



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZP/33/22

ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI

W

TRYBIE ZAMÓWIANIA Z WOLNEJ RĘKI

przeprowadzanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.1710 ze zm.)

na: **Usługę Jednego Ośrodka Rehabilitacji Kompleksowej dla osób z zaburzeniami psychicznymi**

I. ZAMAWIAJĄCY

PAŃSTWOWY FUNDUSZ REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Adres Zamawiającego: Aleja Jana Pawła II 13; 00-828 Warszawa

E-mail: ork@pfron.org.pl

Telefon: +48 22 50 55 856

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00

Osoba do kontaktu: Joanna Długokęcka

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz.1710 ze zm.) zwanej dalej: „ustawa Pzp”,
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 213 ust. 1 ustawy Pzp w zw. z art. 214 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp,
3. Uzasadnienie faktyczne trybu zamówienia z wolnej ręki: Zamawiający przeprowadził uprzednio postępowanie na usługi społeczne i inne szczególne usługi w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Usługa Jednego Ośrodka Rehabilitacji Kompleksowej dla osób z zaburzeniami psychicznymi” nr postępowania ZP/28/22. W postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, która podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp. Pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione w niemniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki.
4. Postępowanie prowadzone jest w ramach Projektu: „Wypracowanie i pilotażowe wdrożenie modelu kompleksowej rehabilitacji umożliwiającej podjęcie lub powrót do pracy” nr: POWR.02.06.00-00-0057/17 realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój POWER 2014-2020, Oś Priorytetowa nr II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie nr 2.6: Wysoka jakość polityki na rzecz włączenia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i przez Budżet Państwa.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi rehabilitacji kompleksowej dla osób z zaburzeniami psychicznymi w formule Ośrodka Rehabilitacji Kompleksowej – ZP (ORKZP) dla 50 osób.
2. Opis przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) zawarty jest w Załączniku nr 1 do Zaproszenia.

3. Termin wykonania zamówienia: 48 tygodni. Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych usług zostały określone w OPZ.
4. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówień podwykonawcom.
5. Szczegółowe obowiązki dotyczące podwykonawców ujęte zostały we wzorze umowy - załącznik nr 2 do Zaproszenia.

IV. MIEJSCE I TERMIN NEGOCJACJI

1. Negocjacje odbędą się w siedzibie PFRON przy ul. Siennej 63 w Warszawie w dniu 9.01.2023 r. o godzinie 11:00
2. Zamawiający informuje, iż przedmiotem negocjacji będą postanowienia Projektu umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Wykluczeniu z postępowania podlegają wykonawcy:
 - 2.1. wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2.2. wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp;
 - 2.3. wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.07.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.04.2022, str. 1);
 - 2.4. wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
3. Zamawiający stawia następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie stawia warunku;
 - 3.2. Sytuacja ekonomiczna i finansowa – zamawiający nie stawia warunku;
 - 3.3. Zdolność techniczna i zawodowa – wykonawca wykaże, że:
 - 3.3.1. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) wykonał usługi dla co najmniej 20 osób z

niepełnosprawnościami, obejmujące łącznie: (1) ocenę potrzeb w zakresie kompetencji zawodowych, (2) szkolenia zawodowe, (3) indywidualne lub grupowe poradnictwo zawodowe;

3.3.2. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) wykonał usługi co najmniej dla 20 osób z zaburzeniami psychicznymi obejmujące łącznie: (1) analizę stanu zdrowia psychicznego, (2) przygotowanie programu interwencji, (3) prowadzenie działań wsparcia psychologicznego.

VI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 2 poniżej przez:
 - 1.1. wykonawcę,
 - 1.2. w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z wykonawców,
 - 1.3. w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – również przed podmiot udostępniający zasoby.
2. Podmiotowe środki dowodowe należy złożyć nie później niż wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia zamawiający wymaga złożenia:
 - 3.1. oświadczenie o braku zajścia podstaw wykluczenia, o których mowa w Rozdziale V pkt. 2.1, 2.3 i 2.4 Zaproszenia oraz art. 109 ust. 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp stanowiące Załącznik nr 3 do Zaproszenia;
 - 3.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - 3.2.1. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ustawy Pzp,
 - 3.2.2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 3.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem; W przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub



opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 3.4. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
 - 3.5. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych zamawiający nie wymaga złożenia odpisu.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 4.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o których mowa w pkt. 3.2 - składa informacje z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 3.2;
 - 4.2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 3.4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 3.5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej o której mowa w pkt. 3.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 4.2.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,



- 4.2.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 4.3. Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą przedkłada dokument potwierdzający, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4.4. Dokument, o których mowa w pkt 4.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 4.2 i 4.3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 4.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1 i 4.2 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie pkt 4.4 stosuje się.
5. Jeżeli wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zajście okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp (samoczyszczenie).
6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamawiający wymaga złożenia:
- 6.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej

przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6.

7. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* tj.:
 - 7.1. Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 7.2. Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 7.3. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym – przekazuje się ten dokument,
 - 7.4. Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Jeżeli w dokumentach podane są wartości w walucie innej niż złoty polski zamawiający dokona przeliczenia po kursie NBP obowiązującym w dniu publikacji ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

1. Postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 2 do Zaproszenia - Wzór umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do Zaproszenia.
3. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Przed podpisaniem umowy wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu następujących dokumentów stanowiących załączniki do Umowy:
 - 4.1. wypełnionego formularza cenowego; wzór formularza stanowi załącznik nr 8 do Zaproszenia;
 - 4.2. dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia we wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia, na potwierdzenie, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 2 mln zł;
 - 4.3. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do Zaproszenia.

Wykonawca jest zobowiązany skierować do wykonania zamówienia następujące osoby:

 - 4.3.1. Doradcę zawodowego – posiadającego wykształcenie wyższe oraz 5 letnie doświadczenie jako doradca zawodowy, w tym co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami;
 - 4.3.2. Pośrednika pracy – posiadającego wykształcenie wyższe oraz 5 letnie doświadczenie jako pośrednik pracy, w tym co najmniej 2 letnie doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami;
 - 4.3.3. Psychologa klinicznego/terapeutę z doświadczeniem pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi – posiadającego wykształcenie wyższe na kierunku psychologia oraz



specjalizację kliniczną (tytuł magistra oraz specjalizacja kliniczna minimum I stopnia) oraz co najmniej 2 lata doświadczenia w pracy na oddziale psychiatrycznym z osobami z zaburzeniami psychicznymi,

4.3.4. Lekarza specjalistę w zakresie psychiatrii – posiadającego wyższe wykształcenie lekarskie (lekarz medycyny ze specjalizacją w zakresie psychiatrii) oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie we wskazanej powyżej specjalności w pracy na oddziale psychiatrycznym z osobami z zaburzeniami psychicznymi,

4.3.5. Lekarza specjalistę w zakresie rehabilitacji lub rehabilitacji w chorobach narządu ruchu lub rehabilitacji ogólnej lub rehabilitacji medycznej – posiadającego wyższe wykształcenie lekarskie oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie we wskazanej powyżej specjalności;

4.3.6. Fizjoterapeutę – posiadającego wykształcenie wyższe na kierunku fizjoterapia oraz co najmniej 1 rok doświadczenia jako fizjoterapeuta;

4.3.7. Specjalistę ds. zarządzania rehabilitacją – posiadającego wykształcenie wyższe oraz co najmniej 1 rok doświadczenia w pracy z osobami z niepełnosprawnościami;

4.3.8. Kierownika ORKZP - posiadającego wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie kierowania projektami lub przedsięwzięciami z zakresu interwencji społecznych.

4.4. Koncepcję prowadzenia pośrednictwa pracy. Koncepcja zostanie sporządzona zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do Zaproszenia, i będzie zawierać w szczególności:

4.4.1. Zaproponowaną koncepcję pracy z uczestnikami rehabilitacji kompleksowej:

4.4.1.1. Opis sposobu dokonywania diagnozy sytuacji na rynkach pracy powiatów pochodzenia uczestników,

4.4.1.2. Opis sposobu pozyskiwania i weryfikowania dostępnych ofert pracy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

4.4.1.3. Opis proponowanych metod doboru ofert dla poszczególnych uczestników,

4.4.2. Zaplanowaną metodę współpracy z pracodawcami:

4.4.2.1. Opis sposobu pozyskiwania do współpracy pracodawców z powiatów pochodzenia uczestników i utrzymywania z nimi kontaktów,

4.4.2.2. Zaproponowany program oraz dobór uczestników działań upowszechniających wśród pracodawców,

4.4.3. Wskaźnik zatrudnienia. Wykonawca może zaoferować wyższe niż minimalne (20%) utrzymanie zatrudnienia uczestników.

4.5. opisu obiektu spełniającego następujące wymagania:

4.5.1. obiekt możliwy do przystosowania do prowadzenia rehabilitacji dla osób niepełnosprawnych bez konieczności przebudowy, rozbudowy lub nadbudowy budynków, który w części przeznaczonej do prowadzenia działalności leczniczej będzie spełniał wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z2019 poz. 596);

4.5.2. Obiekt posiadający co najmniej 30 pokoi przeznaczonych do noclegu Uczestników, w tym co najmniej: (1) 26 pokoi o powierzchni min. 8 m², (2) co najmniej 2 pokoje rodzinne o powierzchni min. 10 m², (3) co najmniej 2 pokoje przystosowane dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich o powierzchni min. 10 m²;

4.5.3. Obiekt posiadający pomieszczenia do pełnienia funkcji (lub możliwości przystosowania pomieszczeń bez przebudowy, rozbudowy lub nadbudowy do pełnienia tych funkcji):

LP.	pomieszczenie	liczba
1.	Pokoje do spotkań indywidualnych	2
2.	Sala do spotkań grupowych	1
3.	Sala szkoleniowa dla minimum 10 osób	3
4.	Gabinet dla kadry zarządzającej	2
5.	Gabinet lekarski/pielęgniarski	1
6.	Sala do terapii zajęciowej dla minimum 6 osób	1
7.	Sala do kinezyterapii indywidualnej	1
8.	Sala do kinezyterapii grupowej	1
9.	Gabinet fizykoterapii z wydzielonymi stanowiskami	1
10.	Gabinet masażu leczniczego	1

Możliwe jest łączenie funkcji określonych w pozycjach tabeli, przy czym liczba pomieszczeń nie powinna być niższa niż łącznie 9.

Wzór opisu obiektu stanowi Załącznik nr 5 Zaproszenia.

Przez osoby z niepełnosprawnościami należy rozumieć osoby, które nie mogą samodzielnie, częściowo lub całkowicie, zapewnić sobie możliwości normalnego życia indywidualnego i społecznego na skutek wrodzonego lub nabytego upośledzenia fizycznego lub sprawności psychicznej.

Przez interwencję społeczną należy rozumieć działanie, które ma na celu uzupełnienie braków, które przedstawia pewien system społeczny.

VIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej oferty.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający uzna za wniesione, po wpływie wymaganej kwoty na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1. W pieniądzu - wpłaty należy dokonać w formie przelewu na konto BGK I O/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261 z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Usługa Jednego Ośrodka Rehabilitacji Kompleksowej ZP”.
 - 3.2. W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3.3. W gwarancjach bankowych,
 - 3.4. W gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.5. W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądz należy zdeponować przed zawarciem umowy w siedzibie Zamawiającego w formie oryginału dokumentu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zasady zwrotu zabezpieczenia określone zostały w postanowieniach umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).

IX. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH POZYSKANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ (M.IN. OFERTA, OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU)

Zamawiający informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:

- 1.1. Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.
- 1.2. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 1.3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
- 1.4. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Postępowania oraz archiwizacja dokumentacji zgromadzonej w jego wyniku.
- 1.5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). Podstawą przetwarzania danych osobowych może być także art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z realizacją przez administratora jego prawnie uzasadnionych interesów polegających na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń.
- 1.6. Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.
- 1.7. Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione w związku z udziałem w Postępowaniu, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.
- 1.8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia Postępowania, przez cały okres obowiązywania umowy oraz w okresie, w którym zgodnie z przepisami zamawiający obowiązany jest do przechowywania dokumentacji postępowania. Dane osobowe mogą być przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń w przypadku ustalania, dochodzenia lub obrony tych roszczeń. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do

realizacji celu przetwarzania, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych oraz zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.

- 1.9. Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze związane z realizacją tego projektu, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
- 1.10. Dane osobowe mogą być udostępniane przez PFRON podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów prawa, np. organom publicznym. Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust.5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 1.11. Z uwagi na współfinansowanie zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być również Instytucja Zarządzająca POWER, Instytucja Kontrolująca, Instytucja Pośrednicząca, Komisja Europejska lub inne instytucje uprawnione do przeprowadzania kontroli Projektu
- 1.12. Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 1.13. Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje:
 - 1.13.1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
 - 1.13.2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystania z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników oraz nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
 - 1.13.3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1.13.4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z tym zastrzeżeniem, że zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Postępowania;
 - 1.13.5. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
- 1.14. Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

- 1.15. Podanie danych osobowych może być warunkiem koniecznym wzięcia udziału w Postępowaniu (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych).
- 1.16. W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 1.17. Decyzje podejmowane przez administratora nie będą opierały się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.

Wykaz załączników do Zaproszenia

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy,
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,
4. Załącznik nr 4 – Wykaz Osób
5. Załącznik nr 5 – Opis obiektu
6. Załącznik nr 6 – Wykaz Usług
7. Załącznik nr 7 – Opis merytoryczny
8. Załącznik nr 8 – Formularz Cenowy