

**Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą  
na usługę zorganizowania i przeprowadzenia 4-dniowego szkolenia z podstaw wolontariatu  
połączonego z wyjazdem integracyjnym i wizytą studyjną w Centrum Wolontariatu  
wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną – część 2 zamówienia**

w ramach realizowanego przez Gminę Miasta Radomia projektu pn. Radomskie Centrum Wolontariatu „Kuznia Obywatelska” nr projektu POWR.01.04.00-00-0025/18 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.4 Młodzież solidarna w działaniu, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

zawarta w dniu ..... 2021 r., pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30

REGON: 670223451

NIP: 7962817529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Radomia – Pana Radosława Witkowskiego, w imieniu którego działa Pan Wojciech Głód p.o. Dyrektora Wydziału Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki zwaną w dalszej części „Zamawiającym”,

a

firmą: .....

z siedzibą: .....

REGON: .....

NIP: .....

reprezentowaną przez .....,

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nazwie „Przeprowadzenie szkolenia z podstaw wolontariatu w ramach projektu Radomskie Centrum Wolontariatu „Kuznia Obywatelska”. Postępowanie przeprowadzone zostało, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129

z późniejszymi zmianami), w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

## §1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, którego przedmiotem jest świadczenie usługi zorganizowania i przeprowadzenia 4-dniowego szkolenia z podstaw wolontariatu połączonego z wyjazdem integracyjnym i wizytą studyjną w Centrum Wolontariatu wraz z usługą hotelarską i gastronomiczną dla 34 osób, w projekcie Radomskie Centrum Wolontariatu „Kuznia Obywatelska”, nr projektu POWR.01.04.00-00-0025/18, realizowanego przez Gminę Miasta Radomia w ramach Osi priorytetowej: I. Osoby młode na rynku pracy, Działania: 1.4. Młodzież solidarna w działaniu, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na podstawie umowy z Instytucją Pośredniczącą – Ministrem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, 00-513 Warszawa.
2. Integralną częścią umowy jest specyfikacja warunków zamówienia zawierająca szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy oraz oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przygotowania szczegółowego programu szkolenia i wyjazdu;
  - 2) realizacji programu z podstaw wolontariatu uwzględniającego zagadnienia podane w opisie przedmiotu zamówienia;
  - 3) zapewnienia posiłków dla uczestników;
  - 4) zapewnienia zakwaterowania dla uczestników;

- 5) przeprowadzenie szkolenia z podstaw wolontariatu z wizytą studyjną
- 6) zapewnienia uczestnikom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, w tym bezpłatny transport do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny;
- 7) ubezpieczenia wszystkich uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 8) zapewnienia realizacji programu merytorycznego;
- 9) zapewnienia uczestnikom wyjazdu organizacji czasu wolnego w formie uzgodnionej z Zamawiającym;
- 10) zapewnienia Kierownika wypoczynku oraz opieki w liczbie opiekunów dopasowanej do grupy zgodnie z przepisami polskiego prawa;
- 11) uwzględnienia noclegu kierowcy autobusu i jego wyżywienia.
- 12) wykonania foto-dokumentacji;
- 13) zapewnienia środka transportu – autokaru na przejazd do miejsca docelowego i z powrotem oraz do przejazdów zgodnie z planem wyjazdu;
- 14) zapewnienia miejsca do przeprowadzenia szkolenia z podstaw wolontariatu;
- 15) przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizacji działania określonych i wymaganych przez Zamawiającego;
- 16) opracowania szczegółowego planu uwzględniającego ramowe założenia wyjazdu integracyjnego (niezwłocznie po podpisaniu umowy);
- 17) wdrożenia i przestrzegania wszelkich zaleceń sanitarnych w związku z panującą epidemią, w szczególności z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży.
4. Wymagania dotyczące przewozu oraz środka transportu:
  - 1) Przewóz powinien być przeprowadzony zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001r. transporcie drogowym (t.j. Dz. u. z 2021, poz. 919 ze zm.) oraz innymi aktami prawa regulującymi przewóz osób.
  - 2) Przewóz powinien się odbywać autokarem. Podróż do miejsca docelowego wyjazdu edukacyjnego powinna odbywać się z: Dworzec PKP Radom, w godzinach porannych (między 6.00-9.00). Podróż powrotna powinna odbywać się w godzinach popołudniowych (po obiedzie) do Dworzec PKP Radom. Wszystkie przejazdy związane z realizacją programu będą odbywać się autokarem.
  - 3) Wykonawca zapewni pojazd sprawny technicznie, posiadający ważne badania techniczne, ważne ubezpieczenie OC. Autokar winien posiadać sprawną klimatyzację, toaletę, miejsca siedzące - fotele turystyczne z pełną regulacją z podłokietnikami i pasami bezpieczeństwa (każdy), półki bagażowe z nawiewami i oświetleniem.
  - 4) W razie awarii pojazdu Wykonawca zapewnia pojazd zastępczy na własny koszt, spełniający wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Wykonawca zapewni zakwaterowanie uczestników spełniające niżej wymienione kryteria:
  - 1) Zakwaterowanie musi odbyć się w jednym ośrodku dla wszystkich uczestników. Do dyspozycji uczestników powinny być pokoje: 2, 3, – osobowe z łazienkami (prysznic lub wanna, WC, umywalka). Pokoje powinny być wyposażone w minimum: łóżka, szafa ubraniowa, krzesła, stolik. Zamawiający wyklucza łóżka piętrowe, polowe rozkładane (tzw. dostawki); Zamawiający wymaga, by uczestnicy zakwaterowani zostali w budynku razem z opiekunami. Pracownicy w osobnych pokojach 1 lub 2- osobowych;
  - 2) Zakwaterowanie musi odbyć się w obiekcie spełniającym wymogi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów
  - 3) Miejsce zakwaterowania musi posiadać zaplecze dydaktyczne i zaplecze restauracyjne, zapewniające wyżywienie, oraz sale dydaktyczne w jednym miejscu, wyposażone w:
    - a) pełne zaplecze sanitarne dopasowane do liczby uczestników;
    - b) bazę żywieniową, miejsce gdzie będą odbywały się posiłki (restauracja/stołówka oferująca żywienie w pełnym zakresie);
    - c) bezpłatne szatnie, toalety;
    - d) obiekt musi dysponować infrastrukturą (np. winda, podjazdy); dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych.
6. Wykonawca zapewni usługę gastronomiczną dla wszystkich uczestników podczas wyjazdu spełniającą niżej wymienione kryteria:
  - 1) minimum 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczerek, kolacja) – zgodnie z normami żywieniowymi zalecanymi przez Instytut Żywności i Żywienia, zasadami higieny i racjonalnego żywienia, z wyjątkiem dnia przyjazdu i wyjazdu.
  - 2) W dzień przyjazdu minimum trzy posiłki (obiad, podwieczerek, kolacja) oraz zorganizuje wizytę studyjną w Centrum Wolontariatu w Krakowie lub w okolicach (połączoną z obiadem).
  - 3) W dzień powrotu dwa posiłki (śniadanie i obiad) oraz suchy prowiant i napoje na drogę.



- 4) W miejscu zakwaterowania nieograniczony dostęp do wody pitnej.
- 5) Wysoką jakość żywienia, które musi być zdrowe, świeże, uwzględniające zarówno posiłki standardowe, jak i diety np. dietę bezmleczną, bezjajeczną, bezglutenową. Lista uczestników korzystających z diet, wraz z ich rodzajami zostanie przesłana wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.
- 6) Wszystkie posiłki powinny być urozmaicone. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zaplecza technicznego i obsługi potrzebnej do sprawnego przeprowadzenia usługi gastronomicznej, z uwzględnieniem wszelkich prac porządkowych.
7. Usługa szkolenia powinna być zgodna z następującymi wymaganiami:
  - 1) Szkolenie zawierać ma podstawy wolontariatu, w tym m.in.:
    - a) podstawowe terminy i zagadnienia, oraz rodzaje wolontariatu;
    - b) aspekty formalno-prawne wynikające z zapisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
    - c) prawa i obowiązki wolontariusza
    - d) obowiązki organizacji wobec wolontariusza
    - e) korzyści wynikające z wolontariatu.
  - 2) Szkolenie z wykorzystaniem metod aktywizujących, gier, zabaw itd.,
  - 3) Wykonawca zapewni materiały niezbędne do realizacji zadań, ćwiczeń w trakcie szkolenia,
  - 4) Wykonawca przygotuje i wręczy uczestnikom szkolenia imienne certyfikaty/zaświadczenia ze szkolenia z wyszczególnionym tematem i terminem szkolenia.
  - 5) Całość dokumentacji szkoleniowej (w tym m.in. dzienniki zajęć, kopie certyfikatów/zaświadczeń) zostanie przekazana Zamawiającemu,
  - 6) Usługa szkoleniowa musi być realizowana przez instytucję posiadającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej – zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

## §2

1. Wykonawca oświadcza, że Zamówienie:
  - a) jest w pełni zgodne z warunkami opisanymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz Ofertą Wykonawcy,
  - b) jest wolne od roszczeń osób trzecich,
  - c) nie narusza praw autorskich osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie zgodnie z Harmonogramem przygotowanym i zaakceptowanym przez Zamawiającego, a którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej Umowy. Zakończenie realizacji umowy nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu Umowy, w tym do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu jej realizacji.
2. Wszelka korespondencja między stronami związana z realizacją niniejszej Umowy powinna być kierowana z zachowaniem formy pisemnej na adresy:
  - 1) dla Zamawiającego:

Gmina Miasta Radomia, Wydział Komunikacji Społecznej, Promocji Miasta i Turystyki  
Referat Centrum Organizacji Pozarządowych, ul. Struga 1, 26-600 Radom  
tel. 48 36 20 491  
e-mail: kuzniaobywatelska@umradom.pl
  - 2) dla Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....
3. Zmiana adresu w ust. 2 nie powoduje konieczności zmiany Umowy. Strony uznają za wystarczające pisemne poinformowanie drugiej Strony o dokonanej zmianie.
4. Strony zgodnie ustalają, że odbiór Zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej Umowy na podstawie przedłożonej Zamawiającemu uzupełnionej dokumentacji szkoleniowej zgodnej ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia szkolenia.

5. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia Zamawiającemu na każde jego żądanie i w każdym czasie, wszelkich wiadomości o przebiegu wykonania Umowy i umożliwienia dokonania kontroli prawidłowości jej wykonania.

#### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za usługę wynagrodzenie w łącznej kwocie ..... brutto (słownie: ..... ) złotych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacane będzie po zrealizowaniu szkolenia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1, obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją niniejszej Umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Umowy.
4. Podstawą przekazania wynagrodzenia Wykonawcy będzie potwierdzenie wykonania zamówienia zgodnie z § 3 ust. 4 oraz prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i doręczona Zamawiającemu faktura lub rachunek.
5. Płatność zostanie zrealizowana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia i zaakceptowania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, w ramach posiadanych środków na rachunku bankowym projektu.
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego,
7. Zamawiający informuje Wykonawcę o wynikającym z ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666) uprawnieniu przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) przekaze Wykonawcy adres skrytki (konto), na który należy przesłać ustrukturyzowaną fakturę,
8. Na Fakturze należy bezwzględnie umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu z symbolem komórki realizującej zamówienie tj. **BZP.272.....2021.MD – WKS.**
9. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 7962817529.

#### § 5

1. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w § 2 ust. 2 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji terminów określonych w § 2 ust. 2 przekraczającego 14 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym składając w tym celu Wykonawcy oświadczenie na piśmie w terminie kolejnych 14 dni.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w okolicznościach określonych w ust. 2 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. O naliczeniu kar umownych Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie podając uzasadnienie faktyczne.
5. Kara umowna określona w ust. 1 może być potrącona przez Zamawiającego z faktury wystawionej przez Wykonawcę. Karę umowną określoną w ust. 3 Wykonawca zapłaci na konto Zamawiającego podane w zawiadomieniu.
6. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne lub zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 i 8 odstąpienie od Umowy następuje bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, a Wykonawca otrzyma jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

10. Kary umowne wymienione w niniejszej umowie podlegają kumulacji, z tym zastrzeżeniem, że suma kar umownych nie może przekroczyć 20% całego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, ani przewyższać wysokości rzeczywistej szkody poniesionej przez Zamawiającego.
11. Zamawiający ma prawo dochodzenia wyrównania szkody spowodowanej niewykonaniem bądź należytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższającej wysokość kary umownej (odszkodowanie).

## § 6

Wykonawca oświadcza że:

1. posiada wiedzę, umiejętności, odpowiednie uprawnienia oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
2. dysponuje wykwalifikowaną kadrą zdolną do realizacji zamówienia, która posiada odpowiednie wykształcenie i doświadczenie,
3. wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wymiarze co najmniej ½ etatu, osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) Przygotowanie i kompletowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników;
  - 2) Opracowanie dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia (np. harmonogramów, programów szkoleń, protokołów, listy obecności, imiennych zaświadczeń, wykazu wydanych zaświadczeń, ankiet, sprawozdań);
  - 3) Nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia;
  - 4) Archiwizacja dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności określone w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu Zamawiający przewiduje sankcje w postaci rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy oraz nałożenia kary umownej w wysokości 10% wartości umowy wskazanej § 4 ust. 1

## § 7

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
2. Jeśli po 30 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## § 8

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych mają zastosowanie obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Zamawiający zastrzega, iż podstawą do powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników i uczestniczek projektu będzie odrębna Umowa powierzenia, zawarta pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

## § 9

1. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się zmiany istotnych postanowień i warunków Umowy wynikające ze zmiany przepisów prawa, w tym zmianę cen jednostkowych spowodowaną:



- a) urzędową zmianą stawki podatku VAT (zmiana cen jednostkowych uwzględniających zmienioną stawkę obowiązywać będzie po wejściu zmienionej stawki w życie),
  - b) ustawową zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (zmiana wynagrodzenia WYKONAWCY może być konsekwencją jedynie zmiany wysokości wynagrodzenia minimalnego albo minimalnej stawki godzinowej dotyczącej osób zatrudnionych na umowę o pracę z wynagrodzeniem minimalnym, które uczestniczą w realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie określonego aktu prawnego zwiększającego wysokość minimalnego wynagrodzenia),
  - c) ustawową zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez WYKONAWCĘ,
  - d) zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
  - e) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej, pandemia COVID-19) mającej wpływ na realizację Umowy.
  - f) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na sposób realizacji zamówienia.
3. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
  4. Umowa ma charakter jawny, a informacje w niej zawarte podlegają publikacji w prowadzonym przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej Elektronicznym Systemie Umów.
  5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
  6. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
  7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca i jeden Zamawiający.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**Skarbnik**

Załącznik nr 1. Klauzula informacyjna  
Załącznik nr 2. Specyfikacja warunków zamówienia  
Załącznik nr 3. Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu  
Załącznik nr 4. Harmonogram realizacji zamówienia  
Załącznik nr 5. Protokół zdawczo-odbiorczy

Źródło finansowania:

## Oświadczenie

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a, b. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Radomia, w celu:

- publikacji w Elektronicznym Rejestrze Umów
- realizacji ww. umowy

.....  
Wykonawca

**Załącznik Nr 1  
do umowy**

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Radomia z siedzibą w Radomiu ul. Kilińskiego 30;
- b. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, Panem Mateuszem Szczypior – [iod.kontakt@umradom.pl](mailto:iod.kontakt@umradom.pl);
- c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- e. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- f. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- g. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

### HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Data realizacji szkolenia	Miejsce szkolenia	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			

.....

.....  
Wykonawca lub osoba upoważniona

Zamawiający





**Załącznik Nr 5  
do umowy**

Radom, dnia .....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY**

Zgodnie z Umową Nr ..... z dnia.....r.  
Zamawiający potwierdza odbiór Zamówienia objętego Umową przekazanego przez Wykonawcę tj.:

Lp.	Pozycja zamówienia	Liczba jednostek	Uwagi
1			

**Załączniki do Protokołu:**

.....

.....

.....

.....

.....

Wykonawca lub osoba upoważniona