

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na wykonanie oznakowania poziomego ulic miejskich w Stargardzie

Postępowanie przeprowadzane jest w oparciu o **ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** z późniejszymi zmianami, zwaną dalej **ustawą**. Postępowanie o wartości mniejszej niż progi unijne. **Roboty budowlane**.

ZAMAWIAJĄCY



Gmina Miasto Stargard

ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard

telefon 91 578-48-81, faks 91 578-48-89,

e-mail urzad@um.stargard.pl, www.stargard.pl

NIP 854-222-88-73

REGON 811685734

postępowanie prowadzone przy użyciu platformy przetargowej

Platforma Zakupowa

https://platformazakupowa.pl/pn/um_stargard postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/um_stargard/proceedings

ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Nazwa przedmiotu zamówienia:** wykonanie oznakowania poziomego ulic miejskich w Stargardzie.
2. **Określenie przedmiotu zamówienia:**
 - 1) wykonanie wszystkich niezbędnych prac związanych z odtworzeniem oznakowania poziomego metodą cienkobarstwową na ulicach miejskich w 2021 roku w terminie do 31 maja, a następnie powtórzenie malowania na wyznaczonych przejściach dla pieszych oraz w miejscach natężonego ruchu drogowego we wrześniu 2021 r - w skład których wchodzi:
 - a) prace pomiarowe i roboty przygotowawcze,
 - b) oznakowanie i zabezpieczenie terenu robót,
 - c) przygotowanie i dostarczenie materiałów,
 - d) oczyszczenie podłoża (nawierzchni),
 - e) przedznakowanie w przypadku wykonywania nowych oznakowań lub starych nieczytelnych,
 - f) naniesienie cienkobarstwowej powłoki znaków na nawierzchnie drogi o kształtach i wymiarach zgodnych z obowiązującymi normami (linie ciągłe lub przerywane, pojedyncze lub podwójne, linie zatrzymania, przejścia dla pieszych, symbole, a w tym np. miejsca postojowe dla osób niepełnosprawnych, strzałki, znaki uzupełniające itp.) – o grubości min. 0,6mm,
 - g) ochrona znaków przed zniszczeniem przez pojazdy w czasie prowadzenia robót,
 - h) usuwanie istniejącego oznakowania (w sytuacjach tego wymagających),
 - i) przeprowadzenie pomiarów i badań laboratoryjnych,
 - 2) roboty wykonane w ilościach rzeczywistych przekraczających ilości założone w formularzu ofertowym są robotami mieszczącymi się w przedmiocie zamówienia podstawowego i niewykraczającymi poza określenie przedmiotu zamówienia;
 - 3) wszystkie roboty nie przewidziane w cenie oferty, nie wykraczające poza określenie przedmiotu zamówienia są objęte przedmiotem zamówienia, a ich wykonanie odbywa się w ramach zamówienia podstawowego (w ramach umowy podstawowej);
 - 4) dopuszcza się ograniczenie zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, czyli wykonanie mniejszych ilości robót od określonych w formularzu ofertowym. Roboty pominięte określa się dalej jako **roboty zaniechane**. Zmniejszenie ilości robót nie może przekroczyć 10% ilości określonych w formularzu ofertowym.



3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) roboty należy wykonywać stosując „Wymagania odnoszące się do wykonywania oznakowania poziomego” – załącznik nr 7 SWZ”
- 2) w sprawach nie uregulowanych w załączniku nr 7 SWZ zastosowanie mają: ogólna specyfikacja techniczna (OST) D-07.01.01 dotycząca wykonania i odbioru robót związanych z wykonywaniem oznakowania poziomego dróg opracowane przez GDDKiA oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (załączniki nr 1-4 rozporządzenia),
- 3) wykaz ulic i parkingów objętych odtworzeniem oznakowania poziomego, wykaz przejść dla pieszych na ulicach ujętych do oznakowania w II etapie (wrzesień b.r.) oraz wykaz przejść dla pieszych oznakowanych grubowarstwowo w latach poprzednich wyłączonych z zakresu zadania – określa załącznik nr 8 SWZ
- 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (OST):
 - a) jeżeli postanowienia OST w zakresie zasad rozliczania robót, jednostek obmiarowych, płatności itp. różnią się od ustaleń SWZ i przedmiarów robót – zastosowanie mają ustalenia SWZ i przedmiary robót,
 - b) jeżeli postanowienia SWZ stoją w sprzeczności z wymaganiami OST – zastosowanie mają ustalenia SWZ,
- 5) w przypadkach, gdy przedmiot zamówienia opisywany jest przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy - Zamawiający niniejszym wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a każdemu występującemu w dokumentach zamówienia takiemu odniesieniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” (należy każdorazowo dodać do odniesienia wyrazy „lub równoważne”). Jeżeli w dokumentach zamówienia dla jego opisu wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – wskazaniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
- 6) sposób sporządzenia oferty cenowej – zgodnie z układem formularza ofertowego (załącznik nr 1 SWZ).

4. Orientacyjne wielkości ilustrujące skalę zamówienia:

- 1) powierzchnia oznakowania (kwiecień-maj) ~**13 200 m²**, a w tym oznakowanie w kolorze białym ok. 10 500 m², niebieskim ~ 1500 m², czerwonym ~1200 m²;
- 2) powierzchnia oznakowania przejść dla pieszych wykonywanych we wrześniu ~**500 m²**.

5. Pozostałe obowiązki Wykonawcy – określa wzór umowy (§ 1)

6. Zamówienia udzielane w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy: Nie przewidziano.

7. Zakres możliwości dokonywania zmiany umowy - Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania następujących zmian w umowie:

- 1) zmiana umowy wynikająca z konieczności:
 - a) wykonania robót nie przewidzianych w zestawieniu prac planowanych (przedmiarze);
 - b) wykonania robót w ilościach większych niż założonych w przedmiarze;
 - c) wprowadzenia robót zamiennych;
 - d) niewykonania robót zaniechanych,
- 2) zmiana umowy dotycząca **uszczegółowienia rzeczywistego końcowego wynagrodzenia**. W związku z przyjętym sposobem ustalania wynagrodzenia kosztorysem powykonawczym możliwe jest, że kwota wynagrodzenia końcowego będzie większa od kwoty wynikającej ze złożonej oferty i określonej w umowie. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy poprzez sprecyzowanie rzeczywistego końcowego wynagrodzenia;
- 3) **w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy.**

8. Dokumenty zamówienia: do pobrania ze strony internetowej prowadzonego postępowania:

- 1) SWZ z załącznikami.

9. Informacja o dofinansowaniu zadania ze środków pomocowych: - nie dotyczy.



10. Kody CPV

Główny przedmiot:

45.23.32.21-4 Malowanie nawierzchni drogowych

Dodatkowe przedmioty:

ROZDZIAŁ II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WARUNKI ZAMÓWIENIA

Warunkiem ubiegania się o zamówienie jest przyjęcie przez Wykonawcę pełnego zakresu i wymogów zadania opisanego częścią I (Przedmiot Zamówienia), oraz przyjęcie poniższych warunków udziału w postępowaniu i warunków zamówienia.

1. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób potwierdzenia ich spełnienia:

- 1) **Zdolność techniczna (doświadczenie).** O zamówienie ubiegać się może Wykonawca, który wykaże zrealizowanie, w okresie ostatnich pięciu lat **co najmniej dwóch robót (dwóch zamówień) polegających na wykonaniu oznakowania poziomego o wartości co najmniej 70 000 zł brutto każda.**

Dopuszcza się uwzględnianie (sumowanie) robót realizowanych na podstawie odrębnych zamówień pod warunkiem, że są one elementem jednego przedsięwzięcia inwestycyjnego. Potwierdzeniem spełnienia warunku zdolności technicznej Wykonawcy, według reguły spełnia/nie spełnia, będzie oświadczenie Wykonawcy oraz, w przypadku zażądania przez Zamawiającego, informacje zawarte w wykazie robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie. W wykazie należy wskazać jedynie roboty, które odpowiadają robotom wykazywanym dla spełnienia warunku zdolności technicznej. Zamawiający wymaga, aby do wykazu załączyć dowody (referencje) jedynie do wykazywanych dla spełnienia warunku zdolności technicznej (doświadczenia) zamówień. Zamawiający nie wymaga wskazywania w wykazie informacji o robotach (zamówieniach) niewykonanych lub wykonanych nienależycie;

- 2) **Zdolność techniczna – doświadczenie nabyte w ramach konsorcjum.** Jeżeli Wykonawca wykazuje się doświadczeniem nabytym w ramach **konsorcjum**, Zamawiający wymaga, aby doświadczenie miało charakter realny (nie jedynie formalny), adekwatny do wymaganego doświadczenia w wykonywaniu konkretnych robót zdefiniowanych przy warunku udziału w postępowaniu w ramach zdolności technicznej. Zamawiający zastrzega sobie prawo badania rzeczywistego udziału wykonawcy w realizacji wykazywanego zamówienia. Za realny charakter doświadczenia uznaje się np. wykonywanie osobiście przez Wykonawcę w ramach konsorcjum tych branżowych robót, które swym zakresem odpowiadają robotom wskazanym w warunku zdolności technicznej niniejszego postępowania. Podobnie, za doświadczenie o realnym charakterem uznane zostanie przez Zamawiającego doświadczenie, jeżeli wykonawca był liderem (pełnomocnikiem) konsorcjum i odpowiadał za koordynację całości zadania. Odwrotnie - w sytuacji, gdy Wykonawca w ramach konsorcjum wykonał poboczne, jedynie towarzyszące głównemu przedmiotowi zamówienia roboty – Zamawiający nie będzie mógł uznać, że Wykonawca, jako członek konsorcjum, posiada wymagane doświadczenie w realizacji głównego przedmiotu zamówienia. Wszelkie istotne, w opinii Wykonawcy, argumenty i okoliczności przemawiające za uznaniem jego doświadczenia nabytego w ramach konsorcjum Wykonawca przedstawia w przedkładanym wykazie wykonanych robót;

- 3) **Zdolność techniczna Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Na podstawie art. 117 ust. 1 ustawy Zamawiający określa szczególny sposób spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunków udziału w postępowaniu. Warunek zdolności technicznej (doświadczenia) nie podlega sumowaniu – oznacza to, że co najmniej jeden z uczestników konsorcjum (wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) musi wykazać się samodzielnie realizacją wymaganych zamówień co do ilości, zakresu i wartości. Warunek zdolności technicznej nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą zrealizowanie wymaganych ilości robót, ale żaden z nich nie wykonał samodzielnie wszystkich wymaganych robót. Zamawiający uznaje za dostatecznie doświadczonego jedynie tego Wykonawcę, który co najmniej dwukrotnie zrealizował robotę opisaną jako warunek



udziału w postępowaniu. Spełnienie warunku doświadczenia przez jednego uczestnika konsorcjum oznacza spełnienie warunku przez całe konsorcjum. Warunek zdolności zawodowej będzie spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą dysponowanie wymaganymi osobami. Możliwa jest zatem sytuacja, w której jeden z wykonawców wykazuje zdolność (doświadczenie) techniczną, a drugi wykonawca wykazuje spełnienie warunku zdolności zawodowej,

4) **Poleganie na zdolności technicznej innego podmiotu.** Ponieważ do osobistego wykonania przez Wykonawcę (bez udziału podwykonawców) zastrzeżono wykonanie kluczowej roboty jaką jest malowanie oznakowania poziomego - nie jest możliwe powoływanie się na zdolności innego podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej (doświadczenia) jako warunku udziału w postępowaniu (patrz również ust.2 punkt 11)..

5) **Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.** Nie dotyczy.

6) O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają **wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy** (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp).

[Art. 108. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę: 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego, e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa, f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe, h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1; 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie; 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia]. **Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu Wykonawca przedkłada oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 SWZ;**

7) **Podmiotowe środki dowodowe jakich Zamawiający może zażądać od Wykonawcy:**

a) wykaz wykonanych robót wraz z dowodami,

2. Warunki zamówienia

1) **Planowany termin zakończenia robót:** - najpóźniej do **31 maja 2021 r.** (z wyjątkiem powtórnego malowania wybranych przejść dla pieszych, dla którego obowiązuje termin **do 30 września 2021 r.**)

2) **Termin związania ofertą.** Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 11 maja 2021 r.** (30 dni od dnia upływu terminu składania ofert - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert – dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem pierwszym związania);

3) **Nie dopuszcza się** możliwości składania **ofert wariantowych.**

4) **Nie dopuszcza się** możliwości składania **ofert częściowych.** Podstawowym celem wprowadzenia regulacji dotyczących podziału zamówienia jest, zgodnie z motywem 78 preambuły dyrektywy 2014/24/UE, ułatwienie dostępu do rynku zamówień publicznych mikro, małym i średnim przedsiębiorstwom (MŚP) przy dużych zamówieniach. Zgodnie również z tym motywem Zamawiający powinien rozważyć celowość podziału zamówienia na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu. Należy uznać, że zamówienie poprzez swoją wartość, nie mieści się w kategorii „dużych” zamówień oraz kierowane jest wprost do MŚP biorąc pod uwagę, że definicyjnie małe przedsiębiorstwo może rocznie wykazywać obrót ponad 40-milionowy, a średnie ok. 200 mln. zł. Zamówienie ma charakter jednobranżowy – w opinii Zamawiającego wprowadzanie na poszczególne odcinki odrębnych



wykonawców stanowiłoby niepotrzebne utrudnienia formalne i proceduralne. Brak podziału sprawia, że jeden wykonawca przejmuje całą odpowiedzialność za całe zadanie gwarantuje właściwy efekt końcowy, sprawną koordynację oraz czytelność zasad egzekwowania odpowiedzialności gwarancyjnej. Należy też uwzględnić możliwość ubiegania się o zamówienie przez przedsiębiorców wspólnie, co pozwoli im na dowolne ustalenia, który wykonawca będzie realizował poszczególne fragmenty (części) zamówienia. Analizując specyfikę i zakres zamówienia, kierując się opinią osób mających specjalistyczną wiedzę o przedmiocie zamówienia Zamawiający ocenił, że podział groziłby nadmiernymi, a co ważniejsze niepotrzebnymi utrudnieniami technicznymi i zwiększonymi kosztami realizacji zamówienia. Sztuczne wyodrębnienia części zamówienia nie znajdują logicznego uzasadnienia - jakkolwiek podział nie będzie korzystny dla właściwej i sprawnej realizacji całego zadania. Wskazane zagrożenia mogłyby również powodować nadmierne koszty wykonania zamówienia. Skala przedstawionej argumentacji dalece wykracza poza „wygodę zamawiającego, niewielkie trudności i nieznaczące problemy z koordynowaniem działań wykonawców”, o których to traktuje opinia Urzędu Zamówień Publicznych z grudnia 2016 r. Należy więc uznać zasadność decyzji Zamawiającego o niedokonaniu podziału zamówienia. Jeden wykonawca jest w stanie złożyć ofertę ekonomicznie korzystniejszą od sumy częściowych ofert składanych na poszczególne, hipotetyczne fragmenty części zamówienia. Należy zatem przyjąć, że podział zamówienia na części nie ma racjonalnego i efektywnego uzasadnienia.

- 5) **Wadium. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium;**
- 6) **Zamawiający nie będzie wymagać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**
- 7) **Wynagrodzenie.** Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone jako suma iloczynów ofertowych cen jednostkowych brutto oraz obmierzonych ilości metrów kwadratowych wykonanego oznakowania, potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego;
- 8) **Gwarancja jakości i rękojmia - według wzoru umowy;**
- 9) **Warunki płatności – według wzoru umowy;**
- 10) **W toku postępowania** Wykonawcy przysługują **środki ochrony prawnej**. Wykonawca może wnieść **odwołanie** do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego lub od zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.
- 11) **Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych robót.** Zamawiający zgodnie z art. 121 ustawy może zastrzec obowiązek osobistego (bez udziału podwykonawców) wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących robót budowlanych. Za kluczowe roboty uznaje się wykonanie malowania oznakowania poziomego. W związku z tym Wykonawca nie może powoływać się na zdolności innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 12) **Obowiązek zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących fizycznie roboty budowlane związane z realizacją przedmiotu zamówienia.** Należy uznać, że to nie Zamawiający, a organy administracji publicznej, powinny być wyłącznie uprawnione do badania, czy w danym przypadku stosunek pomiędzy Wykonawcą a jego pracownikami spełnia lub powinien spełniać przesłanki umowy o pracę. To kompetencja przede wszystkim Inspekcji Pracy, nie zaś Zamawiającego. Ponieważ jednak art. 95 ustawy obarcza tym obowiązkiem Zamawiającego – w jego ocenie, wykonywanie prac związanych z robotami budowlanymi składającymi się na przedmiot zamówienia prowadzonego postępowania stanowi „wykonywanie pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę” tj. w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – **Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy wykonujący na polecenie i pod nadzorem kierownictwa budowy konkretne prace fizyczne związane z wykonywaniem robót instalacyjno-budowlano-montażowych (robotnicy) zatrudnieni byli na podstawie umowy o pracę.** Powyższy obowiązek nie dotyczy kadry kierowniczej budowy – kierownika budowy, kierowników robót, majstrów, projektantów (jeśli występują). Określenie sposobu weryfikacji zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań – zawiera projekt umowy. Pełne uprawnienia kontrolne ma Państwowa Inspekcja Pracy,



dlatego też Zamawiający korzystając z możliwości wynikających z opinii Urzędu Zamówień Publicznych, zastrzega sobie prawo informowania PIP o prowadzonych robotach i podjętych przez wykonawcę zobowiązaniach w sprawie zatrudniania pracowników na umowę o pracę.

13) **Wykonanie robót branżowych** – nie dotyczy.

3 PROCEDURA

- 1) **Postępowanie o wartości mniejszej niż progi unijne** prowadzone w trybie **podstawowym z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert** na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy;
- 2) Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - w zakresie i formie zgodnej z załącznikiem nr 2 SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;
- 3) Otwarcie ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na platformie postępowania) do wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w formie komunikatu publicznego. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na platformie postępowania informacje o:
 - a) nazwach oraz siedzibach Wykonawców, których oferty zostały otwarte, b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach oraz c) innych kryteriach oceny ofert zawartych w ofertach – jeżeli są one kryteriami oceny i wyboru ofert;
- 4) Zamawiający po analizie ofert podejmuje decyzję czy przeprowadzi negocjacje w celu ulepszenia treści złożonych ofert.
- 5) W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający zaprosi do negocjacji nie więcej niż 3 najwyżej ocenionych według przyjętych kryteriów oceny ofert Wykonawców;
- 6) Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich zaproszonych Wykonawców o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych;
- 7) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu. Jeżeli zaproszony wykonawca nie przystąpił do negocjacji lub nie złożył oferty dodatkowej, albo jego oferta dodatkowa została odrzucona – Wykonawca ten jest nadal związany ofertą złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, którą uwzględnia się przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 8) Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych tj.:
 - a) wykazu wykonanych robót wraz z dowodami,
- 9) Jeżeli złożone dokumenty potwierdzają spełnienie przez Wykonawcę warunków postępowania oraz niepodleganie wykluczeniu - Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej informując Wykonawców i udostępniając informacje zgodnie z art. 253 ustawy
- 10) Jeżeli zaistnieją przesłanki skutkujące koniecznością wykluczenia Wykonawcy, który złożył najwyżej ocenioną ofertę – Zamawiający wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych kolejnego Wykonawcę z ofertą najwyżej ocenioną spośród pozostałych.
- 11) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 12) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacji lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 13) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są



one niekompletne lub zawierają błędy, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie

ROZDZIAŁ III. INSTRUKCJA DOTYCZĄCA SPORZĄDZANIA OFERTY / DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

1. Dokumenty składane w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienie (w ramach oferty):

1) Oferta:

a) **Wypełniony Formularz Ofertowy zgodny ze wzorem załącznika nr 1 SWZ,**

2) Dokumenty składane wraz z ofertą:

a) **Pełnomocnictwo** - w przypadku, gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika lub w przypadku składania oferty wspólnej, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika,

b) **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy** zgodnie z załącznikiem nr 2 SWZ wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) – oświadczenia powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie wg wzoru załącznika SWZ nr 2a

c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy, dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, **które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy** wg wzoru załącznika 2a SWZ,

3) Wykonawca ma prawo poinformować w ofercie Zamawiającego, że umocowanie do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może uzyskać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, w szczególności rejestrów publicznych z podaniem odnośników (adresów www lub linków). Wykonawca może również poinformować Zamawiającego o posiadaniu przez Zamawiającego innych wymaganych aktualnych oświadczeń lub dokumentów, również tych składanych na wezwanie. Wykonawca ma prawo, nieobowiązkowo, do oferty dołączyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej dla wykazania umocowania osób podpisujących ofertę;

4) Jeżeli wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.16) - w ofercie takiej Wykonawca ma obowiązek: a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego; b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

1) W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia - brak:

2) W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:

a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należyście. W wykazie należy wskazać jedynie roboty, które odpowiadają robotom wykazywanym dla spełnienia warunku zdolności technicznej. Zamawiający wymaga, aby do wykazu załączyć dowody (referencje) jedynie do wykazywanych dla spełnienia warunku zdolności technicznej (doświadczenia) zamówień. Zamawiający nie wymaga wskazywania w wykazie informacji o robotach (zamówieniach) niewykonanych lub wykonanych



nienależycie. Wykaz należy sporządzić wg wzoru załącznika nr 4 SWZ,

- 3) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru
- 4) Do przedkładanych dokumentów, a w tym dokumentów składanych w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP zastosowanie mają przepisy rozporządzenie Ministra Rozwoju, pracy i technologii 1 z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415);
- 5) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków;

3. Sporządzanie oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) Oferty, oświadczenia i inne dokumenty **mogą być** sporządzane w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346).
- 3) Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym;
- 4) Formularz ofertowy zaleca się sporządzać w formacie danych: **.pdf (zalecane)**, .doc, .docx, .rtf, .xps, lub .odt.
- 5) Kosztorysy ofertowe po sporządzeniu powinny być przekonwertowane na format **.pdf (zalecane)** lub przedłożone **w formatach danych** pobranych w ramach dokumentów zamówienia **przedmiarów robót (zalecane)**;
- 6) Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego;
- 7) Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip;
- 8) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać wyodrębnione w osobnym pliku. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy – patrz też Rozdział IV pkt 6;
- 9) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, pełnomocnictwo, zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – należy wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Zalecany format **.pdf**;
- 10) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale, z zastrzeżeniem, że dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa



- sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego
- 11) Opis sposobu obliczenia ceny. Walutą oferty jest złoty polski. Cenę ofertową należy obliczyć zgodnie z instrukcją sporządzenia wyceny ofertowej (załącznik nr 3) oraz według formularza ofertowego (załącznik nr 1 SWZ);
 - 12) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą; 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; 3) pełnomocnictwa - mocodawca.4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz
 - 13) Do sposobu sporządzania oraz przekazywania ofert, oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji i dokumentów stosuje się rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2415).

ROZDZIAŁ IV. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI / WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE / SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami**, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, dokumenty, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), pytania i odpowiedzi, zawiadomienia i informacje przekazywane są **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej ON** (Open Nexus), zwanej dalej: „Platformą” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/um_stargard/proceedings
2. Za datę wpływu dokumentów przyjmuje się datę zapisania ich na serwerach. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy
3. Wykonawca w celu złożenia oferty rejestruje się na Platformie. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania. Do założenia konta na Platformie wymagany jest certyfikat kwalifikowany.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej OpenNexus <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz w instrukcjach zawartych na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> lub https://docs.google.com/document/d/1S_1GyJ5TQoDklwMQKOcKtU31hkOVU3ZEMqrSXyA2q8w/edit#heading=h.6jynaot9cbng
5. W sekcji Formularz należy dołączyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, które wcześniej zostały podpisane. Podpisane, poszczególne pliki zaleca się umieścić w jednym folderze skompresowanym (np. .zip) i taki spakowany folder załączyć w polu „Oferta wykonawcy”. Wykonawca może dodatkowo utworzony skompresowany folder podpisać – choć nie jest to obowiązkowe, jeżeli wszystkie spakowane pliki są podpisane. Z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów



elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego § 8 „W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty ... kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym”.

6. Dokumenty zastrzeżone (tajemnica przedsiębiorstwa) składane w ofercie, Wykonawca winien wyodrębnić i nie załączać ich w polu „Oferta wykonawcy” ale załączyć w polu „Tajemnica przedsiębiorstwa” – patrz też rozdział III ust. 3 pkt.7.
7. W przypadku podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym (jako nierozłączne pary: plik. XAdES i plik podpisywany). Podpisany dokument nie może być następnie edytowany. Jakakolwiek zmiana w podpisanym już dokumencie wymaga ponownego podpisania.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”. 17). Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
9. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy określonym w SWZ lub numerem ID wygenerowanym przez platformę.
11. Rodzaj przesyłanych plików (formaty przesyłanych danych) – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, a w tym (przykładowo): pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .odt, .jpg.
12. **Komunikacja. Wymaga się, aby Wykonawca komunikował się z Zamawiającym jedynie poprzez Platformę za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”.** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Wykonawca otrzyma na podany adres e-mail wiadomość od Zamawiającego. W skrzynce odbiorczej Wykonawcy pojawi się wiadomość od „platformazakupowa.pl by OpenNexus” z Tematem „Otrzymałeś wiadomość w postępowaniu (nazwa postępowania) numer ID postępowania”. Po kliknięciu w pole „PRZEJDŹ DO WIADOMOŚCI” Wykonawca przekierowany będzie na platformę, gdzie będzie mógł odczytać treść informacji wysłanej przez Zamawiającego”. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty publiczne”.
13. Należy unikać składania ofert bezpośrednio tuż przed terminem i godziną składania ofert z uwagi na ryzyko ewentualnych zakłóceń sieciowych. Oferta przesłana przed upływem terminu składania ofert poprzez szyfrowany protokół nie pozwala Zamawiającemu na zaznajomienie się z treścią oferty przed terminem i godziną przewidzianą na otwarcie ofert. Odszyfrowanie i odczytanie oferty możliwe jest dopiero w trakcie otwarcia ofert (po godzinie wyznaczonej na ich otwarcie).
14. Wykonawcy mają prawo zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadach art. 135 ustawy. Wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści specyfikacji, jak również ustalenia wynikające z rozstrzygnięć procedur odwoławczych stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca przesyłając wiadomość do Zamawiającego powinien ewentualne załączniki przysyłać w formatach umożliwiających kopiowanie, a następnie edytowanie tekstu.
15. Zamawiający zamieszczał będzie na platformie, na stronie postępowania, informacje wymagane przepisami ustawy. Wykonawca ma obowiązek do bieżącego zaznajamiania się z wszystkimi informacjami dotyczącymi postępowania. Ustala się, że dzień, w którym Zamawiający wysłał do Wykonawcy wiadomość za pomocą platformy lub zamieścił wiadomość na stronie platformy traktuje się jako dzień, w którym Wykonawca wiadomość tę otrzymał lub przy zachowaniu należytej



staranności, mógł ją powziąć.

16. **Ze strony Zamawiającego pracownikami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są** członkowie komisji przetargowej: zakres i przedmiot zamówienia – Janusz Onderek tel. (91) 5786593; procedura postępowania przetargowego – Iwona Skoczylas - tel. (91) 5783579

ROZDZIAŁ V. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (WZÓR UMOWY)

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 SWZ. Ostateczny kształt i treść umowy mogą być uzupełnione o uszczegóławiające zapisy wynikające z oferty, o dodatkowe zapisy lub korekty redakcyjne, od części (zadania) którego umowa dotyczy (jeśli zadanie podzielono) lub dodatkowe zapisy wynikające z zakresu ewentualnego podwykonawstwa lub o inne postanowienia niemające charakteru istotnego.

ROZDZIAŁ VI. ANALIZA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Sprawdzenie ofert i ich zgodności z wymaganiami.

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, lub środki przedmiotowe są niekompletne zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 1, aktualne na dzień ich złożenia;
- 2) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu;
- 3) Wypełniając obowiązek wynikający z art. 128 ustawy Zamawiający wzywać będzie Wykonawców, w przypadkach tego wymagających, do uzupełnienia dokumentów – tylko jeden raz - z wyznaczeniem terminu (nie dłuższego niż 5 dni od dnia otrzymania wezwania), na ich uzupełnienie;
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 223 ustawy, a w tym m.in:
 - a) omyłkę polegającą na błędnym wyliczeniu podatku VAT (przy przyjętej prawidłowej stawce),
 - b) omyłki polegające na błędnym zsumowaniu kwot lub błędnym przeliczeniu iloczynu liczb,
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki dokonuje właściwych przeliczeń arytmetycznych prowadzących do korekty ceny ofertowej;
- 5) W sytuacjach tego wymagających Zamawiający badał będzie oferty pod względem rażąco niskiej ceny;
- 6) Zamawiający wyklucza Wykonawcę na zasadach opisanych w Dziale II Rozdział 2, Oddział 1 ustawy. Zamawiający odrzuca ofertę na zasadach art. 226 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu uznaje się za odrzuconą;
- 7) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 8) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

Zamawiający stosuje kryterium ceny jako kryterium o wadze przekraczającej 60% ponieważ w opisie przedmiotu zamówienia określono wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.



Wybór oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa przeprowadzi w oparciu o kryterium ceny:
Punkty przyznawane będą z dokładnością do **0,01 pkt.**

1) kryterium A - **cena brutto waga 100%**

Ocena przeprowadzona będzie w skali punktowej 0-100 pkt. Oferta najtańsza otrzyma 100 pkt., pozostałe proporcjonalnie mniej (proporcjonalność liniowa)

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Podpisanie umowy może nastąpić po uprawomocnieniu się rozstrzygnięcia postępowania w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (wzorce umowy). Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. **Termin składania ofert.** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy w terminie do **12 kwietnia 2021 r. do godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert w siedzibie Zamawiającego **12 kwietnia 2021 r. o godz. 10.10** . Otwarcie ofert jest niejawne.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Stargardzie jest Prezydent Miasta Stargard. Dane Urzędu: ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, telefon: [91 578-48-81](tel:915784881), e-mail: urzad@um.stargard.pl
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@um.stargard.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia **11 września 2019 r.** – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Instrukcji Kancelaryjnej, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania liczy się od momentu zakończenia umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - prawo ograniczenia przetwarzania;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

Stargard, marzec 2021 r.

za komisję przetargową



OFERTA PRZETARGOWA

Zamawiający: Gmina-Miasto Stargard
ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard

Ja/my*

niżej podpisani:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa **Wykonawcy/Wykonawców** w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
adres: kraj REGON NIP: tel. e mail:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie oznakowania poziomego ulic miejskich w Stargardzie w pełnym zakresie oraz na wszystkich warunkach i wymaganiach Specyfikacji Warunków Zamówienia składamy ofertę na następujących warunkach:

Oferowana przez nas Cena Ofertowa za wykonanie zamówienia wynosi:

1	2	3	4
	Ilość robót [m2]	Cena jednostkowa netto [zł/m2]	razem [zł] (2 x 3)
Oznakowanie cienkowarstwowe – kolor biały	10 500		
Oznakowanie cienkowarstwowe – kolor niebieski	1 500		
Oznakowanie cienkowarstwowe – kolor czerwony	1200		
Oznakowanie cienkowarstwowe przejść dla pieszych (wrzesień) - kolor biały	500		
		RAZEM	

uwaga: w podanych cenach jednostkowych należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z § 1 ust. 4 projektu umowy (Pozostałe obowiązki Wykonawcy)

CENA OFERTOWA **zł netto**

słownie złotych:zł

podatek VAT 23% zł

CENA BRUTTO = **zł**

słownie:

- oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
- oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy określonymi w Załączniku nr 6 SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych
- oświadczamy, że w przypadku wybrania oferty, umowę podpisywać będą:

1).....
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)

2).....
(imię i nazwisko) (pełniona funkcja)



Specyfikacja warunków zamówienia w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na wykonanie oznakowania poziomego ulic miejskich w Stargardzie

6. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących zawarcia umowy jest:

..... e-mail:tel

7. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

a) ...

b) ...

c) ...

_____dnia _____ 2021 r.



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG -)
reprezentowany **przez:**

.....
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na wykonanie oznakowania poziomego ulic miejskich w Stargardzie oświadczam co następuje:

oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt ustawy Pzp (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia - pkt 1, 2, 5 lub 6) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
które w mojej ocenie udowadniają, że nie podlegam wykluczeniu.

jeżeli nie zachodzi sytuacja, o której mowa w pkt 2 pozostawia się zaznaczone pole **NIE DOTYCZY**

3. Oświadczam, że samodzielnie spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale II SWZ **TAK / NIE*** w przypadku TAK nie wypełnia się p. 4

Jestem **mikro, małym** lub **średnim** przedsiębiorcą **TAK/NIE*** w przypadku **TAK** należy zaznaczyć właściwe (poprzez skreślenie pozostałych)

definicja: (zgodnie z definicją Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014)

średnie przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;

małe przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro

mikroprzedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 2 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – jeżeli dotyczy

*niepotrzebne skreślić

_____dnia_____2021.r.



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi wykonawcami

Uwaga: oświadczenie niniejsze wypełnia: wykonawca nie będący pełnomocnikiem - w zakresie p. 1 i ewentualnie 2 oraz informacji o wielkości przedsiębiorstwa; pełnomocnik wykonawców – w zakresie 1,2,3,4 informacji o wielkości przedsiębiorstwa (jeżeli pełnomocnik jest wykonawcą) oraz oświadczenia o robotach budowlanych, które wykonają poszczególni wykonawcy

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG -)

ubiegający się o zamówienie wspólnie z:

[nazwy pozostałych wykonawców]

Pełnomocnikiem jest:

[nazwy pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców]

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na wykonanie oznakowania poziomego ulic miejskich w Stargardzie oświadczam co następuje:

oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt ustawy Pzp (należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia - pkt 1, 2, 5 lub 6) Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

które w mojej ocenie udowadniają, że nie podlegam wykluczeniu.

jeżeli nie zachodzi sytuacja, o której mowa w pkt 2 pozostawia się zaznaczone pole **NIE DOTYCZY**

3. Oświadczam, że samodzielnie spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale II SWZ

TAK / NIE* w przypadku **TAK** nie wypełnia się p. 4.

Warunek zdolności technicznej spełnia wykonawca

[nazwy wykonawców]

Jestem **mikro, małym** lub **średnim** przedsiębiorcą **TAK/NIE*** w przypadku **TAK** należy zaznaczyć właściwe (poprzez skreślenie pozostałych)

definicja: (zgodnie z definicją Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.)

średnie przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;

małe przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro

mikroprzedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 2 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu – jeżeli dotyczy

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy pzp dotyczące robót budowlanych, które wykonają poszczególni wykonawcy

oświadczam, że:

- Wykonawca.....:

[nazwa i adres Wykonawcy]

zrealizuje następujące roboty budowlane

- Wykonawca.....:

[nazwa i adres Wykonawcy]

zrealizuje następujące roboty budowlane

itd

_____dnia_____2021 r.



WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie. **W wykazie należy wskazać jedynie roboty, które odpowiadają robotom wykazywanym dla spełnienia warunku zdolności technicznej. Zamawiający wymaga, aby do wykazu załączyć dowody (referencje) jedynie do wykazywanych dla spełnienia warunku zdolności technicznej (doświadczenia) zamówień.** Zamawiający nie wymaga wskazywania w wykazie informacji o robotach (zamówieniach) niewykonanych lub wykonanych nienależycie. Należy wykazać wykonanie co najmniej dwóch robót (dwóch zamówień) polegających na wykonaniu oznakowania poziomego o wartości co najmniej 70 000 zł brutto każda.. Patrz również rozdział II warunki udziału w postępowaniu p. 1.

L.p.	Opis (rodzaj) wykonanych robót (w stopniu uszczegółowienia pozwalającym na odniesienie do warunku udziału w postępowaniu) - jeżeli w wykazie ujęte są zamówienia wykonane przez różnych wykonawców (tworzących konsorcjum) – należy podać również nazwy wykonawców; - jeżeli Wykonawca wykazuje robotę zrealizowaną przez konsorcjum – należy podać rzeczywisty zakres robót wykonanych osobiście przez Wykonawcę oraz informację, czy Wykonawca był liderem (pełnomocnikiem) konsorcjum, czy też członkiem konsorcjum	Miejsce wykonania / podmioty, na rzecz których roboty zostały wykonane/	Terminy wykonania	Wartość zamówienia brutto (szacunkowo)

_____ dnia _____ 202. r.

Projektowane Postanowienia Umowy WZÓR UMOWY

[uwaga – ostateczny kształt i treść umowy mogą być uzupełnione o uszczegóławiające zapisy wynikające z oferty, o dodatkowe zapisy lub korekty redakcyjne lub dodatkowe zapisy wynikające z zakresu ewentualnego podwykonawstwa, zadania którego dotyczy lub o inne postanowienia nie mające charakteru istotnego, możliwości usunięcia fragmentów oznaczonych „nie dotyczy” itp]

UMOWA Nr

na wykonanie oznakowania poziomego ulic miejskich w Stargardzie

zawarta w dniu 2021 r.

pomiędzy:

Gminą Miasto Stargard z siedzibą przy ul. Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard zwaną dalej **Zamawiającym**, którą reprezentuje(a) / z upoważnienia Prezydenta Miasta Stargard reprezentuje(a):

.....

.....

a

..... z siedzibą w, wpisaną do* zwanym dalej **Wykonawcą**, którego reprezentuje(a):

[* odpowiednie informacje o wykonawcy (wpis do rejestru, organ prowadzący rejestr, nr wpisu itp.) w zależności od formy organizacyjnej Wykonawcy – jeżeli dotyczy; w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia należy wskazać pełnomocnika oraz wymienić wszystkich wykonawców]

.....

.....

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na wykonanie oznakowania poziomego ulic miejskich w Stargardzie zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą”

§ 1

ZAKRES / PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania, na warunkach specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz złożonej oferty przetargowej, **wykonanie oznakowania poziomego ulic miejskich w Stargardzie**.

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

- 1) **wykonanie wszystkich niezbędnych prac związanych z odtworzeniem oznakowania poziomego metodą cienkowarstwową na ulicach miejskich w 2021 roku w terminie do 31 maja, a następnie powtórzenie malowania na wyznaczonych przejściach dla pieszych oraz w miejscach natężonego ruchu drogowego we wrześniu 2021 r - w skład których wchodzi:**
 - a) prace pomiarowe i roboty przygotowawcze,
 - b) oznakowanie i zabezpieczenie terenu robót,
 - c) przygotowanie i dostarczenie materiałów,
 - d) oczyszczenie podłoża (nawierzchni),
 - e) przedznakowanie w przypadku wykonywania nowych oznakowań lub starych nieczytelnych,
 - f) naniesienie cienkowarstwowej powłoki znaków na nawierzchnie drogi o kształtach i wymiarach zgodnych z obowiązującymi normami (linie ciągłe lub przerywane, pojedyncze lub podwójne, linie zatrzymania, przejścia dla pieszych, symbole, a w tym np. miejsca postojowe dla osób niepełnosprawnych, strzałki, znaki uzupełniające itp.) – o grubości min. 0,6mm,
 - g) ochrona znaków przed zniszczeniem przez pojazdy w czasie prowadzenia robót,



- h) usuwanie istniejącego oznakowania (w sytuacjach tego wymagających),
 - i) przeprowadzenie pomiarów i badań laboratoryjnych
- 2) roboty wykonane w ilościach rzeczywistych przekraczających ilości założone w formularzu ofertowym są robotami mieszczącymi się w przedmiocie zamówienia podstawowego i niewykraczającymi poza określenie przedmiotu zamówienia;
 - 3) wszystkie roboty nie przewidziane w cenie oferty, nie wykraczające poza określenie przedmiotu zamówienia są objęte przedmiotem zamówienia, a ich wykonanie odbywa się w ramach zamówienia podstawowego (w ramach umowy podstawowej);
 - 4) dopuszcza się w ograniczenie zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, czyli wykonanie mniejszych ilości robót od określonych w formularzu ofertowym. Roboty pominięte określa się dalej jako **roboty zaniechane**. Zmniejszenie ilości robót nie może przekroczyć 10% ilości określonych w formularzu ofertowym
2. Opis przedmiotu zamówienia:
- 1) roboty wykonywane będą przy stosowaniu „Wymagań odnoszące się do wykonywania oznakowania poziomego” – będących załącznikiem do umowy;
 - 2) w sprawach nie uregulowanych „Wymaganiami”, o których mowa w ust. 1 zastosowanie mają: ogólna specyfikacja techniczna (OST) D-07.01.01 dotycząca wykonania i odbioru robót związanych z wykonywaniem oznakowania poziomego dróg opracowane przez GDDKiA oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (załączniki nr 1-4 rozporządzenia);
 - 3) wykaz ulic i parkingów objętych odtworzeniem oznakowania poziomego, wykaz przejść dla pieszych na ulicach ujętych do oznakowania w II etapie (wrzesień b.r.) oraz wykaz przejść dla pieszych oznakowanych grubowarstwowo w latach poprzednich wyłączonych z zakresu zadania – określa załącznik nr 8 SWZ
 - 4) jeżeli postanowienia SWZ stoją w sprzeczności z wymaganiami OST – zastosowanie mają ustalenia SWZ
3. W zakres (w przedmiot) zamówienia wchodzi również wszelkie inne prace i czynności niezbędne dla pełnego, kompleksowego zrealizowania zadania (**pozostałe obowiązki Wykonawcy**):
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykonania wszystkich robót określonych w ust. 2,
 - b) wykonywania robót zgodnie z wymogami Prawa budowlanego, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami sztuki budowlanej (zasadami wiedzy technicznej), wymogami ochrony środowiska i bhp,
 - c) właściwego zorganizowania, zabezpieczenia i oznakowania placu budowy - zgodnie z wymogami Prawa budowlanego,
 - d) sporządzenia przewidzianych Prawem budowlanym właściwych planów, informacji i ogłoszeń dotyczących bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia,
 - e) dokonywania własnym kosztem i staraniem wszelkich, **związanych z fazą wykonawczą zadania**, niezbędnych zgłoszeń, roboczych uzgodnień, powiadomień, zajęć, wyłączeń, podłączeń i ich odbiorów, w tym również tych wynikających z wydanych przez podmioty trzecie, na etapie projektowania, warunków,
 - f) prowadzenia niezbędnych wytyczeń i pomiarów geodezyjnych,
 - g) przeprowadzenia wszelkich niezbędnych badań, prób, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych,
 - h) zgłaszania Zamawiającemu robót ulegających zakryciu lub zanikających,
 - i) wykonania na własny koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwość w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem,
 - j) przedkładania inspektorowi nadzoru, na jego żądanie, szczegółowych informacji o materiałach, które Wykonawca zamierza wbudować,
 - k) obmierzenia wykonywanych robót,
 - l) przedkładania Zamawiającemu niezbędnych danych rzeczowo-finansowym z przebiegu wykonywanych robót,
 - m) przedkładania Zamawiającemu wymaganych dokumentów związanych z zawartymi umowami o podwykonawstwo,
 - n) realizacji innych obowiązków wynikających ze specyfikacji technicznych (ST),



- o) uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych oraz niezwłocznego usuwania w okresie gwarancyjnym stwierdzonych wad i usterek;
- 2) **organizacja robót – wytyczne:** Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu i uzgodnienia planu wykonywania oznakowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo narzucenia kolejności wykonywania robót w poszczególnych rejonach miasta, jak również godzin ich wykonywania. Na ulicach o dużym natężeniu ruchu Zamawiający ma prawo wymagać wykonywania oznakowania w godzinach wieczornych, a w szczególnych sytuacjach – w godzinach nocnych;
- 3) **dokumentacja powykonawcza** – Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru robót dokumentacji powykonawczej. Dokumentacja powykonawcza będzie zawierać: a) wykazy ulic z wyspecyfikowaną ilością oznakowania, b) wyniki przeprowadzonych pomiarów i badań laboratoryjnych wykonanych na koszt wykonawcy robót w zakresie: - widzialność w dzień w 3 miejscach, - widzialności w nocy w 3 miejscach, - pomiar grubości warstwy oznakowania w 6 miejscach dla oznakowania cienkowsarstwowego, - pomiar czasu schnięcia w 3 miejscach, - pogwarancyjnego badania trwałości (po 3 punkty) w trzech miejscach;
4. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.** Nie przewidziano
5. Zgodnie z postanowieniami SWZ dopuszczalna jest zmiana umowy wynikająca z konieczności: a) wykonania robót nieprzewidzianych w zestawieniu prac planowanych (przedmiarze), b) wykonania robót w ilościach większych niż założonych w przedmiarze, c) wprowadzenia robót zamiennych, d) niewykonanie robót zaniechanych.
6. **Obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia** – Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę (bez udziału podwykonawców) kluczowych robót – malowania oznakowania poziomego.
7. Wykonawca ma **obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących fizycznie roboty budowlane związane z realizacją przedmiotu zamówienia** (w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy - Kodeks pracy). Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy wykonujący na polecenie i pod nadzorem kierownictwa budowy konkretne prace fizyczne związane z wykonywaniem robót instalacyjno-budowlano-montażowych (robotnicy) zatrudnieni byli na podstawie umowy o pracę. Powyższy obowiązek nie dotyczy kadry kierowniczej budowy – kierownika budowy, kierowników robót, majstrów. Wymagania:
- 1) Określenie sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli wymagań dotyczących zatrudnienia osób na umowę o pracę – osoba kierująca robotami ze strony Wykonawcy na żądanie przedstawiciela Zamawiającego winna przedłożyć dokumenty potwierdzające, że wszystkie osoby wykonujące aktualnie prace fizyczne związane z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę (dotyczy to pracowników Wykonawcy i ewentualnego podwykonawcy). Dokumentami potwierdzającymi mogą być m.in. oświadczenie zatrudnionego pracownika, oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę lub inne dokumenty zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Z kontroli Zamawiający może sporządzić notatkę służbową;
- 2) Wykonawcy, w każdym przypadku, przysługuje prawo wykazania Zamawiającemu, że w konkretnej sytuacji na budowie wskazany pracownik wykonujący prace fizyczne nie jest zatrudniony na umowę o pracę, gdyż wykonywane przez tego pracownika czynności nie stanowią wykonywania pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. W takim przypadku nie mają zastosowania sankcje z tytułu niespełnienia warunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo poinformowania Państwowej Inspekcji Pracy o prowadzonej budowie oraz o podjętych przez Wykonawcę zobowiązaniach związanych z zatrudnieniem pracowników na umowę o pracę. Przeprowadzenie kontroli przez PIP uznaje się za wypełnienie przez Zamawiającego obowiązków związanych z kontrolą zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

TERMINY

1. Termin realizacji zamówienia - **do 31 maja 2021 r.** (z wyjątkiem powtórzonego malowania wybranych przejść dla pieszych, dla którego obowiązuje termin **do 30 września 2021 r**

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone jako suma iloczynów ofertowych cen jednostkowych brutto oraz obmierzonych ilości metrów kwadratowych wykonanego oznakowania, potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego. Przy ustalaniu wynagrodzenia za ewentualne roboty wykraczające poza roboty ujęte w formularzu ofertowym lub za roboty zamienne do kalkulacji ceny przyjmowane będą średnie ceny i wielkości czynników produkcji wg notowań aktualnych kwartalnych cenników wydawnictwa „Sekocenbud” w okresie wykonywania tych robót, a w przypadku braku cen materiałów w cennikach „Sekocenbud” – ceny ich zakupu potwierdzone fakturami. Jeżeli sposób wykonania danej roboty (czynności) zostanie jedynie zmodyfikowany - kalkulacja skorygowanej ceny jednostkowej i stopień jej zmiany muszą być powiązane i odnoszone w proporcji i skali dokonywanej modyfikacji do ceny jednostkowej ofertowej roboty modyfikowanej. Do kwot netto doliczany będzie podatek VAT według stawki obowiązującej w okresie wykonywania rozliczanych robót.
2. Cena wynikająca ze złożonej oferty przetargowej wynosi:
 - 1) xxxxx,- zł netto (słownie: xxx złotych);
 - 2) podatek VAT 23% -,- zł (słownie: xxx złotych)
 - 3),- brutto (słownie: złotych).
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT przy fakturowaniu obowiązywać będzie stawka podatku VAT obowiązująca w okresie wykonywania rozliczanych elementów zamówienia.
4. W związku z przyjętym sposobem ustalania wynagrodzenia rozliczeniem powykonawczym, zgodnie z warunkami postępowania przetargowego, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy dotyczącą uszczegółowienia kwoty rzeczywistego wynagrodzenia za realizację zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o rzeczywistych ilościach wykonanych robót w relacji do ilości określonych w formularzu ofertowym przeprowadzonego postępowania.

§ 4

ODBIORY

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót składających się na realizowane zamówienie.
2. Ogólne zasady odbioru robót:
 - 1) roboty uznaje się za wykonane zgodnie z OST i warunkami, jeżeli wszystkie pomiary i badania, z zachowaniem tolerancji dały wyniki pozytywne,
 - 2) kontrola jakości robót będzie obejmować w szczególności: widzialności w dzień, widzialności w nocy, grubość oznakowania na podstawie przeprowadzonych pomiarów i badań, czasu schnięcia,
 - 3) Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu, w zależności od przyjętego sposobu wykonania robót, może być dokonany po: oczyszczeniu powierzchni nawierzchni, przedznakowaniu, usunięciu istniejącego oznakowania poziomego.
3. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciel Zamawiającego i przedstawiciel Wykonawcy.
4. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
5. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w terminie do 10 dni od dnia zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru. Odebranie robót oznacza, że Wykonawca wykonał roboty w terminie, w którym zgłosił gotowość do odbioru.
6. Najpóźniej w czasie odbioru robót Wykonawca przedkłada Zamawiającemu komplet wymaganych dokumentów (oświadczenia, karty katalogowe, świadectwa jakości, certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób i atestów na zastosowane i wbudowane materiały oraz urządzenia i sprzęt, dokumenty gwarancyjne producentów, wymagane wszelkim prawem dokumenty, protokoły oraz zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawozdań i badań).
7. W przypadku stwierdzenia w czasie odbioru, że nie został wykonany pełen zakres robót lub wykonane roboty posiadają wady, Zamawiający może:



- 1) odmówić odbioru robót w przypadku niewykonania pełnego zakresu robót lub stwierdzenia znacznej ilości istotnych wad;
- 2) w przypadku stwierdzenia istnienia drobnych, nieistotnych, usuwalnych wad – dokonać odbioru robót, wyznaczając Wykonawcy termin na usunięcie usterek;
- 3) o ile stwierdzone wady nie są możliwe do usunięcia, a jednocześnie nie stanowią przeszkody w sposobie użytkowania przedmiotu umowy - roboty odebrać i potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej inwestycji;
- 4) o ile wady nie nadają się do usunięcia, a jednocześnie uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy Zamawiający - żądać powtórnego wykonania robót na koszt Wykonawcy.

§ 5

PLATNOŚCI

1. Dopuszcza się fakturowanie przejściowe: za roboty wykonane do końca maja 2021 r. oraz za roboty wykonane we wrześniu 2021 r.
2. Wraz z fakturą Wykonawca przedkłada zatwierdzony przez Zamawiającego obmierzone zestawienie wykonanego oznakowania.
3. Termin płatności – do 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na wskazany rachunek. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę lub podwykonawcę umowy jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT tzw. „białej liście”. W przypadku braku numeru rachunku w rejestrze podatników Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się ze spełnieniem świadczenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy lub podwykonawcy w rejestrze podatników VAT. Powyższe nie stanowi zwłoki ani opóźnienia Zamawiającego, ani nie niesie skutków, jakie ustawa wiąże z niespełnieniem świadczenia w terminie.
4. Faktura końcowa wystawiona będzie po dokonaniu odbioru końcowego.
5. Zakazuje się bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywania jakichkolwiek cesji wierzytelności oraz zastawu praw wynikających z niniejszej umowy, **pod rygorem nieważności**.
6. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT; posiada NIP
7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT; posiada NIP
8. W rozliczeniach z Wykonawcą, Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności wynikający z art.108a – 108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106, z późniejszymi zmianami).
9. Wykonawca ma prawo wysyłania do Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (zgodnie z Ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym).

§ 6

RĘKOJMIA I GWARANCJA

1. Gwarancja - określa się następujące okresy gwarancyjne dla oznakowania cienkowarstwowego:
 - 1) na odcinkach zamiejskich, z wyłączeniem przejść dla pieszych: 12 miesięcy,
 - 2) na odcinkach przez miejscowości z wyłączeniem przejść dla pieszych: 6 miesięcy,
 - 3) na przejściach dla pieszych na odcinkach zamiejskich: 6 miesięcy,
 - 4) na przejściach dla pieszych w miejscowościach: 4 miesiące.Odbioru pogwarancyjnego należy dokonać po upływie okresu gwarancyjnego, ustalonego w OST.
2. Pierwszy przegląd gwarancyjny dla elementów podlegających dłuższej gwarancji niż 3 miesiące odbędzie się w czwartym miesiącu od dnia zakończenia robót I etapu (realizowanych do 31 maja 2020 r.). W przypadku braku trwałości elementów oznakowania poziomego po okresie 4 miesięcy Wykonawca dokona ponownego oznakowania poziomego w części zausterkowanego oznakowania wpisanego do protokołu przeglądu gwarancyjnego.
3. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zgłoszone zostały przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi.
4. Termin usunięcia zgłoszonych lub stwierdzonych podczas przeglądu gwarancyjnego wad określa Zamawiający uwzględniając pilność usunięcia wady, jej uciążliwość oraz technologiczne uwarunkowania związane z naprawą. Przy wyznaczaniu terminu usunięcia usterek Zamawiający może uwzględnić propozycje Wykonawcy.



§ 7

KARY UMOWNE, POTRĄCENIA I ZATRZYMANIA, ODSZTAPIENIA

1. Strony ustalają kary umowne z następujących tytułów, przy zastrzeżeniu, że łączna maksymalna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo, obok prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, do stosowania następujących kar umownych:
 - a) kara za niedotrzymanie terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 2 ust. 1 – **500,- zł**, za każdy dzień zwłoki,
 - b) kara za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – **40 000 zł**,
 - c) kara za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji - **500,- zł** - za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) kara za każdy stwierdzony przypadek na budowie wykonywania fizycznie prac związanych z robotami instalacyjno-budowlano-montażowymi przez osobę niezatrudnioną na umowę o pracę (w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy - Kodeks pracy) przez Wykonawcę – **5 000,- zł** za każdą nie zatrudnioną na umowę o pracę osobę,
 - e) w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad i usterek w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo do zlecenia wykonania tych robót innemu Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu, a pełne koszty wykonania tych robót pokryte zostaną z zabezpieczenia należytego wykonania umowy; Zamawiający ma prawo zażądać od gwaranta przed wykonaniem tych robót każdej kwoty, która zdaniem Zamawiającego potrzebna jest na ich wykonanie,
 - 2) Wykonawca ma prawo do zastosowania kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, innych od określonych art. 456 ustawy - w wysokości **40 000 zł**.
2. W przypadku stwierdzenia w toku czynności odbioru końcowego wad, które nie nadają się do usunięcia, oraz jeżeli pomimo wystąpienia tych wad możliwe jest użytkowanie obiektów zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej Inwestycji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania z faktury końcowej części kwoty stanowiącej wynagrodzenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie wywiązał się z ustaleń protokołu końcowego robót, nie dochował terminu usunięcia wad i usterek określonych protokołem, nie dostarczył wszystkich wymaganych dokumentów. Zatrzymana kwota zwrócona będzie Wykonawcy niezwłocznie po ustaniu przyczyn zatrzymania. Wysokość zatrzymanej kwoty ustalana będzie proporcjonalnie do skali i wagi przyczyny zatrzymania.
4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym, uzasadnionym technicznie terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca nie przystąpił do odbioru terenu budowy w terminie do 14 dni od dnia wyznaczonego na jego przekazanie albo nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny albo przerwał wykonywanie robót lub pozostaje w zwłoce z realizacją robót w odniesieniu do harmonogramu robót tak dalece, że prawdopodobna jest ponad 30-dniowa zwłoka w dochowaniu terminu zakończenia robót;
 - 3) Wykonawca podzleca jakkolwiek część przedmiotu Umowy, co do której Zamawiający nałożył obowiązek wykonania przez Wykonawcę własnymi siłami;
 - 4) wystąpiły okoliczności, o których mowa w art. art. 456 ustawy.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane roboty.
6. Wykonawca jest uprawniony do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) zwłoka Zamawiającego w przekazaniu terenu budowy, przekracza 21 dni od dnia zawarcia umowy, a zwłoka ta powoduje niemożność dochowania umownego terminu zakończenia robót;
 - 2) zwłoka Zamawiającego w podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przekracza 14 dni od daty rozpoczęcia czynności odbiorowych i nastąpiła z przyczyn leżących po jego stronie;



- 3) co najmniej dwukrotnie wystąpiła sytuacja, w której Zamawiający przekroczył 21-dniowy termin płatności o co najmniej 14 dni - z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych.

§ 8

PRZEDSTAWICIELE STRON

Przedstawicielem/ami Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację zamówienia jest/są – inspektor nadzoru

Ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym/i za realizację zamówienia jest/są

§ 9

1. Strony oświadczają, iż w ramach realizacji danej umowy będą przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z treścią informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych, zgodnej z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający dopuszcza zmiany umowy dokonywane na podstawie art. 455 ustawy.**
3. Zamawiający dopuszcza wszelkie inne, nieistotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy, zmiany postanowień zawartej umowy, których wprowadzenie nie jest sprzeczne z treścią oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd wg właściwości Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.
7. Załącznikiem do umowy jest oferta Wykonawcy oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 7 SWZ

WYMAGANIA ODNOSZĄCE SIĘ DO WYKONYWANIA OZNAKOWANIA POZIOMEGO



MATERIAŁY - Podstawowe wymagania dotyczące materiałów określone są w „Warunkach technicznych POD-97”.

Dokument dopuszczający do stosowania materiałów

Każdy materiał używany przez Wykonawcę do poziomego znakowania dróg musi posiadać aprobatę techniczną.

Badanie materiałów, których jakość budzi wątpliwość

Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić dodatkowe badania tych materiałów, które budzą wątpliwości jego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego. Badania te Wykonawca zleci na własny koszt IBDiM lub akredytowanemu laboratorium. Badania powinny być wykonane zgodnie z „Warunkami technicznymi POD-97”.

Wymagania wobec materiałów do poziomego znakowania dróg

Materiały do znakowania cienkowarstwowego

Materiałami do znakowania cienkowarstwowego powinny być farby nakładane warstwa grubości od 0,3 mm do 0,8 mm (na mokro). Powinny być nimi ciekłe produkty zawierające ciała stałe rozproszone w organicznym rozpuszczalniku lub wodzie, które mogą występować w układach jedno lub wieloskładnikowych. Podczas nakładania farb, do znakowania cienkowarstwowego, na nawierzchnie pędzlem, wałkiem lub przez natrysk, powinny one tworzyć warstwę kohezyjną w procesie odparowania i/lub w procesie chemicznym.

Materiały do znakowania grubowarstwowego

Materiałami do znakowania grubowarstwowego powinny być materiały umożliwiające nakładanie ich warstw grubości od 0,9 mm do 5 mm, jak masy chemoutwardzalne stosowane na zimno oraz masy termoplastyczne.

Masy chemoutwardzalne powinny być substancjami jedno- lub dwuskładnikowymi, mieszanymi ze

sobą w proporcjach ustalonych przez producenta i nakładanymi na nawierzchnie odpowiednim aplikatorem. Masy te powinny tworzyć warstwę kohezyjną w wyniku reakcji chemicznej.

Masy termoplastyczne powinny być substancjami nie zawierającymi rozpuszczalników, dostarczonymi w postaci bloków, granulek lub proszku. Przy stosowaniu powinny dać się podgrzewać do stopienia i aplikować ręcznie lub maszynowo. Masy te powinny tworzyć warstwę kohezyjną przez ochłodzenie.

Kulki szklane

Materiały w postaci kulek szklanych refleksyjnych do posypywania lub narzucania pod ciśnieniem na materiały do oznakowania powinny zapewniać widzialność w nocy poprzez odbicie powrotne w kierunku pojazdu wiązki światła wysyłanej przez reflektory pojazdu. Kulki szklane powinny charakteryzować się współczynnikiem załamania powyżej 1,50, wykazywać odporność na wodę i zawierać nie więcej niż 20% kulek z defektami. Kulki szklane hydrofobizowane powinny ponadto wykazywać stopień hydrofobizacji co najmniej 80%. Właściwości kulek szklanych określa aprobatą techniczną, odpowiadającą wymaganiom POD-97.

Materiał uszorstniający oznakowanie

Materiał uszorstniający oznakowanie powinien składać się z naturalnego lub sztucznego twardego kruszywa (np. krystobalitu), stosowanego w celu zapewnienia oznakowaniu odpowiedniej szorstkości (właściwości antypoślizgowych). Materiał uszorstniający nie może zawierać więcej niż 1% cząstek mniejszych niż 90 µm.

Materiał uszorstniający oraz mieszanina kulek szklanych z materiałem uszorstniającym powinny odpowiadać wymaganiom określonym w aprobacie technicznej lub POD-97.

Sprzęt do wykonania oznakowania poziomego

Wykonawca przystępujący do wykonania oznakowania poziomego, w zależności od zakresu robót, powinien wykazać się możliwością korzystania z następującego sprzętu, zaakceptowanego przez Inspektora nadzoru inwestorskiego:

- szczotek mechanicznych (zaleca się stosowanie szczotek wyposażonych w urządzenia odpylające) oraz szczotek ręcznych,



- frezarek,
- sprężarek,
- malowarek,
- układarek do mas termoplastycznych i chemoutwardzalnych,
- sprzętu do badań.

WYKONANIE ROBÓT

Warunki atmosferyczne

W czasie wykonywania oznakowania temperatura nawierzchni i powietrza powinna wynosić co najmniej 5^o C, a wilgotność względna powietrza powinna być zgodna z zaleceniami producenta lub wynosić co najwyżej 85%.

Przygotowanie podłoża do wykonania znakowania

Przed wykonaniem znakowania poziomego należy oczyścić powierzchnie nawierzchni malowanej z pyłu, kurzu, piasku, smarów, olejów i innych zanieczyszczeń, przy użyciu sprzętu wymienionego w SST. Powierzchnia nawierzchni przygotowana do wykonania oznakowania poziomego musi być czysta i sucha.

Przedznakowanie

W celu dokładnego wykonania poziomego oznakowania drogi, można wykonać przedznakowanie, stosując się do ustaleń zawartych w „Instrukcji o znakach drogowych poziomych” , SST i wskazaniach Inspektora nadzoru inwestorskiego. Do wykonania przedznakowania można stosować nietrwałą farbę, np. farbę silnie rozcieńczoną rozpuszczalnikiem. Zaleca się wykonywanie przedznakowania w postaci cienkich linii lub kropek. Początek i koniec znakowania należy zaznaczyć małą kreską poprzeczną. W przypadku odnawiania znakowania drogi, gdy stare znakowanie jest wystarczająco czytelne i zgodne z dokumentacją projektową, można przedznakowania nie wykonywać.

Wykonanie znakowania drogi

Wykonanie znakowania drogi materiałami cienkowarstwowymi

Wykonanie znakowania powinno być zgodne z zaleceniami producenta materiałów, a w przypadku ich braku lub niepełnych danych - zgodne z poniższymi wskazaniem. Farbę do znakowania cienkowarstwowego po otwarciu opakowania należy wymieszać w czasie od 2 do 4 min do uzyskania pełnej jednorodności. Przed lub w czasie napełniania zbiornika malowarki zaleca się precedzić farbę przez sito 0,6 mm. Nie wolno stosować do malowania mechanicznej farby, w której osad na dnie opakowania nie daje się całkowicie wymieszać lub na jej powierzchni znajduje się kożuch. Farbę należy nakładać równomierną warstwą o grubości zachowując wymiary i ostrość krawędzi. Grubość nanoszonej warstwy zaleca się kontrolować przy pomocy grzebień pomiarowego na płycie szklanej lub metalowej podkładanej na drodze malowarki. Ilość farby zużyta w czasie prac, określona przez średnie zużycie na metr kwadratowy nie może się różnić od ilości ustalonej, więcej niż o 20%. Wszystkie większe prace powinny być wykonane przy użyciu samojezdnych malowarek z automatycznym podziałem linii i posypywaniem kulkami szklanymi z ew. materiałem uszorstniającym. W przypadku mniejszych prac, wielkość, wydajność i jakość sprzętu należy dostosować do zakresu i rozmiaru prac.

Wykonanie znakowania drogi materiałami grubowarstwowymi

Wykonanie oznakowania powinno być zgodne z zaleceniami producenta materiałów, a w przypadku ich braku lub niepełnych danych - zgodne z poniższymi wskazaniem. Oznakowanie grubowarstwowe wykonuje się przy użyciu mas chemoutwardzalnych, nakładane jest mechanicznie za pomocą malowarek na zimno warstwą grubości od 0,9 mm do 5 mm. Drobne elementy typu symbole wykonuje się ręcznie, lub przy użyciu prostych urządzeń, typu „Plastomarker”. Kulki szklane, powinny być aplikowane niezwłocznie po naniesieniu warstwy masy na nawierzchnię (do 10 sekund od nałożenia). Przy dobrych warunkach atmosferycznych, przejezdność powinno uzyskać się po 20-40 minutach.

Usuwanie oznakowania poziomego



W przypadku konieczności usunięcia istniejącego oznakowania poziomego, czynność tę należy wykonać jak najmniej uszkadzając nawierzchnie.

Zaleca się wykonywać usuwanie oznakowania:

- cienkowarstwowego, metoda: piaskowania, trawienia, wypalania lub zamalowania,
- punktowego, prostymi narzędziami mechanicznymi.

Środki zastosowane do usunięcia oznakowania nie mogą wpływać ujemnie na przyczepność nowego oznakowania do podłoża, na jego szorstkość, trwałość oraz na właściwości podłoża. Materiały pozostałe po usunięciu oznakowania należy usunąć z drogi tak, aby nie zanieczyszczały środowiska.

KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT

Badanie przygotowania podłoża i przedznakowania

Powierzchnia jezdni przed wykonaniem znakowania poziomego musi być całkowicie czysta i sucha.

Przedznakowanie powinno być wykonane zgodnie z wymaganiami.

Badania wykonania oznakowania poziomego

Wymagania wobec oznakowania poziomego

Widzialność w dzień

Widzialność oznakowania w dzień jest określona współczynnikiem luminancji i barwą oznakowania. Do określenia odbicia światła dziennego lub odbicia oświetlenia drogi od oznakowania stosuje się współczynnik luminancji w świetle rozproszonym $Q = L/E$, gdzie:

Q - współczynnik luminancji w świetle rozproszonym, mcd m⁻² lx⁻¹,

L - luminancja pola w świetle rozproszonym, mcd/m²,

E - oświetlenie płaszczyzny pola, lx.

Pomiary luminancji w świetle rozproszonym wykonuje się w praktyce miernikiem luminancji wg POD-97.

Wartość współczynnika Q powinna wynosić dla oznakowania świeżego, barwy:

- białej na nawierzchni asfaltowej, co najmniej 130 mcd m⁻² lx⁻¹.

Pomiar współczynnika luminancji w świetle rozproszonym może być zastąpiony pomiarem współczynnika luminancji β , wg POD-97. Wartość współczynnika β powinna wynosić dla oznakowania świeżego, barwy:

- białej, co najmniej 0,60.

Wartość współczynnika β powinna wynosić dla oznakowania używanego barwy:

- białej, po 12 miesiącach używalności, co najmniej 0,30.

Barwa oznakowania powinna być określona wg POD-97 przez współrzędne chromatyczności x i y, które dla suchego oznakowania powinny leżeć w obszarze zdefiniowanym przez cztery punkty narożne.

Widzialność w nocy

Za miarę widzialności w nocy przyjęto powierzchniowy współczynnik odbłasku RL, określany wg POD-97.

Wartość współczynnika RL powinna wynosić dla oznakowania świeżego w stanie suchym, barwy:

- białej, co najmniej 300 mcd m⁻² lx⁻¹.

Wartość współczynnika RL powinna wynosić dla oznakowania używanego:

a) cienko- i grubowarstwowego barwy:

- białej, po 12 miesiącach eksploatacji, co najmniej 100 mcd m⁻² lx⁻¹,

b) folii:

- dla oznakowań trwałych i długotrwałych (białych), co najmniej 300 mcd m⁻² lx⁻¹.

Szorstkość oznakowania

Miara szorstkości oznakowania jest wartość wskaźnika szorstkości SRT (Skid Resistance Tester) mierzona wahadłem angielskim, wg POD-97. Wartość SRT symuluje warunki, w których



pojazd wyposażony w typowe opony hamuje z blokadą kół przy prędkości 50 km/h na mokrej nawierzchni.

Wymaga się, aby wartość wskaźnika szorstkości SRT wynosiła na oznakowaniu:

- świeżym, co najmniej 50 jednostek SRT,
- używanym, w ciągu całego okresu użytkowania, co najmniej 45 jednostek SRT.

Trwałość oznakowania

Trwałość oznakowania oceniana jako stopień zużycia w 10-stopniowej skali na zasadzie porównania z wzorcami, wg POD-97, powinna wynosić po 12-miesięcznym okresie eksploatacji oznakowania wykonanego:

- farbami wodorozcieńczalnymi, co najmniej 5,
- pozostałymi materiałami, co najmniej 6.

Czas schnięcia oznakowania (wzgl. czas przejezdności oznakowania)

Za czas schnięcia oznakowania przyjmuje się czas upływający między wykonaniem oznakowania a jego oddaniem do ruchu. Czas schnięcia oznakowania nie powinien przekraczać czasu gwarantowanego przez producenta, z tym że nie może przekraczać 2 godzin.

Grubość oznakowania

Grubość oznakowania, tj. podwyższenie ponad górną powierzchnię nawierzchni, powinna wynosić dla:

- a) oznakowania cienkowarstwowego (grubość na mokro bez kulek szklanych), co najwyżej 800 μm ,
- b) oznakowania grubowarstwowego, co najwyżej 5 mm,

Wymagania te nie obowiązują, jeśli nawierzchnia pod znakowaniem jest wyfrezowana.

Badania wykonania znakowania poziomego z materiału cienkowarstwowego lub grubowarstwowego

Wykonawca wykonując znakowanie poziome z materiału cienkowarstwowego przeprowadza przed rozpoczęciem każdej pracy oraz w czasie jej wykonywania, co najmniej raz dziennie, lub zgodnie z ustaleniem SST, następujące badania:

a) przed rozpoczęciem pracy:

- sprawdzenie oznakowania opakowań,
- wizualną ocenę stanu materiału, w zakresie jego jednorodności i widocznych wad,
- pomiar wilgotności względnej powietrza,
- pomiar temperatury powietrza i nawierzchni,
- badanie lepkości farby (cienkowarstwowej), wg POD-97,

b) w czasie wykonywania pracy:

- pomiar grubości warstwy oznakowania,
- pomiar czasu schnięcia, wg POD-97,
- wizualną ocenę równomierności rozłożenia kulek szklanych,
- pomiar poziomych wymiarów oznakowania, na zgodność z „Instrukcją o znakach drogowych poziomych”,
- wizualną ocenę równomierności skropienia (rozłożenia materiału) na całej szerokości linii,
- oznaczenia czasu przejezdności, wg POD-97.

Protokół z przeprowadzonych badań wraz z jedną próbką na blasze (300 x 250 x 0,8 mm) Wykonawca powinien przechować do czasu upływu okresu gwarancji.

W przypadku wątpliwości dotyczących wykonania oznakowania poziomego, Inspektor nadzoru inwestorskiego może zlecić wykonanie badań:

- widzialności w dzień,
- widzialności w nocy,
- szorstkości, odpowiadających wymaganiom podanym w punkcie i wykonanych według metod określonych w „Warunkach technicznych POD-97”.

OBMIAR ROBÓT



Jednostka obmiarowa

Jednostka obmiarowa oznakowania poziomego jest m² (metr kwadratowy) powierzchni naniesionych znaków.

ODBIÓR ROBÓT

Ogólne zasady odbioru robót

Roboty uznaje się za wykonane zgodnie z dokumentacją projektową, SST i wymaganiami Inspektora nadzoru inwestorskiego, jeżeli wszystkie pomiary i badania, z zachowaniem tolerancji dały wyniki pozytywne.

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu, w zależności od przyjętego sposobu wykonania robót, może być dokonany po:

- oczyszczeniu powierzchni nawierzchni,
- przedznakowaniu,
- usunięciu istniejącego oznakowania poziomego.

Dokumenty i wytyczne związane z zadaniem

Normy

1. PN-O-79252 Opakowania transportowe z zawartością. Znaki i znakowanie.

Wymagania podstawowe.

Inne dokumenty

3. Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach". Załącznik nr 1 – 4 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. (Dz. U. nr 220 poz.2181)

4. Warunki techniczne. Poziome znakowanie dróg. POD-97. Seria „I” - Informacje, Instrukcje. Zeszyt nr 55. IBDiM, Warszawa, 1997

ZAŁĄCZNIK NR 8 SWZ

Wykaz dróg ujętych zamówieniem

1. Aleja Żołnierza Boczna
2. Aleja Gryfa
3. Armii Krajowej



4. Bolesława Krzywoustego
5. Ciepna
6. Stefana Czarnieckiego
7. Henryka Dąbrowskiego
8. Stefana Drzewieckiego
9. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego
10. Witolda Gombrowicza
11. Grodzka
12. Grudziądzka
13. Hanzeatycka - przejścia dla pieszych
14. Zbigniewa Herberta
15. Hubala
16. Jarosława Iwaszkiewicza
17. Kasztelańska
18. Kazimierza Wielkiego
19. Klasztorna
20. Kosmonautów
21. Kramarska
22. Krasińskiego
23. Kubańska
24. Kuśnierzy
25. Szymona Konarskiego
26. Tadeusza Kościuszki
27. Ignacego Kraszewskiego
28. Hugo Kołataja
29. Jana Lechonia
30. Bolesława Leśmiana
31. 11 Listopada
32. Letnia
33. Lechicka
34. Władysława Łokietka
35. Jacka Malczewskiego
36. Mariacka
37. Jana Matejki
38. Mieszczkańska
39. Mieszka I
40. Morska
41. Nałkowskiej
42. Most kamienny – przejścia dla pieszych
43. Metalowa – przejścia dla pieszych
44. Nasienna
45. Juliana Ursyna Niemcewicza
46. Niepodległości
47. Stanisława Niewiadomskiego
48. Cypriana Kamila Norwida
49. Zygmunta Noskowskiego
50. Józefa Nowakowskiego
51. Osiedle Tysiąclecia
52. Okrzei
53. Witolda Pileckiego
54. Plac Wolności
55. Plac Majdanek
56. Plac Słoneczny



57. Płatnerzy
58. Pocztowa
59. Pogodna
60. ks. Jerzego Popiełuszki
61. Portowa
62. Powstańców Warszawy
63. Bolesława Prusa
64. Przedwiośnie
65. Przemysłowa – przejścia dla pieszych
66. Piłsudskiego
67. Kazimierza Przerwy – Tetmajera
68. Zenona Przesmyckiego
69. Stanisława Rogalskiego
70. Ludomira Różyckiego
71. Rumuńska
72. Skandynawska – przejścia dla pieszych
73. Skarbowa
74. Stanisława Skarżyńskiego
75. Antoniego Słonimskiego
76. Słowacka
77. Słoneczna
78. Spokojna
79. Składowa – przejścia dla pieszych
80. Spichrzowa
81. Stalowa – przejścia dla pieszych
82. Leopolda Staffa
83. Stralsundzka – przejścia dla pieszych
84. Struga
85. Szkolna
86. Henryka Sucharskiego
87. Sukiennicza
88. Szewska
89. Szczecińska (od ronda McDonald do ul. I Brygady)
90. Jana Śniadeckiego
91. Śląska
92. Czesława Tańskiego
93. Topolowa
94. Torfowa
95. Romualda Traugutta
96. Juliana Tuwima
97. Księdza Jana Twardowskiego
98. Usługowa
99. Ułanów Jazłowieckich
100. Warowna
101. Ludwika Waryńskiego
102. Warzywna
103. Węgierska
104. Kazimierza Wierzyńskiego
105. Wileńska
106. Wita Stwosza
107. Ignacego Witkiewicza
108. Czesława Witoszyńskiego
109. Złotników



110. Zwycięzców
111. 9 Zadrzańskiego Pułku Piechoty
112. Księdza Barnim
113. Bułgarska
114. Ceglana
115. F. Chopina
116. Czeska
117. Dworcowa
118. Jugosłowiańska
119. Łużycka
120. Mickiewicza
121. Moniuszki
122. Nowowiejska
123. Obr. Westerplatte
124. Paderewskiego
125. Partyzantów
126. Piłsudskiego
127. Reja
128. Serbska
129. Słowackiego
130. Szymanowskiego
131. Środkowa
132. Wojska polskiego
133. Wyszyńskiego
134. Wielkopolska
135. Plac Targowy
136. Warszawska

Parkingi:

1. Rumuńska
 2. Ratusz Miejski
 3. Armii Krajowej
 4. Kazimierza
 5. Piłsudskiego
 6. Czarnieckiego
 7. Wyszyńskiego
 8. Os. Zachód (Piotr i Paweł)
 9. Os. Zachód (równoległa do Szczecińskiej)
 10. Wojska Polskiego
- Pozostałe według potrzeb.

Przejścia dla pieszych – kolor czerwony:

1. Śląska
2. Bogusława IV
3. Przedwiośnie
4. Wojska Polskiego
5. Pogodna
6. Portowa
7. Tańskiego
8. Armii Krajowej
9. B. Chrobrego
10. T. Kościuszki



11. Czarnieckiego
12. B. Chrobrego
13. Pl. Majdanek
14. Al. Żołnierza Boczna
15. 9 Zaodrzański Pułk Piechoty
16. Plac Słoneczny
17. Szczecińska
18. Ceglana
19. Plac Św. Ducha
20. Popiela
21. Traugutta

Wykaz przejść dla pieszych na ulicach ujętych do oznakowania w **II etapie**:

1. Kard. St. Wyszyńskiego
2. J. Piłsudskiego
3. Wojska Polskiego
4. T. Kościuszki
5. B. Chrobrego
6. Kazimierza Wielkiego
7. Armii Krajowej
8. Tańskiego
9. Traugutta

Wykaz przejść dla pieszych oznakowanych grubowarstwowo w latach poprzednich wyłączonych z zakresu zadania

1. Al. Żołnierza
2. Ul. Spokojna od ronda Żołnierzy Wyklętych (wraz z rondem) do m. Golczewo
3. Skrzyżowanie Ul. Popiela z ul. Kazimierza
4. Ul. Limanowskiego
5. Rondo Sławomira Pajora

