

załącznik nr 1b do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dotyczy części II)

### Szczegółowy zakres czynności, częstotliwość i standardy jakościowe ich wykonywania

związanych ze stałym utrzymywaniem czystości w budynkach i na terenach zewnętrznych oraz wykonywaniem niektórych zadań dozorca domowego w rejonie administrowanym przez Oddział Gospodarki Mieszkaniowej nr 2.

Lp	Zakres czynności	częstotliwość
1	<p><b>Utrzymanie czystości terenów przyległych do budynków (teren frontowy i podwórko) i posesji niezabudowanych:</b></p> <p>a) usuwanie poprzez zamiatanie zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż budynków i nieruchomości niezabudowanych, wjazdów oraz podjazdów dla osób niepełnosprawnych oraz bram przejazdowych, schodów do budynków itp. wraz z odniesieniem i złożeniem ich do pojemników na nieczystości komunalne, a w sytuacji koniecznej również umycie chodników.  <b>Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu mioteł, szufel, tacek. W przypadku konieczności umycia chodników, czynności wykonywane ręcznie przy użyciu szczotek i wody.</b></p> <p>b) usuwanie poprzez zamiatanie i wygrabianie zanieczyszczeń z terenów przed budynkiem, wewnątrz podwórzowych i z niezabudowanych części nieruchomości (takich jak chodniki i drogi wewnętrzne, podwórka, place zabaw dla dzieci, parkingi na wewnątrz podwórkowych, miejsca do gromadzenia nieczystości – śmietniki, osłony śmietnikowe, tereny wokół pojemników na śmieci, itp. wraz z odniesieniem i złożeniem ich do pojemników na nieczystości komunalne.  <b>Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu mioteł, grabi, szufel, tacek.</b></p> <p>c) opróżnianie śmietniczek ulicznych zamontowanych przy chodnikach objętych sprzątnięciem określonym w pktcie a) ze śmieci wraz z odniesieniem i złożeniem ich do pojemników na zmieszane odpady komunalne.  <b>Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu tacek.</b></p> <p>d) zbieranie i wygrabianie zanieczyszczeń z trawników, krzewów itp. w tym m.in. papiery, folie, niedopałki, kapsle, korki, rozbite szkło, kamienie, gruz, gałęzie itp.), liści, opadłych kwiatostanów z drzew i innych nieczystości wraz z odniesieniem ich do pojemników.  <b>Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu grabi, tacek.</b></p> <p>e) wygrabienie, przyzmowanie liści oraz wywiezienie ich do PSZOK. lub RIPOK poza organizowaną w listopadzie przez Gminę Legnica akcją „Jesienny odbiór liści”.  <b>Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu grabi, szufli. Wywiezienie do PSZOK lub RIPOK pojazdami lub zestawami pojazdów np. ciągnik z przyczepą, pojazd z skrzynią, załadunek ręczny</b></p>	<p>- codziennie od poniedziałku do soboty, a w razie konieczności prace winny być wykonywane także w dni świąteczne</p> <p>- codziennie od poniedziałku do piątku</p> <p>- na bieżąco wraz z czynnościami określonymi w pktcie a)</p> <p>- codziennie od poniedziałku do piątku</p> <p>- wg potrzeb w szczególności w okresie jesiennym</p>

<p>f) w okresie „Jesienny odbiór liści” wygrabianie, przymowanie liści i pakowanie ich do brązowych worków wraz z odniesieniem ich i złożeniem przy zasiekach lub miejscach lokalizacji pojemników na odpady komunalne.  <b>Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu grabi, szuffliście pakowane do worków brązowych dostarczonych przez Zamawiającego i złożenie ich przy zasiekach lub miejscach lokalizacji pojemników na odpady komunalne we wnętrzach podwórkowych</b></p> <p>g) usuwanie gruzu z miejsc wskazanych przez Administratora, z terenu objętego sprzątaniem wraz z wywiezieniem go do PSZOK lub RIPOK,  <b>Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu szuffli. Wywiezienie do PSZOK lub RIPOK pojazdami lub zestawami pojazdów np. ciągnik z przyczepą, pojazd ze skrzynią, załadunek ręczny.</b></p> <p>h) usuwanie zanieczyszczeń gabarytowych z terenu całego wnętrza podwórkowego/blokowego i złożenie ich przy miejscu przeznaczonym do gromadzenia nieczystości komunalnych – zasieki, miejsca lokalizacji pojemników na śmieci w sposób nie utrudniający dostępu i dojazdu do tych miejsc, a następnie wywiezienie ich do PSZOK lub RIPOK.  <b>Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu szuffli. Wywiezienie do PSZOK lub RIPOK pojazdami lub zestawami pojazdów np. ciągnik z przyczepą, pojazd ze skrzynią, załadunek ręczny.</b></p> <p>i) usuwanie zanieczyszczeń z wnęk okienek piwnicznych budynków, osadników, wycieraczek do obuwia przed wejściami do budynków,  <b>Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu mioteł, szczotek, taczek</b></p> <p>j) usuwanie dziko zarastającej roślinności, chwastów i darniny przy krawężnikach, ogrodzeniach, ścianach budynków oraz z chodników, bram przejazdowych, przejść pod i między budynkami, parkingów oraz placów zabaw.  <b>Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu motyczek, taczek</b></p> <p>k) wytaczanie pojemników na odpady komunalne z wnętrza podwórzowych na chodnik przed budynkiem, przez bramy budynków oraz ponowne wtaczanie na wnętrza podwórzowe opróżnionych pojemników na odpady komunalne przez bramy budynków i ustawienie ich w miejscu ich lokalizacji.  <b>Czynność wykonywana ręcznie.</b></p> <p>l) mycie urządzeń zabawowych i ławek na placach zabaw.  <b>Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu szczotek, gąbek, wody i środków czyszcząco-odtłuszczających</b></p>	<p>- w okresie akcji „Jesienny odbiór liści”, o terminach ich przeprowadzania powiadomi Zamawiający Wykonawcę z wyprzedzeniem i dostarczy Wykonawcy worki brązowe do liści.</p> <p>- 1 x w tygodniu w ustalony z Administratorem dzień tygodnia ze wszystkich miejsc wskazanych</p> <p>- na bieżąco  - wywiezienie gabarytów w ciągu 3 dni od zgłoszenia przez Administratora</p> <p>- na bieżąco, wg potrzeb przy wykonywaniu czynności określonych w pktcie a)</p> <p>- na bieżąco</p> <p>- wytaczanie w dniu odbioru odpadów z pojemników przez podmiot uprawniony  - wtaczanie po opróżnieniu odpadów z pojemników przez podmiot uprawniony  Termin wytaczania i wtaczania pojemników zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych – Adresy i harmonogram dostarczy Zamawiający</p> <p>- 1 raz w miesiącu w okresie od 1 maja do 31 października (w pierwszym tygodniu miesiąca)</p>
--	---

	<p><b>Utrzymanie zieleni terenów przyległych do budynków (teren frontowy i podwórko) i posesji niezabudowanych:</b></p> <p>a) koszenie trawników, wygrabienie skoszonej trawy i jej przymowanie wraz z wywiezieniem skoszonej trawy do PSZOK.  b) przycinanie i formowanie żywopłotów wraz z wywiezieniem pozostałości do PSZOK</p> <p><b>Czynności wykonywane przy użyciu kosiarek i kos mechanicznych oraz mechanicznych lub ręcznych nożyc do żywopłotów. Grabienie i przymowanie ręczne przy użyciu grabi. Wywiezienie do PSZOK lub RIPOK pojazdami lub zestawami pojazdów np. ciągnik z przyczepą, pojazd ze skrzynią, załadunek ręczny.</b></p>	<p>w okresach:  15-30 kwietnia  1-15 czerwca  15-31 lipca  15-30 września</p>
2	<p><b>Usuwanie skutków zimy</b></p> <p>a) usuwanie śliskości i gołoledzi z chodników i ciągów pieszych, dojsć i schodów do budynków, dojsć i dojazdów do zasieków na gromadzenie nieczystości komunalnych oraz w samych zasiekach i przy pojemnikach do gromadzenia nieczystości komunalnych poprzez posypywanie materiałem szorstkim (piasek,).</p> <p><b>Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu piasku ze skrzyń Wykonawcy</b></p> <p>b) oczyszczanie ze śniegu lodu i błota pośniegowego chodników, ciągów pieszych zlokalizowanych wzdłuż nieruchomości, dojsć i schodów do budynków (śnieg należy przymować przy krawężnikach jezdni), dojsć i dojazdów do zasieków na gromadzenie nieczystości komunalnych oraz w samych zasiekach i przy pojemnikach do gromadzenia nieczystości komunalnych,</p> <p><b>Czynności wykonywane ręcznie w zależności od potrzeb oraz rodzaju i ilości śniegu przy użyciu mioteł, szufli, wraz z posypaniem piaskiem.</b></p> <p>c) Zabezpieczenie we własnym zakresie i na koszt Wykonawcy piasku oraz skrzyń/pojemników na piasek do usuwania śliskości i gołoledzi zgodnie z pkt. a), w ilościach niezbędnych do utrzymania w funkcjonalności odsnieżonych i odladzanych terenów. Piasek należy gromadzić w skrzyniach/pojemnikach ustawionych na terenach posesji w miejscach nie powodujących utrudnień w ruchu pieszych i pojazdów. Lokalizację skrzyń na terenie posesji należy uzgodnić z Zamawiającym.</p> <p><b>Pojemniki na piasek Wykonawcy w ilościach niezbędnych dla obsługi terenu, rozwieszone transportem Wykonawcy.</b></p> <p>d) w razie potrzeby wywiezienie nadmiaru sprzymowanego śniegu z chodników zewnętrznych i wewnętrznych oraz parkingów wewnętrznych zależnie od decyzji podejmowanej przez Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego w miejsce do tego celu wyznaczone,</p> <p><b>Wywiezienie do miejsc wskazanych pojazdami lub zestawami pojazdów Wykonawcy np. ciągnik z przyczepą, pojazd ze skrzynią, załadunek ręczny.</b></p> <p>e) po zaprzestaniu opadów śniegu należy usunąć ubity śnieg i lód z chodników (śnieg należy przymować przy krawężnikach jezdni),</p>	<p>- wg potrzeb (również w soboty, niedziele i święta) w przypadku nocnych opadów śniegu lub gołoledzi prace winny być rozpoczynane nie później niż o godz. 5.00 rano i kontynuowane aż do ich zakończenia, a w przypadku wystąpienia opadów śniegu lub gołoledzi w ciągu dnia prace winny być wykonywane na bieżąco, bez zbędnej zwłoki i kontynuowane aż do ich zakończenia również w godzinach popołudniowych i wieczornych. W przypadku intensywnych opadów śniegu również z wykorzystaniem pracowników obsługujących klatki schodowe.</p> <p>- w okresach zimowych :  od dnia 15 listopada do dnia 15 kwietnia roku następnego</p> <p>- w razie konieczności i na wskazanie Zamawiającego</p> <p>- na bieżąco (maksymalnie 2 dni od ustania opadów)</p>

	<p><b>Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu szufli, łopat oraz skuwaczy do lodu</b></p> <p>f) w przypadku występowania odwilży należy odkuć wszelkie zlodowacenia z chodników i udrożnić swobodny spływ wody z chodników w kierunku studzienek burzowych,  <b>Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu szufli, łopat oraz skuwaczy do lodu</b></p> <p>g) udrażnianie i oczyszczanie ze śniegu wpustów i studzienek burzowych położonych na terenie objętym sprzątaniem,  <b>Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu szufli, łopat oraz skuwaczy do lodu.</b></p>	<p>- na bieżąco</p> <p>- wg potrzeb na bieżąco</p>
<p><b>3</b></p>	<p><b>Utrzymanie czystości w budynkach mieszkalnych, mieszkalno – użytkowych w częściach wspólnego użytkowania tj.</b>  (klatek schodowych, galerii, korytarzy, strychów, korytarzy piwnicznych, pralni i suszarni i innych pomieszczeń wspólnego użytkowania).</p> <p>a) stałe utrzymanie czystości w budynkach mieszkalnych i mieszkalno - użytkowych poprzez zmiatanie:  – klatek schodowych w tym schodów, podestów, spoczników, korytarzy, galerii,  – strychów, korytarzy piwnicznych, pralni, suszarni, wózkowni oraz innych pomieszczeń wspólnego użytkowania w budynku  <b>Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu miotel i wiader.</b></p> <p>b) odkurzanie poręczy i tralek, parapetów okien, (zdejmowanie pajęczyn)  <b>Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu szczotek i ścierek.</b></p> <p>c) odkurzanie ścian i sufitów w tym usuwanie pajęczyn  <b>Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu szczotek i ścierek.</b></p> <p>d) mycie przy użyciu środków czyszczących i dezynfekujących podłóg i posadzek: schodów, podestów, spoczników, korytarzy, galerii,  <b>Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu mopów.</b></p> <p>e) mycie drzwi ( z wyłączeniem drzwi do mieszkań), parapetów, poręczy, tralek, lamperii, skrzynek pocztowych  <b>Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu gąbek i ścierek.</b></p>	<p>– 1 x w tygodniu wg ustalonego harmonogramu</p> <p>– 1 x w miesiącu wg ustalonego harmonogramu</p> <p>– 1 x w tygodniu wg ustalonego harmonogramu</p> <p>– 1 x w miesiącu wg ustalonego harmonogramu</p> <p>– 1 x w tygodniu wg ustalonego harmonogramu</p> <p>– 1 x w miesiącu wg ustalonego harmonogramu</p> <p>– czynności określonych w pktcie d i e nie wykonuje się w przypadku wystąpienia silnych mrozów - na zgłoszenie Administratora oraz w przypadku wystąpienia intensywnych opadów śniegu i zaangażowania pracowników obsługujących klatki schodowe przy odśnieżaniu chodników - na zgłoszenie Administratora</p>

	<p>f) mycie okien, kloszy opraw oświetleniowych na klatkach schodowych <b>Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu gąbek, ścierek i płynu do mycia okien.</b></p> <p>g) usuwanie z elewacji, elementów budynku i drzwi wejściowych od zewnątrz wszelkich ogłoszeń, plakatów itp umieszczonych bez zgody Zamawiającego <b>Czynności wykonywane ręcznie</b></p> <p><b>Utrzymanie czystości w budynkach użytkowych (biurowych) w częściach wspólnego użytkowania tj.</b> (klatek schodowych, korytarzy, strychów, korytarzy piwnicznych, i innych pomieszczeń wspólnego użytkowania).</p> <p>a) stałe utrzymanie czystości w budynkach użytkowych poprzez:: – zmiatanie i mycie przy użyciu środków czyszczących i dezynfekujących podłóg, posadzek, schodów, podestów, spoczników, korytarzy, galerii, <b>Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu mioteł, mopów i wiader.</b></p> <p>– zmiatanie strychów, korytarzy piwnicznych, oraz innych pomieszczeń wspólnego użytkowania w budynku użytkowym <b>Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu mioteł i wiader.</b></p> <p>b) odkurzanie poręczy i tralek schodów, parapetów okien, (zdejmowanie pajęczyn) <b>Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu szczotek i ścierek.</b></p> <p>c) odkurzanie ścian i sufitów w tym usuwanie pajęczyn <b>Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu szczotek i ścierek.</b></p> <p>d) mycie drzwi (z wyłączeniem drzwi do lokali użytkowych), parapetów, poręczy, tralek, lamperii, <b>Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu gąbek i ścierek.</b></p> <p>f) mycie okien, kloszy opraw oświetleniowych na klatkach schodowych, korytarzach, <b>Czynności wykonywane ręcznie przy użyciu gąbek, ścierek i płynu do mycia okien.</b></p>	<p>- 2 razy w roku w październiku i kwietniu</p> <p>- na bieżąco i na wskazanie Administratora</p> <p>- codziennie od godz. 13.00</p> <p>- 1 x w miesiącu</p> <p>- 1 x w tygodniu</p> <p>- 1 x w miesiącu</p> <p>- 1 x w miesiącu</p> <p>- 2 razy w roku w kwietniu i październiku</p>
4	<p><b>Inne usługi do wykonania w ciągu całego roku, w tym wykonywanie niektórych zadań dozorca domowego:</b></p> <p>a) powiadamianie służb Zamawiającego o: – wszelkich zauważonych lub przekazywanych przez lokatorów usterkach takich jak: wybite szyby, uszkodzone drzwi, schody, poręcze, brak światła na klatce schodowej i w piwnicy, zniszczony lub brakujący osprzęt elektryczny, niezabezpieczone szafki i urządzenia elektryczne, gazowe itp., – stwierdzonych zagrożeniach sanitarnych takich jak: obecność</p>	<p>- na bieżąco</p>

<p>szczurów, owadów, insektów, itp.,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zagrożeniach pożarowych takich jak: wystawione na klatki schodowe przedmioty utrudniające przejście, zgromadzone na strychach i korytarzach piwnicznych meble, sprzęty gospodarstwa domowego itp, zgromadzone na strychach, w piwnicach lub innych pomieszczeniach materiały łatwopalne lub wybuchowe (m.in. butle gazowe, paliwa, farby i rozpuszczalniki);</li> <li>- zaleganiu przedmiotów nietypowych na strychach, piwnicach i korytarzach,</li> <li>- opuszczonych pomieszczeniach, otwartych lokalach mieszkalnych,</li> <li>- dewastacji – niszczeniu klatek schodowych, wybijaniu szyb itp.</li> </ul> <p><b>Przekazywanie informacji przez pracowników wykonawcy nadzorujących prace porządkowe</b></p>	<p>- na bieżąco</p> <p>- na bieżąco</p> <p>- na bieżąco</p> <p>- na bieżąco</p> <p>- na bieżąco</p>
<p>b) informowanie, w okresie zimowym, o tworzących się na elewacjach i dachach budynków zauważonych nawisach śnieżnych, lodowych,</p> <p><b>Przekazywanie informacji przez pracowników wykonawcy nadzorujących prace porządkowe</b></p> <p>c) zgłaszanie nieterminowego, powodującego przesypy, wywozu pojemników na nieczystości komunalne,</p> <p><b>Przekazywanie informacji przez pracowników wykonawcy nadzorujących prace porządkowe</b></p>	<p>- na bieżąco</p> <p>- na bieżąco</p>
<p>d) wywieszanie, naklejanie i zdejmowanie ogłoszeń na tablicach i miejscach do tego przeznaczonych przekazanych przez Zamawiającego,</p> <p><b>Prace wykonywane przez pracowników wykonujących prace porządkowe lub inne wskazane przez Wykonawcę materiałami powierzonymi przez Zamawiającego</b></p>	<p>- wg potrzeb na wskazanie Administratora</p>
<p>e) Wykonywanie prac porządkowych w budynkach lub na terenach zewnętrznych objętych umową w uzasadnionych, nagłych i nieprzewidzianych przypadkach i zgłoszonych przez Dyżurnego Zamawiającego (np.: pożar, akcja ratunkowa itp), których wykonanie poza terminami wykonywania czynności porządkowych określonych w umowie będzie uzasadnione i konieczne. Wykonawca podejmie czynności porządkowe w terminie do 2 godz. od ich zgłoszenia i będzie je wykonywał aż do ich zakończenia.</p> <p><b>Organizacja pracowników i prac porządkowych przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę. Prace wykonywane przez pracowników wykonujących prace porządkowe lub inne wskazane przez Wykonawcę.</b></p> <p><i>Uwaga: przez zwrot „na bieżąco”, „w miarę potrzeb” należy rozumieć wykonywanie usług w sposób zapewniający należyte utrzymanie porządku i czystości.</i></p>	<p>- wg potrzeb na zgłoszenie Dyżurnego Zamawiającego, pełniącego całodobowy dyżur przez 7 dni w tygodniu pod telefonem 602 781 599, osobie wyznaczonej przez Wykonawcę do organizacji pracowników i prac porządkowych.</p>