



[Projektowane postanowienia umowy]

**po zmianie z dnia 27.07.2022 R.**

**UMOWA Nr ...../2022/.....**

zawarta w dniu .....r. w Warszawie

(zwana dalej „Umową”)

**pomiędzy:**

**ZAMAWIAJĄCYM: SKARBEM PAŃSTWA - JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ NR 6021**

**00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13**

NIP: 522-29-98-740, REGON: 146268471

reprezentowaną przez:

**Dowódcę Jednostki Wojskowej Nr 6021**

.....

a

**WYKONAWCĄ:**

.....

.....

TEL./FAX....., .....

NIP: ..... REGON: .....

KRS nr :.....

Sąd Rejonowy .....

CEIDG .....

reprezentowanym przez:

.....

Umowę zawarto w wyniku postępowania przeprowadzonego **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych<sup>1</sup>.

**§ 1.**

**PRZEDMIOT I TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna (partiami, w zależności od bieżących potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO) dostawa **przedmiotów umundurowania i wyekwipowania**, realizowana zgodnie z załącznikiem nr 1 (specyfikacja asortymentowo – cenową) i nr 2 (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia), stanowiącymi integralną część umowy.
2. Dostarczony przedmiot umowy musi:

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

- 1) być fabrycznie nowy, tj. asortyment bez śladów używania i uszkodzenia,
  - 2) pochodzić z bieżącej produkcji (danego roku),
  - 3) pełnowartościowy – w pierwszym gatunku,
  - 4) kompletny oraz wolny od wad fizycznych, materiałowych i projektowych,
  - 5) wykonany w sposób staranny z materiałów o ustabilizowanej kurczliwości, odpornych na zniszczenie,
  - 6) zabezpieczony metodą zapewniającą zachowanie właściwości i parametrów techniczno - eksploatacyjnych podczas przechowywania w warunkach magazynowych,
  - 7) gotowy do użytku,
  - 8) posiadający wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które WYKONAWCA zobowiązuje się przedstawić, jeśli wymagają tego odpowiednie przepisy prawa polskiego lub zażąda tego ZAMAWIAJĄCY do dostawy, której dotyczą,
  - 9) zachowywać swoje właściwości ochronne, kolorystykę oraz wielkości rozmiarowe, podczas normalnej eksploatacji i prawidłowo wykonywanych przez użytkowników zabiegów konserwacyjnych, takich jak suszenie, czyszczenie, itp
3. WYKONAWCA oświadcza, iż zrealizuje postanowienia niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w sposób profesjonalny, z najwyższą starannością oraz, że każdy egzemplarz dostarczonego przedmiotu umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych a także posiada cechy zgodne z cechami określonymi w specyfikacji asortymentowo – cenowej.
4. Wymagania dotyczące wytworzenia przedmiotu umowy wyszczególniono w załączniku nr 2 (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
5. **Termin wykonania umowy:** sukcesywna dostawa, zgodnie z zapotrzebowaniami ZAMAWIAJĄCEGO **od dnia podpisania umowy do dnia 25 listopada 2022 r.**
6. **Umowa obowiązuje: od dnia podpisania do dnia .....** r.
7. Za datę podpisania umowy uznaje się datę jej podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO.
1. WYKONAWCA zobowiązuje się do pisemnego poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o stanie realizacji przedmiotu umowy w przypadku spodziewanego opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy lub wystąpienia innych problemów związanych z terminowym wykonaniem umowy, w szczególności, gdy pojawi się zagrożenie jej wykonania.
  2. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przedmiotu 20% umowy z przyczyn od siebie niezależnych, których nie można było przewidzieć mimo dochowania należytej staranności przy ustalaniu potrzeb. WYKONAWCY nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 2.

### WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie WYKONAWCY z tytułu wykonania przedmiotu umowy obejmuje wartość netto wraz z należnym podatkiem VAT.  
Wynagrodzenie netto umowy: .....zł;  
Słownie: ...../100 gr.;
- Wynagrodzenie brutto umowy: ..... zł;  
Słownie: ...../100 gr.;
- Wartość podatku VAT: .....zł;  
Słownie: ...../100 gr.

2. Ceny zawarte w załączniku nr 1 (specyfikacji asortymentowo – cenowej) do umowy są cenami stałymi obowiązującymi przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, co oznacza, iż wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem niezmiennym w okresie obowiązywania umowy, poza przypadkami przewidzianymi przepisami prawa lub w niniejszej umowie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całkowitą należność, jaką ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest zapłacić za wykonanie przedmiotu umowy, w tym w szczególności obejmuje koszty i opłaty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy (opłaty za transport, załadunek, rozładunek, ubezpieczenie, znakowanie kodami kreskowymi, itp.).
4. W przypadku zrealizowania przez WYKONAWCĘ dostawy częściowej przedmiotu umowy (§ 3 ust. 17-19) ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie tylko za faktycznie dostarczony przedmiot umowy, zgodnie z cenami zawartymi w specyfikacji asortymentowo – cenowej (załączniku nr 1).

### **§ 3.**

#### **MIEJSCE, SPOSÓB REALIZACJI I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY.**

1. Miejsce/dostawy przedmiotu umowy - ul. Żwirki i Wigury 9/13 Warszawa.
2. Dostawy przedmiotu umowy odbywać się będą sukcesywnie, partiami, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-13.00 w zależności od bieżących potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO, na podstawie złożonych przez niego zamówień.
3. Zapotrzebowanie, o którym mowa w ust. 2, zawierać będzie:
  - 1) numer zamówienia,
  - 2) numer umowy,
  - 3) datę zapotrzebowania,
  - 4) datę dostawy partii (części) przedmiotu umowy,
  - 5) rodzaj i ilość przedmiotu umowy z numerem katalogowym (jeżeli dotyczy),
  - 6) miejsce dostawy zgodne z ust. 1.
4. Zapotrzebowanie, o którym mowa w ust. 3, przekazywane będzie do WYKONAWCY za pośrednictwem poczty elektronicznej na e-mail .....
5. Potwierdzeniem otrzymania zapotrzebowania, o którym mowa w ust. 4, będzie potwierdzenie wysłania informacji pocztą elektroniczną przez WYKONAWCĘ lub potwierdzenie wygenerowane przez system elektroniczny WYKONAWCY.
6. O terminie dostawy przedmiotu umowy WYKONAWCA zobowiązany jest powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO na 2 dni robocze przed datą dostawy.
7. WYKONAWCA jest zobowiązany zabezpieczyć sprzęt i personel niezbędny do rozładowania przedmiotu umowy w miejscu jego dostawy do ZAMAWIAJĄCEGO.
8. WYKONAWCA dostarczy przedmiot umowy na koszt własny do miejsca dostawy, o którym mowa w ust. 1, za pomocą środka transportu odpowiednio przygotowanego i przystosowanego do przewozu asortymentu stanowiącego przedmiot umowy.
9. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza realizacji dostawy przedmiotu umowy za pośrednictwem firm kurierskich.
10. Kierowca i inne osoby oraz środek transportu za pomocą których realizowana jest dostawa przedmiotu umowy podlegają rygorom ochronnym obowiązującym w miejscu realizacji dostawy przedmiotu umowy, w zakresie pozwolenia na wjazd i zasad przemieszczania się.
11. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za utratę, uszkodzenia itp., powstałe w czasie transportu i rozładunku przedmiot umowy do czasu jego przyjęcia przez przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO, tj. podpisania przez niego protokołu przyjęcia odbioru, o którym mowa

w ust. 18.

12. ZAMAWIAJĄCY może odmówić przyjęcia dostarczonego przedmiotu umowy w przypadku:
  - 1) nie spełniania przez dostarczony przedmiot umowy wymagań, o których mowa w umowie,
  - 2) stwierdzenia wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy uniemożliwiającej jego użycie lub zastosowanie.
13. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności za poniesione przez WYKONAWCĘ koszty związane z nie przyjęciem przedmiotu umowy (dostawy) z przyczyn wymienionych w ust. 12.
14. W przypadku, gdy WYKONAWCA dostarczy przedmiot umowy niekompletny lub z wadami (jakość lub ilość asortymentu jest niezgodna ze specyfikacją asortymentowo – cenową - załącznik Nr 1), ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do odbioru tylko części przedmiotu umowy.
15. W przypadkach, o których mowa w ust. 12, WYKONAWCA zobowiązany jest dostarczyć do ZAMAWIAJĄCEGO pozostałą część przedmiotu umowy, bez wad i w ilości zgodnej ze specyfikacją asortymentowo – cenową/ specyfikacją cenową - załącznik Nr 1, w terminie 5 dni roboczych, co nie zwalnia ZAMAWIAJĄCEGO od obciążenia WYKONAWCY karą umowną za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy zgodnego z wymaganą przez ZAMAWIAJĄCEGO ilością i jakością oraz w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 4.
16. W przypadku niedostarczenia części przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami ust. 18, ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpienia od umowy w części i obciążenia WYKONAWCY karą umowną za odstąpienie od umowy w tej części.
17. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie za faktyczną ilość dostarczonego przedmiotu umowy wolnego od wad.
18. Podstawę przyjęcia przedmiotu umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO stanowią będzie przygotowany przez ZAMAWIAJĄCEGO protokół odbioru określający faktyczną ilość przyjętego asortymentu, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Strony umowy. Protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia przez WYKONAWCĘ faktury VAT oraz zapłaty wynagrodzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO.

#### **§ 4.**

##### **GWARANCJA I WARUNKI SKŁADANIA REKLAMACJI**

1. WYKONAWCA odpowiada za wady prawne i fizyczne przedmiotu umowy i ponosi z tego tytułu wszelką odpowiedzialność w szczególności, jeżeli:
  - 1) przedmiot umowy ma wadę fizyczną zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia albo nie ma właściwości wymaganych przez ZAMAWIAJĄCEGO.
  - 2) przedmiot umowy posiada wady prawne, w tym zwłaszcza stanowi własność osoby trzeciej, albo, jeżeli jest on obciążony prawami osób trzecich.
2. Na dostarczony przedmiot umowy WYKONAWCA udzieli gwarancji na okres, 24 miesięcy, z wyłączeniem tego przedmiotu umowy, dla którego producent zastrzegł krótszy termin ważności, liczony od daty dostawy towaru.
3. O stwierdzonej wadzie fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY zawiadamia WYKONAWCĘ niezwłocznie po stwierdzeniu wady.
4. Formę zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, stanowi „Protokół reklamacji” wykonany przez ZAMAWIAJĄCEGO i przekazany WYKONAWCY za pośrednictwem operatora Poczta Polska, faksem, albo za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mailem).

5. WYKONAWCA rozpatruje reklamację w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania od ZAMAWIAJĄCEGO „Protokołu reklamacji”.
6. W przypadku uznania przez WYKONAWCĘ reklamacji, WYKONAWCA jest zobowiązany do odebrania na własny koszt wadliwego przedmiotu umowy z miejsca jego dostawy u ZAMAWIAJĄCEGO lub z innego miejsca wskazanego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
7. Termin wymiany przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ na wolny od wad Strony ustalają na 7 dni od daty odbioru przez WYKONAWCĘ wadliwego przedmiotu umowy.
8. Dostawy przedmiotu umowy wolnego od wad WYKONAWCA dokona zgodnie z ustaleniami ZAMAWIAJĄCEGO, lub do miejsca, o którym mowa w § 3 ust. 1.
9. Koszty całego postępowania reklamacyjnego ponosi WYKONAWCA.
10. W okresie gwarancji WYKONAWCA na swój koszt dokonuje wymiany przedmiotu umowy na inny egzemplarz przedmiotu umowy wolny od wad.
11. Termin gwarancji na przedmiot umowy wolny od wad rozpoczyna się na nowo od dnia jego dostarczenia.
12. Wymiany przedmiotu umowy w ramach czynności reklamacyjnych WYKONAWCA dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny na taki przedmiot umowy uległy zmianie.
13. ZAMAWIAJĄCY może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
14. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje mimo upływu terminu gwarancji, jeżeli WYKONAWCA wadę zataił.
15. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo – w terminie do zakończenia okresu obowiązywania gwarancji, do weryfikowania jakości wszystkich przedmiotów umowy poprzez laboratoryjne sprawdzenie właściwości techniczno-technologicznych i użytkowych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania (PUIW) stanowiących przedmiot umowy na zgodność z Wojskową Dokumentacją Techniczno-Technologiczną (WDTT) lub Warunkami Techniczno-Użytkowymi (WTU) do produkcji seryjnej przez Wojskowy Ośrodek Badawczo-Wdrożeniowy Służby Mundurowej (WOBWSM).
16. Pobranie i przekazanie próbek do WOBWSM w celu przeprowadzenia badań, realizowane będzie przez komisję powołaną przez ZAMAWIAJĄCEGO z udziałem przedstawicieli WYKONAWCY, RPW i WOBWSM.
17. Wyniki badań laboratoryjnych materiałów oraz organoleptyczna ocena PUIW stanowiących przedmioty umowy, przeprowadzone przez WOBWSM traktowane będą jako ostateczne do podjęcia decyzji przez ZAMAWIAJĄCEGO o reklamacji.
18. W przypadku stwierdzenia braku spełnienia wymagań jakościowych przedmiotów umowy, koszty weryfikacji jakości realizowane przez WOBWSM ponosi WYKONAWCA.
19. W przypadku stwierdzenia niezgodności PUIW z WDTT/WTU i wzorem PUIW w zakresie jakości ZAMAWIAJĄCY reklamacji podlegają wszystkie wadliwe przedmioty umowy.
20. Termin wymiany przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 19 Strony ustalają na 10 dni od daty odbioru przez WYKONAWCĘ wadliwego przedmiotu umowy.

## **§ 5.**

### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie (w formie przelewu na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany w fakturze VAT), w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 4.
2. Faktura powinna spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów usług i zostać dostarczona do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
  - a) w formie papierowej lub elektronicznej wysyłanej na e-mail [ozgst.pgk@ron.mil.pl](mailto:ozgst.pgk@ron.mil.pl)

lub

- b) w formie faktury ustrukturyzowanej (Platforma Elektronicznego Fakturowania – PEF).
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do poinformowania pisemnie WYKONAWCY o każdorazowej zmianie adresu e-mail, o którym mowa w ust. 2. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
  5. Za dostarczony przedmiot umowy (jego część lub partię) WYKONAWCA wystawi fakturę, której wartość zostanie ustalona poprzez przemnożenie ilości sztuk/kompletów, przedmiotów umowy odebranych przez ZAMAWIAJĄCEGO, przez ceny jednostkowe brutto, zawarte w załączniku nr 1 (specyfikacja asortymentowo-cenowa).
  4. Warunkiem zapłaty za dostarczony przedmiot umowy jest otrzymanie przez ZAMAWIAJĄCEGO oryginału faktury oraz protokołu, o którym mowa w § 3 ust. 18.
  5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje WYKONAWCĘ pod rygorem nieopłacenia faktury VAT do:
    - 1) posługiwania się nazewnictwem przedmiotu umowy zawartym w załączniku nr 1 do Umowy;
    - 2) posługiwania się jednostkami miary zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
  6. Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 5 lub jego błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty wynagrodzenia do czasu uzupełnienia dokumentów lub złożenia w tym zakresie odpowiednich wyjaśnień.
  7. Za termin dokonania zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
  8. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY odsetki ustawowe za opóźnienie w terminie płatności faktury.

## **§ 6.**

### **KARY UMOWNE**

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w wysokości i przypadkach niżej określonych:
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
  - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO w części z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY (§ 3 ust. 15 i 16) w wysokości 20%, wynagrodzenia brutto niedostarczonej części (ilości) przedmiotu umowy według cen określonych w specyfikacji asortymentowo – cenowej (załącznik nr 1),
  - 3) za zwłokę w terminie dostawy przedmiotu umowy, w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z zastrzeżeniem ust. 2.
  - 4) za zwłokę w rozpatrzeniu reklamacji, o której mowa w § 4 ust. 5, w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z zastrzeżeniem ust. 2.
  - 5) za zwłokę w terminie wymiany przedmiotu umowy wolnego od wad, o którym mowa w § 4 ust. 7, w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, z zastrzeżeniem ust. 2.
  - 6) za zwłokę w terminie wymiany przedmiotu umowy wolnego od wad, o którym mowa w § 4 ust. 20 w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Strony zastrzegają, że łączna wysokość kar umownych w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.

3. ZAMAWIAJACY zastrzega możliwość dochodzenia dalszego odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, gdy wysokość szkody przewyższa wysokość kar umownych.
4. WYKONAWCA oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, powstałych należności z tytułu kar umownych, o których mowa w przepisach poprzedzających, z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.
5. ZAMAWIAJĄCY wystawi WYKONAWCY notę obciążeniową zawierającą wysokość kary umownej i podstawę jej naliczenia, którą prześle WYKONAWCY wraz z oświadczeniem o potrąceniu kar umownych. Notę obciążeniową WYKONAWCA zobowiązany jest odesłać zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty jej otrzymania, (nie dłużej niż w terminie płatności faktury). Potrącenia kary umownej ZAMAWIAJĄCY dokona w terminie zapłaty faktury.
6. W przypadku gdy naliczona kara umowna nie będzie mogła być w całości potrącona z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY wynikającego z faktury, ZAMAWIAJĄCY dochodzić będzie pozostałej kwoty na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## **§ 7.**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni, jeżeli:
  - 1) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Termin odstąpienia liczony jest od dnia uzyskania informacji o okolicznościach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym;
  - 2) WYKONAWCA nie rozpoczął w terminie realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania go przez ZAMAWIAJĄCEGO. Termin odstąpienia liczony jest od dnia upływu terminu wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO;
  - 3) WYKONAWCA utracił uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy albo ogłoszono likwidację lub upadłość WYKONAWCY. Termin odstąpienia liczony jest od daty powzięcia informacji stanowiącej podstawę odstąpienia;
  - 4) łączna wysokość kar umownych w okresie obowiązywania umowy przekroczy wartość o której mowa w § 6 ust. 2. Termin odstąpienia liczony jest od dnia następnego po dniu, w którym nastąpiło przekroczenie kary umownej o wartość, o której mowa w § 6 ust. 2;
2. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie do 7 dni kalendarzowych w trybie natychmiastowym jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy Pzp,
  - 2) WYKONAWCA w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
  - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE,

z uwagi na to, że ZAMAWIAJĄCY udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, ZAMAWIAJĄCY odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i ust. 2, WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Oświadczenie, o odstąpieniu od umowy Strona jest zobowiązana złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

### PROCES NADZOROWANIA JAKOŚCI

1. Ocena zgodności wykonania wyrobów z postanowieniami Wojskowych Dokumentacji Techniczno-Technologicznych zostanie przeprowadzona według zasad określonych w ustawie z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 114, z późn.zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1385, z późn. zm.) – **nie dotyczy przedmiotów zamówienia z lp. 2, 4-6, 9, 13-20 (tabela) załącznik nr 1.**
2. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej dnia 5 marca 2007 r. w sprawie sprawowania nadzoru nad czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 259) ~~organem sprawującym nadzór nad funkcjonowaniem systemu oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa, w tym czynnościami związanymi z wyrobem wprowadzanym do użytku jest szef Rejonowego Przedstawicielstwa Wojskowego (RPW) wskazany przez szefa jednostki organizacyjnej, której jest podległe RPW – Agencja Uzbrojenia (AU) – nie dotyczy przedmiotów zamówienia z lp. 2, 4-6, 9, 13-20 (tabela) załącznik nr 1.~~
3. ~~Proces nadzorowania jakości przedmiotu zamówienia prowadzi RPW wskazane przez Szefa Agencji Uzbrojenia. RPW realizuje proces nadzorowania jakości wyrobu zgodnie z decyzją Nr 197/MON Ministra Obrony Narodowej zmieniającą decyzję Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 280) – nie dotyczy przedmiotów zamówienia z lp. 2, 4-6, 9, 13-20 (tabela) załącznik nr 1.~~
4. ZAMAWIAJĄCY na wniosek WYKONAWCY zaopiniowany przez instytucję ekspercką właściwą w zakresie sprzętu wykorzystywanego w resorcie obrony narodowej (przedmioty umundurowania i wyekwipowania) ~~i RPW~~ podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych określonych w umowie.
5. ~~ZAMAWIAJĄCY upoważnia szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie<sup>2</sup>. Niniejsze upoważnienie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych określonych w pkt 3 klauzuli jakościowej, stanowiącej § 9 umowy.~~
6. ~~Korespondencja WYKONAWCY z ZAMAWIAJĄCYM w sprawach dotyczących procesu nadzorowania jakości będzie przesyłana do wiadomości RPW.~~
7. Dokumentami potwierdzającymi realizowanie procesu nadzorowania jakości będą sporządzone przez WYKONAWCĘ (w 2 egzemplarzach – po 1 dla Stron umowy) i przekazane ZAMAWIAJĄCEMU w dniu dostawy n/w dokumenty:

---

<sup>2</sup> Zgodnie z pkt 4.7.9.6 procedury P-02 - Decyzja Nr 197/MON Ministra Obrony Narodowej zmieniającą decyzję Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 280)



- 1) świadectwo zgodności WYKONAWCY (Certificate of Conformity – CoC) wystawione zgodnie z Decyzją Nr 197/MON Ministra Obrony Narodowej zmieniającą decyzję Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 280, z późn. zm.),
- 2) deklaracja zgodności w zakresie obronności i bezpieczeństwa (deklaracja zgodności OiB) dla każdego przedmiotu zamówienia, potwierdzająca przeprowadzenie procesu oceny zgodności zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U. z 2018 r. poz. 114, z późn.zm.) i rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowego wykazu wyrobów podlegających ocenie zgodności oraz sposobu i trybu przeprowadzania oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa (Dz. U. z 2018 r. poz.1385, z późn. zm.).

## § 9

### KLAUZULA JAKOŚCIOWA

na dostawę przedmiotów umundurowania i wyekwipowania w umowie ZAMAWIAJĄCEGO z WYKONAWCĄ krajowym, z WYKONAWCĄ zagranicznym z kraju należącego do NATO, który implementował porozumienie standaryzacyjne STANAG 4107 lub kraju, z którym podpisano MoU, z WYKONAWCĄ zagranicznym z krajów nie należących do NATO, z którymi nie podpisano MoU, lub krajów należących do NATO, które nie implementowały porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107.

1. System zarządzania jakością WYKONAWCY jest zgodny z PN-EN ISO 9001:2015.
2. Do niniejszej umowy mają zastosowanie wymagania zawarte w AQAP 2110 wydanie D wersja I.
3. Wymagania jakościowe umowy, określone w Wojskowych Dokumentacjach Techniczno-Technologicznych (WDTT):
  - 1) Mundur służbowy wojsk lądowych ze spodniami do butów KRWP WDTT 104A/MON
  - 2) Mundur służbowy wojsk lądowych WDTT 104/MON
  - 3) Mundur służbowy wojsk lądowych KRWP WDTT 113/MON
  - 4) Mundur służbowy sił powietrznych KRWP WDTT 114/MON
  - 5) Płaszcz służbowy sił powietrznych KRWP WDTT 208/MON
  - 6) Płaszcz służbowy wojsk lądowych KRWP WDTT 208/MON
  - 7) Półpłaszcz marynarski KRWP WDTT 206A/MON

*(zamawiający wpisuje paragraf umowy, specyfikację techniczną, inny dokument, gdzie znajdują się wymagania jakościowe podlegające nadzorowaniu przez RPW, przywołuje niezbędny zakres badań i potwierdzeń, które dotyczą jakości SpW);*

podlegają procesowi nadzorowania jakości, poprzez monitorowanie czynności WYKONAWCY w systemie zarządzania jakością realizowanemu **ZAMAWIAJĄCEGO**.  
~~przez Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe RPW.....~~

~~.....  
(zamawiający wpisuje numer i adres RPW).~~

- ~~4. W przypadku realizacji procesu rządowego zapewnienia jakości (Government Quality Assurance GQA) w państwie WYKONAWCY zgodnie z wymaganiami publikacji AQAP 2070 lub podpisanym memorandum o porozumieniu (Memorandum of Understanding – MoU), proces koordynuje Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 28a, 00-909 Warszawa, które powiadomi~~

~~.....  
(zamawiający wpisuje przed podpisaniem umowy nazwę i adres właściwej instytucji narodowej państwa Wykonawcy)~~

5. WYKONAWCA zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone, uzgodnione z **RPW ZAMAWIAJĄCYM**, odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, zawierające wymagania jakościowe oraz umożliwiające przeprowadzenie procesu nadzorowania jakości u podwykonawcy, w tym prowadzenie procesu GQA w przypadku realizacji umów z podwykonawcami zagranicznymi.

6. WYKONAWCA jest zobowiązany dostarczyć do **RPW ZAMAWIAJĄCEGO** kopie umów podpisanych z podwykonawcami, wynikających z realizacji umowy z ZAMAWIAJĄCYM.
7. WYKONAWCA potwierdzi, że SpW spełnia wymagania umowy dostarczając wraz ze SpW świadectwo zgodności (Certificate of Conformity - CoC) wystawione i podpisane przez WYKONAWCĘ/podwykonawcę oraz poświadczone podpisem przedstawiciela wojskowego lub GQAR (Government Quality Assurance Representative) z państwa WYKONAWCY/podwykonawcy, w przypadku realizacji procesu GQA u WYKONAWCY/podwykonawcy zagranicznego.
8. W przypadku, gdy WYKONAWCA/podwykonawca pochodzi z kraju NATO, który nie implementował porozumienia standaryzacyjnego STANAG 4107, kraju nienależącego do NATO lub kraju, z którym nie podpisano porozumienia MoU, zapewniającego bezpłatne zapewnienia jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (jeśli występują) pokrywa resort obrony narodowej lub odbywa się to zgodnie z postanowieniami porozumienia MoU.
9. **ZAMAWIAJĄCY:**
  - a) podejmuje ostateczną decyzję w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek WYKONAWCY zaopiniowany przez Szefostwo Służby Mundurowej IWsp.SZ i RPW;
  - ~~b) może upoważnić szefa RPW do akceptowania odstępstw sklasyfikowanych jako niewielkie<sup>3</sup> poprzez umieszczenie stosownego upoważnienia w umowie, upoważnienie takie ma zastosowanie do odstępstw wynikających z zakresu nadzorowania wymagań jakościowych.~~
10. GQAR upoważnia się do opiniowania wniosków (pomocnych do podjęcia decyzji) o odstępstwo od poszczególnych wymagań jakościowych.
11. WYKONAWCY znane są zasady nadzorowania jakości przez przedstawiciela wojskowego w trakcie wykonywania umowy i zobowiązuje się spełnić wymagania przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb przedstawiciela wojskowego, wynikające z zakresu niezbędnych potrzeb, związanych z realizowanymi zadaniami.

## **§ 10**

### **NADZOROWANIE POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO PRZEZ REJONOWE PRZEDSTAWICIELSTWO WOJSKOWE (RPW)**

1. RPW przystępuje do nadzorowania postępowania reklamacyjnego po otrzymaniu kopii protokołu (zgłoszenia) reklamacyjnego od ZAMAWIAJĄCEGO.
2. RPW nadzoruje działania Wykonawcy w zakresie postępowań reklamacyjnych realizowanych przez Wykonawcę wyłącznie w jego obiektach. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Szefa RPW/ZAMAWIAJĄCEGO, po uzyskaniu zgody Dyrektora WCNJiK dopuszcza się udział przedstawiciela wojskowego w czynnościach realizowanych poza jego siedzibą.
3. W przypadku postępowań reklamacyjnych, w ramach których realizowane są czynności poza obiektami WYKONAWCY bez udziału RPW, WYKONAWCA zobowiązany jest do przekazania do RPW protokołu z zakończenia postępowania reklamacyjnego podpisanego przez ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Przedstawiciel wojskowy monitoruje proces wyjaśniania przez WYKONAWCĘ przyczyn wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji.
5. WYKONAWCA prześle ZAMAWIAJĄCEMU oraz RPW informację o występującej niezgodności i jej skutkach w kontekście jej wpływu na właściwości i bezpieczeństwo użytkownika SpW dostarczonego do użytkowników.

---

<sup>3</sup> Zgodnie z zapisami pkt. 4.7.9.6 Procedury P-02 – Decyzja Nr 126/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia jakości sprzętu wojskowego i usług, których przedmiotem jest sprzęt wojskowy (Dz.U. MON z dnia 23 sierpnia 2019 r. poz. 159 z późn. zm.).

6. RPW monitoruje terminowość realizacji przez WYKONAWCĘ postępowania reklamacyjnego i informuje zamawiającego w przypadku zakłóceń.
7. RPW ocenia działania WYKONAWCY w obszarze wyjaśnienia przyczyny wystąpienia niezgodności (niesprawności) będących podstawą reklamacji oraz skuteczności korekcji i działań korygujących, a w przypadku gdy są one niezadowolające zgłasza żądanie podjęcia odpowiednich działań w tym zakresie, które mogą dotyczyć zarówno reklamowanego egzemplarza SpW, partii produkcyjnej oraz egzemplarzy dostarczonych do użytkownika.
8. RPW poświadcza, że nadzorował działania WYKONAWCY w ramach postępowania reklamacyjnego, dokonując wpisu na protokole z zakończenia postępowania reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

## § 11

### ZNAKOWANIE KODAMI KRESKOWYMI

1. W związku z koniecznością spełnienia wymagań uczestnictwa Polski w strukturach NATO (w zakresie Porozumień Standaryzacyjnych NATO: STANAG 2494, STANAG 2495, STANAG 4329 oraz Normy Obronnej NO-022-A080:2008 oraz wdrażaniem systemu informatycznego gospodarki magazynowej do jednostek wojskowych Sił Zbrojnych RP, wyroby będące przedmiotem umowy muszą być oznaczone zgodnie z załącznikiem do Decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11) zwanych dalej „**Wytycznymi Ministra ON.**”
2. Wyroby będące przedmiotem umowy – zwane dalej „wyrobami” kwalifikuje się do Grupy materiałowej 2 „przedmioty umundurowania i wyekwipowania,” o której mowa w § 1 ust. 7 „Wytycznych Ministra ON.”
3. **Numery GTIN na przedmioty umowy nadaje własnoręcznie WYKONAWCA umowy.**
4. Szczegółowe zasady oznakowania kodami kreskowymi jednostek handlowych i niehandlowych stanowiących przedmiot umowy:
  - 1) Paletowa Jednostka Ładunkowa (paleta) stanowi jednostkę logistyczną niehandlową i musi być oznakowana zgodnie z § 4 ust. 6 „Wytycznych MON” – jeżeli jednostka ta jest jednorodna.
  - 2) Opakowanie zbiorcze (np. karton lub zgrzewka) z tzw. „końcówką zamówienia” stanowi jednostkę niehandlową i powinno być oznakowany jak powyżej.
  - 3) Opakowanie zbiorcze (np. karton lub zgrzewka) kompletne, stanowi jednostkę handlową nie detaliczną i powinno być oznakowane zgodnie z § 3 ust. 1, § 3 ust. 4 ppkt. 3) oraz § 4 ust. 1. ppkt. 2). „Wytycznych MON”.
  - 4) Opakowanie jednostkowe stanowi jednostkę handlową detaliczną i powinno być oznakowane zgodnie z § 3 ust. 1 oraz § 3 ust. 4 ppkt. 1). „Wytycznych MON”.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest do umiejscowienia etykiet z kodami kreskowymi zgodnie z § 5 „Wytycznych MON” obok etykiet (nadruków), które wynikają z opisu przedmiotu zamówienia.
6. W realizacji dostawy w zakresie oznakowania przedmiotów umowy kodami kreskowymi obowiązuje następująca procedura:
  - 1) Najpóźniej w dniu dostawy ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCY „Karty wyrobu” poszczególnych przedmiotów zamówienia, (według wzoru określonego w załączniku

nr 6 do decyzji, o której mowa w ust. 1, w postaci elektronicznej (format MS Excel) – na nośniku CD z wpisanymi indeksami JIM.

- 2) WYKONAWCA wypełni „Karty wyrobu” poszczególnych przedmiotów umowy, umieszczając w nich następujące dane:
  - producenta wyrobu – część B „Karty,”
  - wyrobu jednostkowego – część C „Karty,”
  - wyrobu w hierarchii opakowań – część D „Karty,” gdzie ilość części D odpowiada kolejnym opakowaniom w hierarchii opakowań.
7. ZAMAWIAJĄCY dokona oceny oznakowania dostarczonych przedmiotów umowy w zakresie zgodności z decyzją, o której mowa w ust. 1.
8. ZAMAWIAJĄCY odmówi przyjęcia przedmiotów umowy, jeżeli oznaczenia w kodzie kreskowym:
  - 1) nie spełniają wymagań określonych w „Wytycznych MON,”
  - 2) są nadrukowane nieczytelnie i umieszczone w sposób umożliwiający ich wykorzystanie.
9. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje odstępstw od wymagań określonych w „**Wytycznych Ministra Obrony Narodowej, określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej.**”

## § 12

### ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie przedmiotu umowy w przypadku zastąpienia danego przedmiotu umowy innymi produktami, jeżeli:
  - 1) zmiana jest konieczna ze względu na brak dostępności produktów/surowców niezbędnych do wytworzenia zaoferowanego przedmiotu umowy, spowodowanego w szczególności zaprzestaniem produkcji;
  - 2) konieczność zmiany jest spowodowana wycofaniem z obrotu na terytorium Unii Europejskiej produktu niezbędnego do wykonania dostawy lub też wynika z zakończenia serii produkcyjnej;
  - 3) zmiana jest uzasadniona w świetle rozwoju technicznego lub technologicznego, czego ZAMAWIAJĄCY działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć przed terminem podpisania umowy;
    - o ile nowe produkty posiadają parametry techniczne nie gorsze od pierwotnie zaoferowanych, a także pod warunkiem zachowania funkcjonalności i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego przedmiotu umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy, jeżeli:
  - 1) zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, mające wpływ na realizację umowy, a w szczególności siły wyższej tj.:
    - a) wydarzenia lub okoliczności o charakterze nadzwyczajnym i nagłym,
    - b) na którą WYKONAWCA ani ZAMAWIAJĄCY nie mają wpływu,
    - c) wystąpieniu której WYKONAWCA ani ZAMAWIAJĄCY, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem umowy,
    - d) której w przypadku wystąpienia WYKONAWCA ani ZAMAWIAJĄCY, działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub przewyciężyć;
    - e) oraz która nie może być przypisana WYKONAWCY lub ZAMAWIAJĄCEMU,
  - 2) zaszły inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji dostawy, nie leżące po stronie WYKONAWCY,
3. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany:

- 1) terminu realizacji umowy, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie leżące po stronie WYKONAWCY, a zmiana jest konieczna do należytego wykonania umowy, Warunkiem takiej zmiany jest wystąpienie okoliczności lub zdarzenia losowego uniemożliwiającego wykonywanie umowy. Za okoliczności, o których mowa powyżej ZAMAWIAJĄCY uważa:
  - a) decyzje wyższych przełożonych w zakresie terminów rekrutacji i organizacji inauguracji roku szkolnego w WOLI.
  - b) decyzje wyższych przełożonych, których skutków nie można było przewidzieć na etapie szacowania potrzeb i terminów realizacji zamówienia.Zmiana musi zostać zaakceptowana przez obie Strony umowy oraz być dokonana w formie pisemnej. Do dokonania zmiany wymagane jest zawarcie stosownego aneksu.
- 2) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku od towarów i usług – wówczas zmiana będzie obowiązywała od momentu, w którym weszły w życie przepisy wprowadzające nową stawkę podatku VAT.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2 nie mogą modyfikować ogólnego charakteru Umowy.
5. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacji gdy WYKONAWCĘ, któremu ZAMAWIAJĄCY udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy WYKONAWCA w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego WYKONAWCY lub jego przedsiębiorstwa, o ile nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
6. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany umowy w sytuacji zmiany wysokości wynagrodzenia należnego WYKONAWCY w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
  - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym podpisano umowę WYKONAWCY,
  - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została podpisana umowa WYKONAWCY; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została podpisana umowa,
7. Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia, o którym mowa w ust 6 nastąpi na podstawie wniosku Strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach przedmiotowej umowy, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej.
8. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza ZAMAWIAJĄCY, to łącznie 50% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia (brutto) określonego w § 2 ust. 1 umowy<sup>4</sup>.
9. Zmiany, o których mowa w ust. 6 nie mogą modyfikować ogólnego charakteru Umowy.

---

<sup>4</sup> Art. 455 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp

### § 13

#### INNE POSTANOWIENIA

1. ZAMAWIAJĄCY wymaga aby osoby biorące udział w realizacji umowy posiadały obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa wymagane jest posiadanie pozwolenia jednorazowego uprawniającego do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej.
2. WYKONAWCA nie może bez uprzedniej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
4. Do realizacji postanowień umowy ze strony ZAMAWIAJĄCEGO upoważnieni są:
  - 1) ..... ☎ .....
5. Do realizacji postanowień umowy ze strony WYKONAWCY upoważnieni są:
  - 1) ..... ☎ .....
6. Zmiana osób wymienionych w ust. 4-5 nie ma wpływu na niniejszą umowę i wymaga jedynie pisemnego poinformowania Strony.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Spory wynikłe w trakcie realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1 – .....

Załącznik nr 2 – .....

Załącznik nr 3 – .....

<b>WYKONAWCA</b>  .....	<b>ZAMAWIAJĄCY</b>  .....
-------------------------------	---------------------------------

#### UZGODNIONO:

Pod względem merytorycznym.

..... [data, stanowisko/stopień podpis Szefa Służby Mundurowej]
---

.....  
[data, stanowisko/stopień podpis Szefa Wydziału]

.....  
[data, stanowisko/stopień podpis Szefa Logistyki]

Pod względem prawnym:

.....  
[data i podpis Radca Prawny]

Uzgodniono:

Pod względem finansowym:

.....  
[data i podpis Gł. Księgowego]

Uzgodniono:

Pod względem ustawy Prawa Zamówień Publicznych:

.....  
[data i podpis Kierownik Sekcji]