

WZÓR UMOWY nr ...../WMT-WMT/2022

W dniu ..... roku w Warszawie, pomiędzy:

**Politechniką Warszawską -  
Wydziałem Mechanicznym Technologicznym  
02-524 Warszawa, ul. Narbutta 85,  
NIP 525-000-58-34, Regon 000001554**

reprezentowaną przez:

**prof. dr hab. inż. Tomasza Chmielewskiego  
Dziekana Wydziału Mechanicznego Technologicznego**

na podstawie pełnomocnictwa Rektora PW nr BR-P – 756/2021 z dnia 2 sierpnia 2021 r.  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez,

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanymi w dalszej treści umowy łącznie „Stronami”,

wybranych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji – zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zawarta została umowa następującej treści.

**§ 1  
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne usługi drukowania wyszczególnione w załączniku nr 1 do umowy.
2. Umowę zawiera się na czas określony, tj. **dwa lata od dnia zawarcia umowy**.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy i ceny jednostkowe usług określa kserokopia formularza ofertowego oraz formularza asortymentowo-cenowym stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## § 2

### Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... brutto (słownie: .....), w tym należny podatek VAT.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, przysługująca Wykonawcy wynika z rodzaju i ilości zamawianych usług wyszczególnionych w załączniku 1 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania całości przedmiotu umowy, w takim przypadku Wykonawca zrzeka się wszystkich roszczeń, w tym odszkodowawczych z tytułu utraconych korzyści. Zamawiający zobowiązuje się zrealizować umowę na kwotę stanowiącą 75 % wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1.
4. Ceny jednostkowe brutto podane w formularzu asortymentowo-cenowym oferty są cenami ryczałtowymi i zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w §2 ust. 1 należnego z tytułu realizacji Umowy odpowiednio w przypadkach:
  - a) gdy zmianie ulegnie wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, o ile zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia i zostanie udokumentowana przez Wykonawcę oraz dotyczyć będzie wynagrodzenia lub jego części, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmian ww. zasad lub wysokości stawek składek. Zmiana wynagrodzenia będzie ustalana każdorazowo z uwzględnieniem aktualnego minimalnego wynagrodzenia za pracę na dzień wystawienia faktury, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą udokumentowanej zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w wyniku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
  - b) gdy zmianie ulegną zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o ile zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia i zostanie udokumentowana przez Wykonawcę oraz dotyczyć będzie wynagrodzenia lub jego części, którego wypłata nastąpiła po dniu wejścia w życie przepisów dokonujących zmian ww. zasad lub wysokości stawek składek. Zmiana wynagrodzenia będzie ustalana każdorazowo z uwzględnieniem aktualnych zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne obowiązujące na dzień wystawienia faktury, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą udokumentowanej zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w wyniku zmiany zasad podlegania

ubezpieceniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

- c) gdy zmianie ulegną zasady gromadzenia i wysokość wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r., o pracowniczych planach kapitałowych, o ile zmiany mają wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę i zostały udokumentowane oraz dotyczyć będą wynagrodzenia lub jego wysokości, którego zmiana nastąpiła po wejściu w życie przepisów ustawy. Zmiana wynagrodzenia będzie ustalana każdorazowo z uwzględnieniem aktualnych zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych obowiązujących na dzień wystawienia faktury, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą udokumentowanej zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w wyniku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;
- d) gdy zmianie ulegnie stawka podatku VAT o ile zmiany mają wpływ na koszt wykonania zamówienia przy Wykonawcę i zostały udokumentowane oraz dotyczyć będą wynagrodzenia lub jego wysokości, którego zmiana nastąpiła po wejściu w życie przepisów ustaw. Zmiana wynagrodzenia będzie ustalana każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

6. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 będzie podlegała zmianom zgodnie z zasadami określonymi w art. 439 ustawy Pzp:

- 1) ceny jednostkowe brutto podane w ofercie szczegółowej będą waloryzowane kwartalnie zgodnie z komunikatem prezesa GUS zamieszczanym na stronie internetowej urzędu. Podstawą zmian cen będą „kwartalne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych od 1995 roku” określone przez wskaźnik: „okres poprzedni = 100”. Ceny mogą rosnać jak i maleć.
- 2) początkowy termin zmiany wynagrodzenia będzie obowiązywał od nowego kwartału oraz od momentu opublikowania nowych danych statystycznych opublikowanych na właściwej stronie internetowej GUS przypadający na dzień ok. 15 danego miesiąca. Pierwszym terminem zmiany wynagrodzenia będzie 16 stycznia 2023 r. Kolejne terminy związane ze zmianą wynagrodzenia będą następowały w miesiącach: 16 kwietnia 2023 r., 16 lipca 2023 r., 16 października 2023 r., 16 stycznia 2024 r., 16 kwietnia 2024 r., 16 lipca 2024 r. oraz ostatni 16 października 2024 r.
- 3) Zamawiający zgodzi się na automatyczną zmianę wynagrodzenia pod warunkiem, że opublikowany wskaźnik „okres poprzedni = 100” przekroczy 0,5% czyli będzie wynosił 100,5;

- 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 7% czyli będzie wynosił 107,0.
7. Faktury VAT za wykonaną usługę będą wystawiane w następujący sposób:  
Politechnika Warszawska – Wydział Mechaniczny Technologiczny, ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa;
8. Zamawiający dokona zapłaty za wykonaną usługę w terminie do 14 dni od dostarczenia faktury.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

### **§ 3 Realizacja umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonaniu usługi w terminie ..... godzin po otrzymaniu zamówienia.
2. Zamówienie składane będzie pocztą elektroniczną na adres ..... lub telefonicznie pod numerem ..... Dokumenty podlegające usłudze będą miały postać elektroniczną lub fizyczną (papierowe dokumenty). W przypadku papierowych dokumentów podlegających usłudze, Wykonawca odbierze dokumenty od Zamawiającego na swój koszt i ryzyko. W przypadku dokumentów w formie elektronicznej Zamawiający prześle dokumenty na adres poczty elektronicznej Wykonawcy w czasie składania zamówienia.
3. W terminie wskazanym w ust. 1 Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego mieszczącej się przy ul. Narbutta 85 w Warszawie.
4. Wykonanie usługi obejmuje także dowóz i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie transportu ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca dokona czynności związanych z dostawą przedmiotu umowy w dni robocze, w godzinach 9.00 – 15.00, chyba że Zamawiający na piśmie (pocztą elektroniczną) zgodzi się na dostawę w innych godzinach.
7. Z czynności przekazania i odbioru usługi, o którym mowa w § 1, Strony sporządzą protokół przekazania-odbioru. Protokół winien być podpisany przez obie Strony. Protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.

8. W przypadku stwierdzenia wady w odbieranym przedmiocie umowy bądź jego niezgodności z wymaganiami postawionymi w Umowie, Wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego od wezwania przez Zamawiającego dostarczy poprawiony przedmiot umowy.
9. Prawidłową realizację zobowiązań nadzoruje:
  - 1) po stronie Wykonawcy: ....., tel.: ....., e-mail: .....
  - 2) po stronie Zamawiającego: ....., tel.: ....., e-mail: .....

#### **§ 4**

#### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy od dnia dostarczenia przedmiotu usługi
2. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość wykonanej usługi.
3. W okresie gwarancji w przypadku wystąpienia wady dostarczonego przedmiotu usługi Wykonawca dostarcza nowy przedmiot usługi na swój koszt. W przypadku wymiany wadliwego przedmiotu usługi na nowy termin gwarancji biegnie od nowa od momentu dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu usługi.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia usługi w przypadku niezgodności z opisem zamówienia i nie ponosi z tego tytułu konsekwencji finansowej, w szczególności nie będzie Zamawiający zobowiązany do zapłaty za dostarczony przedmiot umowy.
5. W przypadku nie przyjęcia usługi – nie podpisania protokołu przekazania-odbioru Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi na kolejny dzień roboczy w godzinach 9.00 – 15.00.
6. Wykonawca pokrywa w całości koszty ponownego wykonania poprawionej usługi.
7. W przypadku trzech nieterminowych realizacji przedmiotu umowy z winy Wykonawcy lub dwukrotnego dostarczenie przez wykonawcę przedmiotu umowy złej jakości lub niezgodnie z opisem zamówienia Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.

#### **§ 5**

#### **Kary umowne**

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, tj. zwłoki w dostarczeniu aktualnie zleconej usługi, Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w wysokości 10% oferowanej ceny za wykonanie aktualnie zleconej usługi za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100% oferowanej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia zawartej w formularzu ofertowym oraz formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 2 ust. 1 umowy.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## **§ 6**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa oraz w Umowie.
2. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w przypadku:
  - 1) niewykonywania lub wykonywania w nienależyty sposób postanowień Umowy;
  - 2) Wykonawca jest niewypłacalny lub grozi mu niewypłacalność, co czyni wątpliwym wykonanie Umowy;
  - 3) zostanie wszczęte wobec Wykonawcy postępowanie egzekucyjne;
  - 4) przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w Umowie (§ 3 ust. 1, § 4 ust. 5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości. W takim przypadku Zamawiający zapłaci wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część zamówienia;
  - 5) jeżeli Wykonawca realizuje umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z jej postanowieniami - po uprzednim wezwaniu go przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie z tej przyczyny jest możliwe w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku określonym w ust. 2 i 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 jest

możliwe w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

6. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi protokół ze zrealizowanej przedmiotu umowy w chwili odstąpienia. W takim wypadku Wykonawca wezwie Zamawiającego do dokonania odbioru należycie wykonanej części umowy (jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności).

## **§ 7**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane w formie pisemnych aneksów podpisanych przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozwiązywane będą w sposób polubowny w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy nierozwiązane w sposób polubowny rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 - Kserokopia formularza ofertowego oraz formularza asortymentowo-cenowego Wykonawcy

Załącznik nr 2 – CEIDG/ KRS

Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

BOP-3111  
Bez zastrzeżeń formalno-prawnych  
Anna Grażyna Świetlicka  
Radca prawny  
28.09.2022r.



**PROTOKÓŁ  
PRZEKAZANIA-ODBIORU**

1. Protokół dotyczy umowy nr ...../...../2022 z dnia ..... 2022 r.
2. Data i miejsce sporządzenia protokołu nr ....: data: ..... 202..... r. w Warszawie
3. **Wykonawca**  
Pan/i..... prowadząca/y działalność pod nazwą ..... z siedzibą ....., NIP .....
4. **Zamawiający**  
Politechnika Warszawska – Wydział Mechaniczny Technologiczny, z siedzibą przy ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa, NIP 525-000-58-34. Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do przyjęcia przedmiotu umowy:  
.....
5. Stwierdzenie wykonania zadania:

Dostawa środków czystości i artykułów przemysłowych.	Zgodny z Umową	Niezgodny z Umową	Uwagi/rekomendacje
Termin wykonania usługi			
Przedmiot usługi			
Jakość dostarczonego asortymentu			

6. Czy dostawa wymaga usunięcia przez Wykonawcę niezgodności asortymentu, ilości lub jakości: (TAK/NIE, jeżeli TAK opisać wady i niezgodności z zamówieniem)  
.....  
.....
7. Wykonawca usunął w terminie wyżej wskazane uchybienia (TAK/ NIE/ NIE DOTYCZY).
8. Zamawiający potwierdza wykonanie dostawy asortymentu przez Wykonawcę zgodnie z umową i dokonuje jej odbioru bez zastrzeżeń.
9. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej do odbioru)

.....  
(data i podpis Wykonawcy)