



## PROJEKT

**Umowa nr W//UMWM-UU/UM/OR/XXX/2023  
zawarta w Warszawie pomiędzy**

**Województwem Mazowieckim** z siedzibą przy: ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40, Regon 015528910 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**Waldemara Kulińskiego** – Sekretarza Województwa – Dyrektora Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, działającego na podstawie pełnomocnictwa znak 210/2022 z dnia 23.02.2022 r. udzielonego przez Marszałka Województwa Mazowieckiego zgodnie z uchwałą nr 2036/208/16 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 20.12.2016 r.

a

---

zgodnie z danymi dostępnymi w \_\_\_\_\_ na dzień \_\_\_\_\_ roku

łącznie zwanymi dalej Stronami.

Na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, z późn. zm.) do udzielenia zamówienia objętego niniejszą Umową nie zastosowano przepisów ww. ustawy.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa fizycznego zniszczenia oraz utylizacji dysków twardech wycofanych z eksploatacji przez Zamawiającego, polegająca na zniszczeniu około 2800 sztuk dysków twardech, zwanych dalej łącznie „dyskami” lub pojedynczo „dyskiem” i przeprowadzeniu zagospodarowania masy powstałej w wyniku zniszczenia dysków, na co składają się następujące etapy:
  - 1) inwentaryzacja dysków przeznaczonych do zniszczenia w siedzibie Zamawiającego w obecności jego wyznaczonych pracowników i sporządzenie zestawienia zawierającego wszystkie utylizowane dyski wraz z ich numerami seryjnymi. Zestawienie zostanie podpisane przez pracowników Zamawiającego i Wykonawcy, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2;
  - 2) odbiór dysków z siedziby Zamawiającego, które zostaną umieszczone w zamkniętych i zaplombowanych pojemnikach – uniemożliwiających dostęp do ich zawartości osobom trzecim (odpowiednie pojemniki zobowiązuje się dostarczyć Wykonawca);
  - 3) fizyczne zniszczenie dysków w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze do momentu ich odebrania przez Wykonawcę od Zamawiającego;
  - 4) dostarczenie certyfikatu potwierdzającego zniszczenie i utylizację przyjętych dysków, wraz z dokumentacją fotograficzną potwierdzającą ich fizyczne zniszczenie.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_ 2023 roku stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i że wykona umowę zgodnie z jego postanowieniami.
3. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) podczas realizacji przedmiotu umowy będzie postępował zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2016 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2022 poz. 1622 t.j.) oraz przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2022 poz. 699 z późn.zm.);
  - 2) wykonanie przedmiotu umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jej wykonanie;
  - 3) posiada aktualne na czas wykonywania przedmiotu umowy certyfikaty potwierdzające, że prowadzona przez niego działalność jest zgodna z normami:
    - a) ISO 27001 – system zarządzania bezpieczeństwem informacji,
    - b) ISO 14001 – system zarządzania środowiskiem,
    - c) ISO 9001 – system zarządzania jakością.
4. Zamawiający nie może bez uprzedniej pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgody Wykonawcy:

- 1) przenieść praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, na osoby trzecie;
- 2) pod rygorem nieważności – przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy (zastrzeżenie umowne, o którym mowa w art. 509 Kodeksu cywilnego).

## § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust 1 w terminie do 15 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie ma prawa wglądu do danych zapisanych na dyskach i nie odpowiada za zniszczenie materiałów, które niewłaściwie zakwalifikowano do zniszczenia.
3. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 pkt 2. Protokół odbioru będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

## § 3

1. Do współpracy z Zamawiającym, w zakresie wykonywania przedmiotu umowy w tym do podpisania protokołu odbioru Wykonawca upoważnia:
  - 1) \_\_\_\_\_.
2. Zamawiający do współpracy z Wykonawcą w tym podpisana protokołu odbioru upoważnia następujące osoby:
  - 1) w zakresie rozliczenia płatności i w sprawach formalnych: \_\_\_\_\_;
  - 2) w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy w tym jego odbioru:
    - a) \_\_\_\_\_,
    - b) \_\_\_\_\_.
3. Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:
  - 1) Zamawiający: organizacyjny.ag@mazovia.pl;
  - 2) Wykonawca: \_\_\_\_\_.
4. Strony ustalają, że do podpisania protokołu odbioru uprawnione są:
  - 1) ze strony Wykonawcy – osoba wskazana w ust. 1, działająca samodzielnie;
  - 2) ze strony Zamawiającego - osoby wskazane w ust. 2 pkt 2, działające łącznie.
5. Zmiana osób oraz danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 wymaga poinformowania o tym fakcie drugiej Strony za pośrednictwem kanału komunikacji elektronicznej na adres e-mail wskazany w ust. 3 i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
6. Strony ustalają, że o ile postanowienia umowy nie stanowią inaczej, korespondencja pomiędzy nimi odbywa się w formie pisemnej na adres wskazany w komparycji Umowy lub w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adresy wskazane w ust. 3.
7. Strony są zobowiązane do niezwłocznego, wzajemnego powiadomienia o każdej zmianie danych wskazanych w komparycji Umowy bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Powiadomienie winno być pod rygorem nieważności dokonane:
  - 1) w formie pisemnej i doręczone Stronie osobiście za pisemnym potwierdzeniem odbioru; powiadomienie jest skuteczne w chwili potwierdzenia odbioru podpisem albo
  - 2) w formie pisemnej i doręczone Stronie listem za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; powiadomienie uznaje się za skutecznie doręczone od chwili jego otrzymania przez Stronę co potwierdzone jest podpisem na zwrotnym potwierdzeniu nadania, do której jest adresowane lub po upływie 14-dniach od daty nadania pisma albo
  - 3) w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) i doręczonej Stronie na adres e-mail wskazany w ust. 3; powiadomienie uznaje się za dostarczone następnego dnia po dniu jego wysłania.
8. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 7 powoduje, że korespondencję wysłaną na adres wskazany w komparycji Umowy lub na adres e-mail wskazany w ust. 3 uznaje się za doręczoną.

## § 4

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 nie przekroczy kwoty \_\_\_\_\_ **PLN brutto** (słownie: PLN brutto).
2. Ostateczna kwota wynagrodzenia brutto z tytułu wykonania przedmiotu umowy będzie stanowiła iloczyn liczby zniszczonych oraz zutylizowanych dysków i ceny jednostkowej za jeden zniszczony i zutylizowany dysk wynoszącej \_\_\_\_\_ **PLN brutto/szt.** (słownie: PLN brutto/sztuka).
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zaspokaja wszystkie jego należność wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
4. Fakturę należy wystawić na Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40 wskazując następujące dane:
  - 1) Nabywca usługi: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40;

- 2) Płatnik/Odbiorca faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
- 3) numer niniejszej umowy.
4. Zamawiający dokona zapłaty należności po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr \_\_\_\_\_ w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Wykonawca doręczy Zamawiającemu elektronicznie fakturę VAT na adres organizacyjny.ag@mazovia.pl lub za pośrednictwem platformy ePUAP Zamawiającego lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
6. Przedmiot zamówienia finansowy jest ze środków własnych Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek rozliczeniowy ujawniony w wykazie podatników VAT, służący wyłącznie do cerów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku braku numeru rachunku bankowego lub jego zmiany w wykazie podatników VAT, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy, do czasu uzupełnienia informacji przez Wykonawcę.
9. Za datę dokonania płatności strony uznają dzień wystania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku prowadzącego jego rachunek.

## § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 4 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych naliczonych na podstawie postanowień niniejszej umowy z należnego mu wynagrodzenia. Kara ta będzie potrącona bezpośrednio z należności wynikającej z faktury VAT dotyczącej przedmiotu umowy, wystawionej przez Wykonawcę, a jeżeli nie będzie takiej możliwości, Wykonawca zobowiązuje się uiścić tę karę w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania do zapłaty, które może mieć postać noty księgowej.
4. Maksymalny wymiar naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 50 % wartości wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1.
5. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę, nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość tych kar, na zasadach ogólnych.

## § 6

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia) lub o odstąpieniu od umowy, w terminie do 15 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniających skorzystanie z tego prawa, gdy:
  - 1) wszczęte zostanie postępowanie likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy;
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku, za pomocą, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przez podmioty i osoby trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu.
2. Postanowienia ust. 1 nie ograniczają prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy w innych niż wymienione w ust. 1 przypadkach, w szczególności gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki w realizacji świadczeń wynikających z realizacji niniejszej umowy lub wykonuje ją nienależycie (niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy) oraz w przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności postanowieniach Kodeksu cywilnego.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy w trybach wskazanych w ust. 1 i ust. 2 przez Stronę do tego uprawnioną, winno zostać poprzedzone wezwaniem drugiej Strony na adres określony w § 3 ust. 3 do odpowiednio: zaprzestania naruszeń lub wykonania jej zgodnie z treścią podjętych zobowiązań w terminie 3 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania, z zastrzeżeniem skorzystania z prawa do odstąpienia od umowy/rozwiązania umowy. Wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub o rozwiązaniu umowy powinno być pod rygorem nieważności złożone w terminie do 15 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 4.
6. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Zamawiający nie traci uprawnień do naliczania kar umownych, określonych w § 5 umowy.

## § 7

- Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego lub z urzędzeń przekazanych przez Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy z wyjątkiem:
  - informacji z innych źródeł, w których posiadanie Wykonawca wszedł bez naruszenia prawa;
  - informacji, co do których Zamawiający pisemnie lub elektronicznie (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
- Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji i danych, o których mowa w ust. 1. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
- W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub osoby działające na jego zlecenie zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W przypadku poniesienia szkody na skutek naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy naprawienia poniesionej przez siebie szkody w pełnej wysokości z zastrzeżeniem § 5 ust 3.
- Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, że treść niniejszej umowy jest informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r., o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902) na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.
- W ramach niniejszej umowy Zamawiający, działający w charakterze Administrującego danymi osobowymi, nie powierzy Wykonawcy danych osobowych do przetwarzania.

## § 8

- Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych dla realizacji przedmiotu umowy obowiązujących aktów prawnych.
- Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają sporządzenia aneksu do Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
- W przypadku zaistnienia sporu miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia sądem będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego. Przed wszczęciem postępowania przed sądem, Strony zobowiązują się do wspólnego podjęcia próby koncyliacyjnego rozstrzygnięcia zaistniałego pomiędzy nimi sporu.
- Zamawiający informuje, że Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego funkcjonuje w oparciu o: Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.
- Przy współpracy z Województwem Mazowieckiem należy zachować należytą staranność, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy, przeciwdziałanie korupcji.
- Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:
  - Opis przedmiotu zamówienia: – załącznik nr 1;
  - oferta Wykonawcy z dnia \_\_\_\_\_ roku - załącznik nr 2;
  - wzór protokołu zdawczo-odbiorczego – załącznik nr 3;
  - klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 4.
- Data zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
- Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający

Wykonawca



Opis przedmiotu zamówienia

Usługa fizycznego zniszczenia oraz utylizacji około 2800 sztuk dysków twardech wycofanych z eksploatacji polegająca na:

1. Inwentaryzacji dysków przeznaczonych do zniszczenia w siedzibie Zamawiającego i sporządzenia zestawienia zawierającego wszystkie utylizowane dyski wraz z ich numerami seryjnymi,
2. Odbiorze dysków z siedziby Zamawiającego, umieszczenie w zamkniętych i zaplombowanych pojemnikach – uniemożliwiających dostęp do ich zawartości osobom trzecim (za dostarczenie odpowiednie pojemników i umieszczenie w nich dysków odpowiada Wykonawca),
3. Fizycznym zniszczeniu dysków w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze do momentu ich odebrania przez Wykonawcę od Zamawiającego;
4. Dostarczeniu certyfikatu potwierdzającego zniszczenie i utylizację przyjętych dysków (zagospodarowanie masy powstałej w wyniku zniszczenia), wraz z dokumentacją fotograficzną potwierdzającą ich fizyczne zniszczenie.

Wykonawca powinien posiada aktualne na czas wykonywania przedmiotu umowy certyfikaty potwierdzające, że prowadzona przez niego działalność jest zgodna z normami

1. ISO27001 - systemy zarządzania bezpieczeństwem informacji,
2. ISO14001 - systemy zarządzania środowiskiem,
3. ISO9001 - systemy zarządzania jakością.

Załącznik nr 2 do umowy nr W//UMWM-UU/UM/OR/\_\_\_\_\_/2023  
Oferta Wykonawcy

(wzór)  
**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Miejsce odbioru	Data odbioru
Wykonawca	Zamawiający
Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego

**Przedmiotem odbioru jest:**

---

---

---

---

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**UWAGI:**

.....  
.....  
.....

Przedstawiciel WYKONAWCY
(podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego
(podpis)

## Klauzula Informacyjna RODO

### Klauzula Informacyjna RODO

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: [urząd\\_marszalkowski@mazovia.pl](mailto:urząd_marszalkowski@mazovia.pl), ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: [iod@mazovia.pl](mailto:iod@mazovia.pl).
3. Dane osobowe:
  - 1) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
  - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Wykonawcę w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.