



SAMODZIELNY PUBLICZNY SPECJALISTYCZNY  
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W LĘBORKU

e-mail: sekretariat@szpital-lebork.com.pl, www.szpital-lebork.com.pl

84-300 LĘBORK, UL. JULIANA WĘGRZYNOWICZA 13, TEL. 59 86 35 202, FAX 59 86 33 173, DYREKCJA TEL. 59 8635 325



Znak sprawy: ZP-ZO/07/20  
ZP.261.42.1.2020

Lębork, dn. 13.11.2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lęborku, zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

### 1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek** dla Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku, transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Arkusz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 1 do formularza ofertowego. **Wypełniony załącznik należy dołączyć do formularza oferty.**

- 1) Materiały eksploatacyjne należy dostarczyć w pełni kompatybilne z urządzeniami drukującymi Zamawiającego, w których będą wykorzystywane. Warunek ten dotyczy także wszystkich elementów (układów) elektronicznych stanowiących integralną część tych materiałów eksploatacyjnych, które są niezbędne do ich prawidłowego funkcjonowania w urządzeniach, do których są przeznaczone.
- 2) Materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe i nieużywane, a w szczególności wolne od wad, nieregenerowane i nierefabrykowane.

### **Uwaga!**

*Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie materiały eksploatacyjne wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia (pełnowartościowych).*

*Sformułowanie „pełnowartościowe komponenty z odzysku” nie dotyczy elementów światłoczułych stanowiących integralną część niektórych zasobników z tonerem do drukarek laserowych, które zawsze muszą być elementami fabrycznie nowymi.*

- 3) Wydajność dostarczonych materiałów eksploatacyjnych nie może odbiegać od standardowych wydajności materiałów eksploatacyjnych tego typu, dostępnych na rynku (z wyłączeniem wariantów „startowych” tych materiałów o pomniejszonej wydajności), przeznaczonych dla konkretnych marek i modeli urządzeń drukujących.
- 4) Materiały eksploatacyjne zapakowane są w oryginalne, nienaruszone opakowania. W przypadkach, w których Producent stosuje dodatkowe zabezpieczenia, dostarczany asortyment, również zobowiązany jest je posiadać. Zabezpieczenia charakterystyczne dla produktów fabrycznie nowych, to w szczególności, zabezpieczenia przed wysypianiem lub wyciekami środka barwiącego.
- 5) Prawidłowa instalacja materiału eksploatacyjnego w urządzeniu drukującym nie może powodować wyświetlania jakichkolwiek komunikatów o błędach (np. niekompatybilności), zarówno przez samo urządzenie (panel sterujący urządzeniem), jak i oprogramowanie z nim związane (dedykowane oprogramowanie monitorujące stan pracy urządzenia drukującego).
- 6) Materiały eksploatacyjne muszą być dostarczone w opakowaniach zawierających podstawowe dane dotyczące wyrobu, w szczególności na opakowaniach widnieją informacje:

- a) oznaczenie producenta (tożsamy z oznaczeniem na kasie/pojemniku z tonerem lub tuszem),
  - b) oznaczenie rodzaju wyrobu (numer katalogowy tonera lub tuszu),
  - c) oznaczenie marki i modelu urządzenia, do którego wyrób jest przeznaczony,
  - d) oznaczenie daty przydatności do użycia.
- 7) Wszystkie materiały eksploatacyjne muszą posiadać jednostkowe, hermetyczne opakowania wewnętrzne, uniemożliwiające kontakt z powietrzem atmosferycznym, zabezpieczające przed zawilgoceniem oraz jednostkowe opakowania zewnętrzne – tekturowe/kartonowe pudełko z zabezpieczeniem uniemożliwiającym swobodne przemieszczanie się produktu wewnątrz tego opakowania, które w konsekwencji mogłoby doprowadzić do powstania uszkodzeń mechanicznych podczas transportu lub przechowywania.

**Uwaga!**

*W przypadku braku wymaganych powyższych elementów opakowania i opisu materiału eksploatacyjnego Zamawiający zastrzega sobie prawo do jego zwrotu.*

- 8) Jakość środka barwiącego w materiałach eksploatacyjnych musi gwarantować wydruk o parametrach zgodnych z oferowanymi przez urządzenie drukujące. Dotyczy to w szczególności nasycenia czerni, zgodności kolorów oraz rozdzielczości wydruku.
- 9) Materiały eksploatacyjne muszą posiadać **dwunastomiesięczną** przydatność do użycia licząc od dnia dostawy oraz gwarancję na cały okres użytkowania do wyczerpania zawartości wkładu.
- 10) Wszystkie materiały fabrycznie nowe muszą spełniać następujące normy:
- a) ISO/IEC 19752 lub równoważną opisywanej (dla tonerów do urządzeń monochromatycznych),
  - b) ISO/IEC 19798 lub równoważną opisywanej (dla tonerów do urządzeń kolorowych),
  - c) ISO/IEC 24711 i ISO/IEC 24712 lub równoważne opisywanym (dla tuszy do urządzeń atramentowych).
- 11) Jeśli dostarczone materiały eksploatacyjne w trakcie użytkowania będą wykonywać wydruk o pogorszonej jakości, tj. na wydrukach pojawią się: rozjaśnienia bądź zaciemnienia obszaru wydruku, jaśniejsze bądź ciemniejsze smugi, paski, nieczytelne litery lub liczby lub jakość wydruku która nie nadaje się do oficjalnej korespondencji w rozumieniu pracowników wykonujących te wydruki, Zamawiający ma prawo je zwrócić lub wymienić na nowe w ramach gwarancji. Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie **do 3 dni roboczych** od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (mailem lub faksem). Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy w razie stwierdzenia wad produktu.
- 12) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy urządzenia, gdy jego uszkodzenie powstało w wyniku stosowania materiału dostarczonego przez Wykonawcę. Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy urządzenia (włączając w to wymianę bębna) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzenia. Naprawa urządzenia zostanie wykonana w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia. Jeżeli czas naprawy będzie dłuższy niż 5 dni roboczych Wykonawca, zobowiązany jest w terminie do 2 dni roboczych, dostarczyć na swój koszt, sprzęt zastępczy o parametrach techniczno-eksploatacyjnych nie gorszych od zabranego do naprawy.  
Zamawiający, w przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę sprzętu zastępczego w terminie, ma prawo wypożyczyć sprzęt zastępczy o parametrach techniczno-eksploatacyjnych nie gorszych od zabranego do naprawy i kosztami obciążyć Wykonawcę. Wszystkie koszty związane z ekspertyzą oraz naprawą, w tym dostawa i odbiór sprzętu ponosi Wykonawca. W przypadku braku możliwości usunięcia uszkodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego urządzenia na nowe, o nie gorszych parametrach techniczno-eksploatacyjnych, od urządzenia uszkodzonego w terminie do 5 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania opinii autoryzowanego serwisu.
- 13) Wykonawca na podstawie zgłoszenia uzyskanego od Zamawiającego, zobowiązuje się w terminie do 3 dni roboczych, z miejsca wskazanego przez Zamawiającego,

do bezpłatnego odbioru i utylizacji lub recyklingu zużytych materiałów eksploatacyjnych potwierdzonego kartą odbioru odpadów.

Wykonawca nie będzie wymagał od Zamawiającego pakowania zużytych materiałów eksploatacyjnych. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego potwierdzania faktu odbioru materiałów eksploatacyjnych na podstawie sporządzonego przez siebie i zaakceptowanego przez obydwie strony protokołu. Ponadto, Wykonawca wystawia na daną komórkę administracyjną kartę przekazania odpadu zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 797) i przekazuje ją Zamawiającemu. Wykonawca, który odbiera, transportuje i utylizuje zużyte materiały eksploatacyjne powinien mieć zezwolenie na prowadzenie działalności w tym zakresie lub zwolnienie z uzyskania tego zezwolenia zgodnie z powyżej wskazaną ustawą.

2. Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy** od daty podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot zamówienia do Magazynu Techniczno-Medycznego Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku, w godzinach 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>, od poniedziałku do piątku, transportem własnym i na swój koszt, sukcesywnie, partiami - zgodnie z bieżącym zamówieniem Zamawiającego, wyrażonym w formie telefonicznej lub elektronicznej, w terminie **do 3 dni roboczych** licząc od dnia następującego po dniu złożenia zamówienia. Jeśli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy, bądź poza dniami i godzinami pracy Magazynu Techniczno-Medycznego dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
4. Kryterium wyboru ofert: **Cena 100%**. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą cenowo ofertę.
5. Termin płatności wymagany przez Zamawiającego to **60 dni** od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury. Faktura VAT musi być przekazana Zamawiającemu w dniu dostawy asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia.
6. Zamawiający wskazuje następujące osoby pełniące nadzór nad realizacją umowy: Inspektorzy ds. Zaopatrzenia SPS ZOZ w Lęborku pod kontrolą Kierownika Działu Technicznego lub, inne osoby upoważnione.
7. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego upoważnieni są:  
Leszek Kaiser, Eliza Kruk, Anna Betcher Dział Zamówień Publicznych w godz. 7:25 – 15:00,  
e-mail: [zampub@szpital-lebork.com.pl](mailto:zampub@szpital-lebork.com.pl)
8. Informacje dodatkowe:  
W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę.

Podstawa prawna zamówienia: art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. D. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)