

UMOWA NR RZ.272.33.2024

zawarta w dniu _____.____.2024 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Jerzego Łuźniaka
przy kontrasygnacie
Skarbnika Miasta – Agaty Skowrońskiej
a:

.....,
z siedzibą
posiadającym numer identyfikacyjny NIP , REGON
zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez:

-
dalej w treści umowy zwanymi „**Stronami**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie klasycznego zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz.1605 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego polegającego na dostarczeniu, zamontowaniu i uruchomieniu stacjonarnej stacji ładowania autobusów elektrycznych, a w szczególności na:
 - 1) utworzeniu 1 punktu ładowania terenowego obejmującego dostawę, montaż i uruchomienie na terenie pętli autobusowej przy ulicy J. Kiepury w Jeleniej Górze (miejsce montażu dokładnie wskazane zostanie przez Zamawiającego) 1 szt. fabrycznie nowej, jednostanowiskowej, stacjonarnej, stacji ładowania autobusów elektrycznych prądem stałym o maksymalnej mocy wyjściowej minimum 150 kW, zwanego dalej „ładowarką”, spełniającej parametry określone w Opisie przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami oraz ofercie Wykonawcy;
 - 2) podłączeniu dostarczonej stacji ładowania do systemu zarządzania telemetrycznego służącego m.in. do zdalnego monitorowania, zarządzania, nadzorowania infrastruktury ładowania, zbierania danych, aktualizacji, diagnozowania i zdalnego sterowania pracą dostarczonej stacji ładowania użytkowanego przez Operatora tj. EOS Ekoenergetyka OCPP System (Producenta Ekoenergetyka Polska S.A.);
 - 3) przeprowadzeniu niezbędnego instruktażu pracowników Zamawiającego/Operatora w zakresie użytkowania i obsługi dostarczanego urządzenia,
 - 4) udzieleniu gwarancji na dostarczoną ładowarkę;
 - 5) dostarczeniu dokumentacji powykonawczej i eksploatacyjnej.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczana ładowarka jest fabrycznie nowa i nieużywana do prezentacji lub celów o podobnym charakterze, a także, że jest wolna od wad fizycznych i prawnych, w szczególności nie jest przedmiotem zastawu oraz nie jest obciążona prawami osób trzecich. Ponadto Wykonawca oświadcza, że dostarczana ładowarka nie jest urządzeniem prototypowym.
3. Wykonawca dostarczy:
 - 1) ładowarkę stacjonarną, jednostanowiskową o maksymalnej mocy wyjściowej minimum 150 kW o parametrach:
 - a) model :.....
 - b) typ :.....
4. Ładowarka, o której mowa w ust. 3 pkt 1 spełnia parametry techniczne określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz załącznikach do niej, zwanych łącznie w dalszej treści umowy „SWZ” oraz złożonej przez Wykonawcę ofercie zwanej w dalszej treści umowy „ofertą”.
5. Szczegółowy opis dostarczonego urządzenia zawarty został w załącznikach do Tomu III SWZ.

6. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do dostawy oraz do przeniesienia na Zamawiającego prawa własności do ładowarki, objętej niniejszą umową, na zasadach w niej opisanych.
7. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego własności następuje z chwilą podpisania przez komisję ds. odbioru i Wykonawcę protokołu odbioru technicznego ładowarki, po przeprowadzeniu procedury jej odbioru, o której mowa w § 4 umowy.
8. Ładowarka musi spełniać wymagania przepisów prawa warunkujących dopuszczenie jej do eksploatacji.
9. Wykonawca zapewni na własny koszt ubezpieczenie przedmiotu umowy w pełnym zakresie, na czas konieczny do przetransportowania przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego do czasu podpisania protokołu odbioru technicznego urządzenia.
10. Wykonawca zobowiązany jest wykonać naklejki i okleić ładowarkę zgodnie z wytycznymi Zamawiającego przedstawionymi na etapie realizacji umowy najpóźniej w dniu odbioru. Oznaczenia w postaci naklejek powinny być wykonane w sposób trwały i zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Wszelkie wymagane oznaczenia i napisy muszą być w języku polskim.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentacji technicznej w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w języku polskim lub przetłumaczonej na język polski.
12. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenie:
 - 1) jest wyprodukowane nie wcześniej niż w 2024 r.,
 - 2) posiada wymagane certyfikaty, atesty, protokoły dopuszczenia itp. zgodnie z obowiązującymi przepisami, umożliwiające jego eksploatację.
13. Czynności związane z dopuszczeniem do użytkowania przedmiotu umowy przeprowadzi na własny koszt Wykonawca. Jeżeli na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów, odmówiono dopuszczenia do eksploatacji urządzenia w całości lub części, całość kosztów związanych z dostosowaniem go do polskich norm i wymagań zgodnych z obowiązującymi przepisami poniesie Wykonawca.
14. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o Operatorze należy przez to rozumieć Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze z siedzibą przy ul. Wolności 145.
15. Zamówienie dofinansowane jest z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach realizacji przedsięwzięcia pn.: „Zakup autobusów elektrycznych i budowa infrastruktury ładowania w Jeleniej Górze” – Umowa dotacji nr 2913/2022/Wn01/OA-TP-FN/D, umowa pożyczki nr 2914/2022/Wn01/OA-TP-FN/P.
16. Zamówienie realizowane jest w ramach zadania budżetowego pn.: „Zakup autobusów elektrycznych i budowa infrastruktury ładowania w Jeleniej Górze”.

TERMINY I WARUNKI REALIZACJI DOSTAWY

§ 2

I. Postanowienia ogólne

1. Planowany termin wykonania zamówienia tj. przedmiotu umowy ustala się **do 4 miesięcy** licząc od daty zawarcia niniejszej umowy, tj. do dnia . . r. (*data podpisania protokołu odbioru końcowego*).
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 uznaje się w całości za zrealizowany, gdy zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru końcowego nie później niż do dnia wskazanego w ust. 1. Protokół odbioru końcowego zostanie spisany na podstawie protokołu odbioru technicznego urządzenia, po przeprowadzeniu instruktażu i dostarczeniu wymaganej dokumentacji, podłączeniu dostarczonej ładowarki do systemu zarządzania telemetrycznego.
3. Dostawę ładowarki uznaje się za dokonaną w dniu podpisania przez komisję ds. odbioru protokołu odbioru technicznego urządzenia, po przeprowadzeniu procedury odbioru, o której mowa w § 4.
4. Transport urządzenia do Zamawiającego zapewnia Wykonawca na własny koszt i ryzyko. W przypadku Wykonawcy zagranicznego nieposiadającego przedstawicielstwa handlowego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, będzie to dotyczyło również pokrycia bądź refundacji wszystkich dodatkowych kosztów wynikających z przepisów dotyczących przywozu urządzeń wyprodukowanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Transport, w tym pierwsze uruchomienie oraz wszelkie czynności kontrolne i odbiorowe, poprzedzające podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3 odbywają się na wyłączne ryzyko i koszt Wykonawcy.

II. Warunki realizacji dostawy ładowarki

5. Wykonawca w celu dokonania odbioru technicznego ładowarki, dokona jej dostawy, montażu i uruchomienia, w terminie umożliwiającym przeprowadzenie odbioru technicznego zgodnie

z § 4 niniejszej umowy oraz kompleksową realizację przedmiotu umowy zgodnie z terminem wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu. Biorąc pod uwagę konieczność przeprowadzenia odbioru technicznego i zachowania terminu określonego w ust. 1, Zamawiający zaleca zgłoszenie gotowości do odbioru technicznego nie później niż 10 dni kalendarzowych przed upływem wskazanego w ust. 1 terminu. W przypadku zgłoszenia gotowości w terminie późniejszym lub wystąpienia nieprawidłowości, o których mowa w § 4 ust. 17 i/lub ust. 23 umowy, Wykonawca ponosi ryzyko niezrealizowania przedmiotu umowy w terminie umownym, a tym samym ryzyko wystąpienia wszelkich roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, w tym wynikających z naliczenia kar umownych. Zgłoszenie gotowości winno być dokonane w dniach roboczych w godzinach 7⁰⁰ – 14⁰⁰. Stan techniczny urządzenia musi umożliwiać dokonanie odbioru technicznego.

6. Wykonawca informuje Zamawiającego w sposób określony w § 4 ust. 1 niniejszej umowy o gotowości do dokonania odbioru technicznego. Zamawiający wyznacza datę komisyjnego dokonania odbioru.
7. Zamawiający wymaga i zobowiązuje Wykonawcę do:
 - 1) pełnej współpracy z wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego w szczególności w zakresie dokonywanego odbioru infrastruktury,
 - 2) zgłoszenia do Zamawiającego listy pracowników, którzy będą brać czynny udział w dostawie, odbiorze, uruchomieniu infrastruktury oraz przeprowadzających instruktaż, pracowników w zakresie obsługi, eksploatacji i serwisu urządzenia. Zgłoszenia należy dokonać na adres wskazany w § 15 ust. 4 pkt 1) umowy.

III. Warunki realizacji dostawy dokumentacji. **Dokumentacja programu i licencje (jeśli wymagane)**

8. Wykonawca dostarczy kompletną dokumentację infrastruktury ładowania w języku polskim w tym dokumenty niezbędne do dopuszczenia do eksploatacji urządzenia oraz pozostałe dokumenty określone w SWZ oraz niniejszej umowie, tj. m.in.:
 - 1) dokumentację fabryczną (dtr),
 - 2) certyfikaty dla urządzenia, (jeśli wymagane),
 - 3) atesty, deklaracje producentów lub inne dokumenty dopuszczające wyrób do stosowania,
 - 4) protokoły odbiorów (w tym protokół odbioru końcowego),
 - 5) protokoły z przeprowadzonych badań pomontażowych,
 - 6) instrukcje eksploatacyjne,
 - 7) instrukcje obsługi,
 - 8) zatwierdzone instrukcje eksploatacyjno-ruchowe,
 - 9) protokoły wykonania badania technicznego (dla nowej stacji ładowania) przez Urząd Dozoru Technicznego z wynikiem pozytywnym,
 - 10) kartę gwarancyjną (dokument gwarancyjny) dla dostarczonej ładowarki z zastrzeżeniem, że data od której liczony będzie okres gwarancji (podana na w/w dokumencie) będzie uzupełniona przez Wykonawcę w dacie podpisania przez Wykonawcę protokołu jej odbioru i będzie zgodna z datą dokonania dostawy urządzenia, o której mowa w § 2.
9. Wykonawca udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji uprawniającej do korzystania ze wszystkich elementów dokumentacji, wraz z prawem udzielenia sublicencji w przypadku zlecenia osobie trzeciej wykonywania usług utrzymania, w tym obsługi eksploatacyjnej, przeglądów, napraw albo oddania ich do korzystania, na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego, uprawniającej do korzystania z dokumentacji na następujących polach eksploatacji:
 - 1) zwielokrotnienie dokumentacji w nieograniczonej liczbie egzemplarzy na wszelkich nośnikach,
 - 2) wymiana nośników, na których utrwalono dokumentację oraz przenoszenie dokumentacji do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych.Udzielona licencja obejmuje także wszelkie zmiany i aktualizacje wprowadzone przez Wykonawcę w dokumentacji i oprogramowaniu w okresie gwarancji.
10. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu aktualizacji wprowadzonych w dokumentach, przy czym dokumentacja nie musi być aktualizowana pod warunkiem, że jej brak nie ogranicza w żaden sposób możliwości korzystania z dokumentacji w wymaganym okresie gwarancji.
11. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z dokumentacji w zakresie uzyskanych licencji.
12. Odbiór dokumentów, o których mowa w ust. 8, odbywa się na zasadach określonych w § 4 niniejszej umowy i zostaje potwierdzony odpowiednim wpisem w protokole odbioru ładowarki lub odrębnym protokołem, o którym mowa w ust. 14.
13. W przypadku stwierdzenia niekompletności lub braku dokumentów, o których mowa w ust. 8 sporządzony zostaje protokół braków, który stanowi jednocześnie wezwanie Wykonawcy

do dostarczenia wymaganych dokumentów do daty wskazanej przez Zamawiającego. Brak dokumentacji, o której mowa w ust. 8 wiąże się ze sporządzeniem protokołu braków ze wskazaniem terminu ich usunięcia.

14. Strony dopuszczają potwierdzenie dostarczenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów podpisaniem (bez uwag) odrębnego niż przewidzianego dla odbioru ładowarki protokołu tzw. protokołu kompletności dokumentów. W przypadku, o którym mowa w ust. 13 wzory protokołów braków oraz kompletności dokumentów zostaną ustalone w trybie roboczym przez powołaną komisję ds. odbioru.
15. Terminowe dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 8 umowy stanowi jeden z warunków uznania, iż dostawa, montaż i uruchomienie ładowarki, zostało dokonane, a tym samym po spełnieniu pozostałych warunków dotyczących procedury odbioru i podpisaniu protokołu odbioru technicznego ładowarki będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w § 3 ust. 5.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I ZASADY PŁATNOŚCI

§ 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtową.
2. **Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie ceny oferty Wykonawcy wynosi** PLN (słownie złotych:), łącznie z należnym podatkiem VAT%.
3. Cena brutto za przedmiot umowy, określona w ust. 2, zawiera całkowity koszt dostawy przedmiotu umowy, obejmujący wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich ciężarów publicznoprawnych (opłat, ceł i podatków, w tym podatku VAT), a w szczególności:
 - 1) koszty wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w SWZ, niniejszej umowie, oraz ofercie Wykonawcy,
 - 2) koszty transportu urządzenia w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
 - 3) koszty ubezpieczenia stacji ładowania na czas konieczny do jej przetransportowania oraz dokonania jej montażu, uruchomienia oraz odbioru technicznego,
 - 4) koszty wymaganych instruktaży,
 - 5) koszty udzielonej gwarancji,
 - 6) koszty udzielenia/przekazania Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji w tym techniczno - eksploatacyjnej, licencji, instrukcji, itp. do ich wykorzystania (jeśli wymagane),
 - 7) koszty wszelkich programów i urządzeń dodatkowych wraz z kosztami montażu, a także koszty wymaganej dokumentacji przewidzianej w SWZ,
 - 8) koszty wykonania naklejek i oklejenia stacji ładowania zgodnie z zasadami oraz wytycznymi Zamawiającego przedstawionymi na etapie realizacji umowy,
 - 9) koszty programów i dodatkowego wyposażenia (jeśli wymagane) łącznie z kosztami jego uzupełnienia/aktualizacji jeżeli będzie taka potrzeba,
 - 10) koszty uzyskania dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań SWZ oraz parametrów zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie,
 - 11) koszty związane z przeprowadzeniem odbiorów, w tym koszty zapewnienia osób i instytucji niezbędnych do ich przeprowadzenia,
 - 12) pozostałe koszty określone w SWZ niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena podana w umowie nie może ulec podwyższeniu w całym okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 10 umowy. Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek dodatkowych kosztów poniesionych w związku z realizacją umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie na podstawie faktury, a podstawą jej **wystawienia będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.**
6. **Należność za wykonany przedmiot zamówienia będzie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze** **(rachunek bankowy musi widnieć w wykazie podatników VAT Ministerstwa Finansów)** w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez obie strony protokołem końcowym.
7. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany przez Strony umowy.
8. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonany przedmiot zamówienia odbędzie się z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług – art. 108a – 108d (t.j. Dz.U z 2024 r. poz.361 z późn. zm.).

9. Dane do faktury:
 - 1) nabywca: Miasto Jelenia Góra, ul. Plac Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99, REGON 230821523,
 - 2) odbiorca/płatnik: Urząd Miasta Jelenia Góra, Plac Ratuszowy nr 58, 58-500 Jelenia Góra.
10. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na powyższe zgodę.
13. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów.
14. Wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu przysługujących mu kar umownych od Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotowej umowy mogą zostać również pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 9 umowy.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 4

Zawiadomienie

1. Wykonawca z minimum 5 dniowym wyprzedzeniem (rozumiane jako dni kalendarzowe), zawiadomi Zamawiającego pisemnie, drogą elektroniczną (adres wskazany w § 15) o gotowości do przystąpienia do odbioru technicznego (zaleca się uwzględnienie zapisów § 2 ust. 5 niniejszej umowy) oraz wskaże swoich upoważnionych przedstawicieli do czynności odbiorowych i podpisywania protokołu. Zamawiający, niezwłocznie wyznacza datę odbioru, przy czym Zamawiający musi przystąpić do odbioru technicznego nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych od zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę.

Miejsce i termin odbioru

2. Odbiór techniczny przeprowadzony zostanie w lokalizacji wskazanej w § 1 ust. 1 przez Zamawiającego. Strony przystąpią do odbioru technicznego zgodnie z § 2 ust. 5 niniejszej umowy z uwzględnieniem zapisów ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy do chwili dokonania jego odbioru.
4. Odbiór techniczny przeprowadzony będzie w dni robocze w godzinach 9⁰⁰ – 14⁰⁰.

Osoby upoważnione do przekazania i odbioru

5. Odbiór ładowarki przez Zamawiającego odbędzie się przy udziale co najmniej jednego pisemnie upoważnionego do czynności odbiorowych i podpisywania protokołów przedstawiciela Wykonawcy zwanego/ych dalej przedstawicielem Wykonawcy oraz upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego (zwanych dalej łącznie komisją ds. odbioru).
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dyspozycyjność swojego upoważnionego przedstawiciela przez cały czas trwania odbioru.
7. Komisja ds. odbioru, dokonująca wszelkich czynności związanych z realizacją umowy (w tym odbioru przedmiotu umowy), składa się z 3 do 5 przedstawicieli Zamawiającego. Skład komisji ds. odbioru, z wyznaczonym przez Zamawiającego przewodniczącym i zastępcą przewodniczącego oraz udzielonymi upoważnieniami, które Strony wzajemnie sobie przedstawią w formie pisemnej najpóźniej dzień przed wyznaczoną datą odbioru. Wszelkie protokoły podpisywane przez komisję muszą zawierać podpisy co najmniej 3 jego członków w tym zawsze przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.
8. W przypadku nie dostarczenia stosownych upoważnień dla osób biorących udział w czynnościach odbiorowych dana Strona zobowiązana będzie do uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie 3 dni od daty dokonanych czynności.

Odbiór techniczny

9. Przez odbiór techniczny ładowarki rozumie się ogół czynności niezbędnych do oceny zgodności przedmiotu zamówienia z SWZ, ofertą Wykonawcy oraz warunkami wskazanymi w umowie, w tym jakości wykonania ładowarki i jej elementów, komunikacji urzędnika z systemem centralnym do zarządzania i monitorowania pracą ładowarek, a przede wszystkim komunikacji ładowarki z pojazdami w zakresie ich ładowania.
10. Warunkami dopuszczenia oraz przystąpienia do odbioru technicznego ładowarki jest:

- 1) zgłoszenie gotowości do odbioru ładowarki, której stan umożliwia przeprowadzenie czynności odbiorowych,
 - 2) dostarczenie dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 8.
11. W trakcie odbioru technicznego komisja ds. odbioru dokonuje m.in.:
- 1) sprawdzenia procesu ładowania z wykorzystaniem ładowarki dostarczonej w ramach umowy tj. pozytywna próba ładowania urządzeń magazynujących energię elektryczną w autobusach na terenowym stanowisku ładowania za pośrednictwem złącza plug-in,
 - 2) sprawdzenia poprawności przesyłanych danych do systemów telemetrycznych,
 - 3) weryfikacji zgodności dostarczonej dokumentacji,
 - 4) sprawdzenia, czy ładowarka spełnia wszystkie wymagania i warunki określone w SWZ, ofercie oraz umowie i czy została zgodnie z przepisami dopuszczona do eksploatacji,
 - 5) oceny technicznej pod kątem występowania braków, wad, usterek i odstępstw od SWZ,
 - 6) kompletności dokumentacji określonej w § 2 niniejszej umowy.
12. Po przeprowadzeniu procedury odbioru technicznego ładowarki, a także przeprowadzeniu z wynikiem pozytywnym oceny w zakresie spełnienia wymaganej funkcjonalności urządzenia, o której mowa w ust. 11 pkt 1) oraz stwierdzeniu kompletności dokumentów, komisja ds. odbioru podpisuje protokół odbioru technicznego. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
13. Stwierdzenia kompletności dokumentacji komisja dokonuje na zasadach, o którym mowa w § 2 ust. 12.
14. Zamawiający zobowiązany jest zakończyć czynności odbiorowe w maksymalnym czasie 10 dni roboczych od ich rozpoczęcia.
15. Wszystkie protokoły sporządzane są w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron. Protokoły podpisują członkowie komisji ds. odbioru.
16. Podczas przeprowadzania odbiorów językiem obowiązującym strony, jest język polski.

Braki, wady, usterek i odstępstwa od wymagań określonych w SWZ
– zwane również nieprawidłowościami

17. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru technicznego przez komisję ds. odbioru:
- 1) braków, wad, usterek lub
 - 2) odstępstw od wymagań określonych w SWZ oraz złożonej przez Wykonawcę ofercie, sporządzony zostanie protokół stwierdzonych nieprawidłowości (wad, braków, usterek lub odstępstw od określonych wymagań), w którym wyszczególnione zostają wszystkie nieprawidłowości, odstępstwa, wady stwierdzone w trakcie czynności odbiorowych. Protokół podpisują członkowie komisji ds. odbioru oraz dodatkowo upoważnieni przedstawiciele Stron umowy.
18. Protokół, o którym mowa w ust. 17 zawiera jednocześnie wezwanie Wykonawcy do usunięcia braków, wad, usterek, odstępstw lub dokonania zmian (tak, aby ładowarka była zgodna z opisem w ofercie Wykonawcy i SWZ) w terminie umożliwiającym ocenę skuteczności usunięcia nieprawidłowości przez komisję ds. odbioru przed ostatecznym terminem realizacji określonym w § 2 ust. 1. Protokół zawierać będzie także zobowiązanie się Wykonawcy do ich usunięcia, podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy. Ryzyko zwłoki w realizacji umownego terminu dostawy, montażu i uruchomienia, spowodowane koniecznością sprawdzenia skuteczności usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości, spoczywa na Wykonawcy.
19. Usunięcie braków, wad, usterek lub odstępstw, o których mowa w ust. 17, Strony potwierdzą w stosownym protokole.
20. W przypadku stwierdzenia w protokole, o którym mowa w ust. 19 usunięcia wszystkich nieprawidłowości, o których mowa w ust. 17 – Strony podpisują protokół odbioru technicznego.
21. Wykonawca nie może odmówić dostarczenia wymaganej dokumentacji oraz usunięcia braków, wad, usterek lub odstępstw od SWZ oraz oferty Wykonawcy w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
22. Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać (zgodnie z § 13 ust. 5 pkt 4 umowy) jeżeli braki, wady, usterek lub odstępstwa od SWZ, o których mowa w ust. 17 według oświadczenia Wykonawcy są niemożliwe do usunięcia, a jednocześnie uniemożliwiają użytkowanie ładowarki zgodnie z jej przeznaczeniem co zostanie zweryfikowane i potwierdzone przez Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy w całości lub w części zgodnie z jego wyborem, który zostanie dokonany w oparciu o stan faktyczny stwierdzony w trakcie dokonywania odbioru przedmiotu umowy.

Wady nieistotne

23. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przez komisję ds. odbioru, wad niebędących wadami istotnymi (w szczególności: w estetyce wykonania ładowarki, niewłaściwym oklejeniu, które

nie powodują braku możliwości poprawnej eksploatacji, a które jednocześnie nie stanowią odstępstw od SWZ oraz złożonej oferty) – Zamawiający dokona odbioru z wyznaczeniem dodatkowego terminu na usunięcie stwierdzonych wad nieistotnych.

24. W razie nieusunięcia wad nieistotnych, o których mowa w ust. 23 w terminie określonym w protokole, Zamawiający nalicza kary umowne określone w § 11 ust. 2 pkt 3) umowy.
25. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad nieistotnych, o których mowa w ust. 23, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

PODWYKONAWSTWO

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona bez udziału podwykonawców.

lub:

W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców Wykonawca oświadcza, że powierzy następujący zakres prac podwykonawcom (zgodnie z informacją złożoną w ofercie):

- 1)
 - 2)
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy udziale podwykonawców.

GWARANCJA, RĘKOJMIA, EKSPLOATACJA I SERWIS

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje prawidłowe i bezusterkowe funkcjonowanie urządzenia - zgodnie z treścią SWZ oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, w szczególności:
 - 1) właściwą obudowę, konstrukcję, powłoki lakiernicze, oznakowanie,
 - 2) jakość użytych materiałów,
 - 3) właściwe, zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i normami wykonanie i montaż oraz uruchomienie,
 - 4) kompletność dokumentacji opisanej w SWZ oraz złożonej przez Wykonawcę ofercie,
 - 5) zgodność parametrów technicznych dostarczonej ładowarki z SWZ oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą.
2. Okres i minimalne warunki gwarancji zostały określone w „Warunkach gwarancji i serwisu” – stanowiących **załącznik nr 2** do umowy oraz karcie gwarancyjnej wystawionej przez Wykonawcę.
3. Wykonawca gwarantuje bezusterkową eksploatację urządzenia lub jego naprawę w przypadku ujawnienia się wad, zgodnie z „Warunkami gwarancji i serwisu”, o których mowa w ust. 2.
4. Wszelkie koszty związane z wymianą lub naprawą wadliwych części ponosi Wykonawca.
5. Zobowiązanie Wykonawcy (gwaranta) z tytułu udzielonej gwarancji przechodzi na jego ewentualnych następców prawnych.

§ 7

Rękojmia

1. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dostarczonej stacji ładowania. Rękojmia za wady fizyczne i prawne obejmuje w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność Wykonawcy za wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ, ofercie Wykonawcy oraz niniejszej umowie,
 - 2) odpowiedzialność Wykonawcy za wszelkie wady prawne, w tym w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że ładowarka dostarczona w ramach niniejszej umowy jest wolna od wad fizycznych i prawnych.

3. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi wynosi 24 miesiące i jest liczony od daty dokonania dostawy ładowarki, o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi, ulega każdorazowo przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady, ładowarka została wyłączona z eksploatacji.
5. W przypadku wad wykrytych w ostatnim roku rękojmi uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają po upływie jednego roku od daty wykrycia wady.
6. Zgłoszenia wady objętej rękojmią, Zamawiający dokonuje Wykonawcy drogą elektroniczną na adres..... Fakt otrzymania zgłoszenia musi być niezwłocznie potwierdzony. W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę, przyjmuje się, że Wykonawca otrzymał mail w chwili wysłania przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia awarii systemu elektronicznego wysyłania i potwierdzania zgłoszeń, dopuszcza się inne pisemne formy komunikacji.
7. Wszelkie czynności związane z realizacją przez Zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi odbywają się na koszt Wykonawcy.

§ 8 **Instruktaż**

1. Wykonawca w ramach dostawy i uruchomienia stacji ładowania zobowiązuje się do przeprowadzenia w siedzibie Operatora instruktażu dla pracowników, zajmujących się eksploatacją urządzenia i nadzorem nad jego działaniem.
2. Zamawiający wymaga, aby instruktaż odbył się w zakresie serwisu i obsługi dostarczonego urządzenia – maksymalnie 4 osoby.
3. Wykonawca przeprowadzi instruktaż w siedzibie Operatora w formie stacjonarnej. Szczegółowy zakres, plan oraz termin instruktażu, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym/Operatorem z odpowiednim wyprzedzeniem. Czas instruktażu nie może przekroczyć 5 godzin.
4. Operator zobowiązuje się zapewnić na potrzeby przeprowadzenia instruktażu sprzęt tj. komputer z dostępem do internetu oraz aktualną przeglądarkę internetową. Wykonawca zapewni inne materiały, ewentualne publikacje czy instrukcje (jeśli będzie taka konieczność).
5. Po zakończeniu instruktażu personel Operatora będzie w stanie określić zakres czynności niezbędnych do przeprowadzenia napraw, a także wprowadzania zmian i korekt. Dokonany instruktaż pracowników nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania napraw gwarancyjnych. Pracownicy delegowani na instruktaż będą posiadali wymagane specjalistyczne uprawnienia branżowe.
6. Instruktaż, o którym mowa ust. 1 powinien rozpocząć się w terminie umożliwiającym jego realizację pod względem zakresu tematycznego określonego w ust. 2 i wymaganego czasu, a zakończyć sukcesywnie w terminie 3 dni roboczych od daty rozpoczęcia, nie później jednak niż w terminie sporządzenia protokołu odbioru końcowego.
7. Instruktaż potwierdzony zostanie stosownym protokołem z jego przeprowadzenia. Wzór protokołu zrealizowanego instruktażu stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy. Szczegółowe terminy instruktażu Wykonawca jest zobowiązany ustalić w trybie roboczym z Operatorem.
8. Wykonawca zobowiązany jest również do skompletowania odpowiedniej dokumentacji z przeprowadzonego instruktażu (w tym m.in. listy uczestników instruktażu, wydanie stosownych zaświadczeń o ukończeniu instruktażu). Wymagana dokumentacja zostanie uzgodniona w trybie roboczym, przed rozpoczęciem instruktaży.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania dokumentacji, o której mowa w ust. 8 Zamawiającemu, niezwłocznie po przeprowadzeniu instruktażu i nie później jednak niż w ciągu 3 dni od ich zakończenia.
10. Wszelkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem instruktażu (zakwaterowanie, wyżywienie, dojazd itp.) pokrywa Wykonawca.
11. W przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w przedmiocie umowy, Wykonawca zapewni dodatkowy instruktaż pracowników w zakresie wprowadzonych zmian. Instruktaż ten powinien rozpocząć się w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego. Zapisy ust. 6-8 stosuje się odpowiednio.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 9

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2 umowy, tj. w wysokości PLN w formie.....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Równowartość 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone/zwolnione Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia tj. podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy i uznania przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został należyście wykonany.
4. Równowartość 30% wniesionego zabezpieczenia, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady i zostanie zwrócone/zwolnione w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji za wady.

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

§ 10

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - 1.1. na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p.:
 - 1) zmiana warunków wykonania umowy jest konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
 - a) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji lub konstrukcji stacji ładowania spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach,
 - b) zmiany zapisów warunków gwarancji i serwisu, jeśli zmiany te wynikają z konieczności dostosowania przedmiotu zamówienia do zmieniających się wymagań wynikających z przepisów prawnych, norm itp.,
 - c) powierzenie, zmiana podwykonawcy zakresu prac wynikającego z Opisu przedmiotu zamówienia, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego podwykonawcy wskazanego przez Wykonawcę lub rezygnacja z realizacji określonego zakresu zamówienia za pomocą podwykonawcy,
 - d) polegająca na zastąpieniu stacji ładowania wymienionej w ofercie Wykonawcy inną stacją ładowania, pod warunkiem zachowania minimalnych parametrów i pierwotnego przeznaczenia (funkcji) zastępowanej stacji ładowania (wynikających z opisu przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert) oraz ceny nie wyższej od oferowanej, w przypadku:
 - gdy w wyniku rozwoju technicznego lub technologicznego możliwe będzie dostarczenie przedmiotu zamówienia uwzględniającego najbardziej aktualne i adekwatne rozwiązania techniczne lub technologiczne,
 - gdy z powodu zmiany obowiązujących przepisów prawa konieczne okaże się zastąpienie stacji ładowania wymienionej w ofercie Wykonawcy inną stacją ładowania,
 - zaprzestania produkcji komponentów (elementów) wymienionych w ofercie Wykonawcy - przez jego producenta (zostało wycofane z produkcji oraz nastąpiło wyczerpanie zapasów u ewentualnych dystrybutorów) na bardziej aktualne i adekwatne rozwiązania techniczne lub technologiczne,
 - e) polegająca na zakupieniu dodatkowych urządzeń lub licencji, jeżeli w trakcie realizacji umowy ujawni się konieczność nabycia przez Zamawiającego dodatkowych urządzeń lub licencji, z zastrzeżeniem, że nie przekroczy ona ilości określonej w zamówieniu,
 - f) siły wyższej mającej bezpośredni, udokumentowany wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić w formie pisemnej, w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości, że siła wyższa miała wpływ na wykonywanie przez niego przedmiotu umowy;
 - g) zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, związanych z COVID-19, które mają lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy. W takim przypadku zastosowanie znajdują obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w szczególności art. 15r ustawy z 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz.340);
 - h) zaistnienie nadzwyczajnych sytuacji będących wynikiem konfliktu zbrojnego w Ukrainie pod warunkiem, że czynnik na jaki powołuje się strona ma rzeczywisty wpływ na proces realizacji zamówienia,
 - i) konieczność dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa, mających wpływ na wykonywanie przedmiotu zamówienia,
 - 2) jeżeli w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1. ppkt 1) konieczna będzie zmiana istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność ze stanem faktycznym oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających zastosowanie zapisów pkt 1.1. ppkt 1) złożyć do Zamawiającego umotywowany, pisemny wniosek o dokonanie stosownych zmian warunków wykonywania umowy.

- 4) w przypadku kiedy wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1. ppkt 1) skutkować będzie zmianą powodującą modyfikację ogólnego charakteru umowy, wówczas nie przewiduje się wprowadzenia takiej zmiany.
- 1.2 zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 ust. 1 pkt 2) do 4) oraz ust. 2 u.p.z.p.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust.2 podlega unieważnieniu.

KARY UMOWNE

§ 11

Strony ustalają następujące warunki naliczania kar umownych:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust.2 umowy,
 - 2) za niedotrzymanie planowanego terminu wykonania zamówienia – w wysokości 1.000,00 PLN, licząc za każdy dzień zwłoki od daty określonej w § 2 ust. 1 umowy,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad nieistotnych przedmiotu umowy niespełniającego wymagań w trybie przewidzianym w § 4 ust. 23 umowy - w wysokości 250,00 PLN, licząc za każdy dzień zwłoki od wyznaczonego w protokole terminu,
 - 4) za niedotrzymanie ustalonego z Zamawiającym terminu przeprowadzenia przez Wykonawcę instruktażu, o którym mowa w § 8 ust. 2 i ust. 11 umowy - w wysokości 500,00 PLN, licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na jego przeprowadzenie,
 - 5) za zwłokę w usunięciu wad, usterek, awarii stwierdzonych w okresie gwarancji i/lub rękojmi - w wysokości 500,00 PLN licząc za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
 - 6) za nieprzedłożenie w terminie, o którym mowa w § 12 ust. 3, oświadczenia wskazującego jaki jest łączny udział pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, używanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy – w wysokości 300,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu tego terminu;
 - 7) za nieprzedłożenie w terminie wskazanym przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 4, wskazujących jaki jest łączny udział pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, używanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy – w wysokości 300,00 PLN za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu tego terminu;
3. Niezależnie od przewidzianej kary umownej Zamawiający może bez dodatkowego wezwania na koszt i ryzyko Wykonawcy zlecić osobie trzeciej wykonanie prac polegających na usunięciu wad, jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w **załączniku nr 2** do umowy – „Warunki gwarancji i serwisu”, po wcześniejszym pisemnym uprzedzeniu o tym Wykonawcy.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary, potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy.
5. Jeżeli kara umowna przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
7. Łączna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony z tytułu niniejszej umowy wynosi 40% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.

ELEKTROMOBILNOŚĆ

§ 12

1. Zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 875 z późn. zm.) – łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych – w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1047 z późn.zm.) – używanych przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy – winien wynosić co najmniej 10% – przy czym zastosowanie ma art. 36a ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych, określający zasady obliczania udziału pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym,

- używanych przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy, zgodnie z którymi wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrągla się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrągla się w górę.
- Wykonawca świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 2 ustawy Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17 z późn. zm.) oświadcza, że dysponuje do realizacji zamówienia publicznego odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym lub że w ramach wykonywania zamówienia nie zajdzie konieczność wykorzystywania takich pojazdów.
 - W terminie do 10 dni licząc od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie wskazujące jaki jest łączny udział pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, używanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy – mając na względzie zapis ust. 1. W oświadczeniu Wykonawca wskaże łączną liczbę pojazdów samochodowych używanych do realizacji przedmiotu umowy, a w tym liczbę pojazdów elektrycznych i/lub napędzanych gazem ziemnym.
 - Zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów, z których winno wynikać, jaki jest łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych – w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym – używanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy, a zwłaszcza zawierających informację o rodzaju napędu marki oraz nr rejestracyjnym. Zamawiający jest uprawniony do weryfikowania złożonych przez Wykonawcę dokumentów.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 13

- W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku zapis § 11 pkt 1 nie znajduje zastosowania.
- Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku uprzedniego stwierdzenia przez komisję ds. odbioru wady produkcyjnej w stacji ładowania, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy i zadeklarowanej do odbioru.
- W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie należnego mu wynagrodzenia, z tytułu wykonania części umowy.
- Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Poza przypadkami określonymi w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 25 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z następujących przesłanek:
 - wszczęciu względem Wykonawcy postępowania egzekucyjnego, które uniemożliwi Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy,
 - zwłoki w dostawie przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, która przekroczy 30 dni kalendarzowych,
 - wielokrotnym i w sposób rażąco naruszeniu przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy, w szczególności: niestosowanie się do terminów wskazanych w umowie, niezgodnienie z Zamawiającym i nie uzyskanie akceptacji Zamawiającego w zakresie przewidzianym umową i SWZ,
 - stwierdzeniu w trakcie odbiorów: braków, wad, usterek lub odstępstw od SWZ, o których mowa w § 4 ust. 22 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy w całości lub w części zgodnie z jego wyborem, który zostanie dokonany w oparciu o stan faktyczny stwierdzony w trakcie dokonywania odbiorów przedmiotu umowy,
- Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 5 pkt 2) – 4) może nastąpić po pisemnym wezwaniu ze strony Zamawiającego do należytego wykonania przedmiotu umowy, z wyznaczeniem dodatkowego, 7 dniowego terminu (rozumianego jako dni kalendarzowe).
- Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych, o których mowa w niniejszej umowie.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

§ 14

- W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strona jest zobowiązana skierować konkretne roszczenie na piśmie.
- Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
- W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie,

o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu.

4. Wniosek o przeprowadzenie mediacji lub polubowne rozwiązanie sporu strona składa do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu przy zachowaniu zasad o których mowa w art. 591 do 595 u.p.z.p.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów ust. 1 – 4.

PRZEDSTAWICIELSTWO STRON

§ 15

1. Wszelkie sprawy bieżące w tym techniczno-organizacyjne dotyczące prawidłowej realizacji umowy, Strony zobowiązują się ustalać w trybie roboczym, wskazani w ust. 2 przedstawiciele Stron, co potwierdzone zostanie w stosownym protokole ustaleń roboczych. Na protokół ustaleń o którym mowa w niniejszym ustępie, składać się mogą wszelkie uzgodnione pomiędzy Stronami informacje (pisma, wiadomości e-mail, itp.).
2. Do nadzorowania i realizacji przedmiotowej umowy, Zamawiający wyznaczył zespół w składzie:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)jednocześnie w/w osoby wchodzi w skład komisji ds. odbioru, o której mowa w § 4 ust. 5 niniejszej umowy.
3. Do nadzorowania i realizacji przedmiotowej umowy, Wykonawca wyznaczył zespół w składzie:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
4. Strony ustalają następujące dane kontaktowe w sprawach związanych z realizacją Umowy:
 - 1) Zamawiający:
Adres:
e-mail:
tel. :
 - 2) Wykonawca:
Adres:
e-mail:
tel. :
5. Strony zobowiązują się niezwłocznie poinformować wzajemnie o każdej zmianie danych adresowych, w tym również numerów telefonów. W przypadku nie powiadomienia o takiej zmianie wszelkie doręczenia dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne, a Strona, która nie poinformowała o zmianie odpowiada za wynikłą szkodę.
6. Zmiana wszelkich danych kontaktowych (osoby do kontaktu, nr telefonów, adresów) wskazanych w niniejszej umowie jest dopuszczalna za powiadomieniem drugiej Strony w formie pisemnej, elektronicznej bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Przez dni robocze na potrzeby niniejszej umowy rozumie się wszystkie dni powszednie (od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem świąt oraz sobót i niedziel.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się Kodeks Cywilny oraz Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w:
jednym egzemplarzu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy – w formie papierowej.
4. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wzór protokołu odbioru technicznego stacji ładowania,

- 2) Załącznik nr 2 – Warunki gwarancji i serwisu,
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu zrealizowanych instruktaży.
- oraz
- 4) Oferta Wykonawcy,
 - 5) SWZ wraz załącznikami,
 - 6) odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowań o zamówienie publiczne (jeżeli wystąpią).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO
STACJI ŁADOWANIA**

Wykonawca		Zamawiający	
Data i godzina oraz miejsce odbioru:			
Model, typ stacji ładowania:			
Nr fabryczny:			
Rok, miesiąc produkcji:			
Lokalizacja urządzenia:			
Nadany numer inwentarzowy zgodny z nomenklaturą Zamawiającego:			
Dodatkowe informacje:		
Wymagana dokumentacja :	dostarczo	nie dostarczo	
,,	
DTR, certyfikaty, atesty i dopuszczenie, instrukcja użytkowania i obsługi,,,	
Zatwierdzone instrukcje eksploatacyjno-ruchowe,,,	
protokoły UDT, dokument gwarancyjny,,	
<p>Odbiór techniczny stacji ładowania polega na badaniu jej zgodności z wymaganiami technicznymi opisanymi w SWZ wraz z załącznikami.</p> <p>Odbiór funkcjonalny stacji ładowania obejmuje sprawdzenie stacji ładowania pod kątem sprawności działania, osiągania parametrów wymaganych przez Zamawiającego w tym test ładowania magazynów energii w autobusie oraz komunikacji z systemem zarządzania, monitorowania i nadzorowania nad infrastrukturą ładowania.</p>			
LISTA KONTROLNA REALIZACJI ZAMÓWIENIA			
Lp.	Opis cechy podlegającej weryfikacji	TAK	NIE

Sprawdzenie parametrów wymaganej funkcjonalności			
Lp.	Opis funkcjonalności		

UWAGI KOŃCOWE

Nie stwierdzono uchybień / Stwierdzono uchybienia:*

Sporządzono protokół braków, wad, usterek / nie sporządzano protokołu braków, wad, usterek.*

Wykonawca zobowiązuje się usunąć powyższe uchybienia w terminie dni.*

Po zapoznaniu się ze stanem stacji ładowania, Zamawiający postanowił:

(odmówić dokonania/dokonać*)

Odbioru stacji ładowania, określonej na wstępie protokołu.

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

SKŁAD KOMISJI

Przedstawiciele Wykonawcy		Przedstawiciele Zamawiającego	
Imię i nazwisko	Podpis	Imię i nazwisko	Podpis
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		5.	
Pieczęć Wykonawcy		Pieczęć Zamawiającego	

* - niepotrzebne skreślić

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU**§ 1**

1. Wykonawca niniejszym gwarantuje, że dostarczona przez Wykonawcę stacja ładowania jest:
 - 1) wolna od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, w tym materiałowych oraz wykonania,
 - 2) posiada parametry techniczne zgodne z SWZ oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą,
 - 3) spełnia wymagania jakościowe prawidłowego funkcjonowania zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Zamawiający wymaga, aby zobowiązania gwaranta z tytułu udzielonej gwarancji przechodziły na jego ewentualnych następców prawnych.
3. Zamawiający wymaga, aby gwarantem był Wykonawca.
4. Wykonawca (gwarant) udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w ofercie tj.:
 - 1) gwarancja należytej jakości i sprawności -miesiące (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w formularzu oferty) na kompletną stacjonarną stację ładowania. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy stacji: zespoły, wtyczki, przewody, gniazda, układy, podzespoły elektroniczne, podłączenie stacji do zasilania oraz pozostałe elementy składowe.
 - 2) gwarancja obudowy w zakresie perforacji korozyjnej stacji ładowania - miesiące (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w formularzu oferty). Wykonawca nie może wymagać od Zamawiającego wykonywania jakichkolwiek czynności konserwacyjnych przy obudowie w okresie udzielonej gwarancji,
 - 3) gwarancja na powłoki lakiernicze i oklejanie -miesiące (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w formularzu oferty)
5. Okres gwarancji liczony jest od daty dokonania odbioru technicznego stacji ładowania i podpisania protokołu odbioru technicznego.
6. Okresy gwarancji na stację ładowania przedłużają się odpowiednio o czas w ciągu którego wskutek wady została ona wyłączona z eksploatacji.
7. Na materiały, części, podzespoły elektroniczne itp. wymienione nieodpłatnie (w ramach naprawy gwarancyjnej lub odpłatnie do napraw niepodlegających gwarancji) obowiązuje gwarancja nie krócej niż do końca upływu gwarancji, o której mowa w ust 4 pkt 1 niniejszych „Warunków gwarancji i serwisu”, a w przypadku części, elementów dostarczonych na krócej niż 3 miesiące przed upływem tego okresu gwarancji – 12 miesięcy, licząc od dnia dostarczenia tych części i/lub elementów.
8. Wykonawca zobowiązuje się usunąć stwierdzone nieprawidłowości poprzez wymianę wadliwych elementów, zespołów itp. na nowe. Wykonawca czynności te powinien przeprowadzić własnym serwisem.
9. Zamawiający wymaga, aby dla stacji ładowania Wykonawca zapewnił poniższe czasy reakcji na usuwanie wad, usterek i awarii oraz ich naprawy od chwili zgłoszenia dla poszczególnych zdarzeń:
 - 1) w godz. 7:00-16:00 w dni powszednie – rozpoczęcie naprawy ładowarki do jednej godziny, oczekiwana naprawa – usunięcie usterki w czasie do 24 godzin od powiadomienia,
 - 2) w przypadku awarii poważnej (brak możliwości naprawy w ciągu 48 godzin) – ostateczna naprawa i uruchomienie ładowarki w terminie do 72 godzin od powiadomienia. W przypadku niewykonania naprawy w tym terminie Wykonawca dostarczy ładowarkę zastępczą o nie gorszych parametrach,
 - 3) w pozostałych godzinach i w sobotę, niedzielę i święta terminy reakcji serwisu liczą się od godz. 7:00 najbliższego dnia roboczego,
 - 4) Zamawiający dopuszcza naprawę stacji ładowania również w sposób zdalny „on-line” przy zachowaniu czasów reakcji i terminów napraw określonych w niniejszych „Warunkach gwarancji i serwisu”
10. Usunięcie wad, usterek, awarii, o których mowa w ust. 9 lub wymiana urządzenia na wolne od wad Strony potwierdzają w stosownym protokole sporządzonym przez zespół w trybie roboczym.
11. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad, o których mowa w ust. 9 w terminie tam określonym, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich wynikających z tego tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego w wymiarze odpowiadającym poniesionym szkodom w pełnej wysokości.
12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w dacie przystąpienia do odbioru technicznego stacji ładowania dokument gwarancyjny, z zastrzeżeniem, że data od której liczony będzie okres gwarancji (podana na w/w dokumencie) zostanie uzupełniona przez Wykonawcę w dacie podpisywania przez Wykonawcę odbioru technicznego bez uwag.

§ 2

1. Świadczenia gwarancyjne w okresie gwarancji polegają w szczególności na bezpłatnym:
 - 1) dostarczaniu części, zespołów zamiennych do napraw (lub pokrywaniu kosztów części dostarczanych do napraw oraz kosztów ich dostarczenia), a w przypadku zezwolenia Zamawiającemu/Operatorowi na ich wymianę, naprawę, pokrywaniu kosztów robocizny oraz

- materiałów eksploatacyjnych zużytych w związku z naprawą. Części zamienne dostarczane będą na bieżąco przez Wykonawcę (Gwaranta),
- 2) wykonywaniu napraw przez Wykonawcę, w tym wymianę lub naprawę części uznanych za wadliwe, w tym wad masowych. W przypadku wykonania naprawy przez zewnętrzny serwis autoryzacyjny, również pokryciu kosztów demontażu i montażu podzespołu/zespołu do stacji ładowania oraz kosztów transportu do serwisu,
 - 3) zapewnieniu pełnego dostępu do części zamiennych, informacji technicznej oraz usług serwisowych przez cały okres udzielonej gwarancji,
 - 4) dostarczaniu na bieżąco aktualizacji (wraz z plikami aktualizacyjnymi) oprogramowania i dokumentacji techniczno – eksploatacyjnej na warunkach określonych w umowie,
2. W okresie gwarancji wszystkie naprawy będą odbywać się z użyciem nowych oryginalnych części zamiennych, za wyjątkiem przypadków, na które Zamawiający wyrazi zgodę pisemnie lub w drodze elektronicznej.
 3. W okresie gwarancji, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 niniejszych „Warunków gwarancji i serwisu”, Zamawiający oczekuje aby stacja ładowania podlegała raz na 12 miesięcy przeglądowi. Na tą okoliczność sporządzany będzie odrębny protokół.
 4. Zgłoszenie reklamacji objętej gwarancją do Wykonawcy dokonywane będzie drogą elektroniczną. Fakt otrzymania zgłoszenia musi być niezwłocznie potwierdzony. W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę, przyjmuje się, że Wykonawca otrzymał e-mail w chwili wysłania przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia awarii systemu elektronicznego wysyłania i potwierdzania zgłoszeń, dopuszcza się inne formy komunikacji.
 5. W przypadku gdy wada wyłącza stację ładowania z eksploatacji, termin jej usunięcia wynosi maksymalnie 3 dni robocze (72 godziny) od dnia powiadomienia Wykonawcy o wadzie. W przypadku gdy zaistnieje konieczność wydłużenia tego terminu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępczą stację ładowania, lub w przypadku braku możliwości zapewnienia zastępczej stacji ładowania pokryć koszty jej zapewnienia przez Zamawiającego.
 6. W przypadku konieczności wykonania naprawy stacji ładowania poza miejscem jej użytkowania Wykonawca zobowiązany jest odebrać do naprawy i dostarczyć po naprawie stację ładowania do Zamawiającego w terminie umożliwiającym wykonanie naprawy zgodnie z postanowieniem ust. 5 na swój koszt.
 7. W przypadku trzykrotnie powtarzających się napraw tego samego rodzaju oraz napraw wynikających z wad konstrukcyjnych lub wykonawczych stacji ładowania uniemożliwiających jej prawidłową eksploatację, Zamawiający może żądać wymiany stacji ładowania na wolną od wad. Termin wymiany stacji nie może przekroczyć 30 dni kalendarzowych od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji, przy czym w szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego do 60 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia reklamacji.
 8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia części zamiennych w terminie nie dłuższym niż 48 godzin licząc od daty złożenia zamówienia, a w przypadkach szczególnych jedynie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, w terminie nie dłuższym niż 120 godzin liczonych od daty złożenia zamówienia.
 9. W przypadku przekroczenia terminu na dostarczenie części zamiennych, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich wynikających z tego tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego w wymiarze odpowiadającym poniesionym szkodom w pełnej wysokości.
 10. Wykonawca zagwarantuje dostawę części zamiennych przez okres 7 lat od upływu terminu gwarancji.
 11. Zamawiający wymaga aby po zakończeniu okresu gwarancji w ciągu 7 kolejnych lat Wykonawca świadczył usługi serwisu pogwarancyjnego urządzenia dostarczonego w ramach niniejszego zamówienia. Zamawiający dopuszcza przeszkolenie pracowników Zamawiającego przez Wykonawcę w zakresie pozwalającym na wykonywanie wszystkich czynności serwisowych w okresie pogwarancyjnym.

§ 3

Pozostałe postanowienia

1. Z gwarancji wyłączone są:
 - 1) uszkodzenia mechaniczne powstałe z winy użytkownika (Operatora/Zamawiającego/osób trzecich)
 - 2) uszkodzenia powstałe na skutek kradzieży, dewastacji, włamania, powodzi, klęsk żywiołowych, siły wyższej czy też konfliktu zbrojnego.
2. W przypadku przekroczenia terminów na usunięcie wad, usterek, awarii przewidzianych w niniejszych „Warunkach gwarancji i serwisu” , Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne przewidziane w umowie z tego tytułu (§ 11 ust. 2 pkt 5).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ POTWIERDZAJĄCY PRZEPROWADZENIE INSTRUKTAŻU

Wykonawca	Zamawiający

Stwierdza się, iż instruktaż będący przedmiotem Umowy nr z dnia został przeprowadzony w następującym zakresie:

Lp.	OPIS
1.	Zakres instruktażu
2.	Termin i liczba godzin przeprowadzenia instruktażu
3.	Forma przeprowadzenia instruktażu
4.	Lokalizacja przeprowadzonego instruktażu
5.	Liczba osób biorący udział w instruktażu

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

SKŁAD KOMISJI

Przedstawiciele Wykonawcy		Przedstawiciele Zamawiającego	
Imię i nazwisko	Podpis	Imię i nazwisko	Podpis
1.		1.	
2.		2.	
3.		3.	
4.		4.	
5.		5.	
Pieczęć Wykonawcy		Pieczęć Zamawiającego	