

Nr sprawy: ZP.272.12.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego

na zadanie pod nazwą:

„Kompleksowa dostawa paliwa gazowego dla Grupy Zakupowej Powiatu Brzozowskiego”

o wartości szacunkowej powyżej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

Brzozów, dnia 22.09.2020 r.

I. Informacje ogólne.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Powiat Brzozowski

ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów

e-mail: przetargi@powiatbrzozow.pl

adres strony internetowej: www.powiatbrzozow.pl

strona internetowa Platformy Zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatbrzozow>

działający w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz niżej wymienionych Zamawiających (podstawa prawna: art. 16 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.):

1. Starostwo Powiatowe w Brzozowie, ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów
2. Dom Pomocy Społecznej w Brzozowie, ul. Witosa 13, 36-200 Brzozów
3. Zarząd Dróg Powiatowych w Brzozowie, ul. Parkowa 20, 36-200 Brzozów
4. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Typu Rodzinnego w Brzozowie, ul. Armii Krajowej 21, 36-200 Brzozów
5. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Brzozowie im. Bł. Ks Bronisława Markiewicza, ul. Tysiąclecia 27, 36-200 Brzozów
6. I Liceum Ogólnokształcące im. Króla Kazimierza Wielkiego w Brzozowie, ul. Prof. W. Pańki 2, 36-200 Brzozów
7. Zespół Szkół Budowlanych im. Tadeusza Kościuszki w Brzozowie, ul. Słoneczna 6, 36-200 Brzozów
8. Zespół Szkół Ekonomicznych im. Komisji Edukacji Narodowej, ul. Prof. W. Pańki 1, 36-200 Brzozów
9. Powiatowy Urząd Pracy w Brzozowie, ul. Rynek 9, 36-200 Brzozów
10. Gmina Domaradz, Domaradz 345, 36-230 Domaradz
11. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Domaradzu, Domaradz 349, 36-230 Domaradz
12. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Domaradzu, Domaradz 651, 36-230 Domaradz
13. Zespół Szkół w Golcowej, Golcowa 456, 36-230 Domaradz
14. Szkoła Podstawowa Nr 2 w Golcowej, Golcowa 284, 36-230 Domaradz
15. Szkoła Podstawowa im. Ojca Świętego Jana Pawła II w Baryczy, Barycz 238, 36-230 Domaradz
16. Ochotnicza Straż Pożarna Barycz, Barycz 240, 36-230 Domaradz
17. Ochotnicza Straż Pożarna Domaradz-Poręby, Domaradz 897A, 36-230 Domaradz
18. Ochotnicza Straż Pożarna w Domaradzu-Góra, Domaradz 657, 36-230 Domaradz
19. Ochotnicza Straż Pożarna w Domaradzu, Domaradz 340, 36-230 Domaradz
20. Gmina Jasienica Rosielna, Jasienica Rosielna 240, 36-220 Jasienica Rosielna
21. Środowiskowy Dom Samopomocy w Bliznem, Blizne 123A, 36-221 Blizne
22. Szkoła Podstawowa im. Ks. Biskupa Jakuba Glazera z siedzibą w Woli Jasienickiej, Wola Jasienicka 108, 36-220 Jasienica Rosielna
23. Szkoła Podstawowa im. Świętego Michała Archanioła w Bliznem, Blizne 439A, 36-221 Blizne
24. Przedszkole w Bliznem, Blizne 123, 36-221 Blizne
25. Zespół Szkół w Orzechówce, Orzechówka 5, 36-220 Jasienica Rosielna
26. Zespół Szkół w Jasienicy Rosielnej, Jasienica Rosielna 223, 36-220 Jasienica Rosielna
27. Zakład Wodociągów i Kanalizacji Gminy Jasienica Rosielna, Blizne 240A, 36-221 Blizne
28. Gminny Ośrodek Kultury, Jasienica Rosielna 331, 36-220 Jasienica Rosielna
29. Gmina Nozdrzec, Nozdrzec 224, 36-245 Nozdrzec
30. Szkoła Podstawowa im. Aleksandra Fredry w Nozdrzcu, Nozdrzec 227A, 36-245 Nozdrzec
31. Szkoła Podstawowa nr 2 w Wesołej, Wesoła 607, 36-233 Wesoła
32. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Wesołej, Wesoła 401, 36-233 Wesoła
33. Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Hłudnie, Hłudno 89, 36-245 Nozdrzec
34. Szkoła Podstawowa im. Świętego Jana Pawła II w Warze, Wara 247, 36-245 Nozdrzec
35. Szkoła Podstawowa im. Świętej Jadwigi Królowej Polski, Izdebki 362, 36-203 Izdebki
36. Szkoła Podstawowa w Siedliskach, Siedliska 36, 36-245 Nozdrzec
37. Środowiskowy Dom Samopomocy im. Anny w Izdebkach, Izdebki 580, 36-203 Izdebki
38. Gmina Brzozów, ul. Armii Krajowej 1, 36-200 Brzozów
39. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzozowie, ul. Adama Mickiewicza 33, 36-200 Brzozów
40. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Brzozowie, ul. Parkowa 5a, 36-200 Brzozów
41. Środowiskowy Dom Samopomocy im. Jana Pawła II, ul. Kazimierzowska 2, 36-200 Brzozów
42. Szkoła Podstawowa im. Najświętszego Serca Jezusa w Starej Wsi, Stara Wieś 790, 36-200 Brzozów
43. Szkoła Podstawowa nr 1 w Brzozowie im. prof. Władysława Szafera, ul. Parkowa 5, 36-200 Brzozów
44. Przedszkole Samorządowe nr 1 w Brzozowie im. bł. s. Celestyny Faron, ul. Armii Krajowej 5, 36-200 Brzozów

45. Przedszkole Samorządowe nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. Marii Konopnickiej w Brzozowie ul. ks. Józefa Bielawskiego 11, 36-200 Brzozów
46. Przedszkole Samorządowe nr 1 w Humniskach, Humniska 266, 36-206 Humniska
47. Przedszkole Samorządowe nr 2 w Humniskach, Humniska 848, 36-206 Humniska
48. Przedszkole Samorządowe w Grabownicy Starzeńskiej, Grabownica Starzeńska 244 36-207 Grabownica Starzeńska
49. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Królowej Jadwigi w Humniskach, Humniska 264, 36-206 Humniska
50. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Ignacego Łukasiewicza w Humniskach, Humniska 877, 36-206 Humniska
51. Szkoła Podstawowa nr 2 im. Pawła Komborskiego w Przysietnicy, Przysietnica 514, 36-200 Brzozów
52. Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Grabownicy Starzeńskiej, Grabownica Starzeńska 584 36-207 Grabownica Starzeńska
53. Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Górkach, Górki 78A, 36-200 Brzozów
54. Szkoła Podstawowa im. Waleriana Pańki w Turzym Polu, Turze Pole 152, 36-200 Brzozów
55. Szkoła Podstawowa w Zmiennicy, Zmiennica 29, 36-200 Brzozów
56. Zespół Szkół nr 1 w Przysietnicy, Przysietnica 198, 36-200 Brzozów
57. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Brzozowie, ul. Schodowa 2, 36-200 Brzozów
58. Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Henryka Sienkiewicza 1, 36-200 Brzozów
59. Brzozowski Dom Kultury, ul. Armii Krajowej 3, 36-200 Brzozów
60. Muzeum Regionalne im. Adama Fastnachta, ul. Rynek 10, 36-200 Brzozów
61. Warsztat Terapii Zajęciowej w Starej Wsi, Stara Wieś 793, 36-200 Brzozów
62. Gmina Dubiecko, ul. Przemyska 10, 37-750 Dubiecko

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony w rozumieniu przepisów art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą” lub „ustawą PZP”. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy PZP. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej, stosowane będą przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).

3. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatbrzozow> w zakładce postępowania.

Na stronie <https://platformazakupowa.pl> znajdują się odnośniki do:

- regulaminu z Platformy Zakupowej,
- instrukcji dla Wykonawców,
- kontakt do Centrum Wsparcia Klienta, gdzie Wykonawca może uzyskać pomoc techniczną.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami znajduje się w rozdziale XIV SIWZ.

II. Opis i określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowej dostawy paliwa gazowego w postaci gazu ziemnego wysokometanowego (grupy E), polegającej na sprzedaży paliwa gazowego i zapewnieniu świadczenia usługi jej dystrybucji, do instalacji znajdujących się w obiektach Zamawiającego, zwanych dalej Miejskami odbioru, których wykaz znajduje się w załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Łączną ilość paliwa gazowego, która będzie dostarczona w okresie obowiązywania Umowy do Miejsc odbioru określonych w załączniku nr 2 do SIWZ, szacuje się w wysokości **30 342 134 kWh**.
3. Podana wielkość wolumenu paliwa gazowego określona w pkt. 2 jest wartością szacowaną na podstawie dotychczasowego zużycia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia łącznego wolumenu paliwa gazowego, względem ilości określonej w pkt. 2. Wykonawca będzie dostarczał w okresie obowiązywania umowy paliwo gazowe w ilości odpowiadającej rzeczywistemu zapotrzebowaniu Zamawiającego niezależnie od szacunkowej prognozy jej zużycia. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie z tytułu nie pobrania przez Zamawiającego przewidywanej ilości paliwa gazowego. Ewentualna zmiana szacowanego zużycia określonego w pkt. 2 nie będzie skutkowała dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, poza rozliczeniem za faktycznie zużytą ilość paliwa gazowego.
4. Zamówienie na paliwo gazowe w poszczególnych miesiącach gazowych oraz zamówienie mocy umownej określa załącznik nr 2 do SIWZ.
5. Kompleksowa dostawa paliwa gazowego odbywać się będzie na warunkach określonych w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 833 z późn. zm.) zw.

- dalej „ustawą Prawo energetyczne” oraz w wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, o określonych standardach jakościowych.
6. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a:
 - 6.1. zgodnie z rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 24 września 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1814) zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu gazowego. Standardy jakościowe określone zostały w szczególności w Rozdziale 8 Rozporządzenia: „Parametry jakościowe paliw gazowych, standardy jakościowe obsługi odbiorców oraz sposób załatwiania reklamacji”
 - 6.2. bonifikaty za niedotrzymanie standardów jakościowych obsługi odbiorców oraz bonifikaty za niedotrzymanie parametrów jakościowych paliw gazowych, zgodnie z Taryfą OSD Polskiej Spółki Gazownictwa Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie zatwierdzoną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w dniu 18 marca 2020 r. decyzją nr DRG.DRG-2.4212.51.2019.AIK.
 - 6.3. bonifikaty za niedotrzymanie standardów jakościowych obsługi odbiorców zgodnie z Taryfą Wykonawcy.
 7. Usługa dystrybucji paliwa gazowego do Miejsc odbioru odbywać się będzie za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej należącej do lokalnego OSD - Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.
 8. Wymagania stawiane Wykonawcy.
Zamawiający udzieli wyłonionemu w postępowaniu Wykonawcy pełnomocnictwa do:
 - 8.1. wypowiedzenia dotychczasowych umów kompleksowych dostawy paliwa gazowego, bądź też złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umów kompleksowych dostawy paliwa gazowego w trybie zgodnego porozumienia Stron,
 - 8.2. zgłoszenia w imieniu Zamawiającego umowy kompleksowej dostawy paliwa gazowego do Operatora Systemu Dystrybucyjnego w celu realizacji zawartej umowy kompleksowej dostawy paliwa gazowego,
 - 8.3. dokonania wszelkich czynności i uzgodnień z OSD oraz dotychczasowym sprzedawcą niezbędnych do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy i skutecznego rozpoczęcia kompleksowej dostawy paliwa gazowego.
 9. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
09120000-6 – paliwa gazowe
09123000-7 – gaz ziemny
65200000-5 – przesył gazu i podobne usługi
 10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, i podania nazw (firm) podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Zgodnie z art. 36ba ust. 2 jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

III. Opis części zamówienia, oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

IV. Wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.

V. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

VI. Umowy ramowe.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. Dynamiczny system zakupów.

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

VIII. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

IX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. Termin wykonania zamówienia.

Umowa będzie obowiązywać od dnia jej zawarcia, jednak nie wcześniej niż od **1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2022 roku**, jednakże dostawa paliwa gazowego będzie realizowana nie wcześniej niż od dnia wskazanego w załączniku nr 1 do Umowy (kolumna „okres dostaw od”), tj. nie wcześniej niż od 1 stycznia 2021 roku, dla każdego z ppg oddzielnie po uprzednim skutecznym rozwiązaniu lub wygaśnięciu dotychczasowych umów kompleksowych paliwa gazowego i po pozytywnie przeprowadzonej procedurze zmiany sprzedawcy.

XI. Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych – PLN. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu,
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Zamawiający informuje, że **zgodnie z art. 24aa ustawy PZP (tzw. procedura odwrócona) najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada**, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Warunki udziału w postępowaniu.**
 - 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 3.1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - 3.1.1.1. posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami gazowymi, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie z art. 32 ustawy Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 833 z późn. zm.)
 - 3.1.1.2. posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji paliw gazowych, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 833 z późn. zm.) - w przypadku Wykonawców będących właścicielami sieci dystrybucyjnej
lub
posiada podpisaną aktualną umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenie usług dystrybucji paliwa gazowego na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczenia gazu ziemnego - w przypadku Wykonawców nie będących właścicielami sieci dystrybucyjnej
 - Uwaga:** W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdy z tych Wykonawców występujących wspólnie, który będzie wykonywał zamówienie w zakresie dostaw, których realizacja wymaga uprawnień wskazanych w Rozdziale XII pkt. 3.1.1.1. lit. a i b) SIWZ, musi wykazać się posiadaniem takich uprawnień.*
 - 3.1.2 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:
 - 3.1.2.1 w okresie nie wcześniejszym niż 1 (jeden) miesiąc przed upływem terminu składania ofert, posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 3.000.000,00 zł (trzy miliony złotych),
 - 3.1.2.2 jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną

ubezpieczenia nie mniejszą niż 3.000.000,00 zł (trzy miliony złotych).

W przypadku wykazania przez Wykonawców, wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie ono opublikowane.

3.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

3.1.3.1 w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 zamówienia (umowy), z których każde zamówienie (umowa) odpowiada swoim rodzajem niniejszemu zamówieniu, co oznacza, że każde z nich obejmowało lub obejmuje dostawę paliwa gazowego, a wolumen zrealizowanych dostaw (wartość) w okresie kolejnych 12 miesięcy każdego zamówienia (umowy) w wyżej wymienionym zakresie wynosił co najmniej 15000 MWh.

Uwaga:

– w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu, określony w Rozdziale XII pkt. 3.1.3 SIWZ, musi spełniać minimum jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

– w przypadku, gdy Wykonawca, celem potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w Rozdziale XII pkt. 3.1.3 SIWZ polega na zdolnościach innych podmiotów, powyższy warunek musi spełniać minimum jeden z tych podmiotów.

3.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XII pkt. 3.1.2 oraz 3.1.3 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.3. Zamawiający informuje, że w sytuacji, o której mowa w Rozdziale XII pkt. 3.2 uzna warunek za spełniony jeśli:

3.3.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą dokumentów, które określają w szczególności:

3.3.1.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

3.3.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego,

3.3.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

3.3.2 Zamawiający oceni czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy i ust. 5 pkt 1), 2) i 8) ustawy PZP wskazane przez Zamawiającego w Ogłoszeniu i SIWZ.

3.3.3 Zamawiający informuje, iż w przypadku, gdy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XII pkt. 3.2 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

3.3.3.1 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

3.3.3.2 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową, o których mowa w Rozdziale XII pkt. 3.1.2 i 3.1.3 SIWZ.

4. **Podstawy wykluczenia, w tym podstawy o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP**
- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w tym:
- 4.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) do 23) ustawy PZP,
- 4.1.2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w ogłoszeniu i SIWZ, spośród okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 8) ustawy PZP.
- 4.2. Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 8) oraz art. 24 ust. 1 pkt 12) do 23) ustawy PZP wykluczy z postępowania:
- 4.2.1. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 498),
- 4.2.2. Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 4.2.3. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 4.2.4. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
- 4.2.5. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
- 4.2.6. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 4.2.5;
- 4.2.7. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 4.2.8. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 4.2.9. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 4.2.10. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 4.2.11. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub

którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,

- 4.2.12. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 4.2.13. Wykonawcę, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 358),
 - 4.2.14. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 4.2.15. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 369), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 7-11 ustawy PZP.
- 4.3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 4.4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, Zamawiający - z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy PZP - zbada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 8) ustawy PZP i które wskazane zostały przez Zamawiającego w Ogłoszeniu i SIWZ.

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1), 2) i 8) ustawy PZP

Część I – oświadczenia, dokumenty oraz pełnomocnictwa składane wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

1. Wykonawca - przed upływem terminu składania ofert - złoży, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ, stanowiące **wstępne potwierdzenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”**, przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowań, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów określonych w Rozdziale XIII część I pkt. 8 SIWZ.
 - 1.1. JEDZ dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ. W zakresie IV części JEDZ Wykonawca może złożyć ogólne oświadczenie (może wypełnić tylko sekcję α) potwierdzające spełnianie kryteriów kwalifikacji (warunków udziału w postępowaniu) określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ. Oświadczenia zawarte w JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1.2. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca:
 - pobiera plik „Załącznik nr 6 - espd-request.xml” ze strony Zamawiającego,
 - Wykonawca wypełnia za pomocą narzędzia ESPD własny JEDZ importując plik „Załącznik nr 6 - espd-request.xml” do strony internetowej <http://espd.uzp.gov.pl/>,
 - składa JEDZ zgodnie z postanowieniami zawartymi w Rozdziale XIII część I pkt. 1.4.- 1.7. SIWZ.
 - 1.3. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie Urzędu – www.uzp.gov.pl, w repozytorium wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
 - 1.4. JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów

- udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.
- 1.5. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173).
 - 1.6. JEDZ należy dołączyć do oferty w postaci określonej w Rozdziale XIII część I pkt. 1.4. SIWZ,
 - 1.7. W przypadku składania, uzupełnienia lub poprawienia JEDZ na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, JEDZ w formie o której mowa w Rozdziale XIII część I pkt. 1.4. SIWZ, należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatbrzozow>
 2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa w stosunku do każdego JEDZ dotyczący tych podmiotów.
 4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inne dokumenty, o których mowa w Rozdziale XII pkt. 3.3.1. SIWZ.
 5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – oryginalne pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo może być również elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem notarialnie lub elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
 6. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do jakiejkolwiek grupy kapitałowej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji lub elektroniczna kopia oświadczenia poświadczona za zgodność z oryginałem.
 7. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo określające zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do postanowień art. 23 ust. 2 ustawy PZP podpisane i złożone zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIII część I pkt. 5 SIWZ.
 8. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf; .doc; .docx. Formaty danych muszą być zgodne z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). Wybór formatu danych przez Wykonawcę musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Część II – Oświadczenia składane przez Wykonawcę, bez wezwania ze strony Zamawiającego po czynności otwarcia ofert.

9. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu za pośrednictwem formularza Wyślij wiadomość zamieszczonego na Platformie Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatbrzozow> i pod nazwą niniejszego postępowania przedmiotowe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji, lub elektroniczną kopię oświadczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Część III – oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę na podstawie wezwania Zamawiającego.

10. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej

oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów.

10.1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 10.1.1. ważnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami gazowymi, wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 833 z późn. zm.),
- 10.1.2. ważnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji paliw gazowych, wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 833 z późn. zm.) - w przypadku Wykonawców będących właścicielami sieci dystrybucyjnej lub oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu ważnej umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) na świadczenie usług dystrybucji paliwa gazowego na obszarze, na którym znajduje się miejsce dostarczenia gazu ziemnego - w przypadku Wykonawców nie będących właścicielami sieci dystrybucyjnej (wzór stanowi załącznik nr 11 do SIWZ),
- 10.1.3. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 (jeden) miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu,
- 10.1.4. potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu,
- 10.1.5. wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór wykazu stanowi załącznik nr 10 do SIWZ).
Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

10.2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z nich ma potwierdzić):

- 10.2.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 10.2.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy PZP),

- 10.2.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy PZP),
- 10.2.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, chyba że Zamawiający będzie mógł uzyskać dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod warunkiem, iż dokumenty są dostępne w języku polskim i Wykonawca wskaże dostępność takich dokumentów,
- 10.2.5. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ),
- 10.2.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ),
- 10.2.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170) (w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy PZP) (wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ),

10.3. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale XIII SIWZ część III pkt 10.2.1. SIWZ Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

10.4. Wykonawca zagraniczny

- 10.4.1. Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) zamiast dokumentów wskazanych w Rozdziale XIII część III pkt 10.2.1. – 10.2.4. SIWZ, składa:
 - 10.4.1.1. informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP - wystawioną/y nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 10.4.1.2. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 10.4.1.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi

odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

10.4.1.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.4.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w Rozdziale XIII część III pkt 10.4.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione odpowiednio w terminach określonych w Rozdziale XIII część III pkt 10.4.1 SIWZ.

10.5. Zasady udziału Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

10.5.1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

10.5.2. Wykonawcy, o których mowa w Rozdziale XIII część III pkt 10.5.1 SIWZ składają jedną ofertę z uwzględnieniem postanowień w Rozdziale XIII część I pkt 2 SIWZ.

10.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10.7. Inne postanowienia dotyczące dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw:

10.7.1. dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XIII część III pkt 10.1.-10.4. SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10.7.2. poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w Rozdziale XIII część III pkt 10.7.1., następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

10.7.3. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

10.7.4. za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania firmy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty.

10.7.5. dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

10.7.6. jeżeli złożone kopie będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń.

11. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia ws. dokumentów, a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r. poz. 1320 z późn.zm.) oraz - w odniesieniu do JEDZ wymagania określone w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U. L 3/16 z 6.1.2016).

12. Dokumenty i oświadczenia wskazane w niniejszym rozdziale należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatbrzozow> i pod nazwą niniejszego postępowania, w sposób opisany w rozdz. XIV SIWZ.

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatbrzozow> (zwaną dalej jako Platforma Zakupowa, Platforma lub System) i pod nazwą niniejszego postępowania.
3. Na stronie Platformy <https://platformazakupowa.pl>, znajdują się odnośniki do:
 - regulaminu z Platformy Zakupowej,
 - instrukcji dla Wykonawców,
 - kontakt do Centrum Wsparcia Klienta, gdzie Wykonawca może uzyskać pomoc techniczną.
4. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/> (w stopce strony pod linkiem Regulamin) oraz uznaje go za wiążący. Zamawiający jednocześnie informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
6. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów, wyjaśnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza Wyślij wiadomość.
7. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
8. Dokumenty, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozdziale XIII SIWZ składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów i oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym za pomocą poczty elektronicznej, w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy na adres e-mail: przetargi@powiatbrzozow.pl
9. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
10. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z 27.06.2017r. (Dz.U. poz. 1320 ze zm. w 2018r. poz. 1991 i w 2019r. poz. 2517) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:
 - 10.1. jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia,
 - 10.2. w przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
11. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. W sekcji „Załączniki do postępowania” dostępna jest dokumentacja postępowania. Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków

- zamówienia (SIWZ). Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej postępowania”.
14. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
 15. Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatbrzozow> i pod nazwą niniejszego postępowania, w sekcji "Komunikaty". W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 16. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim.
 17. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania kierowane do Zamawiającego.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu:

18. Zamawiający, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 18.1. dokumenty w formacie „.pdf” należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES;
 - 18.2. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „.pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES. Stosując format XAdES możemy wybrać dwa typy podpisu: wewnętrzny lub zewnętrzny. W przypadku podpisu wewnętrznego, plik podpisu będzie zawierał również treść podpisywanego dokumentu, natomiast w przypadku podpisu zewnętrznego, plik podpisu będzie zawierał tylko informacje o podpisie, Wykonawca wówczas zobowiązany jest dołączyć w postępowaniu oryginał dokumentu wraz z podpisanym plikiem.
19. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
 - 19.1. przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i Firefox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”,
 - 19.2. łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s,
 - 19.3. platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
 - 19.4. w celu założenia konta użytkownika na platformazakupowa.pl, konieczne jest posiadanie przez użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail),
 - 19.5. przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza oraz zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.
20. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj.:
 - 20.1. występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 150 MB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych folderów,
 - 20.2. w przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda,
 - 20.3. komunikacja poprzez formularz Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 150 MB przy maksymalnej ilości 10 plików lub spakowanych katalogów.
 - 20.4. do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2247), przy czym Zamawiający zaleca stosowanie następujących formatów plików: .pdf; .doc; .docx.
21. Zamawiający, określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj.:
 - 21.1. za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została

- złożona,
- 21.2.za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

XV. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości **80.000,00 złotych** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Powiatu Brzozowskiego, **w Banku PEKAO S.A. I Oddział w Brzozowie, nr konta 13 1240 2324 1111 0010 4331 2989 z dopiskiem: „Wadium- kompleksowa dostawa paliwa gazowego dla Grupy Zakupowej Powiatu Brzozowskiego”.**
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
6. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz, Wykonawca wnosi wadium w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) za pośrednictwem Platformy zakupowej. Beneficjentem wadium wnoszonego w przedmiotowej formie jest Powiat Brzozowski. W przypadku wniesienia wadium w formie elektronicznej nie może ono zawierać informacji, iż „gwarancja wygasa w momencie zwrotu oryginału dokumentu”.
7. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub 5 pkt 1 i 3 ustawy PZP stanowiące podstawę do żądania wypłaty należności. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Powiat Brzozowski) dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Powiatu Brzozowskiego), albo żądania potwierdzenia przez notariusza, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Powiatu Brzozowskiego, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem) albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Powiatu Brzozowskiego z żądaniem zapłaty). Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
8. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie.
9. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie.

XVI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z postanowieniami SIWZ. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje, że oferty zostaną odrzucone. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
3. Ofertę składa się na **Formularzu oferty** wraz z **Formularzem cenowym**, stanowiących załącznik nr 1 i nr 1a do SIWZ.
4. Do Oferty Wykonawca dołączy, sporządzone w języku polskim:
 - 4.1. JEDZ,
 - 4.2. dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do złożenia (podpisania) Oferty i jej załączników, jeżeli prawo to nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy,
 - 4.3. dokument wadium (w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej),
 - 4.4. oświadczenie o powierzeniu podwykonawcy części zamówienia (tylko w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia),
 - 4.5. zobowiązanie innych podmiotów (tylko, gdy Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów dla wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej).
5. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 5.1. powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej, w szczególności w formacie danych .pdf; .doc; .docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który winien być złożony przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy. Sposób złożenia oferty, dokonania jej zmiany lub wycofania został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie Zakupowej.
 - 5.2. ofertę należy złożyć w oryginale.
6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, dokumentach lub oświadczeniach w tym JEDZ, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), **Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec** poprzez złożenie ich w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 - 6.1. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji”. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.
 - 6.2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, **Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia**. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne**. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
 - 6.3. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 26 ust. 1, art. 26 ust. 2f, art. 26 ust. 3, art. 90 oraz art. 87 ust. 1 ustawy, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia Rozdziału XVII pkt. 6.2. SIWZ stosuje się odpowiednio.
 - 6.4. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia i warunki płatności.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatbrzozow> i pod nazwą niniejszego postępowania.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
10. Podpis elektroniczny należy złożyć osobno na każdym dokumencie składanym przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy (ścieżka opisana w pkt. 8 Pełnej instrukcji tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL)).

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Do obliczenia ceny oferty brutto należy posłużyć się formularzem oferty i formularzem cenowym stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1 do i załącznik nr 1a do SIWZ.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SIWZ, powinien w cenie oferty brutto ująć wszelkie koszty i ryzyko niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę poinformuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostają ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.

XIX. Informacja o miejscu i terminie składania i otwarcia ofert, forma oferty.

1. Miejsce i termin składania ofert.

- 1.1. Wykonawca, celem złożenia oferty, pobiera edytowalną wersję formularza oferty z Platformy Zakupowej.
- 1.2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w tym JEDZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatbrzozow> i pod nazwą niniejszego postępowania do dnia **28.10.2020 r.** do godziny **10:00**.
- 1.3. Po upływie ww. terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
- 1.4. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, przy użyciu którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem w przypadku braku działania Platformy.
- 1.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę oraz załączniki do oferty, za pośrednictwem Platformy. Sposób zmiany i wycofania oferty oraz adekwatnie załączników do oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie Zakupowej.
- 1.6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert **28.10.2020 r.** w siedzibie Zamawiającego w **Starostwie Powiatowym w Brzozowie przy ul. Armii Krajowej 1, III piętro, pok. Nr 13 o godz. 10:30.**

3. Publiczne otwarcie ofert.

- 3.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 3.2. Otwarcie ofert na Platformie Zakupowej dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
- 3.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3.4. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres gwarancji oraz warunki płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
- 3.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie Platformie Zakupowej w sekcji Komunikaty informacje wynikające z art. 86 ust. 5 ustawy.

4. Termin związania ofertą.

- 4.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu

- o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
- 4.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:
- cena za realizację przedmiotu zamówienia, waga - 100 %.
3. Ocena ofert w zakresie przedstawionego kryterium zostanie wyliczona wg wyliczenia matematycznego:

Kryterium cena za realizację przedmiotu zamówienia - waga 100%

$$K = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \times 100\%$$

Ocena oferty = liczba punktów zdobytych przez Wykonawcę w kryterium „cena za realizację przedmiotu zamówienia”.

4. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 2 niniejszego rozdziału.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia,
 - 1.4. unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1.1. i 1.4., zostanie zamieszczona za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatbrzozow> i pod nazwą niniejszego postępowania.
3. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, w przypadku wybrania oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia będą oni zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od

zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zamówienia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Warunki istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty opisane są w § 14 załącznika nr 3 do SIWZ – wzór umowy.
3. Wzór umowy przed zawarciem zostanie uzupełniony o niezbędne informacje, w szczególności: dane Zamawiającego i Wykonawcy, wynagrodzenie Wykonawcy, wykazy miejsc odbioru.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP – odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. Dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy PZP zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 6.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 6.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XXIV. Klauzula informacyjna - art. 13 RODO.

1. Wobec wytycznych Urzędu Zamówień Publicznych przedstawiamy poniższe informacje.
 - 1.1. W zamówieniach publicznych, Zamawiający jako administrator danych osobowych, obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - 3) pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe

- zamieszczone w informacji z KRK),
- 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Brzozowski, Dane przetwarzane są w Starostwie Powiatowym w Brzozowie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 1, ul. 3-go Maja 51 i ul. Sienkiewicza 2.
3. Inspektorem danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Brzozowie jest Pan Robert Stachowicz. Dane kontaktowe: e-mail: iod@powiatbrzozow.pl, tel. (13) 434-26-45.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz.1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Kompleksowa dostawa paliwa gazowego dla Grupy Zakupowej Powiatu Brzozowskiego”, znak: ZP.272.12.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. oraz Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Powiat Brzozowski prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
- 9.1. na podstawie art. 15 RODO **prawo dostępu** do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. Ograniczenia tego prawa wynikające z przepisów szczególnych: w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą:
- 9.1.1. wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (zgodnie z art. 8a ust. 1 ustawy Pzp);
- 9.1.2. wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 97 ust. 1a ustawy Pzp).
- 9.2. na podstawie art. 16 RODO **prawo do sprostowania/uzupełnienia** Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO:
- 9.2.1. nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą (zgodnie z art. 8a ust. 3 ustawy Pzp);
- 9.2.2. nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (zgodnie z art. 97 ust. 1b ustawy Pzp).
- W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.
- 9.3. na podstawie art. 18 RODO **prawo** żądania od administratora **ograniczenia przetwarzania** danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych: Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 9.4. **prawo do wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- 10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Do obowiązków Wykonawcy, ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
12. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
13. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, Wykonawca składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie w formularzu oferty.

XXV. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający nie określa w SIWZ dodatkowych wymogów dotyczących zachowania poufności charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania, innych niż wynikające z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Przywołane w SIWZ załączniki stanowią jej integralną część. Zamawiający udostępnia Wykonawcy załączniki (wzory formularzy i oświadczeń) w wersji edytowalnej na stronie internetowej Platformy Zakupowej.
4. W sprawach nie unormowanych niniejszą SIWZ ma zastosowanie ustawa Prawo Zamówień Publicznych, akty Wykonawcze do ustawy oraz Kodeks Cywilny.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- Załącznik nr 1 - formularz oferty
- Załącznik nr 1a - formularz cenowy
- Załącznik nr 2 – wykaz miejsc odbioru
- Załącznik nr 3 – wzór umowy
- Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 - wzór oświadczenia o zastrzeżeniu informacji
- Załącznik nr 6 - espd-request.xml
- Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia o braku wydania wyroku sądu
- Załącznik nr 8 - wzór oświadczenia o braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
- Załącznik nr 9 - wzór oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
- Załącznik nr 10 – wzór wykazu dostaw
- Załącznik nr 11 – wzór oświadczenia o posiadaniu umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego