

PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

zawarta w dniu 8.10.2021 r. w siedzibie Urzędu Gminy Łabowa pomiędzy **GMINĄ ŁABOWA** z siedzibą w Łabowej 38, 33-336 Łabowa, NIP 734-351-74-10, REGON: 000545604

reprezentowaną przez :

Martę Słaby – Wójta Gminy Łabowa

zwaną w treści umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**” a przedsiębiorcą *a firmą*

.....
NIP..... REGON

reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Wykonawcą” , zaś wspólnie zwanych dalej „Stronami”.

§ 1

TRYB POSTĘPOWANIA

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 ust.1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp,

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usługi pn.
Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2020/2021
2. Wykonawca będzie świadczył usługę w ramach **części**
3. Usługa, o której mowa w ust. 2, obejmuje swym zakresem odśnieżanie, zwalczanie śliskości na drogach gminnych przewidzianych do zimowego utrzymania w ramach części jak określono w załączniku Nr 1 do nin. umowy- 1.Wykaz dróg przewidzianych do zimowego utrzymania.
4. Wykonawca usługę wykonuje:
 - 1) własnym sprzętem,
 - 2) przy użyciu własnych materiałów uszorstniających,
 - 3) we wszystkie dni tygodnia,

- 4) zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji technicznej zimowego utrzymania dróg (ZUD) określonymi w załączniku Nr 1 do umowy – 2. Specyfikacja techniczna zimowego utrzymania dróg (ZUD),
 - 5) zgodnie z zasadami odśnieżania i usuwania śliskości na drogach określonymi w załączniku Nr 1 do umowy- 3. Zasady odśnieżania i usuwania śliskości na drogach.
5. W przypadku potrzeby użycia dodatkowego sprzętu dla prawidłowej realizacji usługi sprzęt będzie pozyskiwany przez Wykonawcę własnym staraniem i kosztem.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin świadczenia usługi - **od** **do.....**
2. Wezwanie do świadczenia usługi Wykonawca będzie otrzymywał telefonicznie od upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Czas reakcji – podjęcia realizacji usługi od wezwania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego nastąpi w ciągu, zgodnie z czasem wskazanym w ofercie.
4. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, że podjął czynności wykonywania usługi z określeniem miejsca w terenie.

§ 4

CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, iż obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe jednostkowe.
2. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przy zastosowaniu ceny jednostkowej:
 - 1) koszt miesięcznego zimowego utrzymania 1km drogi w pełnym standardzie:
- netto-PLN; podatek VAT-PLN; brutto:..... PLN
3. Łączna wartość wynagrodzenia za przedmiot zamówienia w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty wynikającej ze złożonej oferty tj.
..... zł netto
.....zł VAT
.....zł brutto (słownie/100),

w której zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

4. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany ceny jednostkowej kosztu miesięcznego zimowego utrzymania 1km drogi.
5. Cena określona w § 4 ust. 2 jest ceną ostateczną, obowiązującą przez cały okres realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom, z wyjątkiem wystąpienia okoliczności, o których mowa § 11 ust. 3 pkt. 2.
6. Wykonawca nie będzie miał prawa do pełnego wynagrodzenia umownego określonego w ust.3 w przypadku, gdy nie będzie istniała potrzeba świadczenia usługi.
7. Ostateczne wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie uzależnione od liczby dni świadczenia usługi, w których zaistniała potrzeba użycia sprzętu do zwalczania śliskości, odśnieżania.
8. Prawo do wynagrodzenia będzie miał Wykonawca tylko w przypadku występowania zjawisk atmosferycznych – opadów śniegu, występowania śliskości, za okres faktycznie wykonanej usługi, który będzie rozliczany według następującej formuły:
cena 1km miesięcznego zimowego utrzymania dróg w obwodzie : 30 dni x ilość dni świadczenia usługi.
9. Okres fakturowania miesięczny.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
11. Wykonawca wraz z fakturą/rachunkiem przedstawia dokumenty o dokonaniu zapłaty na rzecz podwykonawców (oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą).
12. Faktura/rachunek winna być potwierdzona przez osobę upoważnioną do stwierdzania wykonanej usługi.
13. Zamawiający zastrzega sobie, że nie dokona zapłaty za usługę wykonaną nie zadawalająco i niezgodnie ze zasadami odśnieżania i usuwania śliskości na drogach gminnych, warunkami określonymi w ZUD.
14. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny – płatności faktury w całości lub w części w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony postanawiają, że odbiór pełnego zakresu rzeczowego umowy nastąpi jednorazowo, za protokołem odbioru przez Komisję Odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do załączenia przy fakturze końcowej za usługę protokołu odbioru prac oczyszczających drogi objęte zimowym utrzymaniem.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę (w szczególności za rażące uchybienia w zakresie wykonania przedmiotu umowy lub świadczenie usługi niezgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji technicznej zimowego utrzymania dróg oraz niezgodnie z zasadami odśnieżania i usuwania śliskości na drogach publicznych) kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.3 umowy,
 - 2) za każde stwierdzone i udokumentowane naruszenie obowiązków Wykonawcy wynikających z zakresu i opisu przedmiotu zamówienia określonego w „SIWZ”, a niewymienionych w niniejszym paragrafie kara umowna w wysokości 500,00 zł .
 - 3) za nie podjęcie realizacji usługi w czasie wskazanym w § 3 ust.3 oraz nie poinformowanie Zamawiającego, że podjął czynności wykonywania usługi kara umowna w wysokości 200 zł, liczona za każde opóźnienie, niezgłoszenie.
2. W przypadku wystąpienia przeszkód o charakterze siły wyższej (tj. zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania niezwłocznie usługi po ustąpieniu przeszkód.
3. Za szkody wyrządzone w trakcie realizacji usługi osobom trzecim odpowiada w całości Wykonawca.
4. Wykonawcy przysługują od Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego kara umowna w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.3 umowy.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody Strony mogą dochodzić dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych.

6. Zamawiający ma prawo potrącić z faktury należne mu kary umowne, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca usługę będzie świadczył przy użyciu sprzętu, odpowiedniego do zakresu usługi. Pojazdy służące do świadczenia usługi winny być sprawne technicznie, ubezpieczone oraz spełniać wymogi niezbędne do dopuszczenia do ruchu drogowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas świadczenia usługi,
 - 2) zabezpieczenia materiałów do zwalczania śliskości,
 - 3) oznakowania pojazdów samochodowych zgodnie z przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 20.06.1997r – Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. Z 2020 r. poz. 110. ze zm.) oraz zapewnienia, by osoby obsługujące pojazdy posiadały wymagane prawem kwalifikacje do ich obsługi,
 - 4) posiadania ubezpieczenia od szkód losowych i od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności przez cały okres realizacji umowy,
 - 5) zgłaszania meldunków o stanie przejezdności dróg - telefonicznie do Zamawiającego, codziennie w godzinach 6:30-7:00. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia składania meldunków w innych godzinach niż w/w.
3. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku sprzętu, pracowników do obsługi sprzętu będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie podstawą do naliczenia kar umownych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy z najwyższą starannością uwzględniającą zawodowy charakter wykonywanych czynności, najlepszą praktyką i wiedzą oraz będzie kierować się zasadą ochrony interesów Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją wykonywania usługi w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym oraz innych ustawach.

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) przekazywania informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy w szczególności zgłaszanie świadczenia usługi, odbieranie meldunków o stanie przejezdności dróg,
- 2) sprawdzanie jakości wykonywanej usługi oraz jej zgodności z umową,
- 3) prowadzenie bieżących kontroli wykonywanej usługi,
- 4) dokonywanie terminowej zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy,
- 5) kontrola stopnia realizacji rzeczowej i jakościowej przedmiotu umowy pod kątem zgodności z umową oraz wytycznymi Zamawiającego, w każdym czasie bez zawiadomienia o terminie kontroli.

§ 8

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca przedmiot umowy wykona *(opcjonalnie) siłami własnymi lub przy pomocy podwykonawcy.
2. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
4. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą, Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia przez Zamawiającego i wykaże zasadność takiej zapłaty, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy.
5. Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny

podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny oraz inne przepisy prawa.
2. Strony mogą odstąpić od umowy, jeżeli druga Strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy.
3. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania usługi, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub e-mail i nie powróci do jej wykonywania w ciągu 24 godzin od momentu dostarczenia wezwania,
 - 2) Wykonawca zleci podwykonanie całości lub części przedmiotu niniejszej Umowy na zasadach sprzecznych z opisanymi w § 8 umowy,
 - 3) Wykonawca świadczy usługę w sposób wadliwy, niezgodnie z umową pomimo wezwania do zmiany sposobu świadczenia usługi,
 - 4) jeśli Wykonawca przy realizacji umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądowym.
4. Stronom umowy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
6. W przypadku odstąpienia od umowy w wyżej wymienionych okolicznościach, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część przedmiotu umowy wykonaną do daty odstąpienia.

§ 10

OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON W TRAKCIE REALIZACJI UMOWY

1. Pełnomocnikiem Zamawiającego do bieżącego konsultowania przebiegu realizacji przedmiotu umowy jest Tel. e-mail.....

2. Pełnomocnikiem Wykonawcy do bieżącego konsultowania przebiegu realizacji przedmiotu umowy jest Tel. e-mail

§ 11

WARUNKI ZMIAN UMOWY

1. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - 1) zmiana podwykonawcy pod warunkiem ich zgłoszenia i akceptacji przez Zamawiającego;
Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku :
 - urzędowej zmiany stawki podatku VAT;
 - uleganie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonywania zamówienia przez Wykonawcę a zmiany te będą miały wpływ na wynagrodzenie umowne za wykonywaną usługę.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Zmiany mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wszystkie powyższe okoliczności stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 12

SPORY

Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez właściwe sądy dla siedziby Zamawiającego

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie danych kontaktowych.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust.3 pisma dostarczane pod adresem wskazanym w umowie uważa się za doręczone.
4. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Łabowa z siedzibą w 33-336 Łabowa 38,
 - 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – tel. 793 331 212 e-mail: iod@labowa.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia
 - 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania umowy lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego)
 - 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do

cofnięcia zgody w dowolnym momencie,

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy

5. Umowa zostaje zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Klauzula.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Łabowa z siedzibą w 33-336 Łabowa 38,

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych – tel. 793 331 212 e-mail: iod@labowa.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania umowy lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego)

6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.