**PU.261.1.2022**

**UMOWA Nr**  ……….

zawarta w dniu ……………….r. w Rzeszowie pomiędzy :

**Województwem Podkarpackim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Rzeszowie**,
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów, zwanym dalej **Zamawiającym,** który reprezentuje:

Pan Jerzy Jęczmienionka – Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, przy kontrasygnacie Pani Edyty Kopiec - Głównego Księgowego Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Rzeszowie,

**a**

..........................................................................................., NIP: ..............................., Regon ....................., wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .............................................., o kapitale zakładowym w wysokości ..................................., reprezentowaną przez: ........................... – ..................................

zwanym dalej Wykonawcą,

Wyłonionym w zapytaniu ofertowym, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 zł netto. Zamówienie wyłączone jest spod rygoru stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710 ze zm.), z zachowaniem wytycznych wynikających
z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich -  o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są **„Usługi szkoleniowe z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie”**
2. Przedmiot zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, który wraz
z ofertą Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
3. Zamówienie jest realizowane w związku z ………………………..
4. Termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do **16.12.2022** r.
5. Terminy szkoleń zostaną uzgodnione z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą (dni robocze,
z wyłączeniem sobót).
6. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga:
7. przygotowania szczegółowego programu szkolenia zgodnie z …………..;
8. realizacji wystąpienia przez trenerów spełniających wymagania określone w określone w pkt.
7 Zapytania ofertowego;
9. przygotowanie materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej;
10. przekazanie protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zadania.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego do sposobu wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z zachowaniem terminu oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

§ 3

1. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu Umowy oraz odpowiedzialnymi za realizację niniejszej Umowy są:
2. ze strony Zamawiającego: ............................
3. ze strony Wykonawcy:.....................................
4. W sprawach realizacji Umowy Strony porozumiewają się za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej.

 Ze strony Zamawiającego wskazano następujące:

1. telefon .....................
2. adres poczty elektronicznej ..........................................

 Ze strony Wykonawcy wskazano następujące:

1. telefon ...........................
2. adres poczty elektronicznej .................................................
3. Zmiana danych, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz ust. 2, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
4. Niezależnie od sposobów porozumiewania się określonych w § 3 ust. 2 Wykonawca będzie zobowiązany do osobistego stawienia się w siedzibie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający uzna to za konieczne.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, z powodu których trener wskazany do realizacji zamówienia nie będzie mógł uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu trenerowi, o doświadczeniu i kwalifikacjach odpowiadających i nie gorszych od trenera.
6. Zmiana, o której mowa w § 3 ust. 5 będzie mogła zostać dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy oraz za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
7. Zmiana, o której mowa w § 3 ust. 5, nie wymaga aneksu do Umowy.
8. W przypadku naruszenia postanowień § 3 ust. 2, 3 i 5 Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy, z zachowaniem prawa do kary umownej określonej w § 6 ust. 1 pkt 2 Umowy.

§ 4

1. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty:………………………… zł brutto (słownie:...........................................złotych …/100), w tym kwota netto (% VAT):……..(słownie: ........................................... złotych …/100).
2. Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie za przeprowadzone szkolenie bez względu na liczbę uczestników.
3. Wynagrodzenie za jedno szkolenie – 24 h wynosi:…………….. zł brutto (słownie: …………………………… złotych 00/100), w tym kwota netto ( % VAT): ………………….. (słownie: ……………………………złotych 00/100).
4. Strony umowy ustalają, że wynagrodzenie wskazane w § 4 ust. 1 może ulec zmniejszeniu po wykonaniu przedmiotu zamówienia na zasadach ustalonych w § 4 ust. 5.
5. Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznej ilości zrealizowanych grup szkoleniowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba grup przewidziana na szkolenia, a także ilość uczestników może ulec zmniejszeniu.W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego
z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar. Trudno jest Zamawiającemu określić w % jak mniejsza to może być ilość. Wielkość zamówienia uzależniona jest od liczby uczestników biorących udział w szkoleniach.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 pkt 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy, wszelkie poniesione przez niego koszty oraz wartość zobowiązań zaciągniętych
w celu wykonania Umowy.
8. Faktura VAT/rachunek w oryginale musi być dostarczona/y do siedziby Zamawiającego.
9. Faktura VAT/rachunek powinna/powinien zawierać informacje o miejscu oraz dacie wykonania usługi.
10. Faktury VAT/rachunek winny zawierać następujące dane: Nabywca: Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813–33-15-014 Odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów
11. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonaną usługę przelewem na rachunek bankowy: ......................................................... w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT/rachunku. Bieg terminu płatności rozpocznie się od momentu wpłynięcia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT/rachunku.
12. Zamawiający wymaga, aby przed dostarczeniem oryginału faktury (zarówno w formie papierowej jak
i e-faktury) Wykonawca przesłał jej skan drogą elektroniczną na adresy e-mail: ………………………………………………………………..w celu weryfikacji poprawności dokumentu.
13. Zamawiający działając na podstawie woj. 106n. ust.1 Ustawy o podatku od towarów
i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 106.) wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej w ramach umowy na adresy e-mail: ……………………………………. w celu zapewnienia autentyczności pochodzenia, integralności treści e faktury, będzie ona wystawiona przez Wykonawcę

w formie PDF.

1. Warunkiem zapłaty będzie prawidłowo wykonany przedmiot umowy i podpisanie protokołu zdawczo- odbiorczego przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego bez zastrzeżeń. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

§ 5

* + - 1. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym przez oświadczenie złożone Wykonawcy na piśmie w terminie do 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o zajściu następujących okoliczności:
1. jeżeli pomimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszania postanowień Umowy lub do zmiany sposobu wykonywania Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Wykonawca nie wywiązuje się należycie ze swoich obowiązków wynikających z Umowy,
2. jeżeli nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca wykonanie Umowy,
3. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

. § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego w trybie określonym w § 5 w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1;
3. za niedotrzymanie przez Wykonawcę zobowiązań i za każdą stwierdzoną okoliczność niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy - w wysokości 1% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1.
4. Przez niewłaściwe wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą Umową i przepisami prawa.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania w kwotach przekraczających kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach i na określonych zasadach:
	1. dopuszczalne jest wydłużenie terminu realizacji Umowy w przypadku opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz opóźnień, utrudnień lub przeszkód spowodowanych różnymi zdarzeniami losowymi w tym siły wyższej, których zaistnienie nie można przypisać Wykonawcy;
	2. dopuszczalna jest zmiana umożliwiająca usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
	3. dopuszczalna jest zmiana istotnej treści Umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa obowiązujących w dniu zawarcia Umowy;
	4. dopuszczalna jest zmiana istotnej treści Umowy, w przypadku zawarcia Umowy z osobą fizyczną, dostosowując zapisy do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych;
	5. dopuszczalna jest zmiana Umowy jeżeli jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji projektu i wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji Zarządzających i monitorujących realizację projektu.
2. Każda zmiana do Umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do Umowy – aneksu – pod rygorem nieważności.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych,
a w przypadku ich naruszenia ponosi pełna odpowiedzialność za wszelkie szkody wywołane naruszeniem przepisów względem osób trzecich.

 § 9

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

………………………………………. ………….………………………………………

Wykonawca Zamawiający

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 1 do Umowy

**WZÓR**

**Protokół zdawczo - odbiorczy
dot. Umowy nr ………… z dnia**

1. Miejsce dokonania odbioru: …………………….…………………………………………………
2. Data dokonania odbioru: ………………………….……………………………………………….
3. Miejsce i termin realizacji zamówienia publicznego: ………………….………………………..
4. Opis sposobu i formy realizacji zamówienia publicznego………………………………………
5. Przedstawiciel ROPS w Rzeszowie uczestniczący w odbiorze: ...……………………………
6. Przedstawiciel Wykonawcy uczestniczący w odbiorze: ……………………………………….
7. Czy została przekazana pełna dokumentacja zamówienia?: TAK/ NIE

Uwagi: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT za zrealizowanie usługi ……………………………….. zgodnie z Umową nr………….. z dnia ………. .
2. Uwagi Stron:

………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Podpisy

…………………………….. ………………………………

 *Wykonawca Zamawiający*