



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

DO.2721.14.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB PODSTAWOWY

„Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie usługi kulturalno-rekreacyjnej pn.: „Dzień Sportu” dla uczestniczek/ uczestników projektów: pn. „Trampolina 4 – etap I” oraz „Wykluczenie – nie ma MOWy! 2 – etap I”, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.

CPV

92622000 - 7 - usługi w zakresie organizowania wydarzeń sportowych

79952000 - 2 - usługi w zakresie organizacji imprez

55300000 - 3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Toruń 08 lipca 2024 r.



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu
ul. Bartkiewiczówny 93
87-100 Toruń
tel. 56 6571460
e-mail: rops@rops.torun.pl
<http://rops.torun.ibip.pl>
REGON 361502012
NIP 879-20-86-150

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
https://platformazakupowa.pl/pn/rops_torun

III. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, 1812, 1933, 2185) - dalej zwanej Pzp. Zgodnie z treścią art. 275 pkt 1 Pzp Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Wartość postępowania jest mniejsza niż progi unijne o których mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 Pzp.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający, w związku z wyborem trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Pzp, nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem części zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie usługi kulturalno-rekreacyjnej pn.: „Dzień Sportu” w Toruniu w dniu 20.09.2024 r. dla 200 uczestniczek/ uczestników projektów: pn. „Trampolina 4 – etap I” oraz „Wykluczenie – nie ma MOWy! 2 – etap I”, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej., FEedKP 2021-2027.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Brak możliwości składania ofert częściowych jest podyktowany względami organizacyjnymi. Specyfika prowadzonego wydarzenia nie pozwala na dokonanie podziału postępowania na części z uwagi na to, że ilość działań wymagających skoordynowania, w celu przeprowadzenia tego wydarzenia jako całości, nie pozwala na to, aby wydarzenie organizowało w częściach kilku odrębnie wybranych wykonawców.
3. Opis skrócony zamówienia: przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług następująco: Uczestniczkami/uczestnikami wydarzenia kulturalno-rekreacyjnego pn.: „Dzień Sportu” będzie młodzież, będąca uczestniczkami/uczestnikami projektów: pn. „Trampolina 4 – etap I” oraz „Wykluczenie – nie ma MOWy! 2 – etap I”, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach



Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.

4. **Liczba uczestniczek/uczestników projektów biorących udział w wydarzeniu to 200 osób**, w tym ok. 160 osób podzielonych na max. 16 zespołów piłkarskich, ok. 40 osób uczestniczących w turnieju koszykarskim podzielonych na max. 10 zespołów, max. 80 osób biorących udział w zajęciach sportowo-animacyjnych na świeżym powietrzu oraz stanowiskach tematycznych. **W przedsięwzięciu weźmie udział dodatkowo maksymalnie 40 opiekunów z Młodzieżowych Centrów oraz Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych i Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii.**

(suma: 200 uczestniczek/uczestników projektu oraz 40 opiekunów).

5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
- 1) przygotowania programu wydarzenia pn. Dzień Sportu według wzoru w załączniku nr 4 do SWZ z uwzględnieniem następujących form:
 - a) turniej piłkarski oraz koszykarski (3 x 3);
 - b) zajęcia sportowo-animacyjne;
 - c) blok spotkań z ciekawymi ludźmi oraz organizacja stanowisk tematycznych;
 - 2) zapewnienia osoby/osób sprawującej/cych nadzór nad:
 - a) organizacją turnieju piłkarskiego i koszykarskiego, zajęć sportowo-animacyjnych, oraz stanowisk tematycznych
 - b) punktem organizacyjnym i informacyjnym;
 - c) profesjonalną obsługą, tj.: sędziowie, komisja turniejowa, ochrona, konferansjer;
 - d) organizacją bloku spotkań z „ciekawymi ludźmi”;
 - 3) wyżywienia dla wszystkich uczestników wydarzenia;
 - 4) ubezpieczenia uczestników wydarzenia z tytułu NW na kwotę minimum 10.000,00 zł;
 - 5) zapewnienia kompletów różnokolorowych plastronów dla drużyn piłkarskich w liczbie zapewniającej prawidłowe przeprowadzenie turnieju piłkarskiego i koszykarskiego oraz materiałów i sprzętu do wszystkich dyscyplin sportowych;
 - 6) wykonania relacji medialnej z wydarzenia (np. telewizyjną, radiową, prasową), dokumentacji fotograficzną min. 50 zdjęć dobrej jakości (w tym ukazujących ologowanie wydarzenia oraz min. 15-minutową relację filmową ukazującą rozpoczęcie, zajęcia/rozgrywki, rozdanie pucharów i zakończenie);
 - 7) przygotowania wyróżnień w postaci dyplomów i medali potwierdzających udział dla wszystkich uczestników wydarzenia oraz pucharów, medali dla najlepszych zawodników/zawodniczek, zespołów, w tym pucharu przechodniego za zwycięstwo w turnieju piłkarskim;
 - 8) przygotowania wzoru zaproszenia w wersji elektronicznej oraz wersji papierowej 30 szt., plakatu, identyfikatorów dla organizatorów, gości, VIP;
 - 9) zapewnienia transportu uczestników i opiekunów z każdego Młodzieżowego Centrum do miejsca imprezy oraz powrót tuż po zakończeniu wydarzenia;
 - 10) zapewnienia uczestnikom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, w tym transport do placówek opieki zdrowotnej;
 - 11) zapewnienia odpowiedniej infrastruktury (obiektu) do przeprowadzenia turnieju piłkarskiego i zajęć sportowo-animacyjnych, w tym min. 10 szatni;
 - 12) oznakowania miejsca realizacji oraz wszelkich dokumentów dot. wykonywanej (w tym m.in. zaproszenia, protokoły meczowe, dyplomy) usługi zgodnie z dokumentem pn. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.
6. Wydarzenie adresowane jest do osób objętych sądowym środkiem wychowawczym, będących uczestnikami projektów pn.: „Wykluczenie - nie ma MOWy! 2 – etap I” oraz „Trampolina 4 – etap I”.
7. Koszty transportu i powrotu uczestniczek/uczestników projektu oraz wychowawców ponosi i zapewnia Wykonawca.
8. Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia według opisu zawartego w załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.



9. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania się z treścią Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027.
10. Zamawiający zastrzega sobie, przed podpisaniem umowy, możliwość zweryfikowania bazy lokalowej (wskazanej w Formularzu ofertowym), na której odbywać się będzie wydarzenie. W przypadku niezabezpieczenia bazy lokalowej przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo do odrzucenia przedmiotowej oferty.
11. Oferowana, a następnie wykonywana usługa musi spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w dokumentach zamówienia.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ – Informacje dotyczące Wykonawcy, części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa podczas realizacji zamówienia, w tym ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 r., poz. 560 ze zm.)

VI. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Wydarzenie realizowane będzie **w dniu 20 września 2024 r. w godzinach od 10:00 do 16:30.**
2. Miejsce przeprowadzenia usługi: **Miasto Toruń.** Szczegółową lokalizację zaproponuje Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 5 do SWZ.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość dostępnego na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/rops_torun/proceedings
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nazwą i numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SWZ.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii niedziałania: https://platformazakupowa.pl/pn/rops_torun/proceedings. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres: rops@rops.torun.pl
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
5. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/rops_torun/proceedings.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ na zasadach określonych w treści ustawy Pzp.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, zamieszcza na stronie prowadzonego postępowania, tj. https://platformazakupowa.pl/pn/rops_torun/proceedings.
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane



są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) w sprawach merytorycznych – p. Wojciech Siemiątkowski, w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. 571 293 183, e-mail: w.siemiatkowski@rops.torun.pl;
- 2) w sprawach proceduralnych – p. Krzysztof Kapsa, w dni robocze w godzinach od 08:00 do 14:00, tel. (56) 657 14 67; e-mail: k.kapsa@rops.torun.pl.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia 16 sierpnia 2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający ustanawia następujące warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający ustanawia następujące minimalne poziomy zdolności technicznej i zawodowej:

1) **Warunek w zakresie doświadczenia:**

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie zorganizował i przeprowadził co najmniej 3 wydarzenia o charakterze sportowym lub / i rekreacyjnym dla min. 50 osób każde.

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego), potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu;

2) **Warunek w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia posiadają uprawnienia i kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia. W szczególności Zamawiający wymaga, aby podczas wydarzenia dysponował:

- a) osobami sprawującymi nadzór nad organizacją turnieju piłkarskiego i koszykarskiego (3 x 3), zajęciami sportowo-animacyjnymi oraz stanowiskami tematycznymi;
- b) osobami odpowiedzialnymi za punkt organizacyjny i informacyjny;
- c) osobami stanowiącymi pełną, profesjonalną obsługę, tj.: sędziowie, komisja turniejowa, ochrona, konferansjer;
- d) opieką lekarską i pielęgniarską;
- e) „ciekawymi ludźmi” świata sportu, biznesu, kultury, polityki i mediów.



Osoby, o których mowa powyżej nie mogą figurować w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U z 2020 r., poz. 152 z późn. zm.). Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (treść oświadczenia zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego), potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu;

3) Warunek w zakresie zdolności ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie szczegółowego opisu spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone przez Wykonawcę do oferty oświadczenie, którego treść zawarta jest w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego;

2. Oceniając zdolność techniczną i zawodową Wykonawcy, określone w ust. 1, pkt 1, 2 i 3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 dopuszczalne jest wspólne wykazywanie spełniania warunku udziału w postępowaniu. Nie ustanawia się szczegółowego sposobu spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Tekst oświadczenia znajduje się w treści załącznika nr 3 do SWZ.
6. Dopuszczalne jest poleganie na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Tym samym Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą stosowne oświadczenie, którego znajduje się w treści załącznika nr 3 do SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zobowiązanie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub



podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub notariusz.

9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne i zawodowe lub ich sytuacja finansowa i ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
10. Jeżeli zdolności techniczne i zawodowe, sytuacja ekonomiczna i finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. W postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) środki dowodowe składane wraz z ofertą (w zakresie wskazanym przez Zamawiającego):

- a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ,
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik 3a do SWZ).;

2) środki dowodowe, składane na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 274 ustawy Pzp:

Stosownie do treści art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) w celu wykazania minimalnych zdolności, określonych w Rozdziale XI ust. 1 pkt 1 lit. a SWZ, wezwany Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wy-



kaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy,

- b) w celu wykazania spełniania braku podstaw do wykluczenia - Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe:
- a. zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 lub 4-6 Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych, żąda oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, tj. oświadczenie winno odnosić się do podstaw wykluczenia, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą",
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy - oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - b. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp, tj. informacje zawarte w oświadczeniu winny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
 - c. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności dotyczące przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia 833/2014 - wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
 3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub



podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 Pzp.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
3. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na Platformie Zakupowej (dalej zwana „Platforma”) pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/rops_torun/proceedings w zakładce „POSTĘPOWANIA”, pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione poniżej
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy https://platformazakupowa.pl/pn/rops_torun/proceedings
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z Platformy (adres: https://platformazakupowa.pl/pn/rops_torun/proceedings). Składając ofertę Wykonawca akceptuje Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).
7. Korzystanie z Platformy oznacza każdą czynność Użytkownika, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na platformazakupowa.pl, z zastrzeżeniem postanowień § 4 Regulaminu.
8. Korzystanie z Platformy odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
9. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony www.platformazakupowa.pl to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptującą pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepływności, co najmniej 256 kbit/s. www.platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
10. Zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
11. Jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa Ofertę bez zakładania konta to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie Oferty.
12. Na stronie Platformy znajduje się Instrukcja dla Wykonawców
13. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101-02-02.
14. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
15. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany



jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

17. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie elektronicznej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
18. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
19. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) formularz ofertowy – wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do SWZ;
 - 2) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 3) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 3 do SWZ, z uwzględnieniem wymagań zawartych w Rozdziale XI ust. 1 pkt 1 lit. a, b SWZ (oświadczenie dotyczące podmiotu trzeciego zostało zawarte w załączniku nr 3a do SWZ);
 - 5) zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 8 SWZ;
 - 6) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
 - 7) wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - załącznik nr 6 do SWZ;
 - 8) program wydarzenia - załącznik nr 4 do SWZ - **W związku z tym, iż program wydarzenia, stanowi przedmiotowy środek dowodowy, Zamawiający stosownie do treści art. 107 ust. 2 ustawy Pzp przewiduje możliwość wezwania do uzupełnienia, zgodnie z dyspozycją zawartą w ww. przepisie ustawy;**
20. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
21. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
22. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.
23. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
24. Postanowień ust. 13 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważ-



nienia postępowania.

XIV. Wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium w postępowaniu.

XV. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy.
2. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
5. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Dokument musi być złożony w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Pełnomocnictwo powinno być opatrzone datą wystawienia, określać termin jego obowiązywania i zakres umocowania.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
7. Termin składania ofert upływa w dniu **18 lipca 2024 r. o godz. 10:00**.
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 lipca 2024 r., o godzinie 10:15**.
9. Otwarcie ofert następuje poprzez kliknięcie przycisku „odszyfruj oferty”.
10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVI. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, prze-



stępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) jeżeli zachodzą w stosunku do niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.);
 - 8) art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na e (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3-7 oraz ust. 2 Rozporządzenia z dnia 23 grudnia 2020 r. **w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy** (Dz. U. 2020, poz. 2415), dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto, z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa



- zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
6. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, obejmujące całkowity koszt realizacji zamówienia i wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
 7. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
 8. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).
 9. Ceny podane w ofercie muszą zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie opłaty, a także podatki wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę.
 10. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty dokumenty zawierające wartości w walucie innej niż złoty polski, Zamawiający przeliczy te wartości na złote polskie wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) danej waluty z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) cena ofertowa – waga 50% (maksymalnie 50 pkt);
 - 2) doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – waga 30% (maksymalnie 30 pkt);
 - 3) aspekty społeczne – integracja społeczna i zawodowa osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – waga 20% (maksymalnie 20 pkt).
 Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi 100.
2. Porównanie złożonych ofert zostanie dokonane według poniższych wzorów:

- 1) Zamawiający dokona oceny i porównania ofert z zastosowaniem kryterium: cena następująco:

cena oferty – waga 50%

Liczba punktów w kryterium cena zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

Najniższa cena

Liczba punktów = ----- x 100% x 50 pkt

Cena badanej oferty

- 2) Zamawiający dokona oceny i porównania ofert z zastosowaniem kryterium: doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – waga 30%, następująco:

$$P2 \text{ nr} = \frac{\text{Bnr}}{\text{Bno}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

gdzie:

P2 – łączna ocena oferty

nr numer oferty

Bnr – łączna liczba punktów badanej oferty w kryterium doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (suma punktów uzyskanych przez liczbę wskazanych przez Wykonawcę osób)

Bno – maksymalna łączna liczba punktów w kryterium doświadczenie osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Ocena w ramach powyższego kryterium zostanie dokonana w oparciu o liczbę wydarzeń, w których dana osoba wskazana w wykazie wykonywała czynności odpowiadające tym, do których wykonywania została wskazana przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotowego zamówienia, wskazaną w załączniku nr 6 do SWZ.

Wykonawca winien wskazać 4 osoby wyznaczone do realizacji zamówienia, których doświadczenie podlegać będzie ocenie, w tym 1 osobę sprawującą nadzór nad całym wydarzeniem oraz po 1 osobie prowadzącej zajęcia/sprawującą nadzór w ramach każdej z trzech części wydarzenia, tj. I – Turnieju



piłkarskiego oraz turnieju koszykarskiego (3 x 3) II – Zajęć sportowo-animacyjnych, III – Bloku spotkań z „ciekawymi ludźmi” oraz organizacji stanowisk tematycznych.

Lp.	Liczba przeprowadzonych przez każdą z osób wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, usług obejmujących wykonanie czynności, odpowiadających tym, do których wykonywania została wskazana przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotowego zamówienia wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat	Liczba przyznanych punktów:
1.	Osoba, która przeprowadziła od 5 – 10 zajęć w trakcie trwania różnych wydarzeń sportowych lub rekreacyjnych	10
2.	Osoba, która przeprowadziła od 11 – 15 zajęć w trakcie trwania różnych wydarzeń sportowych lub rekreacyjnych	20
3.	Osoba, która przeprowadziła od 16 i więcej zajęć w trakcie trwania różnych wydarzeń sportowych lub rekreacyjnych	30

Wykonawca w celu wskazania doświadczenia osób prowadzących zajęcia zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 6 do SWZ. Zamawiający dokonując oceny oferty przy zastosowaniu w/w kryterium, weźmie pod uwagę osoby kolejno licząc od pierwszej pozycji wykazu.

3) Aspekty społeczne - integracja społeczna i zawodowa osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - waga 20%

W przypadku ubiegania się o zamówienie, jeśli Wykonawca zatrudni do realizacji zamówienia:

- a) jedną osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
lub
- b) jedną osobę z niepełnosprawnością w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

Zatrudnienie, o którym mowa powyżej, powinno nastąpić w trakcie trwania umowy o zamówienie w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia.

Punkty w ramach tego kryterium oceny zostaną przyznane w oparciu o deklarację zatrudnienia złożoną przez Wykonawcę w treści formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.

Wykonawca w ramach ww. deklaracji, w celu uzyskania 20 pkt winien wskazać, że zatrudni do realizacji zamówienia jedną osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173, 240, 852 i 1234) lub osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

W sytuacji niezłożenia deklaracji, o której mowa powyżej - oferta uzyska w ramach tego kryterium 0 pkt.

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie ww. osób na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, w zależności od charakteru czynności, jakie będą wykonywały te osoby.

W stosunku do osób bezrobotnych Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osoby w okresie nie wcześniejszym niż pół roku przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu. Zatrudnienie osoby bezrobotnej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. Zamawiający rozumie „zatrudnienie do realizacji zamówienia” jako zatrudnienie do realizacji zamówienia nowej osoby zatrudnionej lub jako oddelegowanie do realizacji zamówienia osób zatrudnionych obecnie u wykonawcy/podwykonawcy, posiadających status osoby bezrobotnej w rozumieniu niniejszej SWZ. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca



jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby bezrobotnej na pozostały okres realizacji zamówienia.

Zamawiający rozumie „zatrudnienie do realizacji zamówienia” jako zatrudnienie do realizacji zamówienia nowych osób z niepełnosprawnościami, nie będących obecnie pracownikami wykonawcy/podwykonawcy lub jako oddelegowanie do realizacji zamówienia osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych obecnie u wykonawcy/podwykonawcy. Osoba z niepełnosprawnościami to osoba spełniająca warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych. Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej na pozostały okres realizacji zamówienia.

3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów i oświadczeń. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przepisami określonymi w art. 223 ust. 2 Pzp. O poprawieniu omyłek Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SWZ oraz uzyskała najwyższy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym - Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
9. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o któ-



rym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę, regulującą współpracę, tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania w przypadku, kiedy środki publiczne, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy, na zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XXI. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Toruniu;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych Zamawiającego: tel. 56 6571466, email: iodo@rops.torun.pl;
- 3) Zamawiający nie działa przez przedstawiciela administratora danych osobowych;
- 4) dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zamówieniem nr DO.2721.14.2024 pn. „Kompleksowa organizacja i usługi kulturalno-rekreacyjnej pn.: „Dzień Sportu” dla uczestniczek/ uczestników projektów: pn. „Trampolina 4 – etap I” oraz „Wykluczenie – nie ma MOWy! 2 – etap I”.
- 5) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa;



- 6) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku objęcia niniejszego zamówienia dofinansowaniem z budżetu UE - przez okres wynikający z postanowień zawartej umowy o dofinansowanie pomiędzy Zamawiającym a właściwym organem;
- 7) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Zamawiającemu jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- 9) zgodnie z RODO przysługuje Wykonawcy:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych - skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prowadzonym postępowaniem i złożoną ofertą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 10) zgodnie z RODO Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - b) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, po złożeniu oferty,
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 11) Zamawiający nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 12) Zamawiający informuje, że:
 - a) Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie,
 - b) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,



- e) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,
- f) w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Załączniki do SWZ

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia
- 3a. Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia dotyczący podmiotu trzeciego
4. Szczegółowy program usługi
5. Projektowane postanowienia umowy
6. Wykaz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w obszarze tematycznym objętym zamówieniem
7. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności dotyczące przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia 833/2014

Toruń, dn.

ZATWIERDZAM

Zastępca Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej
w Toruniu

Sylwia Stecyk-Bróchocka

Agnieszka Wiśniewska-Celmer

RADCA PRAWNY
TR - 991



Załącznik nr 1 do SWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nazwa	Kompleksowa organizacja i przeprowadzenie usługi kulturalno-rekreacyjnej pn.: „Dzień Sportu” dla uczestniczek/ uczestników projektów: pn. „Trampolina 4 – etap I” oraz „Wykluczenie – nie ma MOWy! 2 – etap I”
Planowany termin realizacji zadania	20 września 2024 r., godzina 10:00 – 16:30
Miejsce realizacji usługi	Miejscem przeprowadzenia usługi będzie <u>obiekt na terenie Miasta Toruń</u>
Cel i zakres	<p>Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie usługi kulturalno-rekreacyjnej pn.: „Dzień Sportu” dla uczestniczek/ uczestników projektów: pn. „Trampolina 4 – etap I” oraz „Wykluczenie – nie ma MOWy! 2 – etap I”, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.25 Usługi wsparcia rodziny i pieczy zastępczej.</p> <p>Głównym celem wydarzenia jest wzrost kompetencji społecznych uczestników poprzez obserwację pozytywnych wzorców zachowań i naukę współzawodnictwa. Wydarzenie będzie okazją do spotkania z ludźmi kultury i sportu, do integracji, a także do wzięcia udziału w sportowej rywalizacji, obcowania z kulturą i poznania nowych form rekreacji. Wydarzenie przewiduje przeprowadzenie turnieju piłkarskiego oraz koszykarskiego (3 x 3), zajęć sportowo-animacyjnych na świeżym powietrzu oraz zorganizowanie stanowisk tematycznych.</p>
Opis przedmiotu zamówienia	<p>Maksymalna liczba uczestniczek/uczestników projektu biorących udział w wydarzeniu to 200 osób, w tym max. 16 zespołów piłkarskich, ok. 40 osób uczestniczących w turnieju koszykarskim podzielonych na max. 10 zespołów, max. 80 osób biorących udział w zajęciach sportowo-animacyjnych na świeżym powietrzu oraz stanowiskach tematycznych. W przedsięwzięciu weźmie udział dodatkowo maksymalnie 40 opiekunów z Młodzieżowych Centrów oraz Młodzieżowych Ośrodków Wychowawczych i Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii.</p> <p><u>(suma: 200 uczestników projektu oraz 40 opiekunów)</u></p> <p>Wykonawca przygotowuje program i harmonogram wydarzenia kulturalno-rekreacyjnego pn. „Dzień sportu”, uwzględniając wszystkie działania. Dzień sportu winien składać się z trzech części: I – Turniej piłkarski oraz koszykarski (3 x 3), II - zajęcia sportowo-animacyjne, III – blok spotkań z ciekawymi ludźmi oraz organizacja stanowisk tematycznych, z zastrzeżeniem, iż części I i II realizowane będą równolegle, tj. w tym samym czasie, zaś część III realizowana będzie przed, w trakcie i/lub po częściach I i II:</p>



I. Turniej piłkarski oraz koszykarski (3 x3)

- **Turniej piłkarski** - dla max. 16 drużyn składających się z uczestniczek/uczestników projektów: pn. „Trampolina 4 – etap I” oraz „Wykluczenie – nie ma MOWy! 2 – etap I, min. 6 osób w każdym z zespołów. Runda zasadnicza rozgrywana w podziale na 4 grupy, rozgrywki odbywają się na zasadach każdy z każdym po jednym meczu, a do fazy finałowej rozgrywek, awansują po 2 zespoły z każdej grupy. Rozstawienie ośmiu najlepszych zespołów w fazie pucharowej odbywać się będzie na tradycyjnych zasadach (cztery najlepsze zespoły z fazy grupowej zagrają z czterema z zespołami z drugich miejsc). Do finału awansują zwycięzcy najpierw ćwierćfinałów, a następnie półfinałów. Przegrani półfinałów rozegrają mecz o trzecie miejsce.

Ostateczny podział grup zostanie sporządzony po otrzymaniu potwierdzonych zgłoszeń drużyn.

- **Turniej koszykarski (3 x 3)** - dla max. 10 drużyn składających się z uczestniczek/uczestników projektów: pn. „Trampolina 4 – etap I” oraz „Wykluczenie – nie ma MOWy! 2 – etap I, min. 3 osoby w każdym z zespołów (drużyna składa się z min. 3 zawodników - 3 zawodników na boisku i ewentualni zmiennicy). Czas gry wynosi 2 x 5 minut zgodnie z zasadami Polskiego Związku Koszykówki (Oficjalne Przepisy Gry w Koszykówkę 3 x 3).

Rozgrywki odbywać się będą w dwóch grupach po pięć zespołów, na zasadach każdy z każdym po jednym meczu, a do fazy finałowej rozgrywek, awansują po 2 zespoły z danej grupy. Rozstawienie czterech najlepszych zespołów w fazie pucharowej odbywać się będzie na tradycyjnych zasadach (cztery najlepsze zespoły z fazy grupowej zagrają z czterema z zespołami z drugich miejsc). Zwycięzcy półfinałów zagrają o pierwsze miejsce, przegrani półfinałów o trzecie miejsce. Ostateczny podział grup zostanie sporządzony po otrzymaniu potwierdzonych zgłoszeń drużyn.

II. Zajęcia sportowo-animacyjne oraz stanowiska tematyczne na świeżym powietrzu dla maksymalnie 50 uczestniczek/uczestników projektów: pn. „Trampolina 4 – etap I” oraz „Wykluczenie – nie ma MOWy! 2 – etap I”.

Podczas zajęć realizowane będą różnego rodzaju zadania, tj. m.in.

- bieg na 100 m,
- bieg na 400 metrów,
- skok w dal,
- zumba,
- stanowisko szachowe.

Dla uczestniczek zapewnione zostaną minimum 2 szatnie. Zapewniona zostanie także infrastruktura umożliwiająca przeprowadzenia planowanych zajęć/zawodów. Uczestnicy turnieju piłkarskiego mogą brać udział w zajęciach sportowo-animacyjnych.

Dla uczestników turnieju piłkarskiego, koszykarskiego oraz zajęć sportowo-animacyjnych należy zapewnić min. 10 szatni.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na czas trwania turnieju: min. 2 boiska dostosowane do gry dla zespołów 5-6 osobowych, z nawierzchnią trawiastą lub syntetyczną oraz 1 boisko dla zajęć z animacji. Kompleks sportowy, na którym rozgrywany będzie turniej charakteryzować musi się brakiem barier architektonicznych, z trybunami wyposażonymi w pojedyncze siedziska (min. 100 miejsc siedzących dla kibiców).



III. Blok spotkań z „ciekawymi ludźmi”: świata sportu, biznesu, polityki, kultury oraz mediów:

- spotkanie z „Gościem szczególnym”, minimum 6 byłych lub obecnych sportowców, reprezentantów Polski, w tym 2 przedstawicieli piłki nożnej, 2 futsalu, 1 boksu, którzy podczas wydarzenia opowiedzą uczestnikom o swojej bogatej karierze sportowej oraz przedstawią pozytywne aspekty związania życia ze sportem,
- osoby ze świata biznesu, polityki, kultury lub mediów,
- wykłady/panel dyskusyjny z udziałem m.in.: 1 lub 2 specjalistów związanych ze sportem z racji wykonywanego zawodu, z wskazanych profesji: dietetyk, fizjoterapeuta, specjalista ds. wizerunku sportowca, sędzia piłkarski, masażysta, menager sportu, prezes klubu,
- rozmowy na tematy prospołeczne, profilaktyki uzależnień, przekazania młodym ludziom pozytywnych wzorców poprzez przykłady z życia codziennego zaproszonych gości,
- zachęcenia dzieci i młodzieży do czynnego wypoczynku, uczestnictwa w współzawodnictwie sportowym wg zasad „fair play”;
- propagowanie zdrowego i kulturalnego stylu życia,
- zachęcenie do realizacji wszystkich ww. elementów mających na celu integrację środowiska poprzez sport, rywalizację i dążenie do wspólnych celów i wyzwań zapewniających równowagę psychiczną.

W ramach usługi Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:

1) wyżywienie w formie ciepłych posiłków dla wszystkich uczestników spotkania (młodzież + opiekunowie); zestaw dla każdej osoby będzie obejmował:

- 1 zupa 350 g (żurek lub gulaszowa),
- 2 kielbasy,
- pieczywo 250 g,
- 2 l wody,
- owoc (jabłko lub banan),
- baton proteinowy,
- 0,2 l kawy,
- 0,2 l herbaty,
- dodatki w postaci musztardy, ketchupu, surówek, cukru;
- talerze, kubki, sztućce oraz serwetki.

Dodatkowo Wykonawca winien zapewnić 15 posiłków wegetariańskich, w tym:

- ryba pieczona,
- pierogi ze szpinakiem,
- ryż z warzywami,
- surówka;

2) ubezpieczenie uczestników wydarzenia z tytułu NW na kwotę minimum 10.000,00 zł;

3) zapewnienia osoby/osób sprawującej/cych nadzór nad:

- organizacją turnieju piłkarskiego, koszykarskiego oraz zajęciami sportowo-animacyjnymi,
- osobami odpowiedzialnymi za punkt organizacyjny i informacyjny,
- osobami stanowiącymi pełną, profesjonalną obsługę, tj.: sędziowie, komisja turniejowa, ochrona, konferansjer,
- opieką lekarską i pielęgniariską,
- spotkaniem z „ciekawymi ludźmi” świata sportu, biznesu, polityki, kultury i



mediów;

4) komplety różnokolorowych plastronów dla drużyn piłkarskich w liczbie zapewniającej prawidłowe przeprowadzenie turnieju piłkarskiego i koszykarskiego oraz materiałów i sprzętu do wszystkich dyscyplin sportowych;

5) relację medialną z wydarzenia (np. telewizyjną, radiową, prasową), dokumentację fotograficzną min. 50 zdjęć dobrej jakości (w tym ukazujące ologowanie wydarzenia oraz min. 15-minutową relację filmową ukazującą rozpoczęcie, zajęcia/rozgrywki, rozdanie pucharów i zakończenie. Powyższa relacja wraz ze zdjęciami zostanie przekazana Zamawiającemu wraz z protokołem odbioru usługi;

6) wyróżnienia w postaci dyplomów i medali potwierdzających udział dla wszystkich uczestników wydarzenia oraz pucharów, medali dla najlepszych zawodników/zawodniczek, zespołów, w tym pucharu przechodniego za zwycięstwo w turnieju piłkarskim;

7) przygotowanie:

a) **wzoru zaproszenia** w wersji elektronicznej oraz wersji papierowej 30 szt. i przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji ciągu max. 10 dni roboczych od podpisania umowy, a następnie, po akceptacji Zamawiającego, dostarczenie do jego siedziby na min. 7 dni roboczych przez wydarzeniem,

b) **plakatu** zawierającego informacje o wydarzeniu z datą, godziną miejscem oraz wykazanymi atrakcjami oraz wskazanymi nazwiskami gości/gwiazd. Przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji wzoru plakatu w ciągu min. Max. 10 dni roboczych od podpisania umowy, a następnie po akceptacji Zamawiającego, dostarczenie do jego siedziby na min. 10 dni roboczych przez wydarzeniem,

c) **identyfikatorów dla organizatora, gościa VIP**, przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji wzoru w ciągu max. 10 dni roboczych, a następnie przekazanie gotowych identyfikatorów organizatorowi na miejscu wydarzenia,

e) **zapewnienia transportu uczestników i opiekunów z każdego Młodzieżowego Centrum do miejsca imprezy oraz powrót tuż po zakończeniu wydarzenia.** Środki transportu na czas imprezy powinny być dostępne w miejscu wydarzenia, w przypadku konieczności szybszego zakończenia turnieju, a tym samym rozwiezienia uczestników szybciej, niż przewidziano harmonogramem Dnia Sportu.

f) **zapewnienia uczestnikom dostępu do bezpłatnej opieki lekarskiej i pielęgniarzkiej**, w tym transport do placówek opieki zdrowotnej, jeżeli taki okaże się konieczny,

g) **zapewnienia odpowiedniej infrastruktury (obiektu)** do przeprowadzenia turnieju piłkarskiego i zajęć sportowo-animacyjnych, w tym min. 10 szatni,

h) **przekazania wszystkich niezbędnych dokumentów** dotyczących realizacji działania określonych i wymaganych przez Zamawiającego, w tym protokołu odbioru usługi,

i) **oznakowania miejsca realizacji oraz wszelkich dokumentów** dot. wykonywanej (w tym m.in. zaproszenia, protokoły meczowe, dyplomy) usługi zgodnie z dokumentem pn. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.

Dodatkowo do opieki nad uczestnikami imprezy wyznaczonych zostanie łącznie maksymalnie 40 opiekunów, którzy będą towarzyszyć uczestnikom podczas wydarzenia kulturalno-rekreacyjnego pn. „Dzień sportu”.



	<u>Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia wyżywienia oraz transportu (na zasadach tożsamyh jak w przypadku uczestników) dla w/w opiekunów.</u>
Trasy przewozu uczestników	<p>Proponowane trasy przewozu uczestników wraz z opiekunami:</p> <ul style="list-style-type: none">• Trasa 1<ul style="list-style-type: none">- wyjazd ze Samostrzela, Samostrzel 7 gm. Sadki, max. 24 osoby- wyjazd z Bydgoszczy, ul. Toruńska 59 (przy hali Łuczniczka). – max. 12 osób (suma: 36 osób)• Trasa 2<ul style="list-style-type: none">- wyjazd z Brodnicy, ul. Sądowa 6 (parking CIRCLE) – max. 12 osób• Trasa 3<ul style="list-style-type: none">- wyjazd z Włocławka (parking przy stacji BP – naprzeciwko dworca PKS) – max. 36 osób• Trasa 4<ul style="list-style-type: none">- wyjazd z Włocławka ul. Leśna 24 - max. 24 osoby• Trasa 5<ul style="list-style-type: none">- wyjazd z Szerzaw, Szerzawy 2, gm. Mogilno - max. 18 osób- wyjazd z Bielicy, Bielice 2, gm. Mogilno – max. 12 osób- wyjazd ze Strzelna, ul. Kościuszki 15 – max. 18 osób (suma: 48 osób)• Trasa 6<ul style="list-style-type: none">- wyjazd z Piotrkowa Kujawskiego, ul. Włocławska 37 – max. 12 osób- wyjazd z Aleksandrowa Kujawskiego, ul. Sikorskiego 5 – max. 12 osób (suma: 24 osoby)• Trasa 7<ul style="list-style-type: none">- wyjazd z Barcina, ul. Kościelna 15 – max. 12 osób• Trasa 8<ul style="list-style-type: none">- wyjazd z Kruszwicy ul. Kujawska 20 – max. 24 osoby• Trasa 9<ul style="list-style-type: none">- wyjazd z Lipna, ul. Lipno, ul. Piłsudskiego 22 – max. 12 osób <p>Liczba osób z poszczególnych miejsc zbiórki może ulec nieznacznej zmianie. Ostateczna trasa, numery telefoniczne do kierowców oraz godziny wyjazdu z poszczególnych miejsc wraz trasą powrotną zostaną ustalone przez Wykonawcę i przekazane Zamawiającemu przynajmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia wydarzenia. Podczas transportu uczestników musi zostać zapewniona jak najkrótsza trasa dojazdu do miejsca wydarzenia. Każdorazowe odstępstwo od tej reguły wymaga zgody Zamawiającego.</p>