



SOSNOWIECKIE
WODOCIĄGI S.A.

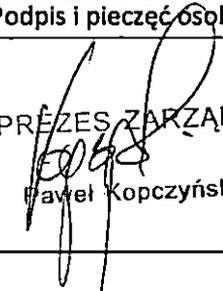
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DALEJ „S W Z”

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI POD NAZWĄ:

**ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBRODZIE KRAJOWYM
W ZAKRESIE PRZESYŁEK POCZTOWYCH ZWYKŁYCH (CZĘŚĆ A)
ORAZ POLECONYCH (CZĘŚĆ B)**

OZNACZENIE ZAMÓWIENIA: 82/2021/DP/KP

ZATWIERDZAM:

Data	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
10 / 11 / 2021	 PREZES ZARZĄDU Paweł Kopczyński

Handwritten notes:
1. 2. 3.

ROZDZIAŁ 1

Informacje dotyczące zamawiającego

1. Nazwa: Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna;
2. Adres siedziby i korespondencyjny: 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43;
3. NIP: 6440011382;
4. REGON: 270544618;
5. Rejestracja przedsiębiorcy: Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy, KRS 0000216608;
6. Poczta elektroniczna: kprzetarg@sosnowieckiewodociagi.pl;
7. Strona internetowa zamawiającego: <https://sosnowieckiewodociagi.pl>;
8. Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/sosnowieckie_wodociagi
=> zakładka dotycząca przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia

ROZDZIAŁ 2

Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze zamówienie udzielone zostanie w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego, w postępowaniu prowadzonym na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH O WARTOŚCI RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ 130 000 ZŁOTYCH, dalej „regulaminu”.
2. Zamawiający może:
 - 2.1. Najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (tzw. procedura odwrócona);
 - 2.2. Poprzedzić wybór oferty:
 - 1) Przeprowadzeniem negocjacji cenowych z jednym wykonawcą, w przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, bądź jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a jej cena przewyższa kwotę, którą zamawiający przewidział na sfinansowanie danego zamówienia w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy lub przewyższa wartość zamówienia; do negocjacji, postanowienia § 18 ust. 7 lub 8 regulaminu stosuje się odpowiednio;
 - 2) Zaproszeniem wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę, w przypadku gdy najniższa cena oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, przewyższa kwotę, którą zamawiający przewidział na sfinansowanie danego zamówienia w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy lub przewyższa wartość zamówienia.
3. W każdym czasie i bez podania przyczyny, zamawiający ma prawo do odstąpienia od prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w § 18 ust. 2 pkt 3 regulaminu, tj. polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

ROZDZIAŁ 3

Opis przedmiotu zamówienia (odpowiednio dla Części A i B)

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest „ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBRODZIE KRAJOWYM W ZAKRESIE PRZESYŁEK POCZTOWYCH ZWYKŁYCH (CZĘŚĆ A) ORAZ POLECONYCH (CZĘŚĆ B)”, zgodnie z wykazem przesyłek zawartym w formularzu cenowym (wzór – załącznik nr 4A / 4B do SWZ).
2. Zakres usług stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje odbiór, przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych (listowych) oraz zwrot do zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia – zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - 2.1. Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe;
 - 2.2. Obwieszczenia Ministra Infrastruktury z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej oraz obowiązującymi w tym zakresie aktami wykonawczymi do ustawy Prawo pocztowe.
3. Zamówienie zostało podzielone na części, w związku z czym zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, tj. ofert przewidujących wykonanie części zamówienia, zgodnie z podziałem nadanym przez zamawiającego.

4. Wymagania zamawiającego / obowiązki wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia w **Części A:**
- 4.1. Przewidywane ilości przesyłek pocztowych zwykłych (przesyłek nierejestrowanych nie będących przesyłkami najszybszej kategorii) do nadania w okresie realizacji zamówienia wskazano w formularzu cenowym (załącznik nr 4A do SWZ), przy czym przez przesyłki pocztowe rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g i gabarycie A, tj. o wymiarach: *minimum – wymiary strony adresowej nie mniejsze niż 90mm x 140 mm, (tolerancja wymiarów +/- 2 mm), maksimum – żaden z wymiarów nie przekroczy wysokości 20 mm, szerokości 230 mm, długości 325 mm, (tolerancja wymiarów +/- 2 mm)*, zawierające korespondencję lub druk, z wyłączeniem przesyłek reklamowych;
 - 4.2. Ilości / ilości i rodzaje przesyłek do nadania w okresie realizacji zamówienia, zostały obliczone / określone w oparciu o informacje z ostatnich 12 miesięcy; przedmiotowe dane mają znaczenie orientacyjne i zostały wskazane celem umożliwienia wykonawcy obliczenia ceny; dane te nie stanowią ze strony zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach / ilościach i rodzajach; rzeczywista ilość / ilość i rodzaje przesyłek pocztowych nadawanych w okresie realizacji zamówienia wynikać będą z faktycznych potrzeb zamawiającego, przy czym wartość wynagrodzenia przysługująca wykonawcy za realizację usługi stanowiącej przedmiot zamówienia nie może przekroczyć kwoty, obliczonej przez wykonawcę i wskazanej w formularzu ofertowym
 - 4.3. W przypadku konieczności nadania przez zamawiającego przesyłek pocztowych niewymienionych (niewycenionych) w formularzu cenowym, podstawą rozliczenia za tego rodzaju przesyłki będą stawki opłat obowiązujące w aktualnym cenniku wykonawcy; na wykonawcy spoczywał będzie obowiązek każdorazowego dostarczenia zamawiającemu aktualnego (tj. po zmianach) cennika usług;
 - 4.4. Zamawiający wymaga, aby wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia świadczył usługę stałego odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego;
 - 4.5. Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował minimum jedną stałą placówką, zlokalizowaną w miejscowości, w której znajduje się siedziba zamawiającego, tj. w mieście Sosnowiec, czynną w dni robocze – od poniedziałku do piątku, w godzinach: 8.00 – 16.00; w stałej placówce wykonawca winien zapewnić nadawcom niezakłócone nadawanie przesyłek pocztowych, brak ingerencji osób trzecich podczas nadawania przesyłek, zachowanie tajemnicy korespondencji oraz ochronę danych osobowych;
 - 4.6. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) Odbioru przesyłek pocztowych – z siedziby zamawiającego zlokalizowanej w Sosnowcu przy ulicy Ostrogórskiej 43;
 - 2) Przyjmowania, sortowania i przemieszczania przesyłek;
 - 3) Doręczania przesyłek pocztowych – do każdego wskazanego przez zamawiającego adresu w Polsce (w tym do skrzytek pocztowych oraz przegródek pocztowych);
 - 4) Doręczania do siedziby zamawiającego przesyłek, których adresatem jest zamawiający;
 - 4.7. Zakres czynności / zasady odbioru przesyłek przez wykonawcę:
 - 1) Odbiór przesyłek następował będzie z siedziby zamawiającego (budynek ADS, lok. numer 13 – parter), od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00 – 10.30;
 - 2) Odbioru przygotowanych do wyekspediowania przesyłek dokonywał będzie upoważniony przedstawiciel wykonawcy (po okazaniu stosownego upoważnienia), do którego obowiązków należeć będzie: pokwitowanie na dwóch egzemplarzach zestawienia odebranych przesyłek, poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu (jeden egzemplarz zestawienia pozostaje u zamawiającego);
 - 3) W przypadku, gdy wykonawca nie odbierze od zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie, zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami obciążyć wykonawcę;
 - 4) Wykonawca wskaże placówkę pocztową zlokalizowaną najbliżej siedziby zamawiającego, w celu zapewnienia nadawania przesyłek po godzinie 15.00, w każdym przypadku zaistnienia takiej konieczności.
 - 4.8. Zakres czynności po stronie zamawiającego:
 - 1) Pakowanie przesyłek – zamawiający zobowiązuje się pakować przesyłki wyłącznie we własnym zakresie;
 - 2) Prawidłowe adresowanie przesyłek – w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach, tj. umieszczanie na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem oraz umieszczenie na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczęci) z pełną nazwą i adresem zamawiającego;
 - 3) Umieszczanie na poszczególnych przesyłkach oznaczeń wskazanych przez wykonawcę;

- 4) Nadawanie przesyłek odpowiednio opakowanych, tj. znajdujących się w zabezpieczonych (zaklejonych) kopertach;
 - 5) Nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co rozumie się sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek (z uwzględnieniem podziałów wagowych) – w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
- 4.9. Zamawiający będzie odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca przeznaczenia zgodnie z adresem przeznaczenia, natomiast wykonawca będzie odpowiadał za stan oraz kompletność odebranych przesyłek od chwili ich odebrania od zamawiającego;
- 4.10. Nadawanie przesyłek będzie następowało w dniu ich odbioru przez wykonawcę od zamawiającego; przedmiotowa czynność (nadanie) dokonywana będzie każdego dnia roboczego;
- 4.11. Wykonawca deklaruje, że przesyłki pocztowe będzie doręczał w terminie wskazanym w pkt 3 formularza ofertowego.
5. Wymagania zamawiającego / obowiązki wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia w **Części B:**
- 5.1. Przewidywane ilości i rodzaje przesyłek pocztowych poleconych (przesyłek rejestrowanych) do nadania w okresie realizacji zamówienia wskazano w formularzu cenowym (załącznik nr 4B do SWZ), przy czym przez przesyłki pocztowe rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g i gabarycie A, tj. o wymiarach: *minimum – wymiary strony adresowej nie mniejsze niż 90 mm x 140 mm, (tolerancja wymiarów +/- 2 mm), maksimum – żaden z wymiarów nie przekroczy wysokości 20 mm, szerokości 230 mm, długości 325 mm, (tolerancja wymiarów +/- 2 mm)*, zawierające korespondencję lub druk, z wyłączeniem przesyłek reklamowych; zamawiający przewiduje nadawanie następujących rodzajów przesyłek poleconych:
- 1) Przesyłek rejestrowanych będących przesyłkami listowymi, przemieszczanymi i doręczanymi w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem;
 - 2) Ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłek przyjętych za potwierdzeniem nadania i doręczanych za pokwitowaniem odbioru;
- 5.2. Ilości / ilości i rodzaje przesyłek do nadania w okresie realizacji zamówienia, zostały obliczone / określone w oparciu o informacje z ostatnich 12 miesięcy; przedmiotowe dane mają znaczenie orientacyjne i zostały wskazane celem umożliwienia wykonawcy obliczenia ceny; dane te nie stanowią ze strony zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach / ilościach i rodzajach; rzeczywista ilość / ilość i rodzaje przesyłek pocztowych nadawanych w okresie realizacji zamówienia wynikać będą z faktycznych potrzeb zamawiającego, przy czym wartość wynagrodzenia przysługująca wykonawcy za realizację usługi stanowiącej przedmiot zamówienia nie może przekroczyć kwoty, obliczonej przez wykonawcę i wskazanej w formularzu ofertowym;
- 5.3. W przypadku konieczności nadania przez zamawiającego przesyłek pocztowych niewymienionych w formularzu cenowym, podstawą rozliczenia za tego rodzaju przesyłki będą stawki opłat obowiązujące w aktualnym cenniku wykonawcy; na wykonawcy spoczywał będzie obowiązek każdorazowego dostarczenia zamawiającemu aktualnego (tj. po zmianach) cennika usług;
- 5.4. Zamawiający wymaga, aby wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia świadczył również usługi zwrotu przesyłki rejestrowanej do siedziby zamawiającego, zwrotu przesyłki rejestrowanej za potwierdzeniem odbioru do siedziby zamawiającego oraz stałego odbioru przesyłek z siedziby zamawiającego;
- 5.5. Zamawiający wymaga, aby:
- 1) Wykonawca dysponował minimum jedną stałą placówką, zlokalizowaną w miejscowości, w której znajduje się siedziba zamawiającego, tj. w mieście Sosnowiec, czynną w dni robocze – od poniedziałku do piątku, w godzinach: 8.00 – 16.00; w stałej placówce wykonawca winien zapewnić nadawcom: niezakłócone nadawanie przesyłek pocztowych, brak ingerencji osób trzecich podczas nadawania przesyłek, zachowanie tajemnicy korespondencji oraz ochronę danych osobowych;
 - 2) Wykonawca posiadał i udostępnił zamawiającemu – bez dodatkowego wynagrodzenia – narzędzie umożliwiające elektroniczne monitorowanie statusu przesyłki rejestrowanej (poleconej);
- 5.6. Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 1) Odbioru przesyłek pocztowych – z siedziby zamawiającego zlokalizowanej w Sosnowcu przy ulicy Ostrogórskiej 43;
 - 2) Przyjmowania, sortowania i przemieszczania przesyłek;
 - 3) Doręczania przesyłek pocztowych – do każdego wskazanego przez zamawiającego adresu w Polsce (w tym do skrzytek pocztowych oraz przegródek pocztowych);

nap
12

- 4) Doręczania do siedziby zamawiającego przesyłek, których adresatem jest zamawiający;
 - 5) Zwrotu do zamawiającego przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia;
- 5.7. Zakres czynności / zasady odbioru przesyłek przez wykonawcę:
- 1) Odbiór przesyłek następował będzie z siedziby zamawiającego (budynek ADS, lok. numer 13 – parter), od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00 – 10.30;
 - 2) Odbioru przygotowanych do wyekspediowania przesyłek dokonywał będzie upoważniony przedstawiciel wykonawcy (po okazaniu stosownego upoważnienia), do którego obowiązków należeć będzie: pokwitowanie na dwóch egzemplarzach zestawienia odebranych przesyłek, poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu (jeden egzemplarz zestawienia pozostaje u zamawiającego);
 - 3) W przypadku, gdy wykonawca nie odbierze od zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie, zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami obciążyć wykonawcę;
 - 4) Wykonawca wskaże placówkę pocztową zlokalizowaną najbliżej siedziby zamawiającego, w celu zapewnienia nadawania przesyłek po godzinie 15.00, w każdym przypadku zaistnienia takiej konieczności;
- 5.8. Zakres czynności po stronie zamawiającego:
- 1) Pakowanie przesyłek – zamawiający zobowiązuje się pakować przesyłki wyłącznie we własnym zakresie;
 - 2) Prawidłowe adresowanie przesyłek – w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach, tj. umieszczanie na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (umieszczanie przedmiotowych danych również w pocztowej książce nadawczej), określenie rodzaju przesyłki (polecona / polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenie na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczęci) z pełną nazwą i adresem zamawiającego;
 - 3) Umieszczanie na poszczególnych przesyłkach oznaczeń wskazanych przez wykonawcę, przy czym wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych (formularze „zwrotnego potwierdzenia odbioru – ZPO”) – bez dodatkowego wynagrodzenia – zobowiązany będzie zapewnić wykonawca;
 - 4) Nadawanie przesyłek odpowiednio opakowanych, tj. znajdujących się w zabezpieczonych (zaklejonych) kopertach;
 - 5) Nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co rozumie się wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej (wzór książki nadawczej zostanie uzgodniony z wykonawcą) w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek; przekazanie przesyłek wykonawcy zostanie dokonane z zachowaniem kolejności wynikającej z książki nadawczej;
- 5.9. Zamawiający będzie odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca przeznaczenia zgodnie z adresem przeznaczenia, natomiast wykonawca będzie odpowiadał za stan oraz kompletność odebranych przesyłek od chwili ich odebrania od zamawiającego;
- 5.10. Nadawanie przesyłek będzie następowało w dniu ich odbioru przez wykonawcę od zamawiającego; przedmiotowa czynność (nadanie) dokonywana będzie każdego dnia roboczego; wykonawca zobowiązany będzie zapewnić identyfikację nadanej przez zamawiającego przesyłki rejestrowanej poprzez oznaczenie przesyłki numerem nadawczym („R”) i odnotowanie jej w pocztowej książce nadawczej;
- 5.11. Zasady doręczania przesyłek pocztowych:
- 1) Wykonawca deklaruje, że przesyłki pocztowe będzie doręczał w terminie wskazanym w pkt 3 formularza ofertowego;
 - 2) Niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, wykonawca zobowiązany będzie zwrócić do siedziby zamawiającego pokwitowane przez adresata „zwrotne potwierdzenie odbioru”; potwierdzenie to winno być czytelne i zawierać datę odbioru;
- 5.12. W przypadku nieobecności adresata, wykonawca zobowiązany będzie do pozostawienia zawiadomienia (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki, ze wskazaniem miejsca i czasu odebrania przesyłki przez adresata, przy czym przez awizowanie rozumie się obowiązek pozostawienia zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w: drzwiach mieszkania adresata, oddawczej skrzynce pocztowej, skrytce pocztowej adresata lub przegrodzie pocztowej adresata; termin do odbioru przesyłki przez adresata winien wynosić 7 dni, liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia zawiadomienia u adresata;

jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyznaczonym terminie, wykonawca zobowiązany będzie sporządzić zawiadomienie powtórne (drugie awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie kolejnych 7 dni; po upływie wyznaczonego terminu odbioru, wykonawca zobowiązany będzie zwrócić niezwłocznie przesyłkę zamawiającemu, wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

6. Ze względu na dokonanie opisu przedmiotu zamówienia w sposób jak wyżej, zamawiający nie przewiduje zastosowania rozwiązań równoważnych.

ROZDZIAŁ 4

Termin wykonania zamówienia

Od dnia 3 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku (dla Części A i B zamówienia).

ROZDZIAŁ 5

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się w języku polskim, za pośrednictwem elektronicznej, bezpłatnej Platformy zakupowej, administrowanej przez OPEN NEXUS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 61-144 Poznań, ul. Bolesława Krzywoustego 3, na podstronie dedykowanej zamawiającemu (PROFIL NABYWCY), wskazanej w pkt 8 Rozdziału 1 SWZ, dalej „Platformie”; komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą SWZ lub ofert.
2. Przystępując do niniejszego postępowania, wykonawca:
 - 2.1. Potwierdza, że zapoznał się z regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej, pod adresem: <https://sosnowieckiewodociagi.pl/component/jdownloads/send/97-regulacje-zamowien/4611regulamin-powyzej-130-13-09> i akceptuje jego postanowienia;
 - 2.2. Akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w regulaminie korzystania z tej Platformy, zamieszczonym na stronie internetowej, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
 - 2.3. Potwierdza, że zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert / wniosków, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy, należy skontaktować się bezpośrednio z Centrum Wsparcia Klienta, na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, pod numerem telefonu: /22/ 101 02 02, lub adresem e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
4. Zamawiający zaleca założenie bezpłatnego konta na Platformie, w przeciwnym razie wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego lub brak możliwości zmiany / wycofania oferty przy pomocy Centrum Wsparcia Klienta.
5. Ofertę oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu lub spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu, dalej „oświadczenie wstępne” składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć również ofertę dodatkową oraz ofertę częściową.
6. Ofertę, oświadczenie wstępne, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w § 14 ust. 3 regulaminu, dalej „zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Obwieszczeniu, o którym mowa w pkt 34, z uwzględnieniem zaleceń zamawiającego, o których mowa w niniejszym rozdziale.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 6, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzenie jak wyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu Platformy, z uwzględnieniem zaleceń (preferencji) zamawiającego, o których mowa w niniejszym rozdziale.
8. Ofertę wraz z formularzem(ami) cenowym(i) oraz wszystkimi pozostałymi załącznikami wymienionymi w pkt 4 Rozdziału 9 SWZ, złożyć należy za pomocą formularza „OFERTA / WNIOSK WYKONAWCY”.

9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca składa za pomocą formularza „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 6 lub 7, przekazywane w postępowaniu po terminie składania ofert, wykonawca przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazywane zamawiającemu na późniejszym etapie postępowania (nie wraz z ofertą), należy przekazać w sposób wskazany w pkt 10; w celu utrzymania w poufności tych informacji, wykonawca winien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, dokonuje w przypadku:
 - 14.1. Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 14.2. Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 14.3. Innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, może dokonać również notariusz.
16. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
17. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, dokonuje w przypadku:
 - 19.1. Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 19.2. Przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 19.3. Pełnomocnictwa – mocodawca.

20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, może dokonać również notariusz.
21. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
22. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 22.1. Są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 22.2. Umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 22.3. Umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 22.4. Zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
23. Stosownie do postanowień § 17 ust. 9 regulaminu, wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ; wniosek należy złożyć za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”; zamawiający zaleca, aby zapytania zostały również przesłane w wersji edytowalnej.
24. Zamawiający odpowie na wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, pod warunkiem że wniosek ten wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
25. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
26. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, ewentualne zmiany treści SWZ lub zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zamawiający zamieści na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”).
27. Na skutek udzielenia wyjaśnień, o których mowa w pkt 26, dokonania zmiany treści SWZ, o której mowa w pkt 25, albo niezależnie od nich, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny dla wykonawców do należytego przygotowania i złożenia ofert, przy czym przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 23.
28. Zamawiający udostępniać będzie na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”) wszelkie informacje wynikające z postanowień regulaminu, w szczególności dotyczące unieważnienia postępowania, bądź odstąpienia od jego prowadzenia.
29. **Korespondencja, której adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy tylko do tego wykonawcy, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.**
30. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przestanych przez zamawiającego, bezpośrednio na Platformie, z uwagi na fakt iż możliwa jest awaria systemu lub możliwe jest, że powiadomienie trafi do folderu SPAM.
31. **Jedynie** w przypadku awarii lub niedostępności Platformy, zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail podany w pkt 6 Rozdziału 1 SWZ wniosków, informacji, oświadczeń lub dokumentów, itp., które wykonawca – zgodnie z zapisami niniejszego rozdziału – zobowiązany byłby przekazać zamawiającemu poprzez Platformę, za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”.
32. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 32.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 32.2. Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub nowsze wersje;
 - 32.3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.);
 - 32.4. Włączona obsługa JavaScript;
 - 32.5. Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 32.6. Szyfrowanie za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 32.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
33. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez wykonawcę oferty w sposób niezgodny z INSTRUKCJĄ korzystania z Platformy, o której mowa w pkt 2, ppkt. 2.3., w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”);

- taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
34. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców winny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 35. Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg), ze szczególnym uwzględnieniem .pdf, albowiem format ten zapewnia największą integralność danych w pliku.
 36. W celu ewentualnej kompresji danych, zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z; do formatów uznawanych za powszechne a NIE występujących w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 34 należą: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages.; dokumenty złożone w takich plikach zostaną potraktowane za złożone nieskutecznie; zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików przed ich spakowaniem.
 37. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
 38. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 39. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym; wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 40. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju; podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików, dlatego też zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików.
 41. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym; może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
 42. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 43. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia zidentyfikowana była, co najmniej przez podanie oznaczenia zamówienia.
 44. W zakresie nieujętych w niniejszym rozdziale, stosować należy INSTRUKCJE, o której mowa w pkt 2, ppkt. 2.3.

ROZDZIAŁ 6

Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w sposób inny, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia stosownej sytuacji, o której mowa w §7 ust. 5 regulaminu

W przedmiotowym postępowaniu nie zachodzi stosowna sytuacja, o której mowa w § 7 ust. 5 regulaminu.

ROZDZIAŁ 7

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest: **Beata PŁACHTA-DURZYŃSKA** – Koordynator Zespołu ds. zamówień publicznych, pod nr tel.: (+48 32) 364 43 36.

ROZDZIAŁ 8

Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do dnia: **22 stycznia 2022 roku**.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ 9

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Pod rygorem nieważności, ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert wykonawcy; wykonawca składający ofertę częściową – dotyczącą zgodnie z podziałem zamawiającego Części A lub B zamówienia – winien umieścić adnotację o treści: „NIE DOTYCZY”, w części formularza ofertowego odnoszącej się do części zamówienia, na którą nie składa oferty.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia; wykonawca sporządza ofertę zgodnie z formularzem oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ; integralną część oferty stanowi formularz cenowy, którego wzór stanowi odpowiednio załącznik nr 4A lub 4B do SWZ.
4. Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 4.1. Oświadczenie wstępne, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ, na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu, na podstawie przesłanek, o których mowa w pkt 1 Rozdziału 15 SWZ oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt 2 Rozdziału 16 SWZ; oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt 2 Rozdziału 17 SWZ; oświadczenie wstępne składane jest odrębnie przez:
 - 1) Wykonawcę;
 - 2) Każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. członków / partnerów konsorcjum, bądź wspólników spółki cywilnej; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) Podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;
 - 4.2. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
 - 4.3. W przypadku, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentu, o którym mowa odpowiednio w pkt 4, ppkt 4.2. – pełnomocnictwo, bądź inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
 - 4.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Pełnomocnictwo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia; dokumentem zastępującym pełnomocnictwo, w przypadku spółki cywilnej, może być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich jej wspólników); pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc ich zamieszkania,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa;
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w pkt 10 Rozdziału 16 SWZ; zamawiający zaleca złożenie tego oświadczenia w formularzu oferty, w SEKCJI III: OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA; oświadczenie składane jest odrębnie dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. członków / partnerów konsorcjum, bądź wspólników spółki cywilnej.
 - 4.5. W przypadku polegania przez wykonawcę za zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu, zobowiązanie lub inny dokument, o którym mowa w pkt 13 Rozdziału 16 SWZ.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4, ppkt 4.2., jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności KRS i CDEiG.
6. Zapisy pkt 4, ppkt 4.3. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Zapisy pkt 4, ppkt 4.2. i 4.3. oraz pkt 5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu.
8. **Zasady sporządzania i podpisywania dokumentów elektronicznych określono w Rozdziale 5 SWZ.**
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ 10

Sposób oraz termin składania ofert

1. Pod rygorem nieważności, przygotowaną zgodnie z Rozdziałem 9 ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć do dnia: **24 listopada 2021 roku**, do godz.: **9:00**, za pośrednictwem Platformy; proces składania ofert opisano szczegółowo w INSTRUKCJI, o której mowa w pkt 2, ppkt 2.3. Rozdziału 5 SWZ.
2. Za termin złożenia oferty w formie elektronicznej przyjmuje się datę i godzinę określoną na Platformie; ryzyko błędnego lub nieterminowego doręczenia oferty obciąża wykonawcę; zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić / wycofać ofertę za pomocą Platformy; proces zmiany / wycofania oferty opisano szczegółowo w INSTRUKCJI, o której mowa w pkt 2, ppkt 2.3. Rozdziału 5 SWZ.

ROZDZIAŁ 11

Termin otwarcia ofert

1. Niejawne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **24 listopada 2021 roku**, o godz.: **9:05**, za pośrednictwem Platformy.
2. Zamawiający nie podaje przed otwarciem informacji dotyczącej kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii; zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej zamawiającego, pod adresem wskazanym w pkt 7 Rozdziału 1 SWZ.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępni na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”), informacje o:
 - 4.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. Cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 12

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: **10 000,00 zł** (słownie złotych: *dziesięć tysięcy 00/100*), w tym dla:
 - 1.1. Części A zamówienia – **8 500,00 zł** (słownie złotych: *osiem tysięcy pięćset 00/100*);
 - 1.2. Części B zamówienia – **1 500,00 zł** (słownie złotych: *jeden tysiąc pięćset 00/100*).
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach określonych w § 9 ust. 7 regulaminu.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: ING Bank Śląski o/Sosnowiec nr 90 1050 1360 1000 0008 0000 0622; zamawiający sugeruje, aby w tytule przelewu wpisać co najmniej oznaczenia zamówienia; wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób skuteczny tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego dokona przeksięgowania kwoty na rachunek zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowywał będzie na rachunku bankowym.
6. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca zobowiązany jest złożyć w oryginale, w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy, poprzez „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ ZAMAWIAJĄCEMU”.

7. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego pełnej kwoty wadium, w przypadkach określonych w regulaminie oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w pkt 1 Rozdziału 8 SWZ; zobowiązanie Gwaranta / Poręczyciela musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
8. W przypadku gwarancji / poręczenia zabezpieczającej(ego) ofertę składaną przez wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie konsorcjum, nie zawsze wszyscy współwykonawcy muszą być konkretnie wskazani w treści gwarancji / poręczenia, o ile z treści samej gwarancji /poręczenia wynikać będzie, że „przyczyny leżące po stronie wykonawcy”, wskazane w § 9 ust. 16 pkt 1–3 regulaminu obejmują również działania i zaniechania ewentualnych i nieznanych Gwarantowi / Poręczycielowi współwykonawców.
9. Gwarancja / poręczenie, niezawierająca(e) enumeratywnie okoliczności, w których kwota gwarancyjna / poręczenia zostanie wypłacona z powodów tożsamyh z przesłankami zatrzymania wadium, o których mowa w § 9 ust. 16 pkt 1–3 regulaminu, będzie uznana za nieprawidłową.
10. Brak wniesienia wadium w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie, bądź w wymaganym terminie, również na przedłużony okres związania ofertą, skutkuje odrzuceniem oferty.
11. Zamawiający zwróci wadium zgodnie z § 9 ust. 11–15 regulaminu, w formie w jakiej zostało ono wniesione; w przypadku wniesienia wadium przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zwrot wadium następuje na podstawie przekazania Gwarantowi oświadczenia określającego podstawę zwrotu wadium; wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę w formularzu oferty, w SEKCJI V: POZOSTAŁE INFORMACJE; w przypadku braku wskazania przez wykonawcę rachunku, wadium zwrócone zostanie na konto, z którego dokonano przelewu środków.
12. Wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy.
13. Okoliczności zatrzymania (przepadku) wadium określa § 9 ust. 16 regulaminu.
14. Beneficjentem wniesionego wadium będą: Sosnowieckie Wodociągi S.A., 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43.

ROZDZIAŁ 13

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę (wyrażoną w wartości brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz wartość netto; stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r.
2. Cena winna być niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem wprowadzenia zmian w przepisach dotyczących stawki podatku VAT – w takim przypadku istniała będzie możliwość zmiany cen (kwot brutto), których zmiany te będą dotyczyć; skalkulowana cena winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia; cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie wykonawca uważa za niezbędne, w celu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wymagane przepisami prawa podatki i opłaty; wykonawca winien w kalkulować w cenę wszystkie koszty, które mogą wystąpić w związku z realizacją usług stanowiących przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w niniejszej SWZ.
3. Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich; cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych; wszystkie ceny jednostkowe winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania; w przypadku, gdy wykonawca poda ceny jednostkowe z większą niż dwie liczbą cyfr po przecinku, zamawiający dokona poprawy tej ceny do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.
4. Składając ofertę wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy jej wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług przepisami o podatku od towarów i usług; w takim przypadku **wykonawca ma obowiązek** – w formularzu oferty, w SEKCJI V: POZOSTAŁE INFORMACJE:
 - 4.1. Poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 4.2. Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 4.3. Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4.4. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 14

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Na podstawie § 17 ust. 17 regulaminu, zamawiający najpierw dokona oceny ofert (odpowiednio w Części A i B zamówienia), a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku, o którym mowa odpowiednio w pkt 2, ppkt 2.1. lub 2.2. Rozdziału 2 SWZ, zamawiający poinstruuje wykonawcę(ów) o zasadach przeprowadzenia negocjacji, bądź składania ofert dodatkowych, odpowiednio w zaproszeniu do negocjacji lub zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej.
3. W trakcie badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz odpowiednio treści przedmiotowych środków dowodowych, treści wstępnego oświadczenia lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
4. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki, zgodnie z § 21 ust. 2 regulaminu.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny (dotyczy obydwu części zamówienia).
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach; oferty dodatkowe zawierające wyższe ceny podlegają będą odrzuceniu na podstawie § 21 ust. 9 pkt 3 regulaminu.
9. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 10, zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty – odpowiednio w Części A i B zamówienia – zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 12.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także wskazanie oferty od najtańszej do najdroższej;
 - 12.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i wynikające z regulaminu.
13. Zamawiający udostępni niezwłocznie na Platformie informacje, o których mowa w pkt 12, ppkt 12.1.

ROZDZIAŁ 15

Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w § 12 ust. 1 regulaminu.
2. Zamawiający nie ustanawia żadnej z fakultatywnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w § 12 ust. 2 lub 3 regulaminu.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, na okres wskazany odpowiednio w § 12 ust. 9 regulaminu.
4. Mechanizm samooczyszczenia wykonawcy, określony został w § 12 ust. 7 regulaminu; zapisy stosuje się do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu.

ROZDZIAŁ 16

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie § 13 ust. 1 i 2 regulaminu, zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej; warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy; w takim przypadku wykonawca winien wskazać w formularzu oferty, w SEKCJI IV: PODWYKONAWSTWO / UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW:
 - 4.1. Części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
 - 4.2. Nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
6. Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.
8. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia na usługi.
10. Odnosnie warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi posiadać wymagane przez zamawiającego uprawnienia, o których mowa w pkt 2, z tym że wymóg posiadania uprawnień dotyczy wszystkich wykonawców zamierzających bezpośrednio realizować zamówienie; powyższe wynikać będzie z zapisów umowy, o której mowa w pkt 5 Rozdziału 18 SWZ.
11. O ile zasadne, w odniesieniu do warunków dotyczących niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane; w takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
12. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może uznać, na każdym etapie postępowania, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
13. O ile zasadne, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
14. Na mocy § 14 ust. 1 regulaminu, wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać – jeśli zasadne – na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych; o ile zasadne, wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

dokument ten ma potwierdzić, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określić w szczególności:

- 14.1. Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 14.2. Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 14.3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących – o ile zasadne – wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
15. O ile zasadne, zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy, w pkt 1 Rozdziału 15 SWZ; zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy, w pkt 1 Rozdziału 15 SWZ.
16. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
17. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ 17

Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zgodnie z § 15 ust. 6 regulaminu, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia podmiotowego środka dowodowego w postaci:
 - 2.1. Aktualnego zaświadczenia o wpisie do Rejestru operatorów pocztowych **lub**
 - 2.2. Aktualnego wydruku danych z Rejestru dostępnego na stronie <https://bip.uke.gov.pl/rop/rejestr-operatorow-pocztowych>.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, przy czym brak tłumaczenia traktowany jest jak brak samego dokumentu; wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z ich pozyskaniem i złożeniem.
5. Zasady sporządzania i podpisywania dokumentów elektronicznych określono w Rozdziale 5 SWZ.

ROZDZIAŁ 18

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wykonawcom, którzy złożyli oferty, na zasadach i w zakresie określonym w § 22 ust. 19 regulaminu.
2. Z chwilą zawiadomienia wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, powstaje między wykonawcą i zamawiającym stosunek zobowiązaniowy, do którego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, dotyczące umowy przedwstępnej.
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i sposobie zawarcia umowy.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie; poprzez uchylenie się od zawarcia umowy rozumie się **dwukrotne niestawienie się w celu zawarcia umowy, bądź nieprzesłanie jej zamawiającemu.**
5. Jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w postaci elektronicznej, zgodnie z pkt 7 Rozdziału 5 SWZ; w przypadku spółki cywilnej dokumentem właściwym będzie umowa spółki; umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie konsorcjum, winna zawierać:
 - 5.1. Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta, tj. zrealizowanie przedmiotowego zamówienia;
 - 5.2. Oznaczenie okresu obowiązywania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - 5.3. Oświadczenie, że wszyscy partnerzy / członkowie konsorcjum przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia (o ile zamawiający wymagał jego wniesienia);
 - 5.4. Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań, z uwzględnieniem zakresu wynikającego z oświadczenia, o którym mowa w pkt 4, ppkt 4.4.2. Rozdziału 9 SWZ;
 - 5.5. Wskazanie Pełnomocnika do reprezentowania współwykonawców przy wykonywaniu zamówienia;
 - 5.6. Oświadczenie, że Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów / członków konsorcjum razem, i każdego z osobna.

ROZDZIAŁ 19

Projekt umowy i jej należyte zabezpieczenie

1. Pod rygorem nieważności, umowa wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Projekt umowy, odpowiednio dla Części A i B zamówienia, stanowi załącznik nr 1A i 1B do SWZ; złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę tego projektu.
3. W przedmiotowym postępowaniu, zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 20

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna; może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Sosnowieckich Wodociągach S.A. z siedzibą w Sosnowcu, przy ul. Ostrogórskiej 43;
 - 1.2. Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Sosnowieckie Wodociągi S.A. jest Pani Aleksandra CZECHOWSKA-PLUTECKA; adres e-mail: abi@sosnowieckiewodociagi.pl; nr telefonu: /32/ 364 43 35;
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod nazwą: ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBRODZIE KRAJOWYM W ZAKRESIE PRZESYŁEK POCZTOWYCH ZWYKŁYCH (CZĘŚĆ A) ORAZ POLECONYCH (CZĘŚĆ B)”; oznaczenie zamówienia: 82/2021/DP/KP; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w szczególności w oparciu o § 8 ust. 3 regulaminu;
 - 1.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 1.5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 1.6. Posiada Pani/Panu:
 - 1) Na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) Na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z regulaminem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) Na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.7. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) Usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) Przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciężącym na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia, w zakresie niezgodnym z regulaminem.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

ROZDZIAŁ 21

Pozostałe informacje

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oraz do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, o ile postanowienia regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny.
3. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło.
4. Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze.
5. Dniem roboczym nie jest ani dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, ani sobota.
6. **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł wraz z przekazaniem takich informacji, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 20 ust. 5 regulaminu;**

w przypadku niewykazania przez wykonawcę, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający uzna, w wyniku negatywnej weryfikacji skuteczności takiego zastrzeżenia, iż nie stanowią one takowej tajemnicy i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w 8 regulaminu.

7. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 roku w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług, wykonawca zobowiązany jest do oznaczania (podania nr pozycji) towarów i usług występujących w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1A	Projekt umowy w sprawie zamówienia dla Części A zamówienia
Załącznik nr 1B	Projekt umowy w sprawie zamówienia dla Części B zamówienia
Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia wstępnego wykonawcy
Załącznik nr 3	Wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 4A	Wzór formularza cenowego dla Części A zamówienia
Załącznik nr 4B	Wzór formularza cenowego dla Części B zamówienia

Oznaczenie zamówienia: 82/2021/DP/KP



SOSNOWIECKIE
WODOCIĄGI S.A.

UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
NR .../DP/2021

zawarta w Sosnowcu, dn. ___ 2021 roku,

pomiędzy: Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna, 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43, osobą prawną zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS 0000216608, czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP: 6440011382; REGON: 270544618; kapitał zakładowy: 230 522 130,00 zł; kapitał wpłacony: 230 522 130,00 zł, reprezentowaną przez:

1. ___ - ___
2. ___ - ___

dalej „ZAMAWIAJĄCYM” lub „STRONĄ”,

a: ...¹⁾

dalej „WYKONAWCĄ” lub „STRONĄ”,

w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego, na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIENI SEKTOROWYCH O WARTOŚCI RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ 130 000 ZŁOTYCH, zgodnie z protokołem Zarządu z dnia ___ 2021 roku, zawarta została umowa o treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w zakresie przesyłek pocztowych zwykłych” (Część A), w zakresie i na zasadach określonych w SWZ.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 3 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.
2. Niniejszą umowę uważa się za rozwiązana w momencie wykorzystania maksymalnej wartości umowy brutto, lub z upływem terminu jej obowiązywania, zgodnie z pkt 1, albo wypowiedzenia przez jedną ze Stron, zgodnie z § 13²⁾ / 14²⁾ umowy; w takim przypadku wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną kwotą brutto określoną w § 3 pkt 1 umowy, a kwotą faktycznie wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze.
3. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy strony czynią zamawiającego.
4. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej wypowiedzenia, strony zobowiązują się do dokonania w terminie 7 dni od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych / zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat.

§ 3

1. Za wykonanie usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy, zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy kwotę nieprzekraczającą łącznej wartości brutto: ___ zł (słownie złotych: ___/100), w tym należny podatek VAT w wysokości __%, tj. w kwocie: ___ zł (słownie złotych: ___/100), netto: ___ zł (słownie złotych: ___/100).
2. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności przysługujących z tytułu niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody zamawiającego.

Handwritten signature and initials.

3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy; do dnia 7-go każdego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług; należność płatna będzie przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez wykonawcę, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, przy czym Wykonawca będący czynnym podatnikiem podatku VAT obowiązany jest podać rachunek bankowy, który określony został w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku; za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
4. Zamawiający wyłącza stosowanie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
5. Zamawiający niniejszym składa oświadczenie, o którym mowa a art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, o posiadaniu statusu dużego przedsiębiorcy.
6. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki pocztowe faktycznie nadane, potwierdzona odpowiednio, co do ich ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w załączniku nr 1 do umowy; cena zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
7. W przypadku nadania przez zamawiającego przesyłek pocztowych niewymienionych (niewycenionych) w załączniku nr 1 do umowy, podstawą rozliczenia za tego rodzaju przesyłki będą stawki opłat obowiązujące w aktualnym cenniku wykonawcy, który stanowił będzie załącznik nr 2 do umowy; na wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania zamawiającemu aktualnego (tj. po zmianach) cennika usług.
8. Ilość i waga przyjętych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez zamawiającego i potwierdzonego przez placówkę wykonawcy.
9. Każda z wystawionych, co miesiąc faktur zawierać będzie miesięczną opłatę za realizację usługi „stały odbiór przesyłek z siedziby zamawiającego” oraz sumę opłat za przesyłki nadane, której wartość będzie zgodna z kwotą zamieszczoną w załączniku nr 1 do umowy.
10. Określone w załączniku nr 1 do umowy, ilości przesyłek do nadania w ramach realizacji przedmiotu zamówienia są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb zamawiającego, na co wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji niniejszej umowy, ale do kwoty nieprzekraczającej wynagrodzenia umownego; zmniejszenie lub zwiększenie przesyłek nie stanowi zmiany umowy.
11. Za "dni robocze" w rozumieniu niniejszej umowy rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
12. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

OPŁATA POBRANA TAXE PERCUE – POLOGNE Umowa
--

13. Oznaczenia, o których mowa wyżej umieszczane będą w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych.
14. W przypadku, w którym wykonawca świadczył będzie usługi pocztowe zarówno w zakresie przesyłek pocztowych zwykłych (Część A zamówienia), jak i przesyłek pocztowych poleconych (Część B zamówienia), tytułem wynagrodzenia za „stały odbiór przesyłek z siedziby zamawiającego”, zamawiający zapłaci wykonawcy kwotę zaoferowaną przez niego względem jednej części zamówienia; w przypadku różnic w opłacie za stały odbiór korespondencji, zamawiający zapłaci wykonawcy wyższą z należnych kwot.³⁾

§ 4

Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do umowy, nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:

- 1) W przypadku zmiany w przepisach prawa dotyczących stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku;

- 2) W przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe jak również, gdy wynikają one ze zmiany taryfy zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana w/w cen leży w interesie zamawiającego;
- 3) Ceny określone przez wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze zmian taryf lub regulaminu wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie; wykonawca ma wówczas obowiązek stosować względem zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu;
- 4) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez wykonawcę w toku realizowanej umowy.

§ 5

Wykonawca oświadcza, iż dysponuje i przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy dysponował będzie minimum jedną stałą placówką, zlokalizowaną w miejscowości, w której znajduje się siedziba zamawiającego, tj. w mieście Sosnowiec, czynną w dni robocze – od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 16:00.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się odbierać od zamawiającego przesyłki pocztowe; odbiór przesyłek następować będzie z siedziby zamawiającego, zlokalizowanej w Sosnowcu przy ul. Ostrogórskiej 43 (budynek ADS, lok. numer 13 – parter), od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 – 10:30.
2. Odbioru przygotowanych do wyekspediowania przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel wykonawcy (po okazaniu stosownego upoważnienia), do którego obowiązków należeć będzie: pokwitowanie na dwóch egzemplarzach zestawienia odebranych przesyłek, poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu (jeden egzemplarz zestawienia pozostaje u zamawiającego).
3. W przypadku, gdy wykonawca nie odbierze od zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie, zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami obciążyć wykonawcę.
4. W celu zapewnienia nadawania przesyłek pocztowych po godzinie 15:00, w każdym przypadku zaistnienia takiej konieczności, wykonawca wskazuje placówkę pocztową (zlokalizowaną najbliżej siedziby zamawiającego), tj. mieszczącą się: _____.

§ 7

1. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem umowy następować będzie w dniu ich odbioru przez wykonawcę od zamawiającego; przedmiotowa czynność (nadanie) dokonywana będzie każdego dnia roboczego.
2. Zamawiający zobowiązuje się, do:
 - 1) Pakowania przesyłek – wyłącznie we własnym zakresie;
 - 2) Prawidłowego adresowania przesyłek – w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach, tj. umieszczania na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem oraz umieszczenia, na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczęci) z pełną nazwą i adresem zamawiającego;
 - 3) Umieszczania, na poszczególnych przesyłkach oznaczeń wskazanych przez wykonawcę;
 - 4) Nadawania przesyłek odpowiednio opakowanych, tj. znajdujących się w zabezpieczonych (zaklejonych) kopertach;
 - 5) Nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co rozumie się sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek (z uwzględnieniem podziałów wagowych) – w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
3. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca przeznaczenia – zgodnie z adresem przeznaczenia; wykonawca odpowiada za stan oraz kompletność odebranych przesyłek od chwili ich odebrania od zamawiającego.
4. Wykonawca we własnym zakresie będzie dostarczał przesyłki do swoich stałych placówek nadawczych.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się doręczać przesyłki pocztowe – do każdego wskazanego przez zamawiającego adresu w Polsce (w tym do skrzytek pocztowych oraz przegródek pocztowych).

2. Przesyłki doręczane będą z zachowaniem deklarowanego terminu: nie później niż w ____ dniu po dniu nadania.
3. W ramach realizacji przedmiotu umowy wykonawca zobowiązuje się doręczać do siedziby zamawiającego przesyłki, których adresatem jest zamawiający.
4. Wykonawca realizując usługi, które są przedmiotem umowy, przetwarza dane osobowe na podstawie art. 175 ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego RODO; z uwagi na fakt, iż wykonawca jest operatorem pocztowym w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe, tj. przedsiębiorcą uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, wykonawca, w momencie przekazania mu przez zamawiającego danych osobowych w celu świadczenia usług objętych przedmiotem umowy, staje się administratorem tych danych (w związku z ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe) i przetwarza dane zamawiającego zgodnie z przepisami RODO, w tym w szczególności art. 32 RODO.
5. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w taki sposób, by zapewnić poufność danych przekazywanych w przesyłkach, danych dotyczących podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz danych dotyczących faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług chyba, że obowiązek ujawnienia tych danych wynika z orzeczeń sądu organu administracji publicznej lub wiąże się z wykonaniem obowiązku prawnego opartego na innej podstawie, zgodnie z zasadami ochrony tajemnicy pocztowej określonymi w przepisach prawa pocztowego oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 9

Integralną część umowy stanowi:

- 1) Oferta wykonawcy (wraz z załącznikami);
- 2) Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ);
- 3) Załącznik nr 1 – Cenowo-ilościowy wykaz przesyłek / usług;
- 4) Załącznik nr 2 – Cennik świadczonych usług pocztowych w obrocie krajowym;
- 5) Załącznik nr 3 – Regulamin świadczenia usług pocztowych.

§ 10

1. W przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający obciąża wykonawcę karą umowną w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada wykonawca w wysokości 10 % wartości zamówienia netto, określonej w § 3 pkt 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci wykonawcy 10 % wartości zamówienia netto, określonej w § 3 pkt 1 umowy z powodu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego, za wyjątkiem okoliczności określonych w § 14²⁾ / 15²⁾ pkt 1.2. umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy zamawiający zachowuje prawo do kar umownych i odszkodowania.
5. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. Wykonawca upoważnia zamawiającego do potrącenia ewentualnych kar umownych z faktur obejmujących wynagrodzenie wykonawcy.

§ 11

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

- 1) Ze strony wykonawcy: ____, tel. ____;
- 2) Ze strony zamawiającego: ____, tel. ____.

§ 12

1. Wykonawca ma prawo powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, za wyjątkiem kluczowych zadań, których obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę zastrzegł zamawiający.
2. O ile zasadne, zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić tylko w sytuacji, gdy wykonawca wykaże zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy, o którym mowa w pkt 2, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zrezygnować z powierzenia mu wykonania części zamówienia, bądź zastąpić innym podwykonawcą.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 13⁴⁾

Członkowie Konsorcjum oświadczają, iż na podstawie umowy z dnia ____, regulującej ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia:

- 1) Pełnomocnikiem Konsorcjum jest: ____, z siedzibą w ____, przy ul. ____;
- 2) Pełnomocnik upoważniony jest do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Konsorcjum składającego się jego Członków oraz do wyłącznego występowania w imieniu Konsorcjum w trakcie realizacji niniejszej umowy;
- 3) Przyjmują solidarną odpowiedzialność za wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy;
- 4) Podają rachunek bankowy Pełnomocnika (rachunek bankowy wskazany na fakturze), na który zamawiający przekaże wynagrodzenie określone w § 3 pkt 1, zgodnie z warunkami niniejszej umowy.

§ 13²⁾ / 14²⁾

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za pisemnym wypowiedzeniem, z obowiązkiem rozliczenia przez strony płatności za czynności będące w toku wykonania umowy:

- 1) W terminie natychmiastowym, w przypadku:
 - a) rażącego niedotrzymania warunków niniejszej umowy, rozumianego, jako powtarzające się przypadki niedoręczenia, zniszczenia lub utraty przesyłek pocztowych;
 - b) zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,
- 2) Z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.

§ 14²⁾ / 15²⁾

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach:
 - 1) Określonych w ustawie – Kodeks cywilny;
 - 2) Zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 3) Rozpoczęcia się likwidacja wykonawcy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie; odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w niniejszej umowie nastąpić może w terminie 21 dni od zaistnienia tej przyczyny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, strony zobowiązane są w terminie 7 dni od daty odstąpienia, sporządzić szczegółowy protokół dotychczas wykonanych usług, wg stanu na dzień odstąpienia.

§ 15²⁾ / 16²⁾

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w pkt 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej strony o zmianie swego adresu; każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
 - 1) Wykonawca: ____; e-mail: ____@____;
 - 2) Zamawiający: SOSNOWIECKIE WODOCIĄGI S.A., 41-200 SOSNOWIEC, ul. Ostrogórska 43; e-mail: sekretariat@sosnowieckiewodociagi.pl.

§ 16²⁾ / 17²⁾

Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy;
Strony zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą Stronę; uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 17²⁾ / 18²⁾

1. Wszystkie sprawy czy roszczenia między Stronami wynikające z realizacji przedmiotu umowy winny być rozwiązywane bez zbędnego opóźnienia w sposób polubowny, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd polski właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 18²⁾ / 19²⁾

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 19²⁾ / 20²⁾

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH O WARTOŚCI RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ 130 000 ZŁOTYCH oraz przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy – Kodeks cywilny i ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe.

§ 20²⁾ / 21²⁾

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

- 1) do uzupełnienia o stosowne dane, w zależności od formy prowadzenia działalności przez wykonawcę
- 2) stosownie do kolejności numeracji paragrafów umowy
- 3) punkt do wykreślenia w przypadku zawarcia z wykonawcą umowy tylko w jednej z części zamówienia (odpowiednio A lub B)
- 4) paragraf umowy obowiązujący tylko w przypadku wykonawców występujących wspólnie (w formie Konsorcjum)

Załącznik nr 1 do umowy
Nr ___/DP/2021

CENOWO-IŁOŚCIOWY WYKAZ PRZESYŁEK / USŁUG

UWAGA: przedmiotowy wykaz zgodny będzie z wykazem przedstawionym na druku formularza cenowego

MSZ
R

Oznaczenie zamówienia: 82/2021/DP/KP



SOSNOWIECKIE
WODOCIĄGI S.A.

UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
NR - ___/DP/2021

zawarta w Sosnowcu, dn. ___ 2021 roku,

pomiędzy: Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna, 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43, osobą prawną zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS 0000216608, czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP: 6440011382; REGON: 270544618; kapitał zakładowy: 230 522 130,00 zł; kapitał wpłacony: 230 522 130,00 zł, reprezentowaną przez:

1. ___ - ___
2. ___ - ___

dalej „ZAMAWIAJĄCYM” lub „STRONĄ”,

a: ...¹⁾

dalej „WYKONAWCĄ” lub „STRONĄ”,

w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego, na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIENI SEKTOROWYCH O WARTOŚCI RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ 130 000 ZŁOTYCH, zgodnie z protokołem Zarządu z dnia ___ 2021 roku, zawarta została umowa o treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym – w zakresie przesyłek pocztowych poleconych” (Część B), w zakresie i na zasadach określonych w SWZ.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 3 stycznia 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku.
2. Niniejszą umowę uważa się za rozwiązaną w momencie wykorzystania maksymalnej wartości umowy brutto, lub z upływem terminu jej obowiązywania, zgodnie z pkt 1 albo wypowiedzenia przez jedną ze Stron, zgodnie z §13 / 14²⁾ umowy; w takim przypadku wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną kwotą brutto określoną w § 3 pkt 1 umowy, a kwotą faktycznie wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze.
3. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy strony czynią zamawiającego.
4. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej wypowiedzenia, strony zobowiązują się do dokonania w terminie 7 dni od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych / zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat.

§ 3

1. Za wykonanie usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy, zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy kwotę nieprzekraczającą łącznej wartości: brutto: ___ zł (słownie złotych: ___/100), w tym należny podatek VAT w wysokości __%, tj. w kwocie: ___ zł (słownie złotych: ___/100), netto: ___ zł (słownie złotych: ___/100).
2. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności przysługujących z tytułu niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody zamawiającego.

Handwritten signature and initials.

3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. do dnia 7-go każdego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług. Należność płatna będzie przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez wykonawcę, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, przy czym wykonawca będący czynnym podatnikiem podatku VAT obowiązany jest podać rachunek bankowy, który określony został w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku; za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
4. Zamawiający wyłącza stosowanie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
5. Zamawiający niniejszym składa oświadczenie, o którym mowa w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, o posiadaniu statusu dużego przedsiębiorcy.
6. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki pocztowe faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona odpowiednio, co do ich ilości, rodzaju i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia zostanie wyczerpana, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w załączniku nr 1 do umowy; cena zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
7. W przypadku nadania przez zamawiającego przesyłek pocztowych niewymienionych (niewycenionych) w załączniku nr 1 do umowy, podstawą rozliczenia za tego rodzaju przesyłki będą stawki opłat obowiązujące w aktualnym cenniku wykonawcy, który stanowił będzie załącznik nr 2 do umowy; na wykonawcy spoczywa obowiązek każdorazowego dostarczania zamawiającemu aktualnego (tj. po zmianach) cennika usług.
8. Każda z wystawionych, co miesiąc faktur zawierać będzie miesięczną opłatę za realizację usługi „stały odbiór przesyłek z siedziby zamawiającego” oraz sumę opłat za przesyłki nadane, której wartość będzie zgodna z kwotą zamieszczoną w załączniku nr 1 do umowy.
9. Określone w załączniku nr 1 do nin. umowy, ilości / rodzaje przesyłek do nadania w ramach realizacji przedmiotu zamówienia są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb zamawiającego, na co wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji niniejszej umowy, ale do kwoty nieprzekraczającej wynagrodzenia umownego; zmniejszenie lub zwiększenie przesyłek nie stanowi zmiany umowy.
10. Opłata za zwroty przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury, do której dołączony zostanie wykaz zwróconych przesyłek w danym okresie; faktura zostanie uregulowana przelewem w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia zamawiającemu, na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
11. Za "dni robocze" w rozumieniu niniejszej umowy rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
12. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

OPŁATA POBRANA
TAXE PERCUE – POLOGNE
Umowa z ____

13. Oznaczenia, o których mowa wyżej umieszczane będą w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych.
14. W przypadku, w którym wykonawca świadczył będzie usługi pocztowe zarówno w zakresie przesyłek pocztowych zwykłych (Część A zamówienia), jak i przesyłek pocztowych poleconych (Część B zamówienia), tytułem wynagrodzenia za „stały odbiór przesyłek z siedziby zamawiającego”, zamawiający zapłaci wykonawcy kwotę zaoferowaną przez niego względem jednej części zamówienia; w przypadku różnic w opłacie za stały odbiór korespondencji, zamawiający zapłaci wykonawcy wyższą z należnych kwot.³⁾

§ 4

Ceny jednostkowe określone w Załączniku nr 1 do nin. umowy, nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:

- 1) W przypadku zmiany w przepisach prawa dotyczących stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku;
- 2) W przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe jak również, gdy wynikają one ze zmiany taryfy zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana w/w cen leży w interesie zamawiającego;
- 3) Ceny określone przez wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze zmian taryf lub regulaminu wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie; wykonawca ma wówczas obowiązek stosować względem zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu;
- 4) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez wykonawcę w toku realizowanej umowy.

§ 5

Wykonawca oświadcza, iż:

- 1) Dysponuje i przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy dysponował będzie minimum jedną stacją placówką, zlokalizowaną w miejscowości, w której znajduje się siedziba zamawiającego, tj. w mieście Sosnowiec, czynną w dni robocze – od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 – 16:00;
- 2) Posiada i udostępni zamawiającemu – bez dodatkowego wynagrodzenia – narzędzie umożliwiające elektroniczne monitorowanie statusu przesyłki rejestrowanej (poleconej).

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się odbierać od zamawiającego przesyłki pocztowe; odbiór przesyłek następować będzie z siedziby zamawiającego, zlokalizowanej w Sosnowcu, przy ul. Ostrogórskiej 43 (budynek ADS, lok. numer 13 – parter), od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00 – 10:30.
2. Odbioru przygotowanych do wyekspediowania przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel wykonawcy (po okazaniu stosownego upoważnienia), do którego obowiązków należeć będzie: pokwitowanie na dwóch egzemplarzach zestawienia odebranych przesyłek, poprzez umieszczenie daty, dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu (jeden egzemplarz zestawienia pozostaje u zamawiającego).
3. W przypadku, gdy wykonawca nie odbierze od zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie, zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami obciążyć wykonawcę.
4. W celu zapewnienia nadawania przesyłek pocztowych po godzinie 15:00, w każdym przypadku zaistnienia takiej konieczności, wykonawca wskazuje placówkę pocztową (zlokalizowaną najbliżej siedziby zamawiającego), tj. mieszczącą się: _____.

§ 7

1. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem umowy następować będzie w dniu ich odbioru przez wykonawcę od zamawiającego. Przedmiotowa czynność (nadanie) dokonywana będzie każdego dnia roboczego.
2. W przypadku stwierdzenia braku przesyłki rejestrowanej (niezgodność zapisów w pocztowej książce nadawczej z ilością faktycznie nadanych przesyłek) wykonawca niezwłocznie powiadomi zamawiającego o braku przesyłki z podaniem nazwy adresata; jeżeli brak przesyłki rejestrowanej zostanie stwierdzony przez wykonawcę w godzinach pracy zamawiającego to wykonawca powiadomi zamawiającego o braku w dniu przejęcia przesyłki; jeżeli brak przesyłki rejestrowanej zostanie stwierdzony przez wykonawcę po godzinach pracy zamawiającego to wykonawca powiadomi zamawiającego o braku w następnym dniu roboczym po przyjęciu przesyłki.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić identyfikację nadanej przez zamawiającego przesyłki rejestrowanej poprzez oznaczenie przesyłki numerem nadawczym („R”) i odnotowanie jej w pocztowej książce nadawczej.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Pakowania przesyłek – wyłącznie we własnym zakresie;
 - 2) Prawidłowego adresowania przesyłek – w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach, tj. umieszczania na przesyłce listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (umieszczania przedmiotowych danych również w pocztowej książce nadawczej), określenia rodzaju przesyłki (polecona / polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczęci) z pełną nazwą i adresem zamawiającego;

- 3) Umieszczania na poszczególnych przesyłkach oznaczeń wskazanych przez wykonawcę, przy czym wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych (formularze „zwrotnego potwierdzenia odbioru – ZPO”) – bez dodatkowego wynagrodzenia – zapewnia wykonawca;
 - 4) Nadawania przesyłek odpowiednio opakowanych, tj. znajdujących się w zabezpieczonych (zaklejonych) kopertach;
 - 5) Nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co rozumie się wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek; przekazanie przesyłek wykonawcy zostanie dokonane z zachowaniem kolejności wynikającej z książki nadawczej.
5. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca przeznaczenia – zgodnie z adresem przeznaczenia; wykonawca odpowiada za stan oraz kompletność odebranych przesyłek od chwili ich odebrania od zamawiającego.
6. Wykonawca we własnym zakresie będzie dostarczał przesyłki do swoich stałych placówek nadawczych.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się doręczać przesyłki pocztowe – do każdego wskazanego przez zamawiającego adresu w Polsce (w tym do skrzytek pocztowych oraz przegródek pocztowych).
2. Przesyłki doręczane będą z zachowaniem deklarowanego terminu: nie później niż w ___ dniu po dniu nadania.
3. Niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki rejestrowanej, wykonawca zwróci do siedziby zamawiającego pokwitowane przez adresata „zwrotne potwierdzenie odbioru”.
4. W przypadku nieobecności adresata, wykonawca zobowiązuje się do dwukrotnego pozostawienia zawiadomienia (awiza) o próbie dostarczenia przesyłki, ze wskazaniem miejsca i czasu odebrania przesyłki przez adresata, a po upływie wyznaczonego (ostatecznego) terminu odbioru do niezwłocznego zwrotu przesyłki zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania jej przez adresata.
5. W ramach realizacji przedmiotu umowy wykonawca zobowiązuje się doręczać do siedziby zamawiającego przesyłki, których adresatem jest zamawiający.
6. Wykonawca realizując usługi, które są przedmiotem umowy, przetwarza dane osobowe na podstawie art. 175 ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych w związku z art. 23 ust. 1 pkt 3) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego RODO; z uwagi na fakt iż wykonawca jest operatorem pocztowym w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe, tj. przedsiębiorcą uprawnionym do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, zgodnie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, wykonawca, w momencie przekazania mu przez zamawiającego danych osobowych w celu świadczenia usług objętych przedmiotem umowy, staje się administratorem tych danych (w związku ustawą z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe) i przetwarza dane zamawiającego zgodnie z przepisami RODO, w tym w szczególności art. 32 RODO.
7. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w taki sposób, by zapewnić poufność danych przekazywanych w przesyłkach, danych dotyczących podmiotów korzystających z usług pocztowych oraz danych dotyczących faktu i okoliczności świadczenia usług pocztowych lub korzystania z tych usług chyba, że obowiązek ujawnienia tych danych wynika z orzeczeń sądu organu administracji publicznej lub wiąże się z wykonaniem obowiązku prawnego opartego na innej podstawie, zgodnie z zasadami ochrony tajemnicy pocztowej określonymi w przepisach prawa pocztowego oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§ 9

Integralną część umowy stanowi:

- 1) Oferta wykonawcy (wraz z załącznikami);
- 2) Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ);
- 3) Załącznik nr 1 – Cenowo-ilościowy wykaz przesyłek / usług;
- 4) Załącznik nr 2 – Cennik świadczonych usług pocztowych w obrocie krajowym;
- 5) Załącznik nr 3 – Regulamin świadczenia usług pocztowych.

§ 14²⁾ / 15²⁾

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach:
 - 1) Określonych w ustawie – Kodeks cywilny;
 - 2) Zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 3) Rozpoczęła się likwidacja wykonawcy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie; odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w niniejszej umowie nastąpić może w terminie 21 dni od zaistnienia tej przyczyny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, strony zobowiązane są w terminie 7 dni od daty odstąpienia, sporządzić szczegółowy protokół dotychczas wykonanych usług, wg stanu na dzień odstąpienia.

§ 15²⁾ / 16²⁾

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w pkt 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej strony o zmianie swego adresu; każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
 - 1) **Wykonawca:** ___; e-mail: ___@___;
 - 2) **Zamawiający:** SOSNOWIECKIE WODOCIĄGI S.A., 41-200 SOSNOWIEC, ul. Ostrogórska 43; e-mail: sekretariat@sosnowieckiewodociagi.pl.

§ 16²⁾ / 17²⁾

Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. Strony zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 17²⁾ / 18²⁾

1. Wszystkie sprawy czy roszczenia między stronami wynikające z realizacji przedmiotu umowy winny być rozwiązywane bez zbędnego opóźnienia w sposób polubowny, drogą negocjacji między stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd polski właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 18²⁾ / 19²⁾

Wszelkie zmiany (uzupełnienia) do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 19²⁾ / 20²⁾

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH O WARTOŚCI RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ 130 000 ZŁOTYCH oraz przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy – Kodeks cywilny i ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe.

§ 20²⁾ / 21²⁾

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

- 1) do uzupełnienia o stosowne dane, w zależności od formy prowadzenia działalności przez wykonawcę
- 2) stosownie do kolejności numeracji paragrafów umowy
- 3) punkt do wykreślenia w przypadku zawarcia z wykonawcą umowy tylko w jednej z części zamówienia (odpowiednio A lub B)
- 4) paragraf umowy obowiązujący tylko w przypadku wykonawców występujących wspólnie (w formie Konsorcjum)

§ 10

1. W przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający obciąża wykonawcę karą umowną w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada wykonawca w wysokości 10% wartości zamówienia netto, określonej w § 3 pkt 1 umowy.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy wykonawca zapłaci zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.
4. Zamawiający zapłaci wykonawcy 10 % wartości zamówienia netto, określonej w § 3 pkt 1 umowy z powodu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego, za wyjątkiem okoliczności określonych w § 14²⁾ / 15²⁾ pkt 1.2. umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy zamawiający zachowuje prawo do kar umownych i odszkodowania.
6. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
7. Wykonawca upoważnia zamawiającego do potrącenia ewentualnych kar umownych z faktur obejmujących wynagrodzenie wykonawcy.

§ 11

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

- 1) Ze strony wykonawcy: __, tel. __;
- 2) Ze strony zamawiającego: __, tel. __.

§ 12

1. Wykonawca ma prawo powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, za wyjątkiem kluczowych zadań, których obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę zastrzegł zamawiający.
2. O ile zasadne, zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić tylko w sytuacji, gdy wykonawca wykaże zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy, o którym mowa w pkt 2, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zrezygnować z powierzenia mu wykonania części zamówienia, bądź zastąpić innym podwykonawcą.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 13³⁾

Członkowie Konsorcjum oświadczają, iż na podstawie umowy z dnia __, regulującej ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia:

- 1) Pełnomocnikiem Konsorcjum jest: __, z siedzibą w __, przy ul. __;
- 2) Pełnomocnik upoważniony jest do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Konsorcjum składającego się jego Członków oraz do wyłącznego występowania w imieniu Konsorcjum w trakcie realizacji niniejszej umowy;
- 3) Przyjmują solidarną odpowiedzialność za wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy;
- 4) Podają rachunek bankowy Pełnomocnika (rachunek bankowy wskazany na fakturze), na który zamawiający prześle wynagrodzenie określone w § 3 pkt 1 umowy, zgodnie z warunkami niniejszej umowy.

§ 13²⁾ / 14²⁾

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za pisemnym wypowiedzeniem, z obowiązkiem rozliczenia przez strony płatności za czynności będące w toku wykonania umowy:

- 1) W terminie natychmiastowym, w przypadku:
 - a) rażącego niedotrzymania warunków niniejszej umowy rozumianego, jako powtarzające się przypadki nedoręczenia, zniszczenia lub utraty przesyłek pocztowych,
 - b) zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy;
- 2) Z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.

CENOWO-ILOŚCIOWY WYKAZ PRZESYŁEK / USŁUG

UWAGA: przedmiotowy wykaz zgodny będzie z wykazem przedstawionym na druku formularza cenowego

PROJEKT UMOWY

mp
/

Oznaczenie zamówienia: 82/2021/DP/KP

ZAMAWIAJĄCY:
Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna
41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43

WYKONAWCA:¹⁾ /
WYKONAWCA WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:¹⁾ /
PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY WYKONAWCY:¹⁾

[Pełna nazwa (firma) albo imię(ona)
i nazwisko(a)]

[Adres siedziby lub miejsca prowadzonej
działalności gospodarczej albo miejsca
zamieszkania]

REPREZENTOWANY PRZEZ:

[Imię i nazwisko]

NA PODSTAWIE:

[Podstawa do reprezentacji]

O Ś W I A D C Z E N I E
składane na podstawie § 15 ust. 2 regulaminu sektorowego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pod nazwą: „ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM W ZAKRESIE PRZESYŁEK POCZTOWYCH – ZWYKŁYCH (CZĘŚĆ A) ORAZ POLECONYCH (CZĘŚĆ B)”, oświadczam odnośnie:

BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA / SAMOOCZYSZCZENIA

Nie zachodzi w stosunku do mnie żadna z obligatoryjnych podstaw wykluczenia z postępowania, określona w § 12 ust. 1 regulaminu sektorowego¹⁾ / Zachodzi w stosunku do mnie podstawa wykluczenia z postępowania na podstawie § 12 ust. 1 pkt ____²⁾ regulaminu sektorowego; w związku z ww. okolicznością, zgodnie z § 12 ust. 7 regulaminu sektorowego, podjęte zostały następujące środki naprawcze: ____³⁾; w zakresie pozostałych przesłanek obligatoryjnych wymienionych w § 12 ust. 1 regulaminu sektorowego, nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania.¹⁾

SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU⁴⁾

Spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie określonym przez zamawiającego w SWZ.

Wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

- 1) niepotrzebne skreślić lub usunąć treść pozostawiając tylko właściwy wariant
- 2) należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w § 12 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 regulaminu sektorowego
- 3) uzupełnić stosownie do postanowień § 12 ust. 7 regulaminu sektorowego
- 4) w przypadku składania oświadczenia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający wykonawcy swoje zasoby, oświadczenie potwierdziło bądźle spełnianie warunków udziału w postępowaniu (o ile zostały one określone przez zamawiającego w SWZ) w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje ich spełnianie lub w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu

Myp
S

Oznaczenie zamówienia: 82/2021/DP/KP

I. DANE IDENTYFIKUJĄCE ZAMAWIAJĄCEGO

PEŁNA NAZWA (FIRMA)	SOSNOWIECKIE WODOCIĄGI SPÓŁKA AKCYJNA
ADRES SIEDZIBY	41-200 SOSNOWIEC, UL. OSTROGÓRSKA 43
REJESTRACJA PODMIOTU	KRS 0000216608
NIP	6440011382
REGON	270544618

II. DANE IDENTYFIKUJĄCE WYKONAWCĘ¹⁾

PEŁNA NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A)	
ADRES ²⁾	
REJESTRACJA PODMIOTU ³⁾	
NIP / PESEL ⁴⁾	
REGON	
OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE ZŁOŻONEJ OFERTY	IMIĘ I NAZWISKO:
	E-MAIL:
	NUMER TELEFONU:

FORMULARZ OFERTY

Składając niniejszą ofertę, w odpowiedzi na ogłoszenie o sektorowym przetargu nieograniczonym pod nazwą: „ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM W ZAKRESIE PRZESYŁEK POCZTOWYCH – ZWYKŁYCH (CZĘŚĆ A) ORAZ POLECONYCH (CZĘŚĆ B)“:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, dalej SWZ oraz projekcie umowy, za całkowitą cenę w kwocie (zgodnie z wycenieniami zawartymi w formularzu cenowym):

1.1. W Części A: NIE DOTYCZY⁵⁾

brutto: _____ zł, w tym:
 – wartość netto w kwocie: _____ zł
 – podatek VAT: ___ %, tj. w kwocie: _____ zł

1.2. W Części B: NIE DOTYCZY⁵⁾

brutto: _____ zł, w tym:
 – wartość netto w kwocie: _____ zł
 – podatek VAT: ___ %, tj. w kwocie: _____ zł

2. W celu zapewnienia nadawania przesyłek pocztowych po godzinie 15:00, w każdym przypadku zaistnienia takiej konieczności, wskazujemy placówkę pocztową (zlokalizowaną najbliżej siedziby zamawiającego), tj. mieszczącą się: _____⁶⁾

Handwritten signature and initials

3. DEKLARUJEMY doręczanie przesyłek pocztowych z zachowaniem następującego terminu dla:
- 3.1. Części A zamówienia – nie później niż w _____⁷⁾ dniu po dniu nadania;
- 3.2. Części B zamówienia – nie później niż w _____⁷⁾ dniu po dniu nadania
4. OŚWIADCZAMY, ŻE:
- 4.1. Zapoznaliśmy się z REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH O WARTOŚCI RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ 130 000 ZŁOTYCH, dalej „regulaminem sektorowym”, na podstawie którego prowadzone jest postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia i akceptujemy postanowienia tego regulaminu;
- 4.2. Zapoznaliśmy się z SWZ oraz wszystkimi jej załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w SWZ wymaganiami i zasadami lub procedurami przeprowadzenia postępowania o oddzielenie niniejszego zamówienia;
- 4.3. Akceptujemy w całości postanowienia projektu umowy w sprawie niniejszego zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie lub w sposób wskazany przez zamawiającego;
- 4.4. Podana cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie zamawiający z tytułu realizacji umowy, przy uwzględnieniu wymaganego przez zamawiającego terminu realizacji oraz pozostałych warunków określonych w SWZ lub załącznikach stanowiącym jej integralną część;
- 4.5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
- 4.6. Zapoznaliśmy się z Klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych, określona w Rozdziale 20 SWZ;
- 4.7. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu⁸⁾ / nie przekazujemy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia danych osobowych innych niż bezpośrednio nas dotyczących lub zachodzą wyłączenia stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO⁹⁾;
- 4.8. Za wyjątkiem informacji lub dokumentów przekazanych w odrębnym pliku za pomocą formularza „Tajemnica Przedsiębiorstwa”, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem; powyższe informacje lub dokumenty zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagą na: _____⁹⁾

III. OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia, wykonają następujące usługi składające się na przedmiot zamówienia:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	ZAKRES WYKONYWANYCH USŁUG

IV. PODWYKONAWSTWO / UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć do wykonania podwykonawcy(om):¹⁰⁾

PODWYKONAWCA ¹¹⁾	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCY	ZAKRES UDOSTĘPNIANYCH ZASOBÓW ¹²⁾

V. POZOSTAŁE INFORMACJE¹³⁾

1. (...)
2. (...)
3. (...)

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA:

- 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy powielić tabelę dla każdego z tych wykonawców i zaznaczyć wykonawcę będącego Pełnomocnikiem
- 2) w zależności od podmiotu, należy podać adres siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania
- 3) w zależności od podmiotu, należy wskazać Krajowy Rejestr Sądowy, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr
- 4) w zależności od podmiotu, należy wskazać nr NIP, bądź PESEL
- 5) niepotrzebne skreślić
- 6) podać nazwę / adres placówki pocztowej
- 7) odpowiednio uzupełnić lub skreślić jeśli nie dotyczy danej części zamówienia
- 8) należy dokonać wyboru jednego z dwóch wariantów oświadczenia, a pozostały wariant usunąć bądź przekreślić; brak dokonania wyboru któregośkolwiek z wariantów, bądź skreślenie obu wariantów, uznane zostanie za złożenie oświadczenia, w brzmieniu nadanym mu w pierwszym wariantcie
- 9) w przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę informacji przekazanych poprzez formularz „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, należy wykazać (uzasadnić), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; w przypadku niewykazania przez wykonawcę, w myśl art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający uzna, iż nie stanowią one takowej tajemnicy i podlegają udostępnieniu na takich samych zasadach jak informacje jawne
- 10) należy wskazać stosowne dane dotyczące podwykonawców:
 - będących podmiotami udostępniającymi zasoby;
 - niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby, o ile są już znani wykonawcyw przypadku nie wskazania żadnych danych zamawiający uzna, że wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców; po upływie terminu składania ofert, wykonawca nie będzie mógł powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach tych podmiotów
- 11) należy podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania podwykonawców
- 12) należy uzupełnić odpowiednio w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu, co do spełnienia którego wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających wykonawcy zasoby, na zasadach o których mowa w § 14 ust. 1 regulaminu sektorowego; wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:
 - zobowiązania lub innego dokumentu, zgodnie z pkt 3, ppkt 3.5. Rozdziału 9 SWZ;
 - oświadczenia, zgodnie z pkt 3, ppkt 3.1. SWZ dla podmiotu udostępniającego zasób;
 - odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby jest umocowana do jego reprezentowania;
 - pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasób, w przypadku gdy umocowanie osoby reprezentującej podmiot udostępniający wykonawcy zasoby nie wynika ze stosownego dokumentu rejestrowego jak wyżej
- 13) jeśli zasadne, należy wskazać pozostałe istotne informacje wynikające z treści SWZ, np.:
 - informacje o tym, czy wybór oferty złożonej przez wykonawcę prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług przepisami o podatku od towarów i usług; w takim przypadku wykonawca ma obowiązek przekazać informacje wymienione w pkt 9, ppkt 9.1. – 9.4. Rozdziału 13 SWZ;
 - numer rachunku bankowego, na który nastąpi zwrot wadium wniesionego w pieniądzu
- 14) należy wymienić wszystkie załączane do oferty oświadczenia, dokumenty, środki dowodowe lub inne dokumenty, zgodnie z pkt 3 Rozdziału 9 SWZ

VI. ZAŁĄCZNIKAMI DO OFERTY SĄ:¹⁴⁾

1. (...)
2. (...)
3. (...)

(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

WZOR

MKB
B

Oznaczenie zamówienia: 82/2021/DP/KP

FORMULARZ CENOWY CZĘŚĆ A ZAMÓWIENIA

LP.	NAZWA	WAGA PRZESYŁKI	JEDN.	ILOŚĆ PRZESYŁEK	CENA JEDN. NETTO /zł/	WARTOŚĆ NETTO /zł/	STAWKA VAT /%/	WARTOŚĆ BRUTTO /zł/
1	PRZESYŁKA ZWYKŁA (NIEREJESTROWANA)	0-500 g	SZT.	140 000		0,00		0,00
		501-1000 g	SZT.	50		0,00		0,00
		1001-2000 g	SZT.	20		0,00		0,00
2	USŁUGA „STAŁY ODBIÓR PRZESYŁEK Z SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO” - OPŁATA MIESIĘCZNA	nie dotyczy	M-C	12		0,00		0,00
RAZEM WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:						0,00		0,00

(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany
lub podpis osobisty wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Map
B

Oznaczenie zamówienia: 82/2021/DP/KP

FORMULARZ CENOWY CZĘŚĆ B ZAMÓWIENIA

LP.	NAZWA	WAGA PRZESYŁKI	JEDN.	ILOŚĆ PRZESYŁEK	CENA JEDN. NETTO /zł/	WARTOŚĆ NETTO /zł/	STAWKA VAT /%/	WARTOŚĆ BRUTTO /zł/
1	PRZESYŁKA POLECONA (REJESTROWANA)	0-500 g	SZT.	11 000		0,00		0,00
		501-1000 g	SZT.	40		0,00		0,00
		1001-2000 g	SZT.	10		0,00		0,00
2	ZWROTNE POTWIERDZENIE ODBIORU	bez względu na wagę	SZT.*	2 000		0,00		0,00
3	USŁUGA „ZWROT PRZESYŁKI POLECONEJ DO SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO”	0-500 g	SZT.	400		0,00		0,00
4	USŁUGA „ZWROT PRZESYŁKI POLECONEJ ZA POTWIERDZENIEM ODBIORU DO SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO”	0-500 g	SZT.	100		0,00		0,00
5	USŁUGA „STAŁY ODBIÓR PRZESYŁEK Z SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO” - OPŁATA MIESIĘCZNA	nie dotyczy	M-C	12		0,00		0,00
RAZEM WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:						0,00		0,00

(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany
lub podpis osobisty wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)