



Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

I. NUMER SPRAWY:

ZP-41/21

II. NAZWA POSTĘPOWANIA

„Odczynniki do badania krwi”

III. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. **Zamawiający:** Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie, ul. Rzeźnicza 11, 31-540 Kraków, tel. +48 12 261 88 20, e-mail: sekretariat@rckik.krakow.pl.
2. **Adres strony postępowania:**
3. **Tryb udzielania zamówienia:** postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie przepisu art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r., poz. 2019, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
4. **Osoby wyznaczone do kontaktu z Wykonawcami:**
 - mgr Robert Kochański, r.kochanski@rckik.krakow.pl
 - mgr Krzysztof Zajac, k.zajac@rckik.krakow.pl
 - mgr Magdalena Matejko m.matejko@rckik.krakow.pl

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa odczynników i do badań immunohematologicznych w Pracowniach: konsultacyjnej i grup krwi dawców Działu Laboratoryjnego. Odczynniki muszą być zgodne z wymaganiami zawartymi w obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 marca 2019 w sprawie dobrej praktyki pobierania krwi i jej składników, badania, preparatyki, przechowywania, wydawania....” (aktualna wersja) oraz odpowiadać wymogom Ustawy z dnia 20 maja 2010 r o wyrobach medycznych i rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych do diagnostyki in vitro.

V. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej z możliwością negocjacji.

VI. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W celu potwierdzenia spełniania przez zaofferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 1.1. Foldery, katalogi, ulotki, specyfikacje opisy oferowanego przedmiotu zamówienia, jako materiały opracowane przez producenta. Obowiązkowym także jest złożenie środków dowodowych ujętych w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
3. W przypadku niezłożenia środków dowodowych wymienionych w pkt. 1 powyżej lub złożenia środków zawierających braki, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Niezależnie od postanowienia pkt. 2, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych przedmiotowych środków dowodowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować od 01.01.2022r. do 31.12.2023r. sukcesywnie wg zamówień Zamawiającego.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy:
 - 1.1. wobec których zachodzą podstawy wykluczenia wymienione w art. 108 ust. 1 ustawy;
 - 1.2. wobec których zachodzą podstawy wykluczenia wymienione w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 7, 8 i 10 ustawy.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-2, 5-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 2-10, jeżeli:
 - 2.1. Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem;
 - 2.2. Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując z właściwymi organami, w tym z organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 2.3. Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:



- a. Zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi z nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy.
 - b. Zreorganizował personel.
 - c. Wdrożył system sprawozdawczości i kontroli.
 - d. Utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 - e. Wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający dokonuje oceny podjętych przez Wykonawcę czynności naprawczych z uwzględnieniem wagi i okoliczności czynu Wykonawcy.
 4. W przypadku uznania środków podjętych przez Wykonawcę za niewystarczające do wykazania jego rzetelności Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 5. W przypadku okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. a-g oraz art. 108 ust. 1 pkt. 2 – wykluczenie następuje na okres 5 lat od uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w wyroku wskazano inny okres wykluczenia.
 6. W przypadku okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. h oraz art. 108 ust. 1 pkt. 2 – wykluczenie następuje na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia.
 7. W przypadku okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 4 – wykluczenie następuje na okres na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.
 8. W przypadku okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4-7 – wykluczenie następuje na okres trzech lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
 9. W przypadku okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 8 wykluczenie następuje na okres dwóch lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
 10. W przypadku okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 10 wykluczenie następuje na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - 1.1. Spełniają warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
 - 1.2. Spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W zakresie warunku wymienionego w pkt. 1.1., Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą byli wpisani do rejestru zawodowego lub rejestru handlowego prowadzonego w kraju ich siedziby lub miejsca zamieszkania.
3. W zakresie warunku wymienionego w pkt. 1.2. Zamawiający wymaga doświadczenia Wykonawcy w zakresie co najmniej trzech wynikających z umowy na co najmniej 100 000,00zł brutto zrealizowanych lub będących w trakcie realizacji sukcesywnych dostaw odczynników diagnostycznych do badania krwi w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

X. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca wraz z ofertą składa:
 - 1.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona składa:
 - 2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt. 2 Sekcji IX SWZ – dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru zawodowego lub handlowego (np. KRS) prowadzonego w kraju jego siedziby lub miejsca zamieszkania wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem.
 - 2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1. Sekcji VIII SWZ:
 - a. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.1., w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
 - 2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.2. Sekcji VIII SWZ:
 - a. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.
 - b. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.1., w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 7-8 ustawy.
3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.1., Wykonawca składa według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy Wykonawca.
5. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia składa – na żądanie Zamawiającego – oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.1. dotyczące podwykonawców.
6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 2.3. lit. a, składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariu-



szem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy – sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.

8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.1., złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu.

XI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie dostępnej pod adresem: [Profil Nabywcy - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie \(platformazakupowa.pl\)](https://platformazakupowa.pl), zwanej dalej Platforma Zakupowa.
3. Ofertę wraz z oświadczeniem należy składać w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
4. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy: k.zajac@rckik.krakow.pl, r.kochanski@rckik.krakow.pl jedynie w przypadkach wskazanych w niniejszej SWZ.
5. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji, zawiadomienia oraz inne informacje do upływu terminu otwarcia ofert w postępowaniu należy przysyłać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez publikację na stronie postępowania.
6. Wykonawcy mogą składać wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później do końca 4 dnia przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu. Wniosek spóźniony Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.
7. Po upływie terminu otwarcia ofert Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w pkt. 4. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
8. Podstawowe zasady korzystania z Platformy Zakupowej:
 - 8.1. Zaleca się przed przystąpieniem do postępowania rejestrację na Platformie Zakupowej – **rejestracja nie jest obowiązkowa**. W trakcie procesu rejestracji Wykonawca wypełnia wszystkie pola formularza rejestracji, chyba że pole oznaczone jest jako opcjonalne. Rejestracja na Platformie Zakupowej wymaga akceptacji regulaminu.
 - 8.2. Zakładając konto użytkownika, Wykonawca wyraża wolę zawarcia umowy na świadczenie usług drogą elektroniczną.
 - 8.3. Niezwłocznie po przesłaniu wypełnionego formularza, Wykonawca otrzyma drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w procesie rejestracji potwierdzenie założenia konta wraz z linkiem aktywacyjnym.
 - 8.4. Z chwilą aktywacji konta Wykonawca ma dostęp do usług nieodpłatnych udostępnionych w ramach konta użytkownika, w tym między innymi składania ofert i prowadzenia korespondencji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy Zakupowej, automatycznego wycofania oferty w przypadku złożenia nowej oferty.
9. Działając na podstawie § 11 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku – w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r., poz. 2452), Zamawiający ustanawia następujące wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, a także specyfikacji połączenia, formatów przekazywanych danych oraz zasad kodowania i sposobu oznaczania czasu ich przekazania:
 - 9.1. Maksymalny **rozmiar plików** lub spakowanych plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
 - 9.2. Niezależnie od postanowienia ppkt. 9.1. występuje limit ilości plików, maksymalna liczba plików możliwych do załączenia - **10 plików lub spakowanych folderów. W przypadku większych plików zaleca się spakowanie plików w mniejsze paczki po 150 MB każda.**
 - 9.3. Dopuszczalny **format plików** to: **.doc, docx, odt, pdf, xls**.
 - 9.4. Dopuszczalny **format kompresji** to: **zip7, rar**.
 - 9.5. Za **datę złożenia** oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania na Platformie Zakupowej lub ich otrzymania przez Zamawiającego na wskazany adres e-mail do kontaktów z Wykonawcami.
 - 9.6. **Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne** umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
 - a. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 56 KB/s.
 - b. Komputer klasy PC z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Windows XP/Vista/Windows 7/ Windows 10 lub iOS; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 7/ Windows 8 przeglądarka MS Internet Explorer 10.0 (lub nowsza) z obsługą Active X lub dla systemów operacyjnych XP/Vista/Windows 7/Windows 8 przeglądarka Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 przeglądarka MS Internet Explorer 11 z obsługą Active X lub FireFox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit.
 - c. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Chrome; Mozilla, FireFox, Safari.
 - d. Podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.
 - 9.7. Dopuszczalny **format kwalifikowanego podpisu elektronicznego**:
 - a. Dokumenty w formacie „pdf” **zaleca się** podpisywać formatem PAdES.
 - b. Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
 - c. W przypadku podpisywania dokumentów podpisem zewnętrznym – Wykonawca spakuje pliki (podpis + dokument) w jedno archiwum (Zamawiający dopuszcza formaty .zip, .7z, RAR) i spakowany plik umieści na Platformie e- Zamawiający.
 - 9.8. Inne dopuszczalne **formaty podpisów**:
 - a. Wykonawcy nieposiadający kwalifikowanego podpisu elektronicznego, ofertę lub oświadczenia lub dokumenty podpisują podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.



10. Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypięta do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas godzina:minuta:sekunda (hh:mm:ss).
11. W przypadku wątpliwości dotyczących korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca może skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Open Nexus Sp. z o.o. – dostawcy rozwiązania informatycznego, pod numerem +48 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

XII. INFORMACJA O INNYM SPOSOBIE KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Zamawiający nie ustanawia innych, poza wskazanymi w Sekcji XI SWZ, sposobów komunikacji z Wykonawcami.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni od daty ostatecznego składania ofert.** Okres związania rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert w postępowaniu, tj. w dniu 16.11.2021r i trwa 15.12.2021r.
2. Zamawiający może jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż dodatkowe 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania.
4. Przedłużenie terminu możliwe jest wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, a gdy nie jest to możliwe - z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe:
 - 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
 - 1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
 - 1.3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 1.4. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzach stanowiących załączniki do SWZ lub ściśle według wzorów.
 - 1.5. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
 - 1.6. Jeśli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to treść pełnomocnictwa musi wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
 - 1.7. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.6. powyżej, dla uznania ważności oferty wymagane jest załączenie oryginału stosownego pełnomocnictwa w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób umocowanych do reprezentacji zgodnie z dokumentami rejestrowymi).
 - 1.8. W przypadku gdy Wykonawca dysponuje jedynie **pełnomocnictwem w formie pisemnej**, konieczne jest uzyskanie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 *Prawa o notariacie*).
2. Forma oferty:
 - 2.1. Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej.
 - 2.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, w sposób gwarantujący jej odczytanie.
 - 2.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Poświadczenia tłumaczenia dokonuje Wykonawca lub tłumacz przysięgły.
 - 2.4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie elektronicznych oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem elektronicznych kopii dokumentów. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu jednego z podpisów wskazanych w pkt. 9.7 i 9.8 Sekcji XI SWZ.
 - 2.5. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny być złożone w formie elektronicznych oryginałów.
3. Zawartość oferty:
 - 3.1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – Załącznik nr 2 do SWZ.
 - 3.2. Wypełniony i podpisany Formularz Kalkulacja Cenowa – Opis Przedmiotu Zamówienia i Warunki Gwarancji – Załącznik nr 3 do SWZ.
 - 3.3. Przedmiotowe środki dowodowe.
 - 3.4. Stosowne Pełnomocnictwo.
 - 3.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - 3.6. Oświadczenie własne Wykonawcy wskazane w pkt. 1.1. Sekcji X SWZ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
4. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. 2020r., poz. 1913), co do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i złożone jako odrębny plik. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
5. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. tj. Rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, iż:
Zgodnie z art.13 ust 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia



nia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz.UE L 119, s.1) – zwanego dalej RODO- informujemy, że:

- 5.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie przy ul. Rzeźniczej 11 31-540 Kraków.
- 5.2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych po adresem e-mail: iodo@rckik.krakow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 5.3. Celem przetwarzania jest: realizacja procedury przetargowej czyli realizacja obowiązków wynikających z przepisów prawa. Podstawą przetwarzania jest (art. 6 ust.1 lit c) ogólnego rozporządzenia) w związku z art. 132 i 275 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019r.
- 5.4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa tj, inne podmioty uczestniczące w realizacji projektu, ponadto postępowanie przetargowe jest ustawowo procedurą jawną i każdy może zapoznać się z jej treścią. Oferent ma prawo utajnić swoją ofertę w części dotyczącej tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 5.5. Państwa dane osobowe zawarte w protokołach przetargowych będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 5.6. Podanie danych ma charakter obligatoryjny i jest wymogiem prawnym
- 5.7. W wyniku przetwarzania danych przysługują Państwu, określone prawa wynikające z RODO
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - e) prawo do przenoszenia danych;
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO ul. Stawki 2 w WarszawieNależy wskazać iż realizacja niektórych praw może podlegać ograniczeniom wynikającym z realizacji przepisów prawa
- 5.8. Państwa dane nie będą przekazywane do Państwa trzecich .
- 5.9. Państwa dane nie będą przedmiotem zautomatyzowane procesu przetwarzania w tym profilowania.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie pod adresem [Profil Nabywcy - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie \(platformazakupowa.pl\)](#), w terminie do **16.11.2021r. do godz. 10:00**.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Sesja otwarcia ofert wczytanych na platformę zakupową odbędzie się w siedzibie Zamawiającego (IV p., pok. 4.13) w dniu **16.11.2021r. o godz. 11:00**.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej pod adresem [Profil Nabywcy - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie \(platformazakupowa.pl\)](#) informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

XVII. WADIUM, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić następujące zasady:
 - 3.1. Ilekroć w postanowieniach niniejszej Sekcji jest mowa o cenie należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu cenach towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
 - 3.2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej, tzn. w złotych polskich (PLN). Cenę oferty podaje się z zaokrągleniem do jednego grosza, zgodnie z polskim systemem płatniczym. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady: końcówki poniżej 0,5 grosza pomniejsza się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
 - 3.3. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług. Cenę oferty należy przedstawić jako cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) w należnej wysokości.
 - 3.4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy (Załącznik nr 1 do SWZ).
 - 3.5. Zaoferowana cena ofertowa brutto winna uwzględniać wszystkie koszty, należne podatki i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności Istotnych Postanowień Umowy.
4. Zgodnie z art. 225 ustawy, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Zamawiający jest zarejestrowany dla potrzeb transakcji wewnątrzspółnotowych i posiada NIP PL678-27-26-055.
6. Wykonawca, w okolicznościach wskazanych w pkt. 21 powyżej zobowiązany jest:
 - Poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.



- Wskazać nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.
- Wskazać bez kwoty podatku wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego.
- Wskazać stawki podatku od towarów i usług VAT, która zgodnie z jego wiedzą będzie miała zastosowanie.

XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
 - 1.1. Kryteria oceny ofert dla każdej części

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Zasady oceny
1	Cena (C)	60%	(najniższa cena zaoferowana/cena badanej oferty) x 10 x waga.
2	Termin dostawy na cito odczynników diagnostycznych, t. j. w wyjątkowych sytuacjach dostawa na Cito – w czasie maksymalne do 4 dni roboczych od daty złożenia zamówienia drogą elektroniczną przez cały czas trwania umowy (T1)	20%	W przypadku zadeklarowania spełnienia a tego kryterium Wykonawca otrzyma 2 punkty
	Termin dostawy na cito krwinek wzorcowych t.j. w wyjątkowych sytuacjach dostawa na Cito – w czasie maksymalne do 4 dni roboczych od daty złożenia zamówienia drogą elektroniczną przez cały czas trwania umowy – 20% (T2)	20%	W przypadku zadeklarowania spełnienia a tego kryterium Wykonawca otrzyma 2 punkty

Ocenę łączną stanowi suma punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach oceny ofert wyszczególnionych w tabeli. Łącznie do zdobycia jest 10 punktów.

2. Obliczenia w kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty w sposób określony w pkt. 3 powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.
5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zawiera najkorzystniejszy bilans w podanych kryteriach spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg algorytmów, określonych w pkt 1 niniejszej Sekcji SWZ.

XIX. FORMALNOŚCI POPRZEDZAJĄCE ZAWARCIE UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy zawartych w Załączniku nr 1 do SWZ.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać – przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający oceni czy umowa konsorcjum nie zmierza do obejścia zakazu wynikającego z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.), w szczególności w świetle wykładni dokonanej przez Sąd Najwyższy w wyroku z dnia 2 czerwca 2016r. (sygn. I CSK 486/15, dostępny pod adresem: <http://www.sn.pl/sites/orzecznictwo/Orzeczenia3/1%20CSK%20486-15-1.pdf>).
3. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 263 ustawy.
4. Zamawiający prześle umowę Wykonawcy, którego oferta została wybrana na jego wniosek wyrażony na piśmie.



XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Załącznik nr 1 do SWZ.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy lub konkursie lub zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego zobowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane podpisem zaufanym. Szczegóły w art. 508 ustawy PZP.
6. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli kopia odwołania została Zamawiającemu przekazana za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkursu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż wskazane w pkt. 7-8, wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
11. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 506-521 ustawy.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579-590 ustawy.

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się:
 - 1.1. Przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r., poz. 2019, z późn. zm.) wraz z przepisami aktów wykonawczych wydanych na podstawie delegacji ustawowej.
 - 1.2. Przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. 2020 r., poz. 1740, ze zm.).
2. Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki oznaczone jako:
 - Załącznik nr 1 – Istotne Postanowienia Umowy.
 - Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
 - Załącznik nr 3 - Opis Przedmiotu Zamówienia.
 - Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy składane w trybie art. 273 ust. 2 ustawy – o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w zakresie wskazanym przez Zamawiającego
 - Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy składane w trybie art. 274 ust. 1 ustawy – dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt.3 ustawy.
 - Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy składane w trybie art. 274 ust. 1 ustawy – dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie art. 109 ust. 1 pkt.4, 7-8 i 10 ustawy.

Kraków, 02.11.2021r.

Dyrektor Regionalnego Centrum
Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Krakowie

Beata Mazurek



UMOWA ZP-41/21 (WZÓR)

zawarta w dniu2021r w Krakowie pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie, z siedzibą przy ul. Rzeźniczej 11, poczta 31-540 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037192, posiadającym NIP 6782726055, REGON 000297282, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

Dyrektora RCKIK – Beatę Mazurek

a
 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibąh przy ul.
 wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Katowicach,
 Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP:, REGON:

 zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

w rezultacie wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu ZP - 41/21o udzielenie zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2019r., poz. 2019, z późn. zm.) zawiera się umowę, której przedmiotem są sukcesywne dostawy zwane przedmiotem zamówienia.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

- Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu na własny koszt i we własnym zakresie – zwanych przedmiotem zamówienia zgodnie ofertą.
- Termin przydatności do użycia przedmiotu zamówienia ma wynosić nie mniej niż miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego, za wyjątkiem krwinek, których termin przydatności do użycia nie może być krótszy niż 4 tygodnie.
- Dostawa przedmiotu zamówienia , w ilości ustalonej przez Zamawiającego , o których mowa w ust. 1 odbędzie się w terminie do 4 dni roboczych od złożenia zamówienia w przypadku uzasadnionej wyższej konieczności (dostawa cito) i typowo wg planów terminów zamówień i dostaw , do magazynu Zamawiającego Krakowie, os. Na Skarpie 66 lub w inny wcześniej uzgodniony adres w dni robocze w godz. od 8.00 do godz. 14.00.

§ 2.

WARTOŚĆ UMOWY

- Wartość przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 wynosi:
 netto: zł brutto: zł/słownie: sto szesnaście tysięcy sześćset czterdzieści złotych 00/100 zgodnie z ofertą Wykonawcy.
- Cześć cenowo-asortymentowa oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
- Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za przedmiot dostawy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, w formie przelewu na konto Dostawcy. Zamawiający dopuszcza fakturę elektroniczną w formacie PDF.
- Niedoręczenie przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, sprzeczność faktury z przepisami prawa, niewskazanie numeru rachunku bankowego Wykonawcy albo wskazanie rachunku, który nie jest ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”), przesuną termin płatności całości wynagrodzenia do czasu usunięcia danego braku.

§ 3.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY/WYPOWIEDZENIE I KARY UMOWNE

- Strony uzgadniają ,że w przypadku przekroczenia terminu dostaw, o którym mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,3% łącznej wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
- W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy/wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku niezgodności przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości umowy brutto.
- W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy/wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku niezgodności przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości umowy brutto.
- W przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości umowy brutto.
- W przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
- W przypadku niuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w § 2 ust. 3, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek, w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
- Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości umowy.
- Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
- W przypadkach, o których mowa w ust. 9, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:



- a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP,
b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

§ 4.

ZASADY REKLAMACJI ORAZ WYKONANIE ZASTĘPCZE

1. Wykonawca odpowiada za stan jakościowy dostarczonego przedmiotu zamówienia.
2. Zasady reklamacji :
 - a) Braki ilościowe w dostawie będą zgłaszane w terminie do 7 dni od daty dostawy.
 - b) Braki jakościowe będą zgłaszane na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia wady , uszkodzenia, itp.
 - c) reklamacje jak również zamówienia będą zgłaszane faxem lub e-mailem lub na podany przez Dostawcę numer telefonu lub adres e-mail:.....
3. Strony zgodnie postanawiają, że Dostawca zobowiązuje się w przypadku reklamacji ilościowej, o której mowa w ust. 2 pkt a), do dostarczenia brakującej ilości przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni od zgłoszenia reklamacji. Natomiast w przypadku reklamacji jakościowej, o której mowa w ust. 2 pkt b), Dostawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 10 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji, a w przypadku uznania reklamacji za zasadną - do rozpatrzenia reklamacji i wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w ciągu 10 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku braku przedmiotu zamówienia, Dostawca zobowiązuje się do niezwłocznego tj. najpóźniej w ciągu 2 dni od złożenia zamówienia powiadomić (faxem lub e-mailem) Zamawiającego o braku odpowiedniej ilości zamówionego przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku, gdy dostawa przedmiotu zamówienia nie zostanie zrealizowana w terminie określonym w ust. 3 oraz § 1 ust 3, Zamawiający może zakupić niedostarczoną ilość przedmiotu zamówienia o parametrach jednakowych lub równorzędnych u osób trzecich, a ewentualną różnicą w cenie zostanie obciążony Dostawca. Ogólną ilość przedmiotu zamówienia będącą do zakupu u Wykonawcy pomniejsza się o ilość przedmiotu Zamówienia kupioną u osób trzecich.
6. Zamawiający wyraża zgodę aby obowiązek wymiany wadliwych wyrobów na nowe dotyczył jedynie sytuacji, gdy reklamacja jakościowa dotyczy całej dostarczonej partii wyrobów, natomiast w przypadku reklamacji pojedynczych wyrobów, po potwierdzeniu zasadności reklamacji, by wykonawca był zobowiązany do korekty faktury VAT i zwrotu ceny zapłaconej przez Zamawiającego za wadliwe wyroby.

§ 5.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa obowiązuje na czas określony tj. od dnia zawarcia przez 24 miesiące lub do momentu dostarczenia całości przedmiotu zamówienia w zależności co nastąpi pierwsze.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przynajmniej 70% wartości umowy.
3. Postanowienia ustępu 2 i 3 nie dotyczą zobowiązań naprawczych Dostawcy wobec Zamawiającego, o których mowa w § 4.
4. Zamawiający w porozumieniu z dostawcą może jeden raz wydłużyć niniejszą umowę o 180 dni w przypadku niezrealizowania jej w całości w terminie 24 miesięcy od zawarcia.

§ 6

ZMIANY UMOWY

1. Zmian umowy dokonuje się formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zgodnie z art. 455 zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić jedynie w sytuacji:
 - a. zastąpienia Wykonawcy w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - b. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
 - c. konieczności zmiany umowy spowodowanej okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - d. wystąpienia konieczności zabezpieczenia Zamawiającego w odczynnik, materiały zużywalne, eksploatacyjne i kontrolne niezbędne do prowadzenia działalności statutowej, a wartość wprowadzonych zmian nie przekracza 10% pierwotnej wartości umowy,
 - e. koniecznej zmiany w wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - f. zmian nazw własnych lub numerów identyfikacyjnych przedmiotów zamówienia.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. e tiret drugie wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia (przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych osób w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę).
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. e tiret trzecie wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu



uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego (przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych osób w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę).

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. e tiret czwarte wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego (przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych osób w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę).
5. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 lit. d), tiret od drugie do czwarte.
6. W przypadku ust. 1 lit. e, tiret drugie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy bezpośrednio realizują umowę i dla których ma zastosowanie zmiana wraz z udokumentowaną kalkulacją kosztów oraz dokumentami rozliczeniowymi z tytułu wynagrodzeń dotyczącymi przedmiotowej zmiany. Wykaz powinien zawierać udokumentowane zestawienia ile roboczogodzin miesięcznie każdy z pracowników faktycznie realizuje umowę.
7. W przypadku ust. 1 lit. e tiret trzecie Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz personelu, który bezpośrednio realizuje umowę i dla którego ma zastosowanie zmiana wraz z udokumentowaną kalkulacją oraz dokumentami rozliczeniowymi z tytułu wynagrodzeń dotyczącymi przedmiotowej zmiany.
8. W przypadku ust. 1. lit. e tiret czwarte Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy bezpośrednio realizują umowę i dla których ma zastosowanie zmiana wraz z udokumentowaną kalkulacją kosztów oraz dokumentami rozliczeniowymi z tytułu wynagrodzeń dotyczącymi przedmiotowej zmiany. Wykaz powinien zawierać udokumentowane zestawienia ile roboczogodzin miesięcznie każdy z pracowników faktycznie realizuje umowę.
9. Wykonawca w każdym ze wskazanych przypadków jest zobowiązany także złożyć oświadczenie woli w przedmiocie procentowego udziału w wykonaniu zamówienia na podstawie umowy osób bezpośrednio wykonujących to zamówienie w stosunku do ich udziału w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę (w okresie na który zawarta jest umowa). Przedłożenie wskazanych dokumentów stanowi warunek rozpatrzenia wniosku Wykonawcy w przedmiocie zmiany umowy.
10. Wykonawca zamiar zmiany w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1 litera e wraz z kalkulacją powinien zgłosić Zamawiającemu na piśmie w terminie 1 miesiąca od zdarzenia uzasadniającego wprowadzenie zmiany pod rygorem pominięcia.
11. Zmiana umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia nie zostanie dokonana w przypadku gdy z przedstawionej przez Wykonawcę dokumentacji jego uprawnienie w przedmiotowym zakresie (oraz jego treść) nie zostanie przez Wykonawcę w sposób jednoznaczny wykazane
12. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy
14. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia konieczności wykonania przeróbek budowlanych pomieszczeń celem posadowienia w nich urządzeń będących przedmiotem dzierżawy.
15. Zamawiający dopuszcza podczas realizacji umowy zmiany numerów katalogowych oferowanych produktów powstałe w związku ze zmianami modyfikacyjnymi np. wdrożeniami innowacji, dotyczącymi innego miejsca ich wytwarzania, przy zachowaniu tych samych parametrów jakościowych, spełniających wymogi SWZ i utrzymaniu ceny z oferty. Zmiany, o których mowa wyżej następują w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności.
16. Ceny jednostkowe netto przedmiotu zamówienia, określone w Załączniku nr 1 do umowy, mogą ulec obniżeniu w okresie obowiązywania umowy. Zmiana cen następuje w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności.
17. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy, mając na uwadze aktualną pandemię wirusa SARS-CoV-2, związaną z tym sytuację globalnego zagrożenia zdrowia oraz dynamicznie zmieniające się okoliczności zewnętrzne, na które Wykonawca nie ma wpływu (w tym ograniczenia nakładane przez państwa dotknięte pandemią), stanowiące okoliczność o charakterze tzw. siły wyższej. Strony zgodnie postanawiają, że w czasie trwania pandemii dokonywanie napraw Przedmiotu umowy będzie uzależnione od aktualnej sytuacji epidemiologicznej w kraju i za granicą oraz związanych z tą sytuacją okoliczności, w tym w szczególności od dostępności części zamiennych, dostępności zdolnych do przeprowadzenia naprawy inżynierów serwisowych i faktycznej możliwości bezpiecznego dla pacjentów, personelu Zamawiającego oraz inżynierów serwisu Wykonawcy przeprowadzenia naprawy Przedmiotu Umowy w miejscu jego funkcjonowania. Strony niniejszym akceptują, że czas naprawy może ulec przedłużeniu, a sama naprawa może zostać odroczone w czasie.

§ 7

1. Zgodnie z art.13 ust 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz.UE L 119, s.1) – zwanego dalej RODO- Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie przy ul. Rzeźniczej 11 31-540 Kraków.
 - 1.2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych po adresem e-mail: iodo@rckik-krakow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
 - 1.3. Jako Administrator przetwarzamy Państwa dane osobowe w celu zawarcia i realizacji umowy. Podstawą przetwarzania jest
 - a) W przypadku osób uprawnionych do reprezentacji Administratora na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.- tj. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań w celu jej zawarcia jak i realizacji samej umowy;
 - b) Dane będą również przetwarzane celem wykonania obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa (np. kwestie wystawiania dokumentów księgowych, rozliczeń fiskalno-podatkových etc). na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;



c) Dane będą przetwarzane również celem realizacji prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora (np. w sytuacji obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń) na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

1.4. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres;

- a) realizacji umowy wraz z okresami gwarancyjnymi/pogwarancyjnymi;
- b) zgodny z wymogami przepisów prawa dotyczących przechowywania dokumentacji finansowej 5 lat dla celów podatkowych np. art. 74 ustawy o rachunkowości, 86 § 1 ustawy z dnia 29.08.97 Ordynacji podatkowej, art. 106i,112 ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług;
- c) realizacji swoich praw na drodze sądowej tj obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń przez okres jej prowadzenia.

1.5. Zakres przetwarzanych danych obejmuje dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Administratora jak i dane teleadresowe. Odbiorcami danych będą uprawnione urzędy/organy działające w przepisy prawa, firmy informatyczne, audytorskie, kancelarie prawne.

1.6. Podanie danych osobowych jest istotne i wymagane celem zawarcia umowy, bez ich podania nie będzie możliwości oznaczenia stron umowy a w dalszej konsekwencji realizacji tejże umowy a także spełnienie wymogów prawnych celem udokumentowania jej pod względem podatkowym.

1.7. W wyniku przetwarzania danych przysługują Państwu, określone prawa wynikające z RODO

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
- d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych;
- f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO ul. Stawki 2 w Warszawie.

2. Należy wskazać iż realizacja niektórych praw może podlegać ograniczeniom wynikającym z realizacji przepisów prawa.

3. Państwa dane nie będą przekazywane do Państwa trzecich.

4. Państwa dane nie będą przedmiotem zautomatyzowane procesu przetwarzania w tym profilowania.

5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można skontaktować się:

- a. Ze strony Zamawiającego
- b. Ze strony Wykonawcy

§ 8

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykonywać będzie/nie będzie* przy pomocy podwykonawców, zgodnie z zakresem rzeczowym wyszczególnionym w Załączniku nr 3 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłaszania Zamawiającego podwykonawców, którzy będą wykonywać czynności związane z realizacją przedmiotu umowy oraz podania firm podwykonawców.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń jakie mogą być podnoszone przez podwykonawców względem Zamawiającego w związku z niniejszą umową i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.
6. Wykonawca w szczególności pokryje wszelkie wydatki i koszty poniesione przez Zamawiającego w związku z ochroną przed takimi roszczeniami lub w związku z ich zaspokojeniem - bez względu na ich wysokość.

§ 9

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.) która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie danych go dotyczących, w zakresie obejmującym imiona i nazwiska osób realizujących przedmiot zamówienia.

§ 10

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące wynikać wskutek zaniechania.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory jakie mogą wynikać pomiędzy stronami w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, będą rozwiązywane polubownie.
2. W razie braku możliwości porozumienia się stron w terminie nie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących strony ustaw.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Adres e-mail:

Numer telefonu / faksu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Wykonawca posiada/nie posiada* status małego*/średniego* przedsiębiorcy.

* - niewłaściwe skreślić

W odpowiedzi na ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także pod adresem: [Profil Nabywcy - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie \(platformazakupowa.pl\)](http://Profil Nabywcy - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie (platformazakupowa.pl)), składam ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na, prowadzonym w trybie podstawowym.

Zobowiązania Wykonawcy:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: zł (słownie:), w tym:

wartość brutto złotych, wartość netto złotych (słownie:), podatek od towarów i usług VAT w kwocie złotych według stawki%.

Uwaga: W przypadku zastosowania różnych stawek podatku od towarów i usług VAT, należy podać kwoty netto/brutto właściwe dla danej stawki VAT. Jako cenę należy podać sumę wartości netto/brutto dla kompletnego przedmiotu zamówienia.

Oświadczamy, że zaoferowane przedmioty zamówienia są nowe, nie używane, wolne od wad fizycznych i prawnych, bezpieczny dla ludzi i środowiska, a także pochodzą z oficjalnej sieci dystrybucyjnej na terytorium

Oświadczamy ponadto, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania obowiązujących norm i przepisów.

Oświadczamy, że przedmioty zamówienia dostarczane będą/nie będą w terminie: 4 dni robocze od dnia złożenia zamówienia w trybie cito (w kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty T1)

Oświadczamy, że przedmioty zamówienia dostarczane będą/nie będą w terminie: 4 dni robocze od dnia złożenia zamówienia w trybie cito (w kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty T2)

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia posiada okres przydatności do użycia miesięcy od daty dostawy do Zamawiającego.

Termin płatności wynosi 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dacie złożenia faktury wraz z wymaganymi załącznikami.

Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia podwykonawcom i jednocześnie podajemy nazwy (firmy) podwykonawców*:

Część zamówienia:

Nazwa (firma) podwykonawcy:

**Jeżeli wykonawca nie poda tych informacji to Zamawiający przyjmie, że wykonawca nie zamierza powierzać żadnej części zamówienia podwykonawcy*

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z jej załącznikami i zmianami do SWZ i załączników i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres podany w specyfikacji warunków zamówienia.



Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią załączonych do specyfikacji warunków zamówienia istotnych postanowień umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy z Zamawiającym umowę sporządzoną na podstawie tych postanowień w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązek informacyjny wskazany w pkt. 5 Sekcji XIV SWZ.

Oświadczamy, że wybór naszej oferty:

będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), o wartościzł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku).**)

nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług**).

Dane do umowy:

Osoba(y), które będą zawierały umowę ze strony Wykonawcy		
Imię i nazwisko	Stanowisko	
Osoba(y), odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy		
Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr tel./ fax/ e-mail
Nr rachunku bankowego do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą		
Nazwa banku	Adres	Nr rachunku

Oświadczamy, że na stronach oferty są zawarte informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one ogólnie udostępniane przez Zamawiającego.

....., dnia

.....
/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

FORMULARZ kalkulacji cenowej

L.P. odpowiadająca odpowiedniej pozycji opisu przedmiotu zamówienia	Nazwa	J.m.	Cena netto za szt lub opakowanie lub mililitr lub inną jednostkę	Ilość sztuk lub opakowań lub mililitrów lub innych jednostek	Wartość netto (cena netto x ilość sztuk lb opakowań lub....)	Stawka VAT	Wartość brutto (wartość netto x VAT)
1.		Szt/op/ml*				
2.		Szt/op/ml*					
3.		Szt/op/ml*					
...		Szt/op/ml*					
n.							
Suma:							

*niepotrzebne skreślić



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Odczynnik	Opis opakowań jednostkowych	Ilość zamawiana
1.	Anty-A zawierający klon Birma - 1	10 ml	650 ml
2.	Anty-A inny klon niż w pozycji 1	10 ml.	450 ml
3.	Anty-B zawierający klon klon LB2	10 ml	650 ml
4.	Anty-B inny klon niż w pozycji 3	10 ml.	450 ml
5.	Odczynnik anty-AB Zawierający klon ES15	10 ml.	60 ml
6.	Odczynnik anty-D RUM-1	10 ml	960 ml
7.	Odczynnik anty-D IgG+IgM (1 klon)	10 ml	200 ml
8.	Odczynnik anty-D IgG+IgM (2 klon)	10 ml	200 ml
9.	Odczynnik anty-Cw, IgM	5 ml.	280 ml
10.	Odczynnik anty-RhC IgM	Pojemność 5 do 10 ml	280 ml
11.	Odczynnik anty-Rhc IgM	Pojemność 5 do 10 ml	280 ml
12.	Odczynnik anty-RhE IgM	Pojemność 5 do 10 ml	280 ml.
13.	Odczynnik anty-Rhe IgM	Pojemność 5 do 10 ml	280 ml
14.	Odczynnik anty-K IgM (klon 1)	Pojemność 5 do 10 ml	180 ml
15.	Odczynnik anty-K, IgM (klon 2)	Pojemność 5 do 10 ml	180 ml
16.	Odczynnik anty-S, IgM	5 ml	110 ml
17.	Odczynnik anty-s, IgM	5 ml	110 ml
18.	Odczynnik anty-Jk ^a , IgM	5 ml	100 ml
19.	Odczynnik anty-Jk ^b , IgM	5 ml	100 ml.
20.	Anty-Fy ^a , surowica ludzka poliklonalna	5 ml	30 ml
21.	Anty-Fy ^b , surowica ludzka poliklonalna	5 ml	30 ml.
22.	Odczynnik anty-P1, IgM	5 ml	70 ml
23.	Odczynnik anty-M, IgM	5 ml	170 ml
24.	Odczynnik anty-N, IgM	5 ml	180 ml
25.	Odczynnik anty-Le ^a , IgM	5 ml	60 ml
26.	Odczynnik anty-Le ^b , IgM	5 ml	60 ml
27.	Materiał kontrolny do ustalania nieregularnych przeciwciał antyerytrocytarnych - standard-D o stężeniu przeciwciał anty-D klasy IgG nie większym niż 0,1 IU IgG /ml	2 ml	800 ml
29.	Odczynnik antyglobulinowy poliwalentny do ustalania nieregularnych przeciwciał antyerytrocytarnych zawierający monoklonalne przeciwciała anty-IgG i przeciwciała do składników dopełniacza zielony	10 ml.	1800 ml
31.	Odczynnik antyglobulinowy anty-IgG do ustalania	10 ml	600 ml



	nieregularnych przeciwciał antyerytrocytarnych zawierający monoklonalne przeciwciała anti-IgG bezbarwny		
31.	Krwinki wzorcowe do wykrywania przeciwciał w bezpośrednich metodach probówkowych, PTA (klasycznym, LISS, PEG), w testach enzymatycznych	3 x 10 ml	56 szt
32.	Krwinki wzorcowe do identyfikacji przeciwciał w bezpośrednich metodach probówkowych, PTA (klasycznym, LISS, PEG), w testach enzymatycznych	16 rodzajów krwinek z co najmniej 3 ml zawartością	27 szt
33.	Odczynnik anti-k, IgM	Co najmniej 2 ml.	40 ml
34.	Odczynnik Dara-Ex- czynnik neutralizujący przeciwciała anti-CD38 -kontrola DaraEx	450 µl 450µl	4 2
35.	Anti-C3d	Co najmniej 2 ml.	3
36.	Odczynnik anti-A1	5 ml	40ml
37.	Odczynnik anti-H	5 ml	30 ml.
38.	LISS w opakowaniu umożliwiającym bezpośrednie przemywanie krwinek bez użycia dodatkowych końcówek i pipet	100 ml	150 szt (15000ml)
39.	PEG	10 ml	650 ml
40.	Krwinki uczulone –ujemne wyniki PTA	Pojemność 5 do 10 ml	54 szt
41.	Krwinki O, A1, A2, B	4 x 10 ml.	54 szt
42.	Buforowany roztwór 0,15 M NaCl o pH 6,85-7,2 (PBS)	5 litrów	100 opakowań
43.	Buforowany roztwór 0,15 M NaCl o pH 6,85-7,2 (PBS) w jednorazowym opakowaniu „tryskawce” umożliwiającym bezpośrednie przemywanie krwinek bez użycia dodatkowych końcówek i pipet	500 ml.	300 opakowań/
44.	Odczynnik do neutralizacji aktywnych w surowicy przeciwciał anti-Le a i anti Le b	2 ml	4 szt
45.	Zestaw do kwaśnej elucji przeciwciał związanych z krwinkami (metoda z kwaśną glicyną i EDTA-Na2)	Zestaw- ok 10 elucji	4 zestawy

Warunki dodatkowe:

1. Nie dopuszcza się ofert częściowych. Przy każdym odczynniku i zestawie krwinek wzorcowych należy podać producenta i numer katalogowy.
2. Wymagane jest oznakowanie wszystkich odczynników i krwinek znakiem CE i numerem jednostki notyfikowanej, która zatwierdziła wyrób medyczny wykazu A i B rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych do diagnostyki in vitro (zgodnie z wymaganą, zastosowana procedurą oceny zgodności).
3. Wymaga się dostarczenia certyfikatu badania typu WE dla odczynników wykazu A i B rozporządzenia Ministra Zdrowia i deklaracji zgodności wszystkich proponowanych odczynników.
4. Wymaga się aby odczynniki anti-A i anti-B posiadały miano nie mniejsze niż 128 w teście probówkowym oraz aglutynacja w teście szkiełkowym osiągała nasilenie 4+ po 3 minutach.
5. Wymaga się aby odczynniki anti-D posiadały miano nie mniejsze niż 64 w teście probówkowym.
6. Wymaga się aby dla odczynników do oznaczania antygenów z układu Rh oraz antygeny K reakcja z krwinkami heterozygotycznymi w teście probówkowym osiągała nasilenie nie mniejsze niż 3+ po czasie inkubacji nie dłuższym niż 5 minut.



7. Wymaga się aby poliwalentny odczynnik antyglobulinowy, odczynnik antyglobulinowy anti-IgG, standard anti-D spełniały wymagania wykazu B rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych do diagnostyki in vitro. Odczynniki te służyć będą do ustalania nieregularnych przeciwciał antyerytrocytarnych.
8. Wymaga się aby krwinki do wykrywania przeciwciał odpowiadały szczegółowym wymaganiom zawartym w obwieszczeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 marca 2019 w sprawie dobrej praktyki pobierania krwi i jej składników, badania, preparatyki, przechowywania, wydawania...(aktualna wersja). W zestawie muszą być obecne krwinki zawierające antygen Cw.
9. Krwinki do wykrywania przeciwciał i do ich identyfikacji muszą być zawieszane w płynie konserwującym gwarantującym brak hemolizy oraz stałą ekspresję antygenów krwinek czerwonych przez cały okres ważności krwinek.
10. Wymaga się buteleczki odczynników i zawieszin krwinek posiadały zakraplacz umożliwiający uzyskiwanie kropli o jednakowej objętości.. Nie dopuszcza się aby pojemności jednostkowe proponowanych odczynników i krwinek były mniejsze niż opisane. Zaleca się aby opakowania jednostkowe były pakowane w opakowania zbiorcze.
11. Czas procedury reklamacyjnej odczynników rozumiany jako czas rozpatrzenia i dostarczenia odczynnika spełniającego wymagania nie dłuższy niż 10 dni roboczych.
12. Wymaga się dostarczenia certyfikatów jakości dla każdej serii odczynnika.
13. Wymaga się dostarczenia kart charakterystyk substancji niebezpiecznych odczynników, jeżeli są wymagane
14. Wymaga się aby odczynniki posiadały aktualne instrukcje w języku polskim.
15. Wymaga się dostarczenia **planów terminów zamówień i dostaw odczynników**. Dostawa krwinek opisanych w pakiecie 1 ma się odbywać w comiesięcznym systemie abonamentowym. Dostawa pozostałych odczynników zgodnie z planem zamówień i dostaw nie rzadziej niż raz w miesiącu.
16. Wymaga się aby odczynniki posiadały terminy ważności nie krótsze niż 6 miesięcy z wyłączeniem roztworów krwinek, których termin ważności nie może być krótszy niż 4 tygodnie.



Oświadczenie wykonawcy
składane w trybie art. 273 ust. 2 ustawy –
o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w zakresie
wskazanym przez zamawiającego.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawy**
..... prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1
ustawy, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....
(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANĄ PEŁNĄ NAZWĘ WYKONAWCY)

z siedzibą w

.....
(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANY ADRES)

.....
(NR TELEFONU, FAX, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ)

Oświadczam, że wykonawca spełnia warunek udziału w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

....., dnia 202... r.

.....
/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

Oświadczam, że wobec wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w:
art. 108 ust. 1 ustawy;
art. 109 ust. 1 pkt. 4 i 7-8 i 10 ustawy.

....., dnia 202... r.

.....
/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/



Oświadczenie wykonawcy
składane w trybie art. 274 ust. 1 ustawy –
dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 usta-
wy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy.

W odpowiedzi na otrzymane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawy**
wezwanie do złożenia oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 274 ust. 1 ustawy, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....
(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANĄ PEŁNĄ NAZWĘ WYKONAWCY)

z siedzibą w

.....
(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANY ADRES)

.....
(NR TELEFONU, FAX, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ)

Oświadczam, że informacje zawarte w złożonym przeze mnie oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 nie uległy zmianie i pozostają aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualizacyjnego.

....., dnia 202... r.

.....
/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/



Oświadczenie wykonawcy
składane w trybie art. 274 ust. 1 ustawy –
dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 usta-
wy w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 7-8 i 10 ustawy.

W odpowiedzi na otrzymane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawy**
 wezwanie do złożenia oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 274 ust. 1 ustawy, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

.....
 (NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANĄ PEŁNĄ NAZWĘ WYKONAWCY)

z siedzibą w

.....
 (NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANY ADRES)

.....
 (NR TELEFONU, FAX, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ)

Oświadczam, że informacje zawarte w złożonym przeze mnie oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 nie uległy zmianie i pozostają aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualizacyjnego.

....., dnia 202... r.

.....
 /pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

