ZP.271.36.2020 Krosno, dnia 01.04.2020r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***„Realizacja następujących prac geodezyjnych na terenie Miasta Krosna:***

***1. Modernizacja szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej – etap II;***

***2. Ujednolicenie systemu odniesień przestrzennych w zakresie współrzędnych wysokościowych wraz z transformacją baz danych BDOT500 i GESUT do układu PL-EVRF2007-NH (Amsterdam)”***

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie

art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych

równowartość kwoty 214 000 euro

**\*Informacja dodatkowa**: postępowanie prowadzone jest w trybie przetargowym, gdyż Zamawiający w ramach podobnych usług w 2020 roku dokona wydatkowania środków pieniężnych w wysokości przekraczającej 30 000 euro, jednak z przyczyn organizacyjnych usługi te zostały podzielone na kilka odrębnych postępowań. Jednym z nich jest niniejsze postępowanie, którego wartość szacunkowa nie przekracza 30 000 euro.

**1. Nazwa i adres Zamawiającego**

GMINA MIASTO KROSNO

ul. Lwowska 28 a

38-400 Krosno

e-mail: zp@um.krosno.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.krosno.pl

**2. Opis przedmiotu zamówienia**

2.1. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

71354000-4 Usługi sporządzania map

2.2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dla obszaru Miasta Krosna następujących rodzajów prac geodezyjnych:

1. Modernizacja szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej – etap II.

2. Ujednolicenie systemu odniesień przestrzennych w zakresie współrzędnych wysokościowych wraz z transformacją baz danych BDOT500 i GESUT do układu PL-EVRF2007-NH (Amsterdam).

**Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części, każda obejmująca jeden z ww. rodzajów prac.**

CZĘŚĆ I: Modernizacja szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej – etap II.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja II etapu projektu modernizacji szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej. Operat techniczny zawierający projekt przyjęto do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego pod numerem id. P.1861.2018.1010.
2. Etap I prac nie obejmował prac pomiarowych i obliczeniowych, ale dotyczył stabilizacji projektowanych punktów osnowy oraz sporządzenia związanej z tym dokumentacji. Operat z wykonania niniejszych prac (w wersji analogowej i numerycznej) został przyjęty do zasobu pod numerem id. P.1861.2019.1127 (stanowi załącznik nr 4 do SIWZ) i zawiera m. in.:
3. kopie zawiadomień właścicieli nieruchomości, na terenie których osadzono nowe punkty;
4. wykaz przybliżonych współrzędnych (układ „2000”) zastabilizowanych punktów, które uzyskano metodą RTK;
5. opisy topograficzne w formatach pdf, tiff;
6. zdjęcia cyfrowe;
7. mapę przeglądową w skali 1:10000 z nowo osadzonymi i adoptowanymi punktami sieci.
	1. Podczas prac dokonano w sumie osadzenia 275 punktów, w tym:
8. 167 stabilizowanych kamieniem - znak gruntowy jednopoziomowy – kod 4 z zastosowaniem słupa betonowego o rozmiarach podstawy 25x25cm, szczytu 15x15 i wysokości 75 cm z umieszczonym centrem w postaci znaku metalowego;
9. 108 stabilizowanych znakiem metalowym z mosiężną podkładką - znak jednopoziomowy stabilizowany w litym podłożu – kod 2 z zastosowaniem stalowego punktu pomiarowego z płaską główką o długości 70 mm oraz podkładki mosiężnej o średnicy 50 mm. Punkty zostały wklejone przy użyciu kotwy chemicznej w wywiercony otwór w podłożu.

Stabilizację typu 2 wykonywano na terenach o wysokim stopniu zurbanizowania z wysoką rozbudowaną infrastrukturą tam, gdzie nie możliwe było wykonanie wykopu pod umieszczenie stabilizacji kamieniem. Stabilizację typu 4 wykonano na terenach rolnych oraz w miejscach wzdłuż dróg gdzie infrastruktura na to pozwalała.

* 1. Łącznie, zgodnie z projektem modernizacji i wynikami prac etapu I, szczegółowa pozioma osnowa geodezyjna na terenie Miasta Krosna obejmuje 1129 punktów (nowo osadzonych i adoptowanych).

2.3. Istniejące punkty osnowy posiadają współrzędne płaskie w układzie „2000” i wysokości w układzie „Kronsztadt’86”.

1. Dla każdego nowo zamontowanego punktu osnowy wykonano:
2. dwie fotografie, jedną w oddaleniu z uwzględnieniem sytuacji otoczenia, drugą z bliska;
3. opis topograficzny z danymi dostępnymi na tym etapie prac;
4. zawiadomienia właścicieli nieruchomości, na terenie których osadzono nowe punkty, które wysłano adresatom listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - na adresy pozyskane z EGiB;
5. pomiar wsp. znaku geodezyjnego po wykonaniu stabilizacji w trybie RTK.
6. Pomiar szczegółowej osnowy poziomej:
7. Pomiar modernizowanej szczegółowej osnowy poziomej należy dokonać zgodnie z zasadami zawartymi w rozdziale nr 6 załącznika nr 1 do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.
8. Pomiar osnowy będzie obejmował 379 punktów, w tym:

- 275 nowo osadzonych punktów;

– 23 istniejące punkty, dla których pomiar kontrolny wykazał przekroczenie dopuszczalnego błędu położenia;

- 81 punktów osnowy pomiarowej, które zostaną włączone do osnowy szczegółowej.

1. Do pomiaru sieci trzeba wykorzystać zestaw składający się co najmniej z trzech odbiorników GNSS.
2. Pomiar należy wykonać metodą GNSS statyczną. Nie mniej niż jedna trzecia wyznaczanych punktów musi posiadać obserwacje wykonane w dwóch niezależnych sesjach pomiarowych w nawiązaniu do minimum 3 stacji referencyjnych ASG – EPOS oraz stacji wymienionych w punkcie „e”.
3. Ze względu na brak na terenie Polski stacji referencyjnej na kierunku południowym względem obszaru Miasta Krosna, dla uzyskania optymalnej konstrukcji niezależnych wektorów przestrzennych należy na tym kierunku wykorzystać stacje wirtualne lub stacje referencyjne na terytorium Słowacji. Położenie stacji wirtualnych musi być uzgodnione ze Zamawiającym.
4. Stacje wirtualne lub stacje na terytorium Słowacji mogą być zastąpione obserwacjami wykonanymi na punktach osnowy podstawowej. Obserwacje mogą być wykonane na znaku podziemnym lub znaku naziemnym - po wcześniejszej weryfikacji poprawności położenia znaku naziemnego w stosunku do podcentra.
5. Liczba obserwowanych satelitów nie powinna być mniejsza niż cztery, a w pracach obliczeniowych wykorzystać można sygnały satelitów znajdujących się powyżej 10º nad horyzontem.
6. Długość sesji pomiarowej musi być dostosowana do wymaganej dokładności i warunków terenowych na obserwowanych punktach.
7. Na terenach, gdzie warunki terenowe nie pozwalają dokonać pomiaru metodą GNSS statyczną należy wykonać pomiar innymi metodami, np. metodą statyczną szybką, kombinowaną, poligonizacji, wcięć lub inną wynikającą z postępu technicznego i technologicznego, pod warunkiem uzyskania wymaganych dokładności.
8. Zastosowanie metod wymienionych w ustępie „i” wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.
9. Do pomiarów ciągów poligonowych należy użyć instrumenty geodezyjne zapewniające średni błąd pomiaru kierunku mniejszy niż 20cc. Średni błąd pomiaru długości nie powinien być większy niż 0,01 m. Przy pomiarze ciągów poligonowych zalecana jest metoda trzech statywów.
10. Pomiar kąta wykonać w dwóch seriach. Dopuszczalna różnica pomiędzy seriami nie powinna być większa niż 30cc. Pomiar długości boku wykonać w dwóch kierunkach. Różnica pomierzonych długości z obu kierunków nie powinna być większa niż 0,015 m.
11. Nowo założonym punktom należy nadać wysokości w układzie PL-EVRF2007-NH („Amsterdam”) w następujący sposób:

- na terenach zurbanizowanych metodą niwelacji geometrycznej,

- na pozostałych terenach (po uzgodnieniu z Zamawiającym) metodą GNNS (wraz z pomiarem metodą statyczną), w nawiązaniu do punktów, których wysokość określono metodą niwelacji geometrycznej.

1. Wszystkie instrumenty używane do pomiaru osnowy powinny mieć przeprowadzone podstawowe i okresowe badania techniczne.
2. Wymaga się, aby ze strony wykonawcy prace nadzorowała co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia zawodowe określone w art. 43 punkt 3 ustawy Pgik (geodezyjne pomiary podstawowe).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania niezależnego podmiotu pełniącego rolę Inspektora nadzoru, który będzie dokonywał bieżącej kontroli realizacji prac oraz będzie brał czynny udział przy ich odbiorze. O fakcie powołania Inspektora wykonawca zostanie poinformowany niezwłocznie.
4. Kameralne opracowanie wyników pomiaru:
5. Prace obliczeniowe należy wykonać przy użyciu specjalistycznego oprogramowania.
6. Współrzędne punktów sieci wyznaczanej techniką GNSS statyczną powinno się obliczyć w procesie wyrównania niezależnych wektorów GNSS w układzie przestrzennym.
7. W przypadku pomiaru innymi metodami sposób obliczenia i wyrównania musi uwzględniać zastosowane technologie i powinien być wcześniej uzgodniony z Zamawiającym.
8. Wyrównanie współrzędnych należy przeprowadzić w układzie odniesienia
PL-2000.
9. W wyniku tych prac należy określić wartości ostatecznych współrzędnych osnowy szczegółowej, jak również wartości błędów średnich.
10. Dokładność zapisu współrzędnych poziomych i wysokości punktu – 0,01 m.
11. Opisy topograficzne nowo osadzonych punktów opracowane w etapie I należy uzupełnić danymi uzyskanymi w II etapie prac i załączyć do operatu technicznego w formie cyfrowej i papierowej. W przypadku, gdy elementy sytuacji terenowej przedstawione na tych opisach uległy zmianie niezbędne będzie dokonanie ich aktualizacji.
12. W przypadku adoptowanych punktów osnowy (854 szt.), należy w bazie osnów dokonać aktualizacji uwzględniającej zmianę numeracji, która oprócz samego numeru w bazie dotyczyć będzie także numerów dotychczas wykazanych dla tych punktów na opisach topograficznych i zdjęciach. Aktualizację trzeba wykonać w taki sposób, aby w bazie, na opisach i zdjęciach zachować informację o dotychczasowych numerach.
13. Dla obszaru opracowania należy wykonać nową mapę przeglądową szczegółowej osnowy poziomej w skali 1:10 000 w układzie wsp. „2000” z zaznaczonym układem arkuszy, w formie numerycznej oraz drukowanej.
14. Dla punktów istniejących objętych nowym pomiarem trzeba obliczyć odchyłki współrzędnych dotychczasowych i nowo obliczonych (dx, dy, dl) i przedstawić je w formie tabelarycznej oraz na mapie przeglądowej, wykonanej niezależnie od mapy wymienionej w ustępie „i”.
15. Operat techniczny z wykonanych prac należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i złożyć do GODGiK w Krośnie. Dokumentacja powinna być przekazana jednocześnie w formie analogowej (papierowej) i elektronicznej (szczegóły zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą przed przekazaniem operatu). Operat powinien zawierać m. in.:

1) Sprawozdanie techniczne zawierające opis wykonanych prac, w którym należy określić:

a) odstępstwa od projektu technicznego,

b) zestawienie wykonanych prac,

c) metody pomiaru oraz wyników wyrównania sieci,

d) analizę i ocenę otrzymanych wyników;

2) Dokumentację z pomiaru osnowy;

3) Raport z wyrównania sieci zawierający:

a) zestawienie zredukowanych obserwacji wraz ze średnimi błędami obserwacji,

b) poprawki do obserwacji po wyrównaniu,

c) błędy średnie poprawek,

d) średni błąd pojedynczego spostrzeżenia po wyrównaniu,

e) charakterystykę dokładności punktów,

f) wykazy danych ostatecznych;

4) Opisy topograficzne punktów (pliki i wersja papierowa);

5) Mapy, o których mowa w punkcie „6 i” i „6 j” w odpowiednio dobranej skali, umożliwiającej czytelne i przejrzyste przedstawienie zrealizowanych prac i wyników pomiaru.

6) Pliki wsadowe do zasilenia bazy osnów i inne materiały opracowane w trakcie realizacji prac.

7. Otrzymanymi wynikami należy zasilić prowadzoną przez GODGiK w systemie TurboEWID bazę osnów (łącznie z nowymi i poprawionymi opisami topograficznymi), stosując funkcje do modyfikacji jednostkowych lub za pomocą plików wymiany danych.

8. Prace służące uzupełnieniu bazy osnów mogą zostać wykonane za pośrednictwem narzędzi i mechanizmów dostępowych, które wykonawca pozyska we własnym zakresie.

9. Zamawiający może udostępnić wykonawcy jedno stanowisko z interfejsem do zarządzania bazą PZGiK w siedzibie GODGiK.

10. Uwagi końcowe

a) Przed rozpoczęciem prac niezbędne jest zapoznanie się z:

- projektem technicznym modernizacji poziomej osnowy szczegółowej,

- dokumentacją powstałą w wyniku wykonania prac I etapu modernizacji,

- wymienioną w projekcie modernizacji dokumentacją dotyczącą dawnych pomiarów osnowy.

b) W zakresie spraw, co do których brak jest jednoznacznych zapisów, należy dokonywać uzgodnień z Kierownikiem GODGiK w Krośnie.

c) Wszelkie odstępstwa od powyższych warunków muszą być przez wykonawcę uzasadnione i przedstawione zamawiającemu do akceptacji.

11. Prace należy wykonać zgodnie z niniejszym opisem, wynikami prac etapu I, uwzględniając treść projektu modernizacji oraz następujące przepisy:

* Ustawa z dn. 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 276);
* Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r.
w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2014, poz. 924);
* Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia
9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania
i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263 poz. 1572);
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. 2012 r., poz. 1247);
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. 2019 poz. 2494);
* Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dn. 14 lutego 2012r.
w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U.
z 2012 poz. 352).

CZĘŚĆ II: Ujednolicenie systemu odniesień przestrzennych w zakresie współrzędnych wysokościowych wraz z transformacją baz danych BDOT500 i GESUT do układu PL-EVRF2007-NH (Amsterdam).

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie transformacji bazy danych PZGiK (BDPZGiK) w zakresie danych BDOT500, GESUT, wybranych elementów mapy zasadniczej funkcjonujących w K1, obiektów punktów poziomej osnowy geodezyjnej posiadającej wysokości oraz innych obiektów bazy danych posiadających wysokościowe odniesienie przestrzenne. Z wykonanych prac należy sporządzić dokumentację w postaci operatu geodezyjnego.

2. Prace objęte zleceniem podlegają zgłoszeniu w GODGiK oraz wymaga się, aby ze strony wykonawcy nadzorowała je co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia zawodowe określone w art. 43 punkt 1 (geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne) Ustawy Pgik.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania niezależnego podmiotu pełniącego rolę Inspektora prac, który w imieniu Zamawiającego będzie dokonywał kontroli wyników prac wykonawcy, sprawował nadzór na wykonaniem prac, jak i będzie brał czynny udział przy odbiorze prac. O fakcie powołania Inspektora wykonawca zostanie poinformowany niezwłocznie.

4. BDPZGiK prowadzona przez Zamawiającego stanowi bazę produkcyjną wykorzystywaną do realizacji bieżących zadań Prezydenta Miasta Krosna. Wykonawca zobowiązany jest do zaplanowania takiego przebiegu realizacji prac, który zapewni ciągłość w realizacji zadań bez naruszania organizacji pracy Urzędu Miasta Krosna.

5. Zamawiający udostępni wykonawcy komplet danych i materiałów służących wykonaniu przedmiotu Zamówienia w uzgodnionych terminach, także w przypadku, gdy niezbędne będą materiały z wojewódzkiej lub centralnej części PZGiK.

6. Prace służące uzupełnieniu oraz modyfikacji danych w BDPZGiK leżą w całości po stronie wykonawcy prac. Prace te mogą zostać wykonane za pośrednictwem narzędzi i mechanizmów dostępowych, które wykonawca pozyska we własnym zakresie. Zamawiający może udostępnić wykonawcy jedno stanowisko z interfejsem desktopowym systemu informatycznego do zarządzania PZGiK w siedzibie GODGiK. Tworzenie i modyfikację przedmiotowych rejestrów oraz baz danych należy wykonać stosując funkcje do modyfikacji jednostkowych lub wymianę danych za pomocą plików wymiany danych.

7. System informatyczny służący do zarządzania danymi i dokumentami PZGiK funkcjonujący w GODGiK to EWID2007 firmy Geomatyka-Kraków s.c. z desktopowym interfejsem aplikacyjnym TurboEWID (wersja 9.2) oraz sieciowym interfejsem aplikacyjnym WebEWID. System ten jest dostosowany do obowiązującego w przepisach prawnych modelu pojęciowego danych.

8. Na obszarze całego miasta obowiązuje układ współrzędnych poziomych płaskich PL-2000 strefa 7 oraz w zakresie danych wysokościowych układ PL-KRON86-NH. Osnowa wysokościowa posiada wysokości określone w dwóch układach: PL-KRON86-NH oraz PL-EVRF2007-NH („Amsterdam”).

9. Docelowy obowiązujący układ współrzędnych wysokościowych dla obiektów przestrzennych będących wynikiem prac: PL-EVRF2007-NH („Amsterdam”).

Statystyki ewidencji gruntów i budynków obszaru opracowania



Statystyki bazy danych osnów geodezyjnych podstawowych,

szczegółowych i pomiarowych



Statystyki obiektów przestrzennych ujawnionych w BDPZGiK posiadających

współrzędne wysokościowe

W BDPZGIK dla Miasta Krosna są zgromadzone obiekty przestrzenne posiadające wysokościowe odniesienie przestrzenne w liczbie około 290000 szt. (BDOT500), 332000 szt. (GESUT) oraz osnowa pozioma szczegółowa i pomiarowa w liczbie ponad 1200 szt.

Wykonanie transformacji BDPZGiK

1. W roku 2019 zakończono modernizację szczegółowej wysokościowej osnowy geodezyjnej na terenie Miasta Krosna, uzyskując dla każdego z 368 punktów wysokości w układach PL-KRON86-NH i PL-EVRF2007-NH (operat o numerze id. P.1861.2019.1117, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ). Po przeprowadzeniu analizy różnic wysokości punktów osnowy wysokościowej w obydwu układach stwierdzono, że ich rozkład na terenie miasta jest regularny, a maksymalna różnica różnic (podwójna różnica) nie przekracza 0,01 m.

2. W związku z powyższym, wykonawca wykona przeliczenie wszystkich wysokości bez wyznaczania parametrów transformacji wielomianowej, a do przeliczenia z układu PL-KRON86-NH do układu PL-EVRF2007-NH zastosuje wartość średnią różnicy (poprawkę), ustaloną na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego, po wcześniejszym zaakceptowaniu przez Zamawiającego wartości poprawki.

3. Określenie docelowej wysokości należy wykonać niezależnie dla każdego obiektu posiadającego określone wysokościowe odniesienie przestrzenne, przez dodanie średniej różnicy wysokości (poprawki) do wysokości obiektu odczytanej z bazy danych.

4. Docelowe wysokości podaje się w metrach z dokładnością zapisu do dwóch miejsc po przecinku, z wyjątkiem:

a. elastycznych i mierzonych elektromagnetycznie obiektów sieci uzbrojenia terenu należących do bazy GESUT;

b. punktów wysokościowych naturalnych należących do bazy BDOT500;

c. obiektów warstwy 801-WSP wg instrukcji K-1 (jeżeli występują), które zapisuje się z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.

5. Dokładność zapisu docelowych wysokości zależy od rodzaju obiektu, przy czym w przypadku, kiedy precyzja zapisu jest wyższa niż wynikająca z rodzaju obiektu, należy ją bezwzględnie zachować. Dotyczy to w szczególności wysokości wybranych przewodów giętkich.

6. Przy wykonywaniu transformacji obiektów w BDPZGIK należy bezwzględnie zachować historię obiektów oraz ich topologiczną poprawność tak, by po użyciu narzędzia "Generator obiektów przestrzennych" funkcjonującego w interfejsie desktopowym systemu PZGiK (aplikacja TurboEWID), Zamawiający mógł wykonać analizę historii oraz określić pierwotną wysokość obiektu przed dokonaniem transformacji. W przypadku, kiedy dodanie poprawki do wysokości obiektu nie będzie powodować zmiany wysokości, ze względu na dokładność zapisu wysokości obiektu oraz wielkość poprawki, wówczas obiektu nie należy modyfikować a tym samym nie należy przenosić do archiwum.

7. Działania służące ujednoliceniu systemu odniesień przestrzennych w zakresie współrzędnych wysokościowych należy udokumentować w operacie technicznym poprzez sporządzenie stosownych raportów, w tym: opis modelu, wykazy ilościowe przetransformowanych obiektów z podziałem na BDOT500, GESUT, BDSOG, inne obiekty. Raporty można zawrzeć w sprawozdaniu technicznym. Szczegóły dotyczące sporządzenia operatu technicznego zostaną uzgodnione pomiędzy Zamawiającym i wykonawcą przed przekazaniem operatu do weryfikacji.

8. W zakresie spraw, co do których brak jest jednoznacznych zapisów, należy dokonywać uzgodnień z Kierownikiem GODGiK w Krośnie.

9. Prace należy wykonać zgodnie z niniejszym opisem oraz następującymi przepisami:

* Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 276);
* Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2014, poz. 924);
* Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania

i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263 poz. 1572);

* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. 2012 r., poz. 1247);
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. 2019 poz. 2494);
* Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dn. 14 lutego 2012r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. 2012 poz. 352);
* Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. 2015 poz. 2028);
* Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz. U. 2015 poz. 1938).

**3.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

**4.** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie części.

**5.** Zamawiający nie zastrzega żadnej części, jako zakazanej do powierzenia podwykonawcom.

**6. Termin wykonania zamówienia, rozliczenia, gwarancja**

**6.1.** Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w następujących terminach:

**a) część I:**

- rozpoczęcie prac - **od dnia podpisania umowy**;

- zakończenie prac – **15 grudnia 2020 r.**

**b) część II:**

- rozpoczęcie prac - **od dnia podpisania umowy**;

- zakończenie prac – **trzy miesiące od dnia podpisania umowy.**

**6.2.** Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy.

**6.3.** Wykonawca zobowiązuje się udzielić gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres minimum 12 miesięcy.

**7. Warunki udziału w postępowaniu (dot. obu części)**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj.:

**7.1. Spełniają warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

7.1.1. Określenie warunków.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**7.2. Spełniają warunek dotyczący sytuacji finansowej lub ekonomicznej.**

7.2.1. Określenie warunków.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**7.3. Spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.**

7.3.1. Określenie warunków.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, iż dysponuje:

**Część I:** co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie:

geodezyjne pomiary podstawowe.

**Część II:** co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie:

geodezyjne pomiary sytuacyjno – wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne (pomiary sytuacyjno – wysokościowe i opracowanie ich wyników oraz geodezyjne pomiary realizacyjne i inwentaryzacyjne - w przypadku uprawnień zdobytych przed wejściem w życie ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne).

Zamawiający informuje, że posiadane przez osoby, o których mowa powyżej uprawnienia w wymaganym zakresie, stosownie do wymagań określonych w ogłoszeniu i SIWZ powinny być zgodne z ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Zamawiający dopuszcza możliwość uznania uprawnień wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uznania kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych w dziedzinie geodezji i kartografii na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r., poz. 65).

Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość uznania uprawnień wynikających z innych niż krajowe przepisów np. treści dyrektyw, zawartych umów międzynarodowych i innych przepisów, które potwierdzą spełnianie warunku dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**7.4. Podstawy wykluczenia (dot. obu części)**

Podstawą wykluczenia wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zaistnienie przesłanki określonej w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty, na zdolnościach których wykonawca polega w trybie art. 22a Ustawy. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**8. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (dot. obu części)**

W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu obowiązany jest on złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Wzory oświadczeń stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.

**9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia) (dot. obu części)**

**9.1.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów przez **grupę kapitałową** rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 11 ustawy Pzp **wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, **przekazuje Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (spełnianie warunków udziału w postępowaniu) (dot. obu części)**

**10.1.** W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia **(warunek zdolności zawodowej) wykonawca zobowiązany jest:**

**a) złożyć wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności,

**b) podać informację** o podstawie dysponowania osobami ujętymi w wykazie;

**11. Poleganie na potencjale innych podmiotów (dot. obu części)**

**11.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**11.2.** Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**11.3.** W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**11.4.** W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy realizacji zamówienia publicznego,
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
4. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykazanie powyższego następuje w dokumencie – załączniku do SIWZ pn.: „Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy”.

**11.5.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**12. Kolejność działań związanych z wyborem oferty oraz zasady dotyczące składania dokumentów i oświadczeń (dot. obu części)**

**a)** w przedmiotowym postępowaniu ma zastosowanie procedura odwrócona – art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oznacza to, że Zamawiający w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym – **wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza** (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

**b)** w tym celu Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

**c)** **każdy** **wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: w przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono tylko jedną ofertę (lub w ramach tej samej części zamówienia złożono jedną ofertę częściową) oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej nie jest niezbędne.

**d)** jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**e)** jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, **Zamawiający może na każdym etapie postępowania** **wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu**, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**13. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów**, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

**14. Wykonywanie części zamówienia przez podwykonawców (dot. obu części)**

**14.1**. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający żąda przedstawienia przez wykonawcę, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom informacji o tych podwykonawcach w oświadczeniu, które stanowi załącznik do formularza oferty (zgodnie z treścią art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp).

**14.2.** W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

**14.3.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawca jest obowiązany do wykazania Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**14.4.** Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

**14.5.** Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**14.6.** Zasady opisane w pkt 14.4. i 14.5. SIWZ stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.

**14.7.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**14.8.** Przez umowy o podwykonawstwo strony rozumieją umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są usługi stanowiące część niniejszej umowy, zawarte między wykonawcą z co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub dalszymi podwykonawcami.

**15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami**

15.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (w zależności od rodzaju przekazywanego dokumentu i wymogów dotyczących formy jego złożenia – patrz rozdział 13 SIWZ) oraz za pośrednictwem plarformazakupowa.pl (dalej „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/krosno>.

15.2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w powyższy sposób są:

1. Bogdan Mokrzycki - Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta w Krośnie, ul. Lwowska 28a – w sprawach merytorycznych,
2. Małgorzata Babczyńska lub Edyta Filip – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta w Krośnie, ul. Lwowska 28a, w sprawach formalno - prawnych;

Sposób porozumiewania się:

1. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca – Krosno, ul. Lwowska 28a, z dopiskiem „Biuro Zamówień Publicznych”
2. drogą elektroniczną – zp@um.krosno.pl

**c)** za pośrednictwem plarformazakupowa.pl (dalej „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/krosno>.

**Zamawiający zaleca korzystanie z Platformy w celu komunikacji z Zamawiającym, za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”.**

W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

- włączona obsługa JavaScript,

- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,

- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**Zalecenia:**

- podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

- jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

- ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

**16. Wyjaśnienia treści SIWZ**

16.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

16.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania a także zamieszcza na stronie internetowej.

Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich wykonawców.

**17. Wadium i termin związania ofertą**

17.1. Zamawiający nie wymaga wpłaty wadium.

17.2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**18. Opis sposobu przygotowania ofert**

**UWAGA! Zamawiający informuje, że dopuszcza dwie formy złożenia oferty, tj. formę pisemną („papierową”) oraz formę elektroniczną.** Wykonawca może złożyć ofertę w jednej z ww. form – w zależności od jego preferencji w tym względzie.

**Opis sposobu przygotowania ofert – dla formy pisemnej.**

18.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim.

18.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.

18.3. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie tego postępowania są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1010), które to informacje, na podstawie zastrzeżenia zawartego w ofercie, nie będą udostępnione innym osobom. W związku z tym, wykonawca dokonujący zastrzeżenia o nieujawnianiu zawartych w złożonej ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy, zapakuje strony oferty z taką zawartością do odrębnej koperty, którą oznaczy sformułowaniem – „tajemnica przedsiębiorstwa”.

**Wykonawca jest obowiązany wykazać, iż zastrzeżone przez niego w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

W sytuacji, gdy informacje zastrzeżone nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu wskazanych przepisów, Zamawiający uzna ich zastrzeżenie za bezskuteczne - o czym poinformuje wykonawcę.

Wykonawca nie może zastrzec w szczególności informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.

18.4. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty, w tym stron zamieszczonych w kopercie zawierającej informacje chronione przez wykonawcę, zachowując ciągłość numeracji.

18.5. Oferta musi zawierać informacje, których zakres Zamawiający określił w załączonym formularzu „Oferty”. Zaleca się zastosowanie formularza oferty przygotowanego przez Zamawiającego oraz pozostałych załączników.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zewnętrznej i wewnętrznej, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści oraz zabezpieczający ich nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert.

Koperta zewnętrzna powinna być oznaczona w następujący sposób:

***Urząd Miasta Krosna***

***Biuro Zamówień Publicznych***

***ul. Lwowska 28a***

***38-400 Krosno***

***Oferta na przetarg pn.:***

***Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:***

***„Realizacja następujących prac geodezyjnych na terenie Miasta Krosna:***

***1. Modernizacja szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej – etap II;***

***2. Ujednolicenie systemu odniesień przestrzennych w zakresie współrzędnych wysokościowych wraz z transformacją baz danych BDOT500 i GESUT do układu PL-EVRF2007-NH (Amsterdam)”***

***Część …..***

*(proszę wskazać numer części)*

***Nie otwierać przed 10 kwietnia 2020 r. przed godziną 11.00.***

**Ofertę należy złożyć w pokoju nr 01 nie później niż do dnia 10.04.2020 r. do godziny 10.00.**

Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie jej złożenia (z odnotowaną datą i godziną jej złożenia).

Zaleca się, by koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej, była opisana nazwą i adresem wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z powyższym opisem ponosi wykonawca.

**18.6.** Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby wykonawcy uprawnioną/ne do zaciągania zobowiązań w Jego imieniu bądź przez ustanowionego przez nią/nie pełnomocnika/ów.

Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika.

**Pełnomocnictwo** może dotyczyć zarówno reprezentowania wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeżeli pełnomocnictwo upoważnia jedynie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym wymagane będzie złożenie umowy, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców.

Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika (w tym zakres jego umocowania), a także wskazywać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby wykonawców składających wspólną ofertę uprawnione do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.

**Pełnomocnictwo, o którym mowa w niniejszym punkcie musi zostać złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**

Korespondencja z Zamawiającym oraz rozliczenia z wykonawcami dokonywane będą przez pełnomocnika wskazanego pełnomocnictwem.

**18.7.** Podmiot składający ofertę jako uczestnik konsorcjum i jednocześnie składający ofertę samodzielnie lub jako uczestnik innego konsorcjum zostanie potraktowany jako składający dwie oferty i na tej podstawie wszystkie oferty z Jego udziałem zostaną odrzucone.

**18.8.** Zasady podpisywania oferty dotyczą wszystkich jej dokumentów (informacji, wykazów, oświadczeń) oraz potwierdzania za zgodność z oryginałem składanych kopii.

**19. Miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert**

**Opis sposobu składania ofert dla formy pisemnej**

19.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – Krosno, ul. Lwowska 28a, w pokoju nr 01 (Kancelaria Ogólna) w terminie do dnia **10.04.2020r. do godz. 10.00.**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego – Krosno, ul. Lwowska 28a, w dniu **10.04.2020r. o godz. 11.00, w Kancelarii Ogólnej.**

19.2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę. Skuteczna zmiana lub wycofanie oferty wymaga powiadomienia Zamawiającego, w formie pisemnej, o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przygotowanego i oznaczonego w sposób określony w rozdziale 18 SIWZ, z dodatkowym oznaczeniem koperty określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

19.3. Zamawiający zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz niezwłocznie zwraca ofertę.

**Opis sposobu składania ofert dla postaci elektronicznej**

19.4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/krosno> na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania do dnia **10.04.2020r., do godziny 10.00.**

19.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.

19.6. Po wypełnieniu Formularza oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

19.7. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana **elektronicznym podpisem kwalifikowanym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

19.8. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

19.9. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

19.10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.04.2020r**. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie Zamawiającego, Krosno, ul. Lwowska 28a (Kancelaria Ogólna), o godzinie 11.00.

19.11. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie przedmiotowego postępowania.

19.12. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.

Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginalelub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

19.13. Oferta powinna być:

a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,

b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;

19.14. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

19.15. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

19.16. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

19.17. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca obowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

19.18. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

19.19. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.

**20. Sposób obliczenia ceny**

**20.1.** Cena powinna zawierać wszystkie koszty wykonania prac i opracowania dokumentacji zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt 2 SIWZ.

**20.2.** Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia negocjacji z jakimkolwiek wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiejkolwiek zmiany w jej treści, za wyjątkiem poprawy przez Zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich w treści oferty, oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

**20.3.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku** (treść oświadczenia znajduje się w Załączniku Nr 1).

**21. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług (dot. obu części)**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

**22. Kryteria oceny ofert (dot. części I i II)**

22.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1) „cena”: C; waga – 60 %

2) „długość okresu gwarancji”: G; waga – 40 %

W kryterium „cena” ocena oferty dokonana zostanie na podstawie matematycznego wyliczenia ilości punktów wg następującego wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C = | minimalna cena oferowana brutto | x 60 |
| cena rozpatrywanej oferty brutto |

W kryterium „długość okresu gwarancji” zostanie zastosowana następująca metoda punktacji:

- zaoferowanie 5-letniego okresu gwarancji - 40 pkt,

- zaoferowanie 4-letniego okresu gwarancji - 30 pkt,

- zaoferowanie 3-letniego okresu gwarancji - 20 pkt,

- zaoferowanie 2-letniego okresu gwarancji - 10 pkt,

Uwaga: maksymalna długość okresu gwarancji, jaka będzie podlegała punktacji wynosi 5 lat. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 5 lat otrzyma maksymalną liczbę punktów.

Minimalny okres gwarancji wynosi 1 rok (niepunktowane).

Brak podania okresu gwarancji Zamawiający potraktuje jako zaoferowanie najkrótszego dopuszczalnego okresu gwarancji.

22.2. Całkowita ilość punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

L = C + G

gdzie:

L – całkowita ilość punktów

C – punkty uzyskane w kryterium „cena”

G – punkty uzyskane w kryterium „długość okresu gwarancji”

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który spełniając warunki określone w SIWZ uzyska największą łączną liczbę punktów (suma punktów uzyskanych łącznie w obu ww. kryteriach).

22.3. Rozpatrywanie ofert i wybór wykonawcy odbywać się będzie dla każdej części zamówienia oddzielnie.

22.4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

22.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**23. Zamawiający poprawia w ofercie**

1. oczywiste omyłki pisarskie – dotyczące w szczególności:
	1. przypadkowego przeoczenia lub oczywistego błędu pisarskiego, który dotyczy mylnego użycia wyrazu, jego pisowni albo opuszczenia jakiegoś wyrazu lub jego części – poprzez uzupełnienie bądź poprawienie pisarskiego błędu,
2. oczywiste omyłki rachunkowe – dotyczące w szczególności:
3. rozbieżności w zapisie liczbowym i słownym ceny ofertowej – poprzez uznanie za prawidłowy zapis słowny,
4. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

**24. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**

1) jest niezgodna z ustawą,

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie ma możliwości jej poprawy na podst. art. 87 ust. 2 pkt 3) Ustawy,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,

8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą,

9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**25. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:**

1) nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu,

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,

3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

4) postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

26. Formalności dotyczące podpisania umowy

26.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty pocztą elektroniczną.

26.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, jeżeli upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

26.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie krótszym od powyższego, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

26.4. W celu zawarcia umowy wykonawca, którego ofertę wybrano, potwierdzi wyznaczone przez Zamawiającego - termin i miejsce zawarcia umowy. Osoby występujące po stronie wykonawcy wykażą swoje uprawnienie do podpisania umowy w jego imieniu.

26.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

**27. Istotne zmiany w umowie**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następującym zakresie:

**1. Termin realizacji** zamówienia może ulec zmianie w następujących sytuacjach:

1. w przypadku opóźnienia Zamawiającego w rozstrzygnięciu przetargu i/lub opóźnienia Zamawiającego w podpisaniu umowy,
2. zawieszenia realizacji usług przez Zamawiającego,
3. w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy na uzasadniony wniosek wykonawcy, pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona.

**2. Wynagrodzenie wykonawcy** określone w umowie może ulec zmianom w następujących przypadkach:

a) zmiana stawki urzędowej podatku VAT, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,

b) rezygnacji z części usług, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy – o wartość niewykonanych usług.

**3. Inne zmiany**:

a) w zakresie kluczowego personelu wykonawcy za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, akceptującą kandydata na kluczowe stanowisko,

b) w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego:

- powierzenie podwykonawcom innej części usług niż wskazana w ofercie wykonawcy,

- zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na etapie realizacji usług,

- powierzenie części zamówienia podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia, pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa,

o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SIWZ.

c) w przypadku zmiany terminu wykonania zamówienia, mogą ulec zmianie terminy odstąpienia od umowy.

**4. Warunki zmian:**

a) inicjowanie zmian – na wniosek wykonawcy lub Zamawiającego,

b) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów,

c) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**28. Środki ochrony prawnej**

1. Wobec czynności Zamawiającego dotyczącej:

1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego,
4. opisu przedmiotu zamówienia,
5. wyboru najkorzystniejszej oferty

przysługuje odwołanie.

Odwołanie powinno wskazywać czynność Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa w niniejszym pkt, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem lub pocztą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**29. Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 RODO w zakresie danych osobowych**

**Klauzula informacyjna dotyczy danych osobowych:**

**- wykonawcy** (będącego osobą fizyczną, będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą),

- **pełnomocnika wykonawcy** (osoby fizycznej),

- **osób,** które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania czy potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

GMINA MIASTO KROSNO

ul. Lwowska 28 a

38-400 Krosno

* Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Krosno:

iod@um.krosno.pl

tel.: 013 47 43 317

* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Formularz oferty – Załącznik Nr 1.1 i 1.2,

2. Oświadczenia wykonawcy - składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,

3. Oświadczenia wykonawcy - składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – Załącznik Nr 2,

5. Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej,

6. Wzory umów – Załącznik nr 3.1 i 3.2,

7. Dokumenty operatu technicznego z realizacji I etapu modernizacja szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej – Załącznik nr 4,

8. Dokumenty operatu technicznego z modernizacja szczegółowej wysokościowej osnowy geodezyjnej – Załącznik nr 5;

**Załącznik nr 1.1**

**OFERTA**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Realizacja następujących prac geodezyjnych na terenie Miasta Krosna:**

**1. Modernizacja szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej – etap II;**

**2. Ujednolicenie systemu odniesień przestrzennych w zakresie współrzędnych wysokościowych wraz z transformacją baz danych BDOT500 i GESUT do układu PL-EVRF2007-NH (Amsterdam)”**

**Część I:„Modernizacja szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej – etap II”**

W imieniu wykonawcy1 …………………………………………………………………………...

z siedzibą w ……………………………………… przy ulicy …………………………………...

e-mail: ………………………………………………..

**oświadczam, co następuje:**

**1.** Oferuję wykonanie części I zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia **za kwotę brutto: .................................** zł

(słownie: ...........................................................................................................).

**2.** Zamówienie wykonam w terminie wymaganym przez Zamawiającego.

**3. Oferuję udzielenie ……. - letniego okresu gwarancji na wykonany przedmiot umowy.**

*W przypadku, gdy wykonawca nie określi oferowanego przez siebie okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji tj. 1 rok.*

**4.** Zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

**5.** \*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa znajdują się w kopercie oznaczonej napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” i zawarte są na stronach nr .......

*(dotyczy oferty złożonej w formie pisemnej)*

***(UWAGA: Wykonawca obowiązany jest uzasadnić zastrzeżenie niektórych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Brak uzasadnienia przez wykonawcę podstaw do zastrzeżenia danych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa oznacza, że dokonane zastrzeżenie jest bezskuteczne).***

**6.** \*Zamówienie wykonam bez udziału podwykonawców/podwykonawcom powierzę następujący zakres usług:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Firma podwykonawcy** | **Część I zamówienia, której wykonanie wykonawca powierza podwykonawcy** |
|  |  |  |

**7. Informuję, że wybór niniejszej oferty \*będzie/nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania: ……………….………………………………………………………………..

Ich wartość bez kwoty podatku: ..……………………………………………………………...

*(Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami).*

**8.** **Wykonawca należy do kategorii** **małych lub średnich przedsiębiorstw**:

 tak

 nie

*(należy zaznaczyć odpowiednią kratkę)*

**9.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO2 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu3.

**10.** Wykonawca przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem na Platformie.

**11.** Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

3) zobowiązanie podmiotu trzeciego *(jeśli dotyczy),*

4) pełnomocnictwo *(jeśli dotyczy);*

**\*niepotrzebne skreślić**

………..............................................................................

 *(podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)*

*1 W przypadku oferty wspólnej wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) należy podać dane wszystkich wykonawców składających tą ofertę oraz wskazać pełnomocnika.*

*2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*3 W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (w takim przypadku należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**Załącznik nr 1.2**

**OFERTA**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Realizacja następujących prac geodezyjnych na terenie Miasta Krosna:**

**1. Modernizacja szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej – etap II;**

**2. Ujednolicenie systemu odniesień przestrzennych w zakresie współrzędnych wysokościowych wraz z transformacją baz danych BDOT500 i GESUT do układu PL-EVRF2007-NH (Amsterdam)”**

**Część II: Ujednolicenie systemu odniesień przestrzennych w zakresie współrzędnych wysokościowych wraz z transformacją baz danych BDOT500 i GESUT do układu PL-EVRF2007-NH (Amsterdam)”**

W imieniu wykonawcy1 …………………………………………………………………………...

z siedzibą w ……………………………………… przy ulicy …………………………………...

e-mail: ………………………………………………..

**oświadczam, co następuje:**

**1.** Oferuję wykonanie części II zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia **za kwotę brutto: .................................** zł

(słownie: ...........................................................................................................).

**2.** Zamówienie wykonam w terminie wymaganym przez Zamawiającego.

**3. Oferuję udzielenie ……. - letniego okresu gwarancji na wykonany przedmiot umowy.**

*W przypadku, gdy wykonawca nie określi oferowanego przez siebie okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji tj. 1 rok.*

**4.** Zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

**5.** \*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa znajdują się w kopercie oznaczonej napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” i zawarte są na stronach nr .......

*(dotyczy oferty złożonej w formie pisemnej)*

***(UWAGA: Wykonawca obowiązany jest uzasadnić zastrzeżenie niektórych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Brak uzasadnienia przez wykonawcę podstaw do zastrzeżenia danych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa oznacza, że dokonane zastrzeżenie jest bezskuteczne).***

**6.** \*Zamówienie wykonam bez udziału podwykonawców/podwykonawcom powierzę następujący zakres usług:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Firma podwykonawcy** | **Część I zamówienia, której wykonanie wykonawca powierza podwykonawcy** |
|  |  |  |

**7. Informuję, że wybór niniejszej oferty \*będzie/nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania: ……………….………………………………………………………………..

Ich wartość bez kwoty podatku: ..……………………………………………………………...

*(Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami).*

**8.** **Wykonawca należy do kategorii** **małych lub średnich przedsiębiorstw**:

 tak

 nie

*(należy zaznaczyć odpowiednią kratkę)*

**9.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO2 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu3.

**10.** Wykonawca przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod linkiem na Platformie.

**11.** Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

3) zobowiązanie podmiotu trzeciego *(jeśli dotyczy),*

4) pełnomocnictwo *(jeśli dotyczy);*

**\*niepotrzebne skreślić**

………..............................................................................

 *(podpis upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)*

*1 W przypadku oferty wspólnej wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) należy podać dane wszystkich wykonawców składających tą ofertę oraz wskazać pełnomocnika.*

*2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*3 W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (w takim przypadku należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**Zamawiający:**

Gmina Miasto Krosno

ul. Lwowska 28a

38-400 Krosno

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Realizacja następujących prac geodezyjnych na terenie Miasta Krosna:**

**1. Modernizacja szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej – etap II;**

**2. Ujednolicenie systemu odniesień przestrzennych w zakresie współrzędnych wysokościowych wraz z transformacją baz danych BDOT500 i GESUT do układu PL-EVRF2007-NH (Amsterdam)” – cz. …..**,

prowadzonego przez Gminę Miasto Krosno oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,**

**NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……… *(podać pełną nazwę/firmę, adres)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,**

**NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………..….………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Zamawiający:**

Gmina Miasto Krosno

ul. Lwowska 28a

38-400 Krosno

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Realizacja następujących prac geodezyjnych na terenie Miasta Krosna:**

**1. Modernizacja szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej – etap II;**

**2. Ujednolicenie systemu odniesień przestrzennych w zakresie współrzędnych wysokościowych wraz z transformacją baz danych BDOT500 i GESUT do układu PL-EVRF2007-NH (Amsterdam)” – cz. …..**,

prowadzonego przez Gminę Miasto Krosno*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………….………………………………………., w następującym zakresie: ……………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 2**

**Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich**

**przy wykonywaniu zamówienia**

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
oraz wymaganiami opisanymi w SIWZ, my niżej podpisani zobowiązujemy się
do oddania do dyspozycji wykonawcy **osoby/osób**, która/re będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na zadaniu pn.:

**„Realizacja następujących prac geodezyjnych na terenie Miasta Krosna:**

**1. Modernizacja szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej – etap II;**

**2. Ujednolicenie systemu odniesień przestrzennych w zakresie współrzędnych wysokościowych wraz z transformacją baz danych BDOT500 i GESUT do układu PL-EVRF2007-NH (Amsterdam)” – cz. …..**,

1. ……………………………………………….

(imię i nazwisko, uprawnienia, zakres powierzonych czynności)

1. ……………………………………………….
2. ……………………………………………….

*UWAGA: zgodnie z treścią art. 22a ust. 4 ustawy Pzp „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów****, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane****”.*

Nazwa Podmiotu, adres: ………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………..

Podpis, imię i nazwisko, pieczęć osoby (osób)

uprawnionej/nych do reprezentowania Podmiotu.

Data: …………………………………………

**Zamawiający:**

Gmina Miasto Krosno

ul. Lwowska 28a

38-400 Krosno

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w postępowaniu pn.:**

**„Realizacja następujących prac geodezyjnych na terenie Miasta Krosna:**

**1. Modernizacja szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej – etap II;**

**2. Ujednolicenie systemu odniesień przestrzennych w zakresie współrzędnych wysokościowych wraz z transformacją baz danych BDOT500 i GESUT do układu PL-EVRF2007-NH (Amsterdam)” – cz. …..**,

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**\* Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów/**wykonawca należy do grupy kapitałowej**, którą tworzą następujący przedsiębiorcy:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu i siedziba** |
|  |  |
|  |  |

\*niepotrzebne skreślić

**1** W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. wykonawcą/wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

……………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 11 ustawy Pzp **wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, **przekazuje Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

1 Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, **którzy należąc do tej samy grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 369), **złożyli odrębne oferty**, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istnieje między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.