

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej w skrócie SWZ )

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Kompleksową obsługę informatyczną Akademii Ignatianum w Krakowie”

### Rozdział I

#### Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

**Akademia Ignatianum w Krakowie**

**ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków, woj. małopolskie, Polska**

**NIP: 676-16-87-491, REGON: 357244777**

**nr tel.: + 48 123999614, e-mail: [zp@ignatianum.edu.pl](mailto:zp@ignatianum.edu.pl)**

**adres strony internetowej Zamawiającego: [www.ignatianum.edu.pl](http://www.ignatianum.edu.pl)**

**adres strony internetowej prowadzonego postępowania /adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia/ profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum>**

### Rozdział II

#### Tryb udzielenia zamówienia. Informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp” oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).
3. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania usług.
4. W związku z pkt 1 powyżej Zamawiający informuje, że przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (fakultatywne negocjacje na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp) oraz zgodnie z poniższymi postanowieniami:
  - 4.1) Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
  - 4.2) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 4.3) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w Rozdz. XVI SWZ.
  - 4.4) Zamawiający podejmie decyzję o prowadzeniu negocjacji w szczególności w sytuacji, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekroczy kwotę na sfinansowanie zamówienia.
  - 4.5) W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
    - 4.5.1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
    - 4.5.2) których oferty zostały odrzucone, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 4.6) Zamawiający zaprosi równocześnie Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone, do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
  - 4.7) Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
  - 4.8) Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
  - 4.9) Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
    - 4.9.1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
    - 4.9.2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
  - 4.10) Złożenie oferty dodatkowej nie jest obowiązkowe. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert

wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

4.11) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

4.12) Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

4.13) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

### **Rozdział III**

**- Opis przedmiotu zamówienia;**

**- Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp;**

**- Informacje dot. przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej - nie dot.;**

**- Informacje dot. sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp - nie dot.;**

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie kompleksowej obsługi informatycznej Akademii Ignatianum w Krakowie.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w jego siedzibie przy ul. Kopernika 26 w Krakowie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z informacjami niezbędnymi do jego prawidłowej realizacji zawiera **Załącznik nr 1A do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**.

Szczegółowe warunki i sposób realizacji usług zawiera **załącznik nr 2 do SWZ – projektowane postanowienia umowy (projekt umowy/ PPU)**.

2. Wykonawca musi zaferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ i objąć ofertą cały zakres przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Ewentualne wskazanie w treści załącznika nr 1A do SWZ nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub miejsc pochodzenia opisywanego przedmiotu zamówienia określa wyłącznie rozwiązania, które już posiada Zamawiający. Jeśli natomiast wskazanie w treści załącznika nr 1A do SWZ nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub miejsc pochodzenia opisywanego przedmiotu zamówienia określa preferowaną jakość czy poziom parametrów technicznych i/lub funkcjonalno-użytkowych innych rozwiązań nie będących w posiadaniu Zamawiającego, to dla takich przypadków wyraźnie podkreśla się, iż odpowiednio ww. nazwom, znakom towarowym, patentom lub miejscom pochodzenia towarzyszy zapis „lub równoważny”.

### **5. Wymagania dot. zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.**

Zgodnie z art. 95 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) **to jest aby co najmniej dwie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia publicznego (umowy ws. zamówienia publicznego), wykonujące czynności z zakresu obsługi informatycznej Zamawiającego były zatrudnione na umowę o pracę, co najmniej przez okres na jaki zawarta jest umowa o to zamówienie publiczne.** Poprzez obsługę informatyczną rozumie się w szczególności czynności polegające na: opiece nad sprzętem komputerowym, drukującym, skanującym, kopiującym, multimedialnym i serwerowym Zamawiającego, bieżącej wymianie zużytych materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach drukujących i kopiujących, administrowaniu systemami informatycznymi i innym oprogramowaniem Zamawiającego, administrowaniu zasobami zwirtualizowanymi systemowymi serwerów administracyjnych i dydaktycznych, zarządzaniu i utrzymaniu serwerów www Zamawiającego, nadzorowaniu, kontrolowaniu i egzekwowaniu przestrzegania zasad korzystania z zasobów systemów informatycznych, kontroli stanu i działania sprzętu komputerowego, zarządzaniu zasobami pracowni komputerowych, prowadzeniu i bieżącym uzupełnianiu rejestru sprzętu komputerowego i licencjonowanego oprogramowania, administrowaniu siecią fizyczną, utrzymaniu archiwalnego systemu dziekanatowego i ERP, koordynowaniu czynności zw. z utrzymaniem systemu ERP TETA.EDU, zgłaszaniu producentom oprogramowania lub firmom utrzymującym systemy nieprawidłowości w działaniu ww., administrowaniu oprogramowaniem dedykowanym dla zintegrowanego systemu zarządzania uczelnią, pomocy w tworzeniu niestandardowych raportów w systemach informatycznych, personalizacji legitymacji, koordynowaniu prac zw. z systemem HelpDesk, obsłudze systemów do zarządzania drukarkami sieciowymi i specjalistycznymi, zarządzaniu i ochronie danych gromadzonych w pamięciach dyskowych macierzy, utrzymaniu platform uczelnianych jak Moodle do e-learningu, HAN, serwery uwierzytelniania, rejestrowaniu i administrowaniu kont poczty elektronicznej, zarządzaniu kontami Webex, pomocy i nadzorze przy projektowaniu systemów informatycznych, kontroli działania sprzętu wchodzącego w skład infrastruktury telekomunikacyjnej i teleinformatycznej Zamawiającego, kontroli i zarządzaniu systemem kontroli dostępu do pomieszczeń, kontroli stanu działania urządzeń wchodzących w skład systemu monitoringu wizyjnego, planowaniu zakupów informatycznych, doradztwie w wyborze sprzętu i oprogramowania, opracowywaniu

specyfikacji sprzętów i oprogramowania, analizie i ocenie ofert na sprzęt i oprogramowanie, dokonywaniu odbiorów sprzętu i oprogramowania, opisywaniu faktur na sprzęt i oprogramowanie, nadzorze nad wdrożeniami firm zewnętrznych, bieżącym wsparciu pracowników administracji i wykładowców pracujących zdalnie, utrzymaniu systemu IRK2, zarządzaniu rozwiązaniami ESET, obsłudze technicznej infrastruktury sprzętowo – programowej Zamawiającego w trakcie konferencji, spotkań i innych wydarzeń uczelnianych organizowanych na terenie AIK, utrzymaniu stron www w warstwie CMS i współpracy z redaktorami portali, pracach przy okablowaniu budynku, nadzorze i zgłaszaniu usterek oraz przeglądów klimatyzatorów w serwerowni, opiece nad oprogramowaniem monitorującym klimatyzację.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 22 § 1(2) Kodeksu pracy: „nie jest dopuszczalne zastąpienie umowy o pracę umową cywilnoprawną przy zachowaniu warunków wykonywania pracy”. Oznacza to, że jeżeli praca jest wykonywana w miejscu i czasie wskazanym przez pracodawcę oraz pod jego kierownictwem, to należy stosować umowę o pracę. Postawienie warunku zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę przez Zamawiającego jest uzasadnione, ponieważ przedmiotem niniejszego zamówienia są czynności, których wykonywanie odpowiada warunkom wykonywania pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

Uwaga:

Powyższy wymóg nie dotyczy składających ofertę: osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej lub składających ofertę poza tą działalnością, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zobowiążą się do osobistego świadczenia usług oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia usług na rzecz spółki.

Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ (PPU)**.

## **6. Wspólny Słownik Zamówień:**

**Kod Klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

**Główny kod:**

72000000 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

**Dodatkowe kody:**

72100000 - Usługi doradcze w zakresie sprzętu komputerowego

72250000 - Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

72315000 - Usługi zarządzania siecią danych oraz usługi wspierające

72322000 - Usługi zarządzania danymi

72511000 - Usługi zarządzania oprogramowaniem sieciowym

72514100 - Usługi zarządzania eksploatacją sprzętu komputerowego

72514300 - Usługi w zakresie konserwacji systemów komputerowych

72611000 - Usługi w zakresie wsparcia technicznego

### **Rozdział IV**

**Przedmiotowe środki dowodowe – nie dot.**

Zamawiający nie żąda w niniejszym postępowaniu składania wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

### **Rozdział V**

**Termin wykonania zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie 20 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia (zawarcia umowy), z tym jednak zastrzeżeniem, że Wykonawca przystąpi do świadczenia usług nie wcześniej niż od dnia 1 września 2022 r. Zamawiający planuje zawarcie umowy w czwartym tygodniu miesiąca sierpnia, przy czym jest to termin orientacyjny i może ulec zmianie w zależności od przebiegu procedury przetargowej.
2. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu podpisania umowy.

### **Rozdział VI**

**Podstawy wykluczenia wykonawców (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 ustawy Pzp)**

**Podstawa wykluczenia wykonawców z art. 108 ust. 2 ustawy Pzp – nie dot.**

**Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).**

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2-3 tej ustawy, to jest wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b)handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- d)finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e)o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f)pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g)przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h)o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2)jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3)wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4)wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5)jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6)jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).  
Uwaga: Weryfikacja będzie przebiegała zgodnie z celem ww. przepisów prawa, adekwatnymi, dostępnymi metodami. Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania danych podmiotów w ogólnodostępnych rejestrach, w tym w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej czy w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych, jak również możliwość żądania od wykonawcy/ wykonawców przedstawienia adekwatnych dokumentów/ uwierzytelnionych wyciągów z dokumentów, w szczególności takich jak listy/ księgi/ rejestry wspólników/ udziałowców/ akcjonariuszy.
3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp to jest Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury; (ART. 109 UST. 1 PKT 4 USTAWY PZP);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów; (ART. 109 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP);
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub

odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady. (ART. 109 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP).

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. W świetle art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1, pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5, 7-10 ustawy Pzp (dotyczy przesłanek opisanych w niniejszym Rozdz. SWZ w powyższym pkt 1.1), 1.2), 1.5) lub pkt. 3.1), 3.2), 3.3), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5 powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

## Rozdział VII

### Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

**1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.

**2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.

**3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** - Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.

**4. Zdolność techniczna lub zawodowa - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:**

4.1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie tj. wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - co najmniej jedną usługę o wartości co najmniej 200 000 zł brutto, której przedmiotem była kompleksowa obsługa infrastruktury IT klienta.

4.2) będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia zespołem osób (zespołem serwisantów) zdolnych do wykonania tego zamówienia to jest co najmniej:

4.2.1) jedną osobą, która będzie pełniła funkcję Kierownika Zespołu Serwisantów posiadającą:

- wykształcenie wyższe oraz

- co najmniej 3 - letnie doświadczenie wdrożeniowe lub utrzymaniowe lub rozwojowe systemów informatycznych oraz

- co najmniej 2-letnie doświadczenie w administracji systemów klasy ERP lub obiegu dokumentów oraz

- która uczestniczyła w realizacji co najmniej w dwóch usług na stanowisku Kierownika Zespołu wdrażającego lub utrzymującego lub rozwijającego systemy informatyczne lub infrastrukturę IT klienta,

oraz

4.2.2) dwoma pracownikami technicznymi - serwisantami, każdy z co najmniej 3 - letnim doświadczeniem wdrożeniowym lub utrzymaniowym lub rozwojowym systemów informatycznych, z których każdy uczestniczył w co najmniej dwóch usługach zespołu wdrażającego lub utrzymującego lub rozwijającego systemy informatyczne lub infrastrukturę IT klienta, z których przynajmniej jeden posiada minimum 2 - letnie doświadczenie w administracji systemem USOS.

Doświadczenie zawodowe osób wchodzących w skład zespołu serwisantów jest również objęte pozacenowym kryterium oceny ofert – w przypadku posiadania przez co najmniej jedną spośród skierowanych do realizacji zamówienia osób określonego doświadczenia spełniającego kryteria opisane w Rozdz. XVI SWZ, oferta Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty, zgodnie z zasadami określonymi w tym Rozdz., o ile Wykonawca wykaże to w swojej ofercie, w „Wykazie osób”.

5. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.

6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia

warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w Rozdz. VI niniejszej SWZ.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub znajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Jeżeli zmiana podwykonawcy o którym mowa w pkt 8 następuje w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązany jest przedstawić "Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału", o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 4.1) SWZ i o ile są wymagane - podmiotowe środki dowodowe, określone w Rozdz. VIII pkt 2.2) SWZ, dotyczące tego podwykonawcy.

10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11. W odniesieniu do warunków dotyczących potencjału technicznego lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Uwaga:

- 1) W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres i wartość usług, o których mowa powyżej w warunkach udziału.
- 2) Ilekroć w warunkach udziału w postępowaniu jest mowa o wartości co najmniej 200 000, 00 zł brutto, odnosi się ona każdorazowo do 1 (jednej) usługi to jest odrębnego kontraktu/ umowy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości wykonanych usług w ramach kilku (wielu) umów w celu uzyskania wartości zamówienia wymaganej dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu. Każda usługa winna być wykonana w ramach odrębnej umowy/ kontraktu. Zamawiający przez „odrębny kontrakt/ umowę” rozumie każdą jedną, pisemną umowę odpłatną - a nie sumę pojedynczych ustnych bądź pisemnych zleceń realizowanych na rzecz tego samego podmiotu.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana zgodnie z pkt. 4.2 (4.2.1 i 4.2.2) liczba osób do realizacji niniejszego zamówienia publicznego - sumuje się (to oznacza, że warunek z pkt 4.2 powinien spełnić co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie). Ta sama zasada dotyczy podmiotów trzecich, które udostępniają swoje zasoby na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
- 4) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz winien zawierać usługi, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.
- 5) Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.
- 6) Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.
- 7) W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających kwoty wyrażone w innych walutach niż PLN, dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówienia Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany

pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówienia Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.

## **Rozdział VIII**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

#### **1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą, w tym oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:**

1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1a do formularza oferty**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Rozdziale VII pkt 4.1 i 4.2 SWZ, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1b do Formularza oferty**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie o którym mowa składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3) W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy to jest oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, (dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie warunków udziału w postępowaniu). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do Formularza oferty**.

4) Przy poleganiu na zasobach podmiotów trzecich:

4.1) wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia i odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) jest zobowiązany do złożenia oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu i odpowiednio spełniania warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3a do Formularza oferty**,

4.2) wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3b do Formularza oferty**. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.

4.3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej w pkt 4.2), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### **2. Podmiotowe środki dowodowe - dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego - dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:**

**Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

2.1) w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Wykaz składa się w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności zawodowej opisanego w rozdz.

VII pkt 4.1 SWZ; **Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4a do Formularza oferty;**

Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty;

b) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4b do Formularza oferty;**

Wykaz składa się w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności zawodowej opisanego w rozdz. VII pkt 4.2 SWZ;

2.2) w odniesieniu do podstaw wykluczenia z postępowania:

a) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 5) i 7) ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835); **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do Formularza oferty;**

b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do Formularza oferty;**

c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdz. VIII pkt 2.2 dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

4. Jeżeli w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia, w terminie przez siebie wyznaczonym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;

b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:

a) zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2021r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

b) Dokumenty, o których mowa w lit a) powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca



ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w lit.b) powyżej.

9. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

UWAGI:

(1) Podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby:

a) w przypadku, gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument;

b) w przypadku gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu. Poświadczenia zgodności dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

(2) Podmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo:

a) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym z zastrzeżeniem lit. b,

b) w przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu. Poświadczenia zgodności dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) oświadczenia, o którym mowa powyżej w ust. 1 pkt 3 (oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.2) - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

## **Rozdział IX**

**Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem Profilu Nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum>
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej: platformazakupowa.pl w formie komunikacji elektronicznej.
3. **W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku nie działania platformy zakupowej dopuszcza się komunikację między wykonawcami a Zamawiającym w zakresie składania wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji (nie dot. składania ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) za pomocą poczty elektronicznej, na adres Zamawiającego: [zp@ignatianum.edu.pl](mailto:zp@ignatianum.edu.pl)**
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.

- Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
    - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
    - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
    - d) włączona obsługa JavaScript,
    - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
    - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
    - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej platformazakupowa.pl
  8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
  9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
    - a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg).
    - b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z
  11. **Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e- mail, który należy traktować jako narzędzie awaryjne, w sytuacji nie działania Platformy.**

## **Rozdział IX**

**Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp**

Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: nie dot.

## **Rozdział X**

**Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

W sprawach merytorycznych: ks. dr hab. Andrzej Paweł Bieś, prof. AIK

W sprawach formalno – proceduralnych: mgr Ewelina Granat – Specjalista ds. zamówień publicznych

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne to jest takie, które w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia, czy ofert. Przepis ten jako wyjątek od zasady elektronicznej komunikacji nie może być interpretowany rozszerzająco.

Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego opisane w Rozdz. VIII i IX SWZ.

## **Rozdział XI**

**Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział XII

### Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **17.09.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Rozdział XIII

### Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia w formie w elektronicznej tj. opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem Profilu Nabywcy: **<https://platformazakupowa.pl/pn/ignatium>**  
**Zamawiający zastrzega, iż złożenie oferty w inny sposób niż za pośrednictwem platformy, w innej formie lub innej formie elektronicznej będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**
2. Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
  - a) podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2020 poz. 346);
  - b) podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz.U.2020 poz. 332).W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 (drugim) Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania). Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w myśl art. 63 ust. 2 Pzp, zgodnie z którym oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o

- których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
  10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
  11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  14. Celem prawidłowego złożenia oferty należy zapoznać się z Instrukcją składania oferty dla Wykonawcy dostępnej pod adresem - <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  15. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
  16. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów z uwzględnieniem postanowień art. 58 ustawy Pzp (**Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp; Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego**).
  17. Wymaga się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
  18. W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (*Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.*), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
  19. **Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę zgodnie z treścią SWZ, według jej postanowień i z wykorzystaniem wzorów formularzy udostępnionych przez Zamawiającego** (w przypadku wzorów formularzy udostępnionych przez Zamawiającego – należy albo odpowiednio wypełnić/ uzupełnić te gotowe wzorce albo gdy wykonawca nie korzysta z w/w gotowych wzorców – wykonawca winien sporządzić dokumenty/ oświadczenia uwzględniając wszystkie wymagane przez Zamawiającego treści/ informacje). Oferta winna zawierać podpisany Formularz ofertowy (oferta właściwa) zawierający w szczególności nazwę/firmę(pełna nazwa rejestrowa)/imię i nazwisko Wykonawcy, siedzibę/ adres Wykonawcy, NIP, REGON, łączną cenę oferty brutto (w tym podatek VAT, jeśli występuje) wraz z podaniem ceny jednostkowej brutto (w tym podatek VAT, jeśli występuje), informację o podwykonawcach, a który winien być złożony wraz z co najmniej następującymi załącznikami:
    - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w SWZ; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z tych wykonawców. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1a do Formularza oferty**;
    - 2) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1b do Formularza oferty**;

- 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, w tym stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub jego notarialnie poświadczoną kopię lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez mocodawcę;
- 3a) pełnomocnictwo dla lidera (dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie to jest tzw. konsorcjów oraz spółek cywilnych);
- 4) wyjaśnienia dot. zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dot.);
- 5) wykaz podwykonawców (jeśli dot.);
- 6) w przypadku polegania na zasobach innego podmiotu wykonawcy zobligowany jest załączyć do oferty:
  - 6.1) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia niezbędnych zasobów (wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 3b do Formularza oferty**) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (dla każdego z tych podmiotów odrębnie);
  - 6.2) oświadczenie innego podmiotu trzeciego potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (dla każdego z tych podmiotów odrębnie); Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3a do Formularza oferty**;
- 7) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (jeśli dot.); Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do Formularza oferty**;
- 8) podmiotowy środek dowodowy ze stosownym zakresem danych dla potrzeb dokonania oceny oferty w pozacenowym kryterium „**Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia**” opisanym w **Rozdz. XVI SWZ, to jest „Wykaz osób”** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4b do FO.** Uwaga: „Wykaz osób” w pozostałym zakresie, to jest odnośnie osób, których doświadczenia Wykonawca nie wykazuje w celu uzyskania punktacji w pozacenowym kryterium oceny ofert „**Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia**”, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć zgodnie z zasadami określonymi dla podmiotowych środków dowodowych w Rozdz. VIII pkt 2.1.b) SWZ; Jeżeli Wykonawca nie wykazuje doświadczenia zawodowego osób skierowanych do realizacji zamówienia w celu uzyskania punktów w pozacenowym kryterium oceny ofert „**Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia**”, „Wykaz osób” w odniesieniu do wszystkich osób wymaganych zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu określonym w Rozdz. VII pkt 4.2 SWZ, Wykonawca składa zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. VIII pkt.2.1.b) SWZ;

Uwaga! Formularz oferty wraz załącznikami, w tym podmiotowe środki dowodowe składa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z SWZ.

**20.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

#### **21. Dodatkowe informacje i rekomendacje Zamawiającego:**

**1) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**

2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip .7Z

4) Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB** oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.

6) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

b) Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

7) Zamawiający zaleca aby w **przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

- 8) Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością właściwą dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 11) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12) Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** żadnych zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym i podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **Rozdział XIV**

### **Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert.**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem Profilu Nabywcy <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 19.08.2022 r. do godziny 12:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.
3. Po wypełnieniu na Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie wskazano, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. **Otwarcie ofert nastąpi** niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, **nie później niż następnego dnia po dniu**, w którym upłynął termin składania ofert tj. **w dniu 19.08.2022 r. o godzinie 12:05 za pomocą platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/ignatianum>**
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on- line.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **Rozdział XV**

### **Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podstawą do określenia przez Wykonawcę ceny oferty jest pełny zakres zamówienia określony w SWZ, a w szczególności w Załączniku nr 1A do SWZ (OPZ) oraz Załączniku nr 2 do SWZ (Projekt umowy/ PPU). Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z ww. dokumentów. Cena oferty musi być podana w ofercie w PLN co najmniej w zapisie cyfrowym (względnie także w zapisie słownym), z wyodrębnieniem należnego podatku VAT- jeżeli występuje.
2. Wykonawca wypełni Formularz ofertowy zgodnie z wzorem, to jest przedstawi ryczałtową cenę brutto (tj. uwzględniającą należny podatek VAT wynikający z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) za świadczenie kompleksowej obsługi informatycznej Zamawiającego w okresie kolejnych 20 miesięcy, stanowiącą maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące wszystkie koszty, opłaty i wydatki Wykonawcy, inne obciążenia związane z realizacją zamówienia (pełnego zakresu zamówienia objętego SWZ, w szczególności opisanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia OPZ - Załącznik nr 1A do SWZ oraz w Projekcie umowy/ PPU - Załącznik nr 2 do SWZ) w tym wynikające z przepisów prawa (w tym cła, podatki, w tym podatek od towarów

i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego) oraz wynagrodzenie za przeniesienie praw przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszelkich wymienionych § 11 umowy/ PPU (załącznik nr 2 do SWZ) polach eksploatacji, a także koszty związane z prawami zależnymi oraz Know-How, a także inne koszty wykonania umowy ws. zamówienia publicznego nawet jeśli nie zostały podane wprost.

3. Rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w oparciu o wyliczoną i podaną w Formularzu oferty kwotę miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto.

4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Jeżeli Wykonawca wskaże ceny do więcej niż 2 miejsc po przecinku Zamawiający zaokrągli podane wartości do jednego grosza zgodnie z:

Zasadą 1. jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4, to Zamawiający zaokrągli z niedomiarem (czyli wartości dziesiętne pozostają bez zmian),

Zasadą 2. natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9, to Zamawiający zaokrągli z nadmiarem - i poprawi ofertę Wykonawcy na zasadach określonych w art. 223 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp.

6. Kalkulacja ceny oferty – w zakresie podatku VAT - winna być sporządzona zgodnie z przepisami prawnymi obowiązującymi na dzień składania oferty.

7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Wzór Formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza ofertowego oraz złożyć stosowne świadczenie w tym przedmiocie.

8. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną (nieprowadzącą działalności gospodarczej lub składający ofertę poza działalnością gospodarczą), nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający informuje, że:

1) cena netto oferty powinna być tożsama z ceną brutto oferty,

2) od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego to jest pomniejszą należność Wykonawcy (cenę oferty) o zaliczki, składki lub wpłaty na PPK, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.

3) Wykonawca będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenia, których wzory Zamawiający przekaże Wykonawcy przed podpisaniem umowy.

9. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem VAT, cena netto oferty powinna być tożsama z ceną brutto oferty.

## Rozdział XVI

### Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

lp.	Kryterium:	Waga:
1)	Cena	64% = 64 pkt
2)	Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia	36% = 36 pkt

### 2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów

#### 2.1. Sposób oceny oferty w kryterium CENA będzie oparty o następujący wzór:

liczba punktów badanej oferty =  $(C_{min} / C_{bad}) \times 64$  przy czym 1 pkt odpowiada 1% gdzie:

$C_{min}$  – najniższa zaoficerowana cena (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu), obliczona zgodnie z SWZ

$C_{bad}$  – cena oferty badanej, obliczona zgodnie z SWZ

W kryterium tym można uzyskać do 64 punkty.

#### 2.2. W ramach kryterium „Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia” oferta będzie oceniana w następujący sposób:

Punktacja będzie przyznana na podstawie danych podanych w złożonym wraz z ofertą „Wykazie osób” – załącznik nr 4b do Formularza oferty (FO), zgodnie z następującym sposobem oceny:

<b>Punkty w kryterium „Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia” zostaną przyznane, jeśli co najmniej jedna spośród osób dedykowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wskazanych w przedstawionym wraz ofertą „Wykazie osób” będzie posiadać:</b>	
Co najmniej roczne doświadczenie w administracji domeną Active Directory z min. 2 kontrolerami, min. 50 komputerami i min. 100 użytkownikami	2 pkt
Co najmniej roczne doświadczenie w zarządzaniu, konfiguracji i utrzymaniu sieci komputerowych, składających się z min. 2 routerów i co najmniej 10 podsieci IP (prefixów), z min. 10 switchy zarządzalnych i co najmniej 5 podsieci logicznych (w technologii VLAN), z min. 10 punktów dostępowych WiFi, w tym sprzętu min. dwóch z 5. producentów: Cisco, eXtreme, Juniper, Ubiquiti, HP	2 pkt
Co najmniej roczne doświadczenie we wsparciu utrzymania systemu USOS w zakresie uprawnień użytkowników, bycia pierwszą linią wsparcia rozwiązywania problemów, konfiguracji systemu	2 pkt
Co najmniej roczne doświadczenie w administracji systemem Office 365, w tym min. aplikacjami Word, Excel, OneDrive, Exchange, Teams dla min. 100 kont	2 pkt
Co najmniej roczne doświadczenie w utrzymaniu serwisów WWW wraz z administracją użytkowników i ich uprawnieniami składającymi się z instalacji systemu operacyjnego, serwerów WWW typu Apache i rozwiązań bazodanowych MySQL	2 pkt
Co najmniej roczne doświadczenie w utrzymaniu infrastruktury komputerów osobistych opartych na systemie operacyjnym Windows Professional, przyłączonych do systemu domenowego Active Directory, w ilości min. 50 szt.	2 pkt
Co najmniej roczne doświadczenie w utrzymaniu systemu zabezpieczeń opartych o technologię RFID obejmujących min. 100 użytkowników	2 pkt
Co najmniej roczne doświadczenie w utrzymaniu systemów kontroli dostępu obejmujących druk kart dla min. 20 użytkowników oraz personalizacja legitymacji studenckich i doktoranckich, min. 200 szt.	2 pkt
Co najmniej roczne doświadczenie we wsparciu systemu konferencji online tj. Webex, Zoom, Teams, dla min. 25 dedykowanych kont organizatorów, min. 5 przeprowadzonych konferencji online lub hybrydowo	2 pkt
Co najmniej roczne doświadczenie w instalacji i zarządzaniu macierzami dyskowymi, min. 1 o pojemności min 60 TB	2 pkt
Co najmniej roczne doświadczenie w instalacji i centralnym zarządzaniu systemem zabezpieczeń internetowym ESET, min. 200 licencji	2 pkt
Co najmniej roczne doświadczenie w instalacji, konfiguracji i utrzymaniu sieci telefonicznych, składających się z min. 2 central połączonych ze sobą, i min. 50 numerami wewnętrznymi	2 pkt
Co najmniej roczne doświadczenie w instalacji i utrzymaniu systemów audiowizualnych obejmujących min. jedną salę z pełną infrastrukturą, tj. rzutnikami lub telewizorami, z pełnym nagłośnieniem tj. mikrofonami, mikserem cyfrowym, kolumnami, w tym obsługa mikserów analogowych i cyfrowych	2 pkt
Co najmniej roczne doświadczenie w instalacji, konfiguracji i utrzymaniu systemu monitoringu wizyjnego, składającego się z rejestratorów w tym min. 1 rejestrator IP (lub hybrydowy) i kamerami podłączonymi do systemu	2 pkt
Co najmniej roczne doświadczenie w instalacji i utrzymaniu systemów wspomagających biblioteki HAN	2 pkt
Co najmniej roczne doświadczenie w tworzeniu oprogramowania dedykowanego dla systemów Windows Powershell z obsługą baz danych Oracle oraz systemu Office 365	2 pkt
Co najmniej roczne doświadczenie we wsparciu procesu zamówień publicznych w zakresie zakupów sprzętu komputerowego i oprogramowania, poprzez tworzenie dokumentów przetargowych (szacunki, OPZ, SWZ), opiniowanie ofert	2 pkt
Co najmniej roczne doświadczenie w budowie serwerowni obejmującej montaż min. 1 szafy rack, w niej min.: 1 szt. UPS, 3 szt. sprzętu serwerowego i 1 switcha TOR	2 pkt

**Niezadeklarowanie w przedłożonym "Wykazie osób" doświadczenia osób, brak informacji o okresie doświadczenia, krótsze doświadczenie lub podanie niepełnej informacji o doświadczeniu lub w sposób nieczytelny lub dwuznaczny - będzie skutkowało przyznaniem 0 pkt.**



Ze względu na fakt, iż kryterium „Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia” posiada wagę 36 %, toteż maksymalna ilość punktów możliwych do otrzymania w tym kryterium wynosi 36.

3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach oceny ofert.

Ostateczną ocenę oferty stanowi suma punktów uzyskanych w kryteriach określonych powyżej obliczoną wg wzoru:

$$W = C + D$$

gdzie:

W – oznacza wynik końcowy oceny,

C - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium „Cena”

D - wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę za kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

7. Wszystkie wyliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń.

## **Rozdział XVII**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:

- 1.1 kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna \*);
- 1.2 wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia;
- 1.3 pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę - do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty;
- 1.4 dokumenty inne niż pełnomocnictwo, z których wynika prawo do podpisania umowy - w przypadku, gdy prawo do podpisania umowy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 570 z późn. zm), względnie nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 1.5 Wykonawca będący osobą fizyczną (nieprowadzącą działalności gospodarczej lub składający ofertę poza działalnością gospodarczą) będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenia dla celów kadrowych, zgłoszeniowych do ZUS jak w szczególności: kwestionariusze, oświadczenia o PESEL lub NIP.
- 1.6 potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie umów ubezpieczenia lub polis lub innych dokumentów potwierdzających zawarcie umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł (sto tysięcy złotych) lub jej równowartości w walucie obcej (kurs średni NBP \*\*) wraz z dowodem opłacenia składki/ składek i OWU.

*\* jeśli wykonawcą jest spółka cywilna przedłożyć należy kopię umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich wspólników w zakresie należytej reprezentacji (art. 866 k.c.). W przypadku, gdy umowę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w sprawie (wybór Wykonawcy będącego spółką cywilną, skutkuje podpisaniem umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami prowadzącymi w tej formie i nazwie działalność gospodarczą).*

*\*\* W celu oceny spełnienia postawionego wymagania, Zamawiający dokona przeliczenia wartości podanych w walucie innej niż polski złoty po kursie średnim NBP wskazanym w tabeli opublikowanej w dniu rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej. Jeśli rozpoczęcie ochrony ubezpieczeniowej nastąpi w dniu, w którym NBP nie publikuje tabeli kursów średnich, Zamawiający dokona przeliczenia po kursie z tabeli kursów średnich opublikowanej w dniu najbliższym po dniu rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej..*

2. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Udział w postępowaniu jest jednoznaczny z przyjęciem warunków umowy zawartych we projekcie umowy, stanowiącym załącznik Nr 2 do SWZ.

## **Rozdział XVIII**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XIX**

### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

## **Rozdział XX**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **Rozdział XXI**

### **Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, jak w rozdz. III SWZ.  
Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi część większego zamówienia udzielanego w częściach, w odrębnych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Podział przedmiotu niniejszego zamówienia na pomniejsze części związany byłoby z nadmiernymi trudnościami organizacyjnymi i logistycznymi - ewentualny podział zamówienia mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia, w tym potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących obsługę informatyczną mogłaby zagrozić prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia, a także skutkować nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Wielkość części realizowanej w ramach niniejszego postępowania nie stanowi bariery do złożenia oferty i wykonania zamówienia dla wykonawców z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw. Z dotychczasowych doświadczeń Zamawiającego wynika, że o taki rodzaj i wolumen zamówienia ubiegają się niemal wyłącznie wykonawcy z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
9. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie włącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp dotyczących zatrudnienia osób, jak w rozdz. III SWZ i projekcie umowy.
12. Zamawiający nie zastrzega wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
13. Podwykonawcy:  
Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usług innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
  - 1) określenia w złożonej ofercie (w formularzu oferty – załącznik 1 do SWZ) informacji o podwykonawcach oraz części przedmiotu zamówienia, która będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych, jeżeli są znane - załączenia wykazu podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 2) Za zgodą Zamawiającego, wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem zgody Zamawiającego na zatrudnienie tych podwykonawców.

## **Rozdział XXII**

### **OBOWIĄZKI INFORMACYJNE wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE**

1. Zamawiający informuje, że w związku ze stosowaniem procedury przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przetwarza dane osobowe przekazane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dane osobowe, które znalazły się w posiadaniu Zamawiającego w wyniku prowadzenia postępowania są przetwarzane w celu wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją obowiązków ustawowych określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób, które zostaną wskazane do wykonania czynności związanych z realizacją umowy oraz danych kontaktowych umożliwiających wypełnienie przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO

4. **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych/ Obowiązek informacyjny dla osób zaangażowanych po stronie wykonawcy w realizację zamówienia, którego Zamawiającym jest Akademia Ignatianum w Krakowie, ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków**  
**KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH?**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO) administratorem Państwa danych osobowych jest Akademia Ignatianum w Krakowie z siedzibą: ul. Mikołaja Kopernika, 31- 501 Kraków, 26, NIP: 676-16-87-491, REGON: 357244777 (Administrator). Kontakt z Administratorem: e-mail: iod@ignatianum.edu.pl lub pod nr. telefonu 123 999 502.

Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

**W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE?**

Państwa dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach:

- realizacji obowiązków prawnych Administratora, związanych z realizacją zapytania ofertowego i wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (PZP) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny),
- dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi z realizacją zamówienia lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny.

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji ww. celów Administratora. Odmowa przekazania danych w tym zakresie może się wiązać z brakiem możliwości udziału w zamówieniu oraz realizacji innych ww. celów Administratora.

Informujemy, że Państwa dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

**JAK DŁUGO BĘDIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE?**

Dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów.

W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

- okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - cały okres trwania umowy) (zgodnie z art. 78 ust. 4 PZP),
- okres przedawnienia roszczeń,
- okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.

**JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA?**

Mogą Państwo złożyć do nas wnioski o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO i z ograniczeniami, o których mowa poniżej:

- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza ich przetwarzania do czasu zakończenia tego postępowania.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

**KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE?**

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać (oprócz osobom upoważnionym przez Administratora) innym podmiotom, w tym: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 PZP, podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

**JAK MOŻNA SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH?**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt z naszym inspektorem ochrony danych (IOD): [rodo@jamano.pl](mailto:rodo@jamano.pl).

**DODATKOWA INFORMACJA DLA OSÓB TRZECICH**

Państwa dane zostały pozyskane w ramach współpracy z wykonawcą zamówienia ofertowego i będą wykorzystywane w zakresie niezbędnym do jego realizacji

### **Rozdział XXIII - Załączniki do SWZ**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty (FO)

Załącznik nr 1A - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy (Projekt umowy/ PPU)

**FORMULARZ OFERTY (FO)**

ZAMAWIAJĄCY - Akademia Ignatianum w Krakowie, 31-501 Kraków, ul. Mikołaja Kopernika 26, woj. małopolskie, Polska, NIP: 676-16-87-491, REGON: 357244777

**WYKONAWCA:****Nazwa (Firma) Wykonawcy**

.....

(pełna rejestrowa nazwa (firma) Wykonawcy/ Wykonawców, wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP .....; REGON .....

**Adres siedziby**

.....(miejsowość, kod pocztowy)

ul. ....nr .....

[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie np.; konsorcjum, spółka cywilna – należy podać nazwy (firmy) i adresy wszystkich tych podmiotów]

**Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby):**

.....,Tel. ....

**E-mail do prowadzenia korespondencji w niniejszym postępowaniu.....**

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty \*/ w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy \*:

Pan/ Pani .....tel.....

Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzający umocowanie osoby działającej w imieniu wykonawcy znajduje się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych dostępnych pod następującym adresem: TAK/ NIE \* https://.....\*

Nawiązując do ogłoszonego postępowania w trybie podstawowym z możliwością negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp) na „Kompleksową obsługę informatyczną Akademii Ignatianum w Krakowie”, numer sprawy 28/BZP/2022 składamy poniższą ofertę:

1) Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, za cenę brutto \*\*\*: ..... złotych, w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego wg stawki .....% / zwln./ nie podlega \*, w tym:

- cena brutto za jeden miesiąc świadczenia usług wynosi wynosi:.....złotych, w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego wg stawki .....% / zwln./ nie podlega \*

2) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie zgodnym z SWZ wynoszącym 20 miesięcy od dnia zawarcia umowy (udzielenia zamówienia).

3) Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z treścią SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania,

- oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ,

- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

4) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*/ \*\*

5) Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie /Zamówienie powierzymy podwykonawcom\* w następującym zakresie:

.....  
Wykaz podwykonawców składamy do oferty. \*

- 6) Oświadczam/y, że jestem/ jesteśmy (*należy wybrać z listy*): mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem, jednoosobową działalność gospodarczą, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny (jaki?).....
- 7) W przypadku przyznania zamówienia - zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

**10) Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:**

**Załącznik nr 1a do FO** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

**Załącznik nr 1b do FO** – oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu

**Załącznik nr 2 do FO** – wykaz podwykonawców (o ile dotyczy)

**Załącznik nr 3a do FO** – oświadczenie podmiotów trzecich, na zasoby których wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o niepodleganiu wykluczeniu przez ten podmiot i o spełnianiu warunków (o ile dotyczy)

**Załącznik nr 3b do FO** - zobowiązanie do udostępnienia zasobów (o ile dotyczy)

**Załącznik nr 4a do FO** - wykaz usług (podmiotowy środek dowodowy składany na odrębne wezwanie Zamawiającego, zgodnie z Rozdz. VIII pkt. 2.1 SWZ)

**Załącznik nr 4b do FO** - wykaz osób (podmiotowy środek dowodowy składany na odrębne wezwanie Zamawiającego, zgodnie z Rozdz. VIII pkt 2.1 SWZ, **chyba że Wykonawca wykazuje w postępowaniu doświadczenie osób w celu uzyskania punktacji w pozacenowym kryterium oceny ofert „Doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia” – wówczas ten podmiotowy środek dowodowy składny jest w stosownym zakresie wraz z ofertą**)

**Załącznik nr 5 do FO** - oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które zakresy zamówienia (usługi/ dostawy/ roboty budowlane) wykonają poszczególni wykonawcy (o ile dotyczy)

**Załącznik nr 6 do FO**- Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składanym na podst. art. 125 ustawy PZP oraz art. 7 ustawy ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835). (podmiotowy środek dowodowy składany na odrębne wezwanie Zamawiającego, zgodnie z rozdz. VIII pkt 2.2 SWZ)

**Załącznik nr 7 do FO** - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (podmiotowy środek dowodowy składany na odrębne wezwanie Zamawiającego, zgodnie z rozdz. VIII pkt 2.2 SWZ)

**Inne załączniki składane przez Wykonawcę (o ile dotyczy).....\* w tym**

**Pełnomocnictwo (jeśli dot.) \***

***Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „\*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.***

**\*\*** *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie.*

**\*\*\*** *W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną (nieprowadzącą działalności gospodarczej lub składającym ofertę poza działalnością gospodarczą), nie będącego płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, Zamawiający informuje, że:*

*1) cena netto oferty powinna być tożsama z ceną brutto oferty,*

*2) od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego to jest pomniejszy należność Wykonawcy (cenę oferty) o zaliczki, składki lub wpłaty na PPK, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.*

**OŚWIADCZENIE**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Składając ofertę w postępowaniu na „Kompleksową obsługę informatyczną Akademii Ignatianum w Krakowie” numer sprawy 28/BZP/2022:**

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).<sup>1</sup> \*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

**II. OŚWIADCZENIE KOŃCOWE**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* *niepotrzebne skreślić*

---

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**Nazwa (Firma) Wykonawcy/ imię i nazwisko Wykonawcy**

.....

(pełna rejestrowa nazwa (firma) wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP .....; REGON .....

**Adres**

.....(miejsowość, kod pocztowy)

ul. ....nr .....

**Załącznik nr 1b do Formularza oferty**

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu na „Kompleksową obsługę informatyczną Akademii Ignatianum w Krakowie”, numer sprawy 28/BZP/2022: oświadczam że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdz. VII pkt. 4 SWZ:

**I) posiadam/-y doświadczenie wymagane przez Zamawiającego w SWZ (Rozdział VII pkt. 4.1 SWZ), w tym:**

- 1) warunek ten spełniam/-y samodzielnie – Tak w pełnym zakresie\*/Tak, częściowo w zakresie ...../ Nie\*,
- 2) w celu spełnienia tego warunku polegam/-y na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, na następującym podmiocie\*: ..... (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) w następującym zakresie:  
.....

**II) dysponuję (lub będę dysponować) osobami wymaganymi przez Zamawiającego w SWZ (rozdz. VII pkt 4.2 (4.2.1 i 4.2.1.2) SWZ), w tym:**

- 1) warunek ten spełniam samodzielnie – Tak w pełnym zakresie\*/Tak, częściowo w zakresie ...../ Nie\*,
- 2) w celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, na następującym podmiocie\*: ..... (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) w następującym zakresie:  
.....

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji**



**OŚWIADCZENIE**  
**(wykaz podwykonawców)**

Składając ofertę w postępowaniu na „**Kompleksową obsługę informatyczną Akademii Ignatianum w Krakowie**”, numer sprawy **28/BZP/2022** oświadczamy, że:

**1) powierzamy\* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia:**

1) Podwykonawca: .....

*[\*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]*

Zakres zamówienia .....  
.....

*[\*podać]*

2) Podwykonawca: .....

*[\*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]*

Zakres zamówienia .....  
.....

*[\*podać]*

**W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.**

**2) nie powierzamy\* podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia.**

*[\*w razie braku podwykonawców – niepotrzebne skreślić]*

*Jeżeli wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom żadnych prac objętych przedmiotowym zamówieniem.*

*(należy przedstawić dla każdego podmiotu trzeciego oddzielnie)*

*(dot. sytuacji, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów).*

### OŚWIADCZENIE

**Dot. zamówienia na „Kompleksową obsługę informatyczną Akademii Ignatianum w Krakowie” numer sprawy 28/BZP/2022**

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

*(pełna nazwa rejestrowa podmiotu i adres/siedziba podmiotu)*

I. Oświadczam(y), że:

- **nie podlegam / nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).<sup>2</sup> \***

- w stosunku do .....*(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)* zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęte zostały następujące środki naprawcze: \*

.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

- **spełniam/spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie w jakim udostępniam zasoby Wykonawcy** .....*(proszę podać nazwę i adres Wykonawcy)* **w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu** *(proszę podać warunki według SWZ)* .....\*

---

*2 Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:*

*1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;*

*2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;*

*3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.*

*(należy przedstawić dla każdego podmiotu trzeciego oddzielnie)*

*(dot. sytuacji, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów).*

**OŚWIADCZENIE**

**Dot. zamówienia na „Kompleksową obsługę informatyczną Akademii Ignatianum w Krakowie” numer sprawy 28/BZP/2022**

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

*(pełna nazwa rejestrowa podmiotu i adres/siedziba podmiotu)*

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 118 USTAWY PZP**

Zobowiązuję /zobowiązujemy się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy do realizacji zamówienia na „Kompleksową obsługę informatyczną Akademii Ignatianum w Krakowie” numer sprawy 28/BZP/2022

.....

*(pełna nazwa rejestrowa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)*

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....  
.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....

3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....  
.....

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....  
.....

\* niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 4a do Formularza oferty**

**Nazwa (Firma) Wykonawcy/ imię i nazwisko Wykonawcy**

.....

*(pełna rejestrowa nazwa (firma) wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)*

NIP .....; REGON .....

**Adres**

.....(miejsowość, kod pocztowy)

ul. ....nr .....

***Uwaga! Dokument składany na odrębne wezwanie Zamawiającego***

**WYKAZ USŁUG  
(wzór)**

Składając ofertę w postępowaniu na „**Kompleksową obsługę informatyczną Akademii Ignatianum w Krakowie**”, numer sprawy **28/BZP/2022** w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu określonego w SWZ, przedstawiamy wykaz usług i oświadczamy, że wykonaliśmy (lub wykonujemy), w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie następujące zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego zrealizowano zamówienie	Opis zamówienia <i>(z dokładnością i w zakresie pozwalającymi na dokonanie oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu)</i>	Wartość brutto zamówienia w PLN <i>(jeśli zakres zamówienia jest szerszy niż wymagany – proszę podać wartość całego kontraktu i wyodrębnić wartość w wymaganym zakresie rzeczowym, pozwalającym na dokonanie oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu)</i>	Data wykonywania (od -do)	Źródło
1.					Zasób własny/Zasób innych podmiotów tj..... *
n...					Zasób własny/Zasób innych podmiotów tj..... *

\* Niepotrzebne skreślić

**Uwaga!** Do każdego zamówienia wymienionego w powyższym wykazie, Wykonawca dołącza dowody określające czy te zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Nazwa (Firma) Wykonawcy/ imię i nazwisko Wykonawcy

.....

(pełna rejestrowa nazwa (firma) wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP .....; REGON .....

Adres: .....(miejsowość, kod pocztowy)

ul. ....nr .....

**WYKAZ OSÓB  
DEDYKOWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA  
(wzór)**

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy na „*Kompleksową obsługę informatyczną Akademii Ignatianum w Krakowie*”, numer sprawy 28/BZP/2022: przedstawiamy wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia <i>(Proszę podać)</i>	Funkcja/ Zakres wykonywanych czynności w zamówieniu <i>(Proszę opisać)</i>	Wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osoby przewidzianej do realizacji zamówienia <i>(Proszę opisać)</i>	Informacja o podstawie do dysponowania osobą *  ..... .....
			<input type="checkbox"/> samodzielne świadczenie usługi przez wykonawcę; <input type="checkbox"/> osoba będąca w dyspozycji wykonawcy; <input type="checkbox"/> osoba udostępniona przez inny podmiot, tj. ..... .....
			<input type="checkbox"/> samodzielne świadczenie usługi przez wykonawcę; <input type="checkbox"/> osoba będąca w dyspozycji wykonawcy; <input type="checkbox"/> osoba udostępniona przez inny podmiot, tj. ..... .....
			<input type="checkbox"/> samodzielne świadczenie usługi przez wykonawcę; <input type="checkbox"/> osoba będąca w dyspozycji wykonawcy; <input type="checkbox"/> osoba udostępniona przez inny podmiot, tj. ..... .....

\* Pouczenie:

1) O podstawie dysponowania pośredniego rozstrzyga więź prawna istniejąca pomiędzy Wykonawcą, a Podmiotem trzecim (dysponujący osobami na które Wykonawca się powołuje) w szczególności dotycząca:

- umowy przedwstępnej,
- umowy o podwykonawstwo,
- umowy o współpracy,
- porozumienia pomiędzy pracodawcami o delegowaniu pracowników w celu wykonywania pracy u wykonawcy itd.).

2) Podstawą dysponowania bezpośredniego jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) Wykonawca się powołuje. Może być to w szczególności:

- umowa o pracę,
- umowa o świadczenie usług,
- umowa przedwstępna lub samozatrudnienie osoby samodzielnie prowadzącej działalność gospodarczą itd.)

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów -dysponowanie pośrednie -zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie nim dysponował tj. musi przedstawić na etapie składania ofert: •zobowiązanie tych podmiotów w postaci elektronicznej (w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający) do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia (wg. załącznika nr 3b do FO);

•inny podmiotowy środek dowodowy w postaci elektronicznej potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (np. umowa przedwstępna, umowa o podwykonawstwo, umowa o współpracy, porozumienie pomiędzy pracodawcami o delegowaniu pracowników w celu wykonywania pracy u wykonawcy itd.) wskazujący, że Wykonawca będzie dysponował wymienionymi osobami w okresie korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

UWAGA! Z treści wymienionych zobowiązań i umów musi wynikać, że osoby, na których Wykonawca polega, będą pełniły określone funkcje/ role w okresie korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

**Zgodnie z art. 297 § 1 kodeksu karnego kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi -kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.**

**Nazwa (Firma) Wykonawcy/ imię i nazwisko Wykonawcy**

.....

*(pełna rejestrowa nazwa (firma) wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)*

NIP .....; REGON .....

**Adres**

.....(miejsowość, kod pocztowy)

ul. ....nr .....

**OŚWIADCZENIE**

**wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które zakresy zamówienia (usługi/ dostawy/ roboty budowlane \*) na „Kompleksową obsługę informatyczną Akademii Ignatianum w Krakowie” numer sprawy 28/BZP/2022**

Oświadczamy, że:

**1) wykonawca .....\*\* wykona następujące części (zakres) zamówienia:**

.....[podać zakres]

*[\*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]*

**2) wykonawca .....\*\* wykona następujące części (zakres) zamówienia:**

.....[podać zakres]

*[\*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]*

**3) wykonawca .....\*\* wykona następujące części (zakres) zamówienia:**

.....[podać zakres]

*[\*niepotrzebne skreślić]*

*[\*podać: pełną nazwę/firmę; adres; w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, numer KRS/CEIDG]*

**Nazwa (Firma) Wykonawcy/ imię i nazwisko Wykonawcy**

.....

(pełna rejestrowa nazwa (firma) wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP .....; REGON .....

**Adres**

.....(miejsowość, kod pocztowy)

ul. ....nr .....

***Uwaga! Oświadczenie składane na odrębne wezwanie Zamawiającego***

**OŚWIADCZENIE**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania**

w związku z udziałem w postępowaniu na „**Kompleksową obsługę informatyczną Akademii Ignatianum w Krakowie**” numer sprawy **28/BZP/2022** jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, oświadczam/y, że:

**Ja (My) niżej podpisany (podpisani)**

.....

**działając w imieniu i na rzecz :**

.....

*(pełna nazwa rejestrowa podmiotu i adres podmiotu)*

**oświadczam(y), że**

- 1) informacje zawarte w złożonym wraz z ofertą oświadczeniu w trybie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp odnoszące się do podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie określonym przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia są aktualne / nieaktualne\*.
- 2) informacje zawarte w złożonym wraz z ofertą oświadczeniu w zakresie potwierdzającym brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) są aktualne / nieaktualne\*.

*\* niepotrzebne skreślić*

Załączniki (jeśli dot.):

1. ....
2. ....

**Uwaga. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - NINIEJSZE OŚWIADCZENIE SKŁADA ODRĘBNIEM KAŻDY Z WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE)**



**Nazwa (Firma) Wykonawcy/ imię i nazwisko Wykonawcy**

.....

(pełna rejestrowa nazwa (firma) wraz z podaniem formy organizacyjno –prawnej)

NIP .....; REGON .....

**Adres**

.....(miejsowość, kod pocztowy)

ul. ....nr .....

**Uwaga! Oświadczenie składane na odrębne wezwanie Zamawiającego**

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności  
do tej samej grupy kapitałowej**

**My niżej podpisani** .....

posiadając upoważnienie do reprezentowania:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

w związku z udziałem w postępowaniu na „**Kompleksową obsługę informatyczną Akademii Ignatianum w Krakowie**” numer sprawy **28/BZP/2022**, jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia, oświadczam/y, że:

- 1) nie przynależę/ nie przynależymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę;<sup>3</sup>
- 2) przynależę przynależymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) z następującym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, tj.:<sup>1</sup>

.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy, który przynależy do tej samej grupy kapitałowej i złożył odrębną ofertę)

Jednocześnie w celu wykazania braku podstawy wykluczenia składam dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od Wykonawcy wskazanego w pkt 2 powyżej.<sup>4</sup>

<sup>3</sup> niepotrzebne skreślić lub usunąć

<sup>4</sup> w przypadku złożenia oświadczenia w pkt 2 należy przedłożyć wraz z niniejszym oświadczeniem dokumenty lub przedstawić informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od Wykonawcy przynależącego do tej samej grupy kapitałowej