

**Znak sprawy: ZP.260.9.2024**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości i porządku w budynku MWOMP w Płocku przy ul. Kolegialnej 17 – IV postępowanie.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. z 14 lipca 2023 r. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## **Spis treści:**

- 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**
- 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**
- 3. Tryb udzielania zamówienia**
- 4. Informację, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**
- 5. Opis przedmiotu zamówienia**
- 6. Termin wykonania zamówienia**
- 7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**
- 8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
- 9. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**
- 10. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami**
- 11. Termin związania ofertą**
- 12. Opis sposobu przygotowania oferty**
- 13. Sposób oraz termin składania ofert**
- 14. Termin otwarcia ofert**
- 15. Podstawy wykluczenia**
- 16. Sposób obliczania ceny**
- 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
- 18. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- 20. Warunki udziału w postępowaniu**
- 21. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**
- 22. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**
- 23. RODO**
- 24. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**
- 25. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**
- 26. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**
- 27. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp**

- 28. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**
- 29. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**
- 30. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**
- 31. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**
- 32. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**
- 33. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**
- 34. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**
- 35. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp**
- 36. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**
- 37. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**
- 38. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp**
- 39. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
- 40. Inne**
- 41. Wykaz załączników**

## **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy SPZOZ, 09 – 402 Płock, ul. Kolegialna 17  
Tel. 24 267 – 84 – 52

adres e-mail: zamowienia.publiczne@mwomp.pl

adres strony internetowej: www.mwomp.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwomp>

## **2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

1. Zmiany i wyjaśnienie treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie Platformy Zakupowej MWOMP: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwomp>
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania, o której mowa w ust. 1, w zakładce „Wiadomości”, sekcja „Komunikaty publiczne”, bez ujawniania źródła zapytania.

## **3. Tryb udzielania zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej ustawą „Pzp”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. z 2 sierpnia 2023 r. Dz. U. z 2023 poz. 1610 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

## **4. Informację, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

1. Zamawiający zastrzega możliwość wyboru oferty najkorzystniejszej z przeprowadzeniem negocjacji ofert, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Negocjacje ofert, o których mowa w ust. 1 nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ oraz dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Jeżeli Zamawiający skorzysta z możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z przeprowadzeniem negocjacji ofert, wówczas zaprosi do negocjacji ofert wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
5. Decyzja o sposobie wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. bez przeprowadzenia negocjacji albo po przeprowadzeniu negocjacji, należy do Zamawiającego.
6. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert w zakresie kryteriów oceny ofert.

7. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
8. Negocjacje mają charakter poufny oraz są prowadzone w sposób zapewniający równe traktowanie wszystkich Wykonawców. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
9. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ oraz mogą dotyczyć wyłącznie elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
10. Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający informuje Wykonawców o ich zakończeniu oraz zaprasza do składania ofert dodatkowych.
11. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych, uwzględniając czas potrzebny na przygotowanie tych ofert, nie krótszy jednak niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
12. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w innym wypadku podlega odrzuceniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert w zaproszeniu do negocjacji.
13. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
14. Oferta dodatkowa zostanie złożona przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie. W przypadku złożenia oferty dodatkowej w inny sposób zostanie ona odrzucona.

## **5. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi utrzymania czystości i porządku w obiektach MWOMP w Płocku przy ul. Kolegialnej 17 – budynek przychodni, budynek dyrekcji i budynek gospodarczy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, które będą podstawą do sporządzenia oferty.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 90910000-9 – usługi sprzątnia; 90919200-4 – usługi sprzątnia biur, 90911300-9 – usługi czyszczenia okien.
4. Usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia winny być świadczone w sposób niekolidujący z funkcjonowaniem obiektu użyteczności publicznej i będą realizowane zgodnie z obowiązującą w Ośrodku Księgą Procedur Higienicznych.

## **6. Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia przez okres 24 miesięcy, tj. od dnia 01 lipca 2024 r. do dnia 30 czerwca 2026 r.

## **7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w Załączniku nr 10 do SWZ.
2. Okoliczności uzasadniające zmiany umowy, zostały określone we wzorze projektowanych postanowień umowy.

**8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, o której mowa w części 1 SWZ i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców - <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie dostępnym w zakładce Regulamin oraz uznaje go za wiążący;
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania wniosków i ofert dostępnej w zakładce Instrukcje dla Wykonawców.
4. Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 4 przed upływem terminu składania wniosków.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania wniosków. Przedłużenie terminu składania wniosków nie wpływa na bieg terminu składania oferty o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w zakładce „Wiadomości”, sekcji “Komunikaty publiczne”.
7. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zaleca się, aby wykonawca, chcąc korzystać ze wszystkich funkcjonalności dostępnych na Platformie Zakupowej, założył bezpłatne Konto Użytkownika na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Warunkiem założenia Konta jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). W celu założenia konta Użytkownik wypełnia formularz Założenia konta udostępniony przez Usługodawcę na Stronie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), podając m. in. adres e-mail. Powiadomienia systemowe dotyczące komunikatów informujących o opublikowaniu przez

Zamawiającego komunikatu publicznego lub przesłania spersonalizowanej wiadomości zwanej prywatną korespondencją (wiadomość prywatna) przekazywane będą wyłącznie na adres poczty elektronicznej wskazany przez wykonawcę w formularzu Założenia konta. Dlatego też Zamawiający zaleca, aby wykonawca zakładając konto Użytkownika podał adres poczty elektronicznej, zapewniający wykonawcy stały i bezpośredni dostęp do komunikatów - powiadomień systemowych przesyłanych przez Platformę Zakupową. Zaleca się, aby ww. adres e-mail był tożsamy z adresem poczty elektronicznej wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty i przeznaczonym do kontaktu z Zamawiającym.

9. Realizując obowiązek wynikający z art. 67 ustawy Zamawiający przekazuje następujące informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
  - 1) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony Platformy Zakupowej to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.,
  - 2) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
  - 3) w celu założenia Konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, konieczne jest posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail),
  - 4) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB (w przypadku większych plików zalecane jest skorzystanie z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda),
  - 5) komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników); występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB,
  - 6) czas wyświetlany na Platformie Zakupowej synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej wyłącznie w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiającego.
11. Przekazywanie ofert w przedmiotowym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie, oraz spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 2452).
12. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.

13. Zamawiający wymaga w przedmiotowym postępowaniu sporządzenia i przekazywania wszelkich dokumentów zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

14. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej wyłącznie w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiającego.

**9. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**

Nie dotyczy.

**10. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Arkadiusz Majchrzak, e-mail: a.majchrzak@mwomp.pl
2. Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp, komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, o ile ich treść jest udokumentowana. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego określone w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ.

**11. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **18.06.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**12. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwomp>
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ;
- 4) Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;
- 5) W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę(y) niewymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;



- 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

## 2. Forma oferty, dokumentów i oświadczeń:

- 1) Ofertę w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, przygotowaną w języku polskim, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (art. 781 Kodeksu cywilnego określa, że do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wymagane jest spełnienie dwóch przesłanek: złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Formularz oferty stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
- 2) Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:
  - a) ofertę należy sporządzić w języku polskim, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf;
  - b) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf.;
  - c) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES;
  - d) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM; Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 3) Podpis kwalifikowany wykorzystywany przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich plików musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
- 4) Podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne; identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony oraz czas jego złożenia.
- 5) Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Dz.U.UE.910/2014 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego. **Podpis własnoręczny, złożony na dokumencie w postaci papierowej nie jest podpisem osobistym.**
- 6) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

- 8) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.
- 9) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 11) W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12) Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp aktualne na dzień składania ofert, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
- 13) Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 12 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 14) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 12 obowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenie powinno być aktualne na dzień składania ofert, złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne), zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi w trakcie realizacji zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- 15) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
  - 16) Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający żąda od Wykonawcy załączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

- 17) Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów określony jest w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 18) Wykonawca, korzystając z uprawnienia wynikającego z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, czyli informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 19) Zastrzeżenia informacji Wykonawca dokonuje wraz z ich przekazaniem. Do skutecznego objęcia określonych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa wymagane jest, aby Wykonawca określił jaki zakres informacji objętych jest klauzulą poufności i uzasadnił, że zastrzegane informacje stanowią tajemnicę, przedstawiając przesłanki wskazujące zasadność poczynionego zastrzeżenia. W tym celu Wykonawca powinien wyodrębnić zastrzeżone informacje, umieszczając je w osobnym dokumencie, oznaczonym w sposób niebudzący wątpliwości, iż zawiera on informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wyodrębnione w ten sposób informacje należy umieścić w osobnym pliku podpisanym odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz dołączyć uzasadnienie objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 20) Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy nie może stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa, gdyż jest elementem jawnym, służącym weryfikacji prawidłowości zastosowania przez Wykonawcę klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 21) W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa lub nie wykaże zasadności uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa (nie wykaże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie są i nie były ujawnione do wiadomości publicznej oraz nie wykaże jakie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Zamawiający może uznać, że zastrzeżenie informacji było nieskuteczne i odtajni zastrzeżoną część oferty bez dokonywania oceny zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 22) Wykonawca, który składa oświadczenie będące Załącznikiem nr 3 do SWZ, zawierające zarówno informacje jawne oraz objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do złożenia dwóch osobnych plików, tj. oświadczenia będącego Załącznikiem nr 3 do SWZ, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz oświadczenia będącego Załącznikiem nr 3 do SWZ z zastrzeżonymi informacjami.

### 3. Zawartość oferty:

- 1) Do oferty należy dołączyć:
  - a) wypełniony formularz oferty sporządzony według Załącznik nr 2 do SWZ w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
  - b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według Załącznika nr 3 do SWZ – w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców.

- c) jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, upoważniające do złożenia oferty – w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
  - d) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
  - e) przedmiotowe środki dowodowe – nie dotyczy
  - f) podmiotowe środki dowodowe – zgodnie z opisem zawartym w Rozdziale 21 SWZ – w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - g) Oferta, formularz oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnieniu warunków muszą być złożone w oryginale.
- 2) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

#### 4. Poleganie na zdolnościach/zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 4), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia,

kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, informacje w jakiej części zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

### **13. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwomp> w terminie najpóźniej do dnia **20.06.2024 r. do godz. 9<sup>00</sup>**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

### **14. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.06.2024 r. o godzinie 9<sup>30</sup>** za pomocą Platformy.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **15. Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Stosownie do treści art. 109 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
  - 1) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z

wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- 3) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 4) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
3. W przypadkach, o których mowa powyżej w ust. 2 pkt 1–4, Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa powyżej w ust. 2 pkt 2, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) z postępowania wyklucza się również Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 powyższej ustawy.
5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy, o których mowa powyżej, zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **16. Sposób obliczania ceny**

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ oraz wypełniając Załącznik nr 2 do SWZ – formularz oferty.
2. Wartość zamówienia musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

## **17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:  
Cena brutto - waga 60% - C  
Wiedza i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - waga 20% - D  
Jakość usług - waga 20% - J
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% wagi oceny = 1 punkt.
3. Sposób obliczenia punktów z przyporządkowaniem wag procentowych/punktowych:

w kryterium – **Cena brutto**

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60$$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,

$C_{\text{bad}}$  - zaoferowana cena brutto,

C - ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium ceny.

w kryterium „**wiedza i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**” oceniana oferta może uzyskać 0-20 punktów, za posiadanie doświadczenia pracowników Wykonawcy polegające na sprzątaniu w obiektach podmiotów leczniczych, nabytego w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert oddelgowanych do wykonania zamówienia. Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie określonej w Formularzu Oferty deklarowanej ilości osób z doświadczeniem – z wyłączeniem osoby nadzorującej pracę osób sprzątających.

Punktacja za kryterium „wiedza i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” będzie obliczana zgodnie z następującą metodologią:

5 punktów – za 1 osobę posiadającą co najmniej 6-cio miesięczny staż pracy w zakresie sprzątania w obiektach podmiotów leczniczych,

10 punktów – za 2 osoby posiadające co najmniej 6-cio miesięczny staż pracy w zakresie sprzątania w obiektach podmiotów leczniczych,

15 punktów – za 3 osoby posiadające co najmniej 6-cio miesięczny staż pracy w zakresie sprzątania w obiektach podmiotów leczniczych,

20 punktów - za 4 i więcej osób posiadających co najmniej 6-cio miesięczny staż pracy w zakresie sprzątania w obiektach podmiotów leczniczych

Jeżeli Wykonawca nie zaproponuje żadnej osoby, która miałaby doświadczenie co najmniej 6-cio miesięczne w zakresie sprzątania w obiektach podmiotów leczniczych Zamawiający przyzna 0 punktów i nie będzie to skutkowało odrzuceniem oferty.

w kryterium „**jakość usługi**” oceniana oferta może uzyskać 0-20 punktów

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie określonego w Formularzu Oferty deklarowanego sposobu kontrolowania jakości usługi.

Przy ocenie ofert w kryterium „jakość usługi” Zamawiający będzie oceniał organizację kontroli jakości sprzątania poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi według następujących zasad:

a) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która „dwa razy w tygodniu” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje - 20 punktów;

b) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która „raz w tygodniu” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje - 15 punktów;

c) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która „raz na dwa tygodnie” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje - 10 punktów;

d) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która „raz na trzy tygodnie” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje - 5 punktów;

- e) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która „raz na cztery tygodnie” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje - 0 punktów.

W przypadku przyznania 0 punktów w tym kryterium, nie będzie to skutkowało odrzuceniem oferty.

4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans: ceny brutto, wiedzy i doświadczenia oraz jakości usługi. W przypadku gdy suma punktów dla ofert będzie jednakowa, Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej weźmie pod uwagę najniższą cenę.

Ogólna liczba punktów = C + D + J

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Cena brutto

D – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Wiedza i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

J – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Jakość usługi

#### **18. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.



Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 10 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie

#### **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

#### **20. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

##### **1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,**

Opis spełnienia warunku: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie.

##### **1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**

Opis spełnienia warunku: Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku w tym zakresie.

##### **1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają dokument potwierdzający, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy ubezpieczenia nie mniejszej niż 300 000,00 zł,

##### **1.4. zdolności technicznej lub zawodowej,**

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.4.1 w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują co najmniej dwie usługi w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń w obiektach podmiotów leczniczych o powierzchni użytkowej budynku min. 1 000 m<sup>2</sup>. Usługa ta musi być wykonywana nieprzerwalnie przez okres 12 miesięcy.

- 1.4.2 dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

- min. 1 osobą nadzorującą jakość wykonywanych usług – osoba ta powinna posiadać co najmniej 6 miesięczny – staż pracy polegający na nadzorowaniu usług sprzątania w obiektach podmiotów leczniczych, nabyty w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert,
  - min. 4 pracownikami przy wykonywaniu usługi sprzątania,
- 1.4.3 dysponuje odpowiednimi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi dostępnymi Wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki opisane powyżej w punktach: 1.3 i 1.4.1 będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełniał będzie go samodzielnie.
  3. W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Zamawiający uzna, iż warunek opisany powyżej w punkcie 1.4.1 jest spełniony, jeżeli samodzielnie spełnia go Wykonawca albo podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.
  4. W odniesieniu do warunków określonych powyżej w punkcie 1.4.1, 1.4.2 i 1.4.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  5. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający może żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**Uwaga:**

1. Zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty, oświadczenie z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ.
2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

## **21. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
  - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 2 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonymi w Rozdziale 20 SWZ - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ;
2. Dodatkowo Wykonawca składa dowód wniesienia wadium, oryginalny dokument elektroniczny potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź, w przypadku gdy Wykonawca składa wadium w tej formie (poręczenie, gwarancja), sporządzony zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale 30 SWZ. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego, zaleca się dołączenie do oferty potwierdzenia przelewu w postaci elektronicznej.

3. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich:
  - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do SWZ i zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
  - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale 20 ust. 1 punkt 1.3 i 1.4, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:
  - 1) scan opłaconej polisy/innego dokumentu,
  - 2) wykaz wykonanych usług zgodnie z Załącznikiem Nr 6 do SWZ wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
  - 3) wykaz osób zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do SWZ skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
  - 4) wykaz narzędzi wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi dostępnymi Wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia zgodnie z Załącznikiem Nr 8 do SWZ;
  - 5) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 9 do SWZ.
5. Jeżeli, w toku postępowania, Wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie

wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **22. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje składania przedmiotowych środków dowodowych.

## **23. RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej RODO oraz art. 19 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuję, iż:

1) administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy SPZOZ, ul. Kolegialna 17, 09-402 Płock, tel. 24 267 84 52, faks 24 262 88 42; e-mail: plock@mwomp.pl

2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to e-mail: iod@mwomp.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym – nr sprawy ZP.260.9.2024;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **24. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Nie dotyczy

#### **25. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych, gdyż przedmiot zamówienia ze względów technicznych i organizacyjnych tworzy nierozdzielalną całość a jego podział ze względów organizacyjnych i celowościowych, jak również technicznych nie jest możliwy. Zakres i wartość przedmiotowego zamówienia nie utrudnia także dostępu MŚP do udziału w postępowaniu, ani też nie ogranicza konkurencyjności. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, spowodować nadmierne trudności techniczne lub nadmierne koszty wykonania zamówienia.

#### **26. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **27. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.**

Jeżeli czynności wykonywane przez Wykonawcę będą miały charakter czynności, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2020 poz. 1320 z późn. zm.), Zamawiający wymaga aby wszystkie czynności objęte przedmiotem zamówienia wykonywali pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. **Wymaganie to nie dotyczy grupy interwencyjnej Wykonawcy oraz osoby nadzorującej.** Dotyczy osób wykonujących wszystkie czynności związane z realizacją zadania, w szczególności pracowników ochrony świadczących usługę w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej, tj. m.in.:

- a) ochrona fizyczna i dozоровanie nieruchomości w obiekcie,
- b) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionych obiektów,
- c) monitorowania przepływu osób przez chronione obiekty,
- d) uzbrajanie i rozbrajanie systemu alarmowego nieruchomości.

Szczegółowy zakres czynności dla ww. prac opisany został w Załączniku Nr 1 do SWZ.

Zamawiający zawarł w § 10 Projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 10 do SWZ) postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w art. 95 ust.1 ustawie Pzp.

Warunki realizacji niniejszego zamówienia powinny być zgodne z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. z 1 października 2021 r. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995).

**28. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie określa wymagań jako konieczne do spełnienia w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp, natomiast w przypadku zatrudnienia takich osób będzie to miało wpływ na ocenę oferty zgodnie z kryterium oceny ofert – aspekty społeczne.

**29. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie zastrzegł możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

**30. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 97 ust. 1 w związku z art. 281 ust. 4 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wniesienia **wadium** w wysokości 7 000,00 zł (słownie złotych: siedem tysięcy 00/100).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach, wskazanych w art. 97 ust.7 ustawy Pzp, tj.:
  - a) w pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: PEKAO S.A. nr: 31 1240 3174 1111 0000 2891 1177 z podaniem tytułu: wadium – ZP.260.9.2024 – Świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości i porządku w budynku MWOMP w Płocku przy ul. Kolegialna 17 – IV postępowanie.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert. Zamawiający zaleca dołączenie kopii dokumentu przelewu do oferty, celem potwierdzenia tej formy wniesienia wadium.
7. Wadium wniesione przez Wykonawcę w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Wadium wniesione w formach określonych w ust. 4 pkt b - d wystawia się na:  
Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy  
ul. Kolegialna 17, 09-402 Płock  
NIP 7741546233 REGON 000301569
9. W przypadku wniesienia wadium w formach, o których mowa w art. 97 ust.7 pkt 2-4 ustawy Pzp należy przekazać (załączyć do oferty) odpowiedni dokument, w **postaci elektronicznej** w

oryginałe, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia, który powinien zawierać:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia,
  - 5) zobowiązanie gwaranta do **bezwarunkowej i nieodwołalnej** wypłaty sumy wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art.98 ust.6 ustawy Pzp poprzez określenie przypadków zatrzymania wadium lub wskazanie co najmniej przepisów ustawy Pzp.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z gwarancji/poręczenia powinno wynikać, że dotyczy ona wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 w związku z art. 98 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt.14 ustawy Pzp.

**31. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp

**32. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w lokalizacji wskazanej w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Przeprowadzenie wizji lokalnej możliwe będzie w godz. 9<sup>00</sup>-13<sup>00</sup> po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

**33. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**34. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

**35. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

**36. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**37. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 227 Pzp

**38. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**39. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **5%** zadeklarowanej ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Zabezpieczenie** w formach wymienionych w ust. 2 od „b” do „e” **musi być wystawione na Zamawiającego jako beneficjenta.**
4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta/Poręczyciela. Gwarancja (Poręczenie) musi być podpisana/e przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta/Poręczyciela. **Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (upelnomocnienie) wraz z kompletem dokumentów w przypadku udzielania dalszych pełnomocnictw wykazujących umocowanie do działania w imieniu Gwaranta (Poręczyciela) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Gwaranta (Poręczyciela), bądź uwierzytelnioną przez notariusza.** Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie Gwaranta (Poręczyciela) do zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy. Wypłata winna nastąpić **w terminie 14 dni** od dnia otrzymania przez Gwaranta (Poręczyciela) wezwania do zapłaty. W treści gwarancji (poręczenia) Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Zamawiającego) dodatkowych warunków (np. żądania złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) lub przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty).
5. **Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem Banku prowadzącego rachunek**



**Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.**

6. **Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany Umowy objętej gwarancją (poręczeniem) innej niż termin lub wysokość wynagrodzenia, jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela). Gwarancja (poręczenie) musi być egzekwowalna i wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podlegać prawu polskiemu, a w sporach z gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.**
7. Treść gwarancji (poręczenia) podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania uwag do treści gwarancji (poręczenia).
8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – w PEKAO S.A. nr: 31 1240 3174 1111 0000 2891 1177. Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w „Projektowanych Postanowieniach Umowy”, stanowiących Załącznik nr 9 do SWZ.
11. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

#### **40. Inne:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

#### **41. Wykaz załączników:**

- Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Nr 2 – Formularz oferty
- Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia i spełnienia warunków
- Nr 4 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- Nr 5 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
- Nr 6 – Wykaz zrealizowanych usług
- Nr 7 – Wykaz osób
- Nr 8 – Wykaz narzędzi
- Nr 9 – Oświadczenie - grupa kapitałowa
- Nr 10 – Projektowane Postanowienia Umowy

ZATWIERDZAM

.....

**Opis przedmiotu zamówienia na świadczenie usług utrzymania czystości i porządku w obiektach MWOMP przy ul. Kolegialnej 17 – budynek przychodni, budynek dyrekcji i budynek gospodarczy (garaż).**

**Budynek przychodni przy ul. Kolegialnej 17 wraz z łącznikiem:**

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| 1. Powierzchnia użytkowa budynku                | - 2 926,06 m <sup>2</sup>      |
| 2. Ilość kondygnacji budynku (w tym piwnica)    | - 4                            |
| 3. Powierzchnia użytkowa piwnic                 | - 638,86 m <sup>2</sup>        |
| 4. Powierzchnia użytkowa parteru                | - 1 021,12 m <sup>2</sup>      |
| 5. Powierzchnia użytkowa I piętra               | - 646,41 m <sup>2</sup>        |
| 6. Powierzchnia użytkowa II piętra              | - 619,70 m <sup>2</sup>        |
| 7. Powierzchnia podłóg kauczukowych             | - 2 114,58 m <sup>2</sup>      |
| 8. Powierzchnia podłóg z terakoty lub gresu     | - 811,51 m <sup>2</sup>        |
| 9. Powierzchnia przeszklenia                    | - 549,06 m <sup>2</sup> w tym: |
| 9a okna   | - 252,05 m <sup>2</sup>        |
| 9b ścianki, drzwi aluminiowe, inne przeszklenia | - 297,01 m <sup>2</sup>        |
| 10. Schody zewnętrzne, podesty, pochylnie       | - 35,00 m <sup>2</sup>         |

W zakresie zabezpieczenia podłóg do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Utrzymanie w czystości powierzchni kauczukowych zgodnie z Zaleceniami dotyczącymi sposobu czyszczenia kauczukowych wykładzin podłogowych opracowane przez producenta wykładzin NORA – załącznik Nr 1 do niniejszego opracowania.
2. Czyszczenie podłóg z gresu lub terrakoty zgodnie z ogólnymi zasadami konserwacji dla tego typu podłóg.

**Obiekt został podzielony na następujące strefy higieniczne, dla których obowiązują określone niżej zasady utrzymania czystości.**

**STREFA I** - Pomieszczenia spełniające funkcje administracyjne, korytarze, klatki schodowe, piwnice, pomieszczenia techniczne, sanitariaty przynależące do tych pomieszczeń. Dla pomieszczeń tej strefy istotny jest poziom czystości fizycznej. Zanieczyszczenia nie stanowią zagrożenia epidemiologicznego.

- ✓ **Podłogi** - 1x dziennie mycie (w miarę potrzeb częściiej)
- ✓ **Parapety wewnętrzne, meble** – 1 x dziennie przecieranie
- ✓ **Lustra** – 1 x dziennie przecieranie
- ✓ **Umywalki, baterie kranowe, glazura** – 1 x dziennie mycie
- ✓ **Muszele, kabiny prysznicowe, deski sedesowe** – 1 x dziennie dezynfekcja i mycie (w miarę potrzeb częściiej)
- ✓ **Kosze na śmieci** segregowane – 1 x dziennie opróżnianie, mycie, wymiana worka
- ✓ **Drzwi** - 1 x w tygodniu mycie
- ✓ **Klamki** - 1 x w tygodniu dezynfekcja
- ✓ **Lampy oświetleniowe, antyramy, obrazy, tablice informacyjne, kaloryfery** – 1 x na miesiąc przecieranie
- ✓ **Okna, żaluzje** – 2 x na rok mycie
- ✓ **Odkurzanie i mycie ścian z odsuwaniem sprzętu** – 2 x w roku
- ✓ **Podajniki na mydło i ręczniki jednorazowe** - według potrzeby, przy każdym uzupełnianiu dezynfekcja i umycie
- ✓ **Sprzęt do sprzątnia (mopy, ścierki, wiadra)** – 1 x dziennie dezynfekcja, umycie, wypranie, wypłukanie, wysuszenie

- ✓ **Dozowniki na płyn do dezynfekcji rąk** (5 sztuk - korytarze) – bieżące uzupełnianie według potrzeby dezynfekcja po opróżnieniu dozownika (zaleca się uzupełnienie dozownika żelem dezynfekującym)

**STREFA II** – Zakład Rehabilitacji, Pracownia Diagnostyki Obrazowej, Pracownia Badań Czynnościowych Układu Krążenia, Pracownia Badań Czynnościowych Układu Oddechowego, Poradnia Psychiatryczna, Poradnia Psychologii Klinicznej, Pracownia Psychologiczna, gabinety lekarskie, sanitariaty przynależące do tych pomieszczeń.

Pomieszczenia te wymagają okresowej dezynfekcji, tj. zniszczenia bakterii znajdujących się na powierzchni, ograniczenia ich ilości do poziomu bezpiecznego przy zastosowaniu preparatów o właściwościach myjąco-dezynfekujących o spektrum bakteriobójczym, grzybobójczym, skutecznym w czasie nie dłuższym niż 15 minut.

- ✓ **Podłogi** – 1 x dziennie mycie, 2 x w tygodniu dezynfekcja
- ✓ **Parapety wewnętrzne, meble** – 1 x dziennie przecieranie, 2 x w tygodniu dezynfekcja
- ✓ **Lustra** -1 x dziennie przecieranie
- ✓ **Umywalki, baterie kranowe, glazura** – 1 x dziennie dezynfekcja i mycie
- ✓ **Kosze na śmieci segregowane** -1 x dziennie opróżnianie, mycie, wymiana worka, 1 x w tygodniu dezynfekcja
- ✓ **Kaloryfery** – 1 x dziennie przetarcie, 1 x w tygodniu mycie i dezynfekcja
- ✓ **Sprzęt rehabilitacyjny, aparaty do fizykoterapii** – 1 x dziennie przecieranie
- ✓ **Musze, deski sedesowe, wanny** – 1 x dziennie mycie, 1 x dziennie dezynfekcja
- ✓ **Drzwi** - 1 x w tygodniu mycie
- ✓ **Klamki** - 1 x w tygodniu dezynfekcja
- ✓ **Lampy oświetleniowe** – 1 x na kwartał mycie po zdjęciu obudowy
- ✓ **Okna, żaluzje** – 2 x na rok mycie
- ✓ **Dozowniki na mydło i ręczniki jednorazowe** – 1 x w tygodniu mycie, dezynfekcja po opróżnieniu dozownika
- ✓ **Sprzęt do sprzątnięcia (mopy, ścierki, wiadra)** – 1 x dziennie dezynfekować, umyć, wyprać, wypłukać, wysuszyć
- ✓ **Powierzchnie zanieczyszczone substancjami organicznymi** - dezynfekcja zanieczyszczenia, mycie powierzchni, dezynfekcja powtórna

**STREFA III** - Gabinety: zabiegowy, chirurgiczny, otorynolaryngologiczny, okulistyczne, dermatologiczny, punkt pobrań, toalety przynależące do tych pomieszczeń. Pomieszczenia wymagające przeprowadzania ciągłej dezynfekcji przy zastosowaniu preparatów do dezynfekcji powierzchni o pełnym spektrum działania; B-bakteriobójczym, V-wirusobójczym, F-grzybobójczym, Tbc- prątkobójczym, skutecznym w czasie nie dłuższym niż 15 minut oraz o właściwościach myjących.

- ✓ **Podłogi** – 1 x dziennie mycie i dezynfekcja (w miarę potrzeb częściowej)
- ✓ **Parapety wewnętrzne** – 1 x dziennie przecieranie, 1 x w tygodniu dezynfekcja
- ✓ **Stoliki zabiegowe** – 1 x dziennie mycie i dezynfekcja
- ✓ **Umywalki, baterie kranowe** – 1 x dziennie mycie i dezynfekcja
- ✓ **Szafki, taborety, krzesła** – 1 x dziennie przecieranie, 1 x w tygodniu mycie i dezynfekcja
- ✓ **Stojaki, stelaże** – 1 x w tygodniu mycie i dezynfekcja
- ✓ **Kosze na śmieci segregowane** – 1 x dziennie opróżnianie, 1 x w tygodniu mycie i dezynfekcja
- ✓ **Drzwi** – 1 x w tygodniu mycie
- ✓ **Klamki** – 1 x w tygodniu dezynfekcja
- ✓ **Glazura, lampa bakteriobójcza** - 1 x w tygodniu mycie i dezynfekcja
- ✓ **Dozowniki: na mydło, preparat antyseptyczny i ręczniki jednorazowe** – 1 x w tygodniu mycie, dezynfekcja po opróżnieniu dozownika
- ✓ **Kaloryfery** – 1 x w tygodniu mycie i dezynfekcja
- ✓ **Okna, żaluzje** – 1 x na kwartał mycie
- ✓ **Lampy oświetleniowe** – 1 x na kwartał mycie po zdjęciu obudowy
- ✓ **Sprzęt do sprzątnięcia** – 1 x dziennie dezynfekcja, umyć, wyprać, wypłukać, wysuszyć

- ✓ **Powierzchnie zanieczyszczone substancjami organicznymi** - dezynfekcja zanieczyszczenia, mycie powierzchni, dezynfekcja powtórna

### **UWAGA!!!**

**Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji powyższych zasad oraz nazw pomieszczeń przynależnych do poszczególnych Stref higienicznych w związku z ewentualną zmianą schematu organizacyjnego Zamawiającego.**

### **Pozostałe obowiązki Wykonawcy:**

#### **Sprzątanie bieżące – codziennie**

W zakresie sprzątania bieżącego do obowiązków Wykonawcy należy:

1. bieżące czyszczenie i konserwacja podłóg, w zależności od rodzaju powierzchni wskazanych powyżej, ciągi komunikacyjne oraz pomieszczenia socjalne – ok. 284,6 m<sup>2</sup>,
2. czyszczenie kabiny dźwigu osobowego,
3. wymiana środków higieny osobistej, tj. mydło w płynie i środki dezynfekcyjne do rąk – wkłady jednorazowego użytku, ręczniki jednorazowego użytku i papier toaletowy.
4. zapewnienie czystości w ciągach komunikacyjnych w budynku (schody, korytarze) w godzinach 9<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup> („w formie serwisu dziennego”) – w okresie letnim (kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik),
5. zapewnienie czystości w ciągach komunikacyjnych w budynku (schody, korytarze) w godzinach 8<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup> („w formie serwisu dziennego”) – w okresie zimowym (listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec),
6. zapewnienie porządku i czystości na ciągach komunikacyjnych zewnętrznych, tj. schody, pochylnie, podesty, itp.
7. zgłaszanie na bieżąco wszelkich usterek technicznych (w razie wystąpienia awarii - niezwłocznie).

#### **Sprzątanie co drugi dzień**

W zakresie sprzątania, co drugi dzień do obowiązków Wykonawcy należy:

1. odkurzanie mebli i urządzeń biurowych,
2. pielęgnacja kwiatów w ciągach komunikacyjnych w budynku,
3. przygotowanie pojemników na śmieci znajdujących się w wiacie śmietnikowej.
4. bieżące czyszczenie i konserwacja podłóg w piwnicy.

#### **Sprzątanie co tydzień**

W zakresie sprzątania, co tydzień do obowiązków Wykonawcy należy:

1. mycie powierzchni przeszklonych wewnętrznych,
2. czyszczenie listew odbojowych i balustrad, przy czym elementy wykonane ze stali kwasoodpornej należy zabezpieczyć właściwymi środkami.
3. mycie wszystkich drzwi wejściowych do budynku i łączników,

#### **Sprzątanie co dwa tygodnie**

W zakresie sprzątania, co dwa tygodnie do obowiązków Wykonawcy należy:

1. przecieranie aparatów telefonicznych,
2. mycie krzeseł w ciągach komunikacyjnych,
3. odkurzanie i mycie szaf przesuwanych w rejestracji,
4. pranie mat czyszczących w okresie jesienno-zimowym (w miarę potrzeb częściowej)
5. przecieranie ekranów monitorów specjalnym środkiem przeznaczonym do tego celu,
6. mycie tablic informacyjnych znajdujących się na terenie budynku (poza tablicami głównymi w holu wejściowym), np. tablice kierunkowe, wywieszki przy drzwiach.

#### **Sprzątanie gruntowne**

W zakresie sprzątania gruntownego do obowiązków Wykonawcy należy:

**Co miesiąc:**

1. czyszczenie i konserwacja podłóg w pozostałych pomieszczeniach piwnicznych (archiwum, magazyny i pomieszczenia techniczne 354,26 m<sup>2</sup>),
2. mycie urządzeń oświetleniowych i tablic informacyjnych w głównym holu wejściowym,
3. odkurzanie wentylatorów ściennych, anemostatów i kratki wentylacyjnych,
4. odkurzanie obudowy klimatyzatorów,
5. odkurzanie obrazów, zegarów oraz kalendarzy ściennych,
6. odkurzanie i czyszczenie tapicerki mebli, szczegółowe mycie i konserwacja mebli,
7. odkurzanie ścian na ciągach komunikacyjnych
8. przecieranie wilgotną ściereczką czujek oraz urządzeń monitoringu wizyjnego – kamery (wewnętrzne i zewnętrzne), itp. – w miarę potrzeb części

**Co trzy miesiące:**

1. odkurzanie sufitów podwieszanych,
2. odkurzanie i mycie regałów w archiwum,
3. odkurzanie żaluzji/wertikali płynem antystatycznym.

**Co pół roku:**

1. mycie na zewnątrz przegród szklanych i innych przeszkleń, np. łączniki, pomieszczenie nr 15
2. mycie okien i parapetów zewnętrznych.
3. mycie urządzeń p.poż. znajdujących się na terenie ośrodka, np. szafki hydrantowe wraz z wyposażeniem, gaśnice.

**Budynek Dyrekcji przy ul. Kolegialnej 17:**

Nieruchomość przy ul. Kolegialnej 17 – budynek Dyrekcji wraz z budynkiem gospodarczym (garaż)

Wykaz powierzchni i kondygnacji wraz z łącznikiem.

Wykaz powierzchni - jeden budynek 2-kondygnacyjny

Powierzchnia zabudowy: 236,40 m<sup>2</sup> (budynek) i 33,90 m<sup>2</sup> (łącznik)

Powierzchnia użytkowa: 278,95 m<sup>2</sup>; (powierzchnia podłogi – 304,4 m<sup>2</sup>); w tym:

- powierzchnia podłóg z gresu lub terrakoty - 75,9 m<sup>2</sup>
- powierzchnia podłóg z paneli drewnianych - 228,50 m<sup>2</sup>,

Powierzchnia łącznika – około 33 m<sup>2</sup> – podłoga z gresu

Powierzchnia przeszklona: 101,43 m<sup>2</sup>, w tym:

- okna - 34,9 m<sup>2</sup>,
- ścianka i drzwi aluminiowe - 9,93 m<sup>2</sup>
- przegrody szklane w łączniku - 56,6 m<sup>2</sup>

Powierzchnia zabudowy budynku gospodarczego: 46,20 m<sup>2</sup>

Powierzchnia użytkowa budynku gospodarczego: 41,20 m<sup>2</sup>

- powierzchnia podłóg z gresu – 41,20 m<sup>2</sup>

Powierzchnia przeszklona: 101,43 m<sup>2</sup>, w tym:

- przegrody szklane w murze – 5,24 m<sup>2</sup>
- powierzchnia wrót garażowych – 11,44 m<sup>2</sup>

### **Technologia zabezpieczenia podłóg.**

W zakresie zabezpieczenia podłóg do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Czyszczenie podłóg z paneli drewnianych zgodnie z ogólnymi zasadami konserwacji dla tego typu podłóg.
2. Czyszczenie podłóg z gresu lub terrakoty zgodnie z ogólnymi zasadami konserwacji dla tego typu podłóg.

**W obiekcie obowiązują zasady utrzymania czystości jak dla strefy I.**

### **Pozostałe obowiązki Wykonawcy:**

#### **Sprzątanie bieżące – codziennie.**

W zakresie sprzątania bieżącego do obowiązków Wykonawcy należy:

1. konserwacja podłóg drewnianych i podłóg z gresu i terrakoty w budynku Dyrekcji,
2. przecieranie parapetów wewnętrznych, mebli i luster,
3. mycie umywalek, baterii kranowych i glazury,
4. mycie i dezynfekcja muszli i desek sedesowych,
5. uzupełnianie środków higieny osobistej w czterech łazienkach oraz sekretariacie (mydło w płynie i papier toaletowy oraz ręczniki jednorazowego użytku),
6. opróżnianie, mycie, wymiana worka w koszach na śmieci,
7. zapewnienie czystości w ciągach komunikacyjnych w budynku (schody, korytarze) w godzinach 9<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup> („w formie serwisu dziennego”) – w okresie letnim,
8. zapewnienie czystości w ciągach komunikacyjnych w budynku (schody, korytarze) w godzinach 8<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup> („w formie serwisu dziennego”) – w okresie zimowym,
9. zgłaszanie na bieżąco wszelkich usterek technicznych (w razie wystąpienia awarii - niezwłocznie).

#### **Sprzątanie co drugi dzień.**

W zakresie sprzątania, co drugi dzień do obowiązków Wykonawcy należy:

1. odkurzanie mebli i urządzeń biurowych,
2. pielęgnacja kwiatów w gabinetach Dyrektorskich, sekretariacie, sali konferencyjnej oraz w ciągach komunikacyjnych.

#### **Sprzątanie co tydzień.**

W zakresie sprzątania, co tydzień do obowiązków Wykonawcy należy:

1. mycie drzwi wejściowych i dezynfekcja klamek,
2. mycie powierzchni przeszklonych,
3. czyszczenie balustrad, przy czym elementy wykonane ze stali kwasoodpornej należy zabezpieczyć właściwymi środkami.
4. mycie aparatów telefonicznych,
5. przecieranie ekranów monitorów specjalnym środkiem przeznaczonym do tego celu,

#### **Sprzątanie gruntowne.**

W zakresie sprzątania gruntownego do obowiązków Wykonawcy należy:

#### **Co miesiąc:**

1. odkurzanie ścian, obrazów, zegarów oraz kalendarzy ściennych, antyram, kaloryferów
2. mycie urządzeń oświetleniowych i tablic informacyjnych,
3. odkurzanie kratki wentylacyjnych,
4. przecieranie wilgotną ściereczką czujek oraz urządzeń monitoringu wizyjnego – kamery (wewnętrzne i zewnętrzne), itp. – w miarę potrzeb częściowej
5. odkurzanie i czyszczenie tapicerki mebli, szczegółowe mycie i konserwacja mebli,
6. odkurzanie żaluzji płynem antystatycznym,
7. maszynowe mycie i konserwacja podłóg z gresu w budynku gospodarczym (garaż),
8. odkurzanie ścian budynku gospodarczego oraz mycie wrót garażowych.

### **Co pół roku**

1. mycie przegród szklanych w garażu i w murze
2. mycie okien i parapetów zewnętrznych
3. mycie urządzeń p.poż. znajdujących się na terenie ośrodka, np. szafki hydrantowe wraz z wyposażeniem, gaśnice.

### **Uwagi dodatkowe:**

- Obiekt jest chroniony przez firmę ochroniarską. O godz. 19:00 pracownik ochrony przekazuje obiekt przy ul. Kolegialnej 17 (załączając alarm), pracownikowi ochrony będącemu na posterunku w budynku przy ul. Kolegialnej 19.
- Utrzymanie czystości w budynku MWOMP odbywa się zgodnie z wytycznymi zawartymi w Księdze Procedur Higienicznych.
- Wszystkie środki dezynfekcyjne winny mieć atest dopuszczenia do stosowania w obiektach służby zdrowia zgodnie z zaleceniami i obowiązującymi przepisami.
- Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wszystkich atestów dopuszczających do stosowania w placówkach służby zdrowia środków używanych przez Wykonawcę.
- Mycie wszystkich powierzchni przeszklonych – obustronne, w przypadku mycia okien należy uwzględnić również mycie parapetów zewnętrznych i wewnętrznych.
- Pomieszczenia, w których gromadzone są odpady medyczne z Ośrodka wymagają szczególnego nadzoru i utrzymania higieny sanitarnej (regularne mycie i dezynfekcja),
- Wszystkie artykuły chemiczne i gospodarcze, w tym m.in.: worki na śmieci komunalne – ok. 100 koszy 35 litrów oraz 5 koszy w niszczarkach o poj. od 35 litrów do 120 litrów - papier toaletowy, mydło w płynie, środki do dezynfekcji rąk dla personelu – ok. 30 dozowników - ręczniki jednorazowe i środki dezynfekcyjne, specjalny środek przeznaczony do czyszczenia ekranów monitorów, środek atestowany – bakterie do studzienek chłonnych, itp., Wykonawca zapewnia we własnym zakresie (zakup i dostawa).
- Minimalny standard papieru toaletowego i ręczników jednorazowego użytku – biały i dwuwarstwowy.
- Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania comiesięcznej dokumentacji potwierdzającej wykonanie określonych czynności wynikających z harmonogramu prac (wykonanie musi być potwierdzone przez Zamawiającego). Ponadto czynności wykonywane przez Wykonawcę będą podlegały kilkukrotnym kontrolom w każdym miesiącu. Z kontroli tych będą sporządzone protokoły.
- Zamawiający zastrzega konieczność prowadzenia stałego nadzoru nad pracownikami ekipy sprzątającej na obiekcie. Dozór ten powinien być wykonywany przez osobę posiadającą co najmniej 12 miesięczne doświadczenie polegające na nadzorowaniu usług sprzątania w obiektach podmiotów leczniczych, zatrudnioną przez Wykonawcę – będzie to jednocześnie osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym.

### **Przed przystąpieniem do ww. czynności:**

- Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia stanowiskowego swoich pracowników wykonujących usługi na terenie MWOMP z zakresu BHP i jest zobowiązany do zapewnienia im bezpieczeństwa i higieny pracy.
- Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania i ścisłego stosowania się do przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w MWOMP oraz znajomości „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego” obowiązującej w MWOMP. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia w tym zakresie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- W przypadku konieczności dokonania zmian w obsadzie kadrowej wykonującej przedmiotowe usługi na nieruchomości Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do przedłożenia uaktualnionego wykazu tych osób z uwzględnieniem zasad określonych w SIWZ. Osoba nowa podlega przeszkoleniom, o których mowa powyżej.

- Wykonawca zapewnia odpowiedni ubiór pracownikom wykonującym przedmiotowe usługi. W widocznym miejscu musi być przyczepiona wizytówka z logo firmy sprzątającej pozwalająca na identyfikację pracownika.
- W okresie jesienno-zimowym Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia mat wejściowych czyszczących w ilości i wielkości zapewniających prawidłowy proces oczyszczenia obuwia we wszystkich punktach wejściowych do nieruchomości.

Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenie dla personelu Wykonawcy oraz nie będzie pobierał opłat z tytułu zużycia energii elektrycznej i wody.



### FORMULARZ OFERTY

Ja (my),

Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę  
działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

|   |  |
|---|--|
| Pełna nazwa<br>firmy lub imię i nazwisko<br>Wykonawcy*        |  |
| REGON   |  |
| NIP   |  |
| Adres siedziby Wykonawcy<br>nr telefonu/faksu<br>adres e-mail |  |

\* niepotrzebne skreślić

Zamówienie zamierzamy zrealizować (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- sami,  
 jako konsorcjum w skład którego wchodzi:

LIDER:

.....

PARTNER/RZY:

.....

.....

*(nazwa firmy wiodącej – Lidera, oraz Partnera/ów/ Konsorcjum)*

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SWZ (w szczególności załącznikiem nr 1 do SWZ):

- Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w okresie od 01.07.2024 r. do 30.06.2026 r. za wykonanie przedmiotu zamówienia, podane na podstawie zakresu wynikającego z Załącznika nr 1 do SWZ wynosi:  
netto ..... zł (słownie złotych: .....), tj. brutto  
..... (słownie złotych: .....);
- Łączna wartość w okresie trwania umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:**  
– 24 x ..... zł stawka miesięczna netto = ..... zł  
(słownie ..... złotych:  
.....),

– 24 x ..... zł stawka miesięczna brutto = ..... zł  
(słownie ..... złotych: .....).

3. Oświadczamy, iż ..... \*osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia ma co najmniej 6-cio miesięczny staż pracy w zakresie sprzątnania w obiektach podmiotów leczniczych nabyty w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. Potwierdzamy jednocześnie, iż osoba nadzorująca posiada co najmniej 6 miesięczne doświadczenie w zakresie polegającym na nadzorowaniu usług sprzątnania w obiektach podmiotów leczniczych, nabyte w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
4. Deklaruję następujący sposób kontroli jakości przedmiotowych usług (\*\*właściwe zaznaczyć):
  - zapewniam i wyznaczam stałą osobę „koordynatora”, która „dwa razy w tygodniu” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi,
  - zapewniam i wyznaczam stałą osobę „koordynatora”, która „raz w tygodniu” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi,
  - zapewniam i wyznaczam stałą osobę „koordynatora”, która „raz na dwa tygodnie” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi,
  - nie wyznaczam osoby do osobistego sprawdzania jakości wykonywanej usługi w powyżej wymienionych okresach czasu.
5. Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie ..... w wysokości 5% całkowitej ryczałtowej ceny brutto, co stanowi równowartość kwoty ..... zł (słownie złotych: .....).
6. Oświadczamy, że spełniamy wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z przepisem art. 95 ustawy Pzp.
7. Warunki płatności - przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, na podstawie faktur wystawianych na Zamawiającego, tj. Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy SPZOZ, ul. Kolegialna 17, 09-402 Płock.
8. Termin płatności faktur za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi 30 dni od dnia złożenia faktury w MWOMP z siedzibą w Płocku lub drogą elektroniczną [kancelaria@momp.pl](mailto:kancelaria@momp.pl).
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, akceptujemy warunki w niej zawarte i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy (Załącznik Nr 10 do SWZ), które są integralną częścią dokumentacji postępowania i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że wdrożyliśmy i ewentualni Podwykonawcy wdrożyli odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające by przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i chronił prawa osób, których dane dotyczą.
12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r. poz. 1497 ze zm.).

14. Oświadczamy, że dokumenty ofertowe:

- nie zawierają informacji, stanowiących tajemnicę naszej firmy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.\*
- zawierają informacje, stanowiące tajemnicę naszej firmy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te znajdują się na stronach od.....do.....\*.

15. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami\*

Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom\*:

.....

*(wskazać część zamówienia oraz nazwę i adres podwykonawcy – jeżeli jest znany na tym etapie)*

W przypadku powierzenia części przedmiotu zamówienia ww. podwykonawcy jego udział procentowy w realizacji całości przedmiotu zamówienia wynosi .....%\*.

16. Polegamy/nie polegamy\*\* na zasobach innych podmiotów, o których mowa w SWZ.

17. Uważamy się związani ofertą przez czas wskazany w Rozdziale 11 w SWZ.

18. Na komplet załączników do oferty składają się (należy wpisać nazwę i oznaczenie załączanego dokumentu):

| Lp.   | Nazwa dokumentu | Załącznik nr |
|-------|-----------------|--------------|
| 1.    |                 |              |
| 2.    |                 |              |
| 3.    |                 |              |
| ..... |                 |              |

\*) właściwe wypełnić

\*\*) właściwe zaznaczyć

.....

*kwalfikowany podpis elektroniczny,  
podpis zaufany, podpis osobisty  
osoby/osób uprawnionych/upoważnionych*

Załącznik nr 3 do SWZ

**Zamawiający:**

**Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny  
Pracy SPZOZ  
09-402 Płock, ul. Kolegialna 17**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania**

**I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości i porządku w budynku MWOMP w Płocku przy ul. Kolegialnej 17 – IV postępowanie” oświadczam, co następuje:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 oraz 109 ust 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy oraz wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów, znajdują się w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

<https://ems.ms.gov.pl>

<https://prod.ceidg.gov.pl>

*(należy zaznaczyć)*

2) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

- 3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r. poz. 1497 ze zm.).

Informujemy, że zgodnie z poniższą definicją spełniamy przesłanki kwalifikujące reprezentowany podmiot jako:

- mikroprzedsiębiorstwo  
 małe przedsiębiorstwo  
 średnie przedsiębiorstwo  
 nie dotyczy

***zaznaczyć określenie, które dotyczy Wykonawcy składającego ofertę***

Zgodnie z definicją MŚP określoną w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

- 1) Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- 2) Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- 3) Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*kwalifikowany podpis elektroniczny,  
podpis zaufany, podpis osobisty  
osoby/osób uprawnionych/upoważnionych*

Załącznik nr 4 do SWZ

**DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ**  
**(tylko w przypadku gdy zachodzi przesłanka określona w art. 117 ust 4 ustawy Pzp)**

**OŚWIADCZENIE**

**wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które wykonają poszczególni wykonawcy (oświadczenie składane jest na podstawie art. 117 ust 4 ustawy Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości i porządku w budynku MWOMP w Płocku przy ul. Kolegialnej 17 – IV postępowanie**” oświadczam, co następuje:

W związku ze złożeniem oferty wspólnej oraz zaistnieniem okoliczności o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oświadczam/oświadczymy\*, że niżej wymienione usługi/prace/dostawy:

.....  
.....

(należy wymienić jakie i wskazać ich zakres)

będą wykonane przez następującego wykonawcę:

.....  
.....

(należy podać nazwę wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
kwalifikowany podpis elektroniczny,  
podpis zaufany, podpis osobisty  
osoby/osób  
uprawnionych/upoważnionych

Załącznik nr 5 do SWZ

**Zamawiający:**

**Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny  
Pracy SPZOZ  
09-402 Płock, ul. Kolegialna 17**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
(dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek  
wykluczenia z postępowania**

**I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości i porządku w budynku MWOMP w Płocku przy ul. Kolegialnej 17 – IV postępowanie” oświadczam, co następuje:

jako Podmiot udostępniający zasoby oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 20 specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby:

.....

.....

(określić odpowiedni zakres)

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości i porządku w budynku MWOMP w Płocku przy ul. Kolegialnej 17 – IV postępowanie” oświadczam, co następuje:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 oraz 109 ust 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy oraz wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów, znajdują się w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

<https://ems.ms.gov.pl>

<https://prod.ceidg.gov.pl>

(należy zaznaczyć)

2) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023 r. poz. 1497 ze zm.).

Informujemy, że zgodnie z poniższą definicją spełniamy przesłanki kwalifikujące reprezentowany podmiot jako:

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- nie dotyczy

zaznaczyć określenie, które dotyczy Wykonawcy składającego ofertę

Zgodnie z definicją MŚP określoną w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

- 1) Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- 2) Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- 3) Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

### III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
kwalifikowany podpis elektroniczny,  
podpis zaufany, podpis osobisty  
osoby/osób uprawnionych/upoważnionych



Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli Wykaz wykonanych usług a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzający spełnienie warunku określonego w Rozdziale 20 ust. 1.4 punkt 1.4.1 SWZ

| Lp. | Opis obiektu | Wartość usług brutto | Czas realizacji |             | Nazwa i adres Zamawiającego | Zakres wykonywanych usług |
|-----|--------------|----------------------|-----------------|-------------|-----------------------------|---------------------------|
|     |              |                      | początek        | zakończenie |                             |                           |
| 1.  |              |                      |                 |             |                             |                           |
| 2.  |              |                      |                 |             |                             |                           |

**Uwaga! W załączeniu kserokopie dokumentów potwierdzających, że ww. usługi zostały wykonane lub są wykonywane prawidłowo w zakresie opisanym w ostatniej kolumnie ww. tabeli.**

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w punkcie powyżej,
- w przypadku, gdy usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane na rzecz Mazowieckiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy z siedzibą w Płocku, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa jw.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## Specyfikacja Warunków Zamówienia ZP.260.9.2024

Świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości i porządku w budynku MWOMP w Płocku przy ul. Kolegialnej 17 – IV postępowanie.

## Załącznik nr 7 do SWZ

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - potwierdzenie spełnienia warunku w Rozdziale 20 ust. 1.4 punkt 1.4.2 SWZ

| Lp.  | Imię i nazwisko | Posiadane kwalifikacje zawodowe | Doświadczenie | Zakres wykonywanych czynności | Wykonawca polega na zasobach innego/ych podmiotu/ów – należy wpisać TAK lub NIE* | Informacja o podstawie dysponowania (zasobami) - osobą** |
|------|-----------------|---------------------------------|---------------|-------------------------------|--|--|
| 1    | 2               | 3                               | 4             | 5                             | 6  | 7  |
| 1.   |                 |                                 |               | nadzór                        |  |  |
| 2.   |                 |                                 |               |                               |  |  |
| 3.   |                 |                                 |               |                               |  |  |
| 4.   |                 |                                 |               |                               |  |  |
| 5.   |                 |                                 |               |                               |  |  |
| 6.   |                 |                                 |               |                               |  |  |
| .... |                 |                                 |               |                               |  |  |

**Uwaga:**

\* Jeżeli wykonawca dysponuje osobą wskazaną w danym wierszu wypełnia kolumnę nr 6 wpisując słowo „NIE”, jeżeli będzie dysponować osoba udostępnioną przedmiotowi trzeci wpisuje słowo „TAK” oraz dołącza do oferty w oryginale pisemne zobowiązanie (lub inny dokument) innych podmiotów do udostępnienia osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

\*\* Należy wpisać informację o podstawie dysponowania osobą (np. umowa o pracę itp. ). Jeżeli w wykazie osób zostanie wskazana osoba będąca właścicielem firmy jednoosobowej lub współnikiem spółki cywilnej, należy wpisać odpowiednio - właściciel firmy lub współnik spółki cywilnej.

.....  
*kwalifikowany podpis elektroniczny,  
 podpis zaufany, podpis osobisty  
 osoby/osób uprawnionych/upoważnionych*

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami**

| Lp. | Rodzaj urządzenia / przeznaczenie   | Nazwa wyposażenia | Producent | Rok produkcji | Ilość | Sposób dysponowania |
|-----|---|-------------------|-----------|---------------|-------|---------------------|
| 1.  | Automat czyszczący – zbierający wraz z kompletem padów dostosowanych do typów podłóg występujących w przedmiotowej nieruchomości zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SWZ                                   |                   |           |               |       |                     |
| 2.  | Szorowarka, np. jednotarczowa – dostosowana do typów podłóg występujących w przedmiotowej nieruchomości zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SWZ  |                   |           |               |       |                     |
| 3.  | Maszyna wysokoobrotowa High-speed   |                   |           |               |       |                     |
| 4.  | Odkurzacz na kurz i wodę  |                   |           |               |       |                     |
| 5.  | Profesjonalny zestaw (wózek) do utrzymania czystości i dezynfekcji z wanną do dezynfekcji, z wiaderkami/półkami na środki chemiczne i wodę, z kuwetami oraz uchwytami na akcesoria i środki chemiczne |                   |           |               |       |                     |
| 6.  | System mopów wraz z nakładkami  |                   |           |               |       |                     |
| 7.  | Pralka automatyczna do prania i dezynfekcji mopów, ścierek  |                   |           |               |       |                     |

.....  
*kwalfikowany podpis elektroniczny,  
podpis zaufany, podpis osobisty*  
osoby/osób uprawnionych/upoważnionych

Załącznik nr 9 do SWZ

**Zamawiający:**  
**Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny**  
**Pracy SPZOZ**  
**09-402 Płock, ul. Kolegialna 17**

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, pn. „Świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości i porządku w budynku MWOMP w Płocku przy ul. Kolegialnej 17 – IV postępowanie”, oświadczam/y, że:

1. nie należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę \*
2. należę/ymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów co następujący Wykonawca/cy, który/którzy złożył/li odrębne oferty \*

– .....  
.....

2.1 wraz z oświadczeniem składam/y następujące dokumenty bądź informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej \*:

.....  
.....

3. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze Oświadczenie składa każdy z Wykonawców.*

\* niepotrzebne skreślić

.....  
kwalifikowany podpis elektroniczny,  
podpis zaufany, podpis osobisty  
osoby/osób uprawnionych/upoważnionych

Załącznik Nr 10 do SWZ

### Projektowane postanowienia umowy

zawarte pomiędzy:

Mazowieckim Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy (Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej), 09-402 Płock, ul. Kolegialna 17, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000139991 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a..... zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą reprezentowanym przez: ..... o następującej treści:

#### § 1.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. z 14 lipca 2023 r. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 2.

1. W oparciu o wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompleksowych usług utrzymania czystości i porządku w obiektach MWOMP w Płocku przy ul. Kolegialnej 17 – budynek przychodni, budynek dyrekcji i budynek gospodarczy, zwanych w dalszej treści umowy przedmiotem umowy.
2. Dokładny zakres przedmiotu umowy zawarty jest w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca nie przewiduje zatrudnienia podwykonawcy/ zamierza powierzyć wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy, tj. firmę ..... w zakresie.....

### WARUNKI REALIZACJI

#### § 3.

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) świadczenie usług zgodnie w wymogami Zamawiającego, rzetelnie i terminowo, zgodnie z postanowieniami umowy oraz szczegółowymi obowiązkami Wykonawcy i warunkami realizacji umowy określonymi w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
  - b) w przypadku wykonywania usług okresowych i doraźnych Wykonawca ustali termin realizacji z Zamawiającym;
  - c) wykonanie usług musi być potwierdzone Protokołem wykonania prac, sporządzonym przez Wykonawcę, przekazanym Zamawiającemu do zatwierdzenia. Zatwierdzony przez Zamawiającego protokół wykonania usług jest podstawą do wystawienia faktury;
  - d) natychmiastowe poinformowanie odpowiednio: Zamawiającego lub - po godzinach funkcjonowania jednostki organizacyjnej - pracownika ochrony o sytuacjach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo w obiekcie, uszkodzenie mienia lub wystąpienie awarii;
  - e) pracownicy Wykonawcy i pracownicy podwykonawcy (w przypadku realizacji umowy przez podwykonawców) powinni znać przepisy BHP oraz przepisy dotyczące ochrony zdrowia i zapoznać się z przepisami obowiązującymi w MWOMP, a w szczególności z wewnętrznymi przepisami bhp, m.in. z księgą procedur higienicznych;
  - f) pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania i ścisłego stosowania się do przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w MWOMP oraz znajomości „Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego” obowiązującej w MWOMP. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia w tym zakresie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
  - g) przedmiot zamówienia będzie realizowany:
    - kadrą pracowniczą zdolną do wykonania zamówienia wskazaną w ofercie,
    - profesjonalnym sprzętem oraz środkami czystości,
    - zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp, ppoż., a także obowiązującymi normami prawnymi dotyczącymi utrzymania czystości, dezynfekcji i higieny;

- h) Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania prac własnych pracowników oraz pracowników podwykonawcy (w przypadku realizacji umowy przez podwykonawców);
  - i) w przypadku korzystania z usług podwykonawcy pełną odpowiedzialność za jakość wykonanej usługi oraz zabezpieczenie obowiązujących norm bhp ponosi Wykonawca;
  - j) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność przed organami kontroli zewnętrznej: Sanitarnej Inspekcji lub Inspekcji Pracy oraz kontroli wewnętrznej prowadzonej przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego;
  - k) Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania umowy do utrzymania budynku w czystości oraz stosowania się do wszelkiego rodzaju przepisów sanitarnych pod rygorem ponoszenia całkowitej i wyłącznej odpowiedzialności w przypadku nie przestrzegania obowiązujących przepisów;
  - l) W okresie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spowodowane przez niego:
    - uszkodzenia i zniszczenia na terenie nieruchomości,
    - szkody wyrządzone osobom trzecim.
  - m) Wykonawca wyposaży pracowników w odpowiednią jednolitą odzież ochronną z widocznym logiem firmy (znakiem graficznym), oraz z umieszczonym w widocznym miejscu identyfikatorem zawierającym co najmniej imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy;
  - n) w sytuacjach awaryjnych (np. zalanie, inne zdarzenia losowe) do prac interwencyjnych na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, bez względu na dzień tygodnia i porę dnia, Wykonawca zapewni zespół sprząający;
  - o) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt będzie szkolił zatrudniony personel;
  - p) Wykonawca zapewni materiały i sprzęt wymagany do realizacji usługi sprzątania wraz z wymaganymi prawem i aktualnymi atestami, kartami charakterystyki lub innymi dokumentami świadczące o dopuszczeniu do użytkowania, które zobowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego.
  - q) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich rygorów sanitarnych w związku z COVID-19.
2. Obowiązki Zamawiającego:
- a) Zamawiający udostępni nieodpłatnie wodę oraz energię elektryczną potrzebną do wykonywania prac określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
  - b) Zamawiający zapewni dostępność do przepisów obowiązujących w MWOMP, a w szczególności z wewnętrznymi przepisami bhp i ppoż., m.in. z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, księgą procedur higienicznych;
  - c) w przypadku zaniechania obowiązków lub wykonywania prac objętych umową w sposób niewłaściwy Zamawiający ma prawo zażądać zmiany osób świadczących usługi;
  - d) Zamawiający ma prawo w każdym czasie do przeprowadzenia kontroli sprawdzającej jakość wykonanej usługi;
  - e) częstotliwość prowadzenia kontroli jakości usług opisanych w Załączniku Nr 1 do SWZ będzie zgodna z deklaracją Wykonawcy wskazaną w formularzu oferty cenowej - .....
  - f) w przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli, wykonania przedmiotu zamówienia niezgodnie z warunkami umowy w sposób rażący, Zamawiający wezwie Wykonawcę do udziału w kontroli i sporządzi protokół, w którym odnotuje wszelkie stwierdzone nieprawidłowości. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do uczestnictwa w kontroli, strony uznają, iż Wykonawca przyjmie protokół kontroli bez zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, w terminie wskazanym w protokole kontroli;
  - g) Zamawiający, w miarę możliwości lokalowych, udostępni nieodpłatnie pomieszczenia, zamykane na klucz, niezbędne do realizacji usług objętych niniejszą umową (na przechowywanie sprzętu, środków czystości oraz do przebierania się).
3. Prace stanowiące przedmiot zamówienia będą nadzorowane przez osobę ze strony Wykonawcy, tj. ....
4. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy jest Pan(i).....

5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje oraz dysponuje pracownikami posiadającymi uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy wymagane odrębnymi przepisami.
6. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, a w szczególności stosowania przepisów Ustawy, oraz zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustaleniami przez Strony warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawnienia, wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, jak również w przypadku, gdy jest potrzebne celem wszczęcia lub prowadzenia postępowania karnego, cywilnego, administracyjnego lub innego podobnego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy, z wyjątkiem:
  - 1) informacji publicznie dostępnych;
  - 2) informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł, bez naruszenia prawa, z innych źródeł;
  - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
8. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust 7.
9. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
10. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu wykazu osób desygnowanych do realizacji usługi. Wykaz osób będzie stanowił Załącznik Nr 2 do umowy. Osoby te podpiszą zobowiązanie do zachowania prawnie chronionej tajemnicy Zamawiającego, którego wzór będzie stanowił Załącznik Nr 3 do umowy.
11. Strony dopuszczają zmianę składu osób wykonujących przedmiotową usługę z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy, w każdym uzasadnionym przypadku - za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego pracownika, pod warunkiem, że spełnia on kryteria przyjęte w SWZ. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
12. Wykonawca nie ma prawa powierzyć realizacji przedmiotu umowy osobom trzecim.

#### § 4.

1. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową ważną do dnia ..... r., obejmującą działalność w zakresie przedmiotu niniejszej umowy i zobowiązuje się utrzymać umowę ubezpieczenia przez okres trwania umowy, jak też nie zmniejszać jej zakresu.
2. W przypadku, gdy czasokres trwania umowy ubezpieczenia jest krótszy od okresu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu nową umowę ubezpieczenia na okres do końca trwania umowy.

#### TERMIN REALIZACJI

#### § 5.

Zakres przedmiotu umowy realizowany będzie przez okres 24 miesięcy, tj. od dnia 01 lipca 2024 r. do dnia 30 czerwca 2026 r.

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

#### § 6.

1. Rozliczenie wykonywanych usług będzie dokonywane raz w miesiącu, każdorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury.
2. Łączna wartość za realizację przedmiotu umowy w okresie 24 miesięcy wyniesie netto ..... zł, (słownie złotych: .....), podatek VAT ...%, tj. ... zł (słownie złotych: ...), brutto ... zł (słownie złotych: ...).
3. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto ..... zł (słownie złotych: ...../100), tj. brutto ..... zł (słownie złotych: ..... /100).

§ 7.

Strony ustalają następujące zasady rozliczenia:

1. Wykonawca wystawi w ramach przedmiotu umowy fakturę na:

Nabywca i Odbiorca

Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy

09-402 Płock, ul. Kolegialna 17

Nr NIP 774-15-46-233

2. Do każdej faktury Wykonawca dołącza oświadczenie, że:

– osoby wykonujące usługę dla Zamawiającego są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę i Wykonawca nie zalega na ich rzecz z wypłatą należnego wynagrodzenia za poprzedni miesiąc oraz

– nie zalega z wypłatą należnego wynagrodzenia na rzecz Podwykonawców za poprzedni miesiąc – jeżeli dotyczy.

3. Termin płatności faktury ustala się na 30 dni licząc od dnia jej doręczenia do MWOMP – Płock, ul. Kolegialna 17 lub drogą elektroniczną na adres email: kancelaria@mwomp.pl

4. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w opisie płatnika Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę o tym fakcie w terminie 7 dni od skutecznego powstania tej zmiany.

5. Należność przysługująca Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy, tj. ...., które jest zgodne z „Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.

6. W przypadku zmiany numeru konta, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

7. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę uznania rachunku Wykonawcy. Jeżeli dzień zapłaty zobowiązania przypada na dzień wolny od pracy, to za dzień zapłaty uważa się pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu wolnym od pracy.

8. W sytuacji gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT, gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowania stawek podatku VAT, co oznacza że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Zamawiającego do odliczenia podatku z tego powodu, iż zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlega opodatkowaniu albo była zwolniona od podatku, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego oraz w terminie w nim wskazanym dokona odpowiedniej korekty faktury oraz zwróci Zamawiającemu powstałą różnicę w terminie 30 dni od dnia doręczenia tego żądania.

9. W przypadku odmowy wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej, Wykonawca zgadza się na zwrot Zamawiającemu równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy.

10. W każdym z przypadków opisanych w ust. 8 i 9 Wykonawca zwróci Zamawiającemu, także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez zamawiającego bądź nałożonych przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany powyżej.

11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu osoby przez niego upoważnionej.

12. W przypadku Zakładów Pracy Chronionej Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje o których mowa w art. 22 Ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity z dnia 16 listopada 2022 r., Dz.U. z 2023 r. poz. 100).

§ 8.

1. Ze strony MWOMP osobą uprawnioną do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy jest Główny Specjalista ds. Administracyjno-Eksploatacyjnych w Płocku.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania sposobu wykonywania ochrony osób i mienia, dokonywania wpisów w książkach służby i wydawania pracownikom ochrony doraźnych poleceń w zakresie realizacji niniejszej umowy, przez inne uprawnione osoby.



3. Osobą odpowiedzialną od strony Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy jest Pan/Pani .....

#### KARY UMOWNE

##### § 9.

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 30 % łącznej kwoty netto dla całego przedmiotu umowy wskazanej w § 6 ust. 2,
  - b) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy wskutek okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 30 % łącznej kwoty netto dla całego przedmiotu umowy wskazanej w § 6 ust. 2,
  - c) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy wskutek okoliczności, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność, w wysokości 30 % łącznej kwoty netto dla całego przedmiotu umowy wskazanej w § 6 ust. 2.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
  - a. za stwierdzenie każdorazowo nieterminowego przystąpienia lub zakończenia realizacji obowiązków umownych w danym dniu lub nienależytego wykonywania pozostałych obowiązków umownych przez Wykonawcę, wynikających z zakresu określonego w Załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 10 % kwoty miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia, wskazanej w § 6 ust 3, za każde naruszenie;
  - b. za stwierdzenie niespełnienia obowiązku przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia, o którym mowa w § 10 ust. 1, Zamawiający naliczy karę w wysokości 1 000,00 zł, za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy;
  - c. za brak wymaganej obsady osobowej pracowników wyznaczonych do realizacji Umowy – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - d. w przypadku skierowania do wykonania przedmiotu Umowy osoby, innej niż widniejąca w wykazie osób – Załącznik Nr 2 do Umowy – 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, za każdą z takich osób;
  - e. za brak obowiązkowego jednolitego ubrania służbowego pracowników wyznaczonych do realizacji Umowy – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - f. za rażące zaniedbanie wyglądu zewnętrznego pracownika Wykonawcy – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - g. za świadczenie usługi przez osobę po spożyciu lub pod wpływem alkoholu lub środków odurzających – 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - h. za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie poleceń Zamawiającego odnośnie sposobu świadczenia usługi – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - i. za udostępnienie przez Wykonawcę danych oraz informacji objętych tajemnicą przez Zamawiającego – 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - j. za nieprzedłożenie Zamawiającemu dowodu zawarcia lub zmiany umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki – 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w Umowie.
3. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz wyznaczeniem terminu zapłaty nie krótszym niż 7 dni. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z kwot faktur VAT doręczonych po zdarzeniu stanowiącym podstawę potrącenia. Potrącenie to zostanie wskazane drugiej stronie przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem.
4. Łączna maksymalna wysokość naliczonych kar umownych, nie może być wyższa niż 30 % wartości netto umowy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonywania czynności objętych umową.
6. Jeżeli nałożone kary umowne nie pokryją wysokości poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## WYMOGI DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

### § 10.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zadeklarował zatrudnienie ... osób (zgodną z zadeklarowaną przez Wykonawcę w formularzu oferty), o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, realizujących przedmiot zamówienia, przed zawarciem Umowy złożył Zamawiającemu pisemne oświadczenie o dysponowaniu tymi osobami wraz z dokumentem potwierdzającym spełnienie warunków o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wymaga aby liczba osób, o których mowa w 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę do realizacji Umowy, była zgodna, przez cały okres realizacji Umowy z liczbą osób zatrudnionych, przedstawioną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym na spełnienie kryterium „aspekt społeczny”.
3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy wykonywany jest przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę oraz przez osoby o których mowa w ust. 1.
4. W myśl art. 95 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w czasie realizacji Przedmiotu Umowy, osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę na stanowiskach pracy, do których przypisane jest wykonywanie zakresów czynności wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale 26 SWZ.
5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności poprzez przedłożenie Zamawiającemu dowodów takich jak np.:
  - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.Powyższe wyliczenie nie stanowi katalogu zamkniętego i Zamawiający uprawniony jest o żądania innych dowodów.
6. W przypadku stwierdzenia braku spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących określone przez Zamawiającego czynności na podstawie umowy o pracę lub w przypadku braku wykazania lub przedłożenia Zamawiającemu dowodów w celu potwierdzenia spełnienia ww. wymogu, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do usunięcia stwierdzonych naruszeń i przekazania Zamawiającemu odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracy.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę ww. wymogu.

#### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

##### § 11.

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy, co stanowi kwotę ..... zł brutto słownie ..... złotych, w formie: ..... Kserokopia zabezpieczenia (dowód wniesienia zabezpieczenia) stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Zamawiający jest upoważniony do potrącania z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jak również z innych kwot należnych Wykonawcy, kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 100% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. na podstawie ostatniego miesięcznego protokołu obioru potwierdzającego właściwe wykonanie usług, podpisanego przez przedstawicieli obu stron umowy.
  - Wykonawca ma prawo zmienić formę zabezpieczenia na inną przewidzianą przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia nie powoduje konieczności zmiany umowy.

#### PODWYKONAWCY (jeżeli dotyczy)

##### § 12.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy na warunkach określonych w art. 738 Kodeksu Cywilnego oraz ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej Umowie. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania, prowadzenia, nadzorowania i zabezpieczania oraz koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługi w sposób wadliwy, niezgodny z postanowieniami Umowy i przepisami obowiązującego prawa. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi objęte przedmiotem umowy, stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na usługi także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
2. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przed podpisaniem umowy, zgłoszenia zakresu przedmiotu usług wykonywanych przy pomocy wskazanego Podwykonawcy i określenia wartości tych usług, oraz wysokość wynagrodzenia umownego Podwykonawcy.
3. W przypadku zmiany Podwykonawcy na każdym etapie realizacji usług, Wykonawca musi zgłosić do Zamawiającego ten fakt i określić szczegółowy przedmiot usługi, które mają być wykonane przez nowego Podwykonawcę oraz wskazać wartość tych usług oraz wysokość wynagrodzenia umownego Podwykonawcy. Zgłoszenie to winno być dokonane w formie

- pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zostać przekazane do Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania tych usług.
4. Przedmiot umowy realizowany będzie przy udziale Podwykonawcy – .....
  5. Wykonanie części Przedmiotu Umowy przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z postanowień Umowy.
  6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
  7. Zlecenie wykonania części usług Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniebdania Podwykonawców jak za własne. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia z miejsca świadczenia usługi każdego z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

### ZMIANY DO UMOWY

#### §13.

1. W przypadku, gdy, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy dojdzie do zmiany:
  - a) ustawowej stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego, poprzez zmianę ceny brutto usługi będącej przedmiotem umowy - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wysokość należnego wynagrodzenia wykonawcy może ulec odpowiedniej zmianie, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Warunkiem odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadkach wskazanych w ust. 2, jest pisemne zgłoszenie przez Stronę żądania zmiany tej wysokości, w którym Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, a Zamawiający uzna ten wniosek za zasadny. Zmiana przepisów nie będzie powodować automatycznej zmiany kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. W zgłoszeniu Wykonawcy, obowiązany jest On do szczegółowego opisu i wyliczenia wpływu zmian opisanych w ust. 2 na koszt wykonania zamówienia, która dostosowywać będzie wprost proporcjonalnie wynagrodzenie Wykonawcy do poziomu kosztów ponoszonych na realizację zamówienia w związku ze zmianami przepisów prawa wymienionych w ust. 2 z zastrzeżeniem, że zmiana należnego Wykonawcy wynagrodzenia może również ulec zmniejszeniu na tych samych zasadach i w przypadkach wprowadzenia zmiany przepisów prawa.
5. W przypadku zaistnienia zmiany, o której mowa w ust. 2 Zamawiający będzie uprawniony do zweryfikowania zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie postulowanej zmiany należnego wynagrodzenia.
6. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 2 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
8. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 2 lit. c) i d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu lub obniżenia całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2 – jeśli Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia przepisów dokonujących tych zmian umowy złoży pisemny wniosek, w którym Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, a Zamawiający uzna ten wniosek za zasadny.
10. Zmiany wynagrodzenia w okolicznościach, o których mowa w ust. 2 a), b), c), d) mogą być dokonane wyłącznie w wyniku negocjacji Stron umowy i będą wprowadzone do umowy stosownym aneksem. W ramach negocjacji nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy kosztem ograniczenia zakresu usług.
11. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. W takim przypadku część wynagrodzenia netto Wykonawcy zostanie zmieniona (zmniejszona lub zwiększona) o „średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2023 r. lub 2024 r.” ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego pod warunkiem, że wskaźnik ten wzrośnie o ponad 5 % lub spadnie o ponad 5%.
12. Wynagrodzenie podlegające rewaloryzacji, o której mowa w ust. 11 powyżej nie może zawierać kosztów osobowych, tj. np. wynagrodzenia pracowników, kosztów składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, a także wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
13. Strony ustalają możliwy termin zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 11 po 6-ciu miesiącach od dnia zawarcia umowy, a w przypadku gdy umowa zostanie zawarta po 180 dniach od dnia opływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika GUS na wykonanie przedmiotu umowy. Wykazanie wpływu następuje w formie pisemnej. Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek zawierający wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty cen materiałów i kosztów przed i po zmianie wynagrodzenia z uwzględnieniem zapisów pkt. 12.
15. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 12 wynosi 10 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
16. Każda ze stron jest uprawniona do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Postanowienia ust. 11-15 stosuje się odpowiednio do wniosku o zmniejszenie wynagrodzenia.
17. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
18. W przypadku wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 2 w trakcie okresu rozliczeniowego Wykonawca wystawi fakturę uwzględniającą dwie różne podstawy naliczenia wynagrodzenia
19. Wszelkie zmiany warunków umowy mogą nastąpić za zgodą stron wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie, w formie aneksu do niniejszej umowy.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 14.

1. Strony zastrzegają możliwość rozwiązania umowy z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zalegania przez Zamawiającego z zapłatą umówionego wynagrodzenia przez okres 60 dni.

2. Zamawiający zastrzega sobie ponadto umowne prawo odstąpienia od umowy w przypadku dwukrotnego zwrócenia Wykonawcy przez Zamawiającego uwagi w formie pisemnej o nienależytym wykonywaniu obowiązków umownych - z określeniem jednogodniowego terminu do zaniechania naruszeń - i braku ze strony Wykonawcy podjęcia działań naprawczych. Zamawiający wykorzysta prawo odstąpienia od umowy z tej przyczyny, w terminie nie dłuższym niż do upływu okresu 2 miesięcy, od daty powzięcia wiadomości o ww. uchybieniach w realizacji obowiązków umownych.
3. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1-88).
4. Wszelkie zmiany warunków umowy mogą nastąpić za zgodą stron wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie, w formie aneksu do niniejszej umowy z zastrzeżeniem zapisu w § 3 ust. 5.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu dla siedziby Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.
6. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### § 15.

1. Umowa została sporządzona w postaci dokumentu elektronicznego.
2. Datą zawarcia niniejszej umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
3. Integralną częścią umowy są:
  - a) Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
  - b) Załącznik Nr 2 – Wykaz osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia
  - c) Załącznik Nr 3 – Wzór zobowiązania
  - d) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu osobami, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2
  - e) Załącznik Nr 5 – Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - f) Załącznik Nr 6 – Formularz oferty Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca