



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

IZP.271.35.2023.IZ.PZP.2

Załącznik nr 4

### Istotne postanowienia / Wzór umowy NR IZP.272.....2023.PZP

zawarta w Strykowie w dniu ..... roku pomiędzy:

- **Gminą Stryków**, ul. Tadeusza Kościuszki 27, 95-010 Stryków, REGON: 472057833, NIP: 733-130-75-75, reprezentowaną przez ..... - **Burmistrza Strykowa / Zastępcę Burmistrza Strykowa**, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Stryków, zwaną dalej „Zamawiającym”  
a
- ..... zwanym dalej „Wykonawcą”,  
o następującej treści

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) oraz zgodnie z specyfikacją warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy, strony zawierają następującą umowę:

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „Świadczenie usług przewozu osób w ramach komunikacji międzygminnej”, polegające na świadczeniu usługi przewozu osób w ramach komunikacji gminnej i międzygminnej po terenie Gminy Stryków i Gminy Głowno. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami będącymi jej integralną częścią (w tym załączniki graficzne, rozkłady jazdy itp.). Zakres świadczenia Wykonawcy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do świadczenia usługi przewozu osób.
3. Usługa świadczona będzie pojazdami wskazanymi w ofercie Wykonawcy i spełniającymi wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami, postępowanie o sygnaturze IZP.271.35.2023.IZ.PZP oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a także zgodnie ze złożoną ofertą.

#### § 2

Termin realizacji zamówienia: **365 dni od dnia podpisania umowy (z zastrzeżeniem, że usługa będzie realizowana w dni robocze, tj. dni inne niż sobota oraz dni wolne od pracy).**

#### § 3

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie wyliczone w następujący sposób:
  - 1) cena jednostkowa brutto za 1 wozokilometr busa/autobusu: ..... PLN,
  - 2) ilość kilometrów dziennie x ilość dni w okresie miesiąca kalendarzowego x cena jednostkowa brutto = wynagrodzenie miesięczne,
  - 3) całkowita wartość zamówienia wyniesie ..... PLN,



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.35.2023.IZ.PZP.2**

2. Wynagrodzenie za jeden miesiąc kalendarzowy świadczenia usługi dla danej Gminy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia danej Gminie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Faktury za wykonaną usługę wystawiane będą odrębnie dla Gminy Stryków i Gminy Głowno.
4. Faktury za wykonaną usługę dla Gminy Stryków należy wystawiać na: Gmina Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27, 95-010 Stryków, NIP 733-130-75-75.
5. Faktury za wykonaną usługę dla Gminy Głowno należy wystawić na adres: Gmina Głowno, ul....., 95-015 Głowno, NIP.....
6. Faktury dla Gminy Głowno mogą być wystawione nie wcześniej niż po zatwierdzeniu przez Gminę Głowno protokołu z wykonania usługi, zawierającego szczegółowe wyliczenie wynagrodzenia miesięcznego (zestawienie faktycznie przejechanych kilometrów z podziałem na dni danego miesiąca).
7. Faktury dla Gminy Stryków mogą być wystawione nie wcześniej niż po zatwierdzeniu przez Gminę Stryków protokołu z wykonania usługi, zawierającego szczegółowe wyliczenie wynagrodzenia miesięcznego (zestawienie faktycznie przejechanych kilometrów z podziałem na dni danego miesiąca) oraz dostarczeniu zatwierzonego protokołu z wykonania usługi przez Gminę Głowno.
8. Protokół z wykonania usługi zawierający szczegółowe wyliczenie wynagrodzenia miesięcznego dla Gminy Głowno będzie sporządzany w dwóch egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz zostanie w Gminie Głowno, natomiast drugi będzie przedłożony przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od jego zatwierdzenia przez przedstawicieli Gminy Głowno.
9. Za datę realizacji płatności uważa się datę złożenia przez daną Gminę polecenia przelewu należności na konto bankowe Wykonawcy.
10. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne (e-faktura), a Zamawiający zobowiązany jest przyjąć e-fakturę za pośrednictwem platformy – Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) – centralnej, bezpłatnej platformy rządowej do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur i innych dokumentów pomiędzy Zamawiającymi a Wykonawcami zamówień publicznych. Platforma Elektronicznego Fakturowania dostępna jest pod adresem <https://efaktura.gov.pl>. Zamawiający informuje, że posiada konto na Platformie PEF (nr PEPPOL – indywidualny identyfikator: 733-13-07-575 – NIP Gminy Stryków).
11. Rachunek Wykonawcy winien być wpisany na Białą Listę Podatników VAT, pod rygorem podjęcia czynności wynikających z przepisów prawa.
12. Wykonawca nie może przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
13. Wykonawca ponosi koszt dojazdu ze swojej siedziby do przystanku początkowego oraz z przystanku końcowego do swojej siedziby. Trasa do przystanku początkowego oraz z przystanku końcowego nie jest wliczana w ilość wozokilometrów do zrealizowania w ramach usługi.
14. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie wobec Zamawiającego z tytułu zmniejszenia ilości wozokilometrów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia w terminie



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.35.2023.IZ.PZP.2**

- określonym w §7 SWZ – do minus 25%. Zmniejszenie ilości wozokilometrów może zaistnieć w przypadku zmniejszenia potrzeb społeczności lokalnej, lub Zamawiającego.
15. W ramach prawa opcji Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenie przewidywanej ilości wozokilometrów będących przedmiotem usługi o wartości nieprzekraczającej kwoty 100.000,00 zł brutto.
  16. Zwiększenie ilości wozokilometrów w zakresie przewozu osób może zaistnieć w przypadku zwiększenia potrzeb społeczności lokalnej i/lub Zamawiającego i/lub tras zmiany tras wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia i/lub wprowadzenia tras.
  17. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi z zachowaniem warunków wykonywania usługi obowiązujących w zamówieniu podstawowym w czasie uruchomienia prawa opcji. Zachowanie warunków dotyczy również odpowiedniego zachowania warunków finansowych obowiązujących w okresie skorzystania z prawa opcji.
  18. Zamawiający zastrzega możliwość wielokrotnego korzystania z prawa opcji, po zrealizowaniu zakresu podstawowego zamówienia z uwzględnieniem powyższych granic.
  19. Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenie z tytułu skorzystania z prawa opcji.
  20. Uruchomienie prawa opcji nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Uruchomienie prawa opcji, poprzez rozszerzenie lub zwiększenie zakresu zamówienia wymaga złożenia przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji.
  21. Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nie wykorzystania przez Zamawiającego całego zakresu usługi.

### § 4

1. Obowiązek urządzenia i utrzymania przystanków spoczywa na Gminie.
2. Wyposażenie przystanków (np. słupki, tablica) ustawione przez Gminę stanowi własność Gminy i będzie utrzymywane przez Gminę, konserwowane i naprawiane na jej koszt. Wykonawca zobowiązany jest uzgadniać z Gminą rodzaj i sposób rozmieszczenia wyposażenia na poszczególnych przystankach.
3. Zamawiający zobowiązuje się do utrzymania w czystości, odśnieżania oraz konserwacji nawierzchni (jezdnie, zatoki, wysepki przystankowe, chodniki) w obrębie przystanków i pętli położonych na terenie Gminy na własny koszt.
4. Zamawiający jest zobowiązany do zamieszczenia rozkładu jazdy na przystankach.

### § 5

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać powierzone obowiązki objęte niniejszą umową z najwyższą starannością rozumianą jako staranność profesjonalisty, właściwą dla działalności objętej zakresem przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i normami, w terminie określonym w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłego, systematycznego, punktualnego, bezpiecznego i bezawaryjnego przewozu osób środkami transportu sprawnymi technicznie, gwarantując niezakłóconą realizację zamówienia zgodnie z specyfikacją warunków zamówienia, złożoną ofertą oraz załącznikiem nr 5 do umowy.



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.35.2023.IZ.PZP.2**

3. Wykonawca musi zapewnić odpowiednią liczbę pojazdów dostosowaną do ilości przewożonych osób celem bezpiecznej i terminowej realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zapewnia najwyższy poziom usług, w tym czystość pojazdu wewnątrz i na zewnątrz, sprawność techniczną pojazdów, a także odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowców.
5. Wykonawca oświadcza, iż pojazdy użyte do realizacji umowy posiadają aktualne ubezpieczenie OC i NNW oraz aktualne badania techniczne dopuszczające pojazdy do ruchu oraz gwarantuje, iż będą je posiadać przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że usługi transportowe wykonywane będą przy użyciu następujących pojazdów:
  - 1) ..... – posiadający normę emisji spalin EURO .....;  
/rodzaj, typ, model, nr rejestracyjny/.
  - 2) ..... – posiadający normę emisji spalin EURO .....  
/rodzaj, typ model, nr rejestracyjny/.
  - 3) ..... – posiadający normę emisji spalin EURO .....  
/rodzaj, typ model, nr rejestracyjny/.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania norm emisji spalin oraz emisji hałasu eksploatowanych pojazdów, a w przypadku uzasadnionego podejrzenia, iż pojazd nie spełnia wymaganych norm ekologicznych, powinien zostać niezwłocznie wycofany z ruchu lub poddany naprawie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania stałego kontaktu telefonicznego pomiędzy kierowcą autobusu, a Zamawiającym.
9. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) niezwłocznego informowania o konieczności uzupełnienia słupków przystankowych i ich wyposażenia w przypadku zniszczenia lub kradzieży,
  - 2) niepobierania opłat za bilety za przejazd na terenie Gminy,
  - 3) nieodpłatnego oznakowania autobusów tablicą z herbem Gminy Stryków za szybą pojazdów, którymi będzie świadczona usługa,
  - 4) załatwiania we własnym zakresie wszelkich skarg, wniosków i reklamacji pasażerów, dotyczących Wykonawcy oraz wynikających z realizacji usług, kierowanych bezpośrednio do Wykonawcy lub przekazywanych do Wykonawcy przez Zamawiającego,
  - 5) przekazywania do Zamawiającego, w terminie do 15. następnego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, kopii odpowiedzi udzielonych na skargi, wnioski lub reklamacje pasażerów przekazane do Wykonawcy przez Zamawiającego albo pisemnej informacji, że takich skarg, wniosków lub reklamacji w danym miesiącu nie było;
  - 6) zaspakajania we własnym zakresie wszelkich roszczeń zgłaszanych przez pasażerów i inne podmioty, które poniosły szkody w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę usług.
10. Wykonawca może powierzyć świadczenie usług przewozowych, stanowiących przedmiot umowy, innym podmiotom, które spełniają warunki określone przepisami prawa i postanowieniami umowy, niezbędne do realizacji tych usług.



## GINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.35.2023.IZ.PZP.2**

11. Powierzenie świadczenia usług, o którym mowa w ust. 10, wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej.
12. Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania działań ułatwiających korzystanie ze środków transportu osobom.
13. Wykonawca zobowiązany jest do podnoszenia jakości usług oraz wprowadzania do wykorzystywanych pojazdów nowoczesnych rozwiązań technicznych, w miarę posiadanych możliwości oraz po uzgodnieniu z Zamawiającym.

### § 6

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez pasażerów podczas przewozów.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Gminę, jeżeli przed rozpoczęciem przewozu lub w czasie jego wykonywania zaistnieją okoliczności uniemożliwiające jego wykonywanie zgodnie z umową oraz zapewnić, bez dodatkowej opłaty, przewóz osób do miejsca przeznaczenia przy użyciu własnych środków transportowych.
3. Wykonawca obowiązany jest ubezpieczyć pojazd i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków przewożonych pasażerów oraz odpowiedzialność wobec pasażerów przewidzianą dla przewoźnika w ustawie z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 8).
5. Wykonawca ponosi wobec pasażerów i osób trzecich odpowiedzialność za szkody wiążące się ze świadczeniem usług. W szczególności Wykonawca odpowiada za szkody:
  - 1) komunikacyjne, wynikające z uczestniczenia pojazdów Wykonawcy w ruchu drogowym,
  - 2) rzeczowe, w odniesieniu do rzeczy przewożonych przez pasażerów w pojeździe Wykonawcy, jeżeli szkoda powstała z winy Wykonawcy,
  - 3) wyrządzone pasażerom wskutek przedwczesnego odjazdu lub opóźnionego odjazdu autobusu albo niezrealizowania kursu z winy Wykonawcy,
  - 4) inne szkody zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego i innych aktów normatywnych.
6. Wykonawca zapewni, nie później niż w czasie ..... minut, zastępczy pojazd, spełniający wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia, w przypadku zaistnienia zdarzenia uniemożliwiającego realizację przedmiotu zamówienia przez pojazd skierowany początkowo<sup>1</sup>.
7. Przez kurs zastępczy rozumie się kurs wykonywany z pętli początkowej lub z miejsca przerwania kursu podstawowego, do końca pętli końcowej, po trasie przejazdu autobusu podstawowego, bądź w przypadku braku możliwości technicznych, po trasie możliwie zbliżonej do jego trasy.

---

<sup>1</sup> Chodzi w szczególności o sytuacje wystąpienia awarii pojazdu w trakcie świadczenia usługi przewozu osób (przyczyny techniczne), lub inne okoliczności uniemożliwiające przyjazd pojazdu (w tym także zdarzenia niezależnego od Wykonawcy). Wykonawca może podstawić pojazd zastępczy również dla zapobieżenia lub ewentualnej eliminacji skutków opóźnienia względem rozkładu jazdy, z jakiegokolwiek miałyby ona nastąpić przyczyny.



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.35.2023.IZ.PZP.2**

### § 7

1. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, tj. osoby, które będą kierowały pojazdami przeznaczonymi do przewozu osób (kierowcy) wykonywane były przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy niezależnie od tego czy usługi te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w opisie przedmiotu zamówienia czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju stosunku pracy i wymiaru etatu, wysokości wynagrodzenia oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

---

<sup>1</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają wyłączeniu. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych -zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

### IZP.271.35.2023.IZ.PZP.2

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
4. W terminie uzgodnionym przez strony, lecz nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji umowy oraz na każdym etapie realizacji zamówienia, Wykonawca przedstawia aktualny wykaz osób, i/lub liczby etatów i/lub przewidywanej liczby etatów, które będą w trakcie realizacji zamówienia kierowały pojazdami przeznaczonymi do przewozu osób (kierowca busa/ autobusu). O każdej zmianie osób zatrudnionych, realizujących przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca powiadomi niezwłocznie zamawiającego.
5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów (wskazanych w ust. 3 i 4) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących zamówienie na podstawie stosunku pracy, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy, z którymś z pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na jego miejsce nowego pracownika na podstawie umowy o pracę.

### § 8

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, jaką poniosła Gmina wskutek opóźnienia lub odwołania kursu, jeżeli szkoda powstała z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 3 ust. 1 pkt. 3 (całkowita wartość zamówienia), w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) za opóźnienia w dowozie pasażerów trwające w przedziale powyżej 15 minut do 60 minut, w wysokości 50 % wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za dany kurs (ilość wozokilometrów w ramach kursu x ..... PLN x 50 %),



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.35.2023.IZ.PZP.2**

- 3) za opóźnienie trwające powyżej 60 minut mimo braku wystąpienia zdarzenia wymagającego podstawienia pojazdu zastępczego w wysokości 500,00 PLN za każdy przypadek,
  - 4) 1000,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek opóźnienia w podstawieniu pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia zdarzenia w czasie określonym w § 6 ust. 7,
  - 5) 1.000,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek realizacji przewozów przy użyciu pojazdu nie spełniającego wymagań określonych w § 5 ust. 6 (sytuacja niewypełnienia zobowiązania Wykonawcy w ramach kryterium pozacenowego),
  - 6) Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za dany kurs, w przypadku zrealizowania usługi przewozu pojazdem niesprawnym pod względem techniczno-eksploatacyjnym,
  - 7) Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za dany kurs za niezatrzymanie się na obowiązującym przystanku stałym oraz na przystanku warunkowym, w przypadku żądania przez pasażera zatrzymania pojazdu lub za samowolną zmianę trasy, która skutkowałaby ominięciem przystanku,
  - 8) 500,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek realizowania usług przez podwykonawców nie zgłoszonych Zamawiającemu,
  - 9) 1000,00 PLN za każdy stwierdzony przypadek realizacji usługi z wykorzystaniem innego pojazdu niż wskazany w § 5 ust. 6 umowy bez uprzedniej zmiany umowy, lub/i braku wystąpienia zdarzenia wymagającego podstawienia pojazdu zastępczego.
3. Zamawiającemu przysługuje możliwość przeprowadzania kontroli realizacji umowy przez Wykonawcę zgodnie z § 9 niniejszej umowy.
  4. Zamawiający potrąci karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  6. Jeżeli kara umowna nie wystarczy na pokrycie szkody, Gmina może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  7. Łączna suma kar umownych z tytułów wymienionych w ust. 2, ust. 4 i ust. 5 nie może być większa niż 50 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 pkt. 3.

### § 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli jakości realizowanych usług na wyznaczonej linii komunikacyjnej w zakresie zgodności świadczenia usług z warunkami i zasadami określonymi w niniejszej umowie oraz zaproszeniu do udziału w negocjacjach w każdym czasie bez obowiązku powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.
2. Kontrolę i nadzór nad prawidłowością realizacji usług ze strony Zamawiającego sprawować będą upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Strykowie, legitymujący się dokumentem uprawniającym do kontroli.





## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

### IZP.271.35.2023.IZ.PZP.2

3. Każde stwierdzone podczas kontroli odstępstwo od ustalonego standardu realizacji usługi na wyznaczonej linii komunikacji gminnej i międzygminnej, z wyjątkiem zatwierdzonych przez Zamawiającego zmian przedmiotu umowy przewidzianych warunkami specyfikacji warunków zamówienia oraz postanowieniami niniejszej umowy tj. użycie innego niż wskazanego w ofercie i w umowie pojazdu, wykonywanie kursów w godzinach innych niż ustalone w rozkładzie jazdy, wykonywanie kursów niezgodnie z wyznaczoną trasą linii komunikacyjnej, niewykonywanie wyznaczonych kursów oraz naruszenie innych obowiązków Wykonawcy określonych w niniejszej umowie, traktowane będzie jako nienależyta realizacja usługi. W takim przypadku, przedstawiciel Zamawiającego powiadomi o stwierdzonych nieprawidłowościach Wykonawcę w celu sporządzenia stosownego protokołu kontroli uwzględniającego miejsce oraz opis nienależytej realizacji umowy.
4. Protokół o którym mowa w ust. 3, stanowić będzie podstawę do potrącenia części wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy w wysokości wynikającej z kar umownych za nienależyte wykonanie usługi, określonych w umowie.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest umożliwienie pracownikom Urzędu Miejskiego w Strykowie, posiadającym odpowiednie upoważnienie Burmistrza Strykowa, przeprowadzenie kontroli świadczonych usług oraz wykonywanie poleceń wydanych przez te osoby w zakresie realizacji usług wynikających z niniejszej umowy.

### § 10

1. Zamawiający przewiduje zmianę istotnych postanowień umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Oczekiwanie Wykonawcy na niezbędne opinie, decyzje, uwarunkowania społeczne (protesty, listy, petycje, itp.),
  - 2) Zmiana konieczna dla dostosowania jej postanowień do zmiany przepisów prawa mających zastosowanie do umowy
  - 3) Wnioski mieszkańców dotyczących zmiany trasy, rozkładu jazdy (godz. odjazdu),
  - 4) Zmiana danych Wykonawcy, Zamawiającego np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.,
  - 5) Zmiany trasy przewozu osób, rozkładu jazdy, ilości kilometrów, lokalizacji przystanków, dni przewozu osób, a w szczególności zmianę w zakresie przewozu osób nie tylko w dni robocze, w przypadkach wynikających z wniosków mieszkańców,
  - 5) Zmiany wynikające ze zmian porozumienia Gminy Stryków z Gminą Głowno albo z rozwiązania lub wygaśnięcia porozumienia, mające wpływ na realizację umowy,
  - 6) Zmiana warunków płatności i rozliczeń w przypadku zaistnienia okoliczności powodujących, że dotychczasowe warunki są niekorzystne dla stron umowy,
  - 7) W przypadku zmiany umowy na podstawie mowa w art. 455 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy o czas odpowiedni do realizacji wprowadzonej zmiany.
  - 8) Trwałej zmiany pojazdu wyznaczonego do realizacji przedmiotu umowy wskazanego w § 5 ust. 6 umowy. Zmiana będzie możliwa w sytuacji, gdy Wykonawca skieruje do realizacji



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.35.2023.IZ.PZP.2**

usługi pojazd o parametrach nie gorszych od poprzedniego pod względem środowiskowych norm emisji spalin.

4. Warunki dokonania zmian:
  - 1) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
  - 2) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
    - a) opíše zaistniałe okoliczności, - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
    - b) obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
    - c) opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy.
  - 3) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. Gmina zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany tras przewozów, rozkładów jazdy oraz zmiany liczby kilometrów. O takiej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z 7 dniowym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca może dokonywać zmiany kierowcy/ów wskazanych w aktualnym wykazie osób – kierowców (wykaz składany przed podpisaniem umowy wraz z innymi dokumentami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia), jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego kierowcę w następujących przypadkach:
  - 1) Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę kierowcy w następujących przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych kierowcy, niewywiązywania się kierowcy z obowiązków wynikających z umowy, jeżeli zmiana kierowcy stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, wypowiedzenia umowy o pracę, itp.),
  - 2) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany kierowcy, jeżeli uzna, że nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z umowy,
  - 3) W przypadku zmiany kierowcy, nowy kierowca musi posiadać uprawnienia nie gorsze od zastępowanego.
  - 4) Wykonawca jest obowiązany zmienić kierowcę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
7. Zmiany określone ust. 5 i 6 nie wymagają aneksu do umowy.

### § 11

1. Zamawiający, poza przypadkami wskazanymi w Kodeksie cywilnym, ma prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie Firmy Wykonawcy,
  - 2) utraty przez Wykonawcę uprawnień koniecznych do realizacji przedmiotu umowy,
  - 3) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy,
  - 4) w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca wykonuje swoje czynności niezgodnie z niniejszą umową mimo dwukrotnego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do poprawy,



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.35.2023.IZ.PZP.2**

- 5) Wykonawca nie rozpoczął w terminie wykonywania usług lub ich nie kontynuuje pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
  - 6) Wykonawca zaprzestał realizacji świadczonych usług, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres co najmniej 2 dni,
  - 7) w przypadku stwierdzenia przez odpowiedni organ kontrolny lub przez Zamawiającego usterek technicznych pojazdów służących do przewozu osób, a także innego istotnego naruszenia postanowień niniejszej umowy,
  - 8) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - 9) Zamawiający powziął informację o realizowaniu usług przez podwykonawców nie zgłoszonych Zamawiającemu.
2. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

### § 12

1. Stawki wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za jeden wozokilometr, określona w § 3 ust. 1 pkt 1 podlegają waloryzacji.
2. Waloryzacja stawek wynagrodzenia za wozokilometr będzie dokonywana z uwzględnieniem:
  - a) zmiany cen oleju napędowego Ekodiesel publikowane przez PKN Orlen na stronie internetowej [www.orken.pl](http://www.orken.pl),
  - b) zmian średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni rok kalendarzowy ogłaszanych w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” w formie komunikatu Prezesa GUS.
3. Waloryzacja stawki wynagrodzenia za wozokilometr może nastąpić najwcześniej od dnia 01.07.2024 r.
4. Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia zamiast daty rozpoczęcia okresu obowiązywania umowy będzie dzień otwarcia ofert.
5. Wskaźnik waloryzacji obliczany będzie według wzoru:
$$W = 0,3WP + 0,7WI$$
gdzie:  
W – wskaźnik waloryzacji WP – wskaźnik zmiany cen paliw  
WI - wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych  
Wskaźnik zmiany cen paliw obliczany będzie według następującego wzoru:
$$WP = C\acute{S}W / CB$$



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.35.2023.IZ.PZP.2**

gdzie:

CŚW – średnia cena oleju napędowego Ekodiesel w okresie waloryzacji

CB – średnia cena oleju napędowego Ekodiesel w okresie bazowym

6. Średnia cena oleju napędowego Ekodiesel w okresie waloryzacji obliczana będzie na podstawie danych publikowanych na stronie internetowej PKN Orlen –[www.ornen.pl](http://www.ornen.pl).
7. Średnia cena oleju napędowego Ekodiesel dla okresu bazowego (od którego obliczana będzie waloryzacja) obliczana będzie na podstawie danych publikowanych na stronie internetowej PKN Orlen z okresu dwóch miesięcy poprzedzających złożenie oferty.
8. Wskaźnik zmiany cen towarów i usług wyliczany będzie metodą skumulowaną raz w roku na podstawie średniorocznych danych ogłaszanych w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” w formie komunikatu Prezesa GUS i będzie miał wartość stałą do następnej publikacji wskaźnika w odniesieniu do kolejnego roku kalendarzowego.
9. Do czasu publikacji średniorocznego wskaźnika zmiany cen towarów i usług za 2024 r. Wskaźnik WI przyjmuje wartość 100%
10. Zmiana stawek jednostkowych wozokilometrów dokonana w wyniku waloryzacji nastąpi w drodze pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym ustępem zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym powyższym zmianom dotyczącym zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - a) przedmiotem umowy są usługi,
  - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

### § 13

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. pożarów, powodzi, ataków terrorystycznych, wojen, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, o charakterze zewnętrznym, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, dla której wskutek siły wyższej, wykonanie zobowiązania objętego niniejszą umową jest niemożliwe lub znacznie utrudnione jest obowiązana do bezzwłocznego (nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych) poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z Umowy, zakres zobowiązania, którego wykonanie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione oraz środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić i/lub w ogóle zapobiec oddziaływaniu zdarzenia na wypełnienie zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.35.2023.IZ.PZP.2**

- nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej, co zostanie potwierdzone odrębnym aneksem zawartym na wniosek strony, której działanie siły wyższej obciąża, przy czym wniosek ten musi zostać złożony przed upływem tychże terminów pod rygorem uzasadnionej odmowy jego zawarcia przez drugą stronę.
5. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej nie obciąża się strony, której siła wyższa utrudnia lub uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych kosztami zakupów interwencyjnych oraz karami umownymi, pod warunkiem wywiązania się przez stronę z obowiązków nałożonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
  6. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż dwa miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, zaś obowiązki określone w ust. 2-4 były realizowane prawidłowo każda ze stron może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w zakresie w jakim siła wyższa uniemożliwia jej lub utrudnia wykonanie zobowiązań. Wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 14

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), ustawy z dnia 15.11.1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 8) oraz Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. 2023 r., poz. 1610 ze zm.) o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

#### Spis załączników:

1. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych;
- 2a. Trasy- załącznik graficzny;
- 2b. Przebieg poszczególnych tras wraz z godzinami odjazdów;
3. Specyfikacja Warunków Zamówienia;
4. Oferta Wykonawcy;
5. Zasady świadczenia usługi transportowej;

---

WYKONAWCA

---

ZAMAWIAJĄCY



## GINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.35.2023.IZ.PZP.2**

Załącznik nr 1 do umowy nr ..... z dnia .....

### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy (będącego osobą fizyczną) jest Burmistrz Gminy Stryków, Kościuszki 27, 95-010 Stryków, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl);
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Stryków jest: Leśny i Wspólnicy Sp. z o.o. – w ramach której funkcje tę pełni Oskar Manowiecki kontakt: adres e-mail: [iod@lesny.com.pl](mailto:iod@lesny.com.pl) telefon: 61 424 40 33.
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług przewozu osób w ramach komunikacji międzygminnej”**, nr sprawy IZP.271.35.2023.IZ.PZP. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji.
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605),
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy\*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje:



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.35.2023.IZ.PZP.2**

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

---

**imię i nazwisko Wykonawcy, miejscowość i data**



## GMINA STRYKÓW

95-010 Stryków, ul. Tadeusza Kościuszki 27  
tel. 42 719 80 02, 42 719 96 73 fax. 42 719 81 93  
www.strykow.pl, www.bip.strykow.pl, e-mail: [strykow@strykow.pl](mailto:strykow@strykow.pl)

**IZP.271.35.2023.IZ.PZP.2**

Załącznik nr 5 do umowy nr IZP.272..... 2023.PZP

### Zasady świadczenia usługi transportowej:

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi co najmniej 3 (trzema) busami dostosowanymi do przewozu osób, w tym dwa z liczbą miejsc siedzących dla pasażerów nie mniejszą niż 23 oraz jeden z liczbą miejsc siedzących nie mniejszą niż 28.
2. Usługa musi być świadczona pojazdami sprawnymi pod względem techniczno – eksploatacyjnym oraz estetycznymi i czystymi wewnątrz i na zewnątrz.
3. Pojazdy muszą być oznaczone tablicami informacyjnymi z napisem „Komunikacja gminna Stryków” wraz z herbem Gminy Stryków.
4. W pojazdach winna być zapewniona odpowiednia (optymalna) temperatura dla pasażerów.
5. Wykonawca nie będzie pobierał opłat od pasażerów (komunikacja bezpłatna).
6. Wykonawca zobowiązany jest do pełnej realizacji rozkładów jazdy.
7. Za pełną realizację rozkładu jazdy uznaje się realizację w całości i punktualnie wszystkich kursów w nim wskazanych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania punktualności przy realizacji przewozów.
9. Za punktualne uznaje się odjazdy z przystanków wyszczególnionych w rozkładzie jazdy, zrealizowane zgodnie z rozkładem jazdy lub z przyspieszeniem lub opóźnieniem maksymalnie 3 minuty.
10. Wykonawca zobowiązany jest do obsługi wszystkich przystanków na każdej trasie/linii. Przez obsługę przystanku rozumie się zatrzymanie pojazdu na przystanku i umożliwienie wszystkim pasażerom wyjścia i wejścia z/do pojazdu.
11. Zabroniona jest samowolna zmiana trasy, która skutkowałaby ominięciem przystanku.
12. Na przystankach początkowych (na danej trasie) pojazdy winny być podstawione co najmniej 5 minut przed planowanym odjazdem.
13. W czasie jazdy pojazdu zabrania się zachowań mogących bezpośrednio lub pośrednio wpłynąć na bezpieczeństwo w ruchu drogowym, w szczególności zabrania się:
  - 1) przejazdu z otwartymi drzwiami,
  - 2) prowadzenia przez kierowcę długotrwałych rozmów z innymi osobami bezpośrednio lub telefon,
  - 3) prowadzenia pojazdu przez kierowcę z dwoma słuchawkami założonymi na uszy,
  - 4) palenia tytoniu przez kierowców w pojeździe, kiedy pojazd jest udostępniony pasażerom.
14. Obsługa pasażerów przez kierowców powinna odbywać się w sposób kulturalny i kompetentny, z respektowaniem wszystkich praw pasażerów.
15. Kierowcy mają obowiązek udzielania pasażerom niezbędnych informacji dotyczących świadczonych usług np. przebieg trasy, godzin odjazdu.
16. Zamawiający nie wyraża zgody na umieszczanie reklam na pojazdach (za wyjątkiem logo przewoźnika).