



Znak sprawy: SA.270.4.5.2022

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

na

Wykonanie konserwacji budynku biurowego Nadleśnictwa Kościerzyna

Postępowanie, według procedury uproszczonej, prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego**, o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł, zgodnie z wyłączeniem określonym w art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710, z późn. zm.).

Sporządził w dniu 14 września 2022 roku:

Przewodniczący Komisji Przetargowej:

.....

.....

Zatwierdził w dniu 14 września 2022 roku:

.....



1. ZAMAWIAJĄCY:

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Kościerzyna

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 6

83-400 Kościerzyna

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie będzie prowadzone według procedury uproszczonej w trybie **zapytania ofertowego**, o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł, zgodnie z wyłączeniem określonym w art. 2 ust. 1 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710, z późn. zm.) oraz na podstawie Regulaminu przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia na usługi, roboty budowlane i dostawy oraz pracy komisji przetargowej w Nadleśnictwie Kościerzyna, wprowadzonego w życie Zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Kościerzyna nr 33/2022 z dnia 30 sierpnia 2022 roku.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac konserwacyjnych w zakresie elewacji i dachu budynku administracyjnego (siedziby) Nadleśnictwa Kościerzyna, położonego w miejscowości (83-400) Kościerzyna, przy ulicy Marii Skłodowskiej-Curie 6.
- 3.2 Zamówienie będzie realizowane na działce należącej do Zamawiającego. Przedmiot niniejszego zamówienia położony jest w Województwie Pomorskim, na terenie Powiatu Kościerskiego, na obszarze gminy miejskiej Kościerzyna, w obrębie ewidencyjnym 0005, na działce ewidencyjnej nr 159.
- 3.3 Szczegółowe dane dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte są w przedmiarze robót budowlanych, stanowiącym załącznik nr 5 do Specyfikacji zamówienia, zwanej dalej specyfikacją, w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), stanowiącym załącznik nr 6 do specyfikacji oraz w karcie gwarancyjnej, będącej załącznikiem nr 7 do specyfikacji, jak również we wzorze umowy, który jest załącznikiem nr 4 do specyfikacji.
- 3.4 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, w celu ustalenia niezbędnych informacji o zamówieniu, mających wpływ na sporządzenie oferty, dokonał wizji lokalnej terenu i obiektów budowlanych objętych niniejszym zamówieniem.
- 3.5 Postęp robót będzie ewidencjonowany w wewnętrznym dzienniku budowy.
- 3.6 Przekazanie Wykonawcy terenu budowy wraz z dokumentacją budowlaną nastąpi na podstawie protokołu przekazania terenu budowy / robót budowlanych. Urządzenie terenu budowy, jego zabezpieczenie, Wykonawca wykona we własnym zakresie w ramach kosztów ogólnych.
- 3.7 Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenie gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane i rękojmi za wady w terminie nie krótszym nie 24 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego lub daty usunięcia usterek i wad. Szczegółowe warunki dotyczące

gwarancji zostały określone we wzorze umowy, będącym załącznikiem nr 4 do specyfikacji i w kwarcie gwarancyjnej, która jest załącznikiem nr 7 do specyfikacji.

- 3.8 Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3.9 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.10 Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 4.1 Zamówienie musi zostać zrealizowane **najpóźniej** w terminie **do 30 listopada 2022 roku roku**.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający warunki i wymagania określone w specyfikacji oraz w oświadczeniach, stanowiących załączniki nr 2, 3 do specyfikacji.
- 5.2 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Lp:	Warunek do spełnienia:
1	Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonanie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu <u>nie wymaga</u> posiadania specjalnych uprawnień Wykonawcy.
2	Wiedza i doświadczenie O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, to znaczy w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał o takim samym charakterze lub podobnym do niniejszego przedmiotu zamówienia co najmniej 2 konserwacje lub (i) remonty lub (i) budowy lub (i) przebudowy, o wartości brutto każda jedna robota budowlana co najmniej 80.000,00 zł brutto odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, to znaczy, co najmniej wykonaniem robót konserwacji elewacji budynku. <u>Roboty budowlane, o których mowa powyżej, muszą być wykonane przez Wykonawcę należycie, w szczególności, wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.</u>
3	Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące zdolności zawodowej. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące zdolności zawodowej, jeżeli wykaże dysponowanie osobą skierowaną do realizacji zamówienia publicznego, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności ogólnobudowlanej, czy też posiadającą odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.
4	Sytuacja ekonomiczna i finansowa Zamawiający <u>nie stawia szczególnych wymagań</u> w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

- 5.3 Z postępowania Zamawiający wyklucza Wykonawców, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których to podstawach mowa w oświadczeniu będącym załącznikiem nr 3 do specyfikacji.
- 5.4 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w niniejszym postępowaniu będzie dokonana na zasadzie „spełnia / nie spełnia”, na podstawie oświadczeń, stanowiących załączniki nr 2 i 3 do specyfikacji, a także dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu; osoby zdolne do wykonania zamówienia, na podstawie wykazu osób, o którym mowa w pkt. 8.13 ppkt 5) Specyfikacji.
- 5.5 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców niespełniających warunków udziału, o których mowa w pkt. 5.2 specyfikacji.
- 5.6 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony.

6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 6.1 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:
- 1) 1) W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Tomasz Gawron – Specjalista Służby Leśnej
e-mail: koscierzyna@gdansk.lasy.gov.pl
 - 2) 2) W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Ewelina Breska – Sekretarz Nadleśnictwa Kościerzyna
e-mail: koscierzyna@gdansk.lasy.gov.pl
- 6.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 6.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do dnia **20 września 2022 roku**.
- 6.4 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.2 specyfikacji, Zamawiający wówczas może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6.5 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_koscierzyna
- 6.6 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Zawsze dopuszczalna jest komunikacja Zamawiającego i Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej: koscierzyna@gdansk.lasy.gov.pl.
- 6.7 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
- 6.8 **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
- 6.9 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 6.10 **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
- 6.11 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 6.12 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- 1) Zip,
 - 2) 7Z.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 7.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 20 dni.
- 7.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

- 8.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2 Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

- 3) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione.
- 8.3 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku”.
- 8.4 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 8.5 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
- 8.6 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 8.7 Oferta musi być napisana w języku polskim.
- 8.8 Wykonawca może w ofercie zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 8.9 Negocjacje w sprawie ceny nie będą prowadzone.
- 8.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8.11 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
- 8.12 Zamawiający przewiduje możliwości powierzenia części niniejszego przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
- 8.13 Oferta musi składać się z następujących dokumentów i oświadczeń:

Lp:	Nazwa dokumentu potwierdzającego:	Wymagany dokument:	Nr załącznika do Specyfikacji
1	Formularz ofertowy	Dokument sporządzony i wypełniony przez Wykonawcę według załącznika nr 1 do niniejszej specyfikacji	1
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	2
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	3
4	Kosztorys ofertowy	Dokument sporządzony przez Wykonawcę metoda uproszczoną , na podstawie przedmiaru robót, będącym załącznikiem nr 5 do specyfikacji. Kosztorys ofertowy musi być załączony do oferty.	-
5	Wykaz osób skierowanych do realizacji	Wykaz osób, skierowanych przez	8

	zamówienia	<p>wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.</p> <p>Z załączonego wykazu ma wynikać, że wykonawca dysponuje lub będzie dysponować osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności ogólnobudowlanej, czy też posiadającą odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.</p>	
6	Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej	Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100.000,00 zł.	-

Wskazane dokumenty muszą być załączone do oferty w formie oryginałów.

Jeżeli w określonym terminie, o którym mowa w pkt. 9.1 specyfikacji, Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 8.13 specyfikacji, albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 8.13 specyfikacji, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

UWAGA!!!

Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

- 8.14 Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8.15 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji, z zastrzeżeniem oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych i innych omyłek, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub niezaproszonego do składania ofert;
 - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - f) Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w lit. a);
 - g) Wykonawca nie złożył w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wyjaśnień treści oferty, bądź nie uzupełnił oferty przez złożenie wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 8.13 Specyfikacji;
 - h) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 9.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_koscierzyna **do dnia 21 września 2022 roku do godz. 10:00.**
- 9.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **21 września 2022 roku** o godzinie **10:10.**
- 9.3 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 9.4 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 10.1 Cena oferty jest ceną kosztorysową i powinna uwzględniać wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy, upusty oraz składniki związane z realizacją zamówienia w oparciu o przedstawiony zakres przedmiotu zamówienia w specyfikacji, w tym koszty robocizny, sprzętu, jak również wykonania wizji terenowej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia oraz musi obejmować koszty konieczne do poniesienia celem prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia.
- 10.2 Cena oferty będzie niezmienna w okresie obowiązywania umowy, za wyjątkiem przypadków, o których mowa we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji. W związku z powyższym Wykonawca musi uwzględnić przewidywane skutki wzrostu wszelkich kosztów (np. skutki przewidywanej inflacji, kosztów sprzętu) na etapie sporządzania oferty.
- 10.3 Cena oferty wraz ze cenami jednostkowymi (stawkami) winna być obliczona w załączonym do oferty kosztorysie ofertowym Wykonawcy, **sporządzonym metodą uproszczoną** na podstawie przedmiaru robót, będącym załącznikiem nr 5 do specyfikacji.
- 10.4 Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego i kalkulacji ceny oferty Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1) odczytywania przedmiaru robót w powiązaniu z dokumentacją budowlaną zarówno co do zakresu prac, jak i wymagań dotyczących wykonania zamówienia publicznego,
 - 2) kalkulacji ceny oferty obejmującej wszystkie fazy operacyjne danych robót, niezbędnych do wykonania robót zgodnie z dokumentacją, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną,
 - 3) niedopisywania pozycji przedmiarowych, niewprowadzania jakichkolwiek zmian ilości jednostek przedmiarowych i ich opisów,
 - 4) nieujmowania w kosztorysie ofertowym dodatków i opustów oraz ewentualnych innych składników kalkulacyjnych poza tymi, które wynikają z formuły kalkulacyjnej Wykonawcy,
- 10.5 W przypadku stwierdzenia braku danych w dokumentacji budowlanej, stanowiącej załącznik nr 7 oraz błędów w przedmiarach (załącznik nr 5 do specyfikacji), Wykonawca winien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie w trybie określonym w rozdziale nr 6 specyfikacji.
- 10.6 Cenę oferty będzie stanowić cena brutto, będąca sumą cen netto wszystkich poszczególnych pozycji kosztorysowych, uwzględniających wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy, upusty oraz składniki związane z realizacją zamówienia w oparciu o przedstawiony zakres przedmiotu zamówienia w specyfikacji, w tym koszty robocizny sprzętu, jak również wykonania wizji terenowej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia oraz uwzględniających koszty konieczne do poniesienia celem prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia, powiększona o wartość podatku VAT.
- 10.7 Wykonawca podaje obliczą i ostateczną cenę oferty netto, stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT oraz cenę oferty brutto w załączonym do specyfikacji formularzu ofertowym nr 1. Wszystkie wartości ujęte w formularzu ofertowym muszą być zgodne z obliczeniami i podsumowaniami zawartymi w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.

10.8 Ceny jednostkowe robót dla danej pozycji kosztorysu ofertowego według kalkulacji własnej Wykonawcy powinny obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości, w wymaganym terminie włączając w to:

- 1) koszty bezpośrednie robocizny (płace, ubezpieczenia, podatki od płac), materiałów (podstawowych, pomocniczych, ich dostawy), sprzętu (w tym montażu i demontażu),
- 2) koszty ogólne budowy (robót przygotowawczych, porządkowych, zabezpieczających, zatrudnienia personelu kierowniczego, administracyjnego, technicznego budowy, wynagrodzeń bezosobowych, zaplecza budowy, urządzeń placu budowy, wody, energii elektrycznej, sprzętu i narzędzi, bhp, zatrudnienia pracowników zamiejscowych, podróży służbowych personelu budowy, transportu wewnętrznego, badań materiałów i prób (np. szczelności), dokumentacji powykonawczej, uporządkowania terenu, decyzji i zezwoleń, innych wynikających z umowy (np. kosztów przeglądów i napraw gwarancyjnych), ubezpieczeń majątkowych, zarządu, ryzyka oraz zysku, innych kosztów ogólnych zależnych od specyfiki zadania.

10.9 Ceny netto poszczególnych pozycji w kosztorysie ofertowym Wykonawca jest zobowiązany obliczyć przemnażając oferowaną cenę jednostkową (stawkę) danej pozycji, wyrażoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przez ilość jednostek miary dla danej pozycji (obmiar) wskazaną przez Zamawiającego w przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 5 do specyfikacji. Wykonawca w następnej kolejności musi zsumować ceny netto wszystkich pozycji w kosztorysie, otrzymując w ten sposób cenę netto oferty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), która powiększona o podatek VAT, będzie stanowić cenę brutto oferty.

10.10 Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie informując o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.11 Zarówno wszystkie ceny jednostkowe (stawki) jak również inne pozostałe elementy cenotwórcze o charakterze ceny, w szczególności cena brutto muszą być wyrażone w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku zaistnienia sytuacji, w której ceny będą podane z większą liczbą miejsc po przecinku, Zamawiający, uwzględniając poprawność działań rachunkowych (arytmetycznych), poprawi ceny zaokrąglając je zgodnie z zasadami matematyki, do dwóch miejsc po przecinku. W sytuacji, gdy ceny będą w kosztorysie wyrażone jako liczby całkowite, Zamawiający, w przypadku cen jednostkowych przyjmie, że są one liczbami całkowitymi – zgodne z wolą Wykonawcy.

10.12 Zamawiający konsekwentnie poprawi dalsze obliczenia w treści oferty, jeżeli w toku sprawdzania poprawności obliczeń stwierdzi wystąpienie omyłek.

10.13 Walutą rozliczeniową jest PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.

10.14 Zamawiający, w celu porównania ocenianych ofert Wykonawców, posłuży się ceną brutto każdej nieodrzuconej oferty.

10.15 **UWAGA!**

Brak w ofercie Wykonawcy kosztorysu ofertowego lub brak jakiegokolwiek ceny jednostkowej lub pozycji w kosztorysie ofertowym uniemożliwiających

Zamawiającemu poprawienie ceny oferty, może spowodować odrzucenie takiej oferty, na podstawie pkt. 8.15 lit. a), e) specyfikacji.

- 10.16 Zamawiający podkreśla, że zgodnie z § 9 ust. 5 wzoru umowy, będącym załącznikiem nr 4 do specyfikacji, ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie określona kosztorysem powykonawczym, który Wykonawca sporządzi na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego obmiarów i stawek jednostkowych przyjętych w kosztorysie ofertowym. W związku z powyższym brak w ofercie kosztorysu ofertowego uniemożliwi ustalenie rzeczywistego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane prace. Dlatego w przypadku braku w ofercie Wykonawcy kosztorysu ofertowego, o którym mowa powyżej, oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego na podstawie pkt. 8.15 lit. a), e) specyfikacji.

11. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

- 11.1 Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
- 11.2 Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagania w niniejszej specyfikacji oraz zawierającą najniższą cenę.
- 11.3 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.
- 11.4 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 11.5 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 11.6 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12. FORMALNOŚCI PRZED ZAWarciEM UMOWY:

- 12.1 Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
- 1) Uprawnienia (kwalifikacje) i zaświadczenie właściwej okręgowej izby inżynierów budownictwa dla kierownika budowy.
- Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 13.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Zamówienia i zawiera najniższą cenę.

13.2 Zamawiający może unieważnić postępowanie w sytuacji, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy cenę jaką może Zamawiający przeznaczyć.
- c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

13.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi o tym fakcie zaproszonych Wykonawców.

14. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

14.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

14.2 Zamawiający zawrze odrębne umowy na każdą część zamówienia.

15. KLAUZULA INFORMACYJNA:

15.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Nadleśnictwo Kościerzyna informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PGL LP Nadleśnictwo Kościerzyna z siedzibą w Kościerzynie 83-400 przy ulicy Marii Skłodowskiej – Curie 6; e-mail: koscierzyna@gdansk.lasy.gov.pl; telefon/faks: 58 686 28 69;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zn. spr.: SA.270.4.5.2022 pod nazwą: „Wykonanie konserwacji budynku biurowego Nadleśnictwa Kościerzyna”, prowadzonym według procedury uproszczonej w trybie **zamówienia ofertowego**, o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710, z późn. zm.) oraz na podstawie Regulaminu przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień na usługi, roboty budowlane i dostawy oraz pracy komisji przetargowej w Nadleśnictwie Kościerzyna, wprowadzonego w życie Zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Kościerzyna nr 37/2020 z dnia 30 grudnia 2020 roku;
- 3) w celu wypełnienia obowiązku z art. 14 ust. 1 lit. d) RODO wskazuje się, że przetwarzane będą następujące kategorie danych: imiona i nazwiska, dane teleadresowe, stanowiska pracy, nr ewidencyjne w rejestrach nr. Krajowej Rady biegłych Rewidentów itp.;
- 4) dane uzyskane przez administratora nie bezpośrednio od osoby, których te dane dotyczą, zostały uzyskane od Wykonawcy składającego ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa powyżej;

- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja wykonawcza do umowy w sprawie zamówienia publicznego w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. nr 2020 poz. 2176 z późn. zm.), a także osoby, którym dane udostępniono w związku z oceną złożonej przez Pani/Pana oferty, wnoszeniem środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych, prowadzeniem postępowań przedsądowych, sądowych i egzekucyjnych w sprawie roszczeń związanych z zawartą umową w sprawie zamówienia publicznego;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i zobowiązań z niej wynikających. W przypadku, gdy w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego będą zawarte Pani/Pana dane osobowe, to będą one przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt dla Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe – licząc od wygaśnięcia umowy i zobowiązań z niej wynikających;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

16. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Zamówienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

lp	Nazwa załącznika:	Nr załącznika
1	Formularz ofertowy	1
2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	2
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	3
4	Wzór umowy	4
5	Przedmiar robót budowlanych	5
6	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych	6
7	Karta gwarancyjna	7
8	Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia	8