

Dostępny samorząd – granty

Augustów, 23.02.2023 r.

Znak sprawy: SFZ.042.6.1.2022

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Dostawa i montaż planów tyflograficznych i dostawa pętli indukcyjnych w ramach grantu „Poprawa dostępności w Gminie Miasto Augustów”

1. BENEFICJENT (ZAMAWIAJĄCY)

Gmina Miasto Augustów
ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów
NIP 846-15-29-116
REGON 790670817

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest: Emilia Słucka, e-mail: emilia.slucka@urząd.augustow.pl lub tel.: 87 643 80 61 w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni robocze.

Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Augustowie, ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów.

Godziny urzędowania: 07:30 – 15:30.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA

Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie poniżej progów określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), prowadzone zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Augustów nr 22/2022 z dnia 18.01.2022 r. w sprawie wprowadzenia procedur udzielenia zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Augustowie

Rodzaj zamówienia: dostawa z montażem

3. FINANSOWANIE

Projekt pt. „Poprawa dostępności w Gminie Miasto Augustów” realizowany w ramach projektu „Dostępny samorząd – granty” przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych jest współfinansowane ze środków Programu Operacyjnego Wiedza

Dostępny samorząd – granty

Edukacja Rozwój (PO WER) 2014-2020, Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż planów tyflograficznych oraz dostawa pętli indukcyjnych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Zał. Nr 1 do zapytania ofertowego.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

5. Kody Wspólnego Słownika Zamówień

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

33196200-2 Sprzęt dla osób niepełnosprawnych

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w terminie do:

Część 1- 60 dni od podpisania umowy

Część 2- 30 dni od podpisania umowy

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

9.1 Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

Dostępny samorząd – granty

9.2 W przypadku udzielenia zamówienia, rozliczenia Zamawiającego z Wykonawcą będą realizowane w walucie polskiej – PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walucie obcej.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

10.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.2. Zawartość oferty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – zał. nr 2 do zapytania ofertowego,
- 2) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – zał. nr 4 do zapytania ofertowego.

10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na każdą część,

10.4. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje łączną cenę za wszystkie elementy.

10.5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu drogą mailową.

10.6. Wykonawca składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10.8. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10.9. Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

10.10. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Dostępny samorząd – granty

11. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

11.1. Ofertę cenową należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie do dnia 10.03.2023 r. do godziny 12:00 w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Augustowie, ul. Młyńska 35, opisanej:

Dostawa i montaż planów tyflograficznych i dostawa pętli indukcyjnych w ramach grantu „Poprawa dostępności w Gminie Miasto Augustów”

Nie otwierać przed dniem 10.03.2023 r. do godz. 12.30

11.2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Miejski w Augustowie ul. Młyńska 35, 10.03.2023 r., godz.: 12.30.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

12.1. Na druku oferty – Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego należy podać całkowitą cenę ofertową brutto i cenę netto obejmującą realizację zamówienia w złotych polskich (PLN).

12.2. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia.

12.3. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

12.4. Jeżeli cena podana w formularzu oferty liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie przyjmując za cenę wyjściową – cenę netto podaną słownie.

12.5. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

12.6. Sposób obliczania ceny: Wg informacji zawartych w formularzu ofertowym.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

13.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Dostępny samorząd – granty

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Oferowana cena	100%	100 pkt

13.3 Zasady oceny kryterium "Oferowana cena" (P_c) – 100%.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali Wykonawcy będą oceniani według następującego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie: P_c - ilość punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

13.4 Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

13.5 Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcami, w szczególności jeśli oferta przekroczy kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

14. TRYB OCENY OFERT I OGŁOSZENIA WYNIKÓW

14.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest złożona w niewłaściwej formie;
- jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w 10.7

Dostępny samorząd – granty

- g. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 14.5** Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy).
- 14.6** Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę wraz z informacją o wynikach postępowania.

15. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU

- 15.1.** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany w ofercie adres e-mail.
- 15.2.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- Emilia Słucka
 - tel. +48 87 643 80 61
 - e-mail: emilia.slucka@urząd.augustow.pl
 - w godz. od 7:30 do 15:30 w dni robocze.

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania lub jego części na każdym etapie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

17. ZMIANA UMOWY

- 17.1** W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia, zastrzega się możliwość

Dostępny samorząd – granty

dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Warunki zmiany umowy określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.

17.2 Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

18. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 18.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie zamieszczona na stronie prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/augustow/proceedings>
- 18.2 Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
- 18.3 Zamawiający zastrzega, iż zapłata nastąpi jedynie za faktycznie wykonane zamówienie.
- 18.4 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 18.5 W wyniku postępowania Zamawiający może zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Wybór oferty najkorzystniejszej nie oznacza zaciągnięcia zobowiązania przez Zamawiającego do zawarcia umowy z Wykonawcą.
- 18.6 Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej na minimum 3 dni przed planowanym podpisaniem umowy (brak stawienia się Wykonawcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy).
- 18.7 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.
- 18.8 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 18.9 Zamawiający powiadomi drogą mailową wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty o wynikach postępowania.
- 18.10 Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 18.11 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 18.12 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Dostępny samorząd – granty

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznikami do niniejszego Zapytania Ofertowego są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
3	Załącznik nr 3	Projekt umowy
4	Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawcy

**Z up. Burmistrza
Zastępca Burmistrza
/-/
Sławomir Sieczkowski**

23.03.2023 r.

.....
(data, podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)