

12. Instrukcja porządkowa kotłowni

1. Wskazania ogólne.

Niniejsza instrukcja obsługi opracowana została w oparciu o zarządzenie nr 174 Ministra Górnictwa i Energetyki oraz Gospodarki Materialowej i Paliwowej z dnia 18.06.1986 r. w sprawie ogólnych zasad eksploatacji urządzeń i instalacji energetycznych (Monitor Polski Nr 25 z dn. 15.08.1986 r.)

W celu bezbłędnej obsługi kotłowni i wymiennikowni c.w.u., armatura i urządzenia powinny być oznaczone tabliczkami z numerami wg schematu technologicznego znajdującego się w instrukcji.

Ponadto rurociągi powinny być oznakowane kierunkami przepływu za pomocą strzałek oraz kolorystycznie :

- woda wodociągowa	-	kolor zielony
- zasilanie c.o.	-	kolor czerwony
- powrót c.o.	-	kolor niebieski
- armatura i osprzęt	-	kolor czarny

2. Dokumentacja.

W kotłowni w miejscu odpowiednio zabezpieczonym, winna znajdować się następująca dokumentacja:

- niniejsza instrukcja obsługi z schematem technologicznym kotłowni, na którym pokazano wszystkie urządzenia, armaturę i osprzęt - AKP i A;
- dziennik raportów pracy (książka ruchu kotłowni).

Ponadto dokumentację kotłowni stanowią:

- pełna aktualna dokumentacja techniczna wraz ze zmianami powstałymi w trakcie wykonawstwa, względnie napraw bieżących i remontów;
- komplet dokumentacji technicznej - ruchowych poszczególnych urządzeń;
- dokumenty dotyczące przeglądów, konserwacji i remontów urządzeń;
- protokoły z odbioru urządzeń do eksploatacji sporządzone przez Dozór Techniczny oraz wyniki prób i pomiarów okresowych;
- wykaz niezbędnych części zapasowych i stan ich posiadania;
- zestawienie wyposażenia kotłowni w sprzęt i narzędzia;
- zestawienie wyposażenia apteczki podręcznej.

3. Obsługa konserwatora kotłowni.

Załogę kotłowni stanowi jeden konserwator bezpośredniej obsługi i konserwacji. Winien on posiadać odpowiednie kwalifikacje osób zatrudnionych przy eksploatacji urządzeń energetycznych (M.P. Nr 8 poz.75). Ponadto powinien znać technologię kotłowni, budowę i działanie urządzeń technologicznych i AKPiA znajdujących się w kotłowni oraz posiadać znajomość prawidłowej obsługi tych urządzeń.

Podstawowy zakres obowiązków pracownika kotłowni to:

- bezpośrednio prowadzenie eksploatacji zgodnie z zasadami techniki oraz wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy;
- przestrzeganie instrukcji eksploatacji;
- zapobieganie i usuwanie typowych zakłóceń i uszkodzeń powstałych w czasie pracy;
- bezpośrednio kierowanie czynnościami osób zatrudnionych doraźnie przy konserwacji i naprawie oraz organizacja miejsca pracy w sposób zabezpieczający przed wypadkami;
- kontrolowanie realizacji programów pracy urządzeń;
- obserwacja wskazań aparatury kontrolno - pomiarowej i automatyki;
- sporządzanie ustalonych raportów i sprawozdań;
- inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do usprawnienia eksploatacji urządzeń kotłowni;
- utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniu kotłowni.

Osoby kierownictwa i dozoru winny legitymować się kwalifikacjami zgodnie z zarządzeniem Ministra Przemysłu z dn. 15.03.1989 r. w sprawie (kwalifikacji osób sprawujących kierownictwo i dozór nad eksploatacją urządzeń energetycznych - M.P. Nr 8 poz. 75).

4. Sprawozdawczość.

Celem właściwej kontroli pracy kotłowni oraz uzyskanych wyników należy prowadzić:

- dzienny raport pracy kotłowni (książka ruchu);
- analizę uzyskanych pomiarów temperatury i ciśnienia przez służby AKPiA

Dzienny raport pracy ma zawierać wszystkie usterki i niedomagania, zauważone nieprawidłowości w pracy poszczególnych urządzeń powstałe w czasie eksploatacji, podając ich charakter oraz ich przyczyny, jak również sposób usunięcia.

Rejestrować czas pracy kotłów w zależności od warunków otoczenia i potrzeb c.o. Książka ruchu winna znajdować w pomieszczeniu kotłowni w miejscu dostępnym dla pracowników dozoru i kierownictwa.