Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

na wykonanie zamówienia publicznego na usługi infolinii dla Systemu iPFRON+ (numer postępowania: ZP/05/23)

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)**

**al. Jana Pawła II 13**

**00-828 Warszawa**

Zweryfikowano pod względem formalno-prawnym

radca prawny

**Zatwierdził**

Dyrektor Generalny

Sebastian Szymonik

# Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego:Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej jako „PFRON”).

Siedziba: Al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.

Numer tel.: +48 22 50 55 500.

Adres poczty e-mail: zamowienia.ipfronplus@pfron.org.pl

W przypadku, gdy w SWZ brak jest definicji pojęcia pisanego w SWZ wielką literą, Strony nadają temu pojęciu znaczenie zgodnie z definicją tego pojęcia zawartą w OPZ albo PPU.

# Rozdział 2. Strona internetowa prowadzonego postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu [Platformy](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) Zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron>- w myśl ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2022 r., poz.1710 z późniejszymi zmianami) na stronie internetowej prowadzonego postępowania (dalej jako „Platforma Zakupowa”).
	2. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć [Platformę Zakupową](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron).
	3. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem dostępne będą na [Platformie Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron).

# Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne.

* 1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2022 r., pozycja 1710 z późniejszymi zmianami) (zwanej dalej „ustawą Pzp”) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
	2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
	3. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 139 ustawy Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający będzie żądać oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
	4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 261 ustawy Pzp.

# Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia.

* 1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie do świadczenia (Etap I) oraz świadczenie kompleksowej usługi Infolinii polegającej na obsłudze połączeń telefonicznych, wiadomości przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz formularzy zgłoszeniowych SOI, w tym zgłoszeń Użytkowników Systemu dotyczących zdarzeń, które wystąpiły podczas eksploatacji Systemu iPFRON+ oraz udzielaniu informacji merytorycznych na temat procesów obsługiwanych w Systemie iPFRON+ przez 2 Konsultantów (Etap II). Obsługa zgłoszeń w ramach Etapu II obejmuje również przekazywanie informacji o poszczególnych funkcjach Systemu iPFRON+ dla niedoświadczonych Użytkowników Systemu. Przedmiot zamówienia opisany w niniejszym punkcie SWZ zwany jest dalej „Zamówieniem gwarantowanym”.
	2. Szczegóły i warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do SWZ** (dalej jako „OPZ”).
	3. Warunki oraz zasady realizacji zamówienia zawarte są również w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ** (dalej jako „PPU”).
	4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje opcję, o której mowa w art. 441 ustawy Pzp. Opcja będzie polegać na zleceniu przez Zamawiającego Wykonawcy, w ramach Etapu II Umowy, świadczenia kompleksowej usługi Infolinii, na zasadach opisanych w pkt 4.1 i 4.2 powyżej, przez dodatkowych Konsultantów, pracujących w tym samym czasie (dalej jako „Opcja”), przy czym:
	5. Zasady świadczenia Przedmiotu Umowy realizowanego w ramach Opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji całego Przedmiotu zmówienia;
	6. W ramach Opcji Zamawiający uprawniony będzie do skorzystania z maksymalnego limitu 360 Roboczodni;
	7. Wykonawca zobowiązany będzie do oddelegowania dodatkowych, maksymalnie 3 Konsultantów do realizacji Umowy w ramach Etapu II, w zależności od potrzeb Zamawiającego; liczba Konsultantów w ramach Opcji może ulegać zmianie w czasie realizacji Etapu II; Zamawiający w okresie trwania Etapu II może jednokrotnie lub kilkukrotnie zlecić Wykonawcy udostępnienie dodatkowych Konsultantów, maksymalnie do wysokości limitu określonego w pkt 4.6 powyżej;
	8. Termin oddelegowania każdego Konsultanta do świadczenia usług w ramach Etapu II Umowy wynikać będzie z oferty Wykonawcy; termin ten stanowi kryterium oceny ofert pod nazwą „Termin uruchomienia dodatkowych Konsultantów w ramach Opcji”;
	9. W ramach terminu, o którym mowa w pkt 4.8 Wykonawca zobowiązany jest do:
		1. przygotowania niezbędnych zasobów oraz przygotowania i oddelegowania do świadczenia obsługi Infolinii dodatkowych Konsultantów;
		2. uruchomienia dodatkowych stanowisk Konsultantów;
	10. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług w ramach Opcji po stawce za Roboczodzień wskazanej w ofercie;
	11. Nieskorzystanie lub częściowe skorzystanie przez Zamawiającego z Opcji nie może stanowić podstawy do zmiany ceny jednostkowej za Roboczodzień, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w PPU.
1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze skorzystania z Opcji poprzez złożenie oświadczenia w formie dokumentowej, zawierającego szczegółowe informacje o zakresie świadczenia usług w ramach Opcji.
2. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia w zakresie Zamówienia gwarantowanego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z Opcji przez cały okres realizacji Etapu II.
4. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia, w szczególności roszczenia odszkodowawcze, z tytułu skorzystania w częściowym zakresie lub nieskorzystania z Opcji przez Zamawiającego.
5. Szczegółowe zasady dotyczące Opcji określa niniejsze SWZ, w tym załączniki OPZ i PPU.

## [Wymagania w zakresie art. 95 ustawy Pzp]

* 1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności realizowane przez Konsultantów w ramach Etapu II oraz czynności związane z nadzorem nad realizacją Umowy, w szczególności w zakresie współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania realizacją Umowy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy Konsultantów oddelegowanych do realizacji zamówienia w ramach Opcji.

Szczegóły dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wyżej wymienionych wymagań zawierać będą postanowienia PPU.

## [Informacje dodatkowe]

* 1. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
* 64211000-8 – publiczne usługi telefoniczne,
* 79512000-6 – centrum obsługi klienta.

# Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia.

* 1. Termin realizacji Przedmiotu Umowy – maksymalnie do 13 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, w tym:
		1. Etapu I (przygotowanie do świadczenia usługi Infolinii) – 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy;
		2. Etapu II (realizacja usługi Infolinii) – 12 miesięcy liczone od następnego dnia po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Etapu I.
	2. Termin, o którym mowa w pkt 5.1 nie uwzględnia procedury odbioru Etapu I.
	3. Termin, o którym mowa w pkt 5.1.2 uwzględnia Opcję, przy czym termin oddelegowania Konsultantów w ramach Opcji wynikać będzie z oferty Wykonawcy.
	4. Szczegóły dotyczące pozostałych terminów realizacji Etapów, w tym warunki realizacji Przedmiotu Umowy znajdują się w OPZ.
	5. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, że terminowa realizacja Przedmiotu Umowy ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego. W przypadku niedochowania terminów określonych w Umowie bądź uzgodnionych z Zamawiającym, Wykonawca poniesie odpowiedzialność na zasadach określonych Umową, co nie wyłącza dalej idącej odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z przepisów prawa powszechnego.

# Rozdział 6. Opis części zamówienia. Dodatkowe informacje.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
	2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamówienie nie może być podzielone na części, ze względu na charakter przedmiotu zamówienia i konieczność zapewnienia organizacyjnej i logicznej ciągłości. Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia mają to samo przeznaczenie oraz są ze sobą spójne i powiązane. Podział niniejszego zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, organizacyjnymi, nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a także mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia i osiągnięciu cela zamówienia.

Mając na uwadze powyższe, zrealizowanie w całości niniejszego przedmiotu zamówienia przez jednego Wykonawcę jest racjonalne i uzasadnione z przyczyn organizacyjnych i ekonomicznych.

Ponadto, zamówienie to jest zamówieniem udzielanym w ramach odrębnego postępowania i podział ten w ocenie Zamawiającego jest wystarczający.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w artykule 214 ust. 1 punkt 7 i 8 ustawy Pzp.
	3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
	4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia (artykuł 131 ust. 2 ustawy Pzp).
	5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kluczowych zadań.
	6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
	7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
	8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# Rozdział 7. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

* 1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na świadczeniu usługi infolinii/contact center, przy czym:

1. każda z nich świadczona była przez co najmniej 6 miesięcy;
2. wartość każdej z usług wyniosła co najmniej 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto;
3. każda z usług infolinii/contact center, o której mowa wyżej musi dotyczyć zgłoszeń, które są następnie przetwarzane w ramach help desku/service desku.

Uwaga:

* Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania wartości kilku umów w celu wykazywania konkretnej usługi określonej wyżej;
* przez jedną usługę, Zamawiający rozumie usługę wykonaną (wykonywaną) na podstawie jednego kontraktu/ jednej umowy;
* w przypadku, kiedy wyżej opisane usługi stanowią część usług o szerszym zakresie czy wartości, Wykonawca winien w wykazie usług wyodrębnić usługi, których wykonanie (wykonywanie) jest konieczne dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej;
* w przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania odnośnie: zakresu i wartości (co najmniej 6 miesięcy i co najmniej 150.000,00 zł brutto) wymaganej usługi, dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i te parametry (zakres) Wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług;
* w przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy/kontraktu) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonych w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień przekazania Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (dalej „UPUE”) ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (dalej jako „DUUE”). Jeżeli w dniu przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w DUUE nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP Zamawiający przejmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej Tabeli Kursów NBP przed dniem przekazania ogłoszenia o zamówieniu do publikacji w DUUE.

## [Udostępnienie zasobów]

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
	2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór zobowiązania zawiera **Załącznik nr 7 do SWZ**).
	4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie 7.4 SWZ powyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby **gwarantuje rzeczywisty dostęp** **do tych zasobów** oraz określa w szczególności:
		1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
		2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
		3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 7.1 powyżej, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
	6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym postępowaniu.
	7. **Uwaga:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

# Rozdział 8. Podstawy wykluczenia.

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
		1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
		2. art. 109 ust. 1 punkt 1 i 4 ustawy Pzp;
		3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dziennik Ustawa z 2022 r. pozycja 835) dalej jako „ustawa sankcyjna”;
		4. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L Nr 229, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 str. 1) oraz rozporządzeniem Rady (UE) 2022/879 z dnia 3 czerwca 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L Nr 153 str. 53), dalej jako „rozporządzenie 833/2014 w brzmieniu nadanym przez rozporządzenie 2022/576”.
	2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
	3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych:
		1. w art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 109 ust. 3 ustawy Pzp,
		2. w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
	4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy Wykonawcę.
	5. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (patrz pkt 8.1 powyżej).
	6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) o udzielenie zamówienia, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia określone w pkt 8.1 wobec każdego z tych Wykonawców.
	7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
	8. Zamawiający informuje, że w zakresie wykluczenia, o którym mowa w pkt 8.1.3 powyżej:
		1. wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wskazanych w art. 1 ustawy sankcyjnej. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
		2. zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy sankcyjnej osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ustępie 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy sankcyjnej, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

# Rozdział 9. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

# Rozdział 10. JEDZ i wykaz podmiotowych środków dowodowych.

* 1. Zamawiający będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunku udziału w postępowaniu.
	2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**:

## [JEDZ]

* + 1. Oświadczenia z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
			1. Zamawiający informuje, iż:
1. Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe;
2. Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w wersji elektronicznej z wykorzystaniem narzędzia [ESPD](https://espd.uzp.gov.pl/) (<https://espd.uzp.gov.pl/>).

Aby przygotować JEDZ przy użyciu narzędzia ESPD, Wykonawca musi wejść na stronę internetową: <https://espd.uzp.gov.pl/>, następnie po wybraniu języka polskiego, należy:

* na pytanie „kim jesteś” – wybrać pozycję „Wykonawcą”,
* na pytanie „co chcesz zrobić” – wybrać pozycję „zaimportować ESPD”,
* następnie należy wybrać plik; plik znajduje się na stronie Zamawiającego, na której znajduje się ogłoszenie o zamówieniu (plik o nazwie Załącznik nr 4 do SWZ - JEDZ.xml),
* wypełnić JEDZ, w zakresie określonym przez Zamawiającego,
* pobrać JEDZ, Zamawiający wymaga pobrania JEDZ w formacie pdf[[1]](#footnote-1);
1. Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD) dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>;
2. zamówienie nie jest zamówieniem zastrzeżonym, dlatego w Części II, lit. A JEDZ w podsekcji zaczynającej się od słów: „Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone: (…)”, należy zaznaczyć „nie”;
3. w Części II, lit. A JEDZ, w podsekcji zaczynającej się od słów: „W stosownych przypadkach, czy Wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców (…)”, polscy Wykonawcy zaznaczają „nie dotyczy”;
4. w zakresie Części III JEDZ Wykonawca składa oświadczenie odnoszące się do podstaw wykluczenia z postępowania w sekcji C w podsekcji, dotyczącej naruszenia obowiązków w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy, wyłącznie w zakresie przestępstw, o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 oraz art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wskazanych jako podstawy wykluczenia z postępowania w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h) i 2 ustawy Pzp;
5. w zakresie Części III JEDZ Wykonawca składa oświadczenie odnoszące się do podstaw wykluczenia z postępowania w sekcji D w podsekcji dotyczącej krajowych podstaw wykluczenia tj.:
* wykluczenia Wykonawcy w przypadku skazania za przestępstwo, o którym mowa w art. 47 ustawy o sporcie;
* wykluczenia Wykonawcy w przypadku skazania za przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów wymienionych w art. 270-277d Kodeksu karnego oraz przestępstw przeciwko obrotowi gospodarczemu wymienionych w przepisach art. 296-307 Kodeksu karnego (z wyjątkiem art. 299 Kodeksu karnego), wskazanych jako podstawy wykluczenia z postępowania w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g) i 2 ustawy,
* wykluczenia Wykonawcy, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne, wskazanego jako podstawa wykluczenia z postępowania w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
* wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej;
1. **w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia jedynie ogólnego oświadczenia w sekcji ALFA** **i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ**;
2. w Części V należy pozostawić domyślnie zaznaczoną odpowiedź „nie” (sekcja ta nie dotyczy postępowań prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego);
3. JEDZ, po stworzeniu lub wygenerowaniu go przez Wykonawcę, musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. 2021 poz. 1797). Zamawiający zastrzega, że obowiązek złożenia oświadczenia JEDZ w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w sposób opisany powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 128 ust. 3 ustawy Pzp;
4. JEDZ musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;
5. Definicja mikro / małego / średniego przedsiębiorcy zawarta jest w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162, ze zm.).
	* + 1. **Wykonawc**y wspólnie ubiegający **się o udzielenie zamówienia:**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców wykazuje powyższe.

**Każdy podmiot składa odrębny JEDZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym** **przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania tych podmiotów.**

* + - 1. **Podmioty udostępniające zasoby Wykonawcy.**

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawi JEDZ każdego z podmiotów udostępniających zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tych podmiotów oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

**Każdy podmiot składa odrębny JEDZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu.**

* + 1. aktualnych na dzień złożenia poniższych podmiotowych środków dowodowych:

## [Dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu]

* + - 1. **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane. Wykaz należy sporządzić zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do SWZ.

**Do wykazu** należy dołączyć **dowody** określające, czy wskazane w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

## [Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania]

* + - 1. oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – sporządzonego wg Załącznika nr 8 do SWZ;
			2. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed jej złożeniem;
			3. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
			4. **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczanie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
			5. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jej złożeniem, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
			6. Oświadczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenie należy sporządzić według **Załącznika nr 9 do SWZ**;
			7. Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L Nr 229, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 str. 1) oraz rozporządzeniem Rady (UE) 2022/879 z dnia 3 czerwca 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L Nr 153 str. 53),. Oświadczenie należy sporządzić według **Załącznika nr 10 do SWZ**.

## [Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]

* 1. Dokumenty wymienione powyżej w pkt 10.2.2.2 – 10.2.2.7 powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składa w swoim imieniu.

## [Podmioty udostępniające zasoby wykonawcy]

* 1. W przypadku podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 10.2.2.3 – pkt 10.2.2.6 oraz pkt 10.2.2.8 powyżej, w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.

## [Podmioty zagraniczne]

* 1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
		1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o którym mowa w pkt 10.2.2.3 powyżej - informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie o którym mowa w pkt 10.2.2 3 ;
		2. Zaświadczenia, o którym mowa w pkt 10.2.2.4 powyżej, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 10.2.2.5 powyżej lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w pkt 10.2.2.6 powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
	1. Dokument, o którym mowa w pkt 10.5.1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.5.2 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
	2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.5 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym, administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 10.6 powyżej stosuje się.
	3. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasobach art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia pkt 10.5 – pkt 10.7 powyżej stosuje się odpowiednio.
	4. [Informacje dodatkowe]Jeżeli Wykonawca nie złoży JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
	5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.), o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
	6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
	7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
	8. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

# Rozdział 11. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

* 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów, których oryginały sporządzono w formie pisemnej;
	2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie określonej w pkt 8.1 Rozdziału 8 SWZ, natomiast warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7.1. Rozdziału 7 SWZ Wykonawcy spełniają łącznie.
	3. **W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.** Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ.**
	4. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.3 SWZ, dotyczy również wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, którzy na gruncie ustawy Pzp są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.
	5. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

# Rozdział 12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

* 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z artykułem 61 ustęp 1 ustawy Pzp, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dzienni Ustaw z 2020 r. pozycja 344).
	2. Zamawiający korzysta tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dziennik Ustaw 2020 poz. 346 ze zmianami), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych i które nie ograniczają Wykonawcom dostępu do postępowania.
	3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dopuszcza się używanie w ofercie, oświadczeniach i dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
	4. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wniosków, wszelkich dokumentów i oświadczeń, zawiadomień odbywa się przy użyciu [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron)**:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/pfron**](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy Zakupowej.
	5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
	6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie Zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
	7. Korzystanie z [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) przez Wykonawcę jest bezpłatne.
	8. Korzystanie z [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) nie wymaga zarejestrowania konta. Zamawiający zaleca założenie Konta Użytkownika na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>, w tym celu konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).
	9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący oraz zobowiązuje się, korzystając z [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron), przestrzegać postanowień regulaminu.
	10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie Zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
	11. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość,** po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
	12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu strony internetowej platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce **„Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem:** [**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)**.**
	13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
	14. W sprawach technicznych związanych z funkcjonowaniem i obsługą Platformy Zakupowej należy korzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji, czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 17:00:
* pod numerem 22 101 02 02, lub
* za pośrednictwem adresu e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
	1. Zamawiający zaleca wcześniejsze sprawdzenie zasad działania funkcjonalności złożenia oferty w systemie (Platformie Zakupowej).
	2. Zalecenia Zamawiającego
		1. odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis formatem PAdES (PDF Advanced Electronic Signature),
* dla dokumentów w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpis formatem XAdES (XML Advanced Electronic Signature).
	+ 1. Po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę Zakupową zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności, gdy dokument był podpisywany przez kilku reprezentantów).
		2. **W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę Zakupową odpowiedniej pary plików, tj. pliku podpisywanego (źródłowego) oraz pliku zawierającego podpis.**
		3. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
		4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
		5. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem kwalifikowanym.
		6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
	1. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
* stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
* komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux lub ich nowsze wersje;
* zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10;
* włączona obsługa JavaScript;
* zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;
* Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
* Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
	1. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
	2. Ofertę z załącznikami, wnioski, dokumenty i oświadczenia sporządza się w formie elektronicznej. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, odt, .jpg (.jpeg), przy czym Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w formacie .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
	3. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.
	4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej (innych niż oferta i załączniki do oferty) bądź innej korespondencji na adres e-mail: zamowienia.ipfronplus@pfron.org.pl.
	5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się: numerem ogłoszenia lub numerem postępowania podanym na stronie tytułowej SWZ.
	6. W sytuacji przekazywania dokumentów, oświadczeń, wniosków oraz korespondencji w sposób określony w punkcie 12.21 powyżej, na żądanie każdej ze stron, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

# Rozdział 13. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

* 1. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
	2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami w zakresie przebiegu postępowania jest Pani Monika Bartold.
	3. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp dotyczące zasady równego traktowania Wykonawców nie pozwalają na jakikolwiek inny sposób kontaktowania się – zarówno z Zamawiającym jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdziale 12 SWZ.

# Rozdział 14. Wyjaśnienia treści i zmiany SWZ.

* 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
	2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o
	wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed
	upływem terminu składania ofert.
	3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 14.2
	powyżej przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się
	wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do
	należytego przygotowania i złożenia ofert.
	4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 14.1 powyżej.
	5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 14.2 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
	6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła
	zapytania, na Platformie Zakupowej.
	7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej.
	8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i
	przygotowanie oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
	9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
	10. W przypadku, o którym mowa w pkt 14.9 SWZ, udostępnienie zmiany treści SWZ na Platformie nie może nastąpić przed publikacją ogłoszenia, o którym mowa w art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, z wyjątkiem przypadku gdy Zamawiający nie został powiadomiony o publikacji w terminie 48 godzin od potwierdzenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej otrzymania tego ogłoszenia.
	11. Zamawiający informacje o przedłużonym terminie składania ofert
	zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia oraz na [Platformie Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron).
	12. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.
	13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych
	wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
	14. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

# Rozdział 15. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

# Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, najpóźniej przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem zawarcia Umowy, w wysokości **3% ceny całkowitej** **brutto** podanej w ofercie (zawierającej również cenę za Opcję).
	2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
		1. pieniądzu, na numer rachunku bankowego:

BGK I o/Warszawa 43 1130 1017 0019 9361 9020 0261

z dopiskiem - „ZP/05/23 – usługi infolinii dla Systemu iPFRON+”;

* + 1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
		2. gwarancjach bankowych;
		3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
		4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w jednej z form, o których mowa w pkt 16.2.2 – 16.2.5 powyżej, wymagane jest uzgodnienie z Zamawiającym treści dokumentu i akceptacja Zamawiającego.**

* 1. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
	2. Sposób wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca, a sposób jego zwrotu określa PPU stanowiące **Załącznik nr 2** do SWZ*.*
	3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Zaleca się, aby gwarancja zawierała poniższe postanowienia:
		1. nazwę zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (PFRON dalej jako „Beneficjent”), gwaranta/ poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia dalej jako „Gwarant”) oraz adresy ich siedzib;
		2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
		3. kwotę gwarancji/poręczenia,
		4. termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy.Jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty z Gwarancji przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień, w którym Gwarant nie prowadzi działalności operacyjnej, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia, w którym Gwarant prowadzi działalność operacyjną;
		5. Gwarant nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zapłacenia Beneficjentowi, każdej kwoty lub kwot do ich łącznej maksymalnej wysokości wskazanej w gwarancji w terminie 14 dni po otrzymaniu od Beneficjenta pierwszego, pisemnego żądania zapłaty;
		6. Gwarant nie może w jakimkolwiek celu badać żadnych dokumentów związanych z Umową, stanu faktycznego lub prawnego związanego z Umową lub dotyczącego stosunku zobowiązaniowego wynikającego z Umowy, w tym związanego z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy lub związanych z niewykonaniem. Powyższe nie pozbawia Gwaranta uprawnienia do badania pod względem formalnym wymogów wynikających z Gwarancji, w tym do badania dokumentu Gwarancji, żądania zapłaty z Gwarancji i załączników do tego żądania;
		7. Żadna zmiana lub uzupełnienie warunków Umowy lub zakresu zamówienia, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie Umowy lub ustawy Pzp lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Gwarancji i niniejszym Gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania o takiej zmianie lub uzupełnieniu;
		8. Wierzytelność z tytułu Gwarancji nie może być przedmiotem cesji (przelewu) na rzecz osoby trzeciej, bez zgody Gwaranta;
		9. Gwarancja zostanie sporządzona zgodnie z polskim prawem i temu prawu podlega*;*
		10. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z Gwarancją, będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.
	4. Postanowienia pkt 16.5.1. – 16.5.10. stosuje się odpowiednio do poręczenia.
	5. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie realizacji Umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

# Rozdział 17. Termin związania ofertą.

* 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert), do dnia **16 lipca 2023 r.**
	2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 17.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
	3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 17.2. powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# Rozdział 18. Opis sposobu przygotowania oferty.

* 1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w SWZ.
	2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z postanowieniami SWZ.
	3. Wykonawca składa Ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron).
	4. **Ofertę** należy przygotować na Formularzu Oferty stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
		1. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o którym mowa w punkcie 7.4 SWZ(jeżeli dotyczy). Wzór zobowiązania – **Załącznik nr 7 do SWZ**;
		2. **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, o którym mowa w punkcie 11.3 SWZ, sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do SWZ (jeżeli dotyczy);
		3. **dokument zawierający wyjaśnienia wraz uzasadnieniem**, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (patrz pkt 18.6 SWZ poniżej) -jeżeli Wykonawca zastrzega w poufności część informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;
		4. W celu potwierdzenia, że osoba/-y działająca/-e w imieniu Wykonawcy jest/są umocowana/-e do jego reprezentowania Zamawiający żąda złożenia:
1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia takich dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów);
2. pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentu rejestrowego, o którym mowa w punkcie 18.4.4. lit. a) powyżej);
3. postanowienie punktu 18.4.4. lit. a) - b) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4. postanowienia punktu 18.4.4 lit. a) – b) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

**Uwaga:**

* W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w punkcie 18.4.4 litera a), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów;
* W przypadku, gdy pełnomocnictwa udziela inna osoba niż uprawniony do reprezentowania podmiot z mocy prawa lub umowy spółki, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.
	1. **Wymagania formalne** dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:
		1. **Ofertę** sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości co najmniej odpowiadającej cenie oferty.
		2. **Oświadczenie** Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów udostępniających zasoby, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 10.2.1 SWZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
		3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w artykule 118 ustawy Pzp, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument**.
		4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument **w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
		5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 18.5.4 SWZ powyżej, dokonuje w przypadku:
1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
	* 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18.5.4. SWZ powyżej, może dokonać również notariusz.
		2. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 18.5.4 – 18.5.6 SWZ powyżej oraz pkt 18.5.9 – 18.5.11 SWZ poniżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
		3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust. 4 ustawy (pkt 11.3 SWZ powyżej), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (pkt 7.4 SWZ powyżej), niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
		4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w artykule 117 ustęp 4 ustawy Pzp (pkt 11.3 SWZ powyżej), oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (pkt 7.4 SWZ powyżej), niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
		5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie 18.5.9, dokonuje w przypadku:
4. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
5. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w artykule 117 ust. 4 ustawy Pzp (pkt 11.3 SWZ), lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (pkt 7.4 SWZ) – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
6. pełnomocnictwa – mocodawca.
	* 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18.5.9. SWZ powyżej, może dokonać również notariusz.
		2. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
		3. Ilekroć w SWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub innym dokumencie potwierdzającym umocowanie do reprezentowania lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby lub na podstawie pełnomocnictwa.
		4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
		5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ, składa się w formie elektronicznej, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
	1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli **Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
	2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzega, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na [Platformie Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) w osobnym pliku z oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. **Na** [**Platformie Zakupowej**](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) **w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
	3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
	4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Rozdziale SWZ, zastosowanie mają przepisy:
		1. rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.
		w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415);
		2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej
		w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

# Rozdział 19. Sposób obliczenia ceny. Informacje dotyczące walut obcych.

* 1. Cena oferty brutto zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Tabelę nr 1 mieszczącą się Formularzu Oferty stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ.**
	2. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz obciążenia wynikające z przepisów prawa, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych, jak również wszelkie koszty, opłaty cywilnoprawne, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek VAT. **Wykonawca składając ofertę oświadcza, że znana mu jest wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego od 01.01.2023 r. oraz od 1.07.2023 r. i została ona przez niego uwzględniona w ofercie.**
	3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
	4. Ceny określone przez Wykonawcę w Formularzu Oferty nie będą zmieniane
	w toku realizacji zamówienia, za wyjątkiem sytuacji określonych w PPU.
	5. Cena ryczałtowa za realizację całego Etapu I wskazana w wierszu 1 pozycji 1C i 1E **Tabeli nr 1** nie może być wyższa niż **5% wartości brutto Etapu II (pozycji 2E).**
	6. Liczby Roboczodni w ramach Opcji wskazanych w wierszu 3 kolumny „C” Tabeli nr 1 Formularza Oferty są liczbami szacunkowymi, służącymi do porównania złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Rzeczywista ich liczba będzie uzależniona od faktycznych potrzeb Zamawiającego, w tym obciążenia Infolinii lub uruchamianych konkursów w Systemie iPFRON+.
	7. Wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia będzie płatne na zasadach opisanych w paragrafie 5 PPU. Szczegóły dotyczące Opcji zawiera Rozdział 3 punkt 3.6 – 3.11 OPZ oraz PPU.
	8. Walutą ceny oferty jest złoty polski. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje stosowania w rozliczeniu walut obcych.
	9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931, 974 i 1137), dla celów zastosowania kryterium cenyZamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w Formularzu Oferty (**Załącznik nr 3 do SWZ**) ma obowiązek:
		1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
		2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
		3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
		4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
	10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

# Rozdział 20. Sposób i termin składania ofert oraz otwarcia ofert.

* 1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pfron> i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ, w **terminie do dnia 18 kwietnia 2023 r. do godz. 9:00.**
	2. **Ofertę** pod rygorem nieważności należy złożyć w **formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**. W procesie składania oferty za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron). Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
	3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w [Platformie Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
	4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
	5. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art.226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
	6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 kwietnia 2023 r. o godz. 10:00.** Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
	8. W przypadku zmiany terminu otwarcia ofert, Zamawiający stosowną Informację zamieści na [Platformie Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron).
	9. W przypadku awarii [Platformy Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron), która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w punkcie 20.7 powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
	10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na [Platformie Zakupowej](https://platformazakupowa.pl/pn/pfron) informacje o:
		1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
		2. cenach zawartych w ofertach.

# Rozdział 21. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

* 1. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
	2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

| **l.p.** | **Kryterium** | **Waga = punkty** |
| --- | --- | --- |
|  | Cena oferty „C” | 60% = 60 pkt |
|  | Termin uruchomienia dodatkowych Konsultantów w ramach Opcji „DK” | 15% = 15 pkt |
|  | Szkolenie z obsługi klienta z niepełnosprawnościami „SZ” | 15% = 15 pkt |
|  | Aspekty społeczne „N” | 10% = 10 pkt |

* 1. **Kryterium – Cena oferty „C” - waga 60% (60% = 60 punktów).**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (60 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą łączną cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (pozycja 4E Tabeli nr 1 Formularza Oferty), obliczoną przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczenia ceny oferty, określonym w SWZ, w tym w Formularzu Oferty. Zamawiający dokona oceny ofert w ramach przedmiotowego kryterium zgodnie z poniższym wzorem:

C = (najniższa łączna cena brutto oferty spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu) /łączna cena brutto oferty ocenianej) x 60

* 1. **Kryterium:** **Termin uruchomienia dodatkowych Konsultantów w ramach Opcji „DK”– waga 15% (waga 15% = 15 punkty).**

Wykonawca w ramach niniejszego kryterium może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

Ocenie w tym kryterium podlega zaoferowany i zapewniony przez Wykonawcę przez cały okres realizacji Etapu II termin na przygotowanie niezbędnych zasobów, przygotowanie i oddelegowanie do świadczenia obsługi Infolinii dodatkowych, maksymalnie 3 Konsultantów w ramach Opcji. Wykonawca termin ten zobowiązany jest wskazać w pkt 2 Rozdziału II Formularza Oferty. Termin zaoferowany przez Wykonawcę w ramach tego kryterium zastosowanie będzie mieć do każdego Konsultanta i na każdym etapie realizacji Etapu II zamówienia.

Zgodnie z pkt 3.9 OPZ maksymalny termin na przygotowanie niezbędnych zasobów, przygotowanie i oddelegowanie do świadczenia obsługi Infolinii dodatkowego/dodatkowych Konsultanta/Konsultantów wynosi 10 Dni Roboczych od dnia przekazania Wykonawcy oświadczenia o uruchomianiu Opcji (Dni Robocze - każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej).

Ocena ofert w tym kryterium nastąpi w następujący sposób:

| **Lp.** | **Termin uruchomienia dodatkowych Konsultantów w ramach Opcji** | **Liczba punktów** |
| --- | --- | --- |
|  a  | b  | c |
|  | 10 Dni Roboczych | 0 punktów |
|  | 9 Dni Roboczych | 2 punkty |
|  | 8 Dni Roboczych | 4 punktów |
|  | 7 Dni Roboczych | 6 punktów |
|  | 6 Dni Roboczych | 9 punktów |
|  | 5 Dni Roboczych | 12 punktów  |
|  | 4 Dni Robocze i krócej | 15 punktów |

**Uwaga:**

* w przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w pkt 2 Rozdziału II Formularza Oferty terminu na przygotowanie niezbędnych zasobów, przygotowanie i oddelegowanie do świadczenia obsługi Infolinii dodatkowego/dodatkowych Konsultanta/Konsultantów w ramach Opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin wynoszący 10 Dni Roboczych. W takiej sytuacji oferta Wykonawcy w niniejszym kryterium otrzyma 0 punktów;
* w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w pkt 2 Rozdziału II Formularza Oferty dłuższy termin na przygotowanie niezbędnych zasobów, przygotowanie i oddelegowanie do świadczenia obsługi Infolinii dodatkowego/dodatkowych Konsultanta/Konsultantów w ramach Opcji niż 10 Dni Roboczych, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
	1. **Kryterium: Szkolenie z obsługi klienta z niepełnosprawnościami „SZ” – waga 15% (15% = 15 pkt).**

Oferta Wykonawcy, który w pkt 3 Rozdziału II Formularza Oferty zapewni, iż wszyscy Konsultanci obsługujący Infolinię w ramach Etapu II, w tym dodatkowi Konsultanci zapewniani w ramach Opcji, zostaną przeszkoleni z obsługi klienta z niepełnosprawnościami, otrzyma 15 punktów. Wykonawca przed przystąpieniem każdego z Konsultantów do realizacji Etapu II przedstawi Zamawiającemu dowód odbycia takiego szkolenia przez Konsultanta w postaci certyfikatu/zaświadczenia podmiotu, który przeprowadził to szkolenie.

**Uwaga:** w przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w pkt 3 Rozdziału II Formularza Oferty, iż wszyscy Konsultanci obsługujący Infolinię w ramach Etapu II, w tym dodatkowi Konsultanci zapewniani w ramach Opcji, zostaną przeszkoleni z obsługi klienta z niepełnosprawnościami, oferta Wykonawcy w niniejszym kryterium otrzyma 0 punktów.

* 1. **Kryterium - Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia „AS” – waga 10% (10% = 10 pkt).**

Zamawiający przez osobę niepełnosprawną rozumie – osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2021 r. pozycja 573, 1981) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru 58 Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych.

**W ramach niniejszego kryterium oceny ofert punktowane będzie zatrudnienie do realizacji Etapu II (dotyczy zamówienia gwarantowanego, nie dotyczy Opcji)** **osoby niepełnosprawnej/osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę.** Zatrudnienie to:

* musi trwać przez cały okres realizacji Etapu II;
* może mieć miejsce zarówno u Wykonawcy jak i Podwykonawcy.

Zamawiający przy ocenie weźmie pod uwagę osoby niepełnosprawne zatrudnione jedynie w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat).

Jako realizację wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych, Zamawiający dopuszcza również oddelegowanie do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych zatrudnionych już u Wykonawcy lub Podwykonawcy.

Zamawiający dokona oceny niniejszego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w pkt 4 Rozdziału II Formularza Oferty (Załącznik nr 3 do SWZ).

Zamawiający przyzna punkty w sposób określony w tabeli poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis kryterium** | **Liczba punktów** |
|  a  | b  | c |
|  | Brak zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia do realizacji zamówienia osób niepełnoprawnych  | 0 punktów |
|  | Za zadeklarowanie przez Wykonawcę zatrudnienia do realizacji zamówienia 1 (jednej) osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu przez cały okres realizacji Etapu II (dotyczy Zamówienia gwarantowanego). | 5 punktów |
|  | Za zadeklarowanie przez Wykonawcę zatrudnienia do realizacji zamówienia 2 (dwóch) i więcej osób niepełnosprawnych na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu przez cały okres realizacji Etapu II (dotyczy Zamówienia gwarantowanego). | 1. punktów
 |

**Uwaga:** W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w pkt 4 Rozdziału II Formularza Oferty zatrudnienia osoby/osób niepełnoprawnej/ych, oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma 0 punktów.

* 1. Liczba punktów w kryterium „cena oferty” zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

LP = C + DK + SZ + N

gdzie: LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę.

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ wraz z załącznikami i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
	2. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

# Rozdział 22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

* 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, za pośrednictwem Platformy Zakupowej, przekaże równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1-2 ustawy Pzp, a także udostępni na Platformie Zakupowej informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
	2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie określonym w art. 264 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp bądź art. 264 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy Pzp.
	3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
	4. Przed **zawarciem Umowy** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, dostarczy Zamawiającemu:
		1. informacje niezbędne do uzupełnienia treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, osoby do komunikacji itp.;
		2. pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;
		3. jeżeli zostanie wybrana oferta konsorcjum, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy, przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców tworzących konsorcjum. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
		4. zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.
	5. **Wykonawca przed zawarciem Umowy podda się Zamawiajacemu weryfikacji wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą**. Weryfikacja ta na tym etapie prowadzonego postępowania odbędzie się na podstawie ankiety stanowiącej Załącznik nr 11 do SWZ.
	6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważni postępowanie.

# Rozdział 23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w PPU stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
	2. PPU przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz danych z oferty Wykonawcy.
	3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian znajduje się w paragrafie 17 PPU.

# Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
	2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
	3. Środki ochrony prawnej przysługują na zasadach uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp.
	4. Odwołanie przysługuje na:
		1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
		2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
		3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
	5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
	6. Termin na wniesienie odwołania, określają przepisy ustawy Pzp właściwe dla zamówień, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne.
	7. Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
	8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
	9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
	10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp.
	11. Informacje na temat składania odwołań można uzyskać w Urzędzie Zamówień Publicznych Departament Odwołań, ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, strona internetowa: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), adres e-mail: odwolania@uzp.gov.pl, tel. +48 22 458 78 01.

# Rozdział 25. Podwykonawstwo.

* 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
	2. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
	3. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w PPU (Załącznik nr 2 do SWZ).
	4. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

# Rozdział 26. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO.

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

Działając na podstawie art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dzienni Urzędowy Unii Europejskiej L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z prowadzonym postępowaniem (dalej: Postępowanie”), Zamawiający przekazuje poniżej informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

**Tożsamość administratora**

Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13.

**Dane kontaktowe administratora**

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: kancelaria@pfron.org.pl, telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: iod@pfron.org.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.

**Cele przetwarzania**

Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie Postępowania oraz archiwizacja dokumentacji zgromadzonej w jego wyniku. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

**Podstawa prawna przetwarzania**

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

**Źródło danych osobowych**

Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.

**Kategorie danych osobowych**

Zakres danych dotyczących przedstawicieli Wykonawcy obejmuje dane osobowe przedstawione w związku z udziałem w Postępowaniu, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

**Okres, przez który dane będą przechowywane**

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, umową o dofinansowanie projektu iPFRON+ oraz zasadami archiwizacji dokumentacji obowiązującymi u administratora.

**Podmioty, którym będą udostępniane dane osobowe**

Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługę publikacji ogłoszeń o zamówieniach publicznych usługi doradcze związane z realizacją projektu iPFRON+, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.

Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym

Z uwagi na współfinansowanie zamówienia ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być również Instytucja Zarządzająca POPC, Instytucja Kontrolujaca, Instytucja Pośrednicząca, Komisja Europejska lub inne instytucje uprawnione do przeprowadzania kontroli Projektu

Niezależnie od powyższego odbiorcami danych osobowych mogą być wszyscy zainteresowani przebiegiem Postępowania, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**Prawa podmiotów danych**

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje:

1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystania z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników oraz nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO;
4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem, że zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia Postępowania;
5. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Osobom fizycznym, które dane osobowe przetwarza administrator, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.

**Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych oraz o ewentualnych konsekwencjach niepodania danych**

Podanie danych osobowych może być warunkiem koniecznym wzięcia udziału w Postępowaniu (konsekwencją niepodania danych w zakresie wynikającym z SWZ będzie odrzucenie oferty na zasadach wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych).

**Informacja o możliwości przekazania danych osobowych do państwa trzeciego**

W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych.

**Realizacja obowiązku informacyjnego w imieniu administratora**

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez administratora osobom, których dane zawarte są w ofercie.

# Rozdział 28. Załączniki do SWZ.

* Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
* Załącznik nr 2 – Projektowane Postanowienia Umowy,
* Załącznik nr 3 – Formularz Oferty,
* Załącznik nr 4 – JEDZ,
* Załącznik nr 5 – Wykaz usług,
* Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
* Załącznik nr 7 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.,
* Załącznik nr 8 - Oświadczenie grupa kapitałowa,
* Załącznik nr 9 - Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
* Załącznik nr 10 - Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp,
* Załącznik nr 11 – Ankieta podmiotu przetwarzającego.

# Załącznik nr 1 do SWZ/Załącznik nr 1 do Umowy

# Opis przedmiotu zamówienia (dalej jako „OPZ”)

Opis przedmiotu zamówienia stanowi odrębny załącznik

# Załącznik nr 2 do SWZ

# Projektowane Postanowienia Umowy

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa (dalej jako „Umowa”) została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2022 r., pozycja 1710 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

## Paragraf 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przygotowanie do świadczenia oraz świadczenie kompleksowej usługi Infolinii polegającej na obsłudze połączeń telefonicznych, wiadomości przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz formularzy zgłoszeniowych SOI, w tym zgłoszeń Użytkowników Systemu dotyczących zdarzeń, które wystąpiły podczas eksploatacji Systemu (Incydentów) oraz udzielaniu informacji merytorycznych na temat procesów obsługiwanych w Systemie iPFRON+. Obsługa zgłoszeń obejmuje również przekazywanie informacji o poszczególnych funkcjach Systemu iPFRON+ dla niedoświadczonych Użytkowników Systemu. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zrealizuje:
	1. Etap I – przygotowanie do świadczenia usługi Infolinii (Zamówienie gwarantowane);
	2. Etap II – realizacja usługi Infolinii (w ramach Zamówienia gwarantowanego oraz opcji, o której mowa w ust. 3 – ust. 8 poniżej),

dalej łącznie jako „Przedmiot Umowy”.

1. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy i sposób realizacji usług określa niniejsza Umowa, opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy (dalej jako „OPZ”) oraz oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik nr 5 do Umowy (dalej jako „Oferta” lub „Oferta Wykonawcy”).

**[Opcja]**

1. Zamawiający działając na podstawie art. 441 ustawy Pzp zastrzega sobie prawo do zastosowania opcji, uprawiającej Zamawiającego do zlecenia przez Zamawiającego Wykonawcy, świadczenia kompleksowej usługi Infolinii, na zasadach opisanych w Umowie, przez dodatkowych Konsultantów, pracujących w tym samym czasie (dalej jako „Opcja”), przy czym:
	* 1. Zasady wykonywania Umowy realizowanej w ramach Opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji całego przedmiotu Umowy;
		2. W ramach Opcji Zamawiający uprawniony będzie do skorzystania z maksymalnego limitu 360 Roboczodni;
		3. Wykonawca zobowiązany będzie do oddelegowania dodatkowych, maksymalnie 3 Konsultantów do realizacji umowy w ramach Etapu II, w zależności od potrzeb Zamawiającego; liczba Konsultantów w ramach Opcji może ulegać zmianie w czasie realizacji Etapu II; Zamawiający w okresie trwania Etapu II może jednokrotnie lub kilkukrotnie zlecić Wykonawcy udostępnienie dodatkowych Konsultantów, maksymalnie do wysokości limitu określonego w pkt 3.1.2 powyżej;
		4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia świadczenia usługi przez każdego Konsultanta w terminie wskazanym w ofercie;
		5. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług w ramach Opcji po stawce za Roboczodzień wskazanej w ofercie;
		6. Opcja będzie uruchamiana w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zamiarze skorzystania z Opcji poprzez złożenie oświadczenia w formie dokumentowej, zawierającego szczegółowe informacje o zakresie świadczenia usług w ramach Opcji .
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z Opcji przez cały okres realizacji Etapu II.
3. Nieskorzystanie lub częściowe skorzystanie przez Zamawiającego z Opcji nie może stanowić podstawy do zmiany ceny jednostkowej za Roboczodzień, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w paragrafie 17 Umowy.
4. W przypadku nieskorzystania lub częściowego skorzystania przez Zamawiającego z Opcji, maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy określone w Paragrafie 5 ust. 1 Umowy, w tym w pkt 1.3 tego postanowienia, zostanie wypłacone Wykonawcy w wysokości odpowiednio mniejszej.
5. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia, w szczególności roszczenia odszkodowawcze, z tytułu skorzystania w częściowym zakresie lub nieskorzystania z Opcji przez Zamawiającego.
6. Szczegóły dotyczące Opcji, w tym jej uruchamiania zawierają postanowienia pkt 3.7-3.11 OPZ.

**[Pozostałe informacje]**

1. Ilekroć w Umowie zostaną użyte pojęcia pisane wielką literą Strony, nadają im znaczenie określone w OPZ lub treści niniejszej Umowy.

## Paragraf 2 Okres obowiązywania Umowy

1. Termin realizacji Przedmiotu Umowy – maksymalnie do 13 od dnia zawarcia Umowy, w tym:
	1. Etapu I (przygotowanie do świadczenia usługi Infolinii) – 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy;
	2. Etapu II (realizacja usługi Infolinii) – 12 miesięcy liczone od następnego dnia po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Etapu I.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie uwzględnia procedury odbioru Etapu I, opisanej w paragrafie 4 poniżej. Termin, o którym mowa w pkt 1.2 uwzględnia Opcję, przy czym termin oddelegowania Konsultantów w ramach Opcji wynika z oferty Wykonawcy.
3. Szczegóły dotyczące pozostałych terminów realizacji Etapów, w tym warunki realizacji Przedmiotu Umowy znajdują się w OPZ (Załącznik nr 1 do Umowy).
4. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, że terminowa realizacja Przedmiotu Umowy ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego. W przypadku niedochowania terminów określonych w Umowie bądź uzgodnionych z Zamawiającym, Wykonawca poniesie odpowiedzialność na zasadach określonych Umową, co nie wyłącza dalej idącej odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z przepisów prawa powszechnego.

## Paragraf 3. Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

**[Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy]**

1. Wykonawca oświadcza, że:
	1. dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, fachową wiedzą, odpowiednim doświadczeniem oraz środkami, techniczno-organizacyjnymi oraz personelem niezbędnymi do należytego wykonania Umowy tj. w sposób zgodny z przepisami prawa i standardami jakości obowiązującymi na rynku polskim i europejskim, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru działalności prowadzonej przez Wykonawcę;
	2. posiada zdolność finansową, a w szczególności płynność finansową jego przedsiębiorstwa, umożliwiającą należyte i terminowe wykonanie Umowy;
	3. nie znajduje się w stanie likwidacji oraz że nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe lub naprawcze, jak również nie jest zagrożony niewypłacalnością ani nie jest wobec niego prowadzone postępowanie egzekucyjne.
2. W ramach niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
	1. zapewnienia niezbędnego personelu w celu właściwego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym Konsultantów i mentora;
	2. ponoszenia odpowiedzialności za nadzór nad personelem, za pomocą którego wykonuje Przedmiot Umowy, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu lub zawarciem z nim stosownych umów;
	3. niewykonywania zobowiązań określonych w Umowie przez osoby zatrudnione w jakimkolwiek charakterze przez Zamawiającego pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy;
	4. ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym Etapie realizacji Umowy;
	5. informowania Zamawiającego o każdej sytuacji lub braku wymagania, które mogą przyczynić się do nieosiągnięcia celów Przedmiotu Umowy;
	6. zrealizowania Przedmiotu Umowy w terminach określonych niniejszą Umową oraz w Załączniku nr 1 do Umowy (OPZ) bądź terminach uzgodnionych z Zamawiającym;
	7. realizowania wszystkich prac objętych Przedmiotem Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy (OPZ);
	8. prowadzenia prac w taki sposób, aby zachować ciągłość pracy i funkcjonowania Pierwszej Linii Wsparcia;
	9. niekorzystania z materiałów Zamawiającego bez jego wiedzy i zgody w innych celach niż związanych z realizacją Przedmiotu Umowy;
	10. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody, które Wykonawca lub działający na jego zlecenie Podwykonawca lub inny podmiot spowoduje podczas lub w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy;
	11. przydzielenia do realizacji Przedmiotu Umowy Konsultantów i innych osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu oraz w liczbie przewidzianej w OPZ, w tym w ramach Opcji;
	12. naprawienia wszelkich szkód powstałych z winy Wykonawcy w związku z zawarciem i wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy, zarówno po stronie Zamawiającego, jak i osób trzecich;
	13. zapewnienia właściwego nadzoru i koordynacji działań związanych z wykonywaniem Przedmiotu Umowy w celu osiągnięcia określonej przez Zamawiającego jakości oraz terminowości realizacji Przedmiotu Umowy;
	14. przestrzegania postanowień Umowy określonych w paragrafie 20 Umowy, w tym niewykonywania Przedmiotu Umowy z udziałem Podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności Wykonawca polega w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
3. W toku realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco udzielać Zamawiającemu wyjaśnień w zakresie stanu realizacji Umowy oraz informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego lub podmiotów trzecich, które stanowią zagrożenie dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy. Informacje te powinny być niezwłocznie przekazywane Zamawiającemu wraz z propozycjami działań zaradczych, w tym propozycjami ograniczenia ryzyk i negatywnych następstw zagrożeń. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.
4. Wykonawca oświadcza, że w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych posiada/nie posiada[[2]](#footnote-2) status dużego przedsiębiorcy (do wyboru w zależności od posiadanego przez Wykonawcę statusu).

**[Współdziałanie Zamawiającego]**

1. Zamawiający oświadcza, że jest świadomy, iż należyta realizacja Przedmiotu Umowy wymaga jego współdziałania z Wykonawcą. Zamawiający zapewni współdziałanie w takim zakresie, w jakim jest to faktycznie niezbędne do wykonania przez Wykonawcę Umowy, w zakresie nią określonym lub skonkretyzowanym przez Strony po zawarciu Umowy, z tym zastrzeżeniem, że:
	1. Zamawiający będzie zobowiązany przekazać Wykonawcy wyłącznie informacje i dokumenty znajdujące się w posiadaniu oraz kompetencji Zamawiającego, a także niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy;
	2. zakres oczekiwanego współdziałania Zamawiającego nie może prowadzić do realizacji obowiązków Wykonawcy w zakresie Przedmiotu Umowy;
	3. współdziałanie zostanie zapewnione w dniach i godzinach pracy przedstawicieli Zamawiającego, tj. w godzinach 8:00 – 16:00 w Dni Robocze.
2. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy niezbędne wskazówki konieczne do wykonania Umowy oraz zapewni Konsultantom realizującym prace dostęp do niezbędnych zasobów teleinformatycznych, wiedzy z zakresu funkcjonowania Systemu iPFRON+, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i procedur wewnętrznych Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy zapewni Wykonawcy dostęp do infrastruktury Zamawiającego w zakresie określonym w OPZ na zasadach określonych w niniejszej Umowie, a także zgodnie z przepisami prawa oraz odpowiednimi postanowieniami licencyjnymi.
4. Zamawiający oświadcza, że w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych posiada status dużego przedsiębiorcy.

## Paragraf 4 Warunki Odbioru

1. Odbiorowi w ramach realizacji niniejszej Umowy podlegają:
	1. Etap I;
	2. każdy miesiąc świadczenia Etapu II.

**[Odbiór Etapu I]**

1. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu w formie dokumentowej gotowość do Odbioru Etapu I.
2. Zgłoszenie do Odbioru Etapu I może mieć miejsce tylko w przypadku jego kompletnego i pełnego wykonania, zgodnie z wymogami określonymi w OPZ dla Etapu I, w tym przygotowania Systemu Zapowiedzi Głosowej, dokumentu Standardy Obsługi Infolinii. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przekazanie niekompletnego lub wadliwego Etapu I, może stanowić podstawę do naliczenia kary umownej, na zasadach określonych w paragrafie 12 ust. 9 pkt 9.1 Umowy.
3. Zamawiający w terminie 5 Dni Roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do Odbioru Etapu I (chyba że Zamawiający wyznaczy inny termin, przekazując o tym informację Wykonawcy przed upływem wskazanego terminu) odbiorze go bez zastrzeżeń lub zgłosi do niego uwagi.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca uwzględni je w terminie 3 Dni Roboczych lub innym uzgodnionym przez Strony terminie i ponownie przedstawi Zamawiającemu Etap I do Odbioru.
5. Po przekazaniu przez Wykonawcę Etapu I do ponownego Odbioru, zastosowanie znajdują postanowienia ust. 4-5, aż do stwierdzenia przez Zamawiającego, że wszystkie zastrzeżenia zostały uwzględnione. W takim przypadku, Zamawiający podpisze Protokół Odbioru Etapu I.
6. Za przygotowanie Protokołu Odbioru Etapu I zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy odpowiada Wykonawca.

**[Odbiór Etapu II]**

1. Nie później niż do 5 Dnia Roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym była wykonywana usługa w ramach Etapu II, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu Protokół Odbioru wraz z Raportem Miesięcznym. Zakres Raportu Miesięcznego Strony ustalą w ramach Etapu I.
2. W terminie 5 Dni Roboczych od otrzymania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru wraz Raportem Miesięcznym (chyba że Zamawiający wyznaczy inny termin, przekazując o tym informację Wykonawcy przed upływem wskazanego terminu), Zamawiający zaakceptuje go lub zgłosi do niego uwagi. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag, Wykonawca uwzględni je w terminie 2 Dni Roboczych lub w innym uzgodnionym przez Strony terminie i ponownie przedstawi Zamawiającemu poprawiony Raport Miesięczny do akceptacji. Procedura powyższa powtarzana jest do czasu otrzymania przez Zamawiającego poprawnego Raportu Miesięcznego.
3. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport Miesięczny będzie podstawą do podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru za miesiąc, którego dotyczy Raport.

**[Postanowienia ogólne]**

1. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 2 do Umowy („Protokół Odbioru”).
2. Prawidłowa realizacja Odbioru Etapu I oraz każdego miesiąca świadczenia Etapu II zostanie potwierdzona Protokołem Odbioru, sporządzonym pod rygorem nieważności w formie pisemnej, formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W celu wyjaśnienia wątpliwości za prawidłowo sporządzony Protokół Odbioru Strony uznają stwierdzający brak zastrzeżeń protokół, który zostanie opatrzony własnoręcznym podpisem przez osobę upoważnioną do tego przez jedną ze Stron, następnie przez tę Stronę zeskanowany i wysłany drugiej Stronie, której upoważniony przedstawiciel po wydrukowaniu ww. kopii (skanu) opatrzy go własnoręcznym podpisem bądź podpisem elektronicznym i odeśle drugiej Stronie.
3. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca nie jest uprawniony do wystawienia jednostronnego Protokołu Odbioru.

## Paragraf 5. Wynagrodzenie i warunki płatności

**[Kwota wynagrodzenia]**

1. Za wykonanie całości Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości netto ………… zł (słownie: ………….), powiększone o podatek VAT …%, tj. w wysokości brutto ……… zł (słownie: ……………), płatne na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie, w tym wynagrodzenie z tytułu realizacji:
	1. Etapu I w wysokości brutto: …… zł (słownie: …. złotych);
	2. Etapu II w ramach zamówienia gwarantowanego w wysokości brutto: …… zł (słownie: …. złotych);
	3. Etapu II w ramach Opcji w wysokości brutto: …… zł (słownie: …. złotych).
2. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Etapu I płatne będzie z dołu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT i Protokołu Odbioru Etapu I podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Za należyte świadczenie przez Wykonawcę Etapu II w ramach Zamówienia gwarantowanego, Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości……………….. zł netto (słownie: …. złotych), płatne z dołu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz Protokołu Odbioru podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. W przypadku świadczenia Etapu II w ramach zamówienia gwarantowanego przez niepełny miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie należne Wykonawcy, płatne będzie w wysokości proporcjonalnej do liczby dni, w których usługa była świadczona.
5. Wynagrodzenie z tytułu Opcji, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.3 powyżej, rozliczane będzie w ramach maksymalnego limitu 360 Roboczodni.
6. Stawka za jeden Roboczodzień wynosi netto: …. zł (słownie: ….. złotych).
7. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Opcji będzie płatne miesięcznie z dołu na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT i Protokołu Odbioru podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 punkt 1.3 powyżej będzie należne wyłącznie w przypadku złożenia oświadczenia o skorzystaniu z Opcji w zakresie wskazanym w oświadczeniu.
9. Strony zgodnie oświadczają, że kwota wskazana w ust. 1 jest maksymalną kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w paragrafie 17 Umowy, oraz że wynagrodzenie wskazane w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca ponosi w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym wszelkie koszty ewentualnego powierzenia części zamówienia podwykonawcom, podatki, opłaty oraz inne obowiązkowe potrącenia, w tym VAT (wg stawki właściwej na gruncie powszechnie obowiązujących przepisów prawa), a także przeniesienia majątkowych praw autorskich i praw zależnych i udzielenie licencji. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zwrot kosztów podróży, zakwaterowania oraz wynagrodzenia osób wykonujących Przedmiot Umowy czy też zwrot jakichkolwiek innych, dodatkowych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę związanych z wykonywaniem Umowy, w tym osób realizujących Przedmiot Umowy.

**[Warunki płatności]**

1. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi wyłącznie w złotych polskich przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy …………. o numerze ……………………………… w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z odpowiednim Protokołem Odbioru. Jeżeli zdarzenia te wystąpią niejednocześnie termin płatności liczony będzie od zdarzenia późniejszego.
2. Zamawiający dopuszcza poniższe formy faktur (zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług):
	1. Papierową, która musi być dostarczona do siedziby Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w oryginale (Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa);
	2. Elektroniczną:
3. przesłana za pomocą poczty elektronicznej, tzn. tylko i wyłącznie poprzez e-mail: e-faktury@pfron.org.pl, musi zawierać kwalifikowany podpis elektroniczny, będący podpisem osoby wystawiającej fakturę;
4. za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) na skrzynkę w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego. Precyzując: skrzynka PEPPOL adres strony: www.efaktura.gov.pl, wybranie Brokera PEF – Broker Infinite IT Solutions i przy wystawianiu nowego dokumentu podanie numeru NIP PFRON 5251000810. Rekomendowaną przeglądarką do obsługi PEF jest Google Chrome.
5. Fakturę należy wystawić na: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych 00-828 Warszawa, Al. Jana Pawła II 13, NIP: 5251000810.

**[Pozostałe postanowienia]**

1. W przypadku Wykonawcy wykonującego Przedmiot Umowy w ramach konsorcjum, faktury VAT, o których mowa w niniejszej Umowie, wystawiać będzie podmiot będący liderem konsorcjum na chwilę podpisywania niniejszej Umowy. Pozostali członkowie konsorcjum niniejszym upoważniają wyżej wymieniony podmiot do dokonywania w imieniu i na rzecz wszystkich członków konsorcjum rozliczeń z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w Umowie, w tym do przyjmowania od Zamawiającego wszelkich płatności należnych tytułem wynagrodzenia Wykonawcy. Tym samym Strony potwierdzają, że Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek płatności bezpośrednio na rzecz członków konsorcjum, niebędących liderem konsorcjum. Bez względu na odrębne ustalenia konsorcjantów dotyczące wzajemnych rozliczeń lub wiedzę Zamawiającego w przedmiocie treści umowy zawartej pomiędzy członkami konsorcjum, Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za dokonywanie rozliczeń zgodnie z umową konsorcjum lub ustaleniami członków konsorcjum.
2. Zapłata wynagrodzenia wskazanego na fakturze VAT wystawionej przez lidera konsorcjum, zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności wobec wszystkich pozostałych członków konsorcjum stanowiących Wykonawcę.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich roszczeń wynikających z niniejszej Umowy, w tym w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych zastrzeżonych w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że nie przeniesie na rzecz osób trzecich jakichkolwiek praw Wykonawcy związanych bezpośrednio lub pośrednio z Umową, w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i związanych z nimi należności ubocznych (m. in. odsetek), bez poprzedzającej to przeniesienie zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela z osoby Wykonawcy na inny podmiot.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i zobowiązuje się, iż zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z Umową nastąpi bezpośrednio na rzecz Wykonawcy i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy, wskazany w ust. 9 powyżej. Umorzenie długu Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy poprzez uregulowanie należności Wykonawcy w jakiejkolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku niewykorzystania w okresie obowiązywania Umowy całkowitej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawcy nie będzie przysługiwało w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie.
7. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Za niedotrzymanie terminu zapłaty Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

## Paragraf 6. Prawa własności intelektualnej

**[Postanowienia ogólne]**

1. Wykonawca oświadcza, że na podstawie Umowy zapewni udzielenie lub udzieli Zamawiającemu licencji opisanych Umową, a także przeniesie autorskie prawa majątkowe lub w inny sposób opisany Umową upoważni go do korzystania ze wszystkich dóbr własności intelektualnej wykonanych lub dostarczonych w ramach Umowy. Celem postanowień niniejszego paragrafu jest zapewnienie Zamawiającemu możliwości trwałego korzystania ze wszystkich utworów w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych dostarczonych Zamawiającemu w trakcie realizacji Umowy w sposób i w zakresie opisanym w Umowie. Wszystkie oświadczenia Wykonawcy i postanowienia Umowy należy interpretować zgodnie z powyższym celem Umowy.
2. Wykonawca zapewnia i gwarantuje Zamawiającemu, że przekazanie Zamawiającemu przedmiotów własności intelektualnej oraz korzystanie przez Zamawiającego z tych przedmiotów w zakresie opisanym w Umowie nie będzie naruszać żadnych praw własności intelektualnej osób trzecich, ani udzielone lub przeniesione na Zamawiającego prawa nie będą obciążone żadnymi prawami osób trzecich.
3. Wykonawca zobowiązuje się naprawić każdą szkodę, w tym pokryć wszelkie koszty, wydatki, w tym koszty obsługi prawnej, którą Zamawiający może ponieść, lub za którą Zamawiający może stać się odpowiedzialny lub do której naprawienia może zostać zobowiązany, w związku z jakimkolwiek roszczeniem, pozwem, czy postępowaniem prowadzonym przeciwko niemu, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego praw jakichkolwiek podmiotów wskutek korzystania przez Zamawiającego z przedmiotów własności intelektualnej zgodnie z postanowieniami Umowy.
4. W przypadku, gdy brak, utrata lub ograniczenie praw do przedmiotów własności intelektualnej spowoduje brak, utratę lub ograniczenie prawa Zamawiającego do nich, w całości lub w jakimkolwiek zakresie, to Wykonawca nabędzie na własny koszt takie prawo na rzecz Zamawiającego lub według wyboru Zamawiającego zmodyfikuje lub wymieni części przedmiotów własności intelektualnej naruszające prawa osób trzecich.
5. Wszelkie przekazane Zamawiającemu przedmioty własności intelektualnej nie mogą zostać zastrzeżone na gruncie Umowy jako Informacje Poufne Wykonawcy.
6. Wykonawca gwarantuje, że opłaty z tytułu udzielenia Zamawiającemu licencji opisanych Umową, a także wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, zostały skalkulowane w wynagrodzeniu określonym w paragrafie 5, a Zamawiający nie będzie zobowiązany ponosić jakichkolwiek innych opłat za korzystanie z dostarczonych mu utworów zgodnie z Umową.
7. Jakiekolwiek postanowienie Umowy, w tym załączników do niej, nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

**[Przeniesienie praw autorskich]**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługiwać mu będą wszelkie majątkowe prawa autorskie do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2509) (dalej jako: „Prawo Autorskie”) stworzonych przez niego lub przez Podwykonawców w związku z realizacją Umowy, do których Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w ramach Umowy (dalej jako „**Utwory dedykowane**”) i będzie on uprawniony do przeniesienia autorskich praw majątkowych do Utworów dedykowanych na Zamawiającego. W zakres Utworów dedykowanych w szczególności wchodzą materiały, do wytworzenia których Wykonawca jest zobowiązany podczas realizacji Etapu I i II, w tym w ramach Opcji.
2. W ramach wynagrodzenia należnego za realizację Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworów dedykowanych, na zasadach określonych poniżej.
3. W zakresie Utworów dedykowanych, przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje następujące pola eksploatacji:
	1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu – wytwarzanie dowolnej ilości egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym wprowadzania do pamięci komputera,
	2. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których Utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
	3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż podany w ust. 10.2 powyżej – publiczne wystawienie, wyświetlanie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów dedykowanych następuje bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń lub zawierania odrębnych umów, z momentem podpisania stosownego Protokołu Odbioru (za Etap I lub dany miesiąc realizacji Etapu II).
5. Z momentem przeniesienia autorskich praw majątkowych, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie, przenosi na Zamawiającego:
	1. prawo do wykonywania zależnych praw autorskich oraz prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Utworów dedykowanych na polach eksploatacji określonych w ust. 10 powyżej.
	2. własność wszystkich nośników, na których Utwory dedykowane została utrwalona.
6. Z chwilą przekazania Zamawiającemu danego elementu Utworów dedykowanych, w ramach wynagrodzenia określonego Umową, Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na korzystanie z tego elementu na polach eksploatacji wskazanych w ust. 10, wraz z prawem o którym mowa w ust. 12.1 na czas oznaczony do momentu przeniesienia autorskich praw majątkowych do tego elementu. Licencja będzie miała charakter niewyłączny, nieograniczony terytorialnie i będzie uprawniać Zamawiającego do udzielania sublicencji.
7. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych do Utworów dedykowanych nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Zamawiającego oraz osób trzecich działających na zlecenie Zamawiającego. Jednocześnie Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznego, nieodwołalnego i nieograniczonego w czasie upoważnienia do wykonywania osobistych praw autorskich do Utworów dedykowanych, które to upoważnienie uzyskał od twórców uprawnionych z tytułu autorskich praw osobistych do Utworów dedykowanych. Celem usunięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że upoważnienie trwa również po rozwiązaniu Umowy, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania.
8. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych na Zamawiającego, Zamawiający udzieli Wykonawcy niewyłącznej licencji do Utworów dedykowanych, wyłącznie w celu realizacji prac objętych Umową, obejmującej pola eksploatacji wskazane w ust. 10 wraz z prawem o którym mowa w ust. 12.1. Wykonawca ma prawo udzielać sublicencji wyłącznie na rzecz Podwykonawców. Licencja ta jest licencją zawartą na czas określony i wygasa z dniem zakończenia realizacji Umowy.

**[Udzielenie licencji]**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji do korzystania z utworów w rozumieniu Prawa Autorskiego, które nie stanowią Utworów dedykowanych, a które niezbędne są do realizacji Umowy (dalej jako „**Utwory standardowe**”) lub gwarantuje udzielenie do takich Utworów standardowych licencji przez podmiot uprawniony, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 10, oraz udziela lub zapewnia udzielenie prawa do wykonywania zależnych praw autorskich oraz prawo do zezwalania na wykonywanie praw zależnych zgodnie z ust. 12.1.
2. Wszelkie licencje, których udziela lub zapewnia udzielenie Zamawiającemu Wykonawca w ramach Umowy, będą:
	1. bezterminowe,
	2. obowiązujące co najmniej na całym terytorium Rzeczpospolitej Polskiej,
	3. zapewniające Zamawiającemu możliwość przeniesienia praw do korzystania z Utworów standardowych w sposób zapewniający podmiotowi przyjmującemu uprawnienia do korzystania z wszelkich uprawnień na zasadach przysługujących Zamawiającemu,
	4. zezwalające co najmniej na udzielenie sublicencji w ramach działalności wewnętrznej Zamawiającego,
	5. niewypowiadalne, tj. bez możliwości ich wypowiedzenia przez licencjodawcę.
3. Ilekroć Umowa przewiduje udzielenie upoważnienia (licencji lub sublicencji) przez Wykonawcę, intencją Stron jest zbliżenie takiego upoważnienia do umowy o charakterze jednorazowej transakcji podobnej do sprzedaży – w związku z tym w zamian za uiszczoną opłatę licencyjną (stanowiącą w przypadku Umowy element wynagrodzenia należnego Wykonawcy) Zamawiający otrzymuje ciągłe, stałe i niewypowiadalne prawo do korzystania z Utworów standardowych w zakresie określonym w Umowie.
4. W przypadku, gdyby postanowienie o niewypowiadalności licencji przewidziane w poprzednim ustępie okazało się nieskuteczne lub nieważne, a Wykonawca byłby uprawniony do wypowiedzenia licencji, Strony uzgadniają dla Wykonawcy 10-letni (słownie: dziesięcioletni) termin jej wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ustępu następnego.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia do wypowiedzenia licencji z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający przekroczy warunki udzielonej licencji i naruszy autorskie prawa majątkowe przysługujące Wykonawcy oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania Wykonawcy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni. Wezwanie musi być wystosowane w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności i musi zawierać wyraźne zastrzeżenie, że Wykonawca będzie uprawniony do wypowiedzenia licencji w przypadku niezaprzestania dopuszczania się przez Zamawiającego wyraźnie i precyzyjnie wymienionych naruszeń. W przypadku wypowiedzenia licencji z tej przyczyny termin wypowiedzenia licencji wynosi 1 (słownie: jeden) rok, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
6. W przypadku gdy podmiotem udzielającym licencji jest podmiot trzeci, Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że podmiot trzeci będzie przestrzegał powyższych zobowiązań w najwyższym możliwym stopniu.
7. Poza przypadkami naruszenia warunków licencji, Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że podmiot trzeci nie wypowie udzielonych licencji. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja udzielana przez podmiot trzeci będzie zawierać zasady wypowiedzenia analogiczne do opisanych w poprzednich ustępach.
8. W przypadku gdy Wykonawca lub podmiot trzeci, mimo zobowiązania, o którym mowa w poprzednim ustępie, wypowie licencję, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego, na jego żądanie, kwoty odpowiadającej sumie opłaty licencyjnej za Utwory Standardowe, co do której wypowiadana jest licencja oraz rzeczywiście poniesionych przez Zamawiającego kosztów zapewnienia rozwiązania zastępczego.
9. Jeśli udzielenie lub zapewnienie licencji na warunkach określonych w niniejszej sekcji nie będzie możliwe (co Wykonawca wykaże Zamawiającemu), Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia lub zapewnienia udzielenia Zamawiającemu licencji na standardowych warunkach podmiotu posiadającego majątkowe prawa autorskie do Utworów standardowych, pod warunkiem uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego tych warunków licencyjnych.
10. W związku ze statusem prawnym Zamawiającego, dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że prawa przyznane Zamawiającemu na podstawie Umowy, w tym OPZ, w tym w szczególności autorskie prawa majątkowe, mogą być wykonywane przez Skarb Państwa reprezentowany przez właściwego ministra lub inny właściwy organ, niezależnie od aktualnego statusu, kompetencji czy istnienia Zamawiającego.

## Paragraf 7. Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy Informacji Poufnych (których definicję zawarto w ust. 3 poniżej), w czasie obowiązywania Umowy oraz przez okres 10 lat od dnia jej wykonania, wygaśnięcia, odstąpienia lub rozwiązania.
2. Wykonawca zobowiązują się do wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie w celu realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne, organizacyjne i inne, otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, wyrażone za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarte w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażone w jakikolwiek inny sposób (dalej: „Informacje Poufne”).
4. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniać Informacji Poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne do realizacji celów ściśle związanych ze współpracą Stron wynikającą z postanowień Umowy oraz przypadków określonych w ust. 7, ust. 8 i ust. 10 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
	1. nieujawniania i nierozpowszechniania Informacji Poufnych;
	2. niewykorzystywania Informacji Poufnych do celów innych niż realizacja Przedmiotu Umowy;
	3. przechowywania Informacji Poufnych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym oraz zabezpieczenia Informacji Poufnych w taki sposób, w jaki Wykonawca zabezpiecza własne informacje tego rodzaju;
	4. zabezpieczania otrzymanych Informacji Poufnych przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, w jaki postępuje wobec własnych informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Informacje Poufne nie będą przez Wykonawcę ujawniane, rozpowszechniane i udostępniane w jakikolwiek sposób osobom trzecim, bez wyraźnej, uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 7, ust. 8 i ust. 10 poniżej.
7. Wykonawca uprawniony jest do przekazywania Informacji Poufnych swoim pracownikom oraz Podwykonawcom, wyłącznie, gdy jest to konieczne do wykonania Umowy. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez osoby realizujące Przedmiot Umowy i Podwykonawców jak za własne działania bądź zaniechania.
8. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji lub materiałów:
	1. których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
	2. których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji;
	3. które są powszechnie znane;
	4. które Wykonawca uzyskał lub uzyska od osoby trzeciej, jeżeli przepisy obowiązującego prawa lub zobowiązanie umowne wiążące tę osobę nie zakazują ujawniania przez nią tych informacji i o ile Wykonawca nie zobowiązał się do zachowania ich w poufności;
	5. w których posiadanie Wykonawca wszedł zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji na podstawie Umowy.
9. Jakiekolwiek postanowienia Umowy nie wyłączają dalej idących zobowiązań dotyczących ochrony Informacji Poufnych przewidzianych w przepisach prawa.
10. W wypadku, gdy Wykonawca zostanie zobowiązany nakazem sądu bądź organu administracji państwowej do ujawnienia informacji lub materiałów albo konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego oraz poinformować odbiorcę informacji lub materiałów o ich poufnym charakterze.
11. W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu, jednak nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych, materiałów zawierających Informacje Poufne. W tym samym terminie Wykonawca I zwróci Zamawiającemu i usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej, chyba że Strony ustalą inny termin lub postanowienia Umowy stanowią inaczej.

## Paragraf 8. Siła Wyższa

1. W każdym przypadku Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zostało spowodowane zdarzeniem zewnętrznym, niemożliwym do przewidzenia, oraz którego skutkom nie można było zapobiec, dalej określanym terminem „Siły Wyższej”.
2. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie powiadomienie o zaistnieniu Siły Wyższej w możliwie najszybszym czasie, nie później jednak niż terminie 72 (siedemdziesięciu dwóch) godzin od wystąpienia Siły Wyższej, w tym rozpoczęcia działania Siły Wyższej.
3. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie wraz z powiadomieniem o zaistnieniu Siły Wyższej informację o:
	1. spodziewanych skutkach działania Siły Wyższej dla możliwości prawidłowego wykonywania Umowy;
	2. czasie rozpoczęcia i spodziewanym czasie zakończenia Siły Wyższej;
	3. proponowanych działaniach, które mogą zminimalizować wpływ Siły Wyższej na wykonywanie Umowy.
4. Strona powołująca się na Siłę Wyższą przekaże drugiej Stronie powiadomienie o ustaniu działania Siły Wyższej w możliwie najszybszym czasie, nie później jednak niż terminie 72 (siedemdziesięciu dwóch) godzin od ustania działania Siły Wyższej.
5. Strona, która nie zawiadomi o zaistnieniu Siły Wyższej zgodnie z niniejszym paragrafem jest odpowiedzialna za szkody poniesione przez drugą Stronę, których można było uniknąć w przypadku terminowego zawiadomienia.
6. W razie zaistnienia okoliczności Siły Wyższej terminy realizacji Umowy przedłużają się o okres jej trwania.
7. Strony zobowiązują się do współpracy w celu zminimalizowania wpływu Siły Wyższej dla wykonywania Przedmiotu Umowy.
8. Strony są świadome zawarcia oraz realizacji Umowy w warunkach COVID-19, w tym możliwości pojawienia się przeszkód faktycznych i prawnych wynikających ze stanu epidemicznego lub stanu zagrożenia epidemicznego związanego z COVID-19 lub skutków stanu epidemicznego, w postaci:
	1. ograniczenia możliwości przemieszczania się, w tym zamknięcie granicy państw;
	2. utrudnienia dostępności niektórych towarów lub usług;
	3. ograniczenia dostępności personelu Wykonawcy lub personelu Zamawiającego związanego z chorobą COVID-19, w tym przymusową kwarantanną lub izolacją;
	4. ograniczenia w dostępie do siedziby Zamawiającego.
9. Mając na uwadze okoliczności z ust. 8 powyżej, Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich działań niezbędnych dla zachowania należytej i terminowej realizacji Umowy, bez względu na utrudnienia związane z COVID-19.
10. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w wynagrodzeniu ryzyka związane ze wzrostem kosztów realizacji Umowy z uwagi na COVID-19. Celem uniknięcia wątpliwości, Strony ustalają, że okoliczności wywołane przez COVID-19 nie będą stanowiły podstawy do żądania przez Wykonawcę wzrostu należnego mu wynagrodzenia na podstawie Umowy.
11. Wykonawca w związku z COVID-19 zobowiązany jest planować i realizować swoje obowiązki wynikające z Umowy z uwzględnieniem potencjalnych ograniczeń lub utrudnień, o których mowa w ust. 8 powyżej.
12. Zasady określone w ust. 8 – 11 powyżej znajdują zastosowanie przez okres, w którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub jego części obowiązuje stan zagrożenia epidemicznego albo stan epidemii ogłoszony z powodu COVID-19 albo stan nadzwyczajny wprowadzony z powodu COVID-19 na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

## Paragraf 9. Podwykonawstwo

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcy (dalej jako „Podwykonawcy”), z zastrzeżeniem paragrafu 3 ust. 2 pkt 2.14 Umowy oraz poniższych postanowień.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu listę Podwykonawców zawierającą ich nazwę, dane kontaktowe, dane przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację Przedmiotu Umowy oraz zakres powierzonej im części Przedmiotu Umowy, o ile w tym dniu Podwykonawcy będą już znani.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie dokumentowej, na adresy poczty elektronicznej wskazane w paragrafie 18 ust. 1 niniejszej Umowy, o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy. Informacja o zmianie danych Podwykonawców, jak również o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy, powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż w terminie 5 Dni Roboczych od zmiany danych Podwykonawców lub przed planowanym powierzeniem nowemu Podwykonawcy części zamówienia do realizacji. Zmiany, o których mowa w niniejszym ustępie nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawarcia aneksu.
4. Za działania lub zaniechania Podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
5. Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
6. Zamawiający może ponadto sprzeciwić się udziałowi Podwykonawcy w realizacji zamówienia, jeżeli zaangażowanie Podwykonawcy mogłoby naruszyć uzasadnione interesy Zamawiającego, a w szczególności jeśli Podwykonawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo z innym podmiotem świadczącym już usługi na rzecz Zamawiającego, co mogłoby wywołać wątpliwości co do bezstronności takiego Podwykonawcy lub ww. innego podmiotu. W przypadku sprzeciwu Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do niedopuszczenia Podwykonawcy do realizacji prac. W przypadku realizacji prac przez Podwykonawcę, co do którego Zamawiający wyraził sprzeciw, Umowa jest uznawana za wykonywaną nienależycie, ze wszelkimi skutkami wiążącymi się z takim uznaniem.
7. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy, z których świadczeń będzie korzystał w trakcie wykonywania niniejszej Umowy będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi zlecone im przez Wykonawcę prace oraz posiadającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconych im przez Wykonawcę prac.
8. Korzystając w ramach wykonywania niniejszej Umowy ze świadczeń Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na takiego Podwykonawcę obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego Podwykonawcy.
9. Wykonawca w każdym wypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę jak za działania lub zaniechania własne. Wykonawca pozostaje ponadto gwarantem wykonywania i przestrzegania przez Podwykonawców wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego Umowy było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego Podwykonawców.
11. W przypadku powierzenia Podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.
12. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
14. W przypadku rozszerzenia podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie, Wykonawca zobowiązany jest przed rozszerzeniem zakresu podwykonawstwa, poinformować Zamawiającego (w formie dokumentowej pod rygorem nieważności) o tym, wskazując w szczególności dane Podwykonawcy oraz zakres Przedmiotu Umowy powierzonego Podwykonawcy. Zamawiający w terminie 10 Dni Roboczych od dnia otrzymania tego powiadomienia, może zażądać dodatkowych informacji o Podwykonawcy.

## Paragraf 10. Personel

**[Postanowienia ogólne]**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Umowę przy pomocy odpowiednio wykwalifikowanego i doświadczonego personelu gwarantującego należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę, doświadczenie i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy, a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym Konsultantami i mentorem.
3. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez członków personelu (w tym również personelu Podwykonawców) postanowień Umowy i przepisów prawa, a także standardów i procedur wewnętrznych Zamawiającego dostarczonych przez Zamawiającego.
4. Wykaz personelu oddelegowanego do realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu nie później niż w terminie 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
5. Zamawiający ma prawo zgłoszenia zastrzeżeń odnośnie niewłaściwej pracy konkretnych członków personelu wykonujących Umowę, w tym Konsultantów i mentora, na zasadach opisanych w pkt 11 OPZ.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania stałości składu osobowego personelu oddelegowanego do realizacji Umowy.
7. Członkowie Personelu nie mogą zostać odsunięci przez Wykonawcę od wykonywania Przedmiotu Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem bezskuteczności odsunięcia, z wyjątkiem przypadków opisanych OPZ lub gdy odsunięcie od wykonywania Przedmiotu Umowy następuje z przyczyn pozostających poza kontrolą Wykonawcy, takich jak choroba członka personelu, ustanie stosunku pracy lub innego tytułu zatrudnienia danego członka personelu lub z powodu innego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego członkowi personelu pełnienie swoich funkcji.
8. Wykonawca może dokonać zmiany personelu oddelegowanego do realizacji Umowy po uprzedniej pisemnej zgodzie Zamawiającego, pod rygorem bezskuteczności zmiany. Zamawiający w terminie 3 Dni Roboczych od dnia otrzymania wniosku o zmianę osoby, wyrazi zgodę na zmianę albo odmówi zmiany podając uzasadnienie, przy czym odmowa zmiany może nastąpić jedynie w przypadku, gdy wskazana osoba nie posiada doświadczenia lub kwalifikacji niezbędnych do należytego wykonania Przedmiotu Umowy lub w przypadku, gdy nowa osoba nie gwarantuje należytego wykonania Umowy lub w przypadku niedopełnienia obowiązków określonych w OPZ. Do obowiązków Wykonawcy należy aktualizacja wykazu personelu, o którym mowa w ust. 4 powyżej.
9. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wszelkie konsekwencje zmian osób oddelegowanych do realizacji Przedmiotu Umowy po stronie Wykonawcy obciążają Wykonawcę.
10. Każda zmiana składu osobowego personelu następuje na koszt Wykonawcy.

**[Wymóg zatrudnienia w zakresie personelu]**[[3]](#footnote-3)

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności realizowane przez Konsultantów w ramach Etapu II oraz czynności związane z nadzorem nad realizacją Umowy, w szczególności w zakresie współpracy z Zamawiającym w celu bieżącego zarządzania realizacją Umowy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 paragraf 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy Konsultantów oddelegowanych do realizacji zamówienia w ramach Opcji.
2. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 11 zdanie pierwsze, musi trwać przez cały okres realizacji czynności wymienionych w ust. 11 powyżej. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę/osoby zatrudnioną(e) lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji Etapu II, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie lub drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w paragrafie 18 ust.1 Umowy) w terminie 10 Dni Roboczych, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie/wygaśnięcie stosunku pracy. W takim przypadku Wykonawca lub Podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę w terminie 1 miesiąca licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie/wygaśnięcie stosunku pracy z poprzednim zatrudnionym.
3. Wykonawca bez wezwania Zamawiającego, w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 11 zdanie pierwsze powyżej, zobowiązany jest **w terminie 10 Dni Roboczych od dnia rozpoczęcia świadczenia Etapu II** złożyć Zamawiającemu pisemnie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w Paragrafie 17 ust.1 Umowy co najmniej jeden dowód spośród dokumentów niżej wymienionych:
	1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
	2. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
	3. poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę zatrudnionego pracownika,
	4. innych dokumentów
* zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Wykonawca jest także zobowiązany samodzielnie (bez wezwania Zamawiającego), raz na pół roku, aktualizować te informacje w postaci swojego pisemnego oświadczenia.
1. Zamawiający przez cały okres realizacji Etapu II jest uprawniony do weryfikacji spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób, wskazanych w ust. 11 i ust. 17, na podstawie umowy o pracę oraz żądania dokumentów wymienionych w ust. 13 powyżej.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Wykonawca zobowiązuje się na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przedkładać raport stanu i sposobu zatrudnienia osób wymienionych w ust. 11 i 17 niniejszego paragrafu.
4. W związku z zadeklarowaniem w Ofercie zatrudnienia przy realizacji Etapu II osoby/osób niepełnosprawnej/niepełnosprawnych spełniającej/spełniających przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2023 r. pozycja 100) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru 58 Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych, Wykonawcabez wezwania Zamawiającego, **w terminie 10 Dni Roboczych od dnia rozpoczęcia świadczenia Etapu II**, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemnie lub na adres poczty elektronicznej wskazany w Paragrafie 18 ust.1 Umowy:
	1. co najmniej jeden dowód spośród dokumentów wymienionych w ust. 13 powyżej, oraz
	2. kopię zanonimizowanej decyzji powiatowego zespołu orzekania o niepełnosprawności lub innego dokumentu, z którego treści wynika orzeczenie o niepełnosprawności, poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę, której dokument ten dotyczy.

**Wykonawca zobowiązany jest raz na pół roku aktualizować informacje wskazane w niniejszym ustępie w postaci pisemnego oświadczenia**.

1. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 17 powyżej, musi trwać przez cały okres realizacji Etapu II. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę/osoby zatrudnioną/zatrudnione lub przez pracodawcę przed zakończeniem okresu realizacji Etapu II, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o tym fakcie (pisemnie, bądź drogą elektroniczną na adres wskazany w Paragrafie 18 ust. 1 Umowy) w terminie 10 Dni Roboczych, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie/wygaśnięcie stosunku pracy. W takim przypadku Wykonawca lub Podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby posiadającej status osoby niepełnosprawnej na podstawie umowy o pracę w terminie 1 miesiąca licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie/wygaśnięcie stosunku pracy z poprzednim zatrudnionym.
2. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia lub zanonimizowanych kopii umów lub innych dokumentów określonych w ust. 13 lub ust. 17 powyżej w terminie wskazanym odpowiednio w ust. 13 lub ust. 17 powyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących Przedmiot Umowy na podstawie umowy o pracę.
3. W przypadku realizacji części Przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązki określone w ust. 11-19 powyżej tzn. obowiązek składania oświadczeń i dokumentów opisanych w powyższych ustępach. W przypadku uchybienia powyższym zobowiązaniom, obowiązek zapłaty kar umownych obciążać będzie nadal Wykonawcę.

**Paragraf 11 Postanowienia szczególne dotyczące Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Kontrolującej**

**[Definicje]**

1. Instytucja Kontrolująca – oznacza Instytucję Pośredniczącą, ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy, instytucję audytową w rozumieniu art. 5 pkt. 4a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, a także inne podmioty upoważnione do dokonywania kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
2. Instytucja Pośrednicząca – oznacza Centrum Projektów Polska Cyfrowa z siedzibą w Warszawie, adres do doręczeń: Warszawa (01-044) ul. Spokojna 13a, będące stroną umowy z Zamawiającym o dofinansowanie Projektu pn. „Uniwersalna platforma do projektowania i realizacji programów wsparcia ON wraz ze zintegrowanym modułem analitycznym - System iPFRON+” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd” Działanie nr 2.1. „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”.

**[Obowiązki informacyjne]**

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania, na żądanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej, informacji związanych z realizacją Umowy, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. W ramach tego obowiązku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu lub Instytucji Pośredniczącej wszelkie dane i dokumenty związane z realizacją Umowy, a także zapewni udzielenie wyjaśnień przez członków personelu Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o pojawieniu się jakichkolwiek okoliczności zagrażających należytemu lub terminowemu wykonaniu Umowy, niezwłocznie po ich rozpoznaniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego i Instytucji Pośredniczącej, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o:
	1. złożeniu do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie;
	2. otwarciu likwidacji oraz każdej zmianie w tym zakresie;
	3. toczącym się wobec Wykonawcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym lub o zajęciu składników majątku Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie.
4. Strony potwierdzają, że ilekroć Umowa przewiduje uprawnienie Zamawiającego do żądania od Wykonawcy udzielenia informacji, uprawnienie to przysługuje także Instytucji Kontrolującej. Instytucja Kontrolująca może ponadto żądać udzielenia jej informacji, do której udzielenia Zamawiającemu Wykonawca jest zobowiązany bez uprzedniego żądania.

**[Kontrola]**

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontrolom w zakresie sposobu, jakości i terminowości realizacji Umowy, prowadzonym przez Instytucję Kontrolującą – za pośrednictwem jej personelu lub z wykorzystaniem osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego:
	1. zaprezentowania i udostępnienia Instytucji Kontrolującej rezultatów prowadzonych prac w ramach realizacji Umowy;
	2. przedstawienia Instytucji Kontrolującej wszelkich informacji i dokumentów związanych z realizacją Umowy, w szczególności rachunków i faktur, umów z podwykonawcami, protokołów, oświadczeń i raportów;
	3. udzielenia Instytucji Kontrolującej niezbędnych wyjaśnień.
2. Wykonawca zapewni osobom prowadzącym kontrolę z ramienia Instytucji Kontrolującej dostęp do pomieszczeń i infrastruktury, w tym teleinformatycznej, związanych z realizacją Umowy. Osoby prowadzące kontrolę z ramienia Instytucji Kontrolującej będą uprawnione do przeprowadzenia niezbędnych oględzin.
3. Jeśli Strony będą korzystać z systemu teleinformatycznego służącego do prowadzenia komunikacji i rejestrowania decyzji w ramach realizacji Umowy, Instytucja Kontrolująca będzie uprawniona do żądania wglądu do takiego systemu, jak również uzyskania kopii jego zawartości.

**[Inne postanowienia]**

1. Instytucja Pośrednicząca jest uprawniona do uczestniczenia we wszelkich procedurach odbiorowych – dotyczących zarówno rezultatów poszczególnych faz realizacji Umowy, jak i rezultatów całości Umowy (odbioru końcowego). W tym celu Instytucja Pośrednicząca uzyska dostęp do niezbędnych dokumentów i informacji oraz będzie uprawniona do żądania wyjaśnień.
2. Wszelkie ustanowione w Umowie zobowiązania Stron do nieujawniania informacji poufnych nie dotyczą Instytucji Kontrolującej. Jest ona uprawniona do dostępu do wszelkich informacji poufnych należących do Zamawiającego lub Wykonawcy, związanych z realizacją Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej, wziąć udział w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych.

**Paragraf 12 Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy na zasadach opisanych w niniejszej Umowie oraz na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa. Odpowiedzialność ponoszona jest solidarnie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy Pzp\* [\*skreślić zdanie, jeżeli Wykonawca złożył ofertę samodzielnie].
2. W przypadku wezwania Wykonawcy do zapłacenia kary, kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty lub not obciążeniowych. Zapłata kary umownej może być również egzekwowana przez potrącanie roszczeń Zamawiającego z odsetkami ustawowymi z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku potrącenia kary z należności Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z oświadczeniem o potrąceniu.
3. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 2, w każdym przypadku powstania uprawnienia do żądania zapłaty kary umownej, choćby jego wierzytelność z tego tytułu nie była jeszcze wymagalna (nie upłynął jeszcze termin, w którym Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej).
4. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości. W przypadku, gdy z tytułu jednego zdarzenia może być naliczona więcej niż jedna kara, kary będą naliczane za każde zdarzenie naruszające postanowienia Umowy odrębnie.
5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia kar umownych według swojego wyboru:
	1. przez wezwanie Wykonawcy do zapłacenia kary lub
	2. poprzez potrącenie z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia lub
	3. poprzez potrącenie z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
6. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji Umowy lub jej części ani z żadnych innych zobowiązań umownych, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.
7. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary, z zastrzeżeniem ust. 12-14 poniżej.
8. W zakresie kar umownych opisanych Umową odpowiedzialność za zwłokę oznacza przyjęcie przez Wykonawcę odpowiedzialności za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami Umowy na zasadzie winy.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i następujących kwotach:
	1. za nienależyte wykonanie lub niewykonanie Etapu I w terminie, o którym mowa w paragrafie 2 ust. 1 pkt 1.1 Umowy - w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w paragrafie 2 ust. 1 pkt 1.1 Umowy;
	2. w przypadku nierozpoczęcia świadczenia Etapu II w terminie określonym w Umowie – w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w paragrafie 2 ust. 1 pkt 1.2 Umowy;
	3. za niedotrzymanie terminu przygotowania niezbędnych zasobów, przygotowania i dopuszczenia do obsługi Infolinii dodatkowych Konsultantów w ramach Opcji – w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w pkt 3.9 OPZ. Kara ta będzie należna odrębnie za każdego Konsultanta;
	4. w przypadku świadczenia Etapu II przez mniejszą liczbę Konsultantów niż określona w pkt 3.6 OPZ lub określoną w zapotrzebowaniu Zamawiającego w ramach Opcji – w wysokości 2% wynagrodzenia netto określonego w paragrafie 5 ust. 3 Umowy za każdy stwierdzony dzień nieobecności Konsultanta. Kara będzie naliczana odrębnie dla każdego Konsultanta;
	5. w przypadku oddelegowania do realizacji Etapu II Konsultanta nie spełniającego wymagań określonych w OPZ, w tym w ramach Opcji lub nieposiadającego szkolenia z obsługi klienta z niepełnosprawnościami zgodnie z Ofertą Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w paragrafie 5 ust. 3 Umowy za każdy stwierdzony przypadek. Kara ta będzie naliczana odrębnie dla każdego Konsultanta oraz miesiąca wystąpienia tego naruszenia;
	6. w przypadku niedotrzymania dostępności Infolinii na poziomie określonym w pkt 13 OPZ (nie mniejszym niż 99,5% w Godzinach Roboczych w Dni Robocze) w okresie każdego miesiąca realizacji Etapu II – w wysokościach określonych w tabeli niżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Wykonana wartość wskaźnika (od - do) [%] | Wysokość naliczonej kary w złotych |
| 1. | 99,49% - 97,50% | 25% wynagrodzenia netto określonego w paragrafie 5 ust. 3 Umowy za każdy stwierdzony przypadek  |
| 2. | 97,49% – 96,50% | 30% wynagrodzenia netto określonego w paragrafie 5 ust. 3 Umowy za każdy stwierdzony przypadek  |
| 3. | 96,49% - 95,50% | 35% wynagrodzenia netto określonego w paragrafie 5 ust. 3 Umowy za każdy stwierdzony przypadek  |
| 4. | 95.49% - 94.50% | 40% wynagrodzenia netto określonego w paragrafie 5 ust. 3 Umowy za każdy stwierdzony przypadek  |
| 5. | 94,49% i poniżej | 50% wynagrodzenia netto określonego w paragrafie 5 ust. 3 Umowy za każdy stwierdzony przypadek  |

* 1. w przypadku niewykonania cesji numeru, o którym mowa w pkt 3.4 OPZ, w terminie i na zasadach opisanych w pkt 3.5 OPZ - w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych);
	2. w przypadku braku możliwości uzyskania połączenia telefonicznego z Konsultantem w sytuacji, gdy w danej chwili żaden Konsultant nie prowadzi konsultacji telefonicznej - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
	3. w przypadku negatywnych ocen odnotowanych w karcie oceny dla danego Konsultanta na przestrzeni trzech kolejno następujących po sobie miesięcy kalendarzowych odnoszących się do co najmniej 5 rozmów telefonicznych lub 5 odpowiedzi elektronicznych – każdorazowo w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w paragrafie 5 ust. 3 Umowy. Kara naliczana będzie odrębnie dla każdego Konsultanta;
	4. w przypadku 5 i więcej uzasadnionych skarg na pracę Infolinii, na przestrzeni trzech kolejno następujących po sobie miesięcy kalendarzowych – każdorazowo w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w paragrafie 5 ust. 3 Umowy;
	5. za nienależyte świadczenie Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami określonymi w OPZ, w szczególności w pkt 8.3, pkt 8.4.3, pkt 10, pkt 12 i pkt 14 – w wysokości 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w paragrafie 5 ust. 3 Umowy. Kara będzie naliczana za każdy stwierdzony przypadek naruszenia w danym okresie rozliczeniowym.
1. Ilekroć w Umowie jest mowa o nienależytym wykonaniu w terminie danego świadczenia, Strony uznają przez to sytuację, w której przedmiot Odbioru pozostaje wadliwy mimo przeprowadzenia jednej iteracji odbiorowej (zgłoszenie uwag, ponowne przedstawienie przedmiotu Odbioru) z Wykonawcą. W takim przypadku kary umowne będą naliczane począwszy od dnia, w którym Zamawiający zgłosi Wykonawcy uwagi do przedmiotu Odbioru po raz drugi. Kara umowna nie będzie naliczana za dni, w których przedmiot Odbioru jest weryfikowany przez Zamawiającego w ramach kolejnych iteracji.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy również karę umowną w okolicznościach wskazanych poniżej:
	1. w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w paragrafie 5 ust. 1 Umowy. W przypadku odstąpienia w całości od Umowy, kara umowna będzie naliczona wyłącznie z tego tytułu;
	2. w przypadku naruszenia zasad poufności, o których mowa w paragrafie 7 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy ujawniony taki przypadek;
	3. w przypadku realizacji Przedmiotu Umowy przez osoby inne niż wskazane przez Wykonawcę w wykazie personelu oddelegowanego do realizacji Umowy, o którym mowa w paragrafie 10 ust. 4 Umowy lub uzgodnione z Zamawiającym - w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy stwierdzony przypadek odrębnie za każdą osobę. Kara będzie naliczana odrębnie dla każdego okresu rozliczeniowego;
	4. (jeżeli dotyczy) w każdym przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, do której Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z postanowieniami Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% kwoty, której Wykonawca nie zapłacił lub z której zapłatą się opóźnił za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
	5. w przypadku niezatrudnienia przy realizacji Umowy osób, o których mowa w paragrafie 10 ust. 11 lub ust. 17 Umowy, na podstawie umowy o pracę zgodnie z zapisami Umowy lub niewykazania faktu ich zatrudnienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2020 r. pozycja 2207) obowiązującego na dzień, w którym stwierdzono nieprawidłowość. Kara ta będzie należna odrębnie dla każdej osoby za każdy rozpoczęty miesiąc wystąpienia nieprawidłowości;
	6. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad przeniesienia całości majątkowych praw autorskich lub niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z pozostałych zobowiązań Wykonawcy wskazanych w paragrafie 6 Umowy - w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięciu tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia;
	7. w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wskazanych w paragrafie 9 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy taki przypadek niewywiązania się.
3. Strony postanawiają ograniczyć odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych do 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w paragrafie 5 ust. 1 Umowy.
4. Strony postanawiają ograniczyć odpowiedzialność Wykonawcy na gruncie niniejszej Umowy do kwoty odpowiadającej 100% wartości łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w paragrafie 5 ust. 1 Umowy.
5. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 12 i ust. 13 powyżej, nie dotyczy kar umownych lub szkód w zakresie naruszenia Informacji Poufnych oraz przetwarzania danych osobowych, jak również naruszenia postanowień paragrafu 6 niniejszej Umowy.

## Paragraf 13. Odstąpienie, rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy albo odstąpienia od niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy lub bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego Wykonawcy do prawidłowego wykonania zobowiązania (w okolicznościach wskazanych w pkt 1.4 – pkt 1.5 poniżej). Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jedną z osób wskazanych w paragrafie 18 ust. 1 Umowy lub inną osobę umocowaną przez Zamawiającego. Z wyłączeniem przypadków, gdy za dane okoliczności wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający, za istotne naruszenie przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy uznaje się w szczególności:
	1. zwłokę wynoszącą przynajmniej 10 Dni Roboczych w wykonaniu poszczególnych Etapów w stosunku do terminów wskazanych w paragrafie 2 ust. 1 Umowy;
	2. gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a zwłoka ta wynosi co najmniej 5 Dni Roboczych;
	3. gdy Wykonawca w okresie realizacji Umowy trzykrotnie oddelegował do realizacji Etapu II Konsultanta niespełniającego wymagania określone dla Konsultantów w OPZ;
	4. gdy Wykonawca zaprzestał realizacji Umowy i nie podjął jej wykonywania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego lub gdy przerwa w świadczeniu Przedmiotu Umowy wyniesie co najmniej 3 Dni Robocze;
	5. gdy Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub rażąco nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Umowie, przy czym prawo do odstąpienia może zostać wykonane, jeżeli Zamawiający wezwał Wykonawcę w formie pisemnej lub elektronicznej do zaprzestania naruszeń i usunięcia ich skutków, wyznaczając mu w tym celu dodatkowy termin nie krótszy niż 5 Dni Roboczych, a mimo upływu tego terminu Wykonawca nie zaprzestał naruszeń, ani nie usunął ich skutków;
	6. gdy suma kar umownych przekroczy 10% wynagrodzenia brutto wskazanego w paragrafie 5 ust. 1 pkt 1.1 i pkt 1.2 Umowy (łącznie);
	7. naruszenie zobowiązania do zachowania poufności i/lub zobowiązań w zakresie ochrony danych osobowych;
	8. gdy w celu zawarcia Umowy Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty;
	9. rozwiązanie, ogłoszenie upadłości lub zaprzestanie prowadzenia działalności przez Wykonawcę;
	10. gdy Wykonawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Zamawiającego o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy;
	11. gdy dostępność Infolinii wyniesie mniej niż 95% w Godzinach Roboczych w Dni Robocze w danym miesiącu realizacji Etapu II lub w dwóch następujących po sobie miesiącach SLA będzie niższa niż 98%;
	12. w przypadku negatywnych ocen odnotowanych w karcie oceny dla danego Konsultanta odnoszących się do co najmniej 10 rozmów telefonicznych lub 10 odpowiedzi elektronicznych lub w przypadku 10 i więcej uzasadnionych skarg na pracę Infolinii, na przestrzeni trzech kolejno następujących po sobie miesięcy kalendarzowych;
	13. w przypadkach określonych w paragrafie 20 Umowy, w tym gdy Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy przy udziale Podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy również w okolicznościach wskazanych niżej:
	1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
	2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
3. dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
4. Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
5. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Umowy, prawo złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 120 dni od dnia pozyskania przez Zamawiającego informacji o okolicznościach stanowiących podstawę wypowiedzenia lub odstąpienia, ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 1 pkt 1-4 – pkt 1.5 powyżej.
7. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.
8. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie może nastąpić tylko w formie pisemnej lub w formie elektronicznej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
	1. sporządzenie w terminie 10 Dni Roboczych od dnia złożenia przez jedną ze Stron oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy, protokołu inwentaryzacji prac w toku na dzień odstąpienia lub wypowiedzenia;
	2. Strony dokonają odbioru i odpowiedniego rozliczenia należycie wykonanego Przedmiotu Umowy, o którym mowa w paragrafie 1 Umowy, do dnia odstąpienia lub do upływu terminu wypowiedzenia Umowy.
10. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanego Przedmiotu Umowy na podstawie Umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują inne roszczenia.
11. Wykonując prawo odstąpienia od Umowy Zamawiający będzie każdorazowo wskazywał, czy odstąpienie dotyczy całej Umowy i ma moc wsteczną, czy też dotyczy jedynie części niezrealizowanej Umowy i następuje na dzień wskazany w oświadczeniu o odstąpieniu.
12. Za dzień wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym uznaje się dzień doręczenia Wykonawcy oświadczenia w sposób określony w ust. 5 powyżej.
13. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, jakie mogą powstać w związku z wypowiedzeniem/odstąpieniem lub częściowym wypowiedzeniem/ odstąpieniem od Umowy, w tym uprawnień do żądania od Zamawiającego zwrotu wydatków poniesionych w celu należytego jej wykonania oraz uprawnień do żądania naprawienia szkody, gdyby na skutek wypowiedzenia/odstąpienia albo częściowego wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy powstała szkoda, za którą Zamawiający mógł ponosić odpowiedzialność.

## Paragraf 14. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (dalej jako „ZNWU”) w wysokości 3 % ceny brutto podanej w Ofercie (zawierającej również cenę za Opcję), które Wykonawca skuteczniewniósł przed zawarciem Umowy w formie: .
2. Zamawiający zwróci/zwolni ZNWU, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie, o ile ZNWU nie zostanie zaliczone na poczet uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia ZNWU w gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
4. Wniesione ZNWU przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności pokrycia kar umownych. Wykonawca oświadcza, że wyraża bezwarunkową zgodę na bezpośrednią wypłatę z ZNWU w celu pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego względem Wykonawcy powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, w tym kar umownych i odszkodowań.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby ZNWU zachowało moc wiążącą w okresie obowiązywania Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, najpóźniej w terminie 5 Dni Roboczych, poinformowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą ZNWU oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z ZNWU.
6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy ZNWU na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana ZNWU może być dokonana z zachowaniem ciągłości ZNWU, bez zmniejszania jego wysokości i na wyłączny koszt Wykonawcy. W przypadku wniesienia nowego ZNWU w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, treść nowej gwarancji podlega akceptacji Zamawiającego.
7. Wszelkie koszty dotyczące ZNWU ponosi Wykonawca.
8. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie ZNWU w pieniądzu, Zamawiający zwraca ZNWU wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

## Paragraf 15. Obowiązek Informacyjny

1. Realizując obowiązek wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Administratorem danych osobowych jest Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) z siedzibą w Warszawie (00-828), przy al. Jana Pawła II 13. Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail: **kancelaria@pfron.org.pl****,** telefonicznie pod numerem +48 22 50 55 500 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail: **iod@pfron.org.pl** we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem.
4. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie Umowy oraz realizacja wynikających z tego celu obowiązków ustawowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO. Podstawą przetwarzania danych osobowych może być także art. 6 ust. 1 lit. f RODO w związku z realizacją przez administratora jego prawnie uzasadnionych interesów polegających na ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń.
6. Administrator może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli Wykonawcy za jego pośrednictwem.
7. Administrator przetwarza dane osobowe zwykłe (np. imię i nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, doświadczenie zawodowe, kwalifikacje, wykształcenie) w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania.
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a następnie przez okres archiwizacji dokumentacji.
9. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo:
	1. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych i uzyskania ich kopii;
	2. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych;
	3. na podstawie art. 17 RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
	4. na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych;
	5. na podstawie art. 20 RODO – prawo do przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
	6. na podstawie art. 21 RODO – prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
10. Osobom fizycznym, których dotyczą dane osobowe przetwarzane przez administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji Umowy.
12. Decyzje podejmowane przez administratora w związku z realizacją Umowy nie będą opierały się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu.
13. W związku z jawnością Postępowania dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## Paragraf 16. Ochrona danych osobowych

* 1. Wykonawca realizując Przedmiot Umowy będzie miał dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, w związku z czym Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w Załączniku nr 3 do Umowy.
	2. Strony zgodnie oświadczają, iż wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy powierzenia odbywać się będzie w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.

## Paragraf 17. Zmiany Umowy

1. Zmiany treści Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dopuszczalne są na warunkach określonych w art. 455 ustawy Pzp.
2. Stosownie do art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w razie zaistnienia następujących okoliczności i w poniższym zakresie:
	1. w przypadku zmian przepisów prawa (jej zaistnienia lub wejścia w życie) lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach, w zakresie w jakim zmiana przepisów prawa lub wydane wytyczne lub interpretacje wymagają zmiany sposobu realizacji Umowy, w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w Umowie lub sposobu ich wykonywania lub w przypadku zmiany umowy o dofinansowanie projektu iPFRON+;
	2. w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac w zakresie w jakim te przyczyny wymagają zmiany sposobu realizacji Umowy, w tym mogą wymagać zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy określonych w Umowie lub zmiany terminu realizacji poszczególnych Etapów;
	3. w razie zaistnienia Siły Wyższej - Strony są uprawnione do dokonania zmiany sposobu wykonania poszczególnych obowiązków wynikających z Umowy, która to zmiana Umowy może nastąpić w zakresie, w jakim będzie to konieczne dla zapewnienia prawidłowego i terminowego wykonywania Umowy w zaistniałej sytuacji spowodowanej Siłą Wyższą;
	4. zmiany terminu wykonania Umowy, w tym cząstkowych lub Etapów określonych w Umowie (o czas trwania przeszkód) w wyniku konieczności wykonania dodatkowych uzgodnień lub gdy konieczność taka wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. W takim przypadku termin realizacji Umowy, w tym terminy cząstkowe lub terminy Etapów, przesuwają się o okres wykonywania dodatkowych uzgodnień lub trwania przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
	5. ograniczenia lub braku możliwości realizacji Przedmiotu Umowy wynikającego z ograniczeń, które nakłada ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095), a także kolejne obowiązujące akty prawne dotyczące przeciwdziałania i zwalczania COVID-19;
	6. zmniejszenia wynagrodzenia na skutek zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy, z powodu rezygnacji z części Przedmiotu Umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy lub z powodu odstąpienia od niej. W takim przypadku Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy;
	7. sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji, sposobu płatności, zasad i sposobu Odbioru, w tym terminów przewidzianych na Odbiory;
	8. niezbędna jest zmiana sposobu lub zakresu wykonania Przedmiotu Umowy, aby został on wykonany należycie i spełniał wymagania w zakresie celowości i funkcjonalności Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, OPZ czy SWZ, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jeżeli zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym zmiana zasad i sposobu Odbioru;
	9. w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym w szczególności, gdy zostaną doprecyzowane wymogi w zakresie ochrony danych osobowych wynikające z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
	10. w przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych w Umowie lub przepisami prawa;
	11. w przypadku niewykorzystania maksymalnego wynagrodzenia określonego w paragrafie 5 ust. 1 Umowy dopuszcza się wydłużenie maksymalnego okresu obowiązywania Umowy wskazanego w paragrafie 2 ust. 1 Umowy o nie więcej niż 120 dni kalendarzowych. W takim przypadku możliwa jest rezygnacja z Opcji na rzecz wydłużenia okresu realizacji Etapu II w zakresie gwarantowanym;
	12. w przypadku zidentyfikowania możliwości zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności:
		* 1. usprawnienia wykonywania Przedmiotu Umowy, lub
			2. konieczności zwiększenia liczby Konsultantów w ramach Etapu II;
			3. zmniejszenia kosztów realizacji Przedmiotu Umowy, lub
			4. zwiększenia bezpieczeństwa wykonywania Przedmiotu Umowy,

która to zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie, jeżeli nie zakłóci prawidłowej realizacji Umowy oraz nie zmieni jej charakteru;

* 1. w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie Umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego;
	2. gdy nowy wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
1. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
2. W przypadkach opisanych w ust. 2, o ile nie określono zakresu zmiany w tych postanowieniach, zmianie ulec mogą odpowiednio zakres rzeczowy Przedmiotu Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, termin wykonania Przedmiotu Umowy lub terminy cząstkowe, termin płatności, zasady rozliczeń, sposób realizacji Przedmiotu Umowy, przy czym:
	1. ograniczenie zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy będzie nie większe niż 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto z tytułu zamówienia gwarantowanego;
	2. zwiększenie zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy będzie nie większe niż 15% maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w paragrafie 5 ust. 1 Umowy;
	3. zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy będzie nie dłuższa niż 120 dni kalendarzowych.
3. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit b ustawy Pzp jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że dla zmiany wysokości wynagrodzenia wynikającej ze zmiany stawki podatku VAT zastosowanie ma ust. 26 poniżej. Wykonawca oświadcza, że znana mu jest wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego od 01.01.2023 r. oraz od 1.07.2023 r. i została ona przez niego uwzględniona w Ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem złożonym w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy PZP. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z określeniem daty, od której Wykonawca oczekuje waloryzacji, uzasadnienie oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie, a w szczególności:
	1. przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
	2. wykazanie wpływu zmian na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
	3. szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
	4. pisemne zestawienie zatrudnionego personelu (zarówno przed jak i po zmianie) realizującego Przedmiot Umowy, wraz z określeniem, które z nich są uczestnikami Pracowniczych Planów Kapitałowych – w przypadku zmiany, dotyczących kwestii PPK.
	5. wykazanie, że wnioskowana zmiana Umowy skutkować będzie odpowiednią zmianą wynagrodzenia.
5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie wniosku, o którym mowa w ust. 5, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
6. Zamawiający zajmie w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym stanowisko wobec wniosku Wykonawcy.
7. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony przystąpią do sporządzenia aneksu do Umowy oraz jego podpisania.
8. Zamawiający może przekazać Wykonawcy wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 4. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów wraz z określeniem daty, od które zmiana ma obowiązywać. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje, w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do Umowy.
9. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 9 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji, przekazanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 4 mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym stanowiska w terminie wskazanym we wniosku, jednak nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia ust. 8 stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku:
	1. niepodjęcia przez Wykonawcę negocjacji na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 9, prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego;
	2. niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 10 powyżej;
	3. niepodpisania przez Wykonawcę aneksu do Umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych w terminie ustalonym przez Strony,
* Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, z zachowaniem 180-dniowego okresu odstąpienia, którego bieg rozpoczyna się od dnia złożenia oświadczenia przez Zamawiającego.
1. Strony ustalają, że przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy (dalej jako “**Waloryzacja**”) od zaistnienia przesłanek dla Waloryzacji opisanych w ustępach poniżej. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie.
2. Podstawą Waloryzacji jest półroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za okres poprzednich 6 miesięcy ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny (dalej jako: „GUS”) na stronie internetowej GUS (<https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-pot-inflacja-/polroczne-wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-w-latach-1989-2014/>) (dalej jako: „**Wskaźnik**”). Waloryzacja może zostać dokonana wyłącznie jeżeli wartość Wskaźnika ulegnie zmianie o co najmniej 5 % w stosunku do Wskaźnika obowiązującego dla półrocza poprzedzającego wniosek o Waloryzację. Celem usunięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Zamawiający nie uwzględni wniosku o Waloryzację, jeżeli nie zostały spełnione przesłanki określone w niniejszej Umowie, w szczególności nie doszło do zmiany Wskaźnika w stopniu uprawniającym Wykonawcę do złożenia wniosku o Waloryzację.
3. Sposób ustalania zmiany wynagrodzenia na skutek Waloryzacji:
	1. Wskaźnik przyjęty dla potrzeb Waloryzacji stanowić będzie różnicę pomiędzy wskaźnikiem przypadającym na półrocze, w którym odpowiednio zawarta została Umowa lub złożona oferta, a wskaźnikiem przypadającym na półrocze, w którym dokonywana jest Waloryzacja[[4]](#footnote-4);
	2. wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zwiększone jednorazowo o nie więcej niż 10% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie;
	3. wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmniejszone o nie więcej niż 10% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie;
	4. na skutek dokonanych Waloryzacji wynagrodzenie Wykonawcy nie może jednak przekroczyć 120% pierwotnego maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie.
4. Waloryzacja nastąpi na wniosek Strony złożony:
	1. nie wcześniej niż po upływie okresu 6 miesięcy liczonych odpowiednio od:
	2. dnia zawarcia Umowy, lub
	3. jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego, w wyniku którego zawarto Umowę - od dnia otwarcia ofert.
5. Wniosek o Waloryzację, o którym mowa w ust. 16 wymaga:
	1. zachowania, zgodnie z wyborem Strony, formy pisemnej, kwalifikowanej formy elektronicznej lub dokumentowej (w tym wiadomości e-mail);
	2. w przypadku wniosku Wykonawcy:
		1. uzasadnienia;
		2. dołączenia załączników w postaci zanonimizowanych (tj. pozbawionych danych osobowych, tak aby niemożliwa była identyfikacja osoby fizycznej) kopii dokumentów, potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, potwierdzających prawidłowość przyjętej kalkulacji zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na skutek zmiany Wskaźnika, w szczególności faktury VAT i zestawienie kosztów związanych z wynagrodzeniami osób realizujących Umowę ze strony Wykonawcy, a także dowody je potwierdzające (np. kopie umów o pracę).
6. Uzasadnienie wniosku o Waloryzację, o którym mowa w pkt 17.2.1 zawiera:
	1. szczegółowe wykazanie, że zmiana Wskaźnika ma rzeczywisty wpływ na konkretne, zindywidualizowane koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz stopień w jaki zmiana Wskaźnika uzasadnia zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w tym udział procentowy i rozkład kosztów, na które wpływ ma zmiana Wskaźnika w całkowitych kosztach Wykonawcy;
	2. szczegółową kalkulację cen materiałów lub kosztów według stanu odpowiednio na dzień zawarcia Umowy albo na dzień składania ofert oraz szczegółową kalkulację cen materiałów lub kosztów po ww. zmianie Wskaźnika oraz uzasadnienie adekwatności propozycji zmiany wynagrodzenia w stosunku do zmiany kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę na skutek zmiany Wskaźnika;
	3. szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, poświadczoną przez księgowego lub biegłego rewidenta;
	4. opis przyjętej przez Wykonawcę zasady kalkulacji Waloryzacji oraz założenia co do dotychczasowych i przyszłych kosztów wykonania Umowy na skutek zmiany Wskaźnika.
7. Przed rozpatrzeniem wniosku Wykonawcy o Waloryzację i podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia na skutek Waloryzacji Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę.
8. Zamawiający uprawniony jest do:
	1. weryfikacji zasadności wysokości zmiany wynagrodzenia proponowanego przez Wykonawcę oraz poprawności obliczeń zmiany wynagrodzenia dokonanych przez Wykonawcę i złożonych przez Wykonawcę dokumentów;
	2. żądania od Wykonawcy uzupełnienie wniosku o Waloryzację, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych przez niego obliczeń (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami, w postaci zanonimizowanej). W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień w zakresie określonym w wezwaniu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia wniosku o Waloryzację bez rozpoznania.
9. Zamawiający po rozpatrzeniu wniosku o Waloryzację przekaże Wykonawcy, zgodnie ze swoim wyborem, w formie pisemnej, kwalifikowanej formie elektronicznej lub dokumentowej:
	1. informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek o Waloryzację oraz wskaże kwotę, o którą należne drugiej Stronie wynagrodzenie, powinno ulec zmianie, albo
	2. informację o niezatwierdzeniu wniosku o Waloryzację wraz z uzasadnieniem.
10. Celem usunięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w ramach Waloryzacji następuje w odniesieniu wyłącznie do tych kosztów, których zwiększenie na skutek zmiany Wskaźnika Wykonawca skutecznie wykazał.
11. Waloryzacja wymaga zawarcia stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
12. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i oświadcza, że:
	1. Zamawiający uprawniony jest do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w Umowie na skutek Waloryzacji proporcjonalnie do stopnia w jakim Wykonawca uzasadni wniosek o Waloryzację i wykaże rzeczywisty wpływ zmiany Wskaźnika na koszty Wykonawcy;
	2. spoczywa na nim ciężar udowodnienia Zamawiającemu, że zmiana Wskaźnika ma wpływ na konkretne, zindywidualizowane koszty i realizację Umowy.
13. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 4 i ust. 13, może nastąpić wyłącznie w zakresie kwoty płatności częściowych wynagrodzenia Wykonawcy, jeszcze niezapłaconego. W przypadku nieokreślenia przez Wykonawcę terminu od którego nastąpić ma zmiana, uznaje się, że najwcześniej będzie ona obowiązywała od dnia zmiany przepisów prawa powodujących zmianę (ust. 4) lub od dnia złożenia wniosku (ust. 13) z zastrzeżeniem postanowień ust. 16.
14. W przypadku zmiany stawki VAT dla Przedmiotu Umowy wynagrodzenie określone w paragrafie 5 ulegnie odpowiedniej zmianie, poprzez zastosowanie zmienionej stawki VAT. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, w zakresie części wynagrodzenia do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.
15. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy/Podwykonawcom, z którym zawarł umowę, według zasad wynikających z art. 439 ust. 5 ustawy PZP w zakresie odpowiadającym dokonanym zmianom wynikającym z Waloryzacji lub zmian na podstawie art. 436 pkt 4 lit b ustawy Pzp.
16. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu zobowiązania określonego w ust. 27, w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu do Umowy oraz na każde żądanie Zamawiającego, udzieli niezwłocznie wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przedłoży kopie aneksów do umów lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie tego zobowiązania, poświadczone przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
17. Strony na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp są uprawnione do dokonania zmian bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w Paragrafie 5 ust. 1 Umowy, niezależnie od innych przypadków opisanych w niniejszym paragrafie lub zmian dozwolonych przepisami ustawy Pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może powodować zmiany ogólnego charakteru Umowy.
18. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 i ust. 29 powyżej, jest zgoda Stron i złożenie wniosku przez Stronę inicjującą zmianę. Wniosek powinien zawierać:
	1. opis propozycji zmiany;
	2. uzasadnienie zmiany;
	3. opis wpływu zmiany na termin wykonania Umowy i wynagrodzenie Wykonawcy.
19. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymaga sporządzenia aneksu, zawartego, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
20. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności: zmiana nazw lub określeń Stron, siedziby Stron, numerów rachunków bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego.

## Paragraf 18 Zasady komunikacji

1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do Odbioru, przekazywania i podpisywania zlecenie w ramach Opcji, Protokołów Odbioru, zawiadomień, informacji oraz wszelkiej korespondencji związanej z realizacją Umowy, kontaktów z Wykonawcą, a także potwierdzania należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz sprawowania nadzoru nad realizacją Umowy jest/są:
	1. ……….., e-mail: …………., nr telefonu: +48 …………..;
2. Osobą/osobami upoważnioną/upoważnionymi przez Wykonawcę do reprezentowania
go we wszelkich czynnościach związanych z nadzorem oraz bieżącym zarządzaniem realizacją Umowy, w tym sporządzania i podpisywania Protokołów Odbioru, wszelkiej korespondencji, zawiadomień związanych z realizacją Umowy jest/są:
	1. ………….., tel. ………, e-mail: …………..
3. Osoby wymienione w ust. 1 oraz ust. 2 niniejszego paragrafu mogą zostać zmienione w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy na inne za uprzednim poinformowaniem drugiej Strony za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej odpowiednio w ust. 1 - 2 powyżej. Powiadomienie zostanie przekazane w formie dokumentowej przed rozpoczęciem planowanej nieobecności osób wskazanych w zdaniu pierwszym, jeśli nie jest to możliwe, niezwłocznie po powzięciu informacji o nagłej i nieplanowanej nieobecności. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany Umowy.
4. Językiem kontraktowym dla Umowy jest język polski. Wszelkie dokumenty powinny być dostarczane w języku polskim, chyba że Strony uzgodnią inaczej. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie prowadzona w języku polskim.
5. Strony będą doręczać określone powiadomienia oraz przekazywać sobie informacje związane z realizacją Umowy, które nie stanowią oświadczeń woli o znaczeniu prawnym (np. nie stanowią wezwań do zaniechania naruszeń, oświadczeń o odstąpieniu od Umowy, itp.) oraz nie wymagają zachowania formy pisemnej poczty elektronicznej odpowiednio wskazanej w ust. 1-2 powyżej, chyba że Strony w toku realizacji Umowy uzgodnią inaczej.
6. W przypadku przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) nadawca winien dysponować potwierdzeniem ich nadania pod właściwy adres elektroniczny odbiorcy. Powiadomienie uznaje się za doręczone z chwilą dostarczenia za pomocą poczty elektronicznej.
7. Z zastrzeżeniem odrębnych postanowień niniejszej Umowy wszelkie oświadczenia o znaczeniu prawnym, związane z obowiązywaniem lub realizacją niniejszej Umowy, a w szczególności oświadczenia o wypowiedzeniu/odstąpieniu od Umowy dokonywane będą przez odpowiednio do tego umocowane osoby na piśmie pod rygorem nieważności za potwierdzeniem odbioru, listem poleconym lub przesyłką kurierską na poniższe adresy:
	1. Adres do doręczeń dla Zamawiającego:

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa.

* 1. Adres do doręczeń dla Wykonawcy:

1. Zmiana danych, o których mowa w ust. 7 może być dokonywana w toku obowiązywania niniejszej Umowy za uprzednim poinformowaniem drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest poinformować drugą Stronę o każdorazowej zmianie danych niezwłocznie po dokonaniu takiej zmiany. W przypadku braku zawiadomienia o zmianie danych w sposób, o którym mowa powyżej, wszelkie zawiadomienia dokonane na poprzednio wskazany przez Stronę adres, uznane będą za skutecznie doręczone. Zmiana danych, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksowania.
2. Ilekroć Umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej, Strony wskazują, że dopuszczalne w ramach Umowy jest zastosowanie jako równoznacznej formy elektronicznej określonej w art. 781 k.c. W takim przypadku oświadczenia w formie elektronicznej będzie składane na adres mailowy każdej ze Stron wskazany w odpowiednio w ust. 1-2 powyżej lub w inny uzgodniony przez Strony sposób.
3. Jeśli oświadczenie w formie elektronicznej zostało złożone:
	1. w Godzinach Roboczych – uznaje się za złożone z momentem doręczenia wiadomości e-mailowej z oświadczeniem w formie elektronicznej,
	2. poza Godzinami Roboczymi – uznaje się za doręczone w pierwszej kolejnej Godzinie Roboczej.
4.

**P**aragraf 19.Kontrola i audyt wykonywania Umowy

1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu lub wskazanemu przez niego podmiotowi przeprowadzanie audytów jakości prac Wykonawcy związanych z realizacją Umowy, w tym zgodności prowadzonych prac z postanowieniami Umowy. Wykonawca ma obowiązek zapewnić możliwość kontroli swoich prac niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 (trzech) Dni Roboczych od dnia zgłoszenia żądania, przekazać podmiotowi prowadzącemu audyt informacje i wyjaśnienia związane bezpośrednio z realizacją Umowy. Informacja o audycie i przedmiocie audytu zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 2 Dni Robocze przed terminem rozpoczęcia przeprowadzenia audytu. Z wykonania audytu Zamawiający sporządzi na piśmie protokół zaleceń po audytowych i przekaże go Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia na własny koszt zaleceń po audytowych, wykazujących niezgodności w realizacji przez Wykonawcę Umowy. Wprowadzenie ww. zaleceń po audytowych nastąpi w terminie uzgodnionym przez Strony.
2. Zamawiający ma prawo do korzystania w związku z realizacją Umowy (w szczególności w związku z przeprowadzeniem kontroli realizacji Umowy, audytem, Odbiorami lub jakimikolwiek innymi działaniami realizowanymi przez Zamawiającego) z usług upoważnionych przez niego podmiotów zewnętrznych. Koszty i ryzyko związane z powyższymi usługami ponosi Zamawiający. Zamawiający zobowiąże wskazane powyżej podmioty do zachowania poufności w odniesieniu do wszystkich informacji, w jakich posiadanie wejdą one w związku z prowadzonymi przez siebie czynnościami, oraz do niewykorzystywania tych informacji w celu innym niż świadczenie usług na rzecz Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z upoważnionymi podmiotami w pełnym zakresie, wynikającym z upoważnienia, na zasadach określonych w Umowie względem Zamawiającego. W przypadku cofnięcia upoważnienia, Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o tym fakcie.
3. Wykonawca nie może odmówić wstępu do pomieszczeń, w których jest realizowana Umowa, udostępnienia żądanych informacji, dokumentów lub produktów związanych z realizacją Umowy, w tym mających wpływ na dochowanie terminów oraz zachowanie jakości, nawet jeśli objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa. Zamawiający oraz osoby działające na jego rzecz zobowiązani są zachować informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy w poufności i mogą wykorzystać uzyskane w ten sposób informacje wyłącznie dla potrzeb kontroli, audytu, odbiorów lub innych działań realizowanych przez Zamawiającego.
4. Pozyskanie informacji niezbędnych do dokonania kontroli lub przeprowadzenia audytu nie może wiązać się dla Zamawiającego z dodatkowymi kosztami. W szczególności, na wniosek Zamawiającego Wykonawca zapewni obecność osób niezbędnych do zrealizowania zadań audytorskich w siedzibie Zamawiającego.

## Paragraf 20. Postanowienia związane z napaścią Rosji na Ukrainę

1. Strony postanawiają, że ich celem jest niedopuszczenie do realizacji Umowy podmiotów wymienionych w:
	1. art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1 z dnia 2014.07.31), dalej jako „**Rozporządzenie nr 833/2014**”,
	2. którymkolwiek z wykazów określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.U.UE.L.2006.134.1 z dnia 2006.05.20), dalej jako „**Rozporządzenie nr 765/2006**”,
	3. którymkolwiek z wykazów określonych w Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.U.UE.L.2014.78.6 z dnia 2014.03.17), dalej jako „**Rozporządzenie nr 269/2014**”,
	4. liście, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 z późn. zm.), na podstawie decyzji w sprawie wpisu na tę listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy,

a także podmiotów:

* 1. których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest, lub po 23 lutego 2022 r. był, podmiot, o którym mowa w pkt a-d powyżej;
	2. których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.), jest lub po 23 lutego 2022 r. był, podmiot, o którym mowa w pkt a-d powyżej;
	3. objętych, na podstawie obowiązujących w RP przepisów prawa, sankcjami wyłączającymi lub ograniczającymi możliwość zawarcia z nim lub wykonywania z nim lub z jego udziałem Umowy;

zwanych dalej z osobna „**Podmiotem Objętym Sankcjami**”.

1. Wykonawca oświadcza, że:
	1. w dniu zawarcia Umowy nie jest Podmiotem Objętym Sankcjami, ani że realizując Umowę nim nie zostanie,
	2. realizując Umowę ani Wykonawca, ani żaden z jego podwykonawców nie naruszą żadnego, wynikającego z sankcji wprowadzonych na mocy przepisów obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, zakazu działania lub zaniechania, w tym określonych w Rozporządzeniu 833/2014, Rozporządzeniu 765/2006 lub Rozporządzeniu 269/2014 zakazów nabywania dostaw, usług lub robót budowlanych znajdujących się w lub pochodzących z Białorusi lub Rosji oraz zakazów przywozu lub transportowania produktów pochodzących lub wywożonych z Białorusi lub Rosji;
	3. zobowiązuje się przestrzegać sankcji nałożonych na Rosję i Białoruś wynikających z ww. aktów w ich aktualnym brzmieniu, jak również w brzmieniu, jakie może im być nadane w przyszłości, jak również z innych aktów prawnych, jakie mogą zostać wydane w przyszłości przez właściwe organy Unii Europejskiej lub organy krajowe, a mające lub mogące mieć wpływ na wykonanie Umowy, a także zapewnić przestrzeganie takich sankcji przez Wykonawcę i jego Podwykonawców;
	4. poinformuje Zamawiającego o każdej zmianie stanu rzeczy, opisanego w pkt a-c powyżej. Taka informacja zostanie przekazana Zamawiającemu w formie pisemnej, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w paragrafie 18 ust. 1 Umowy, nie później niż w przeciągu 2 Dni Roboczych od dnia, w którym dowiedział się lub, przy dochowaniu najwyższej staranności, powinien dowiedzieć się o zaistnieniu podstaw do poinformowania Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 2 powyżej, a w szczególności, gdy oświadczenia Wykonawcy okażą się nieprawdziwe, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub jedynie w zakresie niewykonanej części Umowy, co będzie stanowiło odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca potwierdza, że:
	1. odpowiada wobec Zamawiającego za czynności i zaniechania własne oraz Podwykonawców,
	2. odstąpienie od Umowy na podstawie postanowień niniejszego paragrafu nie oznacza utraty przez Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kar umownych, jak również nie ma wpływu na zobowiązania Wykonawcy wynikające z rękojmi za wady.

## Paragraf 21. Postanowienia końcowe

**[Klauzula interpretacyjna]**

1. Ilekroć Wykonawca podejmuje na podstawie Umowy czynności, które wymagają zgody Zamawiającego, to milczenie Zamawiającego traktowane będzie jako brak zgody, chyba, że Umowa wyraźnie stanowi inaczej.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami zamieszczonymi bezpośrednio w Umowie, a postanowieniami załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy. Powyższe nie wyklucza łącznej interpretacji postanowień Umowy i załączników, jeśli w zakresie danego zagadnienia nie są ze sobą sprzeczne, lecz się wzajemnie uzupełniają.

**[Forma pisemna i elektroniczna]**

1. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że każda ze Stron może podpisać Umowę, aneks do Umowy według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu obejmującym treść Umowy, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego na pliku cyfrowym w formacie pdf, obejmującym treść niniejszej Umowy, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony. W przypadku, gdy niniejsza Umowa lub Zamówienie zostanie podpisane w formie elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, podpisany w ten sposób plik cyfrowy obejmujący treść Umowy zostanie dostarczony Stronie na adresy e-mail: ......@pfron.org.pl – dla Zamawiającego, oraz ………… – dla Wykonawcy. Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia ostatniego z podpisów osób uprawnionych do złożenia oświadczeń woli w imieniu Stron.
2. W przypadku podpisywania Umowy w formie papierowej z podpisem własnoręcznym przez przynajmniej jedną ze Stron, Strona ta sporządzi Umowę w czterech jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego) i każdy z nich opatrzy własnoręcznym podpisem.
3. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).

**[Pozostałe postanowienia]**

1. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z Umowy jest prawo polskie. W zakresie nieuregulowanym Umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, właściwe przepisy o ochronie danych osobowych i inne przepisy prawa mające związek z realizacją Umowy.
2. Strony dołożą wszelkich starań, aby sprawy sporne wynikłe podczas realizacji Umowy rozwiązać polubownie. Jednakże, jeśli wynikną sprawy sporne, których nie można rozwiązać polubownie, Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - protokół odbioru

Załącznik nr 3 - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 5– KRS/CEiDG

Załącznik nr 6 – pełnomocnictwo (o ile dotyczy)

Zamawiając

Wykonawca

Załącznik nr 2 do PPU

**Protokół Odbioru [[5]](#footnote-5)**

na podstawie Umowy nr z dnia

1. Strony potwierdzają należyte wykonanie Etapu I/Etapu II za miesiąc …….[[6]](#footnote-6), zgodnie z zapisami Umowy, w tym OPZ/ Strony nie potwierdzają należytego wykonania Etapu I/Etapu II za miesiąc [[7]](#footnote-7), zgodnie z zapisami Umowy, w tym OPZ i wnoszą w tym zakresie zastrzeżenia:

1. Załączniki:
* Raport Miesięczny nr ;
1. Termin wykonania Etapu I/Etapu II będącego przedmiotem Odbioru został/nie został[[8]](#footnote-8) dotrzymany.
2. Zwłoka wynosi dni (uzupełnić o ile dotyczy).
3. Zaakceptowany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokół Odbioru stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, zgodnie z postanowieniami Umowy – na kwotę zł brutto (słownie: ).
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe/prawa zależne lub udziela licencji do Produktów stworzonych, dostarczonych lub zmodyfikowanych podczas realizacji Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w paragrafie 6 Umowy lub potwierdza fakt ich wcześniejszego przeniesienia w ramach realizacji zapisów Umowy.
5. Protokół sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy .
6. Data i podpis przedstawiciela Wykonawcy:
7. Data i podpis przedstawiciela Zamawiającego:

# Załącznik nr 3 do PPU

# Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

# (UPDO znajduje się w osobnym pliku)

# Załącznik nr 3 do SWZ

**nr postępowania: ZP/05/23**  , dnia r.

 (miejscowość)

# Formularz oferty[[9]](#footnote-9)

* + 1. **Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegając się o zamówienie:** [[10]](#footnote-10)

NIP: Regon .

Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym:

 , telefon: , e-mail: .

Imiona i nazwiska osoby/osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

* + 1. **Oferta Wykonawcy:**
1. W nawiązaniu do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi infolinii dla Systemu iPFRON+** (numer postępowania: ZP/05/23) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ wraz z załącznikami w pełnym rzeczowym zakresie za łączną **cenę** **brutto oferty (należy przenieść kwotę z poz. 4e Tabeli nr 1):**  **zł,** zgodnie z poniższą wyceną zawarta w Tabeli nr 1 poniżej:

Tabela nr 1:

| Lp. | Rodzaj usług - przedmiotem zamówienia | Odpowiednio liczba miesięcy, liczba Roboczodni planowana w całym okresie realizacji zamówienia | Cena jedn. brutto w PLN | Łączna cena brutto(kolumna E = kolumna C X kolumna D) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| a | b | c | d | e |
| 1. | Realizacja Etapu I - przygotowanie do świadczenia usługi Infolinii zgodnie z wymogami opisanymi w OPZ i PPU (Zamówienie gwarantowane) | 1 | ….. zł[[11]](#footnote-11) | ….. zł |
| 1. 2
 | Realizacja Etapu II - usługa Infolinii zgodnie z wymogami opisanymi w OPZ i PPU (Zamówienie gwarantowane) | 12 miesięcy | ….. zł[[12]](#footnote-12) | ….. zł |
| 3. | Dodatkowi Konsultanci w ramach Opcji na warunkach opisanych w OPZ i PPU  | 360 Roboczodni | ….. zł[[13]](#footnote-13) | ….. zł |
| 4. | **Cena oferty brutto (suma poz. 1e, 2e i 3e)** |  |  | **….. zł** |

1. **Kryterium: Termin uruchomienia dodatkowych Konsultantów w ramach Opcji „DK”.**

Oferujemy przez cały okres realizacji Etapu II maksymalny termin na przygotowanie niezbędnych zasobów, przygotowanie i dopuszczenie do obsługi Infolinii dodatkowego/dodatkowych Konsultanta/Kon[[14]](#footnote-14)sultantów wynoszący:

* 10 Dni Roboczych od dnia przekazania Wykonawcy oświadczenia o uruchomianiu Opcji;
* 9 Dni Roboczych od dnia przekazania Wykonawcy oświadczenia o uruchomianiu Opcji;
* 8 Dni Roboczych od dnia przekazania Wykonawcy oświadczenia o uruchomianiu Opcji;
* 7 Dni Roboczych od dnia przekazania Wykonawcy oświadczenia o uruchomianiu Opcji;
* 6 Dni Roboczych od dnia przekazania Wykonawcy oświadczenia o uruchomianiu Opcji;
* 5 Dni Roboczych od dnia przekazania Wykonawcy oświadczenia o uruchomianiu Opcji;
* 4 Dni Robocze i krócej od dnia przekazania Wykonawcy oświadczenia o uruchomianiu Opcji;

**Uwaga:**

* **WYKONAWCA ZAZNACZA WŁAŚCIWY KWADRAT za pomocą „X” lub wykreśla niewłaściwe odpowiedzi;**
* w przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w pkt 2 Rozdziału Formularza Oferty terminu na przygotowanie niezbędnych zasobów, przygotowanie i dopuszczenie do obsługi Infolinii dodatkowego/dodatkowych Konsultanta/Konsultantów w ramach Opcji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin wynoszący 10 Dni Roboczych. W takiej sytuacji oferta Wykonawcy w niniejszym kryterium otrzyma 0 punktów;
* w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje w pkt 2 Rozdziału II Formularza Oferty dłuższy termin na przygotowanie niezbędnych zasobów, przygotowanie i dopuszczenie do obsługi Infolinii dodatkowego/dodatkowych Konsultanta/Konsultantów w ramach Opcji niż 10 Dni Roboczych, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
* Dni Robocze - każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej).
1. **Kryterium: Szkolenie z obsługi klienta z niepełnosprawnościami „SZ”.**

Oświadczamy, iż wszyscy Konsultanci obsługujący Infolinię w ramach Etapu II, w tym dodatkowi Konsultanci zapewniani w ramach Opcji, zostaną przeszkoleni z obsługi klienta z niepełnosprawnościami. Oświadczamy, że przed przystąpieniem każdego z Konsultantów do realizacji Etapu II przedstawimy Zamawiającemu dowód odbycia takiego szkolenia przez Konsultanta w postaci certyfikatu/zaświadczenia podmiotu, który przeprowadził to szkolenie.

* Tak
* Nie

**Uwaga:**

* **WYKONAWCA ZAZNACZA WŁAŚCIWY KWADRAT a pomocą „X” lub wykreśla niewłaściwą odpowiedź;**
* w przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w pkt 3 Rozdziału II Formularza Oferty, iż wszyscy Konsultanci obsługujący Infolinię w ramach Etapu II, w tym dodatkowi Konsultanci zapewniani w ramach Opcji, zostaną przeszkoleni z obsługi klienta z niepełnosprawnościami, oferta Wykonawcy w niniejszym kryterium otrzyma 0 punktów.
1. **Kryterium - Aspekty społeczne – zatrudnienie osób niepełnosprawnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia „AS”.**

Zobowiązujemy się zatrudnić (uzupełnia Wykonawca – należy podać liczbę osób) osobę niepełnosprawną/osoby niepełnosprawne[[15]](#footnote-15) na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu przez cały okres realizacji Etapu II (dotyczy Zamówienia gwarantowanego).

**Uwaga:** W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w pkt 4 Rozdziału II Formularza Oferty zatrudnienia osoby/osób niepełnoprawnej/ych, oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma 0 punktów.

1. **Oświadczenia Wykonawcy:**
2. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ oraz wyjaśnieniami treści SWZ wraz z załącznikami i akceptujemy ją bez zastrzeżeń. Uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty, oceny ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami w nich zawartymi.
3. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, stanowiącymi **Załącznik nr 2 do SWZ** i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Zobowiązujemy się - w przypadku wyboru naszej oferty - do zawarcia Umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
5. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ i załącznikach będących integralną częścią SWZ.
6. Akceptujemy warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia określony w OPZ i PPU.
7. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że wybór niniejszej oferty[[16]](#footnote-16):

[ ]  **NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie zustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;

[ ]  **Prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w zakresie i wartości:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi,których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania** | **Wartość bez kwoty podatku od towaru i usług** | **Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy[[17]](#footnote-17):

[ ] przedmiot zamówienia siłami własnymi;

[ ]  powierzymy podwykonawcom realizację części zamówienia.

Wykonawca powierzy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podwykonawcy (o ile jest znana)** | **Część zamówienia, której wykonanie** **zostanie powierzone podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Oświadczamy, że przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podamy nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi dla wskazanych wyżej zakresów zamówienia, jeżeli podwykonawcy będą wtedy już znani.

1. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym pliku zgodnie z SWZ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane[[18]](#footnote-18)
2. Przyjmujemy do wiadomości, iż przed zawarciem Umowy poddamy się weryfikacji wdrożenia przez Wykonawcę odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zgodnych z przepisami o ochronie danych osobowych i chroniących prawa osób, których dane dotyczą.
3. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum[[19]](#footnote-19) dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja):
4. Oświadczam, że jestem[[20]](#footnote-20):

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj Wykonawcy***(wybrać właściwe)* | * mikroprzedsiębiorstwo
* małe przedsiębiorstwo
* średnie przedsiębiorstwo
* osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
* inny rodzaj (określić jaki) ..................................................
 |

1. Załączniki do oferty:
*

# Załącznik nr 4 do SWZ

# Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

JEDZ stanowi odrębny załącznik

# Załącznik nr 5 do SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi infolinii dla Systemu iPFRON+ (nr postępowania: ZP/05/23).

**Wykaz usług[[21]](#footnote-21)
na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 7.1. SWZ**

Wykonawca: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nazwa i adres Wykonawcy)

| **Lp.** | **Podmiot na rzecz którego wykonano zamówienie** *(nazwa podmiotu, adres)* | **Przedmiot zamówienia[[22]](#footnote-22)** | **Wartość zamówienia, a w przypadku zamówienia będącego w trakcie wykonywania – dodatkowo wartość usługi opisanej w kolumnie c do dnia złożenia oferty (co najmniej 150 000 zł brutto)** | **Data wykonania zamówienia** *(od –do, np.: od 01.01.2022 r. do 31.07.2021r.)* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **a** | **b** | **c** | **d** | **e** |
| 1 |  | Usługa polegająca na świadczeniu usługi …………………………………….. ……………………………………………………………………………………………..………(wpisać zakres świadczonej usługi). * + - 1. Usługa świadczona była przez okres co najmniej 6 miesięcy:

[ ] Tak [ ] Nie[[23]](#footnote-23)1. Usług, o której mowa wyżej dotyczyła zgłoszeń, które były następnie przetwarzane w ramach help desku/service desk:

[ ] Tak [ ] Nie[[24]](#footnote-24) | …… zł  |  |
| 2 |  | Usługa polegająca na świadczeniu usługi ……………………………………. ………………………………………………………………………………………….…………(wpisać zakres świadczonej usługi). 1. Usługa świadczona była przez okres co najmniej 6 miesięcy:

[ ] Tak [ ] Nie[[25]](#footnote-25)1. Usług, o której mowa wyżej dotyczyła zgłoszeń, które były następnie przetwarzane w ramach help desku/service desk:

[ ] Tak [ ] Nie[[26]](#footnote-26) | …. zł |  |

**Uwaga:**

* Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy usługi wskazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa w zdaniu poprzednim, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
* W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W celu potwierdzenia, że usługi wskazane w tabeli były wykonane lub są wykonywane należycie załączamy do wykazu następujące dowody:

1. . – dowód do pozycji wykazu – załącznik nr do wykazu;

2. , – dowód do pozycji wykazu – załącznik nr do wykazu.

 , dnia 2023 r.

(miejscowość)

# Załącznik nr 6 do SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi infolinii dla Systemu iPFRON+** (**nr postępowania: ZP/05/23).**

# OŚWIADCZENIE[[27]](#footnote-27)

# WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

(jeżeli dotyczy)

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przedmiotowe zamówienie, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2021 pozycja 1129, ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp” zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, **polegamy na zdolnościach** następującego Wykonawcy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to jest Wykonawcy:

 [[28]](#footnote-28),

**który wykona następujące usługi:**

 ,

do realizacji których te zdolności są wymagane[[29]](#footnote-29).

 , dnia 2023 r.

(miejscowość)

# Załącznik nr 7 do SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi infolinii dla Systemu iPFRON+ (nr postępowania: ZP/05/23).

# Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby)[[30]](#footnote-30)(jeżeli dotyczy)

Podmiot udostępniający zasoby:

 (nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

1. Działając na podstawie art. 118 ust. 1 i 2 [[31]](#footnote-31) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2022 r. pozycja 1710, ze zmianami), zwaną dalej „ustawą Pzp”, **oświadczam, że podmiot który reprezentuję zobowiązuje się do oddania Wykonawcy**, to jest z siedzibą w do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (Uwaga: udostępnienie zasobów Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej jest równoznaczne z obowiązkiem udziału tego podmiotu w wykonaniu zamówienia) na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia.

Oświadczam/-my, iż:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostepniającego zasoby:

1. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:

1. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

 , dnia 2023 r.

(miejscowość)

# Załącznik nr 8 do SWZ

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi infolinii dla Systemu iPFRON+ (nr postępowania: ZP/05/23).

# Oświadczenie[[32]](#footnote-32)o braku przynależności lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej[[33]](#footnote-33)

Wykonawca:

 (nazwa i adres Wykonawcy)

Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dziennik Ustaw z 2022 pozycja 1710 ze zmianami) w związku z § 2 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) oświadczamy, że Wykonawca[[34]](#footnote-34):

[ ]  nie należy do tej samej grupy kapitałowej , w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dziennik Ustaw z 2021 r. pozycja 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu;

[ ]  należy do tej samej grupy kapitałowej, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu, tj.:

| **Lp.** | **Nazwa podmiotu** | **Siedziba podmiotu** |
| --- | --- | --- |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |

oraz załączam do niniejszego niżej wymienione oświadczenia dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od ww. Wykonawcy/ów należącego/ych do tej samej grupy kapitałowej.

 , dnia 2023 r.

(miejscowość)

# Załącznik nr 9 do SWZ

# Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)[[35]](#footnote-35)

## Wykonawca:

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa (firma/imię i nazwisko) |  |
| adres/siedziba |  |
| adres do korespondencji |  |
| KRS/ NIP/PESEL[[36]](#footnote-36) |  |
| nr telefonu |  |
| adres e-mail |  |
| reprezentowany przez[[37]](#footnote-37): |  |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi infolinii dla Systemu iPFRON+ (nr postępowania: ZP/05/23)**,prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych*,* oświadczam, co następuje:

## Oświadczenia dotyczące Wykonawcy:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[[38]](#footnote-38)
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(Dz. U. 2022 r., poz. 835 ze zmianami)*.*[[39]](#footnote-39)

## Informacja dotycząca polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w pkt 7.1 SWZ, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

## Oświadczenie dotyczące Podwykonawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego Podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

## Oświadczenie dotyczące dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

## Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

## Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

 , dnia 2023 r.

(miejscowość)

# Załącznik nr 10 do SWZ

# Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)[[40]](#footnote-40)

## Podmiot udostępniający zasoby:

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa (firma/imię i nazwisko) |  |
| adres/siedziba |  |
| adres do korespondencji |  |
| KRS/ NIP/PESEL[[41]](#footnote-41) |  |
| nr telefonu |  |
| adres e-mail |  |
| reprezentowany przez[[42]](#footnote-42): |  |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **usługi infolinii dla Systemu iPFRON+ (nr postępowania: ZP/05/23)**,prowadzonego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych*,* oświadczam, co następuje:

## Oświadczenia dotyczące Wykonawcy:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[[43]](#footnote-43)
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(Dz. U. 2022 r., poz. 835 ze zmianami)*.*[[44]](#footnote-44)

## Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

## Informacja dotycząca dostępu do podmiotowych środków dowodowych:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:
1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

 , dnia 2023 r.

(miejscowość)

# Załącznik nr 11 do SWZ

# Ankieta dla podmiotu przetwarzającego

Ankieta stanowi odrębny załącznik

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z narzędzia ESPD, Zamawiający dopuszcza format .pdf lub inny umożliwiający złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku niezdeklarowania przez Wykonawcę w ofercie zatrudnienia osoby osób posiadających status osoby niepełnosprawnej, Zamawiający wykreśli postanowienia Paragrafu 1 ust. 17-18 Umowy oraz odpowiednio zmodyfikuje postanowienie Paragrafu 1 ust. 19-20 Umowy. [↑](#footnote-ref-3)
4. Np. wskaźnik dla półrocza, w którym Umowa została podpisana: 108,2; wskaźnik dla półrocza w którym rozpatrywany jest wniosek: 111,8; Wskaźnik dla potrzeb Waloryzacji: 3,6 (111,8 – 108,2) [↑](#footnote-ref-4)
5. Protokół odbioru może ulec zmianie w zależności od potrzeb Stron Umowy [↑](#footnote-ref-5)
6. Odpowiednio wykreślić [↑](#footnote-ref-6)
7. Odpowiednio wykreślić [↑](#footnote-ref-7)
8. Odpowiednio wykreślić [↑](#footnote-ref-8)
9. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. [↑](#footnote-ref-9)
10. w przypadku Oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika [↑](#footnote-ref-10)
11. Należy podać ryczałtową cenę brutto za realizację całego Etapu I. Cena za realizację Etapu I nie może być wyższa niż 5% wartości Etapu II (poz. 2E Tabeli nr 1). [↑](#footnote-ref-11)
12. Należy podać ryczałtową cenę brutto za świadczenie jednego miesiąca Etapu II (zamówienie gwarantowane). [↑](#footnote-ref-12)
13. Roboczodzień - jeden dzień pracy jednego Konsultanta świadczącego pracę w Godzinach Roboczych w ramach Etapu II (dotyczy Opcji). W pozycji tej należy wskazać cenę jednostkową brutto za jeden Roboczodzień. [↑](#footnote-ref-13)
14. W przypadku Etapu I przyjęto 1. [↑](#footnote-ref-14)
15. Zamawiający przez osobę niepełnosprawną rozumie – osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2021 r. pozycja 573, 1981) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru 58 Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych [↑](#footnote-ref-15)
16. zaznaczyć za pomocą „X” właściwą informację. Pola wyboru są aktywne. W przypadku nie skreślenia (niewskazania) żadnej z wyżej wymienionych treści oświadczenia i niewypełnienia tabeli Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej Oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tj. naliczenia i odprowadzenia podatku do urzędu skarbowego). [↑](#footnote-ref-16)
17. Pola wyboru są aktywne - zaznaczyć za pomocą „X” właściwą informację lub wykreślić niewłaściwą odpowiedź. [↑](#footnote-ref-17)
18. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa składając pisemne uzasadnienie [↑](#footnote-ref-18)
19. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-19)
20. Zaznaczyć właściwą odpowiedź „X” lub wykreślić niewłaściwe odpowiedzi. [↑](#footnote-ref-20)
21. wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadku dokumentu elektronicznego) lub cyfrowe odwzorowanie wykazu należy opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadku postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem) [↑](#footnote-ref-21)
22. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 7.1 SWZ Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na świadczeniu usługi infolinii/contact center, przy czym:

a) każda z nich świadczona była przez co najmniej 6 miesięcy;

b) wartość każdej z usług wyniosła co najmniej 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto;

c) każda z usług infolinii/contact center, o której mowa wyżej musi dotyczyć zgłoszeń, które są następnie przetwarzane w ramach help desku/service desku.

W przypadku, kiedy wyżej opisane usługi stanowią część usług o szerszym zakresie czy wartości, Wykonawca winien w wykazie usług wyodrębnić usługi, których wykonanie (wykonywanie) jest konieczne dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej [↑](#footnote-ref-22)
23. Okno aktywne – należy zaznaczyć poprawną odpowiedź za pomocą „X” lub skreślić niewłaściwą odpowiedź. [↑](#footnote-ref-23)
24. Okno aktywne – należy zaznaczyć poprawną odpowiedź za pomocą „X” lub skreślić niewłaściwą odpowiedź. [↑](#footnote-ref-24)
25. Okno aktywne – należy zaznaczyć poprawną odpowiedź za pomocą „X” lub skreślić niewłaściwą odpowiedź. [↑](#footnote-ref-25)
26. Okno aktywne – należy zaznaczyć poprawną odpowiedź za pomocą „X” lub skreślić niewłaściwą odpowiedź. [↑](#footnote-ref-26)
27. oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadku dokumentu elektronicznego) lub cyfrowe odwzorowanie oświadczenia należy opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadku postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem); [↑](#footnote-ref-27)
28. należy powielić stosowanie do potrzeb Wykonawcy; [↑](#footnote-ref-28)
29. Zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, w odniesieniu do warunków dotyczących m.in. doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. [↑](#footnote-ref-29)
30. wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadku dokumentu elektronicznego) lub cyfrowe odwzorowanie wykazu należy opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadku postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem) [↑](#footnote-ref-30)
31. Zgodnie z art. 118 ust. 1 i 2 ustawy, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. [↑](#footnote-ref-31)
32. Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadku dokumentu elektronicznego) lub cyfrowe odwzorowanie oświadczenia należy opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w przypadku postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem). [↑](#footnote-ref-32)
33. Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę [↑](#footnote-ref-33)
34. Okno aktywne – należy zaznaczyć poprawną odpowiedź za pomocą „X” lub skreślić niewłaściwą odpowiedź. [↑](#footnote-ref-34)
35. oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. [↑](#footnote-ref-35)
36. Należy podać przynajmniej jedną z danych. [↑](#footnote-ref-36)
37. Należy podać dane osób uprawnionych do reprezentacji lub pełnomocnika. [↑](#footnote-ref-37)
38. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-38)
39. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

	1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
	2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
	3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-39)
40. oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. [↑](#footnote-ref-40)
41. Należy podać przynajmniej jedną z danych. [↑](#footnote-ref-41)
42. Należy podać dane osób uprawnionych do reprezentacji lub pełnomocnika. [↑](#footnote-ref-42)
43. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-43)
44. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

	1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
	2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
	3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-44)