

BZP.271.1.448.450.2021.MD

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SWZ)**

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Gmina Miasta Radomia**

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**  
**Przeprowadzenie szkolenia z podstaw wolontariatu  
w ramach projektu Radomskie Centrum Wolontariatu  
„Kuźnia Obywatelska”**  
(Usługa społeczna)

(Znak sprawy: BZP.271.1.448.450.2021.MD)

**ZATWIERDZAM:**

**Z up. PREZYDENTA MIASTA  
dr Katarzyna Kalinowska  
ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA**

**Radom, dnia 05.10.2021r.**

BZP.271.1.448.450.2021.MD

## Rozdział I Zamawiający

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Miasta Radomia, ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom, województwo: mazowieckie
2. Numer telefonu: (48) 36-20-876
3. Adres poczty elektronicznej: [bzp@umradom.pl](mailto:bzp@umradom.pl)
4. Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/514512>

## Rozdział II Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/514512>

## Rozdział III Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawa Pzp”, **w trybie podstawowym**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem na usługi społeczne i inne szczególne usługi w rozumieniu art. 7 pkt 34 ustawy Pzp. Wartość zamówienia wyrażona w złotych, stanowiąca łączną wartość poszczególnych części zamówienia (z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania), jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych.
2. Rodzaj zamówienia: **Usługi**

## Rozdział IV Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## Rozdział V Opis przedmiotu zamówienia (CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe; 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków; 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji), w tym opis części zamówienia oraz liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna polegająca na przeprowadzeniu szkolenia z podstaw wolontariatu w ramach projektu Radomskie Centrum Wolontariatu „Kuźnia Obywatelska”.
2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. **Zamówienie zostało podzielone na 2 części.**
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą z części zamówienia. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert dla każdej z części z osobna.

### **Część 1 zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie i przeprowadzenie 4-dniowego szkolenia stacjonarnego z podstaw wolontariatu wraz z cateringiem oraz jednodniową wizytą studyjną w wybranym Centrum Wolontariatu** w ramach projektu Radomskie Centrum Wolontariatu „Kuźnia Obywatelska”, nr projektu POWR.01.04.00-00.0025/18, realizowanego przez Gminę Miasta Radomia w ramach Osi priorytetowej: I. Osoby młode na rynku pracy, Działania: 1.4. Młodzież solidarna w działaniu, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków

BZP.271.1.448.450.2021.MD

Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, 00-513 Warszawa.

Planowana liczba uczestników szkolenia – **34 osoby**, uczestnicy projektu w wieku 15-29 lat.

Czas trwania szkolenia – **24 godziny**, w układzie min. 4 dni szkoleniowe x 6h szkoleniowych każdego dnia szkolenia. Przez 1 godzinę szkoleniową należy rozumieć 45 minut, w tym ostatni dzień szkoleniowy wyjazd z wizytą studyjną w wybranym Centrum Wolontariatu w obrębie do 100km + zapewnienie obiadu dla uczestników podczas wyjazdu.

Planowany termin realizacji szkolenia: **w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy.**

1. Wykonawca realizując szkolenie zobowiązany jest do zapewnienia sali szkoleniowej na terenie miasta Radomia, umożliwiającej łatwy dojazd komunikacją publiczną oraz posiadającej odpowiednie zaplecze techniczne:
  - pomieszczenia z oświetleniem naturalnym i sztucznym z odpowiednią liczbą stołów oraz krzeseł (wielkość pomieszczenia dostosowana do liczby uczestników),
  - bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki,
  - warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom z niepełnosprawnością, w tym osobom z niepełnosprawnością ruchową, jeśli takie osoby znajdują się w grupie szkoleniowej,
  - zaplecze socjalne i sanitarne (w tym dostęp do WC zaopatrzonego w środki higieny).
  - Wykonawca zapewni przeprowadzenie szkolenia z zachowaniem reżimu sanitarnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca umożliwi umieszczenie w miejscu świadczenia usługi szkoleniowej materiałów służących oznakowaniu sali szkoleniowej, zgodnie z wymogami Instytucji Pośredniczącej, którą jest Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
3. Wdrożenia i przestrzegania wszelkich zaleceń sanitarnych w związku z panującą epidemią, w szczególności z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia
4. Usługa szkolenia świadczona będzie w godzinach popołudniowych i/lub w weekendy.
5. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu Harmonogram realizacji szkolenia w terminie min. 10 dni przed zaplanowanym dniem rozpoczęcia szkolenia. Harmonogram realizacji szkolenia podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
6. Do zakresu usługi należy zapewnienie przez Wykonawcę: wykwalifikowanej kadry trenerskiej, materiałów, sali szkoleniowej przystosowanej do grupy min. 34 - osobowej, wyposażonej w niezbędny sprzęt szkoleniowy, a także cateringu, którego specyfikacja i zakres wskazane zostały poniżej.
7. Szczegółowy termin realizacji szkolenia uzgodniony zostanie przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.
8. Wykonawca przygotowuje i wręczy uczestnikom szkolenia imienne certyfikaty/zaświadczenia ze szkolenia z wyszczególnionym tematem i terminem szkolenia. Wzór certyfikatu/zaświadczenia musi być zaakceptowany przez Zamawiającego i powinien zawierać: temat, termin, imię i nazwisko uczestnika szkolenia, a także podpis i pieczętkę wykonawcy szkolenia.
9. Wykonawca odpowiada za prowadzenie dokumentacji szkoleniowej, w tym dziennika szkoleniowego, na wzorach zaakceptowanych przez Zamawiającego, zawierających oznaczenia wymagane przez Instytucję Pośredniczącą, którą jest Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
10. Wszelka dokumentacja powstała podczas usługi stanowi własność Zamawiającego i będzie mu regularnie przekazywana przez Wykonawcę.
11. Całość dokumentacji szkoleniowej (w tym m.in. dzienniki zajęć, kopie certyfikatów/zaświadczeń) zostanie przekazana Zamawiającemu wraz z rachunkiem/fakturą za usługę po zakończeniu szkolenia.
12. Usługi szkoleniowe muszą być realizowane przez instytucje posiadające wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę

BZP.271.1.448.450.2021.MD

instytucji szkoleniowej – zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

#### **Usługa szkolenia:**

1. Szkolenie zawierać ma podstawy wolontariatu, w tym m.in.:
  - podstawowe terminy i zagadnienia, oraz rodzaje wolontariatu;
  - aspekty formalno-prawne wynikające z zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - prawa i obowiązki wolontariusza,
  - obowiązki organizacji wobec wolontariusza,
  - korzyści wynikające z wolontariatu.
2. Szkolenie z wykorzystaniem metod aktywizujących, gier, zabaw itd.
3. Wykonawca zapewni materiały niezbędne do realizacji zadań, ćwiczeń w trakcie szkolenia.
4. Wykonawca przygotuje i wręczy uczestnikom szkolenia imienne certyfikaty/zaświadczenia ze szkolenia z wyszczególnionym tematem i terminem szkolenia.
5. Całość dokumentacji szkoleniowej (w tym m.in. dzienniki zajęć, kopie certyfikatów/zaświadczeń) zostanie przekazana Zamawiającemu.
6. Usługa szkoleniowa musi być realizowana przez instytucję posiadającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej – zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

#### **Catering dla 34 osób:**

1. Poczęstunek, tzw. zimny bufet, składający się co najmniej z dostępnych przez całe szkolenie przekąsek oraz napojów, tj.:
  - min. 2 rodzajów kanapek (w tym 1 rodzaj kanapek z dodatkiem mięsnym oraz 1 rodzaj wegetariański);
  - 3 rodzajów ciastek (w tym min. 1 rodzaj z czekoladą);
  - suchych przekąsek w postaci solonych paluszków;
  - herbaty (min. 2 rodzaje, w tym 1 rodzaj to herbata owocowa);
  - kawy rozpuszczalnej i mielonej;
  - dodatków do herbaty i kawy w postaci cukru, cytryny, śmietanki lub mleka;
  - wody mineralnej (gazowanej i niegazowanej), podawanej w butelkach 0,5 litra.
2. Zadaniem Wykonawcy będzie przygotowanie produktów wchodzących w skład poczęstunku i ich punktualne dostarczenie na szkolenie.
3. Wykonawca przy realizacji zamówienia powinien stosować świeże produkty spożywcze.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia potraw i napojów, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego menu oraz do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzania usługi gastronomicznej z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych po zakończeniu posiłku.
5. Wykonawca w procesie przygotowania serwisu uwzględni szczególne potrzeby żywieniowe (np. dostępność mleka bez laktozy), jeśli takie zostaną zgłoszone przez uczestników szkolenia.
6. Wykonawca zapewni obsługę oraz stosowną zastawę – z wyłączeniem plastikowych naczyń jednorazowego użytku oraz ewentualne nakrycie stołów, serwetki itd.,
7. Termin realizacji zamówienia: miesiąc październik/listopad 2021 r.,

#### **Środek transportu:**

1. Przewóz powinien być przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001r. transporcie drogowym (t.j. Dz. u. z 2021, poz. 919 ze zm.) oraz innymi aktami prawa regulującymi przewóz osób.
2. Przewóz powinien się odbywać autokarem. Podróż do miejsca docelowego wyjazdu edukacyjnego powinna odbywać się z: Dworzec PKP Radom, w godzinach porannych (między 6.00-9.00). Podróż powrotna powinna odbywać się w godzinach popołudniowych (po obiedzie) do Dworzec PKP Radom.

BZP.271.1.448.450.2021.MD

3. Wykonawca zapewnia transport uczestników środkiem pojazdu sprawnym technicznie, posiadającym ważne badania techniczne, ważne ubezpieczenie OC. Autokar winien posiadać sprawną klimatyzację, toaletę, miejsca siedzące - fotele turystyczne z pełną regulacją z podłokietnikami i pasami bezpieczeństwa (każdy), półki bagażowe z nawiewami i oświetleniem.
4. Wykonawca w razie awarii pojazdu zapewnia pojazd zastępczy na własny koszt, spełniający wymagania określone w SWZ.

## **Część 2 zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie i przeprowadzenie 4-dniowego szkolenia z podstaw wolontariatu połączonego z wyjazdem integracyjnym i wizytą studyjną w Centrum Wolontariatu wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną** w ramach projektu Radomskie Centrum Wolontariatu „Kuznia Obywatelska”, nr projektu POWR.01.04.00-00.0025/18, realizowanego przez Gminę Miasta Radomia w ramach Osi priorytetowej: I. Osoby młode na rynku pracy, Działania: 1.4. Młodzież solidarna w działaniu, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, 00-513 Warszawa.

Planowana liczba uczestników wyjazdu – **34 osoby** - uczestnicy projektu w wieku 15-29 lat oraz 3 realizatorów projektu.

Uczestnikami będą:

- Osoby pełnoletnie: 7 osób
- Osoby niepełnoletnie: 27

Planowany termin realizacji szkolenia: październik/listopad 2021 r., (wyjazd z uwzględnieniem weekendu).

Miejsce pobytu: Zakopane lub okolice Zakopanego lub inne atrakcyjnie turystycznie miejsce.

Miejsce wizyty w Centrum wolontariatu: np. Kraków lub inne.

## **Wykonawca zobowiązuje się do:**

1. Przygotowania szczegółowego programu szkolenia i wyjazdu.
2. Realizacji programu z podstaw wolontariatu uwzględniającego zagadnienia takie jak:
  - definicja wolontariatu
  - prawne aspekty wolontariatu
  - podstawowe rodzaje i formy wolontariatu
  - obszary zaangażowania oraz współpraca z organizacjami i instytucjami
  - radzenie sobie w sytuacjach trudnych i problemowych
  - praca indywidualna i zespołowa w wolontariacie
  - planowanie własnej ścieżki wolontarystycznej
3. Zapewnienia posiłków dla uczestników.
4. Zapewnienia zakwaterowania dla uczestników.
5. Przeprowadzenie szkolenia z podstaw wolontariatu z wizytą studyjną.
6. Zapewnienia uczestnikom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, w tym bezpłatny transport do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny.
7. Ubezpieczenia wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
8. Zapewnienia realizacji programu merytorycznego.
9. Zapewnienia uczestnikom wyjazdu organizacji czasu wolnego w formie uzgodnionej z Zamawiającym.
10. Zapewnienia Kierownika wypoczynku oraz opieki w liczbie opiekunów dopasowanej do grupy zgodnie z przepisami polskiego prawa
11. Uwzględnienia noclegu kierowcy autobusu i jego wyżywienia.
12. Wykonania foto-dokumentacji.

BZP.271.1.448.450.2021.MD

13. Zapewnienia środka transportu – autokaru na przejazd do miejsca docelowego i z powrotem oraz do przejazdów zgodnie z planem wyjazdu.
14. Zapewnienia miejsca do przeprowadzenia szkolenia z podstaw wolontariatu.
15. Przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działania określonych i wymaganych przez Zamawiającego.
16. Opracowania szczegółowego planu uwzględniającego ramowe założenia wyjazdu integracyjnego (niezwłocznie po podpisaniu umowy).
17. Wdrożenia i przestrzegania wszelkich zaleceń sanitarnych w związku z panującą epidemią, w szczególności z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży.

#### **Środek transportu:**

1. Przewóz powinien być przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001r. transporcie drogowym (t.j. Dz. u. z 2021, poz. 919 ze zm.) oraz innymi aktami prawa regulującymi przewóz osób.
2. Przewóz powinien się odbywać autokarem. Podróż do miejsca docelowego wyjazdu edukacyjnego powinna odbywać się z: Dworzec PKP Radom, w godzinach porannych (między 6.00-9.00). Podróż powrotna powinna odbywać się w godzinach popołudniowych (po obiedzie) do Dworzec PKP Radom. Wszystkie przejazdy związane z realizacją programu będą odbywać się autokarem.
3. Wykonawca zapewnia transport uczestników środkiem pojazdu sprawnym technicznie, posiadającym ważne badania techniczne, ważne ubezpieczenie OC. Autokar winien posiadać sprawną klimatyzację, toaletę, miejsca siedzące - fotele turystyczne z pełną regulacją z podłokietnikami i pasami bezpieczeństwa (każdy), półki bagażowe z nawiewami i oświetleniem.
4. Wykonawca w razie awarii pojazdu zapewnia pojazd zastępczy na własny koszt, spełniający wymagania określone w SWZ.

#### **Zakwaterowanie uczestników:**

1. Zakwaterowanie musi odbyć się w jednym ośrodku dla wszystkich uczestników. Do dyspozycji uczestników powinny być pokoje: 2, 3, – osobowe z łazienkami (prysznic lub wanna, WC, umywalka). Pokoje powinny być wyposażone w minimum: łóżka, szafa ubraniowa, krzesła, stolik. Zamawiający wyklucza łóżka piętrowe, polowe rozkładane (tzw. dostawki); Zamawiający wymaga, by uczestnicy zakwaterowani zostali w budynku razem z opiekunami. Pracownicy w osobnych pokojach 1 lub 2- osobowych;
2. Zakwaterowanie musi odbyć się obiekcie spełniającym wymogi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów.
3. Miejsce zakwaterowania musi posiadać zaplecze dydaktyczne i zaplecze restauracyjne, zapewniające wyżywienie, oraz sale dydaktyczne w jednym miejscu, wyposażone w:
  - pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników;
  - bazę żywieniową, miejsce gdzie będą odbywały się posiłki (restauracja/stołówka oferująca żywienie w pełnym zakresie);
  - bezpłatne szatnie, toalety;
  - obiekt musi dysponować infrastrukturą (np. winda, podjazdy); dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych;

Wyposażenie i standard obiektu powinien zapewniać uczestnikom dobre warunki pobytu.

#### **Usługa gastronomiczna dla wszystkich uczestników podczas wyjazdu integracyjnego**

1. Wykonawca zapewni uczestnikom minimum 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) – zgodnie z normami żywieniowymi zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia, zasadami higieny i racjonalnego żywienia, z wyjątkiem dnia przyjazdu i wyjazdu.
2. W dzień przyjazdu wykonawca zapewni uczestnikom minimum trzy posiłki (obiad, podwieczorek, kolacja) oraz zorganizuje wizytę studyjną w Centrum Wolontariatu w Krakowie lub w okolicach (połączoną z obiadem).

BZP.271.1.448.450.2021.MD

3. W dzień powrotu wykonawca zapewni uczestnikom dwa posiłki (śniadanie i obiad) oraz suchy prowiant i napoje na drogę.
4. Wykonawca zapewnieni w miejscu zakwaterowania nieograniczony dostęp do wody pitnej.
5. Wykonawca zapewni wysoką jakość żywienia, które musi być zdrowe, świeże, sycące i smaczne, uwzględniające zarówno posiłki standardowe, jak i diety np. dietę bezmleczną, bezjajeczną, bezglutenową. Lista uczestników korzystających z diet, wraz z ich rodzajami zostanie przesłana wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.
6. Wszystkie posiłki powinny być urozmaicone. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych.

#### **Usługa szkolenia:**

1. Szkolenie zawierać ma podstawy wolontariatu, w tym m.in.:
  - podstawowe terminy i zagadnienia, oraz rodzaje wolontariatu;
  - aspekty formalno-prawne wynikające z zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - prawa i obowiązki wolontariusza
  - obowiązki organizacji wobec wolontariusza
  - korzyści wynikające z wolontariatu.
2. Szkolenie z wykorzystaniem metod aktywizujących, gier, zabaw itd.,
3. Wykonawca zapewni materiały niezbędne do realizacji zadań, ćwiczeń w trakcie szkolenia,
4. Wykonawca przygotuje i wręczy uczestnikom szkolenia imienne certyfikaty/zaświadczenia ze szkolenia z wyszczególnionym tematem i terminem szkolenia.
5. Całość dokumentacji szkoleniowej (w tym m.in. dzienniki zajęć, kopie certyfikatów/zaświadczeń) zostanie przekazana Zamawiającemu,
6. Usługa szkoleniowa musi być realizowana przez instytucję posiadającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej – zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

#### **Zadanie Zamawiającego:**

1. Rekrutacja uczestników wyjazdu integracyjnego,
2. Dostarczenia Wykonawcy imiennej listy uczestników wyjazdu na trzy dni przed jej rozpoczęciem.
3. Zorganizowania spotkania informacyjnego dla uczestników kilka dni przed wyjazdem.

### **Rozdział VI Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: (dotyczy obu części zamówienia) **30 dni od dnia podpisania umowy.**

### **Rozdział VII Informacje o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**  
Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.
  - 1.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.

BZP.271.1.448.450.2021.MD

**1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.

**1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej;**

Wykonawca spełni warunek jeżeli udowodni, że osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia (trener) posiadają niezbędne doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

Powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum jedną osobą (trenerem), która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, która posiada doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 4 szkoleń z zakresu wolontariatu.

## Rozdział VIII Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawcę**, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa **w art. 108 ust. 1** ustawy Pzp tj. Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020r. poz. 2023),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli



BZP.271.1.448.450.2021.MD

należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający **nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.**
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie odpowiednich zapisów określonych w art. 111 ustawy Pzp.
7. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale IX SWZ.

## Rozdział IX

### Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 3 do SWZ.**
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku, wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw

BZP.271.1.448.450.2021.MD

wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu

4. **Zamawiający wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):**

4.1. **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:**

- oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ – **Załącznik nr 4 do SWZ.**

4.2. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający będzie żądał dostarczenia:**

- wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 5 do SWZ.**

5. **Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe określone w pkt. 4 na wezwanie Zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.**

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

6. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

7. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

8. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

9. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

10. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:

- a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**
- b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

BZP.271.1.448.450.2021.MD

podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

- c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Oświadczenie wskazane w pkt.1 niniejszego Rozdziału i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w Rozdziale XVI SWZ.
13. W przypadku, gdy oświadczenie o których mowa w pkt. 1 lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
14. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

BZP.271.1.448.450.2021.MD

- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
16. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  17. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  18. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.

## Rozdział X

### Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

## Rozdział XI

### Informacje dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca **nie może po upływie terminu składania ofert**, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej musi być złożone - na druku stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

BZP.271.1.448.450.2021.MD

- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.4. Rozdział VII SWZ, a także zbada czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 Rozdział IX SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia na wezwanie zamawiającego dokumenty wymienione w pkt 4.1. Rozdział IX SWZ dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

## Rozdział XII

### Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 Rozdział IX SWZ składa z oferty każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, o których mowa w pkt 1.4 Rozdział VII SWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika nr 7 do SWZ. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia obowiązani są na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 4 Rozdział IX SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
- a) w pkt 4.2. Rozdział IX SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą

BZP.271.1.448.450.2021.MD

spełnienie warunku

- b) w pkt 4.1. Rozdział IX SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### Rozdział XIII Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wadium w postępowaniu.

### Rozdział XIV Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
2. Projekty umów stanowią **Załączniki nr 1a (część 1 zamówienia) oraz Załącznik nr 1b (część 2 zamówienia) do SWZ.**
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania tej części umowy, która została wykonana do czasu odstąpienia od umowy.
4. Dotyczy części 1 i 2 zamówienia:  
Dopuszcza się zmiany istotnych postanowień i warunków Umowy wynikające ze zmiany przepisów prawa, w tym zmianę cen jednostkowych spowodowaną:
  - a) urzędową zmianą stawki podatku VAT (zmiana cen jednostkowych uwzględniających zmienioną stawkę obowiązywać będzie po wejściu zmienionej stawki w życie),
  - b) ustawową zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (zmiana wynagrodzenia WYKONAWCY może być konsekwencją jedynie zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego albo minimalnej stawki godzinowej dotyczącej osób zatrudnionych na umowę o pracę z wynagrodzeniem minimalnym, które uczestniczą w realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie określonego aktu prawnego zwiększającego wysokość minimalnego wynagrodzenia),
  - c) ustawową zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez WYKONAWCĘ,
  - d) zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
  - e) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, pandemia COVID-19) mającej wpływ na realizację Umowy.
  - f) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na sposób realizacji zamówienia.

### Rozdział XV Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

BZP.271.1.448.450.2021.MD

## Rozdział XVI

### **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/514512>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza również komunikację w powyższym zakresie przy pomocy poczty elektronicznej wymienionej w pkt. 3 Rozdział I SWZ, tj. [bzp@umradom.pl](mailto:bzp@umradom.pl)
4. Za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 3 adres email Wykonawca może złożyć w szczególności:
  - a) np. wnioski dotyczące wyjaśnienia treści SWZ (dokumentacja przesyłana przed otwarciem ofert),
  - b) np. podmiotowe środki dowodowe i inne ewentualne oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego (dokumentacja przesyłana po otwarciu ofert).
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

BZP.271.1.448.450.2021.MD

8. **Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**
  - a) **akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,**
  - b) **zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej.**
9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.**
10. **Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
11. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.**
  - a) **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)**
  - b) **W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z**
12. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.**
13. **Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.**
14. **Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 13, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.**
15. **W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 13, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.**
16. **Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 15, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.**
17. **Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**
18. **W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.**
19. **Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**

## Rozdział XVII

### Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest:



BZP.271.1.448.450.2021.MD

Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych  
Magdalena Domagała,  
tel. (48) 36-20-282,  
e-mail: m.domagała@umradom.pl

## Rozdział XVIII

### Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 11.11.2021 r.** - przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Rozdział XIX

### Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na daną część zamówienia.
2. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisów w formacie XAdES.
6. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
8. **Oferta musi zawierać** następujące oświadczenia i dokumenty:

BZP.271.1.448.450.2021.MD

- 1) **Formularz ofertowy**, stanowiący w zależności od tego, na którą część zamówienia Wykonawca składa ofertę: **Załącznik nr 2a do SWZ w zakresie części 1 zamówienia oraz Załącznik nr 2b do SWZ w zakresie części 2 zamówienia** (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla oferty w SWZ i załącznikach).
- 2) **Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 Rozdział IX SWZ;**
- 3) **Oświadczenie, o którym mowa w pkt 4 Rozdział XII SWZ (jeżeli dotyczy).**
- 4) **Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 4 Rozdział XI SWZ (jeżeli dotyczy).**
- 5) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:**
  - a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, **żąda złożenia wraz z ofertą** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
  - b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
  - c) jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.
- 6) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie** zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **(jeżeli dotyczy).**
9. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 8. 5) lit c) i pkt 8. 6) niniejszego Rozdziału składa się, pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
10. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.  
*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*
11. W przypadku gdy Wykonawca nie złożył pełnomocnictwa o którym mowa w pkt. 8. 5) lit c) i pkt 8. 6) niniejszego Rozdziału lub złożył pełnomocnictwo wadliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
12. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz. 1913, ze zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę

BZP.271.1.448.450.2021.MD

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. **Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać (dot. 1 oraz 2 części zamówienia):**

- cenę,
- imię i nazwisko oraz doświadczenie osoby (trenera) skierowanej do realizacji zamówienia

**WAŻNE!!!** Osoba (trener) wskazana w formularzu ofertowym musi być tą samą osobą, którą Wykonawca wskaże w wykazie osób, o którym mowa w pkt Rozdziale IX pkt 4.2. niniejszej SWZ.

**UWAGA!!!**

**Brak wskazania powyższych informacji będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.**

15. W formularzu ofertowym:

- a) wskazana przez Wykonawcę **cena** powinna uwzględniać wszystkie czynności niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia określonego w Rozdziale V SWZ,
- b) wskazane przez Wykonawcę **doświadczenie osoby (trenera) skierowanej do realizacji zamówienia (dotyczy części 1 i 2 zamówienia)** – powinno być określone poprzez zaznaczenie odpowiedniego wariantu (kwadratu). Nie zaznaczenie żadnego z wariantów bądź zaznaczenie więcej niż jednego wariantu będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

## Rozdział XX

### Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
3. Do upływu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
4. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
5. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/514512> na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **13.10.2021 r. do godz. 08:00.**
8. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
9. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).

BZP.271.1.448.450.2021.MD

10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
11. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji w systemie (platformie).
12. **Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.**
13. **Instrukcja dla Wykonawców w zakresie składania ofert znajduje się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.**

## Rozdział XXI Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. **w dniu 13.10.2021 r. o godz. 08:30** przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.
6. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia sesji otwarcia w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazywania wideo on-line w związku z powyższym Zamawiający nie będzie prowadził jawnej sesji otwarcia ofert.

## Rozdział XXII Sposób obliczenia ceny

1. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w opisie przedmiotu zamówienia, SWZ i projekcie umowy. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 6 niniejszego Rozdziału.
2. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i projekcie Umowy.
3. Cenę należy obliczyć (dotyczy 1 oraz 2 części zamówienia): w pkt 1 formularza ofertowego należy wpisać wartość przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w pkt 1. Wynagrodzenie Wykonawcy należy wpisać liczbą, a następnie kwotę tą należy wpisać słownie.
4. W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się

BZP.271.1.448.450.2021.MD

- zrealizować przedmiot zamówienia, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
  - w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);
- Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
  - Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2021 poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
  - W przypadku niepoinformowania Zamawiającego o zaistnieniu obowiązku określonym w pkt 6, Zamawiający uzna, iż wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.**
  - W ofercie, o której mowa w pkt 6 Wykonawca ma obowiązek:
    - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  - Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy stanowiącym **Załączniki Nr 1a oraz 1b do SWZ.**

### Rozdział XXIII

#### Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
- Zamawiający, dla wszystkich części zamówienia, będzie oceniał oferty, które nie zostały odrzucone, według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga/znaczenie
1.	Cena [C]	60 pkt
2.	Doświadczenie osoby (trenera) skierowanej do realizacji zamówienia [D]	40 pkt

- Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska najwyższą ocenę punktową.
- Dla zastosowanych kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) w oparciu o następujące wzory:

#### 4.1. Cena [C] – dla wszystkich części zamówienia

Ocena w zakresie kryterium „cena” będzie dokonywana na podstawie ilości punktów otrzymanych przy zastosowaniu następującego wzoru (liczba punktów możliwych do uzyskania – 60).

BZP.271.1.448.450.2021.MD

$$C = (C_n / C_b) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ilość punktów za kryterium „Cena”

C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej.

#### 4.2. Doświadczenie osoby (trenera) skierowanej do realizacji zamówienia [D] – dla wszystkich części zamówienia

Ocena w zakresie kryterium „doświadczenie osoby (trenera) skierowanej do realizacji zamówienia” będzie dokonywana na podstawie podanej w formularzu ofertowym ilości przeprowadzonych przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia szkoleń z zakresu wolontariatu (liczba punktów możliwych do uzyskania – 40).

Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia:

- oferta, w której wskazane przez Wykonawcę doświadczenie osoby (trenera) skierowanej do realizacji zamówienia” wyniesie:

- 4 przeprowadzone szkolenia – otrzyma 0 pkt.
- 5 przeprowadzonych szkoleń – otrzyma 10 pkt.
- 6 przeprowadzonych szkoleń – otrzyma 20 pkt.
- 7 przeprowadzonych szkoleń – otrzyma 30 pkt.
- powyżej 7 przeprowadzonych szkoleń – otrzyma 40 pkt.

- gdzie: D – ilość punktów za kryterium „doświadczenie osoby (trenera) skierowanej do realizacji zamówienia”.

#### 4.3. Ocena oferty.

Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P), stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D \text{ gdzie: } P - \text{liczba punktów uzyskanych przez ofertę}$$

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki określone w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
10. W przypadku poprawienia innej omyłki, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## Rozdział XXIV

### Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

BZP.271.1.448.450.2021.MD

2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 4 lit. a), na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/514512>

#### Rozdział XXV

##### Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. 1 Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

#### Rozdział XXVI

##### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są **odwołanie i skarga** do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. **Odwołanie** przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

BZP.271.1.448.450.2021.MD

6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. W niniejszym postępowaniu odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
12. Odwołanie zawiera:
  - 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
  - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
  - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
  - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
  - 5) określenie przedmiotu zamówienia;
  - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
  - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
  - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników.
13. Do odwołania dołącza się:
  - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;



BZP.271.1.448.450.2021.MD

- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
14. **Skarga** do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ustawy Pzp.
15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

## Rozdział XXVII

### Inne istotne informacje dotyczące postępowania

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. W zakresie części 1 oraz części 2 zamówienia Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wymiarze co najmniej ½ etatu, osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) Przygotowanie i kompletowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników;
  - b) Opracowanie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia (np. harmonogramów, programów szkoleń, protokołów, listy obecności, imiennych zaświadczeń, wykazu wydanych zaświadczeń, ankiet, sprawozdań);
  - c) Nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia;
  - d) Archiwizacja dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2.1. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności określone powyżej.
- 2.2. Wymagania dot. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zawarte są w § 6 projektów umów stanowiących Załączniki nr 1a oraz 1b do SWZ.
- 2.3. W przypadku osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub wspólników spółek osobowych oraz kapitałowych niezatrudniających pracowników, Zamawiający zastrzega, że czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wykonają osobiście osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, wspólnicy spółek kapitałowych oraz osobowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
8. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

BZP.271.1.448.450.2021.MD

## Rozdział XXVIII

### RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, **Zamawiający informuje, że:**

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Mateuszem Szczypior – [iod.kontakt@umradom.pl](mailto:iod.kontakt@umradom.pl);
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- f) **posiada Pani/Pan:**
  - na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania\*
  - na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- g) **ma Pani/Pan prawo** wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
- h) **nie przysługuje Pani/Panu:**
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* : prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

## Rozdział XXIX

### Inne

1. Zamawiający umożliwia przekazanie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu

BZP.271.1.448.450.2021.MD

- w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1666).
2. Na prośbę Wykonawcy adres, na który należy przekazać ustrukturyzowaną fakturę zostanie przekazany w dniu podpisania niniejszej umowy. Na fakturze należy umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej zamówienie, tj. BZP.272.....2021.MD – WKS.
  3. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529.
  4. Do spraw nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**Rozdział XXX**  
**Załączniki do SWZ:**

<b>Załącznik nr 1a -</b>	projekt Umowy dla części 1 zamówienia
<b>Załącznik nr 1b -</b>	projekt Umowy dla części 2 zamówienia
<b>Załącznik nr 2a -</b>	formularz ofertowy dla części 1 zamówienia
<b>Załącznik nr 2b -</b>	formularz ofertowy dla części 2 zamówienia
<b>Załącznik nr 3 -</b>	oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
<b>Załącznik nr 4 -</b>	oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
<b>Załącznik nr 5 -</b>	wykaz osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia, o którym mowa w punkcie 4.2 Rozdziału IX SWZ
<b>Załącznik nr 6 -</b>	zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie 4 Rozdział XI SWZ
<b>Załącznik nr 7 -</b>	oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w punkcie 4 Rozdział XII SWZ

BZP.271.1.448.450.2021.MD

## Załącznik nr 2a do SWZ

.....  
(osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę)

.....  
(nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy) - powielić tyle razy ile potrzeba

.....  
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP: .....

REGON: .....

Tel. ....

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera) .....

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję: .....

.....  
(osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym)

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**  
**Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

### **OFERTA** **DLA CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA**

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.

1. Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale V SWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ *) w zł
1.	zorganizowanie i przeprowadzenie 4-dniowego szkolenia stacjonarnego z podstaw wolontariatu wraz z cateringiem oraz jednodniową wizytą studyjną w wybranym Centrum Wolontariatu	.....*)
WARTOŚĆ (SŁOWNIE): ..... zł *)		

BZP.271.1.448.450.2021.MD

**\*) W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług**, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie czynności opisanych w Rozdziale V SWZ i projekcie umowy.

**UWAGA!!! W sytuacji, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 685 z późn. zm.), tj. w sytuacji opisanej w pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego.**

2. Oświadczam, iż **osoba (trener), tj. ....** (imię i nazwisko), skierowana do realizacji zamówienia posiada następujące doświadczenie, tj.:

- ☐ 4 przeprowadzone szkolenia z zakresu wolontariatu (0 pkt.)
- ☐ 5 przeprowadzonych szkoleń z zakresu wolontariatu (10 pkt.)
- ☐ 6 przeprowadzonych szkoleń z zakresu wolontariatu (20 pkt.)
- ☐ 7 przeprowadzonych szkoleń z zakresu wolontariatu (30 pkt.)
- ☐ powyżej 7 przeprowadzonych szkoleń z zakresu wolontariatu (40 pkt.)

**(należy zaznaczyć jeden, właściwy wariant)**

3. Termin wykonania zamówienia: **30 dni od dnia podpisania umowy.**

4. Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

5. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z SWZ i projektem Umowy.

6. Oświadczam, iż akceptuję warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).

7. Oświadczam, iż zapoznałam (-em) się i stosuję się do Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl.

8. Oświadczam, że jestem związana (-y) niniejszą ofertą przez czas wskazany w Rozdziale XVIII pkt 1 SWZ. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

9. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**

10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

11. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021r. poz. 1129 ze zm.) informuję, że wybór mojej oferty **(należy zaznaczyć właściwe):**

- ☐ **nie będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
- ☐ **będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie: .....

\*należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT.

**W przypadku niezaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.**

12. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:\*)

BZP.271.1.448.450.2021.MD

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy (jeżeli są już znani)
1	2	3	4
1			
2			
<b>RAZEM</b>			

\*) W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

**13. Oświadczam, że jestem (należy zaznaczyć właściwe):**

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem
- ☐ małym przedsiębiorstwem
- ☐ średnim przedsiębiorstwem
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj .....

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; **średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

**14.** Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \***

\*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Data .....

.....  
Podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika  
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,  
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

BZP.271.1.448.450.2021.MD

## Załącznik nr 2b do SWZ

.....  
(osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę)

.....  
(nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy) - powielić tyle razy ile potrzeba

.....  
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP: .....

REGON: .....

Tel. ....

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) należy wskazać ustanowionego pełnomocnika (lidera) .....

Adres e-mail na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję: .....

.....  
(osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym)

**Zamawiający: Gmina Miasta Radomia**  
**Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Radomiu**  
**Biuro Zamówień Publicznych**  
**ul. Jana Kilińskiego 30, 26-610 Radom**

### **OFERTA** **DLA CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA**

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.

1. Oferuję kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale V SWZ, zgodnie z wymaganiami specyfikacji warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, za wynagrodzeniem w wysokości:

LP.	NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ *) w zł
1.	zorganizowanie i przeprowadzenie 4-dniowego szkolenia z podstaw wolontariatu połączonego z wyjazdem integracyjnym i wizytą studyjną w Centrum Wolontariatu wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną	..... *)
WARTOŚĆ (SŁOWNIE): ..... zł *)		
*) <u>W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług</u> , jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, z uwzględnieniem pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ. Cenę ofertową stanowi łączna cena jaką Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie		

BZP.271.1.448.450.2021.MD

czynności opisanych w Rozdziale V SWZ i projekcie umowy.

**UWAGA!!! W sytuacji, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 685 z późn. zm.), tj. w sytuacji opisanej w pkt. 6 Rozdziału XXII SWZ, Wykonawca zobowiązany jest podać wartość przedmiotu zamówienia bez kwoty podatku, którego obowiązek zapłaty leży po stronie Zamawiającego.**

2. Oświadczam, iż **osoba (trener)**, tj. .... (imię i nazwisko), skierowana do realizacji zamówienia posiada następujące doświadczenie, tj.:

- ☐ 4 przeprowadzone szkolenia z zakresu wolontariatu (0 pkt.)
- ☐ 5 przeprowadzonych szkoleń z zakresu wolontariatu (10 pkt.)
- ☐ 6 przeprowadzonych szkoleń z zakresu wolontariatu (20 pkt.)
- ☐ 7 przeprowadzonych szkoleń z zakresu wolontariatu (30 pkt.)
- ☐ powyżej 7 przeprowadzonych szkoleń z zakresu wolontariatu (40 pkt.)

**(należy zaznaczyć jeden, właściwy wariant)**

3. Termin wykonania zamówienia: **30 dni od dnia podpisania umowy.**

4. Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z opisem przedmiotu zamówienia, wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

5. Oświadczam, że zrealizuję zamówienie zgodnie z SWZ i projektem Umowy.

6. Oświadczam, iż akceptuję warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).

7. Oświadczam, iż zapoznałam (-em) się i stosuję się do Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl.

8. Oświadczam, że jestem związana (-y) niniejszą ofertą przez czas wskazany w Rozdziale XVIII pkt 1 SWZ. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

9. Projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**

10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).

11. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021r. poz. 1129 ze zm.) informuję, że wybór mojej oferty **(należy zaznaczyć właściwe)**:

- ☐ **nie będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
- ☐ **będzie** prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie: .....

\*należy podać rodzaj każdego towaru / usługi oraz wartość bez podatku VAT/stawki VAT.

**W przypadku niezaznaczenia żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.**

12. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:\*)



BZP.271.1.448.450.2021.MD

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy (jeżeli są już znani)
1	2	3	4
1			
2			
RAZEM			

\*) W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

**13. Oświadczam, że jestem (należy zaznaczyć właściwe):**

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem
- ☐ małym przedsiębiorstwem
- ☐ średnim przedsiębiorstwem
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj .....

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR; **średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

**14.** Zostałam (-em) poinformowana (-y), że nie później niż w terminie składania ofert mogę, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) zastrzec, iż Zamawiający nie będzie mógł udostępnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), po uprzednim wykazaniu przeze mnie, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \***

\*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Data .....

.....  
Podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,  
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

BZP.271.1.448.450.2021.MD

**Załącznik nr 3 do SWZ**

(składany wraz z ofertą)

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

**OŚWIADCZENIE**

wykonawcy/wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami/ podmiotu  
udostępniającego zasoby (niepotrzebne skreślić)

**- o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp  
składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną polegającą na przeprowadzeniu szkolenia z podstaw wolontariatu w ramach projektu Radomskie Centrum Wolontariatu „Kuznia Obywatelska” stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – dalej „ustawa Pzp” **oświadczam, co następuje:**

**Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie nie podlega wykluczeniu**

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

**Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu**

(wypełnić jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit a-h, pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

**Warunki udziału w postępowaniu**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 1.4 Rozdziału VII SWZ

**Informacja w związku z poleganiem Wykonawcy na zasobach innych podmiotów**

(wypełnić, jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że wykonawca, w imieniu którego składane jest oświadczenie, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:



BZP.271.1.448.450.2021.MD

W zakresie warunku określonego w pkt 1.4 Rozdziału VII SWZ polegam na zasobach ..... (wskazanie podmiotu/ów udostępniającego zasoby) \*

\* **Wypełnia wykonawca.** Rubryki nie wypełnia podmiot udostępniający zasoby

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
Podpis  
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem  
zaufanym lub podpisem osobistym)



BZP.271.1.448.450.2021.MD

**Załącznik nr 4 do SWZ**  
(składany na wezwanie Zamawiającego)

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentowania)

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM  
MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

wykonawcy/wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami/ podmiotu  
udostępniającego zasoby (niepotrzebne skreślić)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną polegającą na przeprowadzeniu szkolenia z podstaw wolontariatu w ramach projektu Radomskie Centrum Wolontariatu „Kuznia Obywatelska” stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej „ustawa Pzp” **oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa **w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, są:**

☐ **aktualne**

☐ **nieaktualne**

**należy zaznaczyć właściwe.**

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
Podpis

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem  
zaufanym lub podpisem osobistym)

BZP.271.1.448.450.2021.MD

**Załącznik nr 5 do SWZ**

(składany na wezwanie Zamawiającego)

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ SKIEROWANE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Oświadczamy, że nw. osoby, skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, posiadają doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.

<b><u>Imię i nazwisko</u> trenera skierowanego do realizacji szkolenia</b>	<b>Posiadane doświadczenie w zakresie realizacji szkoleń z wolontariatu (zgodnie z pkt. 1.4 Rozdziału VII SWZ)</b>	<b>Podstawa dysponowania<sup>1)</sup></b>

- 1) Jeżeli Wykonawca sam dysponuje wskazanymi zasobami wówczas należy wpisać „zasoby własne”. Natomiast w sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) należy wpisać „zobowiązanie innego podmiotu”.

Data:.....

.....

Podpis

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem  
zaufanym lub podpisem osobistym)

BZP.271.1.448.450.2021.MD

**Załącznik nr 6 do SWZ**

(składany wraz z ofertą)

.....

.....

.....

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną polegającą na przeprowadzeniu szkolenia z podstaw wolontariatu w ramach projektu Radomskie Centrum Wolontariatu „Kuźnia Obywatelska” - **dla części .....** **zamówienia**, zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy: ..... (nazwa, adres) następujących zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej „ustawa Pzp”, na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w **pkt 1.4. Rozdziału VII SWZ**:

1) udostępniam/my ww. Wykonawcy zasoby w następującym zakresie:

.....

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów, o których mowa w pkt. 1 będzie następujący:

.....

3) zakres mojego/ naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

4) charakter stosunku łączącego mnie/nas z Wykonawcą w trakcie wykorzystania zasobów będzie następujący:

.....

.....

Ponadto oświadczam/my, że gwarantuję/emy Wykonawcy rzeczywisty dostęp do ww. zasobów oraz że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data:.....

.....

Podpis podmiotu udostępniającego zasoby

(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,  
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)



BZP.271.1.448.450.2021.MD

**Załącznik nr 7 do SWZ**  
(składany wraz z ofertą)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ**  
**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**Podmioty, w imieniu których składane jest oświadczenie:**

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEIDG)

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEIDG)

**reprezentowane przez:**

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną polegającą na przeprowadzeniu szkolenia z podstaw wolontariatu w ramach projektu Radomskie Centrum Wolontariatu „Kuznia Obywatelska” – **dla części ..... zamówienia**, działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

**Wykonawca:**

.....  
Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:  
.....  
.....

**Wykonawca:**

.....  
Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:  
.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
Podpis  
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)