

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie podstawowym bez negocjacji

na:

**Przygotowanie i przeprowadzenie siedmiu szkoleń o tematyce formalno-prawnej dla pracowników Politechniki  
Warszawskiej.**

**Numer referencyjny: ZP.U.MR.32.2023**

Zamówienie nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Zatwierdziła:  
Kancelarz Politechniki Warszawskiej  
/-/  
dr Jolanta Ewartowska

Warszawa, dnia 20.09.2023 r.

## Rozdział 1 – Nazwa oraz adres Zamawiającego.

- 1.1 Politechnika Warszawska Plac Politechniki 1, kod pocztowy : 00-661 Warszawa, NIP: 5250005834; REGON: 000001554.
- 1.2 Strona internetowa Zamawiającego: <https://www.pw.edu.pl/>.
- 1.3 Niniejsze postępowanie prowadzi się przy użyciu Platformy : [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) oraz poczty elektronicznej, adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/798851>
- 1.4 Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest Sekretarz komisji przetargowej Małgorzata Radziejowska, e-mail: [malgorzata.radziejowska@pw.edu.pl](mailto:malgorzata.radziejowska@pw.edu.pl); tel.: +48 22 234 14 93.
- 1.5 Jednostka organizacyjna Zamawiającego obsługująca postępowanie: Politechnika Warszawska Dział Logistyki i Zakupów ul. Noakowskiego 18/20, 00-668 Warszawa.
- 1.6 Godziny urzędowania: od 08:00 do 16:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze (dni robocze - to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy oraz dni ustanowione przez Zamawiającego jako dni wolne od pracy).

## Rozdział 2 – Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej SWZ.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.3. Wartość zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2.4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem referencyjnym: [ZP.U.MR.32.2023](#). Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2.6. Informacje dodatkowe:
  - 2.6.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  - 2.6.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
  - 2.6.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.
  - 2.6.4. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
  - 2.6.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
  - 2.6.6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  - 2.6.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
  - 2.6.8. Zamawiający nie przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 2.6.9. Zamawiający nie przewiduje wymagania, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
  - 2.6.10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kluczowych zadań dotyczących usługi / dostawy (art. 60 i art. 121 ustawy Pzp).
  - 2.6.11. Zamawiający zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców jeżeli są już znani (jeśli dotyczy). W przypadku braku takiej informacji w treści oferty Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie w całości samodzielnie.

### Rozdział 3 – Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Rodzaj zamówienia: **usługa**.
- 3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
  - 3.2.1. kod: **80511000-9**
- 3.3. **Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie siedmiu szkoleń o tematyce formalno – prawnej dla pracowników Politechniki Warszawskiej.**
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w: **Załączniku nr 2 do SWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**
- 3.5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
  - 3.5.1. Część 1 – Prawo pracy – wybrane zagadnienia;
  - 3.5.2. Część 2- Czas pracy;
  - 3.5.3. Część 3 – Nowe przepisy w Kodeksie pracy;
  - 3.5.4. Część 4 – Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;
  - 3.5.5. Część 5 – KPA i wydawanie decyzji administracyjnych;
  - 3.5.6. Część 6 – Podatek dochodowy od osób fizycznych PIT, podatek VAT;
  - 3.5.7. Część 7 – Zarządzanie nieruchomościami, książka obiektu budowlanego;
- 3.6. Maksymalna liczba części na jaką można złożyć ofertę: **wszystkie części.**
- 3.7. **Jedna godzina dydaktyczna to 45 min.**
- 3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.9. [Nie dotyczy] Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia nie przekroczy ..... wartości zamówienia podstawowego (odpowiednio dla zadania).
- 3.10. [Nie dotyczy] Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji
- 3.11. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (DZ.U. z 2021 r. , poz. 424).

### Rozdział 4 – Termin wykonania zamówienia.

- 4.1. Termin wykonania umowy: **od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2024r.**

### Rozdział 5 - Podstawy wykluczenia.

- 5.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem **art. 110 ust. 2** ustawy Pzp, Wykonawcę:
  - 5.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 5.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.1.;
- 5.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 5.1.5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 5.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność wskazana w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp tj.: „w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury”.
- 5.3 W przypadku o którym mowa w pkt 5.2. Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
- 5.4 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi okoliczność wskazana w art. 109 ust.1 pkt. 5 ustawy Pzp, tj.: „ który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów”.
- 5.5 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 5.6 Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
- 5.7 Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## Rozdział 6 – Warunki udziału w postępowaniu.

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 5 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 6.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **[Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie].**
  - 6.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **[Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie].**
  - 6.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **[Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie].**
  - 6.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:
    - 1) warunek ten warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje, co najmniej 5 usług szkoleniowych, spełniających następujące wymagania:
      - a) liczba uczestników: min. 15 osób stanowiących jedną grupę;
      - b) czas trwania: min. 6 godz. szkoleniowych (1 godzina dydaktyczna to 45 min.)
    - 2) dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia trenera zdolnego do przeprowadzenia szkolenia, który musi spełniać następujące wymagania:
      - a) posiada wykształcenie co najmniej wyższe magisterskie;
      - b) posiada odpowiednie do szkolenia kwalifikacje zawodowe;
      - c) posiada co najmniej 3-letnie praktyczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń;
      - d) posiada biegłą znajomość zagadnień będących przedmiotem szkolenia;
      - e) w okresie ostatnich 3 lat wykonał minimum **10 usług** szkoleniowych z zakresu prawa pracy, prawa podatkowego, prawa budowlanego w zależności od tematu szkolenia dla danej części (odpowiednio: część 1- prawo pracy; część 2- czas pracy; część 3-nowe przepisy w Kodeksie pracy; część 5- KPA i wydawanie decyzji administracyjnych; część

6- Podatek dochodowy od osób fizycznych PIT, podatek VAT; część 7- Zarządzanie nieruchomościami, książka obiektu budowlanego.), każda spełniająca następujące wymagania:

- liczba uczestników: min. 15 osób stanowiących jedną grupę,
- czas trwania: min. 6 godzin szkoleniowych (1 godzina dydaktyczna to 45 min),
- przedmiot szkolenia jest tożsamy z tematem szkolenia, którego dotyczy oferta.

Zamawiający nie wymaga, aby to doświadczenie zostało zdobyte w okresie współpracy danej osoby z Wykonawcą, który składa ofertę.

6.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6.4.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **[Nie dotyczy].**

6.4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik nr 1b do Formularza oferty)** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą. **[Nie dotyczy].**

6.5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z ofertą, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik nr 1c do Formularza oferty)**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, Załącznik nr 1c do Formularza oferty Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia składane przez podmiot udostępniający zasoby.

6.6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków

dowodowych dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

- 6.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 6.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający może żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 6.10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kluczowych zadań wymienionych w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
- 6.11. Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku braku takiej informacji w treści formularza oferty Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie w całości samodzielnie.
- 6.12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.118 ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art.122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 6.13. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia, nie spełnia, na podstawie - złożonych przez Wykonawców – oświadczeń/dokumentów opisanych w **Rozdziale 7 SWZ**.

## **Rozdział 7 - Wykaz dokumentów i oświadczeń (w tym podmiotowych oraz przedmiotowych środków dowodowych) składanych przez wykonawcę.**

- 7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 1 a do formularza oferty. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. (jeżeli dotyczy) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z [Załącznikiem nr 1 c do formularza oferty](#).

- 7.3. (jeżeli dotyczy) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oprócz oferty, każdy Wykonawca powinien złożyć oświadczenie sporządzone zgodnie z [Załącznikiem nr 1 d do formularza oferty](#).
- 7.4. (jeżeli dotyczy) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia Oświadczenia, sporządzonego zgodnie z [Załącznikiem nr 1 a do formularza oferty](#), w części, dotyczącej podwykonawców.
- 7.5. (jeżeli dotyczy) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z ofertą, także Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządzone – zgodnie z [Załącznikiem nr 1 b do formularza oferty](#).
- 7.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna - [Załączniku nr 2 do SWZ](#).
- 7.7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
- 7.8. Wykaz osób, [skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, oddzielnie do każdej części](#), [Załącznik nr 5 do formularza oferty](#);
- 7.9. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, **nie krótszym niż 5 dni** aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe:
- 7.8.1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z [Załącznikiem nr 2 do formularza oferty](#);
- 7.8.2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w **pkt 7.8.2.**, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 7.8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w **pkt 7.8.2.** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w takiej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.8.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt. 7.8.3.**, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w **art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 4**, zastępuje się je

odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

Dokumenty o których mowa w **pkt. 7.8.3. i pkt. 7.8.4.** powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

**Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 7.8.5. wykaz dostaw/usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy wraz z podaniem kontaktu do danego podmiotu celem jego potwierdzenia przez Zamawiającego; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, sporządzone, zgodnie z wymaganiami ujętymi w Rozdziale 6 pkt. 6.2 ppkt 6.2.4. poz. 1), według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SWZ wraz z dowody potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie i spełniają wymagania Zamawiającego.
- 7.8.6. Oświadczenie potwierdzające aktualność informacji zawartych w Załączniku nr 5 wykaz osób-doświadczenie trenera przewidzianego do realizacji szkolenia, oddzielnie do każdej części, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, jak opisano w Rozdziale 6 pkt. 6.2. ppkt. 6.2.4 poz. 2) SWZ; według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5.1** do formularza oferty;
- 7.9. **Przedmiotowe środki dowodowe:** na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania oraz cechy Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty **Załącznik nr 2 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych.
- 7.10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 7.11. Inne dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:
  - 7.11.1. Wypełniony **Formularz oferty** zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z Załącznikiem nr 1a**, podpisany przez osobę prawidłowo umocowaną.
  - 7.11.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 2 do SWZ**.
  - 7.11.3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1a do**

- [Formularza oferty](#). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
- 7.11.4. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 7.11.5. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 7.11.6. (jeżeli dotyczy) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z [Załącznikiem nr 1 c do formularza oferty](#).
- 7.11.7. (jeżeli dotyczy) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oprócz oferty, każdy Wykonawca powinien złożyć oświadczenie sporządzone zgodnie z [Załącznikiem nr 1 d do formularza oferty](#).
- 7.11.8. (jeżeli dotyczy) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia Oświadczenia, sporządzonego zgodnie z [Załącznikiem nr 1 a do formularza oferty, w części, dotyczącej podwykonawców](#).
- 7.11.9. (jeżeli dotyczy) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z ofertą, także Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządzone – zgodnie z [Załącznikiem nr 1 b do formularza oferty](#).
- 7.11.10. [Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, oddzielnie do każdej części, Załącznik nr 5 do formularza oferty](#);
- 7.12. **Wymagania dotyczące składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia :**
- 7.12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.12.2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- Wraz z ofertą, która powinna zawierać niezbędne informacje o wszystkich Wykonawcach wchodzących w skład konsorcjum/spółki cywilnej, należy złożyć:
- pełnomocnictwo pełnomocnika wskazane w [pkt 7.12.1.](#);
  - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z [Załącznikiem nr 1 a](#). Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w [ppkt 7.12.2. lit. b\)](#) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
- Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania - obowiązkowo składa każdy Wykonawca,
  - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, winien złożyć co najmniej jeden z tych z Wykonawców, albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

- c) Informacje zawarte w oświadczeniach, wskazanych w pkt 7.12.2 lit. b) tiret jeden i tiret dwa stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 7.12.3. Oświadczenie, z którego wynika, które ~~dostawy/usługi /roboty budowlane~~, wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 1d do formularza oferty.
- 7.12.4. (jeżeli dotyczy) dokumenty/oświadczenia wskazane w pkt 7.2., 7.3, 7.4., 7.5 w Rozdziale 7 SWZ.
- 7.12.5. Zamawiający będzie żądał, przed zawarciem umowy, kopii umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą złożą stosowne pełnomocnictwa oraz w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej kopię umowy spółki cywilnej.
- 7.12.6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 7.12.7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).

## **Rozdział 8 – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji.**

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej platformazakupowa.pl, zwanej dalej „Platformą”, która dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>.
- 8.2. Informacje ogólne.
- 8.2.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: [malgorzata.radziejowska@pw.edu.pl](mailto:malgorzata.radziejowska@pw.edu.pl)
- 8.2.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.
- 8.2.3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie: przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ; przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczeń i innych dokumentów składanych w postępowaniu; przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy; odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 8.2.4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [malgorzata.radziejowska@pw.edu.pl](mailto:malgorzata.radziejowska@pw.edu.pl).
- 8.2.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.

- 8.2.6. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformy zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 8.2.7. Wymagania Zamawiającego dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformy zakupowej:
- 8.2.7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 8.2.7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 8.2.7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; Uwaga! od dnia 17 sierpnia 2021, ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
  - 8.2.7.4. włączona obsługa JavaScript,
  - 8.2.7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 8.2.7.6. Platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 8.2.7.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 8.2.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## Rozdział 9 - Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

- 9.1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
- 9.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z **platformy zakupowej** w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”).
- 9.3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 9.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektroniczny podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 9.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym

przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

- 9.6. Oferta powinna być:
- 9.6.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszego SWZ w języku polskim,
  - 9.6.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy zakupowej,
  - 9.6.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 9.7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 9.8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 9.9. Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie ujawnia się. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.10. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 9.11. Każdy z Wykonawców może złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
- 9.12. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 9.13. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 9.14. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 9.15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 9.16. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 9.17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
- 9.18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z

- 9.19. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 9.20. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 9.21. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 9.22. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 9.23. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9.24. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
- 9.25. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 9.26. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 9.27. **Próbki (przedmiotowe środki dowodowe):** nie dotyczy.

## **Rozdział 10 – Wymagania dotyczące wadium.**

- 10.1. Zamawiający **nie żąda zabezpieczenia oferty wadium.**

## **Rozdział 11 – Termin związania ofertą.**

- 11.1. **Wykonawca jest związany złożoną ofertą do dnia 28.10.2023 r.**
- 11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 11.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział 12 – Termin składania i otwarcia ofert, termin składania próbek.**

- 12.1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami sporządzonymi zgodnie z treścią **Rozdziału 9** przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem : <https://platformazakupowa.pl/transakcja/798851> korzystając z „Formularza złożenia oferty lub wniosku” należy złożyć do dnia 29.09.2023 r. do godziny 09:00.
- 12.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.09.2023 r. o godzinie 09:30.**
- 12.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 12.4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 12.4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 12.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## Rozdział 13 – Opis sposobu obliczenia ceny.

- 13.1. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
  - 13.1.1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na : **Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) i skalkulowana na podstawie: szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SWZ).**
  - 13.1.2. Wykonawca powinien podać cenę brutto z zastosowaniem aktualnych stawek podatku VAT.
  - 13.1.3. Zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz.U. z 2021 poz. 685 ze zm.) punktem wyjścia obliczania ceny brutto jest cena netto według zasady:  $\text{cena netto} \cdot \text{ilość} \cdot \text{VAT}$ .
  - 13.1.4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich [PLN] zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
  - 13.1.5. Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017, poz. 1830 ze zm.) oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
  - 13.1.6. W sytuacji, gdy w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie (art. 225 ust. 1 i 2 ustawy Pzp).
  - 13.1.7. Podana cena ofertowa musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne koszty, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i projektowanymi postanowieniami umowy oraz wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego.
- 13.2. **Rażąco niska cena:**
  - 13.2.1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.
  - 13.2.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt.13.2.1.

13.2.3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

## Rozdział 14 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Oferty spełniające formalne wymagania określone w niniejszej SWZ złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu, nie odrzucone, będą oceniane na podstawie opisanych poniżej kryteriów wraz z ustalonymi wagami:

Kryterium:	Waga:
Cena	40
Doświadczenie trenera	60

**14.2. Kryterium cena (C) – max. 40 pkt.** zostanie zastosowany wzór: Ocena punktowa (C) = (cena brutto najniższej oferty/cena brutto oferty badanej) x 40 pkt. Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium **40 pkt**, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.

### 14.3. Kryterium doświadczenie trenera - max. 60 pkt.

#### 14.3.1. Dla części 1. Prawo pracy– wybrane zagadnienia

Wykonawca wskaże **trenera**, który zapewni wysoką jakość szkolenia.

Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą „Wykazu osób – doświadczenie trenerów” i zawartej w nim informacji o łącznej liczbie przeprowadzonych szkoleń w zakresie **Prawa pracy** oraz o kwalifikacjach wskazanego trenera.

Punkty zostaną przyznane na podstawie poniższego kryteriów:

1. **Liczba zrealizowanych szkoleń** w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert **z zakresu tożsamego z tematem zamawianego szkolenia – 30 pkt.**

Zamawiający przyzna po 5 punktów za każde szkolenie przeprowadzone z zakresu **prawa pracy** - dla grupy liczącej min. 15 osób, w ciągu ostatnich trzech lat.

- min.10 szkoleń – 0 pkt
- 11 szkoleń – 5 pkt
- 12 szkoleń – 10 pkt
- 13 szkoleń – 15 pkt
- 14 szkoleń – 20 pkt
- 15-szkoleń – 25 pkt
- 16-szkoleń – 30 pkt.

Maksymalnie można uzyskać 30 punktów.

2. **Ekspert/praktyk** pełniący czynnie funkcje w zakresie doradztwa **z zakresu prawa pracy**, autor interpretacji przepisów z tej tematyki – **20 pkt.**

Zamawiający przyzna 5 punktów za każde kwalifikacje zawodowe na podstawie oświadczenia o pełnieniu czynnych funkcji, np. doradcy z zakresu prawa pracy, o autorstwie/współautorstwie publikacji książkowych z zakresu zamawianego tematu.

- 1 pełniona funkcja lub 1 publikacja książkowa – 5 pkt
- 2 pełnione funkcje lub 2 publikacje książkowe – 10 pkt
- 3 pełnione funkcje lub 3 publikacje książkowe – 15 pkt
- 4 pełnione funkcje lub 4 publikacje książkowe – 20 pkt.

Maksymalnie można uzyskać 20 punktów.

### 3. Prawnik – 10 pkt.

Zamawiający przyzna 10 punktów za posiadanie wykształcenia prawniczego.  
Maksymalnie można otrzymać 10 punktów.

#### 14.3.2 Dla części 2. Czas pracy

Wykonawca wskaże **trenera**, który zapewni wysoką jakość szkolenia.

Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą „Wykazu osób – doświadczenie trenerów” i zawartej w nim informacji o łącznej liczbie przeprowadzonych szkoleń w zakresie **Czasu pracy** oraz o kwalifikacjach wskazanego trenera.

Punkty zostaną przyznane na podstawie poniższych kryteriów:

#### 1. **Liczba zrealizowanych szkoleń** w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert **z zakresu tożsamego z tematem zamawianego szkolenia – 30 pkt.**

Zamawiający przyzna po 5 punktów za każde szkolenie przeprowadzone z zakresu **prawa pracy** - dla grupy liczącej min. 15 osób, w ciągu ostatnich trzech lat.

- min. 10 szkoleń – 0 pkt
- 11 szkoleń – 5 pkt
- 12 szkoleń – 10 pkt
- 13 szkoleń – 15 pkt
- 14 szkoleń – 20 pkt
- 15-szkoleń – 25 pkt
- 16-szkoleń – 30 pkt.

Maksymalnie można uzyskać 30 punktów.

#### 2. **Ekspert/praktyk** pełniący czynnie funkcje w zakresie doradztwa **z zakresu prawa pracy**, autor interpretacji **przepisów z tej tematyki – 20 pkt.**

Zamawiający przyzna 5 punktów za każde kwalifikacje zawodowe na podstawie oświadczenia o pełnieniu czynnych funkcji np. doradcy z zakresu prawa pracy, autorstwie/współautorstwie publikacji książkowych z zakresu zamawianego tematu.

- 1 pełniona funkcja lub 1 publikacja książkowa – 5 pkt
- 2 pełnione funkcje lub 2 publikacje książkowe – 10 pkt
- 3 pełnione funkcje lub 3 publikacje książkowe – 15 pkt
- 4 pełnione funkcje lub 4 publikacje książkowe – 20 pkt.

Maksymalnie można otrzymać 20 punktów.

### 3. Prawnik – 10 pkt.

Zamawiający przyzna 10 punktów za posiadanie wykształcenia prawniczego.

Maksymalnie można otrzymać 10 punktów.

### 14.3.3. Dla części 3. Nowe przepisy w Kodeksie pracy

Wykonawca wskaże **trenera**, który zapewni wysoką jakość szkolenia.

Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą „Wykazu osób – doświadczenie trenerów” i zawartej w nim informacji o łącznej liczbie przeprowadzonych szkoleń w zakresie **Kodeksu pracy** oraz o kwalifikacjach wskazanego trenera.

Punkty zostaną przyznane na podstawie poniższych kryteriów:

1. **Liczba zrealizowanych szkoleń** w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert **z zakresu tożsamego z tematem zamawianego szkolenia** – 30 pkt.

Zamawiający przyzna po 5 punktów za każde szkolenie przeprowadzone z zakresu **prawa pracy** - dla grupy liczącej min. 15 osób, w ciągu ostatnich trzech lat.

- min. 10 szkoleń – 0 pkt
- 11 szkoleń – 5 pkt
- 12 szkoleń – 10 pkt
- 13 szkoleń – 15 pkt
- 14 szkoleń – 20 pkt
- 15-szkoleń – 25 pkt
- 16-szkoleń – 30 pkt.

Maksymalnie można uzyskać 30 punktów.

2. **Ekspert/praktyk** pełniący czynnie funkcje w zakresie doradztwa **z zakresu prawa pracy**, autor interpretacji **przepisów z tej tematyki** – 20 pkt.

Zamawiający przyzna 5 punktów za każde kwalifikacje zawodowe na podstawie oświadczenia o pełnieniu czynnych funkcji np. doradcy z zakresu prawa pracy, o autorstwie/współautorstwie publikacji książkowych z zakresu zamawianego tematu.

- 1 pełniona funkcja lub 1 publikacja książkowa – 5 pkt
- 2 pełnione funkcje lub 2 publikacje książkowe – 10 pkt
- 3 pełnione funkcje lub 3 publikacje książkowe – 15 pkt
- 4 pełnione funkcje lub 4 publikacje książkowe – 20 pkt

Maksymalnie można otrzymać 20 punktów.

3. **Prawnik** – 10 pkt.

Zamawiający przyzna 10 punktów za posiadanie wykształcenia prawniczego.

Maksymalnie można otrzymać 10 punktów.

### 14.3.4. Część 4. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Wykonawca wskaże **trenera**, który zapewni wysoką jakość szkolenia **ze wskazanego tematu**.

Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą „Wykazu osób – doświadczenie trenerów” i zawartej w nim informacji o łącznej liczbie przeprowadzonych szkoleń w zakresie **Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych** oraz o kwalifikacjach wskazanego trenera.

Punkty zostaną przyznane na podstawie poniższych kryteriów:

1. **Liczba zrealizowanych szkoleń** w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert **z zakresu tożsamego z tematem zamawianego szkolenia** – 30 pkt.

Zamawiający przyzna po 5 punktów za każde szkolenie przeprowadzone z zakresu **ZFŚS** - dla grupy liczącej min. 15 osób, w ciągu ostatnich trzech lat.

- min. 10 szkoleń – 0 pkt
- 11 szkoleń – 5 pkt
- 12 szkoleń – 10 pkt
- 13 szkoleń – 15 pkt
- 14 szkoleń – 20 pkt
- 15-szkoleń – 25 pkt

16-szkoleń – 30 pkt.

Maksymalnie można uzyskać 30 punktów.

2. **Ekspert/praktyk** pełniący czynnie funkcje związane z doradztwem w zakresie **Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**, autor interpretacji **przepisów tej tematyki – 30 pkt.**

Zamawiający przyzna 5 punktów za każde kwalifikacje zawodowe na podstawie oświadczenia o pełnieniu czynnych funkcji np. doradcy z zakresu **ZFŚS**, o autorstwie/współautorstwie publikacji książkowych z zakresu zamawianego tematu.

- 1 pełniona funkcja lub 1 publikacja książkowa – 5 pkt
- 2 pełnione funkcje lub 2 publikacje książkowe – 10 pkt
- 3 pełnione funkcje lub 3 publikacje książkowe – 15 pkt
- 4 pełnione funkcje lub 4 publikacje książkowe – 20 pkt
- 5 pełnionych funkcji lub 5 publikacji książkowych – 25 pkt
- 6 pełnionych funkcji lub 6 publikacji książkowych – 30 pkt.

Maksymalnie można otrzymać 30 punktów.

#### **14.3.5 Część 5. KPA i wydawanie decyzji administracyjnych**

Wykonawca wskaże **trenera**, który zapewni wysoką jakość szkolenia.

Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą „Wykazu osób – doświadczenie trenerów” i zawartej w nim informacji o łącznej liczbie przeprowadzonych szkoleń w zakresie **Kodeksu postępowania administracyjnego i wydawania decyzji administracyjnych** oraz o kwalifikacjach wskazanego trenera.

Punkty zostaną przyznane na podstawie poniższych kryteriów:

1. **Liczba zrealizowanych szkoleń** w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert **z zakresu tożsamego z tematem zamawianego szkolenia – 30 pkt.**

Zamawiający przyzna po 5 punktów za każde szkolenie przeprowadzone z zakresu **KPA i wydawania decyzji administracyjnych** - dla grupy liczącej min. 15 osób, w ciągu ostatnich trzech lat.

- min. 10 szkoleń – 0 pkt
- 11 szkoleń – 5 pkt
- 12 szkoleń – 10 pkt
- 13 szkoleń – 15 pkt
- 14 szkoleń – 20 pkt
- 15-szkoleń – 25 pkt
- 16-szkoleń – 30 pkt.

Maksymalnie można uzyskać 30 punktów.

2. **Ekspert/praktyk** pełniący czynnie funkcje związane z doradztwem w zakresie **Kodeksu postępowania administracyjnego**, autor interpretacji **przepisów z tej tematyki – 20 pkt.**

Zamawiający przyzna 5 punktów za każde kwalifikacje zawodowe na podstawie oświadczenia o pełnieniu czynnych funkcji np. doradcy z zakresu **KPA i wydawania decyzji administracyjnych**, autorstwie/współautorstwie publikacji książkowych z zakresu zamawianego tematu.

- 1 pełniona funkcja lub 1 publikacja książkowa – 5 pkt
- 2 pełnione funkcje lub 2 publikacje książkowe – 10 pkt
- 3 pełnione funkcje lub 3 publikacje książkowe – 15 pkt
- 4 pełnione funkcje lub 4 publikacje książkowe – 20 pkt

Maksymalnie można otrzymać 20 punktów.

3. **Prawnik – 10 pkt.**

Zamawiający przyzna 10 punktów za posiadanie wykształcenia prawniczego.

Maksymalnie można otrzymać 10 punktów.

#### **14.3.6. Część 6. Podatek dochodowy od osób fizycznych PIT**

Wykonawca wskaże **trenera**, który zapewni wysoką jakość szkolenia.

Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą „Wykazu osób – doświadczenie trenerów” i zawartej w nim informacji o łącznej liczbie przeprowadzonych szkoleń w zakresie **Podatku dochodowego od osób fizycznych PIT** oraz o kwalifikacjach wskazanego trenera.

Punkty zostaną przyznane na podstawie poniższych kryteriów:

1. **Liczba zrealizowanych szkoleń** w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert **z zakresu tożsamego z tematem zamawianego szkolenia – 30 pkt.**

Zamawiający przyzna po 5 punktów za każde szkolenie przeprowadzone z zakresu **podatku dochodowego od osób fizycznych PIT** - dla grupy liczącej min. 15 osób, w ciągu ostatnich trzech lat.

- min. 10 szkoleń – 0 pkt
- 11 szkoleń – 5 pkt
- 12 szkoleń – 10 pkt
- 13 szkoleń – 15 pkt
- 14 szkoleń – 20 pkt
- 15-szkoleń – 25 pkt
- 16-szkoleń – 30 pkt.

Maksymalnie można uzyskać 30 punktów.

2. **Ekspert/praktyk** pełniący czynnie funkcje związane z doradztwem **w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych PIT**, autor interpretacji **przepisów z tej tematyki – 20 pkt.**

Zamawiający przyzna 5 punktów za każde kwalifikacje zawodowe na podstawie oświadczenia o pełnieniu czynnych funkcji np. doradcy z zakresu prawa podatkowego, autorstwie/współautorstwie publikacji książkowych z zakresu zamawianego tematu.

- 1 pełniona funkcja lub 1 publikacja książkowa – 5 pkt
- 2 pełnione funkcje lub 2 publikacje książkowe – 10 pkt
- 3 pełnione funkcje lub 3 publikacje książkowe – 15 pkt
- 4 pełnione funkcje lub 4 publikacje książkowe – 20 pkt

Maksymalnie można otrzymać 20 punktów.

3. **Prawnik – 10 pkt.**

Zamawiający przyzna 10 punktów za posiadanie wykształcenia prawniczego.

Maksymalnie można otrzymać 10 punktów.

#### **14.3.7. Część 7. Zarządzanie nieruchomościami w tym książka obiektu budowlanego**

Wykonawca wskaże **trenera**, który zapewni wysoką jakość szkolenia.

Ocena zostanie dokonana na podstawie złożonego wraz z ofertą „Wykazu osób – doświadczenie trenerów” i zawartej w nim informacji o łącznej liczbie przeprowadzonych szkoleń w zakresie **Zarządzania nieruchomościami** oraz o kwalifikacjach wskazanego trenera.

Punkty zostaną przyznane na podstawie poniższych kryteriów:

1. **Liczba zrealizowanych szkoleń** w ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert **z zakresu tożsamego z tematem zamawianego szkolenia – 30 pkt.**

Zamawiający przyzna po 5 punktów za każde szkolenie przeprowadzone z zakresu **Zarządzania nieruchomościami** dla grupy liczącej min. 15 osób, w ciągu ostatnich trzech lat.

- min. 10 szkoleń – 0 pkt
- 11 szkoleń – 5 pkt
- 12 szkoleń – 10 pkt
- 13 szkoleń – 15 pkt
- 14 szkoleń – 20 pkt
- 15-szkoleń – 25 pkt
- 16-szkoleń – 30 pkt.

Maksymalnie można uzyskać 30 punktów.

2. **Ekspert/praktyk** pełniący czynnie funkcje w organizacjach związanych z **zarządzaniem nieruchomościami**, autor publikacji książkowych z **tej tematyki – 30 pkt.**

Zamawiający przyzna 5 punktów za każde kwalifikacje zawodowe na podstawie oświadczenia o pełnieniu czynnych funkcji np. licencjonowany zarządca nieruchomości, autorstwie/współautorstwie publikacji książkowych z zakresu zamawianego tematu.

- 1 pełniona funkcja lub 1 publikacja książkowa – 5 pkt
- 2 pełnione funkcje lub 2 publikacje książkowe – 10 pkt
- 3 pełnione funkcje lub 3 publikacje książkowe – 15 pkt
- 4 pełnione funkcje lub 4 publikacje książkowe – 20 pkt
- 5 pełnionych funkcji lub 5 publikacji książkowych – 25 pkt
- 6 pełnionych funkcji lub 6 publikacji książkowych – 30 pkt.

Maksymalnie można otrzymać 30 punktów.

**Uwaga!** Zamawiający zastrzega, iż w przypadku niewypełnienia w Formularzu Oferty pkt. 8 **Dodatkowe kryterium oceny ofert: doświadczenia trenera i/lub braku dołączenia Załącznika nr 5 Wykaz osób -Doświadczenie trenera przewidzianego do realizacji szkolenia, Zamawiający odrzuci taką ofertę jako niezgodną z treścią SWZ.**

14.4. Punkty przyznane za poszczególne kryteria zostaną zsumowane.

14.5. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma punktów obliczonych zgodnie z **pkt 14.2** i **14.3**) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania od 5 w górę.

15. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **Rozdział 15 – Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

15.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

15.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 15.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

15.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

15.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.5. Wykonawca, który wskaże w ofercie podwykonawców, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć dokument – umowy z podwykonawcami na realizację powierzonego im do wykonania i zgodnego z ofertą Wykonawcy zakresu usług.

15.6. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą złożą stosowne pełnomocnictwa oraz w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej umowę spółki cywilnej.

## **Rozdział 16 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

16.1. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 17 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

17.1. Warunki realizacji Przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy, Projektowanych postanowieniach umowy (PPU) stanowiących **Załącznik nr 3 do SWZ**.

17.2. Przyjmuje się, że zapisy Umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące projektowanych postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji zgodnie z art.284 ust. 1 ustawy Pzp.

## **Rozdział 18 - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

18.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

18.3. Odwołanie przysługuje na:

18.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

18.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

18.3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

18.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 18.6. Terminy wniesienia odwołania określone są w art. 515 ustawy Pzp:
- 18.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
- 18.6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej;
- 18.6.3. Odwołanie w przypadkach innych niż wyżej określone (pkt 18.6.1. lub 18.6.2.) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.6.4. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 18.7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 18.9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
- 18.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 – Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **Rozdział 19 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego – w celu związanym z niniejszym postępowaniem:**

- 19.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:
- 19.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
  - 19.1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl);
  - 19.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z powyższym postępowaniem;
  - 19.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy Pzp – przepisy o dostępie do informacji publicznej.

- 19.2 Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.
- 19.3 Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę.
- 19.4 Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 74 ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).
- 19.5 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 19.6 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO. Posiada Pani/Pan: -
- 19.6.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
  - 19.6.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\* . Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 19.6.3. na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*.
- 19.7 Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:
- 19.7.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 19.7.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 19.7.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6

ust. 1 lit. c RODO.

---

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.