

UMOWA Nr

zawarta w Łodzi w dniu w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego trybie podstawowym bez negocjacji nr sprawy **NA.270.3.2023** zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych pomiędzy:

Skarbem Państwa -Zakładem Usługowo Produkcyjnym Lasów Państwowych
ul. Legionów 113,

reprezentowanym przez : mgr inż. Pawła Bodziocha - Dyrektora,

NIP: 725-002-84-34

REGON: 470742683

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**.

a

firmą z siedzibą w przy ul. działającą na podstawie,

w imieniu której działa:

NIP:

REGON:

zwany w dalszej części umowy **Wykonawcą**

§ 1 Przedmiot Umowy, sposób i termin realizacji

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa **papieru ksero na potrzeby Jednostek Lasów Państwowych** zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia i w ilościach określonych w Załączniku nr 1 (formularz asortymentowo-cenowo) do umowy – stanowiącego jej integralną część.
2. Wykonawca zobowiązuje się określoną w § 1 dostawę przedmiotu zamówienia realizować w okresie **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy** tj. od do r. lub do wyczerpania asortymentu określonego w Załączniku nr 1 do umowy - w zależności od tego co nastąpi wcześniej.
3. Ilości i miejsce dostawy będą każdorazowo określane przez Zamawiającego w poszczególnych zamówieniach jednostkowych.
4. Dostawy częściowe odbywać się będą bezpośrednio do wskazanych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych na terenie całego kraju.
5. Koszty dostaw częściowych zostają określone w następujący sposób:
 - a) dostawy papieru w ilości równej lub większej niż 120 ryz - zgodnie ze składanymi zamówieniami pod adres wskazany w zamówieniu - pokrywa w całości Wykonawca
 - b) dostawy papieru w ilości mniejszej niż 120 ryz - zgodnie ze składanymi zamówieniami pod adres wskazany w zamówieniu – pokrywa w całości Zamawiający.

6. Wykonawca zrealizuje zamówienie jednostkowe w ciągu **dni roboczych** od daty złożenia zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 2 Zamówienia i reklamacje

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać papier do miejsca, w ilości określonych przez Zamawiającego w zamówieniu.
2. Zamawiający składa zamówienie telefonicznie, pocztą elektroniczną lub faxem, a Wykonawca ma obowiązek potwierdzenia jego otrzymania w terminie 1 dnia roboczego.
3. Zamawiający ma obowiązek zapewnić odbiór dostarczonego towaru w godzinach pracy Zamawiającego 7.00-15.00 i potwierdzić jego otrzymanie.
4. W przypadku dostawy towaru z wadami fizycznymi oraz złej jakości, Zamawiającemu przysługuje prawo ich zwrotu w ciągu 7 dni od daty stwierdzenia wady, a Wykonawca jest obowiązany do dostawy towarów wolnych od wad w terminie 7 dni od daty ich zwrotu.
5. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie reklamacji w terminie 1 dnia roboczego od daty jej otrzymania drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej.
6. Osobą wyznaczoną do kontaktu i do zgłaszania reklamacji ze strony Zamawiającego jest nr tel. email:
7. Osobą wyznaczoną do kontaktu i przyjmowania reklamacji ze strony Wykonawcy jest..... nr tel. email:

§ 3 Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Maksymalna Wartość umowy wynosi: brutto słownie:, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Załączniku Nr 1 (formularz asortymentowo-cenowy).
2. Ceny w czasie trwania umowy pozostają niezmiennie przez okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem postanowień §6.
3. Należność, o której mowa w ust.1 Zamawiający będzie płacił częściami na podstawie faktur VAT za poszczególne dostawy częściowe. Zapłata będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr w terminie 30 dni od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.
4. Za termin realizacji faktury uważa się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi dokonać przelewu na rachunek Wykonawcy.
5. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 868).
6. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 5, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę

ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 1 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i Zlecenia, których dotyczy.

7. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na następujący adres Zamawiającego na PEF: NIP/7250028434
8. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ust. 6 powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.

§4 Kary umowne

1. W przypadku nie wykonania dostawy w terminie, o którym mowa w §1 ust.6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości częściowego zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w dostawie asortymentu wolnego od wad po przeprowadzeniu procedury, o której mowa w §2 ust.4 Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto dostawy za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z winy Wykonawcy oraz naliczyć karę umowną w wysokości 15% wartości umowy brutto w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy t.j.;
 - a) gdy Wykonawca na wezwanie Zamawiającego bez uzasadnionych przyczyn nie realizuje przedmiotu umowy w wyznaczonych terminach,
 - b) w przypadku nienależytego wykonania umowy (spóźnienia w dostawach, brak jej realizacji) udokumentowanego dwukrotnym pisemnym upomnieniem sporządzonym przez Zamawiającego i dostarczonym Wykonawcy.
4. Niezależnie od kar wymienionych wyżej stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącania z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego.
6. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia Wykonawcy brutto.

§ 5 Odstąpienie, rozwiązanie, wypowiedzenie Umowy

1. **Odstąpienie.** W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym (zgodnie z warunkami określonymi w ustawie PZP), czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach powiadomić Wykonawcę o terminie zaprzestania wykonywania dostaw i odstąpić od Umowy lub jej części.
2. **Wypowiedzenie.** Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień

Umowy. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy rozumie się w szczególności co najmniej jeden z poniższych przypadków:

- 1) zwłoka w wykonaniu dostawy, w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 6 Umowy przekroczy 14 dni,
 - 2) wysokość kar umownych o łącznej wartości brutto przekroczy 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Wypowiedzenie Umowy w związku z ww. okolicznościami (ust. 2 pkt. 1 – 2) nastąpi przez pisemne oświadczenie woli, ze skutkiem natychmiastowym, tj. od dnia jego otrzymania przez drugą Stronę.
 4. **Rozwiązanie.** Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron w każdej sytuacji, w której świadczenie zobowiązań umownych stanie się definitywnie niemożliwe do spełnienia, przy równoczesnym braku winy Stron, np. zmiana obowiązującego prawa, istotne zmiany własnościowe i organizacyjne którejkolwiek ze Stron.
 5. W przypadku gdy ceny stosowane przez Wykonawcę przestają być konkurencyjne – odbiegają od cen rynkowych, Zamawiający może rozwiązać umowę z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
 6. Ceny rynkowe, o których mowa w ust.5 są cenami oferowanymi za tożsamy przedmiot zamówienia przez wykonawcę lub inny podmiot działający w Polsce.

§6 Zmiany postanowień Umowy

1. Mając na względzie treść art. 455 ust.1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień Umowy:
 - 1) **w zakresie zmiany Strony Umowy** w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawcę ma zastąpić inny wykonawca, co jest następstwem zmian własnościowych w organizacji Wykonawcy (podział, restrukturyzacja, upadłość, etc.). Zmiana taka jest dopuszczalna jeśli wykonawca zastępujący dotychczasowego Wykonawcę spełnia warunki udziału w postępowaniu, na podstawie którego udzielono zamówienia i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, co więcej, ww. zmiana podmiotu nie pociąga za sobą innych istotnych zmian treści Umowy
 - 2) **w zakresie wysokości wynagrodzenia** w przypadku:
 - a) braku zamówień na asortyment będący przedmiotem Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji umowy na poziomie 30% jej wartości określonej w § 3 ust. 1. Realizacja przez Zamawiającego umowy o ww. wartości nie powoduje powstania obowiązku zapłaty kar umownych lub innych odszkodowań z tytułu niezrealizowania umowy,
 - b) zmiany obowiązującej stawki VAT, jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować:
 - zwiększenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę,

- zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę,
 - c) zaoferowania przez Wykonawcę obniżki ceny przedmiotu zamówienia /określonej czasowo lub stałej/ - zmiana dopuszczalna przez cały okres obowiązywania umowy
 - d) okoliczności związanych z wystąpieniem skutków COVID-19 oraz wystąpieniem czynników destabilizujących sytuację gospodarczą na skutek działań militarnych - zmiana dopuszczalna przez cały okres obowiązywania umowy.
 - e) w przypadku udokumentowanego wzrostu cen jednostkowych asortymentu o 10% w stosunku do cen jednostkowych określonych w ofercie- pierwsza zmiana dopuszczalna po 6 miesiącach obowiązywania umowy.
- 3) **w zakresie przedmiotu Umowy** w przypadkach zgodnych z art. 455 ustawy PZP oraz będących następstwem niżej wymienionych okoliczności:
- a) w przypadku zwiększenia/zmniejszenia popytu na określone pozycje asortymentu, za zgodą Wykonawcy dopuszcza się zmianę ilości poszczególnych typów/pozycji asortymentu, pod warunkiem nie przekroczenia maksymalnej wartości umowy,
 - b) w przypadku gdy Wykonawca nie będzie mógł realizować dostaw poszczególnych pozycji asortymentu będącego przedmiotem umowy z przyczyn niezależnych i niemożliwych do przewidzenia, strony dopuszczają możliwość zmiany zaoferowanego asortymentu na inny o parametrach równoważnych /za cenę nie wyższą niż w załączniku 1 do Umowy/, lub jeśli nie będzie to możliwe rezygnację z dostaw danego asortymentu bez konieczności rozwiązywania umowy.
- 4) **w zakresie terminu** realizacji zamówień częściowych oraz terminu realizacji Umowy w przypadku:
- a) niezrealizowania maksymalnej wartości Umowy -przedłużenie terminu realizacji Umowy określonego w § 1 ust.2 o 6 miesięcy,
 - b) wystąpienia przyczyn technologicznych leżących po stronie Wykonawcy/ Producenta oraz innych obiektywnych nie spowodowanych przez Wykonawcę,
 - c) okoliczności związanych z wystąpieniem skutków COVID-19 lub wystąpieniem czynników destabilizujących sytuację gospodarczą na skutek działań militarnych,
 - d) wystąpienia przyczyn organizacyjnych, technicznych, które wystąpiły po stronie Zamawiającego,
 - e) wystąpienie okoliczności o których mowa w lit. b), c) – d) będzie skutkowało wydłużeniem terminów realizacji poszczególnych zamówień o okres niezbędny do usunięcia przeszkód uniemożliwiających terminową realizację świadczenia. Wykonawca jest zobowiązany szczegółowo uzasadnić bądź przedstawić dowody potwierdzające zaistnienie okoliczności wskazanych w lit. b) i c).
2. Zmiany teleadresowe, obsługi administracyjno-bankowej (np. zmiana numeru konta,), zmiany osób wskazanych do kontaktu oraz zmiany wynikające z postanowień:
- ust.1 pkt.2) lit. c),
 - ust.1 pkt.3) lit. a),

-ust.1 pkt.4) lit. b),c),d)

nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia.

3. Postanowienia zawarte w ust. 1 należą do katalogu zmian, na które Zamawiający wyrazi zgodę po udokumentowaniu przez Wykonawcę zasadności dokonania takiej zmiany.
4. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień Umowy:
 - 1) inicjowanie zmian odbywa się na podstawie pisemnego wniosku, który Zamawiający kieruje do Wykonawcy lub Wykonawca do Zamawiającego,
 - 2) przyczyny dokonywania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w sposób wyczerpujący w stosownych dokumentach (pismo Wykonawcy i/lub Zamawiającego itp.).
 - 3) w przypadkach określonych w ust.1 pkt.2) lit. b) Wykonawca, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od wejścia w życie nowych przepisów, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Wraz z wnioskiem, Wykonawca będzie zobowiązany pisemnie przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację uzasadniającą wzrost kosztów, wynikającą ze zmiany w/w przepisów. Jeżeli do upływu 30 dni Wykonawca nie zwróci się do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia, Zamawiający uzna, że zmiana przepisów nie ma wpływu na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
 - 4) W przypadkach określonych w ust.1 pkt.2) lit. d), e) Wykonawca zwróci się w tej sprawie z wnioskiem, który zawierać będzie uzasadnienie faktyczne oraz wykazanie wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia i ich adekwatnego związku ze zmianą.
 - 5) Zamawiający może odmówić waloryzacji lub zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, gdy wyjaśnienia nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany cen jednostkowych. Waloryzacja może dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian, a w przypadku stawki podatku VAT – wyłącznie faktur wystawianych po wejściu w życie tych zmian. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o decyzji dotyczącej wniosku o zmianę cen w terminie 14 dni od dnia otrzymania szczegółowej kalkulacji, o której mowa powyżej.
 - 6) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia określonych w ust.1 nie może przekroczyć 40% wartości umowy brutto.
 - 7) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust.1 pkt.2) lit. e) zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia Zamawiającemu, na jego żądanie, pisemnego oświadczenia w zakresie wykonania obowiązku, o którym mowa powyżej. Brak zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości 10% wartości umowy brutto.

§ 7 Cesja

Żadna ze Stron nie może przenieść praw wynikających z Umowy na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia.
4. W razie nieskuteczności postępowania polubownego, o którym mowa w ust.2 spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
6. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Opóźnienie w czynnościach decyzyjnych określonych w Umowie dla Zamawiającego nie może być traktowane jako dorozumiana odpowiedź lub decyzja pozytywna Zamawiającego.
8. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz umowy dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
9. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 formularz asortymentowo-cenowy
 - 2) Załącznik nr 2 formularz oferty
 - 3) Załącznik nr 3 pełnomocnictwo dla osoby zawierającej Umowę w imieniu Wykonawcy (jeśli dotyczy)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA