

# ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH w KARTUZACH

ul. Gdańska 26, 83-300 Kartuzy  
tel.: (58) 681-07-15/16, fax: (58) 681-15-22

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji pn:

**Wykonanie projektu budowy chodnika w ciągu drogi powiatowej  
1922G Ostrzyce – Wieżyca.**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/zdp\\_kartuzy](https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_kartuzy)

Oznaczenie postępowania: ZDP.4.2201.28.2022.BK

Zatwierdzam

Z-ca Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Kartuzach

Roman Okrój

Kartuzy, czerwiec 2022 r.

**Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana w dalszej treści Specyfikacją Warunków Zamówienia, SWZ lub specyfikacją zawiera:**

**Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców**

**Rozdział II: Formularz oferty**

**Rozdział III: Załączniki do SWZ dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania / spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
3. Propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
4. Propozycja treści oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
5. Oświadczenie o doświadczeniu projektanta, dotyczy kryterium „Doświadczenie zawodowe Projektanta”;
6. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert;
7. Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia;

**Rozdział IV: Opis przedmiotu zamówienia**

**Rozdział V: Wzór umowy**

# ROZDZIAŁ I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## 1. Zamawiający

Nazwa: Powiat Kartuski – Zarząd Dróg Powiatowych w Kartuzach  
Adres: ul. Gdańska 26, 83-300 Kartuzy  
Telefon: (58) 681-07-15/16  
NIP: 5891648543

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@zdpk.pl](mailto:przetargi@zdpk.pl)

Adres strony prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/zdp\\_kartuzy](https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_kartuzy)

Ilekoć w specyfikacji lub przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę.

**oznaczenie postępowania: ZDP.4.2201.28.2022.BK**

Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na powyższe oznaczenie postępowania.

## 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

2.1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/zdp\\_kartuzy](https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_kartuzy) (tamże link do właściwego postępowania).

## 3. Tryb udzielenia zamówienia.

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej także „Pzp”.

3.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie projektu budowy chodnika w ciągu drogi powiatowej 1922G Ostrzyce – Wieżyca.**

4.2. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:

### Główny przedmiot :

**71320000-7** – usługi inżynierskie w zakresie projektowania

### Dodatkowe przedmioty:

**71242000-6** – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

4.3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

4.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w rozdziale IV SWZ.

4.5. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub
- 2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

4.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

4.7. Z uwagi na charakter usług objętych zamówieniem, Zamawiający nie stawia wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).

5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego tj. usług projektowych w zakresie budowy chodnika, do wysokości 100 % wartości udzielonego zamówienia podstawowego.

## **6. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: 150 dni od dnia zawarcia umowy.

## **7. Warunki udziału w postępowaniu.**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) **dotyczącej Wykonawcy:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- opracował\* co najmniej dwie dokumentacje projektowe, w tym min. jedną, dla której uzyskano decyzję zezwalającą na realizację inwestycji drogowej (ZRID) o zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj. wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej budowę/rozbudowę/ przebudowę drogi, potwierdzonych dowodami określającymi czy wskazane usługi zostały wykonane należycie.

\* Przez opracowanie dokumentacji projektowej należy rozumieć jako opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2004.202.2072 ze zm.), dla której projekt budowlany został zatwierdzony w drodze decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub pozwolenia na budowę, zakończone wystawieniem Protokołu odbioru lub równoważnego dokumentu.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spełnienie powyższego warunku wykazują łącznie.

## Dokument potwierdzający spełnienie warunku:

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Wyjaśnienia:

- poprzez „wykonanie” projektu wykonawczego należy rozumieć doprowadzenie do wystawienia Protokołu odbioru dokumentacji projektowej lub równoważnego dokumentu;

## b) dotyczącej Osób

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca, wykaże osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca na każdą funkcję wymienioną poniżej wskaże osoby, które spełniają następujące wymagania:

Funkcja	Ilość Osób	Minimalne doświadczenie i kwalifikacje zawodowe
<b><u>Projektant</u></b> <b><u>branży</u></b> <b><u>drogowej</u></b>	1	<b>Minimalne wykształcenie:</b> Uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. <b>Minimalne doświadczenie:</b> Doświadczenie przy opracowaniu min. 2 dokumentacji projektowych obejmujących Projekt Budowlany (na podstawie którego uzyskano PnB lub ZRID) budowy/rozbudowy/przebudowy dróg na stanowisku Projektanta lub Sprawdzającego dokumentację branży drogowej.

Osoba sprawująca opisane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie musi w okresie realizacji zamówienia należeć do właściwej izby samorządu zawodowego.

Uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi do w/w ustawy. Dopuszcza się ważne i odpowiadające im kwalifikacje, nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 220).

## **Dokument potwierdzający spełnienie warunku:**

Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wyjaśnienia:

- poprzez „opracowanie” dokumentacji projektowej należy rozumieć doprowadzenie do wystawienia Protokołu odbioru dokumentacji projektowej lub równoważnego dokumentu;

Niezależnie od powyższych wymagań, celem zapewnienia należytego wykonania usługi Wykonawca zapewni w ramach zamówienia wykonanie projektów i sprawdzających branżowych i pozostałych opracowań przez ekspertów posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia projektowe na podstawie obowiązujących przepisów. Nie wymaga się przedłożenia w Ofercie kandydatów na stanowiska innych ekspertów ani informacji i dokumentów ich dotyczących.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spełnienie powyższego warunku wykazują łącznie.

7.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **8. Przesłanki wykluczenia Wykonawców.**

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 108 ust. 1. ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, a więc Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo - akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 1) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust.1 pkt. 7 ustawy Pzp).
- 8.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
- 8.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego .

Ponadto Zamawiający, w ramach weryfikacji przesłanek wykluczenia, o których mowa powyżej, zastrzega możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień.

## 9. Podmiotowe środki dowodowe.

- 9.1. Zamawiający **będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający **nie będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
- 9.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- 9.3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.4. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca składa:
- a) **na wezwanie Zamawiającego** - oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp i w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego .
- 9.5 W celu **potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** Wykonawca składa:
- a) **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 6 do SWZ);
- b) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (załącznik nr 7 do SWZ).
- 9.6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie ze wzorem, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ na zasadach określonych w pkt. 13.
- 9.7. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.2. lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 9.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania i nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## 10. Udostępnienie zasobów

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.



- 10.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 10.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 10.3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 10.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 10.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 10.9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.2. podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby powinny być złożone w formie **elektronicznej**, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 273 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 13.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9.2.

## 11. Podwykonawstwo

11.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

11.2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## 12. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 7.2.

12.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.2** oraz w pkt. **16.6.7** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

12.4. W przypadku, gdy spełnienie warunku opisanego w pkt. 7.2.4) wykonawcy wykazują poprzez poleganie na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

– wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

## 13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

13.1. Komunikacja w postępowaniu prowadzona jest zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

13.2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

13.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zdp\\_kartuzy](https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_kartuzy).

13.4. Funkcjonalność platformy gwarantuje złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu zaszyfrowanej oferty wraz z załącznikami, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

13.5. Za datę przekazania oferty na platformie przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w kroku drugim składania oferty i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.

- 13.6. W toku prowadzonego postępowania wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane są za pomocą udostępnionego na platformie (w linku postępowania) formularza **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”**.
- 13.7. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 13.8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
- 13.9. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
  - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
- Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu osobistego:
- dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
  - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
- Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu zaufanego:
- wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.
- 13.10. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2G RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac OS x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
  - na platformie występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150MB.
- 13.11. Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj.: mi.in.: .doc; .docx; .odt; .xls; .xlsx; .pdf przy czym Zamawiający zaleca wykorzystywanie plików w formacie **.pdf**. Zamawiający dopuszcza kompresję danych: .zip, .7Z. Użycie innego formatu (np. .rar) będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 13.12. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/zdp\\_kartuzy](https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_kartuzy) (na dole strony) oraz uznaje go za wiążący.
- 13.13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, oświadczeń oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz w zakładce prowadzonego postępowania.
- 13.14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „wyślij

wiadomość do zamawiającego” lub poprzez pocztę elektroniczną). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

- 13.15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.16. Wykonawca może również komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [przetargi@zdpk.pl](mailto:przetargi@zdpk.pl) (za wyjątkiem przekazania oferty z załącznikami).

#### **14. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

14.1. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu są:

- 1) w zakresie formalnym, w tym komunikacji na platformie: Pani Barbara Konkol i Pani Sylwia Pek.
- 2) w zakresie merytorycznym: Pan Andrzej Puzdrowski i Pani Alicja Kotłowska..

#### **15. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ**

15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania/informacje” lub poczty elektronicznej e-mail: [przetargi@zdpk.pl](mailto:przetargi@zdpk.pl)

Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.

- 15.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 15.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 15.2. przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.2.
- 15.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 15.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 15.6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy.
- 15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.
- 15.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 15.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

- 15.10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 15.11. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
- 15.12. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

## 16. Opis sposobu przygotowania oferty

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
- 16.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 16.4. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 16.5. Ofertę stanowi wypełniony załącznik nr 1 do SWZ „Oferta”.
- 16.6. Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:
- 1) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby – jeśli dotyczy,
  - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – jeśli dotyczy,
  - 3) **zobowiązania** wymagane postanowieniami pkt. 10.3., w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami – jeśli dotyczy,
  - 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - jeśli dotyczy,
  - 5) oświadczenie wymagane postanowieniami pkt. 9.2. oraz 10.9. i 12.3.
  - 6) **Oświadczenie o doświadczeniu projektanta** (załącznik nr 5 do SWZ);
  - 7) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 8 do SWZ
- 16.7. Zamawiający **nie żąda złożenia** wraz z Ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
- 16.8. **Wymagania formalne** dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:
- 16.8.1. Ofertę oraz oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 16.8.2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
- 1) jako **dokument elektroniczny** – Wykonawca **przekazuje ten dokument**;

2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

16.8.3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 16.6. ppkt 6), zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

- 1) Wykonawca **przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**;
- 2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 16.6. ppkt 6), zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

16.8.4. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 11.3. powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

16.8.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

16.8.6. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w załącznikach do SWZ zamieszczonych w Rozdziale II i w Rozdziale III, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

16.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji<sup>1</sup>, które Wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w **osobnym pliku z oznaczeniem** „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

- 16.10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie Ofertę.
- 16.11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 16.12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcy kosztów udziału w postępowaniu.

## **17. Sposób obliczenia ceny oferty**

- 17.1. Cena Oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o kosztorys ofertowy.
- 17.2. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.
- 17.3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
- 17.4. W cenie oferty mieścić się musi całkowity koszt kompletnej realizacji zamówienia, w tym również wszelkie rabaty, upusty finansowe, podatek VAT itp. oraz koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia wynikające z zapisów niniejszej SWZ lub jej załączników.
- 17.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług<sup>2</sup>, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 17.6. Cena nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.
- 17.7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

## **18. Wymagania dotyczące wadium**

- 18.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

## **19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 19.1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie **do dnia 22.06.2022 do godz. 11:30**

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. C1913)

<sup>2</sup> Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685)

19.2. **Otwarcie ofert nastąpi** dnia **22.06.2022 r. o godz. 12:00** za pośrednictwem Platformy. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

19.3. Otwarcie ofert jest na Platformie dokonywane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## 20. Termin związania ofertą

20.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert **do dnia 21.07.2022 r.**

20.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 20.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 21. Kryteria oceny ofert

21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

**Cena** – 60 % = 60 pkt

**Doświadczenie zawodowe projektanta** – 20 % = 20 pkt

**Okres gwarancji i rękojmi** – 20 % = 20 pkt

### 21.1.1. Kryterium „Cena”:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna **60 punktów** a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{min}$  – najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

$C_o$  – cena brutto badanej oferty (zł)



### 21.1.2. **Kryterium „Doświadczenie zawodowe Projektanta”(D):**

- a) Kryterium „Doświadczenie zawodowe Projektanta” będzie rozpatrywane w oparciu o załączone do oferty oświadczenie o doświadczeniu projektanta, w formie wykazu wykonanych usług projektowych, w tym co najmniej dwóch, dla których uzyskano decyzję ZRID lub PnB, o zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, tj. wykonanie dokumentacji budowy/rozbudowy/przebudowy drogi.
- b) Doświadczenie zawodowe Projektanta będzie oceniane wg poniższej skali:
- 1) 2 dokumentacje projektowe - 10 pkt.
  - 2) 3 dokumentacje projektowe - 15 pkt.
  - 3) 4 dokumentacje projektowe - 20 pkt.

**UWAGA:** Ocenie podlegać będzie jedynie doświadczenie zawodowe osoby przewidzianej do pełnienia funkcji Projektanta branży drogowej.

- c) Wykaz musi zawierać dowody potwierdzające należyte świadczenie wymienionych w pkt. a) usług oraz informacje, czy dla wykonanej dokumentacji uzyskano ostateczną decyzję ZRID. (Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli projektant z przyczyn niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie o doświadczeniu projektanta).
- d) **Wzór oświadczenia o doświadczeniu projektanta, o którym mowa w pkt. a) w formie wykazu usług stanowi załącznik nr 5 do SWZ.**
- e) Wykonawca, który nie załączy do oferty wykazu wraz z dowodami uzyska w tym kryterium 0 pkt.
- f) Wykazane oświadczenie o doświadczeniu projektanta nie może być mniejsze niż opracowanie 2 dokumentacji projektowych.

### 21.1.3 **Kryterium – „Okres gwarancji i rękojmi” (G):**

Okres gwarancji i rękojmi będzie oceniany w następujący sposób:

- 1) Ilość miesięcy gwarancji i rękojmi: nie mniej niż obowiązkowe 24 miesiące i nie więcej niż maksymalna ilość - 60 miesięcy,
- 2) Oferta, w której przewidziano najdłuższy okres gwarancji otrzyma 20 pkt, z tym, że najdłuższy okres Zamawiający przyjmuje 60 miesięcy,
- 3) pozostałe oferty punktowane zostaną liniowo wedle następującej formuły:

$$\frac{\text{Ilość miesięcy gwarancji i rękojmi ocenianej oferty}}{\text{Maksymalna ilość miesięcy gwarancji i rękojmi}} \times 100 \times 20\%$$

**UWAGA:** Czas trwania okresu gwarancji należy określić w pełnych miesiącach, liczony od miesiąca następnego, w którym nastąpił odbiór końcowy przedmiotu zamówienia.

W przypadku podania okresu krótszego niż 24 miesiące oferta zostanie odrzucona.

W przypadku podania okresu dłuższego niż 60 miesięcy oferta otrzyma ilość punktów jak za okres o długości 60 miesięcy i taka liczba miesięcy zostanie przyjęta.

21.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D + G$$

gdzie: C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

D - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Doświadczenie zawodowe Projektanta”

G – liczba punktów przyznania ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”

21.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

21.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 21.4. ppkt. 1) na Platformie.

21.6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

## **22. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

22.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

## **23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

23.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

24.2. Odwołanie przysługuje na:

niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;

zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

#### 24.3. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
- 3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

#### 24.4. Do odwołania dołącza się:

dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;

dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;

dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.

24.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

24.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### 24.7. Terminy wniesienia odwołania:

24.7.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy

użyciu środków komunikacji elektronicznej; albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 24.7.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 24.7.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.7.1. i 24.7.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.7.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 24.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
- 24.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe<sup>3</sup> jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 24.11. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## **25. Ochrona danych osobowych – obowiązek informacyjny dla uczestników postępowania o zamówienie publiczne**

### 25.1. Administrator danych

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami, jest Zarząd Dróg Powiatowych w Kartuzach z siedzibą przy ul. Gdańskiej 26 w Kartuzach email: [sekretariat@zdpk.pl](mailto:sekretariat@zdpk.pl)

### 25.2. Inspektor ochrony danych

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [iod@zdpk.pl](mailto:iod@zdpk.pl)

### 25.3. Cel przetwarzania

Państwa dane są przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

### 25.4. Podstawa przetwarzania danych

Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy prawa: ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz

---

<sup>3</sup> Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041.)

innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).

W przypadku dobrowolnego podania danych niewynikających z przepisów prawa podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO)

#### 25.5. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

#### 25.6. Okres przechowywania danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 4 lat liczone od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.

#### 25.7. Odbiorcy danych

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu na ich wniesienie.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt) 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia.

#### 25.8. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie powyżej.

#### 25.9. Prawa osób

Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii, żądania ich sprostowania, żądania usunięcia danych (gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa) oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl) ).

Ponadto, w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody macie Państwo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.

Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. m.in. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe itd.), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawo, otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

## **26. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Wzór umowy jaka zawarta zostanie z wybranym Wykonawcą określony został w Rozdziale V SWZ.

## **ROZDZIAŁ II.FORMULARZ OFERTY**

## OFERTA

**Zarząd Dróg Powiatowych w Kartuzach  
ul. Gdańska 26  
83-300 Kartuzy**

### DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

<p><b>Pełna nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie</b></p> <p>W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja, spółki cywilne) należy wskazać wszystkich wykonawców ubiegających się o zamówienie oraz wskazać lidera</p>	<p>Oświadczam, że reprezentuję Wykonawcę*1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- będącego mikroprzedsiębiorstwem TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></li> <li>- będącego małym przedsiębiorstwem TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></li> <li>- będącego średnim przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></li> <li>- prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></li> <li>- będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/></li> </ul>
Adres siedziby Wykonawcy	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON	
KRS/CEiDG	
Telefon kontaktowy	
E-mail	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	<i>(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)</i>

\*odpowiednie zaznaczyć

<sup>1</sup> Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 104 - 106 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2168 ze zm.).



Przystępując do prowadzonego przez Powiat Kartuski - Zarząd Dróg Powiatowych w Kartuzach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Wykonanie projektu budowy chodnika w ciągu drogi powiatowej 1922G Ostrzyce – Wieżycza.**

Znak postępowania: **ZDP.4.2201.28.2022.BK**

**1. SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania (SWZ).

**2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

**3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:

**3.1. wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie:**

Cena netto \_\_\_\_\_ zł plus Vat \_\_\_\_ %

Kwota brutto: \_\_\_\_\_ zł

(słownie złotych: \_\_\_\_\_)

**3.2. Oświadczamy, że na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji i rękojmi, licząc od daty odbioru końcowego, na okres:**

Okres gwarancji i rękojmi			
<input type="checkbox"/> 24 miesiący	<input type="checkbox"/> 36 miesiący	<input type="checkbox"/> 48 miesiący	<input type="checkbox"/> 60 miesiący

**3.3. Doświadczenie zawodowe projektanta:**

Kryterium „Doświadczenie zawodowe Projektanta” będzie rozpatrywane w oparciu o załączone do oferty oświadczenie o doświadczeniu projektanta (załącznik nr 5 do SWZ).

**4. INFORMUJEMY**, że<sup>4</sup>:

- wybór oferty **nie będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty **będzie\*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*:

\_\_\_\_\_.

Wartość *towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto.

<sup>4</sup> dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

5. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

\_\_\_\_\_

**ZAMIERZAMY** powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (podać nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani): \_\_\_\_\_\*

6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ.

7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.

8. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.

9. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku \_\_\_\_\_ (*należy podać nazwę załącznika*) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku do Oferty \_\_\_\_\_ (*należy podać nazwę załącznika*) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>5</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia<sup>6</sup>.

12. **UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU** w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

13. **SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów:** (*należy wymienić wszystkie złożone oświadczenia i dokumenty itp.*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

\*\* właściwe zaznaczyć

<sup>5</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>6</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

### **ROZDZIAŁ III.**

**Załączniki do SWZ dotyczące  
wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania  
i spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**OŚWIADCZENIE**  
**o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Wykonanie projektu budowy chodnika w ciągu drogi powiatowej 1922G Ostrzyce – Wieżyca.**

JA/MY:

\_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-nych do reprezentowania)*

działając w imieniu i na rzecz:

\_\_\_\_\_

*(nazwa Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby)*

- 1) oświadczam/-my, że ww. podmiot nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 i art. 109 ust.1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.);
- 2) oświadczam/-my, że wobec ww. podmiotu zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. \_\_\_\_\_ ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ustawy Pzp, tj.: \_\_\_\_\_;
- 3) oświadczam/-my, że ww. podmiot spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego;\*;
- 4) oświadczam/-my, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby \_\_\_\_\_<sup>7</sup>, w następującym zakresie<sup>8</sup>: \_\_\_\_\_;\*;
- 5) oświadczam/-my, że ww. podmiot udostępniający zasoby spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;\*\*
- 6) oświadczam/-my, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_ podpis

\* Ten punkt wypełnia tylko Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

\*\* Ten punkt wypełnia tylko Podmiot udostępniający zasoby

**UWAGA : Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą !**

\_\_\_\_\_

<sup>7</sup> podać nazwę/y podmiotu/ów

<sup>8</sup> podać zakres udostępnianych zasobów

**PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU  
udostępniającego Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji  
zamówienia**

**UWAGA:**

*Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

*zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór*

*inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:*

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,*
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,*
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane\* lub usługi\*, których wskazane zdolności dotyczą.*

Ja/My:

---

*(imię i nazwisko osoby/-ów upoważnionej/-ch do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, pełnomocnik reprezentant itp.))*

Działając w imieniu i na rzecz:

---

*(nazwa Podmiotu)*

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

---

*(określenie zasobu)*

do dyspozycji Wykonawcy:

---

*(nazwa Wykonawcy)*

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **Wykonanie projektu budowy chodnika w ciągu drogi powiatowej 1922G Ostrzyce – Wieżyca.**

Oświadczam/-my, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

---

---

- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

---

---

- c) zrealizuję/nie zrealizuję\* roboty budowlane / usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

---

---

*(Pkt c) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.)*

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

*podpis*

**OŚWIADCZENIE**

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Numer sprawy: ZDP.4.2201.28.2022.BK

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Wykonanie projektu budowy chodnika w ciągu drogi powiatowej 1922G Ostrzyce – Wieżyca.**

**JA/MY:**

\_\_\_\_\_  
*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**w imieniu Wykonawcy:**

\_\_\_\_\_  
*(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**OŚWIADCZAM/-MY**, iż następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\*\*

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\*\*

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku

*podpis*

\* dostosować odpowiednio

\*\* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum

**OŚWIADCZENIE O DOŚWIADCZENIU PROJEKTANTA**

.....  
 (imię i nazwisko projektanta branży drogowej)  
**dotyczy: kryterium oceny ofert „doświadczenie zawodowe Projektanta”**

Lp.	Doświadczenie projektanta (opis ma jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	Nazwa Zamawiającego dla którego zrealizowane było zamówienie	Okres realizacji
			Początek (miesiąc, rok) Zakończenie (miesiąc, rok)
1	2	3	4
1.	<p>Opracowanie dokumentacji projektowej nt.:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(wskazać nazwę)</p> <p>obejmującej Projekt Budowlany dot.</p> <p>.....</p> <p>(wskazać czy dot. budowy/rozbudowy/przebudowy)</p> <p>drogi, na stanowisku</p> <p>.....</p> <p>(wskazać odpowiednio: Projektanta lub sprawdzającego dokumentację branży drogowej) na podstawie którego uzyskano</p> <p>.....</p> <p>(wskazać odpowiednio: PnB lub ZRID)</p>		
2.	<p>Opracowanie dokumentacji projektowej nt.:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(wskazać nazwę)</p> <p>obejmującej Projekt Budowlany dot.</p> <p>.....</p> <p>(wskazać czy dot. budowy/rozbudowy/przebudowy)</p> <p>drogi, na stanowisku</p> <p>.....</p> <p>(wskazać odpowiednio: Projektanta lub sprawdzającego dokumentację branży drogowej) na podstawie którego</p>		



	uzyskano ..... (wskazać odpowiednio: PnB lub ZRID)		
3			
4			

*UWAGA: Zamawiający informuje, że załącznik nr 5 do SWZ „OŚWIADCZENIE O DOŚWIADCZENIU PROJEKTANTA” nie stanowi dokumentu składanego w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wobec czego art 128 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ma zastosowania.*

.....

*(miejsowość, data)*

.....

*(podpis wykonawcy)*

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT  
PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT**

Lp.	Przedmiot zamówienia (opis ma jednoznacznie potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu)	Nazwa Zamawiającego dla którego zrealizowane było zamówienie	Okres realizacji	Informacja o dysponowaniu*	
			Początek (miesiąc, rok) Zakończenie (miesiąc, rok)	Zasoby własne wykonawcy	Zasoby udostępnione wykonawcy przez inny podmiot
1	2	3	4	5	6
1.	dokumentacja projektowa obejmująca Projekt Budowlany dot.: ..... (wskazać czy dot. budowy/rozbudowy/przebudowy) drogi, tytuł projektu: ..... ..... ..... (wskazać nazwę) na podstawie którego uzyskano ..... (wskazać odpowiednio: PnB lub ZRID)				
2.	dokumentacja projektowa obejmująca Projekt Budowlany dot.: ..... (wskazać czy dot. budowy/rozbudowy/przebudowy) drogi, tytuł projektu: ..... ..... ..... (wskazać nazwę) na podstawie którego uzyskano ..... (wskazać odpowiednio: PnB lub ZRID)				

\* W kolumnie 5 lub 6 należy stawić odpowiednio X lub wyrażenie „TAK”

Wykonawca zobowiązany jest do powyższego wykazu załączyć dowody potwierdzające, że usługi, o których mowa powyżej zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, a także zawierające informację czy dla co najmniej jednej wykonanej dokumentacji uzyskano ostateczną decyzję ZRID.

(Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy)

*(miejsowość, data)*

*(podpis)*

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ  
DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Funkcja	Nazwisko i imię	Opis kwalifikacji potwierdzający spełnianie wymagań	Podstawa Dysponowania*	
			Zasoby własne	Zasoby udostępnione
1	2	3	4	5
<b>Projektant branży drogowej</b>		Uprawnienia w specjalności: ..... Nr uprawnień: ..... ..... Podstawa uzyskania uprawnień: ..... ..... Data wydania: ..... Doświadczenie: Opracowanie dokumentacji projektowej nt.: ..... ..... (wskazać nazwę) obejmującej Projekt Budowlany dot. ..... (wskazać czy dot. budowy/rozbudowy/przebudowy) drogi, na stanowisku ..... (wskazać odpowiednio: Projektanta lub sprawdzającego dokumentację branży drogowej) na podstawie którego uzyskano ..... (wskazać odpowiednio: PnB lub ZRID)		
		2. Opracowanie dokumentacji projektowej nt.: ..... ..... (wskazać nazwę)		

		obejmującej Projekt Budowlany dot. ..... (wskazać czy dot. budowy/rozbudowy/przebudowy) drogi, na stanowisku ..... (wskazać odpowiednio: Projektanta lub sprawdzającego dokumentację branży drogowej) na podstawie którego uzyskano ..... (wskazać odpowiednio: PnB lub ZRID)		
--	--	--	--	--

Oświadczam, że :

1. w/w osoba:

- posiada wymagane kwalifikacje i uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- jest zrzeszona we właściwych branżowo izbach samorządów zawodowych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117), zwana dalej ustawą o samorządach zawodowych.

2. roboty branżowe zostaną wykonane przez ekspertów posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane na podstawie obowiązujących przepisów.

*(miejsowość, data)*

*(podpis)*

\* W kolumnie 4 lub 5 należy wstawić odpowiednio X lub wyrażenie „TAK”

**OŚWIADCZENIE**

**o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Jako uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Wykonanie projektu budowy chodnika w ciągu drogi powiatowej 1922G Ostrzyce – Wieżyca.**

JA/MY:

---

*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-nych do reprezentowania)*

działając w imieniu i na rzecz:

---

*(nazwa Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby)*

oświadczam/-my, że :

- 1) Wykonawca **jest\*** / **nie jest\*** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **jest\*** / **nie jest\*** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **jest\*** / **nie jest\*** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_ podpis

\* Niepotrzebne skreślić

**UWAGA : Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą !**

**ROZDZIAŁ IV.**

**Opis przedmiotu zamówienia**

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA NA OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ:

## „WYKONANIE PROJEKTU BUDOWY CHODNIKA W CIĄGU DROGI POWIATOWEJ 1922G OSTRZYCE - WIEŻYCA”

Celem zadania jest stworzenie kompletnej dokumentacji projektowej zgodnej z aktualnymi przepisami, na podstawie której Zamawiający wyłoni wykonawcę zadania i wybuduje prawidłowo funkcjonujący obiekt budowlany.

Wykonawca odpowiedzialny jest za cały proces projektowy, oraz udzielanie wyjaśnień i uzupełnianie dokumentacji, do projektu budowlanego i projektu wykonawczego oraz przedmiaru robót na etapie procedury udzielania zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy robót budowlanych (w tym aktualizację kosztorysów), na etapie wykonywania robót budowlanych oraz w postępowaniu o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zezwolenia na realizację inwestycji drogowej lub zgłoszenia robót.

**TERMIN UMOWNY OBEJMUJE:** wykonanie dokumentacji oraz uzyskanie wszystkich wymaganych warunków, uzgodnień, opinii, prawomocnych decyzji i sprawdzeń projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, oraz uzyskanie zaświadczenia o braku sprzeciwu właściwego organu wobec zgłoszonych robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę lub otrzymanie pozwolenia na budowę lub zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (uzyskanie właściwej decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację zadania).

Przedmiot zamówienia obejmuje między innymi:

- a) Wizję w terenie, inwentaryzację stanu istniejącego (w tym urządzeń obcych),
- b) Wykonanie mapy do celów projektowych z poświadczeniem przez Ośrodek Geodezji i Kartografii
- c) Wykonanie opracowań geologicznych, geotechnicznych, hydrologicznych, prognoz i pomiarów ruchu (wykonanie badań geologicznych wraz z opracowaniem) - pozyskanie wszystkich niezbędnych danych do projektowania w razie potrzeby
- d) Wstępną koncepcję projektu budowlanego zgodną z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego lub decyzją o lokalizacji inwestycji celu publicznego wraz z wyliczeniem szacunkowej wartości przedmiotowego zadania zatwierdzoną przez Zamawiającego do dalszego projektowania (zatwierdzenie nie stanowi ostatecznego uzgodnienia oraz nie zwalania Wykonawcy z projektowania zgodnie z obowiązującymi przepisami a także uzgadniania dokumentacji z innymi instytucjami) - planowany przebieg trasy wraz z wykazem nieruchomości przeznaczonych na cel inwestycji.
- e) Inwentaryzację zieleni i drzew przewidzianych do wycinki
- f) Uzyskanie zgłoszeń/ prawomocnych decyzji o pozwoleniu wodnoprawnym wraz z opracowaniem operatu wodnoprawnego
- g) Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach inwestycji lub postanowienia o braku potrzeby, opracowanie raportu oddziaływania na środowisko jeżeli będzie wymagany - w razie potrzeby
- h) Projekt podziału nieruchomości, wpisanie operatu technicznego dot. podziału nieruchomości do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – w razie potrzeby,
- i) Przygotowanie jako oddzielne opracowanie kompletu materiałów do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę lub zezwolenie na realizację inwestycji drogowej, lub uzyskania zaświadczenia o braku sprzeciwu właściwego organu wobec zgłoszonych robót budowlanych

nie wymagających pozwolenia na budowę (w zależności od potrzeb) wraz ze złożeniem wniosku w celu uzyskania w/w, lub przekazaniem dokumentacji tej dokumentacji do Zamawiającego w celu złożenia w/w wniosku

- j) Projekt zagospodarowania terenu,
- k) Projekt architektoniczno budowlany wraz z załącznikami,
- l) Projekt techniczny,
- m) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych
- n) Przedmiar robót,
- o) Kosztorys ofertowy/kosztorys inwestorski
- p) Projekt docelowej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem
- q) Projekt czasowej organizacji ruchu na czas robót wraz z zatwierdzeniem
- r) Projekty branżowe niezbędne do wykonania zadania wraz z ostatecznymi uzgodnieniami
- s) Uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień, opinii i sprawdzeń projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz akceptacja przez właściwy organ zgłoszenia robót budowlanych lub otrzymanie pozwolenia na budowę lub zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (uzyskanie właściwej ostatecznej decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację zadania)
- t) Przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji budowlanej, wykonawczej i przetargowej umożliwiającej realizację zadania, wraz z kompletem oryginałów uzgodnień a także baza danych dla inwestora - wersja elektroniczna - kompletna dokumentacja zarchiwizowana na płytach CD w formacie pdf oraz formatach edytowalnych. (Wykonawca przekaze jednocześnie Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające że forma pisemna jest tożsama z formą cyfrową.)

**Rozwiązania projektowe będą rezultatem uzgodnień z Zarządem Dróg Powiatowych w Kartuzach dokonywanych w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej.**

## 1. Charakterystyka projektowanej inwestycji

### 1.1 Lokalizacja

*WYKONANIE PROJEKTU BUDOWY CHODNIKA W CIĄGU DROGI POWIATOWEJ 1922G OSTRZYCE – WIEŻYCA* dotyczy odcinka od planowanej ścieżki rowerowej w okolicy plaży „Ośrodka Wypoczynkowego Wieżyca” km 5+530 do skrzyżowania z drogami gruntowymi w okolicy wiaduktu kolejowego km 6+100 w miejscowości Kolano zgodnie z załączoną mapą poglądową (około 570m).

Dla przedmiotowego obszaru istnieje Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego

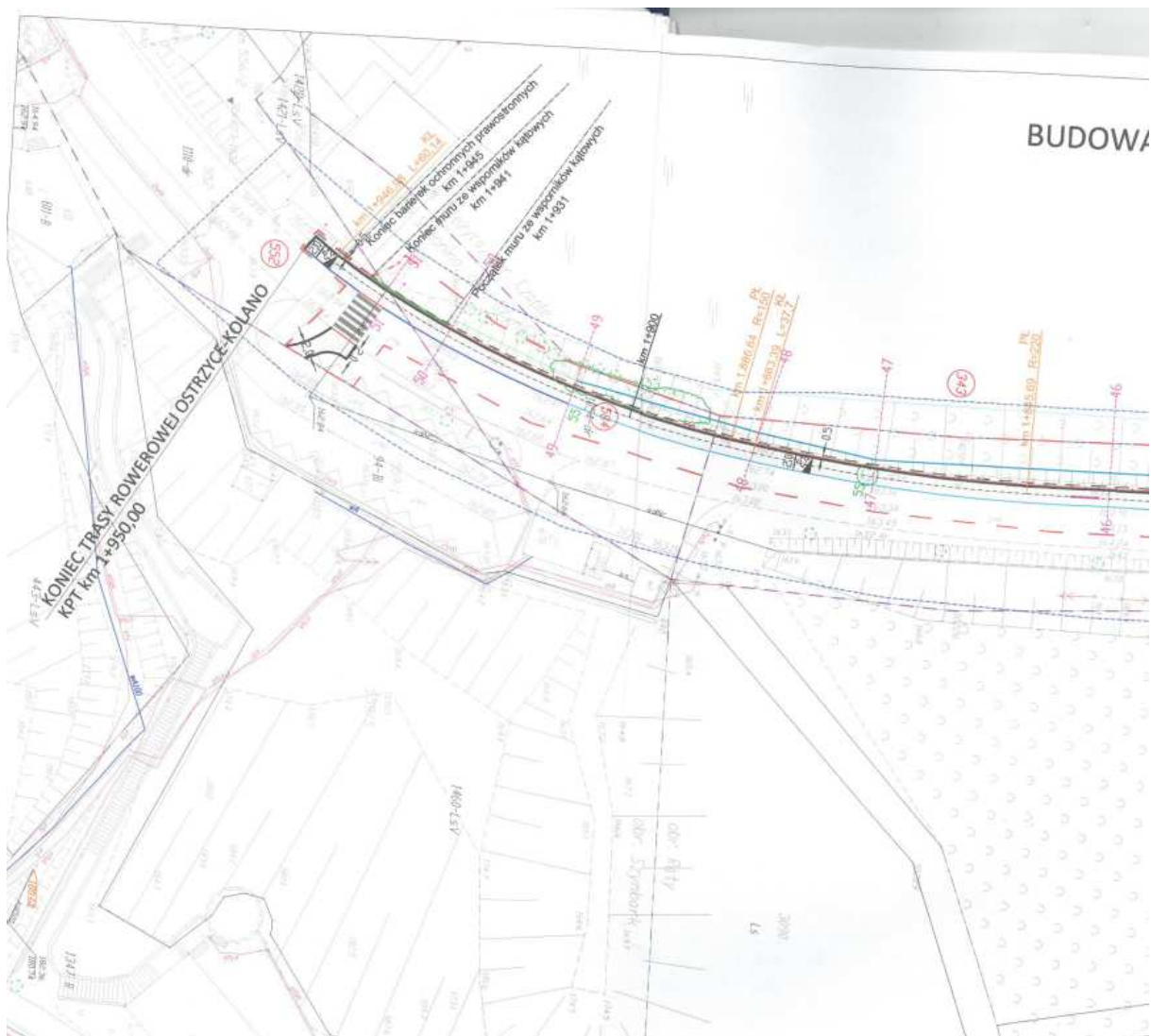
- 1) Obszar położony w obszarze Kaszubskiego Parku Krajobrazowego, zagospodarowanie zgodnie z odrębnymi przepisami
- 2) Fragment obszaru położony w strefie 100 m od brzegu jeziora Ostrzyckiego

### 1.2 Uwarunkowania wynikające z zagospodarowania istniejącego terenu

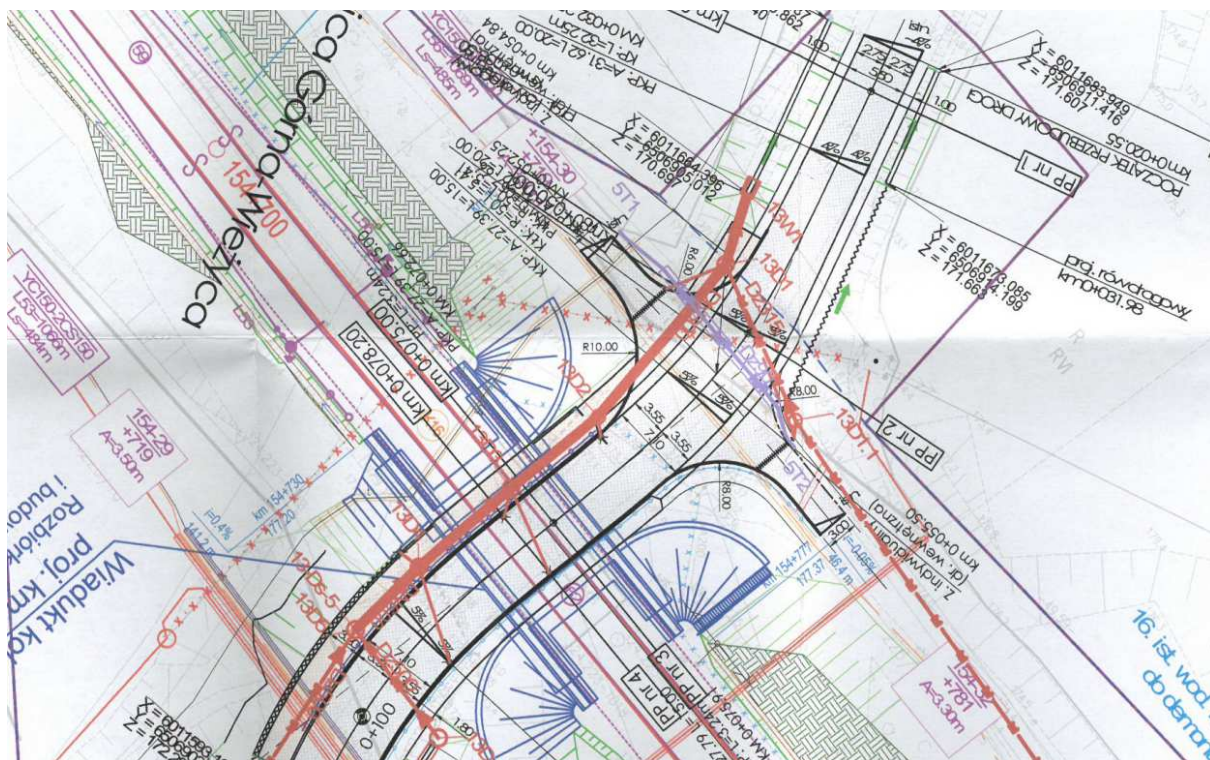
Odcinek objęty zakresem opracowania przebiega poza terenem zabudowanym w Gminie Stężycza (ulica Droga Kaszubska).

Początek odcinka w nawiązaniu do projektowanej ścieżki w Gminie Somonino – Uzgodnienie ZDP.4.4163.27.2017.AK





Koniec odcinka w nawiązaniu do projektu PKP związanego z przebudową wiaduktu w związku z modernizacją linii kolejowej Bydgoszcz – Trójmiasto.  
Uzgodnienie nr ZDP.4.4163.06.2021.AK



Działki objęte przewidywanym zakresem inwestycji (wstępna koncepcja Wykonawcy opracowania z planowanym przebiegiem trasy zweryfikuje zestawienie działek) :

L. p.	Numer działki*	Gmina/Obręb	Oznaczenie właściciela / użytkownika wieczystego / zarządcy	Uwagi (np. informacja dotycząca nieuregulowanego stanu prawnego nieruchomości, informacja czy działka stanowi obecnie pas drogi i jakiej, czy podlega regulacji np z art. 60 , 73 przepisów wprowadzających ustawy reformujące administrację publiczną)
1	552	gmina Stężycza, obręb Szymbark	własność Skarb Państwa Polskiego Wojewódzki Zarząd Dróg Publicznych w Gdańsku, użytkowanie – Urząd Gminy Stężycza	
2	226/14	gmina Stężycza, obręb Szymbark	własność Skarb Państwa – Starosta Kartuski, użytkowanie wieczyste Polskie Koleje Państwowe Spółka Akcyjna	

Projekty podziału nieruchomości oraz koszty z tego wynikające ponosi wykonawca opracowania. (należy ograniczyć do minimum ilość podziałów i wykupów gruntów).

1.3. Zakres przedsięwzięcia - długość około 570m

**-należy zaprojektować chodnik z dopuszczonym ruchem rowerów szerokości 2,5m w nawiązaniu do istniejących ciągów komunikacyjnych i istniejącej infrastruktury**

- Przed przystąpieniem do zasadniczych prac projektowych, Wykonawca przedstawi do uzgodnienia planowany przebieg trasy wraz z wykazem nieruchomości przeznaczonych na cel inwestycji. Rozwiązania oraz parametry funkcjonalno - techniczne należy przyjmować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Geometria układu drogowego powinna zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

- przeanalizować zagospodarowanie wód opadowych i zaprojektować rozwiązania techniczne dotyczące odwodnienia wraz z uporządkowaniem odwodnienia w ciągu całej trasy z uwzględnieniem istniejących przepustów, rowów i kanalizacji deszczowej i uzyskać prawomocną decyzję o pozwoleniu wodnoprawnym wraz z opracowaniem operatu wodnoprawnego/ zgłoszenia wodnoprawnego
- należy zinwentaryzować stan istniejący (w tym urządzenia obce, drzewa do wycinki)
- należy zaprojektować przebudowę infrastruktury podziemnej i naziemnej wynikającą z projektu rozbudowy zapewniając obsługę odpowiedniego projektanta branżowego, uzyskać warunki techniczne od zarządców istniejących sieci oraz wykonać dokumentację projektową usunięcia lub zabezpieczenia kolizji wszystkich występujących branż i uzyskać ostateczne uzgodnienia (między innymi należy wykonać harmonogram wyłączeń oraz tabelę własności)
- zinwentaryzować istniejące oznakowanie i uporządkować projekt stałej organizacji ruchu (oznakowanie pionowe i poziome), przewidzieć znaki do wymiany, - projekt stałej organizacji ruchu w razie potrzeby
- należy zaprojektować przebudowę istniejącej infrastruktury drogowej wynikającą z projektu przebudowy drogi (zjazdy, skrzyżowania, przejścia dla pieszych, dojścia do zabudowań, zatoki autobusowe itp. oraz inne budowle zlokalizowane w pasie drogi powiatowej lub krzyżujące się z nią)
- projekt ma na celu poprawę warunków ruchu, bezpieczeństwo uczestników ruchu oraz uporządkowanie odwodnienia.
- dokumentacja projektowa będzie służyć, jako opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych

#### 1.4. Parametry

- parametry rozbudowy zgodnie z: Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. 2019 poz. 1643 z późniejszymi zmianami).

##### Droga klasy Z

- chodnik z dopuszczonym ruchem rowerów zaprojektować przy jezdni lub jako oddzielony pasem zieleni lub u podnóża skarpy szerokości 2,5m.
- Nawierzchnia chodnika w terenie zabudowy z kostki betonowej bezfazowej gr 6 cm koloru grafitowego na podbudowie kruszywa łamanego, stabilizowanego mechanicznie, poza terenem zabudowy z betonu asfaltowego dwuwarstwowo. Jako warstwę ścieralną stosować AC8S.
- Nawierzchnia ciągu nie może być „przerywana” przez zjazdy.
- Konstrukcja ścieżek pieszo-rowerowych powinna być zaprojektowana na obciążenie pojazdem min do 3,5 tony oraz pojazdów oczyszczających chodnik
- W przypadku projektowania ścieżek pieszo-rowerowych należy zapewnić ich prawidłowe odwodnienie.
- W przypadku wejścia w życie zmian przepisów prawa dotyczących zakresu objętego przedmiotowymi Zasadami, należy zmiany traktować jako obowiązujące w punktach, których dane przepisy dotyczą.
- Konstrukcja dla zjazdów z kostki betonowej bezfazowej gr. 8 cm ze wzmocnionym podłożem piaskowym stabilizowanym na podbudowie kruszywa łamanego, stabilizowanego mechanicznie.
- chodnik w kolorze grafitowym, zjazdy w kolorze czerwonym.
- oznakowanie poziome zaprojektować jako grubowarstwowe strukturalne regularne

#### 1.5. Materiały wyjściowe do projektowania

Wykonawca, przystępując do realizacji przedmiotu zamówienia, powinien szczegółowo zapoznać się z niniejszym OPZ, z obowiązującymi przepisami w zakresie przedmiotu zamówienia, Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego itp.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca pozyska we własnym zakresie i na swój koszt pozostałe niezbędne do projektowania dane wyjściowe, informacje i uwarunkowania wynikające z zagospodarowania istniejącego pasa drogowego i terenu przyległego oraz materiały, mapy do

celów projektowych.

Wykonawca zobowiązany jest także do dokonania w terenie własnych pomiarów inwentaryzacyjnych dotyczących stanu istniejących obiektów, celem zweryfikowania i uzupełnienia materiałów wyjściowych do projektowania:

- Dokumentacja geotechniczna

Dokumentacja geotechniczna powinna zostać wykonana przez inżyniera geotechnika posiadającego uprawnienia do wykonywania zawodu. Przed rozpoczęciem badań geologicznych powinien on zapoznać się z projektowanym obiektem.

Należy wykonać badania geotechniczne i przekopy próbne zgodnie m.in. z przepisami rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadawienia obiektów budowlanych. Na podstawie wykonanych badań geotechnicznych należy opracować opinię geotechniczną wraz z dokumentacją badań podłoża gruntowego i w ramach potrzeb projektem geotechnicznym.

-Projektowanie konstrukcji nawierzchni

1. Konstrukcja nawierzchni powinna być opracowana na podstawie:

- opracowanych prognoz ruchu
- dokumentacji geotechnicznej określającej grupę nośności podłoża,

**Koszty projektów podziału nieruchomości ponosi wykonawca opracowania.**

## 2. Wymagania ogólne

2.1. Obiekty budowlane w rozumieniu budowli drogi należy projektować zgodnie z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej. Gdziekolwiek w specyfikacjach warunków zamówienia powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów.

2.2. Obiekty budowlane należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji. Obiekt budowlany i związane z nim urządzenia budowlane należy projektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu i otaczającej zabudowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami techniczno-budowlanymi i środowiskowymi oraz z zastosowaniem nowoczesnych konstrukcji, materiałów i technologii robót.

2.3. Obiekty budowlane należy projektować z zapewnieniem wymagań ustawy o odpadach, w szczególności zagospodarowanie materiałów z rozbiórek.

2.4. Wykonawca zaprojektuje w opracowaniach projektowych zastosowanie takich materiałów do wykonania obiektów budowlanych, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej. Ponadto Wykonawca weźmie pod uwagę wymagania Zamawiającego dotyczące materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń.

2.5. Dokumentacja projektowa będzie służyć do określenia rodzaju, zakresu i sposobu wykonywania robót budowlanych w oparciu o zgłoszenie robót budowlanych lub decyzję o pozwoleniu na budowę, lub uzyskaną właściwą decyzję administracyjną umożliwiającą realizację zadania (zezwolenia na realizację inwestycji drogowej), sporządzoną na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane.

2.6. Dokumentacja projektowa ma posiadać wszystkie uzgodnienia i opinie wymagane przepisami prawa, w szczególności wynikającymi z ustawy Prawo budowlane i przepisami wykonawczymi lub powiązanych z powyższą ustawą. **W razie potrzeby Wykonawca powinien zapewnić udział w**

## **pracach projektowych innych branżystów.**

2.7. Dokumentacja projektowa będzie służyć między innymi do określenia zakresu robót i opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych.

2.8. Rozwiązania projektowe zamieszczane w materiałach projektowych służących do uzyskania potrzebnych opinii, uzgodnień powinny przedstawiać niezbędny zakres szczegółowości projektowanego zadania. Niezależnie od warunków zawartych w specyfikacjach warunków zamówienia i ustaleń własnych projektanta należy uwzględnić wymagania przepisów prawnych.

2.9. Zgodność opracowań projektowych z umową i przepisami

Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy oraz poleceniami Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Umową. Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych. Podstawowe obowiązki projektanta wymagane prawem, określone są w ustawie Prawo budowlane oraz w ustawie o samorządzie zawodowym. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca. **Wykonawca musi we własnym zakresie pozyskać od zarządcy drogi informację o wydanych m.in.: decyzjach, uzgodnieniach odnośnie urządzeń obcych na odcinku drogi powiatowej objętym danym opracowaniem projektowym.**

**Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na bieżąco Zamawiającemu kopii wszelkich uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji związanych z realizacją dokumentacji projektowej. Kopie dokumentów o istotnym znaczeniu dla przedmiotu zamówienia, tj. na które Zamawiającemu przysługuje zażalenie lub odwołanie w trybie kodeksu postępowania administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest przekazać w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od daty skutecznego doreczenia dokumentu Wykonawcy.**

2.10. Wykonawca przedmiotowej dokumentacji przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości, automatycznie z chwilą wypłacenia wynagrodzenia przez Zamawiającego za dokumentację. W związku z tym Zamawiający może wykorzystać przedmiotowy projekt wykonawczy w całości lub w dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacyjnych. Wykonawca zgadza się na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.

2.11. Przed złożeniem oferty należy dokonać wizji w terenie oraz zapoznać się ze wszystkimi dostępnymi materiałami związanymi z tematem. Stopień szczegółowości przeprowadzenia rozpoznania przed złożeniem oferty zależy wyłącznie od Wykonawcy i nie może być przedmiotem dyskusji, czy też jakiegokolwiek negocjacji po złożeniu oferty.

2.12. Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- część opisowa będzie pisana na komputerze,
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,

- ilość arkuszy rysunkowych będzie ograniczona do niezbędnego minimum,
- całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę, na odwrocie której będzie spis treści,
- rysunki będą wykonane w/g zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką zawierającą opisy dotyczące treści rysunku (kilo-metraż, temat rysunku, kolejną numerację itp.), podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego.

Ponadto wymaga się, aby:

- części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z „MS Word”,
- obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z „MS Excel”,
- rysunki wykonane były za pomocą programów kompatybilnych z programem „AutoCAD”.
- kosztorys inwestorski zapisany w programie kosztorysowym z rozszerzeniem \*.kst,\*.ath oraz za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z „MS Excel” \* xls

### 2.13. Zabezpieczenie terenu prac pomiarowych i badawczych w istniejącym pasie drogowym „pod ruchem”

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu pomiarów i badań (inwentaryzacji) w okresie ich trwania aż do zakończenia.

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i inne przepisy. Wykonawca będzie stosował tylko takie materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania OPZ, polskich przepisów, norm i wytycznych.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne, jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i innych prac projektowych.

### 2.14. Współpraca z Zamawiającym

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do zamówionych prac projektowych w trakcie ich sporządzania.

UWAGA: Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) złożenia minimum co 1 miesiąc w siedzibie Zamawiającego pisemnego sprawozdania z zaawansowania prac projektowych, od miesiąca następnego po podpisaniu umowy,
- b) udziału Głównego projektanta wraz z zespołem projektowym w comiesięcznych spotkaniach w siedzibie Zamawiającego dotyczących zaawansowania prac projektowych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niepisemnej rezygnacji z poszczególnych spotkań z zachowaniem obowiązku sporządzenia ww. sprawozdania.

Wykonawca zobowiązany jest, stawiając się osobiście w siedzibie Zamawiającego, przedstawić Zamawiającemu stopień zaawansowania prac projektowych (szkice, rysunki, itp.).

Wykonawca po dokonaniu inwentaryzacji stanu istniejącego przekaże osobiście Zamawiającemu wstępną koncepcję przebudowy drogi powiatowej najpóźniej w ciągu 2 tygodni od dnia podpisania umowy.

Koncepcja powinna obejmować:

- a). Propozycję rozwiązań technicznych,
  - b). Analizę ekonomiczną zaproponowanych rozwiązań.
  - c). Kolidzje z infrastrukturą techniczną oraz z istniejącym zagospodarowaniem terenu.
  - d). Analizę BRD zaproponowanych rozwiązań
  - e). Planowany przebieg trasy wraz z wykazem nieruchomości przeznaczonych na cel inwestycji
- Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych w porozumieniu z Wykonawcą ustali ostateczną wersję rozwiązań technicznych dla danego projektu przebudowy.

Wykonawca będzie przygotowywał Zamawiającemu odpowiedzi na pisma wpływające do ZDP w związku z realizowanym zakresem prac.

**Warunkiem opracowania dokumentacji projektowej jest uprzednie zatwierdzenie przez Zamawiającego koncepcji projektu. Zatwierdzenie następuje poprzez umieszczenie na koncepcji projektu klauzuli zatwierdzającej, zawierającej datę i podpis Zamawiającego.**

W przypadku gdy postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy będzie wszczęte w okresie od 6 do 36 miesięcy od daty odbioru przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca nieopłatnie zaktualizuje kosztorys inwestorski w oparciu o aktualne ceny na dzień wszczęcia postępowania.

### 3. Wymagania do projektu budowlanego i wykonawczego zwanego dalej projektem

3.1. Projekt należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane /Dz.U. 2020 poz. 1333 z późn. zmianami/
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz 110 ze zmianami)
- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późniejszymi zmianami)
- Ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1376., z późn. zmianami),
- Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych Dz. U. z 2020 r. poz. 1363 z późn. zm
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego / Dz.U. 2021 poz. 1169 1609 z późn. zmianami/,
- Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie / Dz.U. 2019 poz. 1643 z późniejszymi zmianami /,
- Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie / Dz.U. 2000 nr 63 poz. 735 z późn. zmianami/,
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. /Dz.U. 2001 nr 62 poz. 627 z późn. zmianami/,
- Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. 2019 poz 2310, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 lipca 2010 r. w sprawie kierowania ruchem drogowym (Dz. U. 2018, poz. 1190 z późn. zmianami)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U. 2021 poz. 438, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. Nr 2017, poz. 784 z późn. zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz.1126)
- oraz innymi przepisami z nimi powiązanymi.

3.2. Projekt należy wykonać na mapie sytuacyjno - wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500.

3.3. Projekt ma zawierać elementy niezbędne do realizacji robót budowlanych w oparciu o przedmiotową dokumentację projektową.

3.4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet oryginałów wszystkich ewentualnych decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Wszystkie decyzje administracyjne winny zawierać klauzulę ostateczności.

3.5. W projekcie należy zamieścić ewidencję działek wraz opisem własności działek pasa drogowego pod inwestycję w formie tabeli. Działki pod inwestycję należy zaznaczyć kółkiem na rysunkach. W przypadku zajęcia działek obcych w zestawieniu ująć niezbędne do tego celu powierzchnie działek. Mapy podziałowe zawierające projekt podziału nieruchomości sporządzi Wykonawca.. **Koszty projektów podziału nieruchomości ponosi wykonawca opracowania.**

3.6. Sporządzić informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami

3.7. Opracować i uzgodnić Projekt Stałej Organizacji Ruchu oraz Czasowej Organizacji Ruchu, który należy wykonać zgodnie z:

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003r w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem / Dz.U. 2016 poz. 314 z późn. zmianami. /,

- a projektowane oznakowanie musi być zgodne z wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U. 2021 poz. 438 z późniejszymi zmianami).

#### 4. Skład dokumentacji projektowej

Ramowa zawartość Dokumentacji Projektowej

##### **Projekt Budowlany:**

Projekt zagospodarowania terenu.

Zawartość opracowania powinna składać się z części opisowej spójnej z częścią rysunkową, oraz z osobnego opracowania część formalno-prawna (warunki, opinie, uzgodnienia). Zawartość projektu powinna być zgodna z rozporządzeniem. Część opisowa powinna być trwale zszyta z częścią rysunkową. Strony powinny być kolejno ponumerowane (część opisowa oraz część rysunkowa), a do opracowania należy dołączyć spis treści.

Zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa muszą być aktualne na dzień składania wniosku o pozwolenie na budowę/ZRID.

W skład części rysunkowej wchodzi:

- Plan orientacyjny
- Plan zagospodarowania terenu

Na planach zagospodarowania terenu w tabelkach rysunkowych muszą się znaleźć podpisy wszystkich projektantów i sprawdzających poszczególnych branż.

Projekt architektoniczno- budowlany wraz z załącznikami.

Projekt powinien być podzielony na wszystkie niezbędne branże (odrębne tomy).



Zawartość opracowania powinna składać się z części opisowej połączonej z częścią rysunkową opracowaną na aktualnej mapie do celów projektowych (pozyskanej przez Wykonawcę). Zawartość projektu powinna być zgodna z rozporządzeniem.

Część opisowa powinna być trwale zszyta z częścią rysunkową. Strony powinny być kolejno ponumerowane (część opisowa oraz część rysunkowa).

W skład części rysunkowej branży drogowej wchodzi:

- Plan orientacyjny
- Plan sytuacyjny
- Przekroje normalne
- Profile Podłużne

Profile normalne powinny mieć wskazane odniesienie do planu sytuacyjnego poprzez wskazanie kilometrażu, w którym dany przekrój się znajduje oraz poprzez zaznaczenie na planie sytuacyjnym miejsca przekroju normalnego.

Na planie sytuacyjnym należy zaznaczyć rzędne projektowanych zjazdów w miejscu krawędzi projektowanej jezdni oraz na końcu projektowanego zjazdu (na krawędzi pasa drogowego). Za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się wykonanie zestawienia z rzędnymi projektowanych zjazdów w części opisowej.

Dodatkowo, na żądanie Zamawiającego, należy dostarczyć rysunki przejezdności, plan warstwicowy, profile podłużne zjazdów, profile poprzeczne w miejscach wątpliwych wskazanych przez Zamawiającego.

W skład części rysunkowej pozostałych branż wchodzi między innymi plan orientacyjny oraz plan sytuacyjny.

Pozostałe rysunki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Na planach sytuacyjnych wszystkich branż należy zaznaczyć jednakowym stylem wszystkie linie rozgraniczające teren inwestycji.

#### Projekt techniczny wykonać zgodnie z przepisami.

W przypadku opracowywania Projektu Budowlanego wykonawca dokumentacji jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualne wypisy z rejestru gruntów dla wszystkich działek związanych z inwestycją lub inne dokumenty potwierdzające własność.

W projekcie budowlanym trzeba przewidzieć miejsce na znaki i sygnały drogowe oraz urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego. Dlatego projekt stałej albo zmiennej organizacji ruchu sporządza się przed wszczęciem postępowania w sprawie wydania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, decyzji o pozwoleniu na budowę albo przed zgłoszeniem wykonywania robót budowlanych.

#### **Projekt Wykonawczy:**

Projekt wykonawczy należy opracować na podstawie Projektu budowlanego. Projekt wykonawczy jest rozszerzeniem projektu budowlanego i powinien zawierać zagadnienia istotne z punktu widzenia potrzeb wykonawstwa robót budowlanych.

W skład części rysunkowej branży drogowej wchodzi:

- Plan orientacyjny
- Plan sytuacyjny
- Przekroje normalne
- Profile Podłużne
- Szczegóły Konstrukcyjne
- Przekroje poprzeczne

Przekroje należy wykonać co 50m oraz w miejscach charakterystycznych (początki i końce łuków oraz krzywych przejściowych). Na przekrojach poprzecznych należy pokazać granice pasa

drogowego oraz linie czasowego zajęcia. Na każdym przekroju należy podać wartość robót ziemnych oraz wskazać odcinek (kilometraż), dla którego dany przekrój jest obowiązujący.

Profile normalne powinny mieć wskazane odniesienie do planu sytuacyjnego poprzez wskazanie kilometrażu w którym dany przekrój się znajduje oraz poprzez zaznaczenie na planie sytuacyjnym miejsca przekroju normalnego.

W skład części rysunkowej pozostałych branż wchodzi między innymi plan orientacyjny, plan sytuacyjny, profile podłużne, szczegóły konstrukcyjne. Pozostałe rysunki w miarę potrzeb zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Projekty stałej i czasowej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem,  
Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,  
Przedmiar Robót**

Przedmiary Robót powinny składać się z:

- strony tytułowej,
- opisu zasad i metodologii opracowania,
- tabeli Przedmiaru Robót,

W przedmiarze robót powinno znaleźć się pozycja odnosząca pozycje przedmiarową do Specyfikacji Technicznych.

**Kosztorys inwestorski oraz kosztorys ofertowy**

**Materiały do wniosku ZRID:**

Należy przygotować wszystkie niezbędne załączniki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wszystkie materiały należy przedstawić do akceptacji Zamawiającemu. Poza wymaganymi przepisami załącznikami należy przygotować zestawienie tabelaryczne działek przeznaczonych do przejęcia w całości, działek przeznaczonych do podziału wraz z podaniem powierzchni podziału oraz działek przeznaczonych do ograniczonego korzystania wraz z podaniem powierzchni ograniczenia.

Należy przygotować wniosek ZRID w wersji edytowalnej i przekazać Zamawiającemu.

**Wniosek o ZRID składa Zamawiający.**

**Pozwolenie na budowę:**

Wykonawca dokumentacji przygotowuje wniosek wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami. Wniosek o pozwolenie na budowę składa Wykonawca Dokumentacji. Komplet przygotowanych materiałów niezbędnych dla uzyskania pozwolenia na budowę należy przedstawić do akceptacji Zamawiającemu przed ich złożeniem.

**Materiały do wniosku o zgłoszenie robót:**

Wykonawca dokumentacji przygotowuje wniosek wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami. Zgłoszenie robót uzyskuje Wykonawca Dokumentacji. Przygotowane materiały należy przedstawić do akceptacji Zamawiającemu.

Poza wymaganymi załącznikami, Wykonawca Dokumentacji na żądanie Zamawiającego dostarczy dla miejsc wskazanych profile podłużne, plany warstwicowe, przekroje poprzeczne, rysunki przejezdności w celu weryfikacji dokumentacji.

**Inne materiały:**

Pozostałe nie wymienione wyżej dokumentacje należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Należy uzyskać akceptacje Zamawiającego przed ostatecznym przekazaniem dokumentacji.

Wykonawca poza wersją papierową dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację zarchiwizowaną na płytach CD w formacie PDF oraz plikach w formatach źródłowych (w formie edytowalnej) (doc, xls, dgn, dwg,) w 1 egzemplarzu. Kosztorysy w formie edytowalnej w programie Norma

Pro (\*ath) i zamienione na pliki w formacie xlsx.

- a. Projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno budowlany wraz z załącznikami, projekt techniczny, projekt wykonawczy, projekty branżowe - po 5 egzemplarzy
- b. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, 3 egzemplarze
- c. Szczegółowy przedmiar robót (dla wszystkich branż) informacje BIOZ należy wykonać w 5 egzemplarzach.
- d. Kosztorys ofertowy i inwestorski należy wykonać w 2 egzemplarzach.
- e. Projekt docelowej organizacji ruchu 3 egzemplarze.
- f. Projekt czasowej organizacji ruchu 3 egzemplarze.
- g. Oryginały uzgodnień – osobna opisana teczka

**Wersja elektroniczna musi być tożsama z przekazaną wersją papierową. Wykonawca odpowiada za zgodność wersji elektronicznej z przekazaną wersją papierową.**

W związku z powyższym, do odbioru końcowego zostanie dołączone oświadczenie Projektanta, że dostarczone opracowania projektowe w wersji papierowej i elektronicznej są zgodne i nie różnią się niczym między sobą.

## **5. Odbiór dokumentacji projektowej**

Odbioru końcowego dokonuje Przedstawiciel Zamawiającego. W trakcie odbioru końcowego Przedstawiciel Zamawiającego sprawdza zgodność opracowań projektowych z wymaganiami Umowy.

W trakcie odbioru Zamawiający ma prawo do podjęcia decyzji:

a) o wyznaczeniu terminu, przeznaczonego na:

- przeanalizowanie uwag zgłoszonych przez Zamawiającego oraz wad przez niego stwierdzonych,
- przeprowadzenie konsultacji w sprawie uwag i wad zgłoszonych przez Zamawiającego,
- wprowadzenie do DP uzgodnionych poprawek i uzupełnień oraz likwidację wad,
- przekazanie Zamawiającemu poprawionej DP;

b) o odmowie odebrania DP, która zdaniem Zamawiającego, zasadniczo nie jest zgodna z Umową.

Wówczas Wykonawca na własny koszt usunie wady i wprowadzi uzgodnione poprawki oraz uzupełnienia.

Jeżeli Wykonawca ponownie nie spełni wymagań odnośnie usunięcia wad i/lub braków w opracowaniach przedstawionych do odbioru, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy.

Jeśli Przedstawiciel Zamawiającego uzna, że przekazana do odbioru końcowego DP jest zgodna z wymaganiami Umowy, to po zakończeniu czynności odbioru podpisze Protokół odbioru końcowego. Podpisanie protokołu odbioru końcowego przez Przedstawiciela Zamawiającego kończy odbiór końcowy DP.

Za datę odbioru końcowego uważa się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, potwierdzającego należyte wykonanie Dokumentacji Projektowej.

Potwierdzeniem należytego wykonania Dokumentacji Projektowej (w skład, której wchodzi wszystkie opracowania projektowe składające się na przedmiot Umowy) jest Protokół odbioru końcowego, który powinien zawierać:

- a) nazwę Wykonawcy Dokumentacji Projektowej,
- b) nazwę Zamawiającego Dokumentację Projektową,
- c) nazwę Dokumentacji Projektowej,
- d) oznaczenie Umowy,
- e) datę dostarczenia Zamawiającemu Dokumentacji Projektowej,
- f) datę odbioru końcowego Dokumentacji Projektowej (miejsce „wykropkowane”),
- g) wyszczególnienie opracowań projektowych, wchodzących w skład Dokumentacji Projektowej, będącej przedmiotem Umowy wraz z podaniem ilości egzemplarzy
- h) rozliczenie Umowy (zatwierdzona kwota wynagrodzenia)
- i) stwierdzenie, iż Protokół odbioru końcowego stanowi podstawę do wystawienia faktury na kwotę wynikającą z rozliczenia Umowy,

j) listę załączników dołączanych do Protokołu,

k) miejsce na pieczęcie i podpisy Wykonawcy i Zamawiającego.

Przekazując pisemny wniosek o dokonanie odbioru końcowego Dokumentacji Projektowej Wykonawca przekaże Zamawiającemu Protokół odbioru końcowego, przygotowany jw. w dwóch egzemplarzach wraz z załącznikami (niezależnie od oświadczeń dołączanych do DP, o których mowa wyżej w niniejszym OPZ):

Oświadczenie, iż Dokumentacja Projektowa stanowiąca przedmiot Umowy jest wykonana zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;

**ROZDZIAŁ V.**

**Wzór umowy**

**Umowa Nr ZDP.4.2211.....  
zawarta w dniu ..... r.**

pomiędzy:

Powiatem Kartuskim - **Zarządem Dróg Powiatowych w Kartuzach**, ul. Gdańska 26,

NIP: .....

Regon : .....

reprezentowanym przez ....., na podstawie .....,  
 zwanego dalej „Zamawiającym”,

a ..... z siedzibą  
 .....,  
 zarejestrowaną pod numerem KRS....., kapitał zakładowy w wysokości  
 ..... (dotyczy spółki z o.o. i spółko akcyjnej),  
 posiadającym NIP: ..... REGON :.....  
 reprezentowaną przez: .....,  
 zwanym dalej „Wykonawcą”,

Strony zawierają umowę w sprawie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektową pn.:  
**Wykonanie projektu budowy chodnika w ciągu drogi powiatowej 1922G Ostrzyce – Wieżyca.**
2. Szczegółowy zakres dokumentacji projektowej określa Opis przedmiotu zamówienia stanowiący integralną część umowy jako załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz stanowiących jej integralną część załącznikach:
  - 1) oferta Wykonawcy z dnia ..... (załącznik nr 1),
  - 2) SWZ (załącznik nr 2).
4. Wykonawca wykona dokumentację projektową zgodnie z przeznaczeniem, zasadami i osiągnięciami wiedzy techniczno-budowlanej, wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszej umowie, normami państwowymi i branżowymi oraz przepisami Prawa Budowlanego i innymi obowiązującymi w zakresie wykonywania opracowań projektowych oraz opatry ją w wykaz opracowań i oświadczenie, oraz oświadczy, że jest ona kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Kosztorys inwestorski zostanie przekazany zamawiającemu w wersji edytowalnej za pomocą oprogramowania uzgodnionego z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia.

**§ 2**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, określony w § 1 niniejszej umowy w terminie ..... dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia .....20 ..... r.

2. Wykonanie koncepcji projektu budowlanego wraz z określeniem szacunkowej wartości zadania Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie .....dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia .....20 ..... r.

3. Wykonawca może zakończyć wykonanie przedmiotu umowy przed terminem ustalonym w ust. 1.

### § 3

#### Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodne z ofertą Wykonawcy, w wysokości .....netto + ..... % VAT = ..... brutto (*słownie: ..... 00/100*).

2. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w ust. 1 dokonywana będzie w częściach (*według potrzeb*):

1) I część, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w ust.1 - po wykonaniu koncepcji projektu budowlanego, o której mowa w §2 ust. 2 niniejszej umowy, tj. w kwocie ..... netto +... % VAT = ..... zł brutto,

2) II część w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w ust.1 – po uzyskaniu zaświadczenia o braku sprzeciw właściwego organu wobec zgłoszenia wykonania robót budowlanych/ pozwolenia na budowę/zezwoleń na realizację inwestycji drogowej (*zależności od potrzeb*), w wysokości ..... netto + ... % VAT = ..... brutto,

3) III część, w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, określonego w ust.1 - po wykonaniu przedmiotu umowy o którym mowa w §1 niniejszej umowy, tj. w kwocie ..... netto +... % VAT = ..... zł brutto.

4. Płatność dokonywana będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru częściowego/ końcowego.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

6. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury VAT ze wskazaniem:

**Nabywca:** Powiat Kartuski, ul. Dworcowa 1, 83-300 Kartuszy NIP 589-16-38-355,

**Odbiorca:** Zarząd Dróg Powiatowych w Kartuzach ul. Gdańska 26, 83-300 Kartuszy.

7. Faktura VAT: powinna zawierać oznaczenia i kody GTU o których mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług (Dz.U. Z 2019r., poz. 1988 z późn. zm.) a dla towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 poz. 106 z późn. zm.) właściwy symbol PKWiU.

### § 4

#### Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) wykonania dokumentacji projektowej określonej w § 1 niniejsze umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia,

2) przygotowywania odpowiedzi na pytania zadane przez uczestników w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych, aż do wyłonienia wykonawcy robót lub unieważnienia postępowania, a jeżeli odpowiedzi na pytania prowadzi będą do zmian projektu, będzie dokonywał tych zmian, w tym w przedmiarach robót lub w formularzach

kosztorysów ofertowych, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, a w przypadku pytań szczególnie złożonych – w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od przekazania pytania Wykonawcy,

3) niezwłocznego – nie dłużej niż dwa dni robocze, przygotowywania odpowiedzi na pytania wykonawców robót i udzielania wyjaśnień dotyczących przygotowanej dokumentacji projektowej,

4) składania jeden raz w miesiącu w siedzibie Zamawiającego pisemnego sprawozdania z zaawansowania prac projektowych,

5) zapewnienia wykonanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia.

6) udziału w spotkaniach w siedzibie Zamawiającego dotyczących zaawansowania prac projektowych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z poszczególnych spotkań z zachowaniem obowiązku sporządzenia sprawozdania,

7) przedstawienia Zamawiającemu do dnia zawarcia umowy, uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu rzeczowo-finansowego prac projektowych,

8) do przekazywania Zamawiającemu niezwłocznie kopii (skanu mailem na adres [sekretariat@zdpk.pl](mailto:sekretariat@zdpk.pl)) wszelkiej uzyskanej korespondencji mającej wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy, w tym m.in.: warunków, opinii, uzgodnień i decyzji związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niezależnie od powyższego Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu ww. dokumenty w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od daty doręczenia dokumentów Wykonawcy,

9) realizowania objętych treścią niniejszej umowy pisemnych poleceń Zamawiającego,

10) brania udziału w społecznych spotkaniach informacyjnych prowadzonych przez właściwe organy lub Zamawiającego w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego – jeśli takowe zostaną zorganizowane.

8. Projektanci muszą być zrzeszeni we właściwej branżowo izbie samorządu zawodowego zgodnie ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).

9. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia zespołu projektowego oraz zespołu do sprawdzenia projektu budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno - budowlanymi, przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności.

10. Wykonawca musi zapewnić zespół weryfikacyjny (sprawdzający) we wszystkich branżach, jakie będzie obejmowała dokumentacja projektowa.

11. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) zapewnienie osoby nadzorującej realizację zamówienia,

2) udzielenie Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,

3) odbiór przedmiotu zamówienia,

4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot zamówienia.

## **§ 5**

### **Odbiory**

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru częściowego/końcowego pisemnie, bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.

2. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru częściowego/końcowego, będzie faktyczne wykonanie części /całości przedmiotu umowy.

3. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół częściowy/ końcowy, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia poczynione w trakcie odbioru.

4. Jeżeli podczas odbioru zostaną stwierdzone wady:



1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może żądać usunięcia wad wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad.

2) nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:

a) zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wyznaczając ostateczny termin realizacji, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w §7, niniejszej umowy oraz naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia,

b) w przypadku niewykonania w wyznaczonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi Zamawiający odstąpi od umowy z winy Wykonawcy w całości lub w części dotyczącej poszczególnych zadań.

5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.

6. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.

7. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru częściowego/końcowego w terminie do... dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru częściowego/końcowego.

8. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru częściowego/końcowego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.

9. Protokół odbioru powinien zawierać informację o należyтым lub nienależyтым wykonaniu przedmiotu umowy.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa odpowiednio w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,

2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust.2 niniejszej umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa odpowiednio w § 3 ust. 3 pkt 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,

2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto dla danej części, określonego odpowiednio w § 3 ust. 3 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

4) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto, określonego w § 3 ust. 1,

5) za zwłokę w udzielaniu odpowiedzi na pytania wykonawców w terminach o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 lub 3 - w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki,

6) za zwłokę w przekazaniu harmonogramu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 7 w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki,

2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kar umownych:

1) za zwłokę w przeprowadzeniu czynności odbioru prac – w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony,

2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia netto, określonego w określonego w § 3 ust. 1.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony niniejszej umowy wynosi 30% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust.1.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowań na zasadach ogólnych przewyższających kary umowne.
5. Strony niniejszej umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

## **§ 7**

### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni – w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o tych okolicznościach,
  - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru prac projektowych lub podpisania protokołu odbioru - w terminie 1 miesiąca od dnia upływu terminu na dokonanie przez Zamawiającego odbioru lub od dnia odmowy Zamawiającego podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 8**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego w ramach wynagrodzenia umownego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 Umowy, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania projektu w dowolnej ilości, skali i na dowolnym materiale, wytwarzania określoną techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzem, na których projekt utrwalono, wykorzystywanie projektu bez ograniczenia ilościowego, jakościowego, terminowego, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - 3) publicznej prezentacji i wykorzystywania projektu jako elementu promocji Powiatu Kartuskiego,
  - 4) digitalizacji projektu (przetworzenie go na formę elektroniczną), a także przenoszenie utworu z form elektronicznych na papier i inne materiały bez ograniczenia ilościowego, jakościowego, terminowego,
  - 5) wprowadzania projektu do pamięci komputerów oraz podobnych urządzeń,
  - 6) wprowadzania zwielokrotnionego, zgodnie z punktami powyższymi projektu do obrotu, w tym jego zbywanie, najem i dzierżawa,
  - 7) zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego,
  - 8) umieszczenia projektu w sieci Internet oraz na wszelkich nośnikach wykorzystywanych do prowadzenia reklamy i promocji (billboardy, prasa, radio, telewizja, kina, ulotki, gazety).
2. Zamawiającemu przysługuje prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.

## § 9

### Gwarancja jakości i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy oraz rękojmi na okres ..... miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego w protokole na ich usunięcie, licząc od daty pisemnego (e-mail, listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas usunięcia wady.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
6. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

## § 10

### Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje zmiany niniejszej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiany nie mogą modyfikować ogólnego charakteru umowy i mogą dotyczyć:

#### 1) wynagrodzenia wykonawcy, w przypadku:

- a) rezygnacji z części zamówienia, w takim wypadku Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę odpowiadającą wynagrodzeniu za część z którego Zamawiający zrezygnował,
- b) zmiany ustawowej stawki podatku VAT, w takim wypadku zmiana ulega stawka podatku VAT natomiast ceny jednostkowe netto pozostają bez zmian. Kwota brutto zostanie obliczona na podstawie stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego,
- c) realizacji robót lub rozwiązań zamiennych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się konieczne z przyczyn technologicznych, ekonomicznych i dotyczą zmiany materiałów, sposobu wykonania określonych robót, /dostaw, usług/, gdy w okresie wykonywania umowy zmieniła się np. Polska Norma, technologia wykonania na bardziej efektywną, na rynku pojawiły się nowe, a przez to nowoczesne materiały i urządzenia, o wyższych parametrach użytkowych czy estetycznych, na rynku okresowo brak jest określonego rodzaju materiału, który można zastąpić innym równoważnym technicznie, użytkowo-estetycznie i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
  - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
  - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 30% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- d) umowy zawartej lub aneksowanej na okres powyżej 12 miesięcy. Wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmniejszone lub zwiększone odpowiednio do wysokości wskaźnika wzrostu/spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez GUS za poprzedni rok kalendarzowy, jeżeli będzie on wyższy niż 105,00 lub niższy niż 95,00. Waloryzacja nie przysługuje w pierwszym roku obowiązywania umowy. Wniosek o waloryzację Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu na piśmie w terminie 1 miesiąca po upływie 12 miesięcznego okresu obowiązywania umowy. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynosi łącznie 15% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy

## **2) terminu wykonania umowy, w przypadku:**

- e) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi, w takim wypadku termin realizacji umowy ulega wydłużeniu lub skróceniu o uzasadniony powyższymi okolicznościami okres;
- f) działań osób trzecich lub organów władzy i administracji publicznej, z powodów których Wykonawca nie jest w stanie realizować zamówienia, w takim wypadku termin realizacji umowy ulega wydłużeniu lub skróceniu o uzasadniony powyższymi okolicznościami okres,
- g) opóźnień w pozyskaniu materiałów niezbędnych do wykonania umowy, niezawinionych przez Wykonawcę mających bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy, w takim wypadku termin realizacji umowy ulega wydłużeniu o uzasadniony powyższymi okolicznościami okres;
- h) realizacji przez Wykonawcę robót lub rozwiązań zamiennych lub dodatkowych usług o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c lub ust. 4 w takim wypadku termin realizacji umowy ulega wydłużeniu o okres potrzebny na wykonanie dodatkowych usług;
- i) realizacji zamówienia o którym mowa w ust. 3. W takim wypadku termin realizacji umowy ulega wydłużeniu o okres potrzebny na wykonanie tego zamówienia.
- j) zmiany dokumentacji projektowej lub jej wad, które wstrzymują wykonanie robót. Taka sytuacja wymaga sporządzenia protokołu konieczności podpisanego przez kierownika budowy. Termin realizacji umowy ulega wydłużeniu o uzasadniony powyższymi okolicznościami okres;

## **3) wykonawcy, gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego wykonawcę,**

**4) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy** dotycząca podmiotu wskazanego w ofercie, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ustawy. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

5) rozbieżności lub niejasności użytych w umowie zapisów, których nie można usunąć w inny sposób a

zmiana będzie umożliwiać doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;

6) zmiana danych lub osób związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;

7) zmiana w sposobie fakturowania i terminów płatności;

8) wystąpienia omyłek rachunkowych, pisarskich w treści umowy;

2. Dopuszczalna jest również zmiana umowy jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.

3. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy, albo 15%, w przypadku zamówień na roboty budowlane, a zmiany te nie powodują ogólnego charakteru umowy.

4. Dopuszczalne są również zmiany umowy jeżeli dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

1) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,

2) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,

3) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

5. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, wpływają na należyte wykonanie niniejszej umowy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie i na warunkach określonych art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o innych chorobach zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

6. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca, który uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany umowy, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy wraz z uzasadnieniem.
8. We wniosku Wykonawca winien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany Umowy, przedstawiając stosowne dokumenty potwierdzające wpływ okoliczności na zmianę umowy, kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku o zmianę Wykonawcy przez Zamawiającego.
9. W przypadku umowy zawartej lub aneksowanej na okres powyżej 12 miesięcy, strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 i ust.3 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie właściwych przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
  - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych
- na zasadach i w sposób określony w ust. 10 - 19, gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 9 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto niezmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
12. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 9 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
13. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku z zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
14. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 3 lub 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
15. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 9, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z

uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

16. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 9 pkt 2, pkt 3 lub 4 jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 2, lub

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 3.

3) kopię zawartych przez Wykonawcę umów o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych (dalej PPK) wraz z pisemnym zestawieniem dokonywanych wpłat na PPK (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 4;

17. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 9 pkt 3 lub 4, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 16 pkt 2.

18. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 15, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

19. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 15. W takim przypadku przepisy ust. 16 - 18 stosuje się odpowiednio.

20. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

21. W przypadku, o którym mowa w ust. 20, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 11**

### **Nadzór**

1. Osobą uprawnioną do kontroli wykonywania niniejszej umowy, w tym sprawdzania i podpisywania protokołów, o których mowa w § 5 jest: .....

2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym, podpisywania protokołów, o których mowa w § 5, jest.....
3. Strony mają prawo do zmian osób wskazanych w ust. 1 i 2, o czym powiadomią się na piśmie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.

## **§ 12**

### **Klauzula informacyjna RODO**

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych Wykonawcy.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail.....
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są w celu i w zakresie realizacji niniejszej umowy.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest podpisanie niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty realizujące zadania na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności ZUS, US.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez 10 lat od zakończenia roku, w którym umowa zostanie zakończona.
7. Wykonawca ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.
8. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest warunkiem zawarcia umowy.

## **§ 13**

### **Informacje wrażliwe**

1. Wszystkie informacje i dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem zamówienia będą traktowane jako wrażliwe. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy bez ograniczenia w czasie. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli przestrzegania zobowiązania do zachowania w tajemnicy tych informacji przez wszystkie osoby zaangażowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
2. Do informacji wrażliwych w rozumieniu niniejszej umowy nie zalicza się:
  - 1) informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych;
  - 2) informacji opracowanych przez Wykonawcę lub będących w posiadaniu Wykonawcy przed zawarciem niniejszej umowy, o ile nie zostały one określone jako zastrzeżone, poufne, tajne, ściśle tajne na mocy wcześniejszych umów, porozumień lub innych działań Wykonawcy;
  - 3) informacji uzyskanych od innych zamawiających, o ile nie zostały one określone jako zastrzeżone, poufne, tajne, ściśle tajne na mocy wcześniejszych umów, porozumień lub innych działań Wykonawcy lub innych zamawiających.
3. Zastrzeżenie tajemnicy, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym orzeczeniami sądu lub organu władzy publicznej.
4. Wykonawca zapewni bezpieczne przechowywanie wszystkich materiałów i dokumentów związanych z realizacją zamówienia i przekaze je Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia.
5. Informacje nie stanowiące informacji wrażliwych w rozumieniu niniejszej umowy mogą być ujawniane publicznie za wyrażoną wprost zgodą Zamawiającego i w sposób określony przez Zamawiającego.

#### **§ 14**

##### **Ochrona danych osobowych**

1. Strony umowy są współadministratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wskazanego w § 1 niniejszej umowy.
2. Każdy z administratorów chroni dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w zakresie realizacji zadań wskazanych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby fizyczne związane z realizacją niniejszego zamówienia (w tym osoby prowadzące działalność gospodarczą), których dane osobowe w jakiegokolwiek formie będą udostępnione przez Wykonawcę Zamawiającemu lub które Wykonawca pozyska o fakcie rozpoczęcia przetwarzania tych danych osobowych przez Zamawiającego.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3, zostanie wykonany poprzez przekazanie osobom, których dane osobowe przetwarza Zamawiający aktualnej klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie internetowej.....oraz przeprowadzenie wszelkich innych czynności niezbędnych do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego określonego w RODO wobec tych osób. Zmiana przez Zamawiającego treści klauzuli informacyjnej dostępnej na ww. stronie internetowej nie wymaga zmiany umowy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nie należytego wykonania obowiązków wskazanych powyżej.

#### **§ 15**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

#### **§ 16**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**