

WI.7013.4.2020

Umowa nr WI.272./.../.2021/ZS

W dniu pomiędzy Gminą Miejską Legionowo – Urzędem Miasta Legionowo z siedzibą w Legionowie przy ul. marsz. Józefa Piłsudskiego nr 41, NIP: 5361923243, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, w imieniu której działa

Zastępca Prezydenta Miasta Legionowo – Marek Pawlak
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Legionowo,

a

,
zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ,

została zawarta umowa w art. 275 pkt 1 ustawy „Prawo zamówień publicznych” (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie na jej podstawie robót budowlanych polegających na remoncie budynku Willa „Kozłówka” oraz zagospodarowania parku na terenie działki nr ewidencyjny 2/3 obr. 63 przy ul. M. Smereka 2 w Legionowie, w formule zaprojektuj i wybuduj, tj opracowanie Dokumentacji Projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej Legionowo, oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z opracowaną dokumentacją i uzyskanymi decyzjami.
2. Przedmiotem zamówienia w formule „zaprojektuj i wybuduj” jest:
 - 1) opracowanie Dokumentacji Projektowej na remont budynku Willa „Kozłówka” oraz zagospodarowania parku na terenie działki nr ewidencyjny 2/3 obr. 63 przy ul. M. Smereka 2 w Legionowie wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz usunięciem wszelkich kolizji,
 - 2) uzyskanie wszystkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, odstępstw, decyzji niezbędnych do uzyskania przez Gminę pozwolenia na budowę, zgodnie z zakresem dokumentacji projektowej,
 - 3) wykonanie robót budowlanych polegających na wykonaniu remontu budynku Willa „Kozłówka” oraz zagospodarowania parku wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną oraz usunięciem wszelkich kolizji,
 - 4) opracowanie i pozyskanie w imieniu Zamawiającego wszystkich dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie wybudowanych obiektów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do oddania ww. obiektu budowlanego wykonanego zgodnie z umową i zasadami wiedzy technicznej oraz do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych do dnia upływu okresu rękojmi i gwarancji za wady dla robót budowlanych.
4. Zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określa umowa. Wykonawca uzyska dla budowanego obiektu funkcjonalność założoną w Programie Funkcjonalno-

Użytkowym, zaleceniom Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz opinii Programu Funkcjonalno-Użytkowego wydanej przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Dokumenty tworzące Umowę należy traktować, jako wzajemnie się uzupełniające. Umowę tworzą następujące dokumenty, które do celów interpretacji będą miały pierwszeństwo zgodnie z następującą kolejnością:

- 1) Umowa i późniejsze Aneksy do Umowy,
 - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - 3) oferta Wykonawcy z załącznikami,
 - 4) zatwierdzony harmonogram rzeczowo-finansowy (przedmiotu zamówienia),
 - 5) Program Funkcjonalno Użytkowy (PFU),
 - 6) zalecenia Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
 - 7) opinia Programu Funkcjonalno-Użytkowego wydana przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do wykonania robót budowlanych objętych niniejszą umową wraz ze wszystkimi innymi projektami i opracowaniami koniecznymi do wykonania dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia.
 6. Wykonawca w zakresie wykonania robót budowlanych zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, o których mowa w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.
 7. Wszystkie roboty wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z zasadami sztuki budowlanej, stosować materiały i wyroby budowlane zgodne z obowiązującymi normami i posiadające ważne atesty i aprobaty dopuszczające do stosowania.
 8. Materiały stosowane przez WYKONAWCĘ podczas realizacji przedmiotu umowy powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r., poz. 1333.) oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiom określonym w opisie przedmiotu zamówienia oraz dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Dokumenty potwierdzające wymagania opisane w projekcie budowlanym WYKONAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU przed ich wbudowaniem pod rygorem nakazu rozbiórki wykonanych robót i demontażu wbudowanych materiałów na koszt WYKONAWCY.
 9. Wszelkie materiały powstałe w procesie prac rozbiórkowych terenu inwestycji pozostają w dyspozycji WYKONAWCY.
 10. WYKONAWCA jest zobowiązany powiadomić o planowanym rozpoczęciu robót budowlanych ZAMAWIAJĄCEGO, zarządcę terenu, odpowiednie służby i instytucje oraz zarządców sieci wodociągowo-kanalizacyjnej, ciepłowniczej, gazowej, energetycznej, telekomunikacyjnej, – odnośnie wymaganych nadzorów technicznych i zezwoleń nad regulacją urządzeń.

11. Wykonawca oświadcza, że dokonał oględzin nieruchomości, na której będą wykonywane roboty budowlane i stwierdza, że położenie nieruchomości, dojazd, panujące na niej warunki, okres kalendarzowy w którym będą wykonywane roboty i teren budowy umożliwiają rozpoczęcie i zakończenie robót zgodnie z harmonogramem robót i terminami określonymi w niniejszej umowie.
12. Zmiany zakresu robót wymagają pisemnej zgody stron pod rygorem nieważności.
13. Realizując zadanie publiczne objęte niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej, o których mowa w art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
14. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 pkt. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
15. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej, zastosowanie mają przepisy art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

§ 2. Dokumentacja projektowa

1. Wykonawca wykona Dokumentację Projektową zgodnie z obowiązującymi przepisami w formie papierowej:
 - 1) projekt budowlany – w 4 egz.,
 - 2) branżowe projekty techniczne w oparciu o zatwierdzony decyzjami administracyjnymi projekt budowlany (branża architektoniczna, konstrukcyjna, sanitarna, elektryczna, drogowa, niskoprądowa, architektura krajobrazu, architektura wnętrz) – w 4 egz. dla każdej z branż.
 - 3) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – w 3 egz. dla każdej z branż,
Przedmiary robót – w 2 egz. dla każdej z branż,oraz elektronicznej zapisanej na nośniku CD zawierającym: opis techniczny, załączniki tabelaryczne oraz graficzne otwierane w formacie przyjaznym dla środowiska CAD (*.dwg lub *.dxf), zapisane w formie umożliwiającej Zamawiającemu edycję i wprowadzanie zmian oraz w wersji nieedytowalnej *.pdf.
2. Wymogi Zamawiającego w zakresie opracowania dokumentacji projektowej:
 - 1) zakup i aktualizacja map do celów projektowych,
 - 2) wykonanie inwentaryzacji budynku oraz zieleni i zabytkowego drzewostanu,
 - 3) wykonanie ekspertyzy technicznej budynku,
 - 4) wykonanie dokumentacji geologicznej,
 - 5) zaproponowanie rozwiązania ogrzewania budynku,
 - 6) uzyskanie od gestorów sieci warunków przyłączenia (brak możliwości przyłączenia do sieci gazowej oraz PEC),

- 7) uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami praw: uzgodnień, opinii, zatwierdzeń i decyzji, w szczególności uzgodnienia projektu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, uzgodnienie z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych, uzgodnienie z rzeczoznawcą ds. sanitarnohigienicznych oraz bhp, uzyskanie decyzji o pozwoleniu na wycinkę,
 - 8) uzyskanie zgód właściwych organów na wszelkie konieczne odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych,
 - 9) uzupełnianie i poprawianie dokumentacji projektowej zgodnie z zaleceniami jednostek uzgadniających,
 - 10) Dokumentacja Projektowa powinna zostać wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 11) Dokumentacja Projektowa powinna zostać opracowana w sposób czytelny, opisy powinny zostać wykonane pismem maszynowym, opisy ręczne są niedopuszczalne,
 - 12) Pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane nad opracowaną Dokumentacją Projektową do czasu zakończenia robót budowlanych, a w szczególności:
 - a) niezwłoczne uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do tych przewidzianych w projekcie, a zgłoszonych przez Zamawiającego,
 - b) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej, sporządzania dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja projektowa w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne, oraz wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
 - c) pobytu na budowie na każde wezwanie Zamawiającego lub osoby występującej w jego imieniu inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - d) w przypadku, gdy dokumentacja projektowa lub jej część zostanie wykonana przez podwykonawcę/podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonywania nadzoru autorskiego odpowiednio przez osobę/y, które opracowały dokumentację projektową. Ustanie stosunku pracy lub innej umowy z autorem/autorami dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia wykonywania nadzoru autorskiego.
 - e) Wykonawca w ramach wykonywania nadzoru autorskiego nie może podejmować bez zgody Zamawiającego decyzji, które miałyby wpływ, w szczególności na zakres wykonywanych robót oraz wysokość wynagrodzenia.
3. Dokumentację projektową WYKONAWCA wykona w zakresie zgodnym z ustawą z dnia ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186) w szczególności w zgodzie z art. 5 i art. 34 ustawy oraz aktami wykonawczymi do ww. ustawy:

- 1) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018r., poz.1935, t.j.),
 - 2) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129, t.j.),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389),
4. WYKONAWCA opracuje i przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU Dokumentację projektową na nośniku elektronicznym z zachowaniem następujących zasad:
- 1) każdy dokument podpisany, poniżej autografu powinien zawierać tekst kto podpisał, np. (-) imię i nazwisko,
 - 2) maksymalna wielkość pojedynczego pliku nie może być większa niż 3 MB,
 - 3) nazwy zbiorów elektronicznych powinny składać się z nazwy właściwej (do 26 małych znaków alfabetu łacińskiego bez spacji i bez znaków specjalnych), znaku kropki i trzech znaków rozszerzenia odpowiedniego do formatu zbioru;
 - 4) jeżeli dokumentacja składa się z więcej niż jednego zbioru, to do tego kompletu powinien być podany jeden zbiór o nazwie "spis dok.pdf", w którym podane będą podstawowe informacje o całej dokumentacji, a w szczególności kolejność zbiorów,
 - 5) jako podstawowy format dokumentów elektronicznych przyjmuje się "pdf", oraz pomocniczy w pliku dwg. (rysunki architektoniczne, pzt)
 - 6) zbiory zawierające dane graficzne typu dokumentacja techniczna, szkice, mapy powinny być w formacie "jpg", ale gdy niezbędna będzie bezstratna forma dokumentu, dopuszcza się format "tif",png",
 - 7) dla zdjęć stosować należy format "jpg"
 - 8) formaty „pdf“, jpg“, tif“ należy tworzyć w wersjach najbardziej rozpowszechnionych w momencie tworzenia dokumentów.
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu do akceptacji Dokumentację Projektową w terminach wskazanych w § 3 Umowy.
6. Zamawiający uprawniony jest do dokonania oceny wykonanej przez Wykonawcę Dokumentacji Projektowej i zgłoszenia, w terminie 21 dni roboczych od daty jej dostarczenia Zamawiającemu, zastrzeżeń przez wskazane przez siebie osoby lub instytucje.
7. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia i wprowadzenia w Dokumentacji Projektowej zmian zgodnie z zaleceniami Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego

8. Po wprowadzeniu przez Wykonawcę zmian, w trybie ust. 5, zobowiązany jest on do ponownego przedstawienia Zamawiającemu Dokumentacji Projektowej do akceptacji.
9. W przypadku ewentualnych kolejnych zastrzeżeń Zamawiającego do Dokumentacji Projektowej przedstawionej zgodnie z niniejszym paragrafem, zapisy ust. 3-6 stosuje się odpowiednio.
10. Odbiór Dokumentacji Projektowej nastąpi na podstawie pisemnych protokołów odbioru, po ostatecznym zaakceptowaniu przez Zamawiającego Dokumentacji Projektowej w trybie określonym w niniejszym paragrafie i Programie Funkcjonalno-Użytkowym.

§ 3. Terminy realizacji zamówienia

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji zamówienia:
 - 1) termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na dzień podpisania Umowy.
 - 2) wykonanie dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1 wraz z uzyskaniem uzgodnień, decyzji i opinii niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę w terminie do **5 miesięcy** od daty zawarcia Umowy.
 - 3) wykonanie Dokumentacji Projektowej, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2 i 3, umożliwiającej wykonanie robót w formule zaprojektuj i wybuduj: **6 miesięcy** od daty zawarcia Umowy.
 - 4) termin przekazania terenu budowy – do 14 dni od daty wystąpienia Wykonawcy - po uzyskaniu ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę.
 - 5) zakończenie realizacji robót: do **5 miesięcy** od dnia przekazania terenu budowy.
2. Termin zakończenia realizacji robót jednoznaczny jest z datą fizycznego zakończenia robót, potwierdzoną w dzienniku budowy przez Nadzór Inwestorski. Wykonawca ma maksymalnie 21 dni na sporządzenie pełnej dokumentacji powykonawczej (nie dotyczy wniesienia do zasobów geodezyjnych, w tym przypadku decyduje potwierdzenie Ośrodka o przekazaniu przez Wykonawcę do Ośrodka materiałów na podstawie inwentaryzacji geodezyjnej).
3. Przez zakończenie realizacji zamówienia Strony uznają datę podpisania protokołu odbioru ostatecznego.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie złożonej oferty.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 strony zgodnie ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy wynikające z oferty:
 - 1) Dokumentacja Projektowa – projekty budowlane wraz z wszelkimi opiniami i uzgodnieniami wymaganych przepisami szczególnymi oraz decyzji o pozwoleniu na budowę; mapy do celów projektowych; projekty usunięcia kolizji; projekty techniczne; przedmiary, badania geologiczne, oraz wszelkie inne dokumenty określone w § 2 oraz SWZ, w wysokości zł brutto (słownie:

) , w tym obowiązujący podatek VAT, z czego strony ustalają rozliczenie wynagrodzenia w dwóch ratach:

a) pierwsza rata w wysokości 30% umownego wynagrodzenia określonego w pkt.

1 tj. w kwocie zł brutto (słownie:

) , w tym obowiązujący

podatek VAT, po dostarczeniu dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1,

b) druga rata w wysokości 70% umownego wynagrodzenia określonego w pkt 1, w

kwocie zł brutto (słownie:

) , w tym obowiązujący

podatek VAT po dostarczeniu dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę.

2) Roboty budowlane w wysokości zł brutto (słownie:

) , w tym obowiązujący podatek VAT.

3) Łącznie zakres wymieniony w pkt. 1 i 2 zł brutto (słownie:

) , w tym obowiązujący podatek VAT.

3. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe oświadcza, że na etapie przygotowywania oferty zapoznał się z terenem budowy, wszystkimi niezbędnymi dokumentami oraz wykorzystał wszelkie środki mające na celu ustalenie wysokości wynagrodzenia obejmującego całość niezbędnych prac, w tym w kalkulował i przewidział wszystkie ryzyka związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, a także oświadcza, iż wyłącza możliwość powoływania się na jakiegokolwiek czynniki które mogłyby powodować zmianę wysokości wynagrodzenia ryczałtowego z zastrzeżeniem § 14 niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem i odbiorem przedmiotu zamówienia i innych świadczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności wszelkie koszty wskazane w SWZ. Wykonawca nie może wykorzystywać rozbieżności, błędów lub opuszczeń między dokumentami stanowiącymi SWZ, do wystąpienia wobec Zamawiającego o dodatkowe wynagrodzenie. Wszystkie elementy składające się na opis przedmiotu zamówienia, w tym dokumentacje branżowe, należy rozpatrywać jako część kompletu dokumentacji w jej wzajemnych zależnościach.
5. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza fakturowanie częściowe, a WYKONAWCA zgłasza do odbioru wyłącznie elementy robót zakończone w całości, określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym.

6. WYKONAWCA wystawi fakturę za realizację przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek na: Gmina Miejska Legionowo, ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, NIP:536 19 23 243.
7. ZAMAWIAJĄCY dokona zapłaty wynagrodzenia w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta Legionowo na rachunek bankowy wskazany przez WYKONAWCĘ.
8. Rozliczenie za kolejne wykonane roboty odbywać się będzie fakturami częściowymi wystawionymi nie częściej niż raz w miesiącu oraz fakturą końcową wystawioną po odbiorze końcowym robót.
9. Podstawą do rozliczenia częściowego i końcowego przedmiotu umowy oraz wystawienia faktur będą wystawione przez kierownika budowy i potwierdzone przez inspektora nadzoru protokoły odbioru przedmiotu zamówienia zatwierdzone przez ZAMAWIAJĄCEGO zawierającego co najmniej: koszty netto, podatek VAT, koszty brutto danego elementu robót określonego w danym etapie robót budowlanych na podstawie sporządzonego przez WYKONAWCĘ harmonogramu rzeczowo-finansowego.
10. Wynagrodzenie płatne z zadania: „Projekt przebudowy i remontu budynku Willa „Kozłówka” wraz z zagospodarowaniem terenu”.

§ 5 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego (brutto) określonego w § 4 ust. 2 pkt. 3, w kwocie zł (słownie) w formie do dnia zawarcia umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna winno obejmować nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do uregulowania wszelkich wierzytelności Zamawiającego wobec Wykonawcy.
2. Zwrot 70% wniesionego w formie pieniężnej zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Uznanie przez Zamawiającego przedmiotu umowy za należycie wykonane do celów, o których mowa w niniejszym paragrafie nastąpi z chwilą podpisania protokołu odbioru ostatecznego przedmiotu Umowy lub odpowiednio protokołu stwierdzającego usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym.
3. Zwrot pozostałej części zabezpieczenia wniesionego w formie pieniężnej w wysokości 30% nastąpi w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, o ile nie zostanie uprzednio potrącone na poczet wierzytelności Zamawiającego wobec Wykonawcy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczeń lub gwarancji i przedłużenia okresu realizacji zamówienia lub wydłużenia

okresu gwarancji i rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany odpowiednio przedłużyć termin obowiązywania dokumentu poręczenia lub gwarancji i przedłożyć Zamawiającemu dokument przedłużonej gwarancji lub poręczenia w terminie do 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowej gwarancji lub poręczenia. W przypadku uchybienia powyższemu terminowi Zamawiający będzie uprawniony do wystąpienia do gwaranta lub udzielającego poręczenia o wypłatę całej kwoty objętej gwarancją lub poręczeniem i zatrzymania jej na poczet roszczeń wynikających z Umowy (w tym wynikających z gwarancji i rękojmi) do czasu upływu terminu gwarancji i rękojmi. Postanowienia dokumentu gwarancji lub poręczenia winny obejmować uprawnienie Zamawiającego, o którym mowa w zdaniu 2 niniejszego ustępu. W przypadku, gdy okres rękojmi ulegnie przedłużeniu jedynie w odniesieniu do niektórych części robót lub urządzeń, Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu obowiązywania dokumentu poręczenia lub gwarancji jedynie w odniesieniu do części robót lub urządzeń. W takim wypadku Zamawiający wskaże odpowiednią wartość kwoty poręczenia lub gwarancji.

5. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 6. Odbiory robót

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów dokumentacji projektowej:
 - 1) odbiór Dokumentacji Projektowej wykonanej zgodnie z PFU oraz decyzjami administracyjnymi koniecznymi do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę – czynność, której dokonuje Zamawiający na wniosek Wykonawcy, zakończona spisaniem i zatwierdzeniem przez Zamawiającego protokołu, będący podstawą wystąpienia o decyzję o pozwolenie na budowę;
 - 2) strony ustalają, że Wykonawca przedłoży przedmiotową dokumentację do zaopiniowania Zamawiającemu, który zaopiniuje ją w ciągu 21 dni od otrzymania;
 - 3) strony ustalają, że każdorazowo na wniosek Zamawiającego Wykonawca zamówienia przedłoży raport z postępu prac projektowych oraz przedstawi możliwe do wystąpienia problemy.
2. Zamawiający w trakcie realizacji Zamówienia przewiduje następujące rodzaje odbiorów robót:

- 1) odbiory częściowe (w tym robót zanikających lub ulegających zakryciu);
 - 2) odbiory techniczne;
 - 3) odbiór końcowy;
 - 4) odbiór usunięcia wad w okresie gwarancyjnym i odbiór pogwarancyjny.
3. Zakończenie robót objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca ma obowiązek zgłosić w formie pisma złożonego w siedzibie Zamawiającego, najpóźniej w dniu zakończenia realizacji robót oraz wpisem w Dzienniku Budowy potwierdzonym przez Nadzór Inwestorski.
4. Odbiory częściowe dokonane zostaną w oparciu o niżej wymienione dokumenty, podpisane przez Kierownika budowy i Nadzór Inwestorski tj.:
- 1) dokumenty rozliczeniowe: rozliczenie robót do odbioru, tabela rozliczeniowa, zaopiniowane przez Nadzór Inwestorski,
 - 2) zaakceptowanych przez Nadzór Inwestorski Wniosków Wykonawcy o zatwierdzenie materiałów do stosowania.
5. Odbiór końcowy robót nastąpi niezwłocznie po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości obiektu do odbioru.
6. Kierownik Budowy dokona wpisu do dziennika budowy o gotowości obiektu do poszczególnych odbiorów, w tym końcowego. Nadzór Inwestorski potwierdzi w dzienniku budowy gotowość do odbioru.
7. Terminem zakończenia realizacji robót jest data fizycznego zakończenia robót, potwierdzona w dzienniku budowy przez Nadzór Inwestorski. Wykonawca ma maksymalnie 21 dni na sporządzenie i przekazanie Nadzorowi pełnej dokumentacji powykonawczej.
8. Odbiór końcowy nastąpi po przekazaniu przez Wykonawcę, do Zamawiającego, zweryfikowanej i zatwierdzonej przez Nadzór Inwestorski dokumentacji odbiorowej, zawierającej:
- 1) dokumenty rozliczeniowe: rozliczenie robót do odbioru, tabela rozliczeniowa,
 - 2) protokoły konieczności (jeśli występują),
 - 3) pisemna gwarancja jakości,
 - 4) oryginały dzienników budowy,
 - 5) dokumentacja powykonawcza (kopia projektu budowlanego z nazwą „powykonawczy” z naniesionymi zmianami) oraz klasyfikacją zmian dokonanych przez projektanta,
 - 6) protokoły techniczne odbioru robót branżowych,
 - 7) dokumenty potwierdzające odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 8) dokumenty dopuszczające wyrób do obrotu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 9) wyniki badań, pomiarów i sprawdzeń,
 - 10) powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna, zarejestrowana w odpowiednim Ośrodku Geodezji i Kartografii,

- 11) oświadczenia kierownika budowy: o zakończeniu robót, o wbudowaniu materiałów zgodnych z obowiązującymi przepisami,
9. Niedostarczenie Nadzorowi poprawnie skompletowanych ww. dokumentów w terminie wskazanym w ust. 7, skutkować będzie naliczeniem kar umownych, zgodnie z § 18.
10. Dokumenty wskazane w ust. 8 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w wersji papierowej (oryginał, 1 egz.) oraz w wersji elektronicznej (1 egz., skany gotowych dokumentów).
11. Dokumenty rozliczeniowe Wykonawca przygotowuje w zaakceptowanej przez Zamawiającego formie, w wersji papierowej w 2 egz. oraz w wersji elektronicznej.
12. Z czynności odbioru częściowego/ostatecznego sporządza się protokół odbioru częściowego/ ostatecznego podlegający zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
13. W przypadku wystąpienia przy odbiorze wad, termin ich usunięcia przez Wykonawcę zostanie wyznaczony przez Zamawiającego pisemnie w sposób technicznie uzasadniony i wynikający z warunków bezpieczeństwa. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, to Zamawiający będzie uprawniony zlecić usunięcie ich na drodze wykonawstwa zastępczego na ryzyko i koszt Wykonawcy, co nie wyłącza uprawnień Zamawiającego wynikających z § 18 Umowy.
14. Strony zgodnie wyłączają konieczność uzyskania upoważnienia sądu na wykonanie zastępcze o którym mowa w ust. 13 powyżej.

§ 7. Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy osoby wykonujące bezpośrednio roboty przy realizacji przedmiotu zamówienia związane z robotami budowlanymi branży architektonicznej, konstrukcyjnej, sanitarnej i elektrycznej.
2. Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 1, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby, wykonywanych czynności oraz wymiaru czasu pracy.
4. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osób, o których mowa odpowiednio w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób, o którym mowa w ust. 3. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 7 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
5. Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, w szczególności Zamawiający może wezwać do złożenia:

- 1) Oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umów/umowy o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (tj. w szczególności adresów, numerów PESEL pracowników). Informacje takie jak imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) Zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
- 5) Oświadczenia zatrudnionego pracownika.
6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od przesłania wezwania, przedstawić, wymienione w ust. 5 dokumenty.

7. Na każdym etapie realizacji umowy zamawiający ma prawo zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli u wykonawcy weryfikującej zatrudnienie przez niego osób (umów o pracę).
8. Zapisy ust. 1-7 stosuje się również do podwykonawców.

§ 8. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z niniejszą Umową, obowiązującymi przepisami prawa, wiedzą techniczną, projektem budowlanym, projektem wykonawczym, dokumentacją techniczną oraz zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się stosować w dokumentacji projektowej optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe (w tym eksploatacyjne) wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiałów, urządzeń oraz realizację zadania. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności niezbędnych dla należytej realizacji przedmiotu umowy, także tych niewskazanych wprost w treści SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej konsultacji i uzgadniania dokumentacji projektowej z Zamawiającym w zakresie niezbędnym dla prawidłowego i terminowego wykonania dokumentacji - pisemnie, drogą elektroniczną. Wykonawca ma obowiązek uzgadniania z Zamawiającym dobór materiałów budowlanych i standardu wykończenia w rozwiązaniach projektowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania poleceń Zamawiającego i Nadzoru Inwestorskiego egzekwujących wykonywanie obowiązków wynikających z postanowień niniejszej Umowy i SWZ oraz obowiązujących przepisów prawa – w sytuacjach spornych decydujący głos ma Zamawiający.
5. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem robót.
6. Wykonawca dostarczy zaopiniowany przez Nadzór Inwestorski harmonogram rzeczowo-finansowy w ciągu 14 dni od dnia podpisania Umowy.
7. Harmonogram Rzeczowo Finansowy należy sporządzić uwzględniając wydzielenie zagadnień w części dotyczącej wykonania dokumentacji projektowej oraz w części dotyczącej realizacji robót budowlanych.
8. Harmonogram rzeczowo-finansowy podlega akceptacji przez Nadzór Inwestorski i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
9. W przypadku zgłoszenia uwag ze strony Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru, Wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Harmonogram może podlegać aktualizacji na wniosek Zamawiającego w zakresie przesunięcia terminów realizacji poszczególnych zakresów robót/prac, w szczególności w celu dostosowania treści Harmonogramu do rzeczywistych przerobów, co jednak nie wpływa na uprawnienie Zamawiającego do naliczenia kar

- umownych za zwłokę, o których mowa w § 18. Zaktualizowany Harmonogram służy wyłącznie do celów informacyjnych.
11. Za zgodą Zamawiającego Harmonogram rzeczowo – finansowy w zakresie robót budowlanych może być aktualizowany na pisemny wniosek Wykonawcy. Zgoda Zamawiającego na aktualizację Harmonogramu rzeczowo – finansowego w zakresie jak w zdaniu 1, musi być wyrażona na piśmie. Po dokonaniu odbioru Dokumentacji projektowej będzie możliwa zmiana Harmonogramu rzeczowo – finansowego w zakresie robót budowlanych celem ich uszczegółowienia.
 12. Wykonawca rozpocznie roboty po przekazaniu terenu budowy, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia oświadczenia o podjęciu obowiązków Kierownika Budowy.
 13. Wykonawca, po podpisaniu niniejszej Umowy zobowiązuje się do wykonania poniższych czynności Umowy, z zachowaniem terminów określonych w pozostałych zapisach Umowy oraz SWZ:
 - 1) poinformowania o utrudnieniach zgodnie z zapisami SWZ,
 - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o podjęciu obowiązków Kierownika Budowy,
 - 3) przyjęcia terenu budowy,
 - 4) złożenia planu BIOZ zaopiniowanego pozytywnie przez Nadzór Inwestorski,
 - 5) złożenia harmonogramu rzeczowo-finansowego zaopiniowanego pozytywnie przez Nadzór Inwestorski w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego.
 14. Niedostarczenie ww. dokumentów, skutkować może żądaniem Zamawiającego zmiany Kierownika Budowy, wstrzymaniem rozpoczęcia robót z winy Wykonawcy oraz naliczeniem kar umownych z winy Wykonawcy robót.
 15. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Nadzorem Inwestorskim.
 16. Wbudowywane materiały i urządzenia, mają odpowiadać co do jakości:
 - 1) wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) wymogom projektu budowlanego i dokumentacji technicznej oraz SST.
 17. Przed wbudowaniem materiału Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zespołowi Nadzoru Inwestorskiego dokumenty potwierdzające jakość wbudowywanych materiałów.
 18. Na materiały Wykonawca obowiązany jest posiadać dokumenty dopuszczające wyrób do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 19. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców.
 20. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego (pod rygorem nieważności) informowania właściwego Inspektora Nadzoru o konieczności wykonania robót zamiennych i dodatkowych oraz uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na ich realizację (do uzyskania zgody na roboty dodatkowe niezbędne jest dołączenie oddzielnego harmonogramu na te roboty).
 21. Wykonawca zobowiązuje się do informowania właściwego Inspektora Nadzoru o terminie zakończenia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora

- Nadzoru, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie doprowadzić do stanu zgodnego z wymaganiami określonymi w dokumentacji projektowej – na własny koszt.
22. Wykonywanie poleceń właściwego Inspektora Nadzoru będzie następowało nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym pod rygorem wstrzymania robót.
 23. Kierownik Budowy ma obowiązek uczestniczenia w Radach Budowy lub/i innych spotkaniach organizowanych przez Nadzór Inwestorski i Zamawiającego z udziałem przedstawicieli zaangażowanych w realizację projektu.
 24. Wykonawca zapewni utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunie poza teren budowy wszelkie urządzenia tymczasowego zaplecza, organizacji i zabezpieczenia robót oraz pozostawi cały teren budowy i robót czystym i nadającym się do użytkowania.
 25. Wykonawca ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu zmiany dotyczące realizacji zamówienia przed ich wprowadzeniem i nie później niż na 30 dni przed planowanym zakończeniem robót.
 26. Wykonawca pokrywa koszty wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej wynikających z przyczyn od niego zależnych uwzględniając także koszty zmian w wykonywanych robotach na zadaniu objętym zamówieniem zgodnie z zapisami SWZ. Jeśli zmiany zaproponowane przez Wykonawcę robót spowodują zmniejszenie poszczególnych asortymentów robót lub zmianę technologii, to stanowić to będzie podstawę do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z wyceną ofertową.
 27. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego i Nadzoru Inwestorskiego o zaistniałych na terenie budowy wypadkach i prowadzonych kontrolach.
 28. Wykonawca zobowiązuje się nie udzielać podmiotom zewnętrznym bez zgody Zamawiającego jakichkolwiek informacji związanych z realizacją zamówienia. Zobowiązanie to nie dotyczy sytuacji, gdy obowiązek udzielenia informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
 29. Niedotrzymanie z winy Wykonawcy któregośkolwiek z obowiązków określonych w niniejszej Umowie może skutkować wstrzymaniem przez Zamawiającego realizacji zamówienia, a wszelkie skutki obciążą Wykonawcę zgodnie z § 18 niniejszej Umowy.
 30. Wskazane przez Zamawiającego materiały uzyskane z rozbiórki, Wykonawca przetransportuje i złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie. Pozostałe materiały z rozbiórki nieprzewidziane do ponownego wykorzystania i nieprzyjęte protokolarnie są odpadami i powinny być usunięte poza teren budowy przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992, ze zm.) oraz uwzględnione w kosztach robót rozbiórkowych.
 31. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, w terminie określonym w § 3. Z uwagi na sytuację wywołaną epidemią COVID-19, powyższe zadanie musi być realizowane z uwzględnieniem aktualnych na dzień realizacji działania, obostrzeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz z

wytycznych rządowych i sanitarnych, zwłaszcza w przypadku udziału w proponowanych przedsięwzięciach większej grupy osób. Za realizację wydarzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi i za skutki ewentualnych uchybień czy nieprawidłowości odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Ponadto, Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia i reagowania na aktualne wytyczne dotyczące sytuacji epidemicznej oraz do ich stosowania podczas przygotowania i realizacji zadania.

§ 9. Obowiązki Zamawiającego

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania WYKONAWCY terenu budowy,
 - 2) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
 - 3) sprawdzenia ilości oraz jakości robót podlegających zakryciu oraz dokonania odbiorów częściowych i końcowego odbioru inwestycji,
 - 4) zapłacenia WYKONAWCY wynagrodzenia za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

§ 10. Plac budowy

1. ZAMAWIAJĄCY przekaze protokolarnie WYKONAWCY plac budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami budowlanymi.
2. Z chwilą przekazania placu budowy, na WYKONAWCĘ przechodzi ciężar i ryzyko związane z utrzymaniem placu budowy. W szczególności na WYKONAWCY ciąży obowiązek dozoru terenu oraz zabezpieczenia budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zwłaszcza w zakresie BHP, ppoż., sanitarnymi, ochrony i pielęgnacji istniejącej zieleni. Plac budowy nie może być używany przez WYKONAWCĘ dla celów innych niż realizacja niniejszej umowy.
3. Po zakończeniu budowy WYKONAWCA uporządkuje teren budowy i przywróci go do stanu pierwotnego, na co przedstawi ZAMAWIAJĄCEMU odpowiednie oświadczenie właścicieli i użytkowników terenu.

§ 11. Zatrudnienie podwykonawcy

1. Przedmiot umowy WYKONAWCA wykona zgodnie z ofertą przetargową:
 - 1) osobiście, następujący zakres robót: /.../
 - 2) z udziałem Podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. /.../ następujący zakres robót: /.../
 - 3) z udziałem Podwykonawców, w następującym zakresie: /.../
2. W przypadku Konsorcjum:
 - a) Przedmiot umowy KONSORCJUM wykona zgodnie z ofertą przetargową:
 - i. osobiście członek konsorcjum
 - /.../, następujący zakres robót: /../
 - /.../, następujący zakres robót: /../
 - /.../, następujący zakres robót: /../

- ii. z udziałem Podwykonawcy, na którego zasoby powołuje się wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj./.../ następujący zakres robót: /.../
 - iii. z udziałem Podwykonawców, w następującym zakresie: /.../
3. WYKONAWCA, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia ZAMAWIAJĄCEMU projektu umowy lub projektu zmian tej umowy wraz z wyceną kosztorysową zakresu robót, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę WYKONAWCY na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy lub projektem zmian tej umowy.
4. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia WYKONAWCY, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - 2) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ, wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w Dokumentacji projektowej, STWiOR, SWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie WYKONAWCY, okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy WYKONAWCY wobec ZAMAWIAJĄCEGO, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania ZAMAWIAJĄCEMU na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od WYKONAWCY lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez ZAMAWIAJĄCEGO wynagrodzenia WYKONAWCY lub odpowiednio od zapłaty przez WYKONAWCĘ wynagrodzenia Podwykonawcy;
 - 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez WYKONAWCĘ Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO.

- 3) kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ.
6. ZAMAWIAJĄCY w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu zmian tej umowy. Niezgłoszenie zastrzeżeń w określonym terminie uważa się za akceptację projektu umowy lub projektu zmian tej umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.
7. WYKONAWCA, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada ZAMAWIAJĄCEMU za pośrednictwem inspektora nadzoru inwestorskiego poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. ZAMAWIAJĄCY w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub zmian tej umowy w przypadku gdy umowa nie spełnia wymagań określonych w ust. 4 i 5. Niezgłoszenie sprzeciwu w określonym terminie uważa się za akceptację umowy lub zmian tej umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.
9. WYKONAWCA, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada ZAMAWIAJĄCEMU za pośrednictwem Inspektora nadzoru inwestorskiego poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 25 000 zł brutto.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od doręczenia WYKONAWCY, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi. Jeżeli termin wypłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia WYKONAWCY, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi, ZAMAWIAJĄCY poinformuje o tym WYKONAWCĘ i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary, o której mowa w § 18.
11. WYKONAWCA zobowiązany jest przed datą wymagalności płatności wynagrodzenia należnego na jego rzecz od ZAMAWIAJĄCEGO, przedstawić ZAMAWIAJĄCEMU oświadczenie Podwykonawców o otrzymaniu całego wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane i że z tego tytułu Podwykonawcy nie będą zgłaszać żadnych roszczeń.

12. ZAMAWIAJĄCY dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez ZAMAWIAJĄCEGO umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną ZAMAWIAJĄCEMU umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez WYKONAWCĘ, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu ZAMAWIAJĄCEMU poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
14. Bezpośrednia zapłata o której mowa w ust. 12 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty ZAMAWIAJĄCY umożliwi WYKONAWCY zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 12 w terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych od doręczenia informacji o zgłaszaniu uwag. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez ZAMAWIAJĄCEGO, ZAMAWIAJĄCY może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli WYKONAWCA wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości ZAMAWIAJĄCEGO co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, ZAMAWIAJĄCY potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.
18. Umowa, którą zamierza zawrzeć Podwykonawca o dalsze podwykonawstwo powinien spełniać wymagania określone w SWZ oraz wymagania określone w niniejszym paragrafie.
19. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia WYKONAWCY z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

20. ZAMAWIAJĄCY żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

§ 12. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) WYKONAWCA został postawiony w stan likwidacji lub upadłości,
 - 2) Zajęto z jakiegokolwiek przyczyny, w jakimkolwiek trybie i postępowaniu majątek WYKONAWCY w całości lub w części ,
 - 3) WYKONAWCA przystąpił do rozwiązania w jakimkolwiek trybie przedsiębiorstwa.
2. Odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić również, jeżeli WYKONAWCA:
 - 1) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez 14 kolejnych dni,
 - 2) mimo uprzednich pisemnych, dwukrotnych zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO nie wykonuje prac projektowych zgodnie z umową lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 3) pomimo uprzednich pisemnych, dwukrotnych zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO nie wykonuje robót zgodnie z umową lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 4) dopuszcza się nieuzasadnioną zwłokę w realizacji robót przekraczającego 20 dni kalendarzowych.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2 ZAMAWIAJĄCY może po zawiadomieniu WYKONAWCY na 7 dni naprzód wejść na plac budowy nie zwalniając WYKONAWCY od odpowiedzialności wynikającej z umowy i przejąć sam prowadzenie dalszych robót lub powierzyć je innemu Wykonawcy.
4. ZAMAWIAJĄCY lub zaangażowany przez niego nowy Wykonawca może wykorzystać w tym celu wykonywane roboty tymczasowe lub materiały wbudowane i nie rozliczone.
5. W przypadku odstąpienia przez ZAMAWIAJĄCEGO od umowy, ZAMAWIAJĄCY winien ustalić wartość zrealizowanych przez WYKONAWCĘ robót, a także wartość niezużytych i pozostawionych na budowie materiałów, zaplecza budowy i budowli tymczasowych. W tym celu będzie współpracował z WYKONAWCĄ.
6. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy wystąpi konieczność trzykrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną ZAMAWIAJĄCEMU umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną ZAMAWIAJĄCEMU umowę na podwykonawstwo, której przedmiotem są

- dostawy i usługi, lub w przypadku konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy.
7. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje zamawiającemu w ciągu 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu uprawniającym do odstąpienia, a w przypadku gdy umowa wymaga wezwania wykonawcy do określonego działania, w ciągu 30 dni od doręczenia tego wezwania wykonawcy.
 8. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem § 14 umowy, art. 454 i 455 prawa zamówień publicznych,
 - 2) WYKONAWCA w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
 9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 10. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 i 7, WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. WYKONAWCA może odstąpić od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie wykonuje umowy, w szczególności gdy:
 - 1) utrudnia i odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu ustaleń stanu i wartości robót,
 - 2) zawiadamia WYKONAWCĘ, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.W wymienionych wyżej przypadkach WYKONAWCA będzie miał prawo do zakończenia swoich robót przy realizacji umowy w terminie 14 dni po zawiadomieniu pisemnym ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli WYKONAWCA wyznaczył ZAMAWIAJĄCEMU 14 dniowy termin do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy

3. Po upływie 14 dni od wspomnianego zawiadomienia, WYKONAWCA powinien możliwie najszybciej usunąć z placu budowy wszystkie urządzenia zaplecza, które były przez niego dostarczone.

§ 14. Dopuszczalne zmiany warunków umowy

1. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w formie aneksu, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawa zamówień publicznych i określa warunki takiej zmiany, tj.:
 - 1) dopuszcza się możliwość zmiany terminu w wykonaniu przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) przedłużającym się terminem uzyskania przez WYKONAWCĘ odpowiednich uzgodnień, decyzji, opinii z powodów nie leżących po stronie WYKONAWCY i trwających dłużej niż 3 tygodnie,
 - b) przedłużającym się terminem uzgadniania rozwiązań projektowych, trwającym dłużej niż 3 tygodnie,
 - c) wstrzymaniem prac wynikających z konieczności usunięcia wad ukrytych w dokumentacji projektowej,
 - d) działania osób trzecich: utrudnień, protestów ze strony mieszkańców, które to działania uniemożliwią rozpoczęcie, wykonanie lub kontynuację prac,
 - e) wystąpienia zdarzeń, na które podmioty uczestniczące w realizacji zadania inwestycyjnego nie mają wpływu, zdarzenia o charakterze katastrof, epidemii,
 - f) wystąpienia niesprzyjających warunków pogodowych, które uniemożliwiają prowadzenie robót zgodnie ze sztuką budowlaną, to jest gdy: opady śniegu lub deszczu wynoszą odpowiednio powyżej 20 mm i 10mm na dzień, przez co najmniej 3 kolejne dni - podstawą są dane uzyskane z Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej dla pomiarów dokonanych w Legionowie, wystąpi średniodobowa temperatura poniżej - 5° C, przez 3 kolejne dni - podstawą są dane uzyskane z Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej dla pomiarów dokonanych w Legionowie,
 - g) nastąpi zamarznięcie gruntu na głębokość powyżej 5cm - fakt ten musi potwierdzić pisemnie inspektor nadzoru,
 - h) udzieleniem zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych robót budowlanych nieujętych w projekcie budowlano – wykonawczym, w przedmiarze robót, w STWiOR i SWZ,
 - i) wprowadzenia zmian w stosunku do dokumentacji projektowej w zakresie wykonania robót zamiennych nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, na uzasadniony wniosek WYKONAWCY, ZAMAWIAJĄCEGO lub Projektanta, w sytuacji konieczności zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych, usprawnienia procesu budowy i uzyskania założonego efektu użytkowego i pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla ZAMAWIAJĄCEGO,

- 2) ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia w tym kierownika robót budowlanych pod warunkiem posiadania przez nowego kierownika wymaganych przez ZAMAWIAJĄCEGO uprawnień pod warunkiem, że wystąpią następujące przypadki:
- śmierć, choroba lub inne zdarzenie losowe, utrata uprawnień,
 - nie wywiązywanie się osób odpowiedzialnych ze swoich obowiązków:
 - nie wykonywanie uzasadnionych poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - trzykrotny nieuzasadniony brak kierownika robót budowlanych na budowie,
 - tolerowanie przez kierownika robót bałaganu na budowie, nie przestrzeganie przez pracowników przepisów BHP itp.
 - rezygnacja tych osób z wykonywania swoich obowiązków.

Zmiana kierownika robót nie wymaga aneksu do umowy.

- 3) Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy w przypadku jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać ZAMAWIAJĄCEMU, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Dopuszcza się zmiany dla Podwykonawców w trakcie realizacji umowy, którzy nie spełniali warunków udziału w postępowaniu na które zasoby WYKONAWCA się nie powoływał na zasadach określonych w art. 118 ust.1 Prawo zamówień publicznych, w zakresie:
- rezygnacji z Podwykonawcy,
 - zmiany Podwykonawcy,
 - wskazania innego zakresu wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawstwa z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie będzie mogła dotyczyć części zamówienia wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO do osobistego wykonania przez WYKONAWCĘ,
 - wskazania Podwykonawcy w przypadku, gdy oferta WYKONAWCY realizującego roboty budowlane nie zawierała takiego wskazania.
- 5) Dopuszcza się zmiany dalszych Podwykonawców w zakresie ust. 4 pkt a, b i c rezygnacji z dalszego Podwykonawcy, zmiany dalszego Podwykonawcy, wskazania innego zakresu wykonania zamówienia przy pomocy dalszego Podwykonawcy.
- 6) Zmiany określone w pkt 3-5 muszą spełniać wymagania określone w § 9 niniejszej umowy.
- 7) Dopuszcza się zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pisemny wniosek WYKONAWCY.

- 8) Dopuszcza się możliwość:
- a) zmiany zastosowanej technologii wykonania na lepszą, pozwalającą na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji, po zaakceptowaniu przez osoby pełniące nadzór inwestorski i ZAMAWIAJĄCEGO.
 - b) zmiany parametrów materiałów, urządzeń lub wyposażenia, wynikających z niedostępności danych produktów na rynku, na nie gorsze niż zaprojektowane, po zaakceptowaniu przez osoby pełniące nadzór inwestorski i ZAMAWIAJĄCEGO.
 - c) zaistnienia konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych (technologicznych) niż wskazanych w dokumentacji, w sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.
- 9) Zmiany, o których mowa w pkt 8 lit. a-c są możliwe, jeżeli konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze stosownego protokołu konieczności.
2. ZAMAWIAJĄCY, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę:
- 1) jeżeli taka możliwość została przewidziana w postanowieniach umownych, o których mowa w pkt 1, lub
 - 2) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
 - 3) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 Ustawy pzp;
 - 4) ZAMAWIAJĄCY, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego wykonawcę, dodatkowych robót budowlanych, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

- 5) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
- 6) dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 15%, w przypadku zamówień na roboty budowlane, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
3. Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany stawek podatkowych, wprowadzonych stosownymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.
4. Dopuszcza się skorygowanie oczywistych błędów w umowie.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 1 oraz w ust. 2 pkt 2 i 5 umowy nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
6. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem ust. 1-3 podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu świadczenia oraz sposobu realizacji umowy w sytuacji zmiany przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, opublikowania nowych interpretacji oraz wytycznych dotyczących ww. Rozporządzenia.

§ 15. Ubezpieczenia

1. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone podczas prowadzenia robót budowlanych.

2. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji robót, WYKONAWCA zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.

3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

1) roboty, obiekty, budowle, urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem robót od ognia, huraganu, powodzi i innych zdarzeń losowych,

2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

4. Koszty ubezpieczenia ponosi WYKONAWCA.

5. Jeżeli WYKONAWCA nie dopełni obowiązku ubezpieczenia ZAMAWIAJĄCY może dokonać ubezpieczenia i opłacić wymagane składki, a następnie potrącić poniesione koszty ubezpieczenia z należnego WYKONAWCY wynagrodzenia.

6. WYKONAWCA jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§ 16. Rękojmia

1. Strony ustalają odpowiedzialność WYKONAWCY z tytułu rękojmi za wady na okres równy okresowi gwarancji, o którym mowa w § 17 umowy. Okres rękojmi ulega odpowiednio przedłużeniu o czas napraw.

2. Jeżeli WYKONAWCA nie usunie wad w żądanym przez ZAMAWIAJĄCEGO terminie, ZAMAWIAJĄCY po uprzednim zawiadomieniu WYKONAWCY może zlecić wykonanie zastępcze usunięcia wad a jego koszty będą sfinansowane z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Jeżeli koszt usunięcia wad przekroczy wartość wniesionego zabezpieczenia, ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCĘ do pokrycia pełnych kosztów usunięcia wad, które jest zobowiązany zwrócić ZAMAWIAJĄCEMU.

4. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do dokonania odbioru robót naprawczych w ciągu 7 dni od powiadomienia go przez WYKONAWCĘ o usunięciu wad.

5. W okresie rękojmi za wady WYKONAWCA zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO o zaistnieniu jednej z następujących okoliczności w terminie 7 dni od jej zaistnienia:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy WYKONAWCY,
- 2) zmianie osób reprezentujących WYKONAWCĘ,
- 3) ogłoszeniu upadłości WYKONAWCY,
- 4) likwidacji firmy WYKONAWCY.

§ 17. Gwarancja

1. WYKONAWCA udziela gwarancji:

1) na okres jednego roku na dostarczone i wykonane nasadzenia oraz trawniki. Gwarancja obejmuje pełną żywotność materiału nasadzeniowego oraz podstawowe zabiegi pielęgnacyjne w tym podlewanie w okresie suszy oraz pierwsze koszenie. WYKONAWCA w okresie gwarancji dokona wymiany krzewów i bylin chorych, obumarłych (także częściowo) na zdrowe egzemplarze. Gwarancja nie dotyczy tych nasadzeń, które zostaną uszkodzone lub zniszczone w wyniku wandalizmu „osób trzecich”. Bieg rocznej gwarancji jakości i pielęgnacji liczony będzie od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Przed upływem rocznego okresu gwarancji zostanie spisany protokół określający jakość nasadzeń.

2) na okres lat na wykonane roboty budowlane wraz z instalacjami, nawierzchniami oraz wyposażeniem budynku, liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego robót, a w przypadku stwierdzenia usterek, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót zawierającego potwierdzenie usunięcia usterek i gwarantuje jakościowo dobre wykonanie robót, ręcząc, że nie posiadają one wad, które pomniejszą wartość robót lub czynią nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. WYKONAWCA jest odpowiedzialny względem ZAMAWIAJĄCEGO, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.

3. Istniejące wady stwierdzone zostaną protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu stwierdzenia wad ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCĘ na piśmie 7 dni przed dokonaniem oględzin. ZAMAWIAJĄCY wyznaczy termin na usunięcie wad. Usunięcie wad stwierdzone zostanie protokolarnie.

4. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia wad, o których mowa w ust. 3, ZAMAWIAJĄCY, po uprzednim zawiadomieniu WYKONAWCY może zlecić wykonanie zastępcze usunięcia wad, a jego koszty będą sfinansowane z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Jeżeli koszt usunięcia wad przekroczy wartość wniesionego zabezpieczenia, ZAMAWIAJĄCY wezwie WYKONAWCĘ do pokrycia pełnych kosztów usunięcia wad, które jest zobowiązany zwrócić ZAMAWIAJĄCEMU.

5. Bieg terminu, po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu gwarancji rozpoczyna się w stosunku do WYKONAWCY w dniu zakończenia przez ZAMAWIAJĄCEGO czynności odbioru końcowego robót.

§ 18. Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

1) WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn nie leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 3 umowy,

2) WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne z tytułu:

a) za zwłokę w przekazaniu dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 wraz z uzyskaniem uzgodnień, decyzji i opinii niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, w wysokości 0,03% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt 2;

b) za zwłokę w przekazaniu dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2 i 3, w wysokości 0,03% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 3 ust. 1 pkt 3;

- c) przekroczenia umownego terminu zakończenia robót, określonego w § 2 ust. 5 w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 2, za każdy dzień zwłoki,
- d) zwłoki w usunięciu ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 2, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- e) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 3, za każde zdarzenie,
- f) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 3 umowy za każde zdarzenie,
- g) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 3, za każde zdarzenie,
- h) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z § 11 ust. 11 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 3, za każde zdarzenie.
- i) za zatajenie przed ZAMAWIAJĄCYM faktu zatrudnienia Podwykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 3,
- j) niedopełnienia wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w § 7 ust. 1 umowy na podstawie umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 3 umowy, za każdą osobę, chyba że WYKONAWCA wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tej osoby na podstawie stosunku pracy wynikającego z ustawy Kodeks Pracy,
- k) za nieprzedłożenie w terminie dokumentów o których mowa w § 7 ust. 3-5 umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 3 umowy, za każdy dzień zwłoki.
- l) za zwłokę w dostarczeniu dokumentów do odbioru końcowego, o których mowa w § 6 ust. 12 w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po upływie terminu określonego na przedłożenie dokumentów.

2. W przypadku naliczenia kar umownych WYKONAWCA wystawi fakturę na 100% ryczałtowego wynagrodzenia umownego brutto, a ZAMAWIAJĄCY pisemnie przedstawi WYKONAWCY wyliczenie tych kar i zgodnie z tym wyliczeniem może potrącić kary umowne z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY. WYKONAWCA wyraża zgodę na dokonanie potrącenia przez ZAMAWIAJĄCEGO kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia. W przypadku braku należnego WYKONAWCY wynagrodzenia, z którego ZAMAWIAJĄCY

mógłby potrącić kary umowne, WYKONAWCA jest zobowiązany do ich zapłaty na pisemne wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego powyżej wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% kwoty wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 2 pkt 3 umowy.

§ 19. Prawa autorskie

1. Wynagrodzenie określone w niniejszej umowie obejmuje również wynagrodzenie za nabycie przez Zamawiającego majątkowych autorskich praw do dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy tj. kompletnej dokumentacji projektowej wraz z koncepcjami oraz wynagrodzenie za nabycie przez Zamawiającego własności egzemplarzy, na których utwalono dokumentację projektową, co do którego następuje nabycie tych praw oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworu.
2. Z dniem wydania dokumentacji projektowej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy Wykonawca przenosi na zamawiającego bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli, majątkowe prawa autorskie do dokumentacji (lub przejmowanej części) na polach eksploatacji wymienionych w ust. 3. wraz z prawem do zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich do dokumentacji. Z chwilą nabycia praw majątkowych autorskich Zamawiający nabywa własność egzemplarzy na których utwalono dokumentacji, co do którego następuje nabycie tych praw oraz prawo do zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich do dokumentacji.
3. Przeniesienie praw autorskich do Dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy wraz z przeniesieniem praw zależnych obejmuje wszelkie istniejące w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji w szczególności:
 - 1) wykorzystywanie w jakichkolwiek celach Zamawiającego w tym związanych z inwestycją o jakiej mowa w niniejszej umowie, w szczególności w celu jej prawidłowego wykonania
 - 2) utrwalenie i zwielokrotnienie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego
 - 3) umieszczenie i wykorzystywanie we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego
 - 4) wprowadzenie do Internetu i pamięci komputera, umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line,
 - 5) wykorzystywanie w utworach multimedialnych,

- 6) wystawianie, wyświetlanie reprodukcja publiczna, marketing przez internet lub inne techniki przesyłu danych stosowane w telekomunikacji, IT oraz bezprzewodowe sieci komunikacji,
 - 7) nadawania za pomocą video lub audio poprzez łącze kablowe lub bezprzewodową stację,
 - 8) wykorzystywanie Utworu do rozbudowy, przebudowy, rekonstrukcji, renowacji itp.,
 - 9) wprowadzenie do obrotu,
 - 10) użyczenie, udzielenie licencji na wykorzystanie, ekspozycję, udostępnienie podmiotom trzecim.
4. W przypadku, gdyby w przyszłości powstały nowe pola eksploatacji, który Zamawiający będzie chciał wykorzystać, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania żądania od Zamawiającego, do wyrażenia pisemnej zgody na przeniesienie autorskich praw majątkowych do korzystania i rozporządzania przedmiotem umowy na tych polach, na pełen czas trwania takich praw o bez jakichkolwiek ograniczeń.
5. Strony oświadczają, iż w przypadku określonym w ust. 4 wynagrodzenie określone niniejszą umowa w całości zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy także co do przyszłych pól eksploatacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać oświadczenia osób, które są autorami/współautorami dokumentacji objętej przedmiotem umowy, z których będzie wynikał zakres wykonanych przez nich prac oraz oświadczenie o przeniesieniu na Wykonawcę autorskich praw majątkowych w zakresie określonym w niniejszym paragrafie, w tym uprawnienia do wykonywania zależnych praw autorskich, z uprawnieniem do przenoszenia tych praw na inne podmioty. Powyższe dotyczy każdej zmodyfikowanej wersji dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać ww. oświadczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu przekazania Zamawiającemu dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
7. Niniejsza regulacja umowna w żaden sposób nie wyłącza obowiązku pełnienia nadzoru autorskiego o którym mowa w niniejszej umowie.

§ 20. Bezpieczeństwo i ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” ZAMAWIAJĄCY informuje a WYKONAWCA przyjmuje do wiadomości, że:

1) administratorem danych osobowych ze strony ZAMAWIAJĄCEGO, zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 RODO jest Prezydent Miasta

Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, e-mail:
kancelaria@um.legionowo.pl

2) inspektorem ochrony danych osobowych ze strony ZAMAWIAJĄCEGO jest Norbert Ciecierski, e-mail: iod@um.legionowo.pl

3) wszelkie powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez ZAMAWIAJĄCEGO w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze danych osobowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. C RODO), w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie na jej podstawie robót budowlanych polegających na remoncie budynku Willa „Kozłówka” oraz zagospodarowania parku na terenie działki nr ewidencyjny 2/3 obr. 63 przy ul. M. Smereka 2 w Legionowie, w formule zaprojektuj i wybuduj.”;

4) odbiorcami wszystkich danych osobowych powierzonych przez WYKONAWCĘ będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania z uwagi na jawność postępowania w oparciu o art. 18 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej Pzp;

5) wszelkie dane osobowe powierzone przez WYKONAWCĘ będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

6) obowiązek powierzenia przez WYKONAWCĘ danych osobowych osób wykonujących wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO czynności w zakresie realizacji zamówienia polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, jak również konsekwencje niedopełnienia tego obowiązku, jest wymogiem wynikającym z przepisów ustawy Pzp, związanym z udziałem w przedmiotowym postępowaniu;

7) w odniesieniu do wszystkich powierzonych przez WYKONAWCĘ danych osobowych zastosowanie ma art. 22 RODO;

8) zgodnie z art. 15 RODO osoba, której powierzone dane osobowe dotyczą jest uprawniona do uzyskania dostępu do danych osobowych podlegających przetwarzaniu;

9) zgodnie z art. 16 RODO osoba, której powierzone dane osobowe dotyczą, ma prawo żądać od administratora danych osobowych sprostowania nieprawidłowych dotyczących jej danych osobowych;

10) zgodnie z art. 18 ust. 1 RODO osoba, której powierzone dane osobowe dotyczą, ma prawo żądać od administratora ograniczenia przetwarzania powierzonych danych osobowych; jeżeli przetwarzanie danych osobowych zostało ograniczone, takie dane osobowe można przetwarzać (z wyjątkiem przechowywania) wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu

ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego;

11) Wykonawca będzie administratorem danych osobowych gromadzonych w związku z wykonywaniem zadania i będzie je udostępniał Prezydentowi Miasta Legionowo na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celach sprawozdawczych i potwierdzających prawidłowe wykonanie zadania. Przekazywanie danych jest wymogiem związanym z rozliczeniem i potwierdzeniem prawidłowego wykonania zadania publicznego.

12) W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wykonawca odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, które to osoby zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanym w ofercie, z zachowaniem wymogów określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO.

13) Wykonawca oświadcza, że spełni w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny zgodnie z wymogami art. 14 RODO, w stosunku do osób, których dane są zawarte w ofercie, to znaczy osób, które zostały w ofercie upoważnione przez Oferenta do kontaktu z Zamawiającym, jak również osób, które zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanego w ofercie.

14) Wykonawca potwierdzi fakt zebrania stosownych oświadczeń o zgodzie, o których mowa w pkt. 15 oraz spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w pkt. 16, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w Sprawozdaniu z realizacji zadania, o następującej treści: „Wykonawca oświadcza, iż w zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym zgromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dane te dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia, w tym dotyczące wyrażenia zgody, w razie takiej konieczności, na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych oraz Wykonawca przekazał w imieniu Zamawiającemu klauzulę informacyjną, o której mowa w art. 14 RODO”.

15) zgodnie z art. 77 RODO osoba, której powierzone dane osobowe dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza niniejsze rozporządzenie;

16) osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo żądać od administratora danych osobowych niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, a administrator

danych osobowych ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe w okolicznościach, o których mowa w art. 17 ust. 1 RODO. Prawo do usunięcia danych osobowych nie dotyczy okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO.

17)osobie, której przetwarzane dane dotyczą, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

18)osobie, której przetwarzane dane dotyczą, nie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania powierzonych danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych.

§ 21. Postanowienia końcowe

1.Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

2.W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.Wszelki spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

4.Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzenia doręczenia pod następujący adres:

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miejska Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41. 05-120 Legionowo.

WYKONAWCA:

5.Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden egz. dla WYKONAWCY.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY