

Opis przedmiotu zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 na podstawie Umowy o powierzenie grantu o numerze 3063/1/2021 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00

Numer referencyjny postępowania:
TG.271.20.2022.RK

Załącznik nr 2.2 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia **Część nr 2 – Oprogramowanie biurowe i chmurowe**

A. Oprogramowanie Microsoft 365 Business Basic PL lub równoważne, subskrypcja 1 rok

Ilość: 40 szt.

Licencja na oprogramowanie chmurowe typu Microsoft 365 Business Basic lub równoważne, spełniające co najmniej wymagania równoważności opisane poniżej:

Licencja subskrypcyjna musi zapewnić użytkownikom co najmniej:

- dostęp do wersji internetowych i mobilnych aplikacji pakietu biurowego w którego skład wchodzi co najmniej: edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, narzędzie do zarządzania informacją (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).
- zawsze aktualne wersje aplikacji dostępnych internetowo,
- jednoczesną pracę wielu użytkowników nad tym samym dokumentem w czasie rzeczywistym,
- hosting poczty e-mail w skrzynce pocztowej o pojemności 50 GB,
- pocztę e-mail klasy biznesowej na telefonach, tabletach, komputerach i w Internecie, zarządzanie kalendarzem, udostępnianie wolnych terminów spotkań, plany spotkania i przypomnienia,
- udostępnianie kalendarzy,
- dodawanie nowych kont e-mail, usuwanie i przywracanie usuniętych kont e-mail,
- przechowywanie i udostępnianie plików w magazynach chmurowych o pojemności 1 TB dla każdego z użytkowników,
- synchronizacja zapisanych plików w chmurze pomiędzy urządzeniami użytkownika,
- zabezpieczenie i udzielanie uprawnień do poszczególnych plików,
- organizowanie spotkań online i rozmów wideo z ponad 200 użytkownikami, z możliwością tworzenia konferencji i grup roboczych zintegrowanych z posiadanym przez zamawiającego pakietem chmurowym Microsoft 365,
- planowanie harmonogramów i dziennych zadań,
- ochronę poczty e-mail przed spamem, złośliwym oprogramowaniem i znanymi zagrożeniami,
- możliwość tworzenia grup zabezpieczeń i uprawnień dla określonych użytkowników,

Opis przedmiotu zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne

- tworzenie zasad dotyczących haseł, wymuszanie zmiany haseł po upływie określonej liczby dni,
- możliwość pełnej integracji z posiadanym przez zamawiającego chmurowym pakietem Microsoft 365, na poziomie zarządzania użytkownikami, uprawnieniami oraz pracy grupowej,
- dostęp do pomocy technicznej telefonicznie lub za pośrednictwem Internetu w dowolnym momencie.

B. Oprogramowanie Microsoft 365 Business Standard PL , lub równoważne, subskrypcja 1 rok, klucz produktu w pudełku

Ilość: 25 szt.

Licencja na oprogramowanie chmurowe typu Microsoft 365 Business Standard

- **klucz aktywacyjny w pudełku lub równoważne**, spełniające co najmniej wymagania dla **Microsoft 365 Business Basic** i dodatkowo zapewniające użytkownikom co najmniej równoważności opisane poniżej:

- licencjonowaną, klasyczną - desktopową, instalowalną wersję aplikacji pakietu biurowego na komputery klasy PC z systemem Windows, i na komputery Mac, z możliwością pracy bez dostępnego połączenia z Internetem,
- klucz aktywacyjny produktu, nieużywany oraz nigdy nieaktywowany, zapakowany przez producenta pakietu, w oryginalnym pudełku producenta pakietu,
- możliwość aktywacji licencji w dowolnym momencie czasowym od zakupu, bez określenia minimalnego terminu aktywacji i rozpoczęcia biegu czasu abonamentu.

C. Oprogramowanie Microsoft Office Home & Business 2021 PL lub równoważne

Ilość: 40 szt.

I. Licencja na oprogramowanie typu Microsoft Office Home & Business 2021 PL lub równoważne, spełniające wymagania równoważności opisane poniżej:

1. Licencja ma być udzielona na czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych na polach eksploatacji obejmujących, co najmniej:
 - a) instalację i użytkowanie ww. oprogramowania w pełnej funkcjonalności na dostarczonym Sprzęcie w konfiguracji przedstawionej w ofercie jak i też powstałej w wyniku rozbudowy, w tym poprzez pracowników Zamawiającego,
 - b) sporządzenie jednej kopii zapasowej nośnika, na którym Zamawiający przechowuje zbiory instalacyjne ww. oprogramowania,
 - c) nieodpłatnego pobierania, instalowania i użytkowania poprawek i aktualizacji wydanych dla ww. oprogramowania przez producenta oprogramowania,
2. Licencja powinna umożliwiać:
 - a) instalację ww. oprogramowania na dowolnym komputerze,
 - b) przenoszenie ww. oprogramowania pomiędzy komputerami (po co najmniej 90 dniach pracy).

II. Oprogramowanie Microsoft Office Home & Business 2021 PL lub równoważne, spełniające poniższe warunki.

1. Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji.

Opis przedmiotu zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne

2. Pakiet zawiera co najmniej następujące komponenty:

a) edytor tekstu, umożliwiający co najmniej:

- edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
- wstawianie oraz formatowanie tabel,
- wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
- wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
- automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
- automatyczne tworzenie spisów treści.
- formatowanie nagłówek i stopek stron.
- śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
- określenie układu strony (pionowa/pozioma), niezależnie dla każdej sekcji dokumentu.
- wydruk dokumentów.
- wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
- pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007 lub Microsoft Word 2010, 2013, 2016 i 2019, 2021 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

b) arkusz kalkulacyjny, umożliwiający co najmniej:

- tworzenie raportów tabelarycznych.,
- tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,
- tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
- tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML),
- obsługę OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych,
- narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
- tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
- wyszukiwanie i zamianę danych,
- wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
- nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
- formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.
- zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.

Opis przedmiotu zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne

- zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2007 oraz Microsoft Excel 2010, 2013, 2016 i 2019, 2021 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.
 - zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
- c) program do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, umożliwiającego::
- przygotowywanie prezentacji multimedialnych, z trybem prezentacji przy użyciu projektora multimedialnego,
 - drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
 - zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu,
 - nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
 - opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
 - umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
 - umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
 - odświeżanie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym.
 - możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów.
 - prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
 - pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010, 2013, 2016 i 2019.
- d) program do zarządzania informacją przez użytkownika (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami), umożliwiający co najmniej:
- pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
 - przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
 - filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
 - tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną.
 - automatyczne grupowanie wiadomości poczty o tym samym tytule,
 - tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
 - oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
 - mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie.
 - zarządzanie kalendarzem,
 - udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
 - przeglądanie udostępnionych kalendarzy innych użytkowników,
 - zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
 - zarządzanie listą zadań,

Opis przedmiotu zamówienia

Tryb podstawowy bez negocjacji, o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne

- zlecanie zadań innym użytkownikom,
 - zarządzanie listą kontaktów,
 - udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
 - przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
 - możliwość przysyłania kontaktów innym użytkownikom,
 - możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.
3. Wszystkie komponenty oferowanego pakietu biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi.
 4. Dostępna pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, systemu komunikatów i podręcznej kontekstowej pomocy technicznej.
 5. Do aplikacji pakietu musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
 6. Prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pps, ppsx, w tym obsługa formatowania bez utraty parametrów i cech użytkowych (zachowane wszelkie formatowanie, umiejscowienie tekstów, liczb, obrazków, wykresów, odstępy między tymi obiektami i kolorów).
 7. Wykonywanie i edycja makr oraz kodu zapisanego w języku Visual Basic w plikach xls, xlsx oraz formuł w plikach wytworzonych w MS Office 2016, 2019, 2021 bez utraty danych oraz bez konieczności przerabiania i reformatowania dokumentów.
 8. Możliwość zapisywania wytworzonych dokumentów bezpośrednio w formacie PDF.
 9. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory.
 10. Możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich elementów.
 11. Możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na udostępnionym dokumencie arkusza kalkulacyjnego z natywną współpracą z zaoferowanym pakietem chmurowym.
 12. Możliwość konwertowania mowy na tekst, do tworzenia zawartości w pakiecie, z oficjalnym wsparciem języka polskiego.
 13. Posiadać pełną kompatybilność z systemami operacyjnymi: MS Windows 10, MS Windows 11.
 14. Posiadać wbudowaną obsługę umożliwiającą pełną, wbudowaną interoperacyjność z zaoferowanymi w postępowaniu pakietami chmurowymi.

W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania jego równoważności.