

Wydział Mechaniczny  
Energetyki i Lotnictwa

DZIEKAN



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/>

**Zakup odzieży roboczej dla pracowników Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej**

**postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp**

**Zatwierdził:**

**Dziekan Wydziału Mechanicznego  
Energetyki i Lotnictwa  
Politechniki Warszawskiej**

**/-/**

**Prof. dr hab. inż. Janusz Frączek**

Warszawa, dnia 13.02.2023 r.

**Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:**

<b>Rozdział I:</b>	<b>Instrukcja dla Wykonawców – dalej IDW</b>
<b>Rozdział II:</b>	<b>Formularze oświadczeń podmiotowych:</b>
<b>Załącznik Nr 1a:</b>	Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
<b>Załącznik Nr 1b:</b>	Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
<b>Załącznik Nr 1c:</b>	Formularz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
<b>Załącznik Nr 1d:</b>	Formularz zobowiązania innych podmiotów;
<b>Załącznik Nr 1e:</b>	<b>Formularz oświadczenia składane na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego</b>
<b>Rozdział III:</b>	<b>Formularz Oferty wraz z załącznikiem – Szczegółowa kalkulacja ceny</b>
<b>Załącznik Nr 2:</b>	Formularz oświadczenia Wykonawcy na temat podmiotów, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (Podwykonawcy);
<b>Rozdział IV:</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia - dalej OPZ</b>
<b>Rozdział V:</b>	<b>Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – dalej PPU</b>

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Warunków Zamówienia, SWZ lub specyfikacją.

**ROZDZIAŁ I**  
**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**

## **1. Zamawiający.**

**Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,**

**ul. Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa**

**NIP: 525-000-58-34; REGON: 000001554**

Informacje w sprawie niniejszego postępowania:

Godziny urzędowania: od 08:00 do 16:00 (czasu urzędowego obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w dni robocze, przy czym dni robocze, to dni inne niż: dni ustawowo wolne od pracy (niedziela i święta); oraz inne dni ustanowione przez Zamawiającego zgodnie z Decyzją Rektora PW.

1.1. adres do korespondencji:

**Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,**

**ul. Nowowiejska 21/25, 00-665 Warszawa**

**Gmach Techniki Ciepłej, pokój nr 8**

**email: [zampub.meil@pw.edu.pl](mailto:zampub.meil@pw.edu.pl)**

tel. 22 234 66 33

## **2. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:**

**Pani Magdalena Sosińska; Pani Agnieszka Kiersz, Pani Małgorzata Lesiak**

**e-mail: [zampub.meil@pw.edu.pl](mailto:zampub.meil@pw.edu.pl)**

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:**

- <https://platformazakupowa.pl/>,

## **3. Oznaczenie postępowania.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: [MELBDZ.261.10.2023](#).

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

## **4. Tryb postępowania.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

## **5. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest

**Zakup odzieży roboczej dla pracowników Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału**

**Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej** na warunkach określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Rozdział IV i V niniejszej SWZ.

CPV: 18000000-9 Odzież, obuwie, artykuły podróżne i akcesoria

Tam, gdzie w SWZ zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę produktów, ewentualnie normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów lub rozwiązań równoważnych, tj. zapewniających uzyskanie parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych nie

gorszych od określonych w SWZ a Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego.

### **5.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia określonego w niniejszej SWZ.**

Zgodnie z art. 91 ustawy Prawo Zamówień publicznych Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. – 3 części

5.2 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

5.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **6. Termin realizacji zamówienia:**

**6.1 Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie: do 14 dni od daty podpisania umowy**

## **7. Warunki udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki:**

7.1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

7.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

7.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

7.1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej – ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA SZCZEGÓŁOWYCH WYMAGAŃ

7.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej - ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA SZCZEGÓŁOWYCH WYMAGAŃ

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia.

7.2. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania:

7.2.1. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

7.2.2. na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5, 8 i 10 ustawy Pzp;

7.2.3. na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia, nie spełnia, na podstawie – złożonych przez Wykonawców – oświadczeń/dokumentów opisanych w pkt. 8 SWZ.

7.3. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1–5 lub 7, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7-10, jeżeli udowodni zamawiającemu swoją rzetelność zgodnie z art. 110 ustawy Pzp.

7.5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określonych w pkt 7.1.1. winien spełniać każdy z Wykonawców. Warunek określony w pkt 7.1.3. powinien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie. Warunki określone w pkt 7.1.4. Wykonawcy powinni spełniać łącznie. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu członkowie konsorcjum oraz Wykonawca wraz podmiotami trzecimi wykazują łącznie, przy czym nie dopuszcza się sumowania wiedzy i doświadczenia dwóch podmiotów (sumowania liczby wykonanych wcześniej zamówień) w sytuacji, gdy dane zamówienie jest niepodzielne

7.7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te wykonają dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy

#### 7.8. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający zgodnie z art. 462 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (jeśli są znani).

Wykonawca, który wskaże w ofercie podwykonawców, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany niezwłocznie po ogłoszeniu tej decyzji, a przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu w osobie Magdalena Sosińska/ Agnieszka Kiersz, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej, 00-665 Warszawa, ul. Nowowiejska 24, dokumenty, o których mowa w § 8 rozdziału VI SWZ.

### **8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

#### **8.1. Wraz z ofertą Wykonawcy składają:**

**8.1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 1a zawarty w rozdziale II SWZ), w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;**

**8.1.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1b zawarty w rozdziale II SWZ).**

8.1.3 Dokumenty (w języku polskim) potwierdzające, że oferowane produkty (artykuły) spełniają określone przez Zamawiającego wymagania: tj. specyfikację techniczną proponowanego asortymentu (tj. np. wydruki, opisy, foldery, karty katalogowe itp.), które będą potwierdzały wszystkie wymagane parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia.

**UWAGA!! NIE JEST WYSTARCZAJĄCE PODANIE PRZEZ WYKONAWCĘ NAZWY TOWARU W TABELI – FORMULARZU CENOWYM.**

8.2. Po złożeniu ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełniania warunków oraz brak podstaw wykluczenia wymienionych poniżej:

8.2.1. w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 7.1.:

dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w szczególności odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem; przy czym Zamawiający informuje, że nie będzie wzywał do złożenia ww. dokumentu w przypadku podania przez Wykonawcę informacji w formularzu oferty – Rozdział III w pkt 12 - na temat bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, z której możliwe jest pobranie odpowiedniego dokumentu rejestrowego.

8.2.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu Zamawiający wymaga złożenia:

1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi

przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

8.2.3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.1.1., 8.1.2, 8.2.1 oraz innych odpowiednich dokumentów spośród wymienionych w pkt 8.2.1.

8.2.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 1 ustawy Pzp.

8.2.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność

## **9. Opis sposobu przygotowania ofert.**

9.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2 Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” zamieszczony w rozdziale III SWZ oraz niżej wymienione dokumenty:

9.3 pełnomocnictwo do podpisania oferty w oryginale albo potwierdzone notarialnie ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

9.3.1 zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 118 ustawy Pzp (zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia) – jeżeli dotyczy, sporządzone na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do rozdziału II;

9.3.2 informację na temat Podwykonawców („Podwykonawcy”), przy udziale których Wykonawca zamierza wykonać zamówienie, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do rozdziału III.

9.3.3 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 1a stanowiący element rozdziału II SWZ) oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik 1b stanowiący element rozdziału II SWZ);

9.4 oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w rozdziałach II i III SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

### **9.5 Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ**

9.5.1 Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

9.5.2 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane

kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

9.5.3 Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

9.5.4 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

9.5.5 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

9.5.6 Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

9.5.7 Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9.5.8 Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

9.5.9 Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

9.5.10 Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

9.5.11 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

9.5.12 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## **9.6 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

9.6.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) .

9.6.2 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;



- d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 1 ustawy Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
- g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- h) przesyłania odwołania/inne
- i) odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

9.6.3 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

9.6.4 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

9.6.5 Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

9.6.6 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem.:](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

9.6.7 **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 1 ustawy Pzp.

9.6.8 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym

postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## 9.7 Zalecenia

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

**Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:**

9.7.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

9.7.2 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

9.7.3 Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.

**Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

9.7.4 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

9.7.5 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

9.7.6 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

9.7.7 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

9.7.8 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

9.7.9 Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

9.7.10 Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

9.7.11 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.

9.7.12 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

9.7.13 Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

9.7.14 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

9.7.15 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

9.8 Dokumenty (za wyjątkiem wadium, pełnomocnictw oraz zobowiązań innych podmiotów, które powinny być złożone w oryginale) winny być złożone w oryginale lub cyfrowym odwzorowaniu (skan) poświadczonym za zgodność z oryginałem

przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, skany dokumentów dotyczących Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, którego dokument dotyczy. W przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, skany dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dokument dotyczy. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem skanów dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Wszystkie pozostałe dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

9.9 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny.

## **10. Miejsce i termin składania ofert.**

10.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu) w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 23.02.2023 r. do godziny 10:00.**

10.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

10.3 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

10.4 Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.5 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

10.6 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

## **11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.**

11.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż, na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść pytania i odpowiedzi na własnej stronie internetowej: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).

11.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek

bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Pytania należy zadawać w sposób wskazany w pkt. 2. Rozdziału I SWZ.

11.3 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

11.4 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.5 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.

11.6 W sytuacji opisanej w pkt 11.5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ.

11.7 Zamawiający wyznacza do porozumiewania się z Wykonawcami sekretarza komisji przetargowej przy użyciu metod komunikacji wskazanych w pkt.2.

## **12. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

12.1. Termin związania ofertą upływie dnia: **24.032023 r. (30 dni od terminu składania ofert)**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

12.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może, tylko jeden raz, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt 12.1 o określony termin nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego (np. e-mailem) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **13. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.**

13.1. Oferty zostaną otwarte dnia **23.02.2023 r., o godzinie 10.30**. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).

## **14. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

14.1. Otwarcie ofert nie jest jawne.

14.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania **Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

14.3 Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

14.4 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.5 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14.6 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach;

a informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu) w sekcji „Komunikaty”.

14.7 Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa. Dopuszcza się powołanie przez Zamawiającego zewnętrznych ekspertów do udziału w ocenie ofert.

14.8 Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

14.9 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

14.10 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. w szczególności w zakresie:

14.11 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

14.12 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.13 Jako inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na:

14.13.1. rozbieżności ceny ofertowej brutto podanej słownie i ceny podanej liczbą – Zamawiający przyjmie za właściwą cenę ofertową brutto wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT;

14.13.2 Brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym formularzu oferty nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty.

#### **15. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

15.1 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- Cena – 60 pkt.;
- Termin dostawy – 40 pkt

15.2 W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór: Ocena punktowa = {(najniższa cena spośród cen określonych w ofertach nieodrzuconych) / (cena oferty ocenianej)} x 60 pkt

15.3 Zamawiający przyzna punkty za „**termin dostawy**” przedmiotu zamówienia poniżej wymaganych **14 dni od daty podpisania umowy** określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w następujący sposób:

Oferowany termin dostawy od daty podpisania umowy	Liczba punktów
14 dni	0 punktów
13-10 dni	20 punktów
9 dni i poniżej	40 punktów

Wykonawca zobowiązany jest określić termin dostawy w pkt. 2 Formularza oferty.

#### **15.4 Negocjacje i oferty dodatkowe.**

15.5 Zamawiający nie zamierza przeprowadzać negocjacji

**16. Unieważnienie postępowania.** Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 lub 256 ustawy Pzp.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz udostępnia niezwłocznie te informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**17. Udzielenie zamówienia.**

17.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 7 i 8 I rozdziału SWZ .

17.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

17.3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

**18. Wymagania dotyczące wadium. – zamawiający nie wymaga wniesienia wadium**

**19. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

19.1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o formularz oferty sporządzony na podstawie opisu przedmiotu zamówienia określonym w Rozdziale IV.

19.2. Wyliczone w Szczegółowej kalkulacji ceny wartości netto Wykonawca winien wpisać na formularzu oferty zgodnie z wzorem zamieszczonym w Rozdziale III

19.3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w rozdziale VI oraz podatek VAT w przypadku konieczności jego naliczenia.

19.4. Cena oferty winna być wyrażona w PLN

**19.5.1. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w walucie innej niż polski złoty. Ceny ofert podane w walutach innych niż PLN zostaną przeliczona zgodnie z kursem walut Narodowego Banku Polskiego z dnia poprzedzającego otwarcie ofert. Ocenie będą podlegać ceny netto.**

19.5. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę **nie będą zmieniane** w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

**20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**21. Postanowienia dodatkowe**

**21.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest niezwłocznie po ogłoszeniu tej decyzji, a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:

1) jeżeli za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – umowę regulującą współpracę tych podmiotów, która wskazuje podmiot wiodący i uprawnia go do wystawiania i składania faktur stanowiących rozliczenie z Zamawiającym wykonane przez każdy z tych podmiotów;

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej

określone w Dziale IX ustawy Pzp Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp.

### **23. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO Zamawiającego – w celu związanym z powyższym postępowaniem**

**23.1.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje, że:

**23.2.** administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Politechnika Warszawska, reprezentowana przez Rektora w imieniu którego zadania Administratora na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa realizuje Dziekan Wydziału.**

**23.3.** administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem mailowym: **iod@pw.edu.pl**

**23.4.** dane osobowe przekazane Zamawiającemu w związku z niniejszym postępowaniem przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, są one niezbędne do realizacji ustawowych zadań nałożonych na Politechnikę Warszawską, będącą uczelnią publiczną, na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych w związku z art. 44 ust. 4 ustawy o finansach publicznych poprzez doprowadzenie do wyboru wykonawcy w oparciu o przepisy ustawy Pzp;

**23.5.** odbiorcami danych osobowych, o których mowa w pkt. 23.3. będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz tym, którym na podstawie odrębnych przepisów przysługuje prawo kontroli, jak również zostaną udostępnione w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej;

**23.6.** administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie przedmiotowego postępowania, o którym mowa w pkt. 23.3., mającego na celu dokonanie wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego lub wynegocjowanie postanowień takiej umowy. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i/lub wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w toku prowadzonego postępowania. Przetwarzanie dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: samych wykonawców, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników, reprezentantów osób prawnych, itp., ujawnionych w toku postępowania na każdym jego etapie. Jednocześnie Zamawiający podkreśla, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których Zamawiający wyraźnie żąda i/lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez Wykonawcę;

**23.7.** administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy,

**23.8.** dane osobowe, o których mowa w pkt 23.3, będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania tej umowy i archiwizowane w okresie wyznaczonym w wewnętrznych aktach prawnych dotyczących archiwizowanie dokumentów;

**23.9.** obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



- 23.10.** w odniesieniu do danych osobowych, przekazanych przez Wykonawcę, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (w tym nie podlegają profilowaniu), stosowanie do art. 22 RODO;
- 23.11.** osoba, której dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu posiada:
- 23.12.** na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty (zakończonego) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 23.13.** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania<sup>1</sup> swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 23.14.** na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania<sup>2</sup> danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 23.15.** prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 23.16.** osobie, której dane osobowe zostały przekazane Zamawiającemu nie przysługują;
- 23.17.** w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 23.18.** prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 23.19.** na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 23.20.** **Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał, podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.**

## **24. Informacje pozostałe**

- 24.1.** Informacja o umowie ramowej – nie dotyczy.
- 24.2.** Informacja o dynamicznym systemie zakupów – nie dotyczy.
- 24.3.** Informacja o aukcji elektronicznej – nie dotyczy.
- 24.4.** Informacja o wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp – nie dotyczy.
- 24.5.** Informacja o dialogu technicznym – nie dotyczy.

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



**ROZDZIAŁ II**  
**FORMULARZE OŚWIADCZEŃ PODMIOTOWYCH**

Załącznik nr 1a

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODWYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**Zamawiający:**

**Politechnika Warszawska,**

**Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,**

**ul. Nowowiejska 24,**

**00-665 Warszawa**

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy/Podwykonawcy –

Adres Wykonawcy/Podwykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

w zależności od podmiotu NIP/PESEL: .....,

REGON: .....,

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG): .....,

reprezentowany przez:

..... (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Zakup odzieży roboczej dla pracowników Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej** oznaczonego znakiem MELBDZ.261.10.2023, prowadzonego przez Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej, oświadczam, co następuje:

**Nie zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp, zgodnie z którymi z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie następujących punktów art. 109 ust 1 ustawy Pzp, zgodnie z którymi z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć:

- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważy jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia**

Oświadczam, że – mimo, iż zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia*) – podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

zaznaczyć właściwe

....., dnia ..... r.

.....  
(miejscowość)

(podpis)

Załącznik nr 1b

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Zamawiający:

**Politechnika Warszawska,**  
**Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,**  
**ul. Nowowiejska 24,**  
**00-665 Warszawa**

<sup>3</sup>Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

.....  
.....,

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

.....  
.....,

w zależności od podmiotu NIP/PESEL: .....

REGON: .....

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG): .....

Reprezentowany/reprezentowani przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup odzieży roboczej dla pracowników Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej** oznaczonego znakiem MELBDZ.261.10.2023 prowadzonego przez Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej, oświadczam, co następuje:

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, dotyczące:**

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
2. posiadam uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. sytuacji finansowej lub ekonomicznej
4. zdolności technicznej lub zawodowej:

**Oświadczam, że spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia następujący Wykonawcy**

:

---

<sup>3</sup> W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia część tekstu do wiersza rozpoczynającego się od „reprezentowany/reprezentowani przez” należy zwielokrotnić do liczby odpowiadającej liczbie wykonawców.

1)

.....  
.....,  
w następującym zakresie: .....

.....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

2)

.....  
.....,  
w następującym zakresie: .....

.....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

.....  
.....,  
w następującym zakresie: .....

.....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* zaznaczyć właściwe

....., dnia ..... r.

.....  
(miejscowość)

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

Wykonawcy)

Załącznik nr 1c

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI**

**LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

składane na podstawie art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (dalej jako: ustawa Pzp)

Zamawiający:

**Politechnika Warszawska,**

**Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,**

**ul. Nowowiejska 24,**

**00-665 Warszawa**

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy –

.....  
.....,

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

.....  
.....,

w zależności od podmiotu NIP/PESEL:

.....,

REGON:

.....,

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG): .....

reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym pn.: Zakup odzieży roboczej dla pracowników Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej oznaczonego znakiem MELBDZ.261.10.2023 prowadzonego przez Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej, oświadczam, co następuje:**

Oświadczam, że należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z poniższymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Nazwa podmiotu
1.	
2.	
3.	
4.	

Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu.

zaznaczyć właściwe

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....

(podpis)

Załącznik nr 1d

**ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW**

składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Zamawiający:

**Politechnika Warszawska,**

**Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,**

**ul. Nowowiejska 24,**

**00-665 Warszawa**

My niżej podpisani: .....

działając w imieniu i na rzecz: .....

.....

.....

*(nazwa (firma) i dokładny adres Podmiotu)*

zobowiązujemy się oddać do dyspozycji Wykonawcy:

.....

.....

.....

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

niezbędne zasoby w zakresie:

- 1) zdolności technicznych\*;
- 2) zdolności zawodowych\*;
- 3) sytuacji finansowej\*;
- 4) sytuacji ekonomicznej\*

na potrzeby wykonania zamówienia na skutek wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup odzieży roboczej dla pracowników Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej**

oznaczonego znakiem MELBDZ.261.10.2023

Wyżej wskazane zasoby udostępniemy, jak niżej:

- 1) zakres dostępnych zasobów: .....;
- 2) sposób wykorzystania zasobów: .....;
- 3) zakres i okres udziału przy wykonywaniu zamówienia .....;
- 4) charakter stosunku łączącego z Wykonawcą .....

*(np. umowa współpracy z dnia ..... r. lub inne podstawy udostępnienia)*

Oświadczamy, że:

- 1) nie będziemy brać udziału w realizacji zamówienia\*;
- 2) będziemy brać udział w realizacji zamówienia jako\*

\*niepotrzebne skreślić

.....

.....

*(podać nazwę np.: podwykonawca, doradca, konsultant.)*

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela innego podmiotu)

Załącznik nr 1e

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODWYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z  
POSTĘPOWANIA**

składane na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego  
**Zamawiający:**

**Politechnika Warszawska,**

**Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,**

**ul. Nowowiejska 24,**

**00-665 Warszawa**

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy/Podwykonawcy –

.....  
.....,

Adres Wykonawcy/Podwykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy) –

.....  
.....,

w zależności od podmiotu NIP/PESEL: .....

REGON: .....

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG): .....

reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania/zapytania ofertowego/oferty o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup odzieży roboczej dla pracowników Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej** oznaczonego znakiem MELBDZ.261.10.2023., prowadzonego przez Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej, oświadczam, co następuje:

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ww. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z przepisami dotyczącymi środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie :

**Nie** podlegam/y wykluczeniu w postępowaniu **na mocy wyżej wymienionych podstaw wykluczenia.**

**Podlegam/my wykluczeniu w postępowaniu na mocy wymienionych podstaw wykluczenia .**  
zaznaczyć właściwe

....., dnia ..... r.

(miejsowość)

.....

(podpis)

**ROZDZIAŁ III**  
**FORMULARZ OFERTY**  
**WRAZ Z FORMULARZAMI ZAŁĄCZNIKÓW**

**OFERTA**

**CZĘŚĆ .....**

Zamawiający:

**Politechnika Warszawska,**  
**Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa,**  
**ul. Nowowiejska 24,**  
**00-665 Warszawa**

Nazwa (firma)/imię i nazwisko Wykonawcy<sup>4</sup>:

.....  
.....,

Adres Wykonawcy (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy):

.....  
.....,

w zależności od podmiotu NIP/PESEL: .....,

REGON:

.....,

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG): .....,

Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą TAK / NIE\*

Rodzaj Wykonawcy\*:  mikroprzedsiębiorstwo,  małe przedsiębiorstwo,  średnie przedsiębiorstwo,  jednoosobowa działalność gospodarcza,  osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,  inny rodzaj.

\*niepotrzebne skreślić

Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646): art. 7 ust. 1 pkt 2) mały przedsiębiorca – przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; art. 7 ust. 1 pkt 3) średni przedsiębiorca – przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

Reprezentowany/reprezentowani przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres do korespondencji (ulica, numer domu, numer lokalu, miejscowość i kod pocztowy):

.....  
.....,

Osoba upoważniona do kontaktowania się z Zamawiającym .....,

Tel. - ....., fax - .....,

e-mail:

.....

<sup>4</sup> W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia część tekstu do wiersza rozpoczynającego się od „reprezentowany/reprezentowani przez” należy zwielokrotnić do liczby odpowiadającej liczbie wykonawców.

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn.: **Zakup odzieży roboczej dla pracowników Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej** oznaczonego znakiem MELBDZ.261.10.2023 prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1-ustawy Pzp składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami i na zasadach zawartych w SWZ

za wynagrodzeniem:

za kwotę netto: ..... **PLN**

słownie: ..... **PLN**

po doliczeniu do ww. kwoty.....% podatku VAT w wysokości ..... **PLN** brutto :

..... **PLN**

słownie: ..... **PLN,**

zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym – szczegółową kalkulacją ceny.

2. Oferujemy termin realizacji : .....**dni od daty podpisania umowy**

3. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy samodzielnie/przy udziale następujących podwykonawców\*:

1) firma

podwykonawcy\*\*:.....

.....

część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcy\*\*:

1).....;

2) .....

.....

\*niepotrzebne skreślić

\*\*wypełnić dla każdego z podwykonawców

5. Oświadczamy, że przedstawiamy/nie przedstawiamy\* pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania nam do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – według wzoru określonego w załączniku nr 1d w rozdziale II SWZ.

\*niepotrzebne skreślić

6. Oświadczamy, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach ..... – niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia .....

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się spełnić wszystkie wymienione w SWZ wymagania.

9. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzw. RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

11. Znając treść art. 297 § 1 Kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”, oświadczamy, że złożone przez nas informacje oraz dane są zgodne ze stanem faktycznym.

12. Informujemy, że dokumenty rejestrowe dostępne są w następujących bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych:

- 1) <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs;>\*
- 2) <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/Ceidg.Public.UI/Search.aspx;>\*
- 3) Inne\*\*:

\* niepotrzebne skreślić

\*\*podać adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, jeżeli dane rejestrowe Wykonawcy figurują w innym niż wymienione w pkt. 1 i 2 rejestrze.

13. Ofertę niniejszą składamy na \_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

14. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) .....  
.....;  
(nazwa dokumentu) (numer/-y stron/-y w ofercie)

....., dnia ..... r.  
.....  
(miejscowość)

(podpis i pieczęć  
upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**do Formularza oferty**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**FORMULARZ CENOWY - SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA CENY-**  
**część 1**

Składając w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym na **Zakup odzieży roboczej dla pracowników Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej** oznaczonego znakiem MELBDZ.261.10.2023 podaję poniżej zestawienie

LP	Wykaz artykułów	Nazwa oferowanego przedmiotu zgodnego z OPZ z podaniem nazwy, producenta i modelu / (wypełnia Wykonawca)	LICZBA SZTUK /ZESTAWÓW	CENA JEDNOSTKOWA NETTO [PLN]*	Wartość NETTO [PLN]*	Wartość BRUTTO [PLN] * dla VAT 23%
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5	7
1	T-shirt		12 sztuk			
2	Spodnie robocze damskie		6 sztuk			
3	Fartuch bawełniany		6 sztuk			
4	Bluza polarowa damska		6 sztuk			
5	Obuwie robocze damskie		6 par			
6	Kurtka ciepłochronna		6 sztuk			
	Razem					

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.20\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Zgodnie z punktem 8.1.3 SWZ załączam dokumenty (w języku polskim) potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania: tj. specyfikacja techniczna proponowanego sprzętu (tj. np. wydruki, opisy, foldery, karty katalogowe itp.), które będą potwierdzały wszystkie wymagane parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia.

- \* Niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**do Formularza oferty**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**FORMULARZ CENOWY - SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA CENY-  
część 2**

Składając w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym na **Zakup odzieży roboczej dla pracowników Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej** oznaczonego znakiem MELBDZ.261.10.2023 podaję poniżej zestawienie

LP	Wykaz artykułów	Nazwa oferowanego przedmiotu zgodnego z OPZ z podaniem nazwy, producenta i modelu / (wypełnia Wykonawca)	LICZBA SZTUK /ZESTAWÓW	CENA JEDNOSTKOWA NETTO [PLN]*	Wartość NETTO [PLN]*	Wartość BRUTTO [PLN] * dla VAT 23%
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5	7
1	T-shirt		14 sztuk			
2	Spodnie robocze męskie		7 sztuk			
3	Błuza polarowa męska		7 sztuk			
4	Obuwie robocze męskie		7 par			
5	Koszula flanelowa		3 sztuki			
6	Kamizelka ciepłochronna		3 sztuki			
7	Kurtka ciepłochronna		3 sztuki			
	Razem					

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.20\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Zgodnie z punktem 8.1.3 SWZ załączam dokumenty (w języku polskim) potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania: tj. specyfikacja techniczna proponowanego sprzętu (tj. np. wydruki, opisy, foldery, karty katalogowe itp.), które będą potwierdzały wszystkie wymagane parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia.

- \* Niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**do Formularza oferty**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**FORMULARZ CENOWY - SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA CENY-**  
**część 3**

Składając w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym na **Zakup odzieży roboczej dla pracowników Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej** oznaczonego znakiem MELBDZ.261.10.2023 podaję poniżej zestawienie

LP	Wykaz artykułów	Nazwa oferowanego przedmiotu zgodnego z OPZ z podaniem nazwy, producenta i modelu / (wypełnia Wykonawca)	LICZBA SZTUK /ZESTAWÓW	CENA JEDNOSTKOWA NETTO [PLN]*	Wartość NETTO [PLN]*	Wartość BRUTTO [PLN] * dla VAT 23%
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5	7
1	Koszulka polo		10 sztuk			
2	Spodnie robocze damskie		1 sztuka			
3	Spodnie robocze męskie		4 sztuk			
4	Bluza polarowa damska		1 sztuka			
5	Bluza polarowa męska		4 sztuk			
6	Obuwie robocze damskie		1 para			
7	Obuwie robocze męskie		4 par			
8	Kamizelka ciepłochronna		1 sztuka			
9	Kamizelka ciepłochronna		4 sztuk			
10	Kurtka ciepłochronna		4 sztuk			
11	Kurtka ciepłochronna		1 sztuka			
	Razem					

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.20\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



**Zgodnie z punktem 8.1.3 SWZ załączam dokumenty (w języku polskim) potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania: tj. specyfikacja techniczna proponowanego sprzętu (tj. np. wydruki, opisy, foldery, karty katalogowe itp.), które będą potwierdzały wszystkie wymagane parametry przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia.**

\* Niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 2**  
**do Formularza oferty**

**PODWYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Składając w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym na **Zakup odzieży roboczej dla pracowników Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej** oznaczonym znakiem **MELBDZ.261.10.2023** oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy Podwykonawców, którzy będą realizowali następujący zakres prac:

Lp.	Nazwa Podwykonawcy	Zakres prac**	Wartość <sup>5</sup> powierzona do realizacji Podwykonawcy części zamówienia	
			Netto	Brutto
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	
			Netto	Brutto

\*podać właściwą część postępowania, dla każdej z części wypełnić odrębnie

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_. 20\_\_ r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<sup>5</sup> Należy podać wartość netto i brutto w PLN

## ROZDZIAŁ IV

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **Zakup odzieży roboczej dla pracowników Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej**

Tam, gdzie w SWZ zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę produktów, ewentualnie normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów lub rozwiązań równoważnych, tj. zapewniających uzyskanie parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych nie gorszych od określonych w SWZ a Wykonawca, który zaferuje rozwiązania równoważne wykaże w ofercie, że spełniają one wymagania określone przez Zamawiającego

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są dostawy odzieży i obuwia dla pracowników Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej PW

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:

nr 1: Odzież robocza i obuwie dla personelu sprząającego;

nr 2: Odzież robocza i obuwie dla pracowników inżynieryjno-technicznych;

nr 3: Odzież robocza i obuwie dla pracowników recepcji;

**Część nr 1. Odzież robocza i obuwie dla personelu sprząającego;**

Lp	Przedmiot Zamówienia	j.m.	Ilość	Parametry techniczno-użytkowe
1	T-shirt	szt.	12  W tym: Rozmiar M - 2szt. Rozmiar L - 2szt. Rozmiar XL - 2szt. Rozmiar XL+ - 6szt.	klasyczny t-shirt damski z krótkim rękawem wykonany z dzianiny single jersey; taliowany fason; materiał poddany praniu enzymatycznemu, dzięki czemu jest pozbawiony nierówności; wykończenie silikonowe materiału powodujące że jest miękki i miły w dotyku; dekolt wykończony dwuwarstwowym ściągaczem z elastanem zapewniającym dłuższą trwałość; kark i ramiona z taśmą wzmacniającą i stabilizującą, która pozytywnie wpływa na trwałość szwów; boczne szwy; podwójne,
2	Spodnie robocze damskie	szt.	6  W tym: Rozmiar 38 - 1szt. Rozmiar 40 - 4szt. Rozmiar 42 - 1szt.	Spodnie o fasonie CYGARETKI, spodnie damskie cygaretki ze zwężanymi nogawkami , czyli te spodnie posiadają wąskie i dopasowane nogawki, Spodnie, spodnie chirurgiczne typu cygaretki zawiązywane są w pasie na trok z gumką . Model ten spodni damskich posiada dwie kieszenie wpuszczane z przodu . Spodnie typu cygaretki mają wąskie , zwężane nogawki . Model tych spodni jest o długości do kostki. Spodnie wykonane są z materiału oddychającego o składzie 3% elastan, 33% bawełna, 64% poliester , spodnie medyczne cygaretki ze zwężanymi nogawkami. Kolor niebieski
3	Fartuch bawełniany	szt.	6  W tym: Rozmiar 38 - 1szt. Rozmiar 42 - 4szt. Rozmiar 44 - 1szt.	Fartuch damski przedni z tkaniny bawełnianej o gramaturze min 235 g/m <sup>2</sup> mocowany na szyi oraz z tyłu w pasie za pomocą tasiemek, z przodu kieszonka. Brzegi obszyte tasiemką. Rozmiar uniwersalny o wymiarach min 70x70 cm. Wzrost można regulować za pomocą sprzączki.. Kolor niebieski,.
4	Bluza polarowa damska	szt.	6  W tym: Rozmiar M - 1szt. Rozmiar L - 1szt.	bluza polarowa damska wykonana z poliestru w 100 % o gramaturze min. 270g/m <sup>2</sup> wykonany z materiału posiadającego certyfikat Oeko-Tex, z długim rękawem, zapinanym na zamek błyskawiczny, ściągacze od wewnętrznej strony na mankietach i

			Rozmiar XL - 4szt.	w pasie, stójka osłaniająca szyję, posiadający trzy kieszenie, w kolorze granatowym lub czarnym, dostępna w rozmiarach od S do XXL.
5	Obuwie robocze damskie	para	6 W tym: Rozmiar 38 - 2szt. Rozmiar 39 - 1szt. Rozmiar 40 - 3szt.	Damskie półbuty bezpieczne kategorii S3 ESD HI CI SRC wykonane z wodoodpornej skóry licowej. Zaprojektowane i przystosowane specjalnie dla kobiet. Obuwie nie zawiera elementów metalowych. Cholewka wykonana z wodoodpornej skóry licowej. Podszewka z materiału antybakteryjnego, szybkoschnącego, o bardzo dużej oddychalności i wytrzymałości na przecieranie. Buty wyposażone we wkładkę chroniącą przed przebicciem na całą powierzchnię stopy, podnosek kompozytowy chroniący stopę przed uderzeniami o energii do 200J. Antypoślizgowa podeszwa odporna na działanie olejów, benzyny i innych organicznych rozpuszczalników (SRC). Skuteczna izolacja podeszwy przed ciepłem (HI) i zimnem (CI). Obuwie zgodne z wersją normy EN ISO 20345:2011 - kategoria S3 HI CI SRC. Dostępne w rozmiarach EU 36-42.
6	Kurtka ciepłochronna	szt.	6 W tym: Rozmiar L - 2szt. Rozmiar XL - 1szt. Rozmiar XL+ - 3szt.	Kurtka damska ciepłochronna fason parka, ze zintegrowanym kapturem wykonana z poliestrowego powlekanego poliuretanem odporna na deszcz i wiatr oraz wzmocniona poliestrem, kołnierz typu stójka z zapięciem wyłożony polarem, z długim rękawem zakończona mankietami wewnętrznymi z ściągaczami. Kurtka posiada 2 boczne kieszenie i 2 na piersi z zapięciem na suwak, wewnętrzna na rzep, nici wzmocnienie, materiał ociepliny wykonany z włókien poliestrowych o gramaturze min. 200 g/m <sup>2</sup> . dostępne w kolorze szarym, granatowym, czarnym, z lamówkami w kolorze kontrastowym, pakowana pojedynczo, w rozmiarach S-4XL

### Część nr 2. Odzież robocza i obuwie dla pracowników inżynieryjno-technicznych;

Lp	Przedmiot Zamówienia	j.m.	Ilość	Parametry techniczno-użytkowe
1	T-shirt	szt.	14 W tym: Rozmiar M - 4szt. Rozmiar L - 8szt. Rozmiar XL+ - 2szt.	klasyczny t-shirt z krótkim rękawem wykonany z dzianiny single jersey; taliowany fason; materiał poddany praniu enzymatycznemu, dzięki czemu jest pozbawiony nierówności; wykończenie silikonowe materiału powodujące że jest miękki i miły w dotyku; dekolot wykończony dwuwarstwowym ściągaczem z elastanem zapewniającym dłuższą trwałość; kark i ramiona z taśmą wzmocniającą i stabilizującą, która pozytywnie wpływa na trwałość szwów; boczne szwy; podwójne, w kolorze granatowym lub czarnym
2	Spodnie robocze męskie	szt.	7 W tym: Rozmiar M - 1szt. Rozmiar L - 5szt. Rozmiar XL - 1szt.	Spodnie ogrodniczeki męskie wykonane z płótna w składzie o składzie min. 35% bawełny oraz max. 65% poliestru, gramatura min. 190 g/m <sup>2</sup> posiadające wstawki wzmocniające i kieszenie na nokolanniki, rozporek zapinany na metalowy zamek, szelki z możliwością regulacji i wstawkami gumowymi, ze sprzączkami z tworzywa sztucznego umożliwiającymi szybkie odpinanie, przedziałki na narzędzia, posiadają kieszenie na małe narzędzia lub na telefon komórkowy, lewa kieszeń na udzie z zapięciem na rzep, tylne kieszenie o regulowanej wielkości ze wstawkami wzmocniającymi i patkami zapinanymi na rzepy, w kolorze szarym, granatowym lub czarnym, pakowane pojedynczo, w rozmiarach od S do 4XL(46-64 EU).
3	Błuza polarowa męska	szt.	7 W tym: Rozmiar M - 2szt. Rozmiar L - 4szt. Rozmiar XL - 1szt.	błuza polarowa męska wykonana z poliestru w 100 % o gramaturze min. 270g/m <sup>2</sup> wykonany z materiału posiadającego certyfikat Oeko-Tex, z długim rękawem, zapinanym na zamek błyskawiczny, ściągacze od wewnętrznej strony na mankietach i w pasie, stójka osłaniająca szyję, posiadający trzy kieszenie, w

				kolorze granatowym lub czarnym , dostępna w rozmiarach od S do XXL.
4	Obuwie robocze męskie	para	7	Półbuty ochronne męskie, część wierzchnia wykonana ze skóry nubukowej wzmocniona w części przedniej i tylnej kauczukiem termoplastycznym ( TPR). Wyposażone w kompozytowy podnosek oraz polimerową elastyczną wkładkę antyprzebiciową. Wnętrze buta z wymienną wyściółką, Podeszwa z dzianiny siatkowej zapewniająca odpowiednią cyrkulację powietrza zapobiegającą przegrzewaniu się stóp. Buty wiązanie sznurowadłami. Buty bez elementów metalowych. Podeszwa w klasie SRA gumowa o właściwościach antypoślizgowych, odporna na olej napędowy. Absorpcja energii w części piętowej redukująca drgania podczas chodzenia. Zabudowana pięta oraz cholewa przytrzymująca staw skokowy. Obuwie robocze w klasie S3 SRA zgodnie z normą BHP EN-20345. Kolor czarny z wstawkami w innym kolorze. Dostępne w rozmiarach EU 39-47.
5	Koszula flanelowa	szt.	3 W tym: Rozmiar L - 1szt. Rozmiar M - 2szt.	Koszula flanelowa męska wykonana z 100% bawełny o gramaturze min. 125 g/m <sup>2</sup> , o maksymalnej kurczliwości materiału 2%, możliwości prania w temperaturze 60 °C, w kolorze dominującym granatowym, Kieszonka na piersi z lewej strony, Rękawy zakończone zapinanymi mankietami, Kołnierzyk w klasycznej formie, pakowana pojedynczo, dostępna w rozmiarze S-4XL (wzrost od-do/kołnierzyk od-do): od 164-94/38-46)
6	Kamizelka ciepłochronna	szt.	3 W tym: Rozmiar M - 2szt. Rozmiar L - 1szt.	Bezrękawnik ocieplany męski, materiał wierzchni wykonany w 100% z nylonu(poliamid) odporny na deszcz oraz wiatr. Podeszwa polarowa o gramaturze min 160g/m <sup>2</sup> w kontrastującym kolorze. dwie zewnętrzne zapinane na suwak. Krój dopasowany do damskiej sylwetki. Dostępne w kolorze: granatowym, z kontrastowymi wstawkami, w rozmiarach XS-2XL
7	Kurtka ciepłochronna	szt.	3 W tym: Rozmiar M - 1szt. Rozmiar L - 1szt. Rozmiar XL - 1szt.	Kurtka męska ciepłochronna fason parka, ze zintegrowanym kapturem wykonana z poliestrowego powlekanego poliuretanem odporna na deszcz i wiatr oraz wzmocniona poliestrem, kołnierz typu stojka z zapięciem wyłożony polarem, z długim rękawem zakończona mankietami wewnętrznymi z ściągaczami. Kurtka posiada 2 boczne kieszenie i 2 na piersi z zapięciem na suwak, wewnętrzna na rzep, nici wzmacnianie ,materiał ociepliny wykonany z włókien poliestrowych o gramaturze min. 200 g/m <sup>2</sup> . dostępne w kolorze szarym, granatowym, czarnym, z lamówkami w kolorze kontrastowym , pakowana pojedynczo, w rozmiarach S-4XL.

### Część nr 3. Odzież robocza i obuwie dla pracowników recepcji;

Lp	Przedmiot Zamówienia	j.m.	Ilość	Parametry techniczno-użytkowe
1	Koszulka polo	szt.	10 W tym: Rozmiar L - 2szt. Rozmiar XL- 6szt. Rozmiar 3XL - 2szt.	Koszulka polo z krótkim rękawem wykonana ze 100% bawełny, splot włókien typu Lacosta pique Gramatura min. 200 g/m <sup>2</sup> . Koszulka zapinana na trzy guziki pod szyją, kołnierz klasyczny wykończony szwem ograniczającym deformacje po praniu.. Dostępna w kolorach granatowy, w rozmiarach S-3XL.
2	Spodnie robocze damskie	szt.	1 W tym: Rozmiar 98/168 - 1szt.	Spodnie o fasonie CYGARETKI, spodnie damskie cygaretki ze zwężanymi nogawkami , czyli te spodnie posiadają wąskie i dopasowane nogawki, Spodnie, spodnie chirurgiczne typu cygaretki zawiązywane są w pasie na trok z gumką . Model ten spodni damskich posiada dwie kieszenie wpuszczane z przodu . Spodnie typu cygaretki mają wąskie , zwężane nogawki . Model tych spodni jest o długości do kostki. Spodnie wykonane są z materiału oddychającego o składzie 3% elastan, 33% bawełna, 64% poliester , spodnie medyczne cygaretki ze zwężanymi nogawkami. Kolor niebieski

3	Spodnie męskie	szt.	4 W tym: Rozmiar 104/170 - 1szt. Rozmiar 112/189 - 1szt. Rozmiar 164 - 1szt. Rozmiar 112/176 - 1szt.	Spodnie męskie, klasyczne, zapięcie na rozporek zamykany na zamek błyskawiczny oraz guzik. Skład tkaniny: gabardyna (480g/mb) 55% wełna, 45% poliester. robocze do pasa; min. 4 kieszenie;; elastyczne wstawki w pasie: szlufki na pasek; zakończenie nogawek proste; duża odporność na prania przemysłowe bez utraty wymiarów i kolorów; rozmiary S-XXXL; dostępne kolory: czarny, granatowy. Produkt powinien spełniać normy EN-13688.
4	Bluza polarowa damska	szt.	1 W tym: Rozmiar XL - 1szt.	bluza polarowa damska wykonana z poliestru w 100 % o gramaturze min. 270g/m <sup>2</sup> wykonany z materiału posiadającego certyfikat Oeko-Tex, z długim rękawem, zapinanym na zamek błyskawiczny, ściągacze od wewnętrznej strony na mankietach i w pasie, stójka osłaniająca szyję, posiadający trzy kieszenie, w kolorze szarym lub niebieskim, dostępna w rozmiarach od S do XXL.
5	Bluza polarowa męska	szt.	4 W tym: Rozmiar L - 1szt. Rozmiar XL- 2szt. Rozmiar 3XL - 1szt.	bluza polarowa męska wykonana z poliestru w 100 % o gramaturze min. 270g/m <sup>2</sup> wykonany z materiału posiadającego certyfikat Oeko-Tex, z długim rękawem, zapinanym na zamek błyskawiczny, ściągacze od wewnętrznej strony na mankietach i w pasie, stójka osłaniająca szyję, posiadający trzy kieszenie, w kolorze granatowym lub czarnym, dostępna w rozmiarach od S do XXL.
6	Obuwie robocze damskie	para	1 W tym: Rozmiar 40 - 1szt.	Damskie półbuty bezpieczne kategorii S3 ESD HI CI SRC wykonane z wodoodpornej skóry licowej. Zaprojektowane i przystosowane specjalnie dla kobiet. Obuwie nie zawiera elementów metalowych. Cholewka wykonana z wodoodpornej skóry licowej. Podeszwa z materiału antybakteryjnego, szybkoschnącego, o bardzo dużej oddychalności i wytrzymałości na przecieranie. Buty wyposażone we wkładkę chroniącą przed przebicciem na całą powierzchnię stopy, podnosek kompozytowy chroniący stopę przed uderzeniami o energię do 200J. Antypoślizgowa podeszwa odporna na działanie olejów, benzyny i innych organicznych rozpuszczalników (SRC). Skuteczna izolacja podeszwy przed ciepłem (HI) i zimnem (CI). Obuwie zgodne z wersją normy EN ISO 20345:2011 - kategoria S3 HI CI SRC. Dostępne w rozmiarach EU 36-42.
7	Obuwie robocze męskie	Para	4 W tym: Rozmiar 39 - 1szt. Rozmiar 42 - 2szt. Rozmiar 45 - 1szt.	Spodnie męskie wykonane z płótna w składzie o składzie min. 35% bawełny oraz max. 65% poliestru, gramatura min. 190 g/m <sup>2</sup> posiadające wstawki wzmacniające i kieszenie na nakolanniki, rozporek zapinany na metalowy zamek, szelki z możliwością regulacji i wstawkami gumowymi, ze sprzączkami z tworzywa sztucznego umożliwiającymi szybkie odpinanie, przedziałki na narzędzia, posiadają kieszenie na małe narzędzia lub na telefon komórkowy, lewa kieszeń na udzie z zapięciem na rzep, tylne kieszenie o regulowanej wielkości ze wstawkami wzmacniającymi i patkami zapinanymi na rzepy, w kolorze szarym, granatowym lub czarnym, kolorystycznie dopasowane do odzieży wskazanej w pozycji 11. pakowane pojedynczo, w rozmiarach od S do 4XL(46-64 EU).
8	Kamizelka ciepłochronna	szt.	1 W tym: Rozmiar XL - 1szt.	Bezrękawnik ocieplany damski, materiał wierzchni wykonany w 100% z nylonu(poliamid) odporny na deszcz oraz wiatr. Podeszwa polarowa o gramaturze min 160g/m <sup>2</sup> w kontrastującym kolorze. dwie zewnętrzne zapinane na suwak. Krój dopasowany do damskiej sylwetki. Dostępne w kolorze granatowym, z kontrastowymi wstawkami, w rozmiarach XS-2XL
9	Kamizelka ciepłochronna	szt.	4 W tym: Rozmiar L - 1szt. Rozmiar XL- 2szt.	Bezrękawnik ocieplany męski, materiał wierzchni wykonany w 100% z nylonu(poliamid) odporny na deszcz oraz wiatr. Podeszwa polarowa o gramaturze min 160g/m <sup>2</sup> w kontrastującym kolorze. dwie zewnętrzne zapinane na suwak.

			Rozmiar 2XL - 1szt.	Krój dopasowany do damskiej sylwetki. Dostępne w kolorze: granatowym, z kontrastowymi wstawkami, w rozmiarach XS-2XL
10	Kurtka ciepłochronna	szt.	4 W tym: Rozmiar L - 1szt. Rozmiar XL- 2szt. Rozmiar 3XL - 1szt.	Kurtka męska ciepłochronna fason parka, ze zintegrowanym kapturem wykonana z poliestrowego powlekanego poliuretanem odporna na deszcz i wiatr oraz wzmocniona poliestrem, kołnierz typu stojka z zapięciem wyłożony polarem, z długim rękawem zakończona mankietami wewnętrznymi z ściągaczami. Kurtka posiada 2 boczne kieszenie i 2 na piersi z zapięciem na suwak, wewnętrzna na rzep, nici wzmacnianie ,materiał ociepliny wykonany z włókien poliestrowych o gramaturze min. 200 g/m <sup>2</sup> . dostępne w kolorze granatowym lub czarnym, z lamówkami w kolorze kontrastowym , pakowana pojedynczo, w rozmiarach S-4XL.
11	Kurtka ciepłochronna	szt.	1 W tym: Rozmiar XL - 1szt.	Kurtka damska ciepłochronna fason parka, ze zintegrowanym kapturem wykonana z poliestrowego powlekanego poliuretanem odporna na deszcz i wiatr oraz wzmocniona poliestrem, kołnierz typu stojka z zapięciem wyłożony polarem, z długim rękawem zakończona mankietami wewnętrznymi z ściągaczami. Kurtka posiada 2 boczne kieszenie i 2 na piersi z zapięciem na suwak, wewnętrzna na rzep, nici wzmacnianie ,materiał ociepliny wykonany z włókien poliestrowych o gramaturze min. 200 g/m <sup>2</sup> . dostępne w kolorze szarym, granatowym, czarnym, z lamówkami w kolorze kontrastowym , pakowana pojedynczo, w rozmiarach S-4XL

Dodatkowe parametry techniczno-użytkowe:

- Dodatki z tworzyw sztucznych np. zatrzaski, guziki, kłamry powinny być odporne na przewidziane zabiegi konserwacyjne.
- Dodatki metalowe np. zatrzaski, guziki, kłamry powinny być wykonane z materiałów, które nie ulegają korozji w procesie konserwacji i użytkowania.
- Wszystkie elementy narażone na rozzerwania lub wyrwanie winny być szczególnie wzmocnione, np. nitami lub wielokrotnie przeszycie.
- Do mocowania zatrzasków, guzików i wykonania dziurek należy stosować co najmniej dwie warstwy materiału.
- Wyroby muszą posiadać instrukcje przechowywania i konserwacji oraz instrukcje użytkowania sporządzone w języku polskim.
- Wyklucza się możliwość wyłącznie chemicznego czyszczenia odzieży. Do każdej sztuki asortymentu odzieży powinna być naszyta metka (lub informacja dołączona do odzieży w innej formie) o sposobie konserwacji, prania itp.

Wykaz rozmiarów dla odzieży ochronnej :

**Wymagania:**

- Wymagana jest rozmiarówka podana w poszczególnych asortymentach. Dokładne rozmiary Zamawiający poda Wykonawcy w dniu zawarcia umowy wówczas zostanie określony rozmiar na podstawie danych zawartych w poniższych tabelach:

- Odzież męska

Rozmiary	XS	S	M	L	XL	2XL	3XL	4XL	5XL
Wzrost (cm)	160-168	168-174	170-178	175-184	180-188	185-193	190-195	190-200	190-200
Obwód klatki piersiowej (cm)	84-90	88-94	92-98	95- 102	100-108	106-114	112-118	114-120	118-124
Obwód pasa (cm)	72-76	76-80	80-84	84-88	88-94	94- 100	98- 105	100-112	105-120
Obwód bioder (cm)	85-89	89-93	93-97	97- 101	101-105	105-109	109-113	110-115	115-120
Szew wew. dot. spodni (cm)	81	82	83	84	85	86	87	88	89

- Odzież damska

Rozmiary	XS	S	M	L	XL	2XL
Wzrost (cm)	152-157	158-165	166-170	171-175	176-180	181-185
Obwód klatki piersiowej (cm)	77-82	83-88	89-94	95-101	102-109	110-118
Obwód pasa (cm)	61-66	67-72	73-78	79-85	86-94	94-104
Obwód bioder (cm)	82-85	86-91	92-97	98-103	104-110	111-117
Szew wew. dot. spodni (cm)	75	76	77	78	79	80

- Obuwie

Rozmiary	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
Długość wkładki (cm)	23,5	24	24,5	25	26	26,5	27	28	28,5	29	30	30,5	31
Długość stopy (cm)	23	23,5	24	24,5	25,5	26	26,5	27,5	28	28,5	29,5	30	30,5

Gwarancja 12 miesięcy, liczony od daty podpisania protokołu odbioru.

**Uwaga: Rozmiary orientacyjne. Zamawiający dopuszcza wymianę asortymentu na rozmiar mniejszy/większy w ramach ogólnej liczby kompletów przy zachowaniu ceny jednostkowej**



## **ROZDZIAŁ VI**

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

## UMOWA nr .....

zawarta w Warszawie, w dniu ..... r. pomiędzy:

Politechniką Warszawską, Wydziałem Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa, 00-665 Warszawa,

ul. Nowowiejska 24, NIP: 525-000-58-34, Regon: 000001554, BDO 000150706 zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowaną przez: Dziekana Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej Pana prof. dr. hab. inż. Janusza Frączka – nr ..... z dnia ..... r., zwaną dalej „Zamawiającym”.

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą w ....., ul. ...., na podstawie wpisu do KRS..... / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerami REGON: ....., NIP: ....., którą reprezentuje ..... zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

o następującej treści:

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup odzieży roboczej dla pracowników Instytutu Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej (zwana również przedmiotem umowy).
2. Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia ..... 2023 r., na którą składają się Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do umowy) i Formularz asortymentowo-cenowy (Załącznik nr 2 do umowy).
3. Umowa została zawarta po przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie przepisów art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

### § 2.

#### Wynagrodzenie

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na kwotę:
  - 1) ..... zł netto;
  - 2) ..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT ..... % w kwocie ..... zł.
2. Cena pokrywa wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności:
  - 1) wartość towaru brutto;
  - 2) koszty opakowania, oznakowania i transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym;
  - 3) koszt gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w umowie itp.
3. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.
4. Cena została ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019rr, poz.178 ze zm.).

### § 3.

#### Warunki realizacji umowy

1. Termin realizacji postanowień umowy strony uzgadniają do ..... dni od dnia jej zawarcia tj. do dnia .....
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru w liczbie 2 egzemplarzy jest ..... tel.: ....., mail: .....
3. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do pok. .... Uzgodnienie terminu dostawy oraz podpisania protokołu odbioru z osobą wskazaną w ust. 2 leży w gestii Wykonawcy, z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 1.
4. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczeniu przedmiocie umowy.
5. Jeżeli przy dostawie przedmiotu umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. Usunięcie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji postanowień umowy, o którym mowa w ust. 1.
6. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy jest protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu dostawy, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady na dzień uzupełnienia braków lub usunięcia wad. Strony dopuszczają możliwość

potwierdzenia przyjęcia dostawy poprzez przesłanie przez Zamawiającego do Wykonawcy protokołu odbioru w formie skanu (w formacie pdf) podpisanego przez wskazanego Pracownika ze strony Zamawiającego, o której mowa w ust. 3.

#### § 4.

##### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na dostarczony przedmiot umowy. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczony od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń (Załącznik nr 2 do umowy).
3. W przypadku gdy dostarczony przedmiot umowy nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji w jednej z następujących form: pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Potwierdzenie wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji. Wykonawca potwierdzi tego samego dnia na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: ..... przyjęcie zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu umowy odpowiednio: w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego określone w Załączniku nr 2 do umowy - w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji.
5. Reklamacje przyjmuje: .....
- ul. ....
- tel.: .....; e-mail: .....
6. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie zmuszony wydać go osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.
7. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem, że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie dostawy przedmiotu umowy.
8. Jeżeli Wykonawca opóźni się z wykonaniem reklamacji o co najmniej 14 dni po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający jest uprawniony do zakupu reklamowanego przedmiotu zamówienia na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu koszty i wydatki poniesione na zakup reklamowanego przedmiotu zamówienia w terminie 7 dni od dnia przedstawienia odpowiedniego żądania.

#### § 5.

##### Warunki płatności

1. Strony ustalają, że rozliczenie za dostarczony Przedmiot Umowy nastąpi na podstawie faktury.
2. Faktury będą wystawiane na Zamawiającego oraz dostarczone do siedziby:  
Politechnika Warszawska, Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa Instytut Techniki Lotniczej i Mechaniki Stosowanej  
ul. Nowowiejska 24 00-665 Warszawa, pokój ....  
**NIP: PL 5250005834, REGON: 000001554**
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru dostarczonego Zamawiającemu Przedmiotu Umowy. Protokół będzie podpisany w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
4. Zapłata nastąpi w formie przelewu na wskazany w fakturze numer konta bankowego Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
5. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił fakturę VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
7. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
8. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych ( Dz. U. z 2022 r. poz. 893 ).

#### § 6.

##### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w terminie dostawy, w wysokości 0,2% wartości netto przedmiotu zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w wykonaniu reklamacji w wysokości 0,2% wartości netto kwestionowanego przedmioty zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 3) w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 pkt 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

- 4) w wysokości 10% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 pkt 1w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,  
- z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 20 % wartości netto przedmiotu umowy, określonej w § 2 ust. 1 pkt 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji tego zamówienia lub kolejnych zamówień.
3. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

#### § 7.

#### Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W oparciu o art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy:
  - 1) *zmiany oferowanego produktu z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy produkt został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony produktem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak produkt oferowany, lub który został udoskonalony, z zastrzeżeniem, że cena nie ulegnie zmianie;*
  - 2) *w przypadku, gdy produktu został wycofany z dystrybucji i nie został zastąpiony przez producenta produktem należącym do tej samej linii produktowej, zmiany oferowanego produktu, na produkt posiadający co najmniej parametry takie jak produkt oferowany i z punktu widzenia technicznego lub technologicznego zapewnia uzyskanie korzystnej dla Zamawiającego funkcjonalności lub lepszych parametrów funkcjonalnych za cenę nie wyższą od ustalonej w umowie.*
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Warunkiem zmiany umowy jest sporządzenie pisemnego protokołu konieczności wskazującego przyczyny zmiany.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny z zastrzeżeniem przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy oraz załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
6. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w sposób polubowny w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
7. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy nierozwiązane w sposób polubowny rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego lub formie elektronicznej w przypadku zawarcia umowy przy użyciu elektronicznego podpisu kwalifikowanego.

*\*niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

- 1) Oferta z dnia.....
- 2) Protokół odbioru

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 2**

**Protokół zdawczo-odbiorczy partii towaru (Wzór)**

Dnia ..... w Warszawie w siedzibie Zamawiającego odbył się odbiór dostawy .....  
(zgodnie z §1 umowy nr [tutaj wpisz nr umowy] z dnia ..... zawartej pomiędzy spółką  
..... z siedzibą w ....., a  
Politechniką Warszawską Wydział Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa ul Nowowiejska 24, 00-665 Warszawa)

Odbioru dokonali:

1. .... – przedstawiciel Wykonawcy
2. .... – przedstawiciel Zamawiającego

Wykonawca/Sprzedawca dostarczył

- [tutaj wpisz] – X szt.
- [tutaj wpisz] – X szt.
- [tutaj wpisz] – X szt.

Stwierdzono, że przedmiot dostawy jest zgodny z ww. Umową

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy.

Wartość dostarczonego sprzętu wynosi [tutaj wpisz kwotę] zł netto (słownie złotych: [tutaj wpisz]).

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

.....