



WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY WE WROCŁAWIU

51-124 Wrocław, ul. H. Kamińskiego 73a
telefony: centrala 71 32 70 100, fax 71 32 54 101
www.wssk.wroc.pl

Szp/FZ - 68/ 4 /2018

Wrocław, dnia 09.01.2019 r.

INFORMACJA NR 3 DLA WYKONAWCÓW

Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu przy ul. Kamińskiego 73 a zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 zm.) jako kierownik Zamawiającego przekazuje treść zapytań oraz wyjaśnienia do postępowania pn.: „*Usługa utrzymania czystości, dezynfekcji oraz transportu wewnętrznego*”

Pytanie nr 1

Prosimy o podanie średniej miesięcznej ilości porodów, zabiegów operacyjnych oraz zgonów?

Odpowiedź: Zamawiający podaje średnią liczbę porodów, zgonów i zabiegów:

- średnia liczba porodów: 214
- średnia liczba zgonów: 39
- średnia liczba zabiegów sale operacyjne (blok operacyjny, okulistyka, otolaryngologia): 770
- średnia liczba zabiegów sale zabiegowe (chirurgia onkologiczna, urologia, pracownia hemodynamiki): 513.

Pytanie nr 2

Prosimy o doprecyzowanie zapisów w rozdziale 7 pkt. 2 załącznika nr 7 do SIWZ. Prosimy o podanie ilości stanowisk w danej komórce organizacyjnej i godz. w jakich na danym stanowisku winien być obecny pracownik Wykonawcy?

Dane w tabeli pkt. 2 są niespójne, np.: pozycja 5 Oddział Dermatologiczny – Zamawiający wymaga obsady personalnej przez 7 dni w tygodniu w godz. od 7 do 19 – co w skali jednego miesiąca daje ponad 2 etaty oraz dodatkowo pracownika na wspomaganie 5 dni w tygodniu w godz. od 7 do 15 – co daje w skali miesiąca kolejny etat – razem więc ponad 3 etaty, a w kolumnie „szacunkowa ilość etatów”, Zamawiający - podaje 2 etaty. Prosimy o uściślenie.

Odpowiedź: Zamawiający nie określa ilości stanowisk w danej komórce organizacyjnej. Model zarządzania procesem utrzymania czystości oraz logistyki oparty jest na podziale nieruchomości na poszczególne obszary. Wymusza to potrzebę obsadzenia poszczególnych obszarów odpowiednim personelem. Ilość niezbędnego personelu w poszczególnych obszarach jest skorelowana z intensywnością wykonywanych procedur w obszarach, reżimu sanitarnego, wielkością obszaru itp. Zamawiający wskazuje szacunkowy rozdział siły wsparcia dla utrzymania optymalnego poziomu usługi. Zamawiający nie przypisał personelu (ilości stanowisk) do poszczególnych komórek organizacyjnych oraz nie wskazał sztywnego czasu, w którym personel winien być obecny w danej komórce organizacyjnej.

Pytanie nr 3

Prosimy o doprecyzowanie zapisu dotyczącego „wspomagania obsady w poszczególnych komórkach organizacyjnych” – załącznik nr 7 – rozdział 7 pkt 2 – kolumna sugerowane godziny pracy. Czy przez stanowisko - wspomaganie w godz. od 7 do 15 w dni robocze - Zamawiający wymaga do tego stałego pracownika w danej komórce w tych godzinach?

Jeżeli nie, to pracownik z której komórki organizacyjnej ma wspomagać konkretną komórkę?

Odpowiedź: Sugerowane godziny pracy, to przedziały czasowe w których powinien być wykonywany cały zakres usługi zgodnie z OPZ w pomieszczeniach o podanych kategoriach, w konkretnej komórce organizacyjnej. Przedział czasowy oznaczony jako „wspomaganie” to okres wzmożonej pracy oddziału, w którym może nastąpić konieczność zwiększenia ilości personelu w danej komórce organizacyjnej. Zamawiający dokonując outsourcingu przedmiotowych usług nie wskazuje profesjonalnemu wykonawcy, który personel danego obszaru będzie wykonywał niezbędne czynności w określonym czasie w poszczególnych komórkach organizacyjnych.

Pytanie nr 4

Czy obsada sugerowana obsada stanowiskowa (załącznik nr 7 – rozdział 7 pkt 2) – łącznie 155 etatów uwzględnia zastępstwa urlopowo – chorobowe, czy też w tej obsadzie te zastępstwa nie są uwzględnione?

Odpowiedź: Szacunkowa liczba etatów, to szacowana przez Zamawiającego ilość siły roboczej, która według Zamawiającego jest niezbędna do wykonania usługi zgodnie z OPZ w danej komórce organizacyjnej Szpitala, znajdującej się w wyznaczonym obszarze. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie liczby personelu do minimalnego poziomu, który wynosi 140 gwarantowanych etatów. Szacunkowa liczba etatów podana w tabelach nie uwzględnia zastępstw.

Pytanie nr 5

Czy oprócz sugerowanej obsady stanowiskowej (załącznik nr 7, rozdział 7 pkt 2) Zamawiający wymaga zatrudnienia jeszcze dodatkowych pracowników, np. kierowników pięt, o których mowa w specyfikacji?

Odpowiedź: Zamawiający nie wymaga zatrudnienia dodatkowych pracowników. Szacunkowa liczba etatów obejmuje także kierowników pięt. Z uwagi na możliwość zmniejszenia liczby personelu do minimalnego poziomu, który wynosi 140 gwarantowanych etatów, Zamawiający dopuszcza dodatkowe formy zatrudnienia na warunkach opisanych w OPZ.

Pytanie nr 6

Czy rolę magazyniera – logistyka może pełnić jedna osoba (1 etat)?

Odpowiedź: Rolę magazyniera – logistyka może pełnić jedna osoba. Zamawiający dokonując outsourcingu przedmiotowych usług nie wskazuje profesjonalnemu Wykonawcy w jakim wymiarze czasu pracy ma zatrudniać osoby na poszczególnych stanowiskach. Zamawiający wskazuje jedynie minimalny poziom gwarantowanych (pełnych) etatów.

Pytanie nr 7

Prosimy o podanie dokładnej obsady i godzin pracy dla Logistyki – sanitariuszy oraz transportu wewnętrznego (ile, osób i w jakich godzinach dziennych oraz ile osób i w jakich godzinach w nocy)?

Odpowiedź: Zamawiający dokonując outsourcingu przedmiotowych usług nie wskazuje profesjonalnemu Wykonawcy dokładnej obsady i godzin pracy dla Logistyki – sanitariuszy oraz transportu wewnętrznego. Wykonawca po podpisaniu umowy ma obowiązek zapoznać się z wewnętrznymi regulaminami oraz procedurami Zamawiającego, specyfiką pracy oddziału i według tych wytycznych kierować pracą swojego personelu.

Pytanie nr 8

Prosimy o potwierdzenie, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, służące przygotowaniu pomieszczeń, sprzętów i wyposażenia do procesów diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych oraz wykonywane pomiędzy i po zakończonych procedurach diagnostycznych, leczniczych, pielęgnacyjnych i rehabilitacyjnych stanowią niezbędny i nierozdzielny element procedur medycznych, realizowanych w szpitalu.

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia w jego ocenie stanowią element kosztu procedur medycznych, realizowanych w szpitalu.

Pytanie nr 9

Prosimy o potwierdzenie, że poniżej wskazane czynności (oprócz tych, które są już wykazane w SIWZ i załącznikach), stanowiące niezbędny i nierozdzielny element procedur medycznych, wchodzi również w zakres zadań wykonawcy:

- pomoc przy myciu pacjentów, podawanie i odbieranie misek z wodą
- pomoc przy zakładaniu/zmianie pampersów, wkładek itp.
- pomoc przy odsysaniu wydaliny i wydzieliny
- podawanie i odbieranie basenów, kaczek, nocników, misek nerkowych, misek-wanienek, itp.
- zlewanie zawartości basenów/kaczek, opróżnianie worków na mocz
- pomoc przy podtrzymywaniu pacjenta
- pomoc przy zmianie pozycji ułożeniowej pacjenta
- pomoc przy unieruchomieniu pacjenta
- mycie i dezynfekcja bezpośredniego otoczenia pacjenta
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń oddziału

- zmiana zanieczyszczonej odzieży szpitalnej
- pomoc w ubieraniu i rozbieraniu pacjenta
- transport ubrań z lub do depozytu
- pomoc pielęgniarki przy wykonywaniu różnego rodzaju prostych czynności przy pacjencie
- potrzymanie złamanej kończyny przy zakładaniu pacjentowi szyn i opasek gipsowych
- pomoc przy ułożeniu pacjenta w gabinecie RTG
- pomoc przy zakładaniu różnego innego rodzaju opatrunków w czasie zabiegu
- mycie i dezynfekcja sprzętów używanych w procesie zakładania opatrunków
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń zabiegowych
- reagowanie na sygnalizację przyzywową przy łóżku pacjenta
- bezzwłoczne zgłaszanie personelowi medycznemu zauważonych w trakcie realizacji zadań nietypowych zdarzeń i zachowań mogących spowodować szkodę na zdrowiu lub mieniu pacjentów
- wzywanie personelu medycznego w sytuacjach awaryjnych
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń szpitalnych
- mycie i dezynfekcja sprzętów służących do mycia i dezynfekcji
- pomoc personelowi medycznemu przy zmianie odzieży i obuwia
- pomoc personelowi medycznemu przy chirurgicznym myciu rąk
- pomoc instrumentariuszce w przygotowaniu bielizny operacyjnej
- pomoc w przygotowaniu materiałów opatrunkowych
- pomoc w ustawieniu aparatury medycznej
- przygotowanie pojemników na wycinki do badań
- mycie i dezynfekcja sprzętów i aparatury medycznej
- przygotowanie stanowiska dla noworodka
- pomoc przy odślusowaniu noworodka
- odebranie i zabezpieczenie płodu po porodzie i transport do wyznaczonego miejsca
- podanie pacjentce po porodzie kocy i poduszek
- pomoc przy wykonaniu zdjęć RTG w trakcie zabiegów
- podkładanie misek nerkowych w przypadku wymiotów w trakcie zabiegu
- pomoc przy zmianie podkładów medycznych w trakcie zabiegów
- pomoc instrumentariuszce w trakcie zabiegu przy liczeniu i podawaniu narzędzi
- usuwanie z podłogi gazików i serwet i zgłaszanie ich ilości instrumentariuszce
- wymiana worków w trakcie zabiegów
- wymiana pojemników urządzeń ssących
- pomoc w odsysaniu wydzielin i wydalin
- neutralizacja rozlanych na podłodze wydzielin, wydalin, krwi i innych płynów ustrojowych
- przygotowanie łóżka/wanny do porodu
- rozkładanie pakietów ubrań operacyjnych dla zespołów operacyjnych w śluzie/ sali przedoperacyjnej
- zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej zużytej bielizny operacyjnej
- zmiana serwet i pościeli operacyjnej
- zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej worków z odpadami pooperacyjnymi
- zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej urządzeń wkładów i drenów do ssaków, urządzeń ssących / cewników / kaniul / worków na płyny ustrojowe / sond wraz z ich zawartością oraz opróżnienie ich zgodnie z Procedurami
- zebranie i wyniesienie z sali operacyjnej/zabiegowej opakowań po lekach, płynach infuzyjnych, krwi i środkach krwiopochodnych
- mycie i dezynfekcja sprzętów i aparatury medycznej
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń operacyjnych i zabiegowych
- obsługa depozytu odzieży i rzeczy pacjentów
- transport odzieży i rzeczy pacjentów z i do depozytu na oddział lub z oddziału
- obsługa szatni szpitalnej, portierni, rejestracji, informacji szpitalnej, archiwum szpitalnego
- prowadzenie dokumentacji związanej z obsługą ww. pomieszczeń
- pomoc przy karmieniu i dopajaniu pacjentów
- nadzorowanie pacjentów podczas posiłków
- pobranie czystej odzieży z magazynu i transport do komórek szpitala

- przygotowanie łóżka szpitalnego: zdjęcie brudnej pościeli i założenie czystej pościeli
- pomoc przy wymianie zabrudzonej pościeli
- założenie na łóżko pokrewna ochronnego
- transport brudnej pościeli do punktu składowania
- mycie i dezynfekcja łóżka szpitalnego
- mycie i dezynfekcja otoczenia łóżka szpitalnego
- zbieranie i pakowanie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej
- segregowanie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej
- liczenie i ważenie brudnej bielizny i odzieży szpitalnej
- prowadzenie dokumentacji związanej z gospodarką brudną bielizną i odzieży szpitalnej
- zabezpieczanie czystej bielizny i odzieży szpitalnej w worki foliowe
- odpowiednie przechowywanie czystej bielizny i odzieży szpitalnej
- mycie i dezynfekcja pojemników do przechowywania bielizny i odzieży
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń magazynowych bielizny i odzieży
- transport bielizny i odzieży do wyznaczonych punktów
- potwierdzenie zdania brudnej bielizny i odzieży szpitalnej oraz przyjęcia czystej bielizny i odzieży szpitalnej
- segregacja bielizny na poszczególne komórki szpitalne
- prowadzenie punktu zdawania i odbioru bielizny i odzieży szpitalnej
- prowadzenie dokumentacji związanej z praniem bielizny i odzieży szpitalnej
- mycie i dezynfekcja sprzętów do transportu bielizny i odzieży szpitalnej
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń - punktów zdawania, odbioru i przechowywania bielizny i odzieży szpitalnej
- bieżące monitorowanie ilości odpadów w pojemnikach
- opróżnianie koszy i pojemników na odpady
- wynoszenie odpadów z pomieszczenia
- selektywna zbiórka odpadów w jednostkach szpitala
- opisywanie worków na odpady
- transport odpadów do wyznaczonych miejsc składowania
- kontrola temperatury oraz czasu składowania odpadów
- prowadzenie dokumentacji w zakresie gospodarki odpadami
- mycie i dezynfekcja pojemników na odpady
- mycie i dezynfekcja sprzętów do transportu odpadów
- mycie i dezynfekcja miejsc składowania odpadów
- monitorowanie ilości środków
- zgłaszanie bieżącego zapotrzebowania na środki
- rozładunek i magazynowanie dostarczonych środków
- pobieranie środków z magazynu i bieżące uzupełnianie podajników
- dokumentowanie zużycia środków
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń i sprzętów magazynowych
- mycie i dezynfekcja wózków do transportu środków
- mycie i dezynfekcja podajników na środki
- transport narzędzi medycznych
- transport sprzętu medycznego
- transport środków opatrunkowych
- transport środków higienicznych
- transport środków medycznych
- transport wyników badań
- transport dokumentacji oraz korespondencji wewnętrznej
- transport bielizny i odzieży szpitalnej
- transport naczyń i sztućców
- transport odpadów
- mycie i dezynfekcja sprzętów służących do transportu
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń służących do magazynowania sprzętów transportowych
- pomoc przy bezpiecznym ułożeniu/przełożeniu pacjenta
- pomoc przy transporcie pacjenta

- pomoc pacjentowi przy przemieszczaniu się
- mycie i dezynfekcja sprzętów i wózków służących do transportu pacjentów
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń do przechowywania sprzętów transportowych
- pomoc przy rozładunku krwi i środków krwiopochodnych
- transport krwi i środków krwiopochodnych
- zewnętrzna kontrola stanu termotorby/pojemnika do transportu krwi i środków krwiopochodnych
- dokumentowanie czynności transportu krwi i środków krwiopochodnych
- transport materiału biologicznego do badań
- mycie i dezynfekcja sprzętów i wózków służących do transportu krwi i materiałów krwiopochodnych
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń przechowywania krwi i materiałów krwiopochodnych
- pomoc przy rozładunku leków i środków opatrunkowych
- magazynowanie środków i leków
- mycie i dezynfekcja przedmiotów i sprzętów używanych w procesie gospodarki lekami i środkami opatrunkowymi
- pomoc w transporcie leków i środków opatrunkowych
- mycie i dezynfekcja sprzętów transportowych
- mycie i dezynfekcja pomieszczeń i sprzętów aptecznych,

Odpowiedź: Zamawiający informuje, że wskazane czynności w SIWZ i załącznikach stanowią całkowity zakres zadań Wykonawcy.

Pytanie nr 10

Prosimy o umożliwienie dokonania nam wizji obiektu, tj. wyznaczenie daty i godz. takiej wizji? – proponujemy dzień 11.01.2019 r.

Odpowiedź: Zamawiający wyznacza wizję lokalną na dzień 14.01.2019r. godz. 09:00. Zbiórka w holu budynku głównego Szpitala.

Powyższe wyjaśnienia są integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i dotyczą wszystkich Wykonawców, biorących udział w w/w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę z uwzględnieniem powyższego.

Z UPOWAŻNIENIA DYREKTORA
Z-ca DYREKTORA
ds. Finansów i Administracji
mgr inż. Jolanta Raziuk