

UMOWA NR

W dniu w Wąbrzeźnie pomiędzy:
Gminą Ryńsk reprezentowaną przez
mgr Władysława Łukasika Wójta Gminy Ryńsk
przy kontrasygnacie
Jolanty Szablewskiej Skarbnika Gminy
NIP 878-17-52-040
korespondencja na adres: Urząd Gminy Ryńsk ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno,
tel. 56 687 75 00 adres e-mail: poczta@gminarynsk.pl
Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /8uj4g63pcd/SkrytkaESP
zwaną **Zamawiającym**,
a

.....
reprezentowanym przez

.....
NIP

korespondencja na adres:

tel.adres e-mail:

zwaną/ym **Wykonawcą**,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.) dalej Pzp o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych określonych w art. 3 została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich zwrotów na potrzeby Urzędu Gminy Ryńsk w latach 2023 i 2024.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2022 r. poz. 896 z późn.zm.);
 - 2) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1026);
 - 3) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019 r. poz. 474);
 - 4) międzynarodowych przepisach pocztowych - wiążących Rzeczpospolitą Polską umowach międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminach Światowego Związku Pocztowego;
 - 5) innych obowiązujących aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, w tym regulaminach świadczenia usług Wykonawcy.
3. Zmiana przepisów wskazanych w ust. 2 nie wymaga zmiany umowy.
4. W ramach przedmiotu umowy, określonego w ust. 1, szacunkowe ilości przesyłek, z podziałem na ich rodzaje, które będą nadawane w okresie obowiązywania umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ - Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do umowy. Podane w załączniku ilości służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu umowy i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji

umowy. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji 70% ilości podanych przesyłek.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z ustawą, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, na okres realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego:
 - 1) zawieszeniu albo zakończeniu wykonywania działalności pocztowej, w terminie 3 dni od daty zawieszenia albo zakończenia tej działalności,
 - 2) o złożeniu wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru operatorów pocztowych, w terminie 3 dni od daty złożenia takiego wniosku,
 - 3) o otrzymaniu decyzji wydanej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o zakazie wykonywania działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru, w terminie 3 dni od daty otrzymania tej decyzji.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że przez cały okres wykonywania umowy:

- 1) dysponował będzie placówką nadawczą w mieście Wąbrzeźno, tj. miejscowości, w której znajduje się siedziba organów Zamawiającego i Urzędu Gminy Ryńsk,
- 2) posiadał będzie, co najmniej jeden punkt odbioru nedoręczonych pod adres przesyłek (przesyłek awizowanych) w miejscowości Wąbrzeźno,
- 3) placówka pocztowa Wykonawcy będzie czynna, co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 4) placówka pocztowa Wykonawcy będzie oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy, placówka pocztowa Wykonawcy znajdująca się w lokalu, w których prowadzona jest inna działalność gospodarcza, posiadać będą wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych i oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) doręczania przesyłek do adresatów w kopertach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego;
 - 2) umożliwienia nadania przesyłek upoważnionym pracownikom Zamawiającego, co najmniej jeden raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w uzgodnionej z Wykonawcą placówce pocztowej Wykonawcy, znajdującej się najbliżej siedziby Zamawiającego;
 - 3) zachowania wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego lub innymi aktami wykonawczymi w tym zakresie, wydanymi na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe;
 - 4) doręczania do siedziby Zamawiającego, pokwitowanych przez adresata zwrotnych potwierdzeń odbioru przesyłek rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki;
 - 5) dla przesyłek rejestrowanych, w tym przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - w przypadku nieobecności adresata, do pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki (awizo) wraz ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego, po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata, jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odebrania w terminie kolejnych 7 dni zgodnie z art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego doręczenie zastępcze na podstawie art. 43 oraz zgodnie z ustawą Ordynacja podatkowa art. 150 (awizo) i art. 149 doręczenie zastępcze), po upływie terminu odbioru, przesyłka niezwłocznie

zwracana jest Zamawiającemu, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 umowy.

2. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru”, w celu doręczania przesyłek na zasadach określonych: w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawie Ordynacja podatkowa, przy założeniu, że są zgodne ze wzorem stosowanym przez Wykonawcę.
3. W przypadku przesyłek nie będących przesyłkami, o których mowa w ust. 2, Zamawiający będzie korzystał z druków potwierdzenia odbioru, które zapewni Wykonawca.
4. Zamawiający, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się umieszczać w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki oraz znak opłaty pocztowej.
5. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej, osobno dla poszczególnych jednostek organizacyjnych.
6. Wykonawca będzie stosował własne znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy na podstawie, której świadczone są usługi pocztowe.
7. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Paczki nadawane będą na podstawie wykazu paczek z podaniem ilości paczek i ich wagi. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy (oryginał) i Zamawiającego (kopia).
8. Wykonawca zapewni możliwość prowadzenia książki nadawczej w formie elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z tej formy książki nadawczej w przypadku trudności wdrażania tego rozwiązania w pracy Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego udokumentowania przyjęcia od Zamawiającego przesyłek do nadania, poprzez naniesienie pieczęci, podpisu i daty na wykazie listów poleconych (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na wykazie nadanych przesyłek (dla przesyłek nierejestrowanych).
10. W odniesieniu do przesyłek rejestrowanych, usługi świadczone przez Wykonawcę będą świadczone zgodnie z art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego oraz z art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, tj. nadanie pisma w polskiej placówce Wykonawcy przed upływem terminu będzie skutkowało zachowaniem tego terminu. Zamawiający nie ma obowiązku wydzielania strumienia przesyłek nadawanych w w/w trybach.
11. W przypadku nadawania przesyłek w formie określonej w ust. 8, potwierdzenie nadania przesyłek odbywać się będzie w formie elektronicznej, w takim przypadku nie będą miały zastosowania zapisy ust. 7 i ust. 9.
12. Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonana wg wzoru określonego przez Wykonawcę lub inne uzgodnione z Zamawiającym oznaczenie. Umieszczenie na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenie potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści: OPŁATA POBRANA TAXE PERÇUE – POLOGNE umowa nrZ z dnia

§ 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2023 r. do 31.12.2024 r.

§ 6

1. Podstawą obliczenia należności za wykonanie przedmiotu umowy będą ceny jednostkowe brutto za przesyłki, wyszczególnione w załączniku do umowy oraz suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych, o których mowa w § 4 ust. 7 lub oddawczych - zwrot przesyłki.

2. Szacunkowa wartość przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, wyraża się kwotą zł brutto (słownie:.....).
3. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczania należności za świadczenie usług pocztowych w formie opłaty z dołu w terminie późniejszym niż nadane przesyłki.
4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Wykonawca wystawi w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy.
6. Wykonawca dołączy do każdej faktury zestawienie nadanych w miesiącu przesyłek w ujęciu rodzajowym oraz ilościowym.
7. Zamawiający będzie uiszczał opłaty, zgodnie z obowiązującymi w dniu realizacji usług cennikami Wykonawcy. Przesyłkę pocztową, której nie można doręczyć adresatowi, zwraca się Zamawiającemu. Za czynności związane ze zwrotem przesyłki, również w przypadku odmowy przyjęcia przesyłki zwracanej, Zamawiający będzie uiszczał opłatę, zgodnie z obowiązującymi w dniu realizacji usług cennikami,. W przypadku odmowy przyjęcia przesyłki zwracanej, przesyłki te będą traktowane jako niedoręczalne w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
8. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, przelewem na konto nr, w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
9. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
10. Wykonawca oświadcza, że faktury wysyłane będą z następującego adresu e-mail:
11. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
12. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: faktura@gminarynsk.pl
13. Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w ust.10-12 poinformować o tym drugą stronę drogą elektroniczną.
14. Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres poczty Wykonawcy, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazany w ust. 11.
15. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.

§ 7

1. Zamawiający określa wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy , wykonujących czynności w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek pocztowych, zatrudnionych w placówce pocztowej Wykonawcy na terenie miasta Wąbrzeźno bezpośrednio obsługującej Zamawiającego jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy”.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń określonych w art. 438 ust. 2 Pzp i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów.
3. W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, jednak nie częściej niż raz na kwartał, przedłoży Zamawiającemu na potwierdzenie spełnienia warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób

wykonujących wskazane przez Zamawiającego w ust. 1 czynności, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie stosunku pracy. Oświadczenie takie powinno zawierać w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionych pracowników, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków. Termin przekazania dokumentów nie krótszy niż 10 dni roboczych.

4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie określonym w wezwaniu (dopuszcza się wezwanie Wykonawcy środkami komunikacji elektronicznej) żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. Za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 9 umowy.

§ 8

1. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów, w ramach realizacji umowy będzie: tel.:, mail: .
2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów, w ramach realizacji umowy będzie: Marta Pacion tel.: 56 687 75 00, e-mail: poczta@gminarynsk.pl.
3. Zmiana osób upoważnionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, numerów rachunków, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 1 lub 2 każda ze stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.

§ 9

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności pocztowej oraz w przypadku istotnego naruszenia któregokolwiek z zapisów § 4 niniejszej umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający, pomimo dodatkowego wezwania, nie dokonuje zapłaty należności określonej w fakturze VAT, w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty.
4. W przypadku niez zaakceptowania przez Zamawiającego zmian cen jednostkowych za przesyłki, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w terminie 7 dni od dnia doręczenia zmienionych załączników. Rozwiązanie umowy nastąpi na koniec okresu rozliczeniowego następującego po dacie otrzymania wypowiedzenia przez Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do spłaty wszelkich swoich zobowiązań wobec Wykonawcy wynikających z umowy w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wartości od niezrealizowanej części umowy. Kary umowne nalicza się od sumy wartości brutto podanej w formularzu oferty.
8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyny wskazanej w ust. 3 Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości od niezrealizowanej części umowy. Kary umowne nalicza się od sumy wartości brutto podanej w formularzu oferty.
9. Za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 7 ust. 1 czynności oraz za każdy przypadek nie złożenia dowodów potwierdzających wymóg zatrudnienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną – w wysokości 2.000 zł.
10. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu. Zmiany te nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w ogłoszeniu.
W szczególności Zamawiający, dopuszcza:
 - 1) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby czy lokalizacji Zamawiającego, gdzie będą świadczone usługi, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
 - 2) zmianę terminów realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
 - 3) zmianę terminów realizacji przedmiotu umowy z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 4) zmianę zapisów umowy, w przypadku wprowadzenia przez ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostałyby w sprzeczności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT;
 - 2) zmianie może ulec zakres, wysokość wynagrodzenia, sposób i termin płatności z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia w wyniku zmiany przepisów prawa lub regulaminów wydanych przez Wykonawcę oraz zmiany warunków techniczno-organizacyjnych Zamawiającego powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań lub zapisów niż zakładano w opisie zamówienia lub umowie mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
 - 3) zmiany „cen jednostkowych brutto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
 - 4) zmianie mogą ulec terminy realizacji umowy tj.:

- a) skrócenie terminu realizacji umowy w przypadku, gdy całkowita wartość brutto faktycznie świadczonych usług będzie równa lub zbliżona do łącznej wartości brutto wynikającej z umowy z zastrzeżeniem zapisów pkt 4 ppkt c,
 - b) wydłużenie terminu realizacji umowy w przypadku, gdy rzeczywiste wypłacone wynagrodzenie brutto Wykonawcy będzie niższe niż określone w pkt 5 niniejszych postanowień,
 - c) w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajki lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,
 - d) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - e) sposób i termin płatności w wyniku zmiany przepisów prawa lub regulaminów wydanych przez Wykonawcę oraz zmiany warunków techniczno-organizacyjnych Zamawiającego powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań lub zapisów niż zakładano w opisie zamówienia lub umowie mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
- 5) inne korzystne zmiany dla Zamawiającego.

§ 11

1. W przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, Strony (zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych) dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Uprawnienie strony niniejszej umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wystąpi, gdy zmiana wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla następujących wskaźników:
 - a) transport,
 - b) łączność,
 - c) usługi finansowe świadczone przez banki i inne instytucje liczone od daty obowiązywania umowy, łącznie przekroczy 25%.
2. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia, tj. dzień, w którym zmiana wynagrodzenia może wejść w życie - po upływie 12 miesięcy od daty obowiązywania umowy. Nie przewiduje się innych okresów, w których może nastąpić zmiana wynagrodzenia wykonawcy.
 - 1)
3. Zmiana cen jednostkowych przez Wykonawcę wymaga przesłania przesyłką rejestrowaną i będzie wiążąca dla Zamawiającego od następnego okresu rozliczeniowego, pod warunkiem, że zostanie doręczona Zamawiającemu nie później niż przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego, w przypadku późniejszego doręczenia będzie wiążąca dla Zamawiającego od drugiego okresu rozliczeniowego następującego po dniu otrzymania informacji o zmianie;
4. Łącznie kwota zmian wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 umowy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian w wysokości wynagrodzenia wynikających z dokonywania waloryzacji, nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 umowy w chwili jej zawarcia.
5. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa powyżej.
6. Zmiana wynagrodzenia wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 12

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe.
2. Odszkodowania wypłacane będą na podstawie rozstrzygniętych postępowań reklamacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie reklamacji usługi pocztowej.

§ 13

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego

oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

2. Wszelkie ewentualne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo pocztowe wraz z przepisami wykonawczymi.
4. Spory powstałe pomiędzy stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 - 1) oferta Wykonawcy
 - 2) Zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych,
 - 3) Zasady realizacji usług powszechnych.

Wykonawca

Zamawiający