkami myjącymi i dezynfekującymi miejsca wykonywania tej czynności.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi mycia i dezynfekcji pojemników należących do właściciela nieruchomości tj. pojemnik do odpadów zmieszanych, pojemnik do zbiórki odpadów z tworzywa sztucznych i metali, znajdujących się na terenie nieruchomości, pod warunkiem zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez właściciela nieruchomości, po uiszczeniu przez niego opłaty ustalonej na podstawie cennika Wykonawcy i na zasadach ustanowionych przez Wykonawcę.

2.9 Kontrola wykonywania obowiązku selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

- 1) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę przypadku niedopełnienia obowiązku selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przez Wykonawcę zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o zdarzeniu właściciela nieruchomości oraz przedstawiciela Wydziału Gospodarki Odpadami Komunalnymi Urzędu Miejskiego w Strzegomiu.
- 3) W razie wystąpienia sytuacji opisanej w pkt. 2.9 2) Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczenia informacji na pojemniku o nieodebraniu odpadów z powodu braku segregacji i możliwości ich odbioru zgodnie z harmonogramem dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych. Informacja winna mieć formę naklejki, której projekt zaakceptował Zamawiający. Wykonawca ma także obowiązek sporządzenia raportów braku segregacji odpadów komunalnych i dostarczania ich w ciągu trzech dni roboczych od stwierdzenia braku segregacji do Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek udowodnienia każdego faktu braku segregacji - w przeciwnym razie raport nie zostanie uwzględniony. Raport powinien zawierać: nr raportu, dane kontaktowe sporządzającego raport, datę sporządzenia raportu, datę i godzinę stwierdzenia nieprawidłowości, adres nieruchomości, opis stwierdzonej nieprawidłowości, opis sposobu postępowania wykonawcy z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane, materiał zdjęciowy umożliwiający wydanie przez Zamawiającego decyzji określającej zmianę wysokości opłat (w szczególności nieruchomości), liczbę załączników do raportu.
- 4) Dokumentację, o której mowa w pkt 2.9 3) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej w terminie trzech dni po stwierdzeniu zdarzenia.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do delegowania upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy do uczestnictwa w naradach prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy.
- 6) Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania prac prowadzonych przez Wykonawcę, zarówno przy udziale Wykonawcy, jak i samodzielnie. Kontrola będzie polegała na objeździe terenu gminy Strzegom minimum jeden raz na dwa tygodnie z przedstawicielem Zamawiającego i Wykonawcy, lub gdy sytuacja będzie wymagała udziału w zgłoszonej przez właściciela nieruchomości interwencji. Z dokonanych kontroli sporządzane będą raporty.

2.10 Obowiązki wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia

- 2.10.1** Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia obowiązujących przepisów prawa, w tym obowiązujących przepisów prawa miejscowego.
- 2.10.2** Zamawiający zastrzega sobie do wprowadzenia zmian zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w przepisach powszechnie obowiązujących na terenie Gminy Strzegom wynikających z przepisów prawa miejscowego.
- 2.10.3** Wykonawca ponosi całkowite koszty wykonania umowy, w szczególności:
- 1) związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, zaopatrzeniem (dostarczeniem) bezpłatnie dla właścicieli nieruchomości w pojemniki brązowe do zbierania odpadów komunalnych bio, dostarczeniem i zaopatrzeniem w pojemniki typu „dzwon” w obrębie istniejących „gniazd” do selektywnej zbiórki papieru;
 - 2) koszty zamówienia, w tym koszty oznakowania pojemników, sporządzania harmonogramów oraz ewentualnych zmian w harmonogramie, jak również koszty ich dostarczania właścicielom nieruchomości;
 - 3) koszty związane z przeprowadzeniem akcji edukacyjnych na terenie miasta i gminy Strzegom;
 - 4) koszty związane z opłatą za umieszczenie odpadów na składowisku, dla masy odpadów komunalnych, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych przez Wykonawcę;
 - 5) koszty związane z myciem i dezynfekcją pojemników.
- 2.10.4** Wykonawca zapewni dodatkowo (ponad ilości podane w niniejszym opisie):
- 1) **20 szt.** pojemników o pojemności **120 l**,
 - 2) **20 szt.** pojemników o pojemności **240 l**,
 - 3) **5 szt.** pojemników o pojemności **1100 l** do zbiórki odpadów biodegradowalnych,
 - 4) **5 szt.** pojemników do zbiórki papieru i tektury typu „dzwon”, które będą stanowiły rezerwę Zamawiającego w przypadku konieczności niezwłocznego wyposażenia w urządzenia nieruchomości zamieszkałych.
- 2.10.5 Wykonawca zobowiązany jest do:**
- 1) odbioru z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, tj. zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych w sposób selektywny (papieru i tektury, szkła, tworzywa sztucznego oraz metali i opakowań wielomateriałowych, odpadów biodegradowalnych);
 - 2) odbioru w formie wystawek - mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, rozdrobnionych odpadów zielonych (gałęzie), stolarki okiennej i drzwiowej, urządzeń sanitarnych itp.;
 - 3) odbierania odpadów komunalnych z nowopowstałych nieruchomości;
 - 4) odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości, zgodnie z ustalonym harmonogramem wywozu;
 - 5) odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019r. poz. 2028) we wszystkich nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie gminy Strzegom - pojemniki powinny być odpowiedniego koloru oraz oznaczone napisami, które zabezpieczy Wykonawca.
- 2.10.6** Wykonawca najpóźniej **do dnia 09.04.2021r.** doposaży, właścicieli nieruchomości w sprawne technicznie, czyste i czytelnie oznakowane pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości koloru brązowego oznaczonych napisem „BIO”, o pojemności zgodnej z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Strzegom, do zbierania odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
- 2.10.7** Wykonawca najpóźniej **do dnia 09.04.2021r.** wyposaży teren gminy Strzegom, w obrębie istniejących „gniazd” do selektywnej zbiórki szkła – w pojemniki typu „dzwon” koloru niebieskiego oznaczonych napisem „PAPIER”, o pojemności zgodnej z Regulaminem, do zbierania odpadów z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury.
- 2.10.8** Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie bez względu na warunki pogodowe. Z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w przypadku braku możliwości odbioru odpadów, Wykonawca ma obowiązek podjąć próbę odbioru w pierwszym możliwym terminie.
- 2.10.9** Usługa będzie wykonywana **w dni robocze w godzinach od 6:00 do 20:00.**
- 2.10.10** Wyposażenia na okres świadczenia usługi własnych pracowników zajmujących się odbiorem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy, odpowiednie środki ochrony indywidualnej

- oraz w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników np.: miotła, łopata, grabie.
- 2.10.11** Po zaakceptowaniu projektu harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do dystrybucji go wśród właścicieli nieruchomości objętych umową, nie później niż w terminie **5 dni roboczych** od dnia jego zaakceptowania.
- 2.10.12** Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia inwentaryzacji **co najmniej 2 razy** w trakcie trwania umowy oraz dodatkowo w razie zaistnienia takiej potrzeby, na żądanie Zamawiającego w zakresie:
- 1) ilości i adresów punktów wywozowych na terenie miasta i gminy Strzegom,
 - 2) ilości pojemników i adresów na których znajdują się pojemniki do zbiórki odpadów biodegradowalnych,
 - 3) ilości pojemników i adresów na których znajdują się pojemniki do zbiórki szkła i papieru.
- 2.10.13** Zamawiający zgłasza w terminach **do 10, 20 i ostatniego dnia każdego miesiąca** listę zawierającą wszystkie punkty adresowe, gdzie nie postawiono pojemników przez Wykonawcę. Wykonawca w terminie **3 dni roboczych** od każdego z w/w. zgłoszeń jest zobowiązany do dostarczenia brakujących pojemników oraz przedłożenia Zamawiającemu w terminie kolejnych **3 dni roboczych**, raportu z wywiązywania się z tego obowiązku. Obowiązek ten dotyczy wykazu pojemników, które ma zapewnić. Wykonawca.
- 2.10.14** Wykonawca jest zobowiązany do posiadania i odnawiania przez cały okres realizacji umowy **ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego i osób trzecich na kwotę nie niższą niż **5.000.000,00 zł** (słownie: pięć milionów złotych). Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w terminie **14 dni** od zawarcia niniejszej umowy, kopię polisy ubezpieczeniowej. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę polisy z krótszym okresem ubezpieczenia niż czas trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia nowego ubezpieczenia w niezmnieszonym zakresie oraz przedstawienia Zamawiającemu potwierdzeń kontynuacji polisy lub nowej polisy na okres nie krótszy niż czas obowiązywania umowy, przedstawienie Zamawiającemu potwierdzeń kontynuacji polisy lub nowej polisy musi nastąpić najpóźniej w dniu następującym po dniu utraty ważności poprzedniej polisy.
- 2.10.15** Na żądanie Właściciela nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do wynajmu lub sprzedaży odpowiedniej ilości pojemników (mieszane i tworzywa sztuczne i metale) do gromadzenia tych odpadów, wszystkim właścicielom nieruchomości. Wynajem będzie następował na podstawie umów między wynajmującym a najemcą. Podmiotem zobowiązanym do zapłaty czynszu będą najmujący właściciele nieruchomości.
- 2.10.16** Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt oznakować pojemniki do gromadzenia odpadów należących do właściciela nieruchomości (mieszane, tworzywa sztuczne i metale) elektronicznymi znacznikami w technologii RFID oraz ich prawidłowe (co do zawartości) zaewidencjonowanie w elektronicznej i analogowej „Ewidencji pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych” w terminie **30 dni** od dnia podpisania umowy.
- 2.10.17** **Wykonawca ma obowiązek powiadamiania Zamawiającego o:**
- 1) każdym przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości nie objętej systemem odbioru odpadów,
 - 2) nieruchomościach, na których brak jest pojemników na odpady komunalne w terminie trzech dni roboczych od stwierdzenia tego faktu.
- 2.10.18** Wykonawca zapewnia właścicielowi nieruchomości kontakt przez telefon stacjonarny lub komórkowy dostępny **w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰**.
- 2.10.19** Wykonawca uczestniczy na wezwanie Zamawiającego w kontrolach w zakresie prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.
- 2.10.20** Wykonawca wykonuje przedmiot zamówienia bez względu na warunki atmosferyczne, chyba że posiadają one cechy siły wyższej.
- 2.10.21** Wykonawca ma obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia (odbiór i zagospodarowanie odpadów), kiedy dojazd do miejsc zbiórki odpadów będzie utrudniony z powodu remontu dróg i dojazdów, śliskości itp., przy czym Wykonawca jest również do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach utrudniających prawidłowe wykonanie usługi. W przypadku zaistniałych utrudnień Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów transportu i amortyzacji pojazdów. W sytuacji zastawienia dojazdu do pojemników, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o zaistniałej sytuacji odpowiednich służb -policji. W przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu Wykonawca ma obowiązek podjęcie działań

- zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług na polecenie Zamawiającego w dniach ustawowo wolnych od pracy.
- 2.10.22** Wykonawca ma obowiązek powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku zgłoszenia i załatwienia sprawy dotyczącej skargi lub reklamacji drogą email na adres Zamawiającego w terminie trzech dni roboczych od zgłoszenia i trzech dni od załatwienia sprawy.
- 2.10.23** Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do świadczenia usługi mającej na celu **zorganizowania co najmniej czterech akcji ekologicznych i czterech konkursów dla mieszkańców w ciągu trwania umowy**, promujących segregację odpadów w gminie (np. festyn, stoiska promujące system gospodarki odpadami komunalnymi w mieście i gminie Strzegom), uwzględniając w tym koszty materiałów i gadżetów oraz osobno nagród w przygotowanych przez Wykonawcę konkursów dla uczestników o wartości min. **1 500,00 zł** (dla trzech osób za zajęcie I, II, III miejsca w każdym konkursie).
- 2.10.24** Za szkody powstałe podczas i w związku z realizacją usług Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w kodeksie cywilnym (dotyczy głównie zniszczenia lub uszkodzenia pojemników, boksów śmietnikowych, chodników i ogrodzeń).
- 2.10.25** Wykonawca ma posiadać zaplecze techniczno-biurowe, które musi być wyposażone w sprzęt i środki łączności (m. in. telefon, komputery wraz z oprogramowaniem i dostępem do internetu) niezbędne do prawidłowego i efektywnego wykonania przedmiotu zamówienia. Wszystkie dokumenty związane z przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przechowywać w swoim biurze.
- 2.10.26 Wykonawca ma obowiązek:**
- 1) stosowania odpowiednich przepisów prawa w zakresie Ustawy o ochronie danych osobowych- RODO oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy. Zapewnienia pełnego bezpieczeństwa przekazywanych przez Zamawiającego wszelkich danych niezbędnych do realizacji zamówienia,
 - 2) wykorzystywania przekazywanych przez Zamawiającego danych wyłącznie na potrzeby realizacji niniejszego zadania,
 - 3) umożliwiania przedstawicielom Zamawiającego wstępu na teren bazy i zaplecza w celu kompleksowej kontroli realizacji warunków określonych w przepisach oraz dokumentacji przetargowej,
 - 4) udostępniania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia.
- 2.11 Harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości.**
- 2.11.1** Wykonawca zobowiązany będzie, uwzględniając postanowienia prawa miejscowego w zakresie gospodarki odpadami, sporządzić harmonogramy (w formie papierowej i elektronicznej), na poszczególne miesiące trwania umowy i przedłożyć je Zamawiającemu w formie elektronicznej do akceptacji w terminie **5 dni roboczych** od podpisania umowy – z zastrzeżeniem, że w przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie - na uzasadniony wniosek Wykonawcy, termin ten może być przesunięty przez Zamawiającego. (przez ten okres należy uwzględnić odbiór odpadów wg dotychczasowego harmonogramu).
- 2.11.2** Po zaakceptowaniu projektu harmonogramu przez Zamawiającego, nie później niż w terminie **5 dni roboczych**, Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt do rozdystrybuowania go wśród właścicieli nieruchomości objętych umową.
- 2.11.3** Harmonogram powinien określać terminy świadczenia usług odbioru pozostałych niesegregowanych odpadów komunalnych - zmieszanych, selektywnie zebranych oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, zużytych opon i rozdrobnionych odpadów zielonych (gałęzi), stolarkę okienną i drzwiową, urządzenia sanitarne, choinki itp.
- 2.11.4** Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych.
- 2.11.5** Wykonawca będzie zobowiązany do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości informacji związanych z systemem gospodarki odpadami innych niż harmonogram w formie ulotek, plakatów.
- 2.11.6** W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za pisemną zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminów odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny będzie w takim przypadku za bieżące poinformowanie właścicieli nieruchomości o zmianie harmonogramu.
- 2.11.7** W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy Wykonawca zapewni odbiór odpadów dzień przed lub następnym dniem roboczym nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy, uwzględniając i wyróżniając je dodatkowo w harmonogramie.
- 2.11.8** Harmonogramy uzupełniające lub dodatkowe należy dostarczyć właścicielom nieruchomości w terminie **7 dni** przed terminem odbioru odpadów komunalnych wynikającym ze zmiany.

- 2.11.9 Wystarczającym dla spełnienia obowiązku doręczenia harmonogramu będzie włożenie go do skrzynki pocztowych każdej nieruchomości lub doręczenie w sposób zwyczajowo przyjęty, a w przypadku nieruchomości w zabudowie wielolokalowej - dostarczenie zarządcy lub zarządowi.
- 2.11.10 Harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów komunalnych poszczególnych rodzajów oraz powinien zawierać dane kontaktowe (w szczególności numer telefonu, adres email) do Wykonawcy.
- 2.11.11 Wykonawca opracowując harmonogram musi uwzględnić rodzaj zabudowy oraz wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie doszło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy.
- 2.11.12 Wykonawca będzie zobowiązany umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres jego obowiązywania oraz aktualizowania.
- 2.11.13 Zamawiający w terminie **3 dni roboczych** od dnia uzyskania zgłoszenia zobowiązuje się przekazać Wykonawcy informację z adresem nowo powstałej nieruchomości.
- 2.12 Ilość i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości.**
- 2.12.1 Zbieranie i gromadzenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach objętych umową, odbywać się będzie w pojemnikach do tego przeznaczonych, o pojemnościach określonych w Regulaminie utrzymania i czystości i porządku na terenie gminy Strzegom.
- 2.12.2 Częstotliwość odbioru pozostałych niesegregowanych - zmieszanych odpadów komunalnych, określona jest w uchwale w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. Częstotliwość odbioru tych odpadów ustala się na minimum jeden raz na tydzień, przy czym częstotliwość odbioru tych odpadów z terenu nieruchomości ma gwarantować nie przepełnianie się pojemników.
- 2.12.3 Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych segregowanych:
- metale i tworzywa sztuczne **jeden raz na tydzień**, przy czym częstotliwość odbioru tych odpadów z terenu nieruchomości ma gwarantować nie przepełnianie się pojemników,
 - bio - odpady, minimum **jeden raz na tydzień**, przy czym częstotliwość odbioru tych odpadów z terenu nieruchomości ma gwarantować nie przepełnianie się pojemników.
 - szkło - minimum **jeden raz na tydzień**, przy czym częstotliwość odbioru tych odpadów z terenu nieruchomości ma gwarantować nie przepełnianie się pojemników.
 - papier - minimum **jeden raz na tydzień**, przy czym częstotliwość odbioru tych odpadów z terenu nieruchomości ma gwarantować nie przepełnianie się pojemników.
- 2.12.4 Częstotliwość odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, baterii i akumulatorów, zużytych opon oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji i rozdrobnionych odpadów zielonych (gałęzi) stolarki okiennej i drzwiowej, urządzeń sanitarnych itp - minimum **jeden raz w miesiącu** w systemie tzw. „wystawki”, z miejsc odbioru, na terenie nieruchomości - w zależności od rodzaju zabudowy oraz dostępności - odpady będą gromadzone przy pojemnikach na odpady lub przed nieruchomością.
- 2.12.5 Odbiór tych odpadów powinien odbywać z uwzględnieniem:
- 1) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed rozsypywaniem oraz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo ruchu drogowego,
 - 2) rozpoczęcia zbiórki sprzętu RTV i AGD w pierwszej kolejności w celu zapobieżenia jego demontażu i dodatkowego zanieczyszczenia.
- 2.12.6 W okresie następującym po Świętach Bożego Narodzenia Wykonawca jest zobowiązany **na bieżąco** odbierać z nieruchomości choinki, zgodnie z terminem odbioru odpadów biodegradowalnych.
- 2.13 Dodatkowy odbiór odpadów:**
- 2.13.1 Odbiór odpadów komunalnych z terenu cmentarzy w okresie od 18 października 2021 r. do 02 listopada 2021 r. oraz od 17 października 2022 r. do 02 listopada 2022 r. odbywać się będzie **3 razy w tygodniu**.
- 2.13.2 Odbiór odpadów komunalnych z terenu cmentarzy w okresie od 01.04.2021r. do 16.04.2021r., od 29.03.2022r. do 09.04.2022r. odbywać się będzie **3 razy w tygodniu**.
- 2.13.3 Odbiór odpadów komunalnych z terenu basenów odkrytych w terminie od 01.07.2021. r. do 31.08.2021r. odbywać się będzie 3 razy w tygodniu przy czym w harmonogramie odbioru uwzględnić należy każdy poniedziałek i piątek odpadów oraz w terminie od 01.07.2022. r. do

31.08.2022r. odbywać się będzie **3 razy w tygodniu** przy czym w harmonogramie odbioru uwzględnić należy każdy poniedziałek piątek.

- 2.13.4** Objęcie dodatkowym odbiorem miejsc ustawienia altan śmietnikowych, wymienionych w **załączniku nr 4 do umowy – „Zestawienie altan śmietnikowych wymagających zwiększonej częstotliwości odbioru”**, w których dochodzi do przepełnień odpadów komunalnych z metali, plastiku, bio oraz pozostałych odpadów niesegregowanych – zmieszanych. Odbiór ten powinien odbywać się **2 razy w tygodniu** co Wykonawca musi uwzględnić w harmonogramie.
- 2.13.5** Odbiór odpadów ulegających biodegradacji z terenów OSIR w Strzegomiu, przy ul. A. Mickiewicza, od miesiąca kwietnia do końca września. Odbiór będzie odbywał się na zgłoszenie przez zamawiającego jednak nie więcej niż dodatkowo **jeden raz w tygodniu** oprócz terminu wskazanego w harmonogramie.
- 2.13.6** Odbiór papieru i tektury z nieruchomości z terenu gminy Strzegom, **jeden dzień w tygodniu**, z adresów wskazanych przez Wykonawcę i uwzględnionych w harmonogramie zgodnie z **załącznikiem nr 5 do umowy – „Adresy gromadzenia papieru i tektury”**. Zamawiający zastrzega, że ilość nieruchomości określona w załączniku nr 5 może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu.
- 2.13.7** Załączniki będą aktualizowane na bieżąco przez Zamawiającego. Z chwilą wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy informację w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail przez Wykonawcę.

2.14 Wymagania sprzętowe

- 2.14.1** Wykonawca ma obowiązek zapewnić przez cały czas trwania umowy dostateczną ilość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe jej wykonanie.
- 2.14.2** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej:
- 1) sześcioma (6) pojazdami** specjalnymi do obsługi odbioru odpadów komunalnych z pojemników,
 - 2) jednym (1) pojazdem specjalistycznym** o gabarytach przystosowanych do obioru odpadów komunalnych z miejsc o zabudowie zwartej o szerokości do 2,5 m;
 - 3) dwoma (2) pojazdami skrzyniowymi** do odbioru odpadów wielkogabarytowych;
 - 4) dwoma (2) pojazdami z urządzeniami HDS** do odbierania odpadów (szkło i papier) z pojemników typu „dzwon”.
- Zamawiający wymaga, aby z wyżej wymienionych pojazdów:**
- a) minimum cztery (4) pojazdy spełniały wymagania dotyczące emisji spalin min. EURO 5 i**
 - b) minimum dwa (2) pojazdy spełniały wymagania dotyczące emisji spalin min. EURO 6.**
- 2.14.3** Wykonawca zapewnia, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- 2.14.4** Załadunek jak i transport odebranych od mieszkańców odpadów ma się odbywać odpowiednim sprzętem, który musi być w dyspozycji Wykonawcy.
- 2.14.5** Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy.
- 2.14.6** W razie awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pojazdu zastępczego w dniu wykonywania usługi.
- 2.14.7** Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu. W przypadku wysypania Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam itp.).
- 2.14.8** Wykonawca ma obowiązek trwale i czytelnie oznakować pojazdy w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady.
- 2.14.9** Wykonawca ma obowiązek zapewnić, aby pojazdy były zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadały aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.
- 2.14.10** Wykonawca ma obowiązek na koniec każdego dnia roboczego opróżnić pojazdy z odpadów i parkować je wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej, a w przypadku awarii na terenie warsztatu.

2.15 Wymagania w zakresie wyposażenia pojazdów oraz pojemników

- 2.15.1** Wykonawca ma obowiązek wyposażyć w terminie **30 dni** od dnia podpisania umowy wszystkie

pojazdy w:

1) **system monitoringu** bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego-GPS, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych;

2) **system wagowy z pomiarem dynamicznym**, który ma być dostosowany do pojemników o poj. 120l, 240l i 1100l, spełniający normy **PN-EN 840-1 lub równoważnej**. Ważenie powinno odbywać się podczas opróżniania pojemnika z tworzywami sztucznymi i metalami oraz z odpadami zmieszanymi;

3) **aparaty fotograficzne** w celu dokonywania przez pracowników odbierających odpady dokumentacji fotograficznej w sytuacjach spornych oraz, gdy osoby zgłaszające segregację odpadów nie wykonują tego;

4) **system RFID pojemników**

System musi zapewnić identyfikację pojemników za pomocą anten RFID zainstalowanych na mechanizmie wywrotu, tak aby każdy opróżniany pojemnik był automatycznie rejestrowany poprzez odczyt kodu transpondera, który będzie zamontowany na pojemniku umożliwiając:

a) wybranie odpowiedniego punktu wywozowego (P.W), na którym realizowana jest usługa z listy punktów przypisanych do bieżącej lokalizacji GPS,

b) przypisanie komunikatu wybranego z listy do konkretnego pojemnika oraz punktu wywozowego (P.W.). W przypadku braku odpowiedniego komunikatu na liście, powinna być możliwość przypisania dodatkowej notatki;

5) **narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu** po opróżnieniu pojemników, a szczególnie miejsc odbioru odpadów i miejsc wyładunku odpadów.

- 2.15.2 Wykonawca ma obowiązek wyposażenia nowo postawionych pojemników do zbiórki odpadów niesegregowanych oraz metali i tworzyw sztucznych, w transportery RFID (chipy) w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
- 2.15.3 Transpondery mają zostać wczytane do systemu umożliwiającego sporządzanie raportów z realizacji usługi.
- 2.15.4 Wykonawca zobowiązany jest wymieniać na bieżąco uszkodzone transpondery lub wyposażać w nowe pojemniki, jeżeli uszkodzenie wynika z winy Wykonawcy.
- 2.15.5 W zakresie oznakowania pojemników Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania w terminie **30 dni roboczych** od dnia podpisania umowy wszystkich pojemników, na nieruchomościach objętych umową, co do informacji o rodzaju odpadów, nazwy lub logo wraz z numerem telefonu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
- 2.15.6 Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów muszą posiadać oznaczenia w formie pisemnej w języku polskim i graficznej określające:
- nazwę i/lub logo firmy odbierającej odpady
 - dane kontaktowe Wykonawcy ze szczególnym uwzględnieniem numeru telefonu kontaktowego,
 - rodzaj frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać, tj. PAPIER, METALE I TWORZYWA SZTUCZNE, SZKŁO, BIO,
 - informację o odpadach jakich bezwzględnie nie należy umieszczać.
- 2.15.7 Wykonawca zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości zakupu, najmu, dzierżawy lub przyjęcia w innej formie do dysponowania pojemników do zbiórki niesegregowanych odpadów komunalnych - koloru czarnego oraz do zbiórki tworzyw sztucznych i metali- koloru żółtego, oraz ma obowiązek:
- 1) umieścić ofertę na własnej stronie internetowej i eksponowanie jej przez cały okres świadczenia usługi,
 - 2) świadczyć, na zlecenie właścicieli nieruchomości usługi z zakresu zakupu, najmu, dzierżawy lub przekazania w innej formie do dysponowania pojemników przez cały czas trwania umowy.
- 2.15.8 Pojazdy przeznaczone do odbierania odpadów zbieranych selektywnie muszą posiadać oznaczenie: **SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW** z wyszczególnieniem, którą frakcją odpadów w danym momencie odbiera auto.
- SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW „METAL I TWORZYWA SZTUCZNE”**
SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW „PAPIER”
SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW „SZKŁO”
SELEKTYWNA ZBIÓRKA ODPADÓW „BIO”.

2.16 Baza magazynowo transportowa

- 2.16.1 Wykonawca jest zobowiązany do posiadania bazy magazynowo-transportowej spełniającej wymagania odpowiednich obowiązujących aktualnych przepisów budowlanych, sanitarnych i ochrony

środowiska. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu, dokumentów potwierdzających posiadanie bazy.

2.16.2 Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Strzegom, do którego posiada tytuł prawny.

2.16.3 Baza magazynowo – transportowa, musi spełniać następujące warunki:

- 1) teren bazy magazynowo – transportowej musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- 2) miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
- 3) miejsce magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych musi być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;
- 4) teren bazy musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 z późn. zm.);
- 5) baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych oraz legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów;
- 6) na terenie bazy magazynowo – transportowej powinien znajdować się także punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

2.17 Sprawozdawczość i dokumentacja

2.17.1 Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-5 , art. 9nb ust. 1- 3 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2.17.2 Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzeniach Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017r. poz.2412), a w przypadku zmiany przepisów zgodnie z nowo obowiązującymi przepisami.

2.17.3 Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego (tj. dokładnego) elektronicznego i analogowego ewidencjonowania masy odpadów odebranych z danej nieruchomości, w pojemnikach przy pomocy wbudowanej wagi, w oparciu o technologię RFID oraz oprogramowanie przekazane Zamawiającemu i umożliwiające bieżący wgląd w przesyłane dane.

2.17.4 Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia informacji o odpadach, o której mowa w art. 9oa ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2.17.5 Wykonawca na żądanie Zamawiającego powinien okazać wszelkie dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa terminie **7dni roboczych**.

2.17.6 Wykonawca posiada obowiązek prowadzenia i na bieżąco aktualizowania ewidencji miejsc odbioru odpadów.

2.17.7 Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia inwentaryzacji **co najmniej 2 razy** w trakcie trwania umowy oraz dodatkowo w razie zaistnienia takiej potrzeby na żądanie Zamawiającego, z tym że pierwsza inwentaryzacja musi odbyć się **do 30 dni od dnia podpisania umowy** oraz prowadzić dokumentację potwierdzającą wykonanie tych czynności, zawierającą informację o:

- 1) ilości i adresów punktów wywozowych na terenie miasta i gminy Strzegom,
- 2) ilości pojemników i adresów na których znajdują się pojemniki do zbiórki odpadów biodegradowalnych,
- 3) ilości pojemników i adresów na których znajdują się pojemniki do zbiórki szkła i papieru.

2.17.8. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu w terminie **do 30 dni od dnia podpisania umowy** dostęp do systemu informatycznego, który umożliwia automatyczne generowanie się następujących raportów: raport zalogowań pojemników (zmieszane, tworzywa sztuczne i metale) wraz z informacją o wadze odebranych odpadów z każdego pojemnika, rodzaju odpadów oraz dniu i godzinie odbioru, numery pojazdu, numery chipa, informacji o sposobie zatwierdzenia (terminal/czytnik RFID) + ewentualnie notatka kierowcy w przypadku wystąpienia trudności z odbiorem odpadów.

- 2.17.9** Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedkłada Zamawiającemu raport aktualizowany na podstawie danych pochodzących z systemów wagowych pojazdów w zakresie ilości odebranych odpadów terminie **7dni roboczych**.
- 2.17.10 Wykonawca zobowiązany będzie do:**
- 1) przedkładania Zamawiającemu miesięcznych protokołów odbioru usługi, w terminie **10 dni kalendarzowych danego miesiąca**, za miesiąc poprzedni zawierających:
 - a) informację o ilości i masie, miejscach i sposobie zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów z podziałem na poszczególne frakcje odebranych z terenu gminy Strzegom, objętych przedmiotem umowy,
 - b) informację o sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji do których zostały przekazane (nazwa i adres).
 - 2) sporządzania comiesięcznych raportów o sposobie zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, które zawierać będą informację o:
 - ilości (masie) odebranych odpadów wielkogabarytowych i mebli,
 - ilości (masie) odebranych zużytych opon,
 - ilości (masie) odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - ilości (masie) odpadów pochodzących z dzikich wysypisk- za poprzedni miesiąc w którym zostało zrealizowane zlecenie.
- 2.17.11** Informacje te Wykonawca zobowiązany jest sporządzać i przekazywać Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej na adres uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 2.17.12** W celu weryfikacji danych zawartych w raporcie dane te Wykonawca przekazuje również za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami.
- 2.17.13** Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
- 2.18 Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.**
- 2.18.1** Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga od Wykonawcy i Podwykonawcy przy realizacji zamówienia zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia tj.
- a) kierowcy,
 - b) operatorzy sprzętu,
 - c) ładowacze,
 - d) pracownicy administracyjni związani z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości oraz nadzorowaniem jakości wykonanych prac.
- 2.18.2** Wykonawca w terminie **10 dni roboczych** od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu danych osób, o których mowa w punkcie 2.18.1 (imię i nazwisko, stanowisko pracy, rodzaj umowy, wymiar etatu oraz zakresu czynności) w formie wykazu.
- 2.18.3** W przypadku zmiany danych osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wykazu, o którym mowa w ust. 2.18.2, w terminie **5 dni roboczych** od zaistnienia zmiany. Zmiana wykazu następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę nowego wykazu zawierającego aktualne dane dotyczące osób, o których mowa wyżej.
- 2.18.4** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2.18.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów,
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 2.18.5** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 2.18.1 w trakcie realizacji zamówienia:
- a) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób,

rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy lub/i;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych - powinna jednak zawierać: imię i nazwisko osoby, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika lub/i;
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub/i;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

2.18.6 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2.18.1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2.18.1 czynności.

2.18.7 W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2.18.8 Wykonawca ma prawo do zatrudnienia Podwykonawców, ponosząc jednocześnie odpowiedzialność prawną i finansową za ich działania jak za działania własne.

2.18.9 Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2	Usługi związane z odpadami
90511200-4	Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90514000-3	Usługi recyklingu odpadów
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie:
od dnia 1 kwietnia 2021r. do dnia 31 marca 2023r.

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 4.1** nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4.2** spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:
 - 4.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**
Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:
 - 1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, zgodnie z art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 tj.),

2) aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami.

4.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w wyżej wymienionym zakresie

4.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych niesegregowanych – zmieszanych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej **6000 Mg/rok** oraz odpady komunalne gromadzone selektywnie (np. szkło, papier, plastik) w ilości co najmniej **1000 Mg/rok**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz którego usługi zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz których usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych - Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia referencji bądź innych dokumentów potwierdzających ich należyte wykonywanie; ww. referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) dysponuje lub będzie dysponował niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi tj. co najmniej:

- 1) **sześcioma (6) pojazdami** specjalnymi do obsługi odbioru odpadów komunalnych z pojemników,
- 2) **jednym (1) pojazdem specjalistycznym** o gabarytach przystosowanych do obioru odpadów komunalnych z miejsc o zabudowie zwartej o szerokości do 2,5 m;
- 3) **dwoma (2) pojazdami skrzyniowymi** do odbioru odpadów wielkogabarytowych;
- 4) **dwoma (2) pojazdami z urządzeniami HDS** do odbierania odpadów (szkło i papier) z pojemników typu „dzwon”.

Zamawiający wymaga, aby z wyżej wymienionych pojazdów:

- a) **minimum cztery (4) pojazdy** spełniały wymagania dotyczące emisji spalin min. **EURO 5**
- b) **minimum dwa (2) pojazdy** spełniały wymagania dotyczące emisji spalin min. **EURO 6.**

4.3 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

4.4 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności realizacyjnych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.5 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2.3 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.6 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 4.5 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

4.6.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.6.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy,

4.6.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.6.4 Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.7 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego.
- 4.8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2.3 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
- 4.9 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- 4.9.1 którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2,
 - 4.9.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
 - 4.9.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228),
 - 4.9.4 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 4.10 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4.11 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 4.12 W przypadkach, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z FORMULARZEM OFERTOWYM

- 5.1 Wykonawca wraz z ofertą opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (która stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) załącza następujące oświadczenia i dokumenty:
- 5.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej zwane: JEDZ) w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ.

- Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.1.2 Oryginał wniesienia wadium (nie dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej). Wymagania dotyczące formy i zasad wnoszenia wadium zostały szczegółowo opisane w Rozdziale 8 SIWZ.
- 5.1.3 Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępniania Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.
- 5.1.4 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 5.2 Ofertę oraz wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strzegom>.
UWAGA: Moduł „Wyślij wiadomość” nie służy do składania ofert.

Rozdział 6

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 6.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (dalej zwanym JEDZ) w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.1.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6.1.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie w formie JEDZ, o którym mowa w pkt 6.1 dotyczące tych podmiotów.
- 6.2 **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 2) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 4) Wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, zgodnie z art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).
 - 5) Wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami.
 - 6) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi w zakresie odbierania i transportu odpadów komunalnych niesegregowanych – zmieszanych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej **6000 Mg/rok** oraz odpady komunalne gromadzone selektywnie (np. szkło, papier, plastik) w ilości co najmniej **1000 Mg/rok**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami określającymi czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz których usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych - Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia referencji bądź innych dokumentów potwierdzających ich należyte wykonywanie; ww. referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 7) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - **załącznik nr 5** do SIWZ.
- 8) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.
- 10) Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.
- 11) Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ.

6.3 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.2 i pkt 6.11 SIWZ należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 6.4 **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio** Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 6.5 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w Rozdziale 6 pkt 6.3 SIWZ, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 6.6 **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 5 pkt 5.1.1 oraz Rozdziale 6 pkt 6.1.1, pkt 6.2 ppkt 1), 2) i 3) oraz ppkt 7), 8), 9), 10).

6.7 Wykonawcy zagraniczni:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 6.2 ppkt 1), 2), 3) oraz ppkt 7) składa odpowiednio:
 - a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- 2) Dokument, o którym mowa w pkt 6.7 ppkt 1) lit. a) oraz lit. c) niniejszego rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.7 ppkt 1) lit. b) niniejszego rozdziału, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.7 ppkt 1) niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie, powinno być wystawione:
- a) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania terminu składania ofert w stosunku do oświadczenia potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości a także w stosunku do informacji z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,
- b) nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania terminu składania ofert w stosunku do oświadczenia potwierdzającego że podmiot nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.9 Osoba/osoby składające ofertę ponosi/ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.
- 6.10 **W zakresie nie uregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia** (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).
- 6.11 **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ.

Rozdział 7

UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

- 7.1 W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w Rozdziale 5 pkt 5.1.1 oraz Rozdziale 6 pkt 6.1.1, pkt 6.2 ppkt 1), 2), 3), 7), 8), 9), 10) a także w pkt 6.11 niniejszej SIWZ.
- 7.2 Wykonawcy, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 8

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 8.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ, w wysokości: 100.000,00 zł.**
- 8.2** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020r., poz. 299 z późn. zm.).
- 8.3** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy zamawiającego: **Gmina Strzegom, 58-150 Strzegom, Rynek 38, BZ WBK S.A. O/Strzegom Nr 97 1090 2343 0000 0005 9800 0232** w tytule: **wadium WliZP.271.16.2020.MKs**
- 8.4** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5** W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy (lub zapisy równoważne):
- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) kwotę gwarancji,
 - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia - do dnia.....”,
 - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp. Wierzytelność z tytułu ww. gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej.
- 8.6** Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
- 8.7** **W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w formie elektronicznej tj. opatrzenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawcę dokumentu).** Dokument wadialny powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp.
- 8.8** Powołując się na zapis art. 53 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. Zamawiający dopuszcza **złożenie wadium w oryginale w formie papierowej, na adres Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ (decyduje data i godzina wpływu), jeżeli Wykonawca nie dysponuje wersją elektroniczną. Należy jednak zaznaczyć, że stosowanie innych środków komunikacji powinno być ograniczone tylko do tych części oferty, dla których droga elektroniczna nie jest wymagana (dot. tylko wadium).**
- 8.9** Powyższe wadium musi być złożone w trwale zamkniętej kopercie z następującym oznaczeniem: „Wadium dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Strzegom” (nr referencyjny WliZP.271.16.2020.MKs)”

Rozdział 9

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.2** Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy elektronicznej.
- 9.3** Oferta musi być złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej”.
- 9.4** Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana elektronicznie przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

- 9.5 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 9.6 **Uwaga:** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
- 9.7 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.8 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 9.9 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 9.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.11 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinna zostać złożona za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” w osobnym polu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 9.12 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział 10

INFORMACJE DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA JEDZ

- 10.1 Zamawiający informuje, że pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp/> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD).
- 10.2 W celu wypełnienia oświadczenia JEDZ należy z „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strzegom> pobrać plik JEDZ będący **załącznikiem nr 2** do SIWZ a następnie zaimportować na stronie <http://ec.europa.eu/growth/esp/> i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

Rozdział 11

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 11.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 niniejszej SIWZ, należy złożyć za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strzegom>, w terminie do dnia **03.11.2020 r. do godziny 11:30**.
- 11.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.11.2020 r. o godzinie 12:00** za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miejski w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom** - pok. nr 29 - I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.3 Informacja z otwarcia ofert, które zostały złożone w postępowaniu, zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.strzegom.pl/public/> oraz na <https://platformazakupowa.pl/strzegom>.
- 11.4 Korzystanie z „Platformy Zakupowej” jest całkowicie bezpłatne.
- 11.5 Zamawiający informuje, że instrukcja korzystania z „Platformy Zakupowej” dotycząca w szczególności, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu „Platformy Zakupowej” znajduje się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. **Uwaga:** Moduł „Wyślij wiadomość” nie służy do składania ofert.
- 11.6 W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępnego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00 pod nr tel. (22) 101-02-02.
- 11.7 W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania „Platformy Zakupowej” komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej.

Rozdział 12

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**.
- 12.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 12.4 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 12.3 nie powoduje utraty wadium.
- 12.5 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 13

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w określonym terminie wraz z podatkiem VAT.
- 13.2 Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku i powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 13.3 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 13.4 Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta (zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp), której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.5 Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
- 13.6 Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
- 13.7 Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i jej załącznikami.
- 13.8 Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.

Rozdział 14

BADANIE OFERT

- 14.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 14.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 14.3 Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.4 Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 15

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1.	Cena (C)	60%
2.	Emisja spalin (Euro 6) (N)	20%
3.	Dodatkowa akcja ekologiczna i dodatkowy konkurs dotyczące promocji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (A)	20%

15.2 Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert w oparciu o następujący algorytm:

$O = C + N + A$, gdzie:

O = suma punktów jaką Wykonawca uzyskał za oba kryteria oceny ofert

C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **cena**

N = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **emisja spalin (Euro 6)**

A = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał za kryterium **dodatkowa akcja edukacyjna i dodatkowy konkurs dotyczące promocji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych**

Kryterium I – cena (C)

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60$$

C min. – cena brutto oferty najtańszej
C bad. – cena brutto oferty badanej

Kryterium II – emisji spalin (Euro 6) – (N)

W kryterium **emisja spalin (Euro 6) – (N)** oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca zaoferował wykonanie usługi przez jak największą ilość pojazdów spełniających normy emisji spalin na poziomie Euro 6.

Pozostawienie pustego miejsca w punkcie II formularza ofertowego lub zaoferowanie mniej niż (2) pojazdów z normą emisji spalin Euro 6 spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

Jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje większą ilością niż dwa (2) pojazdy spełniające normy emisji spalin Euro 6 Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższym wykazem.

Zamawiający przyjmuje następujący sposób obliczania w/w kryterium:

Emisja spalin (Euro 6)	
Liczba pojazdów	Liczba punktów
0-2 pojazdów	0
3 pojazdy	5
4 pojazdy	10
5 pojazdów	15
6 pojazdów i więcej	20

Kryterium III – dodatkowa akcja ekologiczna i dodatkowy konkurs dla mieszkańców dotyczące promocji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (A)

W kryterium **dodatkowa akcja ekologiczna i dodatkowy konkurs dla mieszkańców dotyczące promocji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (A)** oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów. Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca zaoferował przeprowadzenie jak największej ilości dodatkowych akcji ekologicznych i konkursów promujących segregację odpadów w gminie Strzegom.

Pozostawienie pustego miejsca w punkcie III formularza ofertowego spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

Zamawiający przyjmuje następujący sposób obliczania w/w kryterium:

Dodatkowa akcja ekologiczna i dodatkowy konkurs dotyczące promocji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych	
Ilość dodatkowych akcji ekologicznych i konkursów	Liczba punktów
2 dodatkowe akcje ekologiczne oraz 2 dodatkowe konkursy w trakcie obowiązywania umowy	10
4 dodatkowe akcje ekologiczne oraz 4 dodatkowe konkursy w trakcie obowiązywania umowy	20

Wykonawca, który zaproponuje przeprowadzenie większej ilości zorganizowanych dodatkowych akcji ekologicznych i dodatkowych konkursów niż po 4 w trakcie obowiązywania umowy nie otrzyma więcej niż 20 pkt.

Rozdział 16 UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 16.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 16.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej <http://bip.strzegom.pl/public/> oraz na <https://platformazakupowa.pl/strzegom>.
- 16.3 Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 17 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 17.1 Na wykonanie zamówienia zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi **Załącznik Nr 9** do SIWZ.
- 17.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 17.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 17.4 Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18.2 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 3% ceny brutto podanej w ofercie.**
- 18.4** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o naprawienie szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 18.5** Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę wraz z odsetkami, stosownie do art. 148 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
- 18.6** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 18.7** Warunkiem zwrotu Wykonawcy kwoty zabezpieczenia jest brak roszczeń w stosunku do Wykonawcy.
- 18.8** Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji gwaranta lub poręczyciela. Dokument musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta lub poręczyciela. Z treści dokumentu winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego i powinien zawierać informację, iż udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy i obejmuje roszczenia związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym roszczeń dotyczących zastrzeżonych kar umownych).

Rozdział 19

POSTANOWIENIA UMOWY

- 19.1** Wzór Umowy stanowią załącznik Nr 9 do SIWZ.
- 19.2** Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 19.1 SIWZ.
- 19.3** Dopuszczalne zmiany umowy zostały opisane w załączniku nr 9 do SIWZ.

Rozdział 20

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 20.1** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 20.2** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 20.3** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 20.2 SIWZ.
- 20.4** Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://bip.strzegom.pl/public/> oraz na <https://platformazakupowa.pl/strzegom>.
- 20.5** Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej <http://bip.strzegom.pl/public/> oraz na <https://platformazakupowa.pl/strzegom>.
- 20.6** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://bip.strzegom.pl/public/> oraz na <https://platformazakupowa.pl/strzegom>.

- 20.7 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział 21

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 21.1 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pani Magdalena Kuczyńska, tel. (074) 8560-553, e-mail: [magdalena.kuczynska@strzegom.pl](mailto:magdalenakuczynska@strzegom.pl)
- 21.2 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 21.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strzegom>.
- 21.4 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej”, korzystając z przycisku „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie dotyczącej danego postępowania.
- 21.5 W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania „Platformy Zakupowej” komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej.
- 21.6 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1261), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 21.7 Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format: .pdf.
- 21.8 Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
- 21.9 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z „Platformy Zakupowej”, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
- 21.10 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z „Platformy Zakupowej” dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu „Platformy Zakupowej” znajdują się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział 22

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 22.2 W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie Krajowej Izby Odwoławczej.

Rozdział 23

KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Strzegomiu, reprezentowany przez Burmistrza, z siedzibą w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: iodo@amt24.biz.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Strzegom” o numerze referencyjnym *WlIZP.271.16.2020*, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
Uwaga: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
Uwaga: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 24

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- 24.1 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 24.2 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 24.3 Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówienia w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług w zakresie przedłużenia okresu świadczenia usługi.
- 24.4 Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 24.5 Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 24.6 Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 24.7 Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 25

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- Załącznik Nr 1 - Wzór formularza ofertowego.
- Załącznik Nr 2 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - JEDZ
- Załącznik Nr 3 - Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej.
- Załącznik Nr 4 - Wzór wykazu usług.
- Załącznik Nr 5 - Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.
- Załącznik Nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- Załącznik Nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej.
- Załącznik Nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.
- Załącznik Nr 9 - Wzór umowy wraz z załącznikami.

