

**ZATWIERDZIŁ:**  
**Dyrektor SZPZLO**  
**Warszawa Praga Południe**  
**Ewa Łagodzka**  
Data zatwierdzenia: 07.08.2023 r.

**SZPZLO/ZP/04/23**

## **Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) – po zmianach z dnia 07.08.2023 r.**

### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

Zamawiający: **Samodzielny Zespół Publicznych  
Zakładów Lecznictwa Otwartego (SZPZLO)**  
Adres Zamawiającego: **Warszawa Praga Południe  
ul. Krypska 39, 04-082 Warszawa**

Adres strony internetowej: [www.szpzlo.praga-pld.pl](http://www.szpzlo.praga-pld.pl)

Tryb zamówienia: postępowanie prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej: ustawą Pzp, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych, których wartość nie przekracza progów unijnych.  
W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy PZP)

### **I. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa stacjonarnego aparatu RTG z wyposażeniem wraz z zainstalowaniem, uruchomieniem, integracją i konfiguracją z systemami informatycznymi Zamawiającego HIS/RIS/PACS oraz przeszkoleniem personelu”**
2. Główny Kod CPV: 33111800-9 - diagnostyczny system rentgenowski
3. Zadanie będzie polegało na dostawie stacjonarnego aparatu RTG z wyposażeniem, wraz z jego zainstalowaniem, uruchomieniem, integracją i konfiguracją z systemami informatycznymi Zamawiającego HIS/RIS/PACS - Kamssoft SA (KS SOMED), Synektik (ArPACS) oraz przeszkoleniem personelu o minimalnych wymogach technicznych według **Załącznika nr 2 do SWZ**, jego montażu i uruchomieniu. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną pomieszczeń Pracowni Diagnostyki Obrazowej w celu sporządzenia zwymiarowanej koncepcji posadowienia aparatu RTG w pracowni Zamawiającego uwzględniającej wymiary pomieszczenia i założenia zawarte w **Załączniku nr 2 do SWZ** - OPZ wraz z danymi technicznymi niezbędnymi do wykonania projektu adaptacji pomieszczeń, projektu osłon stałych, prac adaptacyjnych oraz do podłączenia aparatu, a także aby Wykonawca zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zadania. Zamawiający nie przewiduje odrzucenia oferty wykonawcy, który nie odbył wizji lokalnej w ramach przedmiotowego postępowania. W celu umówienia wizji lokalnej wykonawca zobowiązany jest skontaktować się za pośrednictwem platformy zakupowej z Zamawiającym. Zamawiający informuje, że w trakcie wizji lokalnej nie będą udzielane żadne odpowiedzi na pytania oraz nie będą sporządzane protokoły z tych wizji.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Powody niedokonania podziału: przedmiotowe zamówienie jest niepodzielne na części i tworzy nierozzerwalną całość. Sztuczny podział zamówienia byłby nieracjonalny i mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Uzasadnienie: Zgodnie z motywem 78 i 79 preambuły do dyrektywy klasycznej 2014/24/UE, instytucja zamawiającego ma swobodę autonomicznego podejmowania decyzji celowości podziału zamówienia na części na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, kierując się w tym zakresie swoim potrzebami, w szczególności mając na uwadze zakres przedmiotu zamówienia.

5. Wszystkie wymagania określone w **Załączniku nr 2 do SWZ** – Opisie przedmiotu zamówienia stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
6. Zamawiający wymaga podania w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SWZ**, ceny jednostkowej, nazwy handlowej, modelu, numeru katalogowego (jeśli dotyczy) oraz producenta.

## **II. Termin i sposób wykonania zamówienia.**

Z wybranym Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa. **Termin realizacji zadania – do dnia 31.10.2023 r.**

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umownych, stanowiących **Załącznik nr 3 do SWZ** oraz Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.

## **III. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
  - a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
  - c) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Zamawiający wymaga posiadania przez wykonawcę doświadczenia umożliwiającego należyte wykonanie zamówienia, tj. wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, dostaw w zakresie przedmiotu zamówienia. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje **co najmniej dwa zadania polegające na dostawie, zainstalowaniu, uruchomieniu, zintegrowaniu z systemami RIS/PACS, przeszkoleniu personelu urządzenia do diagnostyki obrazowej, o wartości brutto nie mniejszej niż 600 000,00 zł każde zadanie;**  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej **jeden z wykonawców w całości.**
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie warunków udziału w postępowaniu skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

## **IV. Podstawy wykluczenia z postępowania:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. „O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” (Dz. U. z 2023 r. poz.129).

## **V. Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.**

### **V.I. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Wykonawca **wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć** oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 4 i 5 do SWZ**, stanowiącym potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki określone w SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw

- wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca **wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć** oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie przewidzianym ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. „O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnie z **Załącznikiem Nr 7 do SWZ**, stanowiącym potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
  4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 3, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia
  5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem z pkt 1 i 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  6. Zamawiający **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia oferty podmiotowych środków dowodowych, tj.:
    - 6.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
      - a) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
      - b) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
    - 6.2. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Zamawiający wezwie do dostarczenia:
    - 6.3. **Wykazu dostaw** (sporządzonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SWZ**) wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
  7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
    - 7.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
    - 7.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  8. Oferty Wykonawców, którzy nie złożą lub nie uzupełnią oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podlegają odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. „c” ustawy Pzp.
  9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  10. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub

Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

11. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
13. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
14. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## V.II Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych:

Wykonawca **wraz z ofertą** zobowiązany jest złożyć:

1. Katalogi, foldery, specyfikacje techniczne lub inne dokumenty lub ich fragmenty potwierdzające parametry aparatu RTG zadeklarowane przez Wykonawcę w wypełnionym **Załączniku nr 2 do SWZ** pod numerami od 9 do 139 (bez punktów 77-85, 87 i 138 oraz punktów odnoszących się do usług). Zamawiający zastrzega, że dokumenty te muszą być dokumentami producenta bądź autoryzowanego przedstawiciela producenta na terenie Polski. W przypadku dokumentów autoryzowanego przedstawiciela Wykonawca składa również dokument poświadczający autoryzację. Jeśli dokumenty są w języku obcym, Wykonawca składa je wraz z tłumaczeniem. Ze względu na to, że nie wszystkie parametry znajdują się w dokumentach wymienionych powyżej, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oświadczenia PRODUCENTA lub autoryzowanego przedstawiciela producenta na terenie Polski co do brakujących parametrów. Zamawiający zastrzega, że oświadczenie może potwierdzać jedynie parametry, których brakuje w oryginalnej dokumentacji. Zamawiający oczekuje oznaczenia w dokumentacji numerów parametrów, zgodnie z numeracją w **Załączniku nr 2 do SWZ**.
2. Zwymiarowaną koncepcję posadowienia aparatu RTG w pracowni Zamawiającego uwzględniającą wymiary pomieszczenia i założenia zawarte w **Załączniku nr 2 do SWZ** – OPZ wraz z danymi technicznymi niezbędnymi do wykonania projektu adaptacji pomieszczeń, projektu osłon stałych, prac adaptacyjnych do podłączenia aparatu

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. **Zamawiający nie będzie wzywać Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia tych przedmiotowych środków dowodowych, które – zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp – służą potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert.** Zamawiający nie będzie również wzywać Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli pomimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

## VI. Inne dokumenty, składane wraz z ofertą:

1. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 13 lub art. 14 RODO – **Załącznik Nr 6 do SWZ**.
2. Pełnomocnictwo – w przypadku jeżeli oferta podpisana zostanie przez osobę niewymienioną w dokumentach rejestrowych Wykonawcy jako osoba uprawniona do reprezentacji.

## VII. Informacje dotyczące ofert wspólnych.

1. W przypadku składania oferty wspólnej należy **dołączyć pełnomocnictwo** podpisane przez wszystkich partnerów ustanawiające pełnomocnika Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przy czym Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, a termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które świadczenia wykonają poszczególni Wykonawcy.

#### **VIII. Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppk. 3 powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szplo.praga-pld>
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, muszą być przekazywane za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)

i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”. UWAGA! FORMULARZ TEN NIE SŁUŻY DO SKŁADANIA OFERT!

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej [pod linkiem](#).
7. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający wymaga bezwzględnie składania pytań w wersji edytowalnej, co znacznie usprawni Zamawiającemu zamieszczanie odpowiedzi.

## **X. Wymagania dotyczące wadium**

1. Każdy wykonawca składający ofertę zobowiązany jest **wnieść wadium w wysokości 10 000,00 zł**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

**Bank PKO S.A. X O/Warszawa nr 77 1240 1095 1111 0000 0324 9372**

W tytule przelewu należy podać sygnaturę postępowania oraz nr zadania.

4. **Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.** Wadium należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - a) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
  - b) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - c) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - d) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - e) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz sygnatura przedmiotowego postępowania;
  - f) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga Południe;
  - g) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp **zostanie odrzucona.**

#### **XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 5 % ceny brutto za wykonanie zamówienia, w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji lub poręczenia należy wskazać: Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga Południe, 04-082 Warszawa, ul. Krypska 39.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu Wykonawca winien dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego nr 77 1240 1095 1111 0000 0324 9372.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi zawierać nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
7. Zaleca się, aby gwarancja zawierała poniższe postanowienia:
  - 1) Gwarant nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zapłacenia Beneficjentowi, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Gwarantowi pierwszego, pisemnego żądania zapłaty powołującego się na numer Gwarancji każdej kwoty lub kwot do ich łącznej maksymalnej wysokości (suma gwarancyjna).
  - 2) Gwarant nie może badać dokumentów związanych z Umową, stanu faktycznego lub prawnego związanego z Umową lub dotyczącego stosunku zobowiązaniowego wynikającego z Umowy, w tym związanego z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy lub związanego z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości. Powyższe nie pozbawia Gwaranta uprawnienia do badania pod względem formalnym wymogów wynikających z Gwarancji.
  - 3) Jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty z Gwarancji przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień, w którym Gwarant nie prowadzi działalności

operacyjnej, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia, w którym Gwarant prowadzi działalność operacyjną.

- 4) Żadna zmiana lub uzupełnienie warunków Umowy lub zakresu robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem a Wykonawcą, nie zwalniają Gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z Gwarancji i Gwarant rezygnuje z konieczności powiadamiania o takiej zmianie lub uzupełnieniu.
- 5) Wierzytelność z tytułu Gwarancji nie może być przedmiotem cesji (przelewu) na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej, pisemnej zgody Gwaranta.
- 6) Gwarancja została sporządzona zgodnie z polskim prawem i temu prawu podlega.
- 7) Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z Gwarancją, będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta.

Powyższe wymagania stosuje się odpowiednio w przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia.

9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
  - 1) 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, przez co rozumie się podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru ostatecznego bez zastrzeżeń.
  - 2) 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji, na podstawie protokołu odbioru pogwarancyjnego potwierdzającego, że zostały usunięte wszystkie wady.
10. W sytuacji, gdy dojdzie do wydłużenia okresu gwarancji i rękojmi lub gdy okres gwarancji i rękojmi zacznie biec na nowo, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na odpowiednio wydłużony lub nowy okres gwarancji i rękojmi.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Wypłata, o której mowa w pkt. 11 powyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

## **XII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **09.09.2023 r.**  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. Sposób przygotowania oferty.**

1. **Dokumenty składające się na ofertę:**
  - a) Wypełniony i podpisany **Załącznik nr 1 do SWZ** – Formularz ofertowy.
  - b) Wypełniony i podpisany **Załącznik nr 2 do SWZ** - Opis przedmiotu zamówienia.
  - c) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór określają **Załączniki Nr 4 i 5 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
  - d) Oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. „O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, którego wzór określa **Załącznik nr 7 do SWZ**
  - e) Dokumenty wymienione w pkt V.II SWZ.
  - f) Dowód wniesienia wadium.
  - g) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 13 lub art. 14 RODO – **Załącznik Nr 6 do SWZ**.
  - h) Pełnomocnictwo – w przypadku jeżeli oferta podpisana zostanie przez osobę niewymienioną w dokumentach rejestrowych Wykonawcy jako osoba uprawniona do reprezentacji.
  - i) Zobowiązanie lub inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów przy realizacji zamówienia - *jeśli dotyczy*.
  - j) Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - *jeśli dotyczy* (**Załącznik Nr 8 do SWZ**);
  - k) Pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich partnerów ustanawiające pełnomocnika Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia – *w przypadku składania oferty wspólnej*.
2. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W



- procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalfikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie (z widocznym znacznikiem podpisu), który następnie przesyła do systemu.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalfikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  4. Oferta powinna być:
    - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
    - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
    - c) podpisana **kwalfikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
  5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
  6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
  8. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia (zadanie). Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
  10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
  11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast do prowadzenia komunikacji wielkość pliku powinna zająć maksymalnie 500 MB.
  14. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców** powinny być zgodne z wytycznymi określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. Z 2017 r., poz. 2247 ze zm.), zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
  15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na pdf**
  16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
    - a) .zip

- b) .7Z
17. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
  18. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
  19. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
    - b) Pliki w innych formatach niż **.pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrzny**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisującym.
    - c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  20. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert lub wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert lub wniosków.
  23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  24. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
  25. Oferty częściowe  
Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na jedno lub dwa zadania.
  26. Oferty wariantowe  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  27. Aukcja elektroniczna  
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  28. Zamówienia podobne  
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
  29. Zwrot kosztów  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

#### **XIV. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/pn/szpzo.praga-pld> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **11.08.2023 r.** do godziny **12:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i **opatruje się odpowiednio** w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **XV. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **11.08.2023 r.** o godz. 12:15, jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

#### **XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca podaje cenę jednostkową netto poszczególnych elementów, wartość netto i stawkę podatku VAT oraz wartość brutto w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SWZ**. Wykonawca zobowiązany jest zweryfikować obliczenia w Formularzu ofertowym ponieważ składając ofertę w pełni odpowiada za jej treść i zgodność z SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w wyliczeniu kosztów oferty.
2. Wykonawca wypełniając Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik Nr 1 do SWZ** podaje także wartość netto, kwotę podatku VAT oraz wartość brutto oferty wpisując kwoty zgodnie z formularzem.
3. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym także niewyspecyfikowane przez Strony koszty, które są niezbędne w celu należytego wykonania zamówienia.
4. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi i podane w złotych polskich.
5. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia (lub cena jednostkowa) będzie miał cenę 0,00 zł (zero złotych). Zamawiający informuje, że oferta z wyceną 0,00 zł zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miały obowiązek rozliczyć.
7. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SWZ** jest ceną ostateczną, nie podlegającą negocjacji.

#### **XVII. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.**

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający, przy wyborze oferty najkorzystniejszej stosuje n/w kryteria:

Lp	KRYTERIUM	PUNKTACJA
1	Cena	60% = 60 pkt
2	Parametry jakościowe	40% = 40 pkt

*Uwaga – Dla dokonania punktacji ofert w kryteriach ich oceny, określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty. Jeden procent odpowiada jednemu punktowi.*

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami:

**a) Kryterium „Cena”**

Do wyliczeń zostanie przyjęta wartość brutto oferty w zakresie każdego zadania oddzielnie.

Wartością kryterium „Cena” będzie liczba punktów, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, otrzymana z działania:

$$PC = (C_{\min} / C) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

PC - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”;

C<sub>min</sub> - cena brutto najtańszej oferty;

C - cena brutto badanej oferty.

W kryterium „Cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

**b) Kryterium „Parametry jakościowe”**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **Załącznika nr 2 do SWZ** (OPZ) oraz złożonych przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę wartości parametru, bądź nieokreślenie TAK/NIE przy parametrze, bądź braku potwierdzenia parametru w przedmiotowych środkach dowodowych Zamawiający przyzna za ten parametr 0 punktów, chyba, że brak podania informacji skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy jako niezgodnej z SWZ.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w parametrach tzw. zamkniętych tak/nie – maksymalnie 5 punktów oraz w parametrach proporcjonalnych, opisanych poniżej – maksymalnie 35 punktów.

Łącznie w kryterium jakości Wykonawca może otrzymać 40 punktów.

PARAMETRY PROPORCJONALNE:

PP – punkty przyznane

W<sub>OB</sub> – wielkość z oferty ocenianej

W<sub>ONP</sub> – wielkość z oferty z najkorzystniejszym parametrem

MIP – maksymalna ilość punktów przyznawana za dany parametr

WARTOŚĆ PROPORCJONALNA BĘDZIE WYLICZANA Z ZAOKRĄGLENIEM DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU WG WZORÓW:

$$1. PP = W_{OB} \times MIP / W_{ONP}$$

Dla parametrów:

III Kolumna lampy rtg i kolimator		MIP - maksymalna ilość punktów przyznawana za dany parametr
20	Zakres ruchu wzdłużnego kolumny lampy rtg min. 164 cm	2
V detektory cyfrowe		
46	Rozdzielczość detektora wyrażona liczbą pikseli minimum 9,19 Mpiksela przy wielkości piksela maksymalnie 140 μm	4
50	DQE min. 72%	4
VI Stół pacjenta		
58	Maksymalne obciążenie stołu z zachowaniem wszystkich ruchów blatu nie mniejsze niż 200 kg	3
61	Szerokość płyty pacjenta min. 80 cm	4
VIII Konsola technika		
101	Pamięć obrazów w pełnej rozdzielczości, minimum 5000 obrazów	1

$$2. PP = W_{ONP} \times MIP / W_{OB}$$

Dla parametrów:

II Generator		MIP - maksymalna ilość punktów przyznawana za dany parametr
13	Zakres mAs minimalny maks. 0,5 mAs	4
VI Stół pacjenta		
55	Minimalna wysokość blatu od podłogi maksymalnie 57 cm	1
59	Pochłaniałość blatu – ekwiwalent Al maksymalnie 1,22 mm Al	4
VII Statyw kostno-płucny		
70	Minimalna odległość środka detektora od podłogi dla promienia poziomego nie większa niż 38 cm	4
75	Pochłaniałość blatu stojaka – ekwiwalent Al Maksymalnie 1 mm Al	4

3. Dokumentami Wykonawców w oparciu, o które Zamawiający dokona oceny ofert są:

- 1) Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik Nr 1 do SWZ**,
  - 2) Formularz Opis przedmiotu zamówienia stanowiący **Załącznik Nr 2 do SWZ**,
  - 3) Przedmiotowe środki dowodowe.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, tj. ofertę, której na podstawie kryteriów oceny ofert przyjętych w specyfikacji warunków zamówienia przyznano najwyższą sumę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty w tej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## XVIII. Tryb oceny ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 ppkt c) Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp, odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
7. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

**XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie określonym zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych.
5. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, zgodnie z art. 59 ustawy Pzp, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

**XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wzór umowy określający szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stanowi **Załącznik Nr 3 do SWZ**.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, chyba że postanowienia umowne wskazują inaczej. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawieranej umowy w przypadku:
  - a) Ustawowej zmiany stawki podatku VAT w okresie realizacji umowy;
  - b) zmiany formy organizacyjno – prawnej Strony Umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
  - c) Zaistnienia okoliczności nieprzewidzianych po stronie Zamawiającego skutkujących potrzebą zmiany terminu realizacji umowy z zastrzeżeniem, że zgodę na zmianę takiego terminu musi wyrazić instytucja finansująca
  - d) zaistnienia siły wyższej (np. powodzi, pożaru itp.) bądź też sytuacji będącej następstwem działania ludzkiego, na które Strony nie mają wpływu (np. zaistnienie zamieszek, strajków, ataków terrorystycznych, przerw w dostawie energii elektrycznej itp.) mającej wpływ na realizację Umowy.

*Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego przyczyny leżą poza kontrolą danej Strony, są nagłe i zewnętrzne, w tym między innymi takie przyczyny jak: wojna, embargo, akty normatywne lub decyzje administracji państwowej, zdarzenia losowe, powódź, pożar, strajki, epidemie lub pandemie chorób. Wystąpienie siły wyższej rozpatrywane będzie tak w skali kraju, jak w skali poszczególnych jednostek administracyjnych kraju, na których wystąpiły opisane wyżej zjawiska. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.*

**Nie można powoływać się na siłę wyższą w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa powyżej.**Zmiany te wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
- e) Jeżeli w trakcie realizacji umowy Zamawiający lub Wykonawca dojdzie do wniosku, że w celu właściwej realizacji zamówienia istnieje potrzeba dokonania zmiany postanowień przedmiotowej umowy w stosunku do treści wybranej oferty, to każda ze stron może się zwrócić do drugiej na

piśmie

z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany. Zmiany będą dokonywane w postaci aneksu do zawartej umowy po uprzednim wyrażeniu zgody na zmianę przez obie strony.

## **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte zostały w Dziale IX ustawy Pzp.

## **XXII. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ.
2. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.  
**Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu termin na złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ upływa w dniu 31.07.2023 r.**
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekaże wykonawcom, którym udostępnił SWZ.

**XXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części Zamówienia.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**XXIV. Informacje dodatkowe.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest: **Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga Południe z siedzibą ul. Krypska 39, 04-082 Warszawa;**
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga Południe z siedzibą przy ul. Krypskiej 39, 04-082 Warszawa adres e-mail: [iod@szpzlo.praga-pld.pl](mailto:iod@szpzlo.praga-pld.pl)
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer **SZPZLO/ZP/04/23**, nazwa: „**Dostawa stacjonarnego aparatu RTG z wyposażeniem wraz z zainstalowaniem, uruchomieniem, integracją i konfiguracją z systemami informatycznymi Zamawiającego HIS/RIS/PACS oraz przeszkoleniem personelu**”, prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zmianami), dalej „ustawą Pzp”;
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiadają Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.”