

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi obejmującej przeglądy oraz konserwację urządzeń klimatyzacyjnych i wentylacyjnych wraz z automatyką, sterowaniem oraz instalacją, zwanej dalej „przełgądem”. Przegląd oraz zakres przedmiotu umowy został opisany w załączniku nr 1 do umowy. Lokalizacja urządzeń przedstawiona jest w załączniku nr 1 i oznaczona literami od A do K. Odpowiednio, przegląd dzielony jest na części, wyróżnione literami.
3. W ramach przeglądu Wykonawca zobowiązuje się również do wymiany - na własny koszt- wyeksploatowanych filtrów i pasków, których zużycie wynika z normalnej zużycia pracy urządzeń.
4. Awaryjne i usterki urządzeń, nie wchodzące w zakres konserwacji wymieniony w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, będą zgłaszane Zamawiającemu i mogą być usuwane przez Wykonawcę na podstawie odrębnego zlecenia po akceptacji zakresu robót i ceny przez Zamawiającego. W przypadku nieskutecznych prac konserwatorskich wykonanych przez Wykonawcę – stany awaryjne Wykonawca usunie na własny koszt.
5. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ustalenia i opisanie w protokole z przeglądu przyczyny awarii urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych.
6. Przeglądy należy wykonywać zgodnie z wymogami Dokumentacji Techniczno-Ruchowej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia przeglądów technicznych, zgodnie z harmonogramem przeglądów wymienionym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Wykonawca sporządzi protokół z ww. przeglądów i przekaze go Zamawiającemu.
8. Wykonawca do każdego protokołu z przeglądu sporządzi wykaz wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy z wyszczególnieniem wszystkich urządzeń i systemów podlegających konserwacji, (zawierający m.in.: lokalizację urządzenia, nazwę/model, typ urządzenia, nr seryjny, rok produkcji, rodzaj i ilość czynnika oraz czy adnotacje czy dane urządzenie powinno być wpisane do rejestru CRO). Przekaze do Zamawiającego w formie papierowej oraz elektronicznej w postaci edytowalnej na adres: e-mail: izabela.pietrusiak@pw.edu.pl.
9. Zakres i wymagania dotyczące przeglądów i konserwacji urządzeń i instalacji klimatyzacyjnych znajdują się w załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do obsługi technicznej, w tym kontroli szczelności i konserwacji urządzeń oraz instalacji klimatyzacyjnej zawierających substancje kontrolowane lub fluorowane gazy cieplarniane zgodnie z ustawą o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji w formie Karty Urządzenia zgodnie z ustawą z 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (Dz.U. 2020 poz. 2065) i przekazania 1 egz. Karty Urządzenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od ich sporządzenia/uzupełnienia.
12. Wykonawca posiadający certyfikat i wykonujący czynności wymagające wpisu do Karty Urządzenia powinien w obecności pracownika Zamawiającego posiadającego konto w CRO dokonać wpisu do Karty Urządzenia w systemie CRO.
13. W odniesieniu do urządzenia, które objęte jest wymogiem kontroli szczelności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w przypadku gdy naprawiono urządzenie, z którego nastąpił wyciek, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kontroli urządzenia przez certyfikowany personel w ciągu 30 dni od dnia naprawy w celu sprawdzenia, czy naprawa była skuteczna oraz w obecności pracownika Zamawiającego posiadającego konto w CRO dokonać wpisu do Karty Urządzenia w systemie CRO.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu informacji o pojawiających się nieprawidłowościach w pracy poszczególnych urządzeń oraz do sygnalizowania konieczności przeprowadzenia remontu instalacji lub urządzenia.
15. Wykonawca w ramach przeglądu jest zobowiązany do zapewnienia materiałów eksploatacyjnych takich jak wkłady filtrów, płyny czyszczące, oleje i smary oraz drobne podzespoły i tzw. normalia wymieniane w trakcie prac np.: cewki przekaźników, cewki siłowników (np.: zaworu klimakonwektora), listwy

zaciskowe, czujniki, styki pomocnicze, przekaźniki termiczne, paski klinowe, bezpieczniki, baterie do pilotów, itp.

16. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia, dokona na własny koszt odbioru oraz utylizacji zużytych części zamiennych, zużytych materiałów eksploatacyjnych i dodatkowych oraz innych wymagających tego elementów, na zasadach określonych w odrębnych przepisach (będzie przechowywał protokoły z utylizacji do wglądu Zamawiającego), a także będzie na bieżąco usuwał z terenu wykonywania prac odpady powstałe w wyniku realizacji przedmiotowej usługi.
17. Wykonawca jest zobowiązany wykonać dodatkowy protokół końcowy, w którym wskaże wszystkie usterki i nieprawidłowości stwierdzone podczas przeglądu wraz z przyczynami ich wystąpienia.
18. Przegląd powinien być przeprowadzony w obecności pracownika Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przeglądu z osobą wskazaną w § 6 ust. 4.
19. Przegląd dla części E-K powinien być przeprowadzony w obecności pracownika Instytutu i zakończony protokołem z przeprowadzonych prac podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy oraz ww. pracownika Instytutu.
20. Przekazanie podpisanych protokołów wymienionych w ust. 19 oraz dla części A-D przedstawicielowi Zamawiającego stanowi podstawę do zaakceptowania końcowego protokołu z przeglądu.
21. W przypadku prowadzenia przez Wykonawcę działalności gospodarczej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej albo Państwie niebędącym Państwem członkowskim Unii Europejskiej lub Państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego Zamawiający wymaga:
 - 1) wpisu przez Wykonawcę na fakturze o ilości czasu wykonywania zlecenia lub usługi, jeżeli osoba ta nie zatrudnia pracowników lub nie zawiera umów ze zleceniobiorcami,
 - 2) w przypadku gdy Wykonawca zatrudnia pracowników lub zawiera umowy ze zleceniobiorcami, oświadczenia złożonego na piśmie zgodnie ze wzorem (załącznik nr 3).
22. Zamawiający wymaga, aby osoba uczestnicząca w realizacji zamówienia poprzez świadczenie usług dotyczących przeglądów i konserwacji instalacji wentylacyjno - klimatyzacyjnych na rzecz Wykonawcy lub podwykonawcy pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks pracy była zatrudniona w zakresie prac wykonywanych na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy o pracę. (Zamawiający dopuszcza by realizacja zamówienia odbywała się przez więcej niż jedną osobę).
23. Wykonawca musi zatrudnić wyżej wymienioną osobę/osoby na podstawie umowy o pracę, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby.
24. Najpóźniej następnego dnia od podpisania umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wykaz osobowy wraz z informacją o podstawie do dysponowania pracownikiem/ami oraz informacją o czynnościach wykonywanych przez wskazane osoby, podpisaną przez te osoby, zgodnie z załącznikiem nr 7 do umowy.
25. Najpóźniej następnego dnia od podpisania umowy Wykonawca poinformuje pracowników o zasadach zatrudnienia obowiązujących przy realizacji danego zamówienia i uzyska od nich podpis potwierdzający przyjęcie tejsze informacji do wiadomości. Ww. dokument należy złożyć najpóźniej następnego dnia od podpisania umowy.
26. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania zgody od pracownika na przetwarzanie jego danych osobowych oraz udostępnienie do wglądu kopii aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności, że czynności o których mowa w ust. 22 są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę pracę u Wykonawcy lub podwykonawcy.
27. Wykonawca jest zobowiązany na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym, a jeżeli strony stałą inny termin — w terminie 3 dni roboczych, przedstawić do wglądu Zamawiającemu zanonimizowane kopie aktualnych umów o pracę potwierdzających, że czynności, o których mowa w ust. 22 są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie Wykonawcy.
28. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi w ramach zamówienia czynności, o których mowa w ust. 22 w terminie wskazanym

przez Zamawiającego zgodnie z ust. 24 będzie traktowane jako nie wypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę. Za zwłokę w niedopełnieniu wymogu przedłożenia listy pracowników, o których mowa w ust. 24 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 3 umowy. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 4 umowy.

29. Zamawiający podczas trwania umowy może przeprowadzić kontrolę stawianych wymagań w zakresie zatrudnienia.

§ 5

Warunki płatności

1. Za realizację przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie łączne w wysokości PLN netto (słownie:) plus należny podatek VAT w wysokości: PLN (słownie:), co daje łącznie cenę usługi w wysokości PLN brutto (słownie:), co stanowi sumę kosztów wszystkich przeglądów poszczególnych urządzeń, zgodnie z formularzem ofertowym oraz tabelą kosztów stanowiącym załącznik 2 i 2a do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane po każdym wykonanym i odebranych przez Zamawiającego przeglądzie w wysokości wynikającej z ceny jednostkowej, zgodnie z załącznikiem nr 2a.
3. Cena, w tym ceny jednostkowe, są stałe i nie będą zmieniane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, nie będzie podlegać waloryzacji, z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki VAT oraz wyłączenia z eksploatacji poszczególnych urządzeń, zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Wynagrodzenie jednostkowe oraz łączne opisane w ust. 1 i 3 może ulec zmianie w momencie wyłączenia z eksploatacji urządzenia bądź urządzeń, przed terminem kolejnego przeglądu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT po faktycznie wykonanej usłudze wymienionej w § 2 z zachowaniem cen jednostkowych określonych w Umowie, a opisanych w załączniku nr 2a. Faktura VAT zostanie wystawiona na podstawie podpisanego przez obie strony końcowego protokołu z przeglądu zawierającego wykaz urządzeń zgodnie z § 4 ust. 7 i 8 oraz protokołów wymienionych w § 4 ust. 19 i 20.
6. Wykonawca przed wystawieniem faktury VAT zobowiązuje się do złożenia oświadczenia wynikającego z ustawy o minimalnym wynagrodzeniu, zgodnie z § 4 ust. 21 (jeżeli dotyczy).
7. Zapłata należności za usługę nastąpi w ciągu 28 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę faktury VAT.
8. Za dzień płatności faktury uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Należności za wykonane usługi będą uiszczane przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
10. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres:
 - 1) Za część A,B,C,D wg załącznika nr 1:
Politechnika Warszawska – Wydział Elektroniki i Technik Informatycznych, ul. Nowowiejska 15/19, 00-665 Warszawa, NIP 525-000-58-34,
 - 2) Za część E, wg załącznika nr 1:
Politechnika Warszawska – Instytut Automatyki i Informatyki Stosowanej, ul. Nowowiejska 15/19, 00-665 Warszawa, NIP 525-000-58-34,
 - 3) Za część F, wg załącznika nr 1 – Instytut Informatyki, ul. Nowowiejska 15/19, 00-665 Warszawa, NIP 525-000-58-34,
 - 4) Za część G,H wg załącznika nr 1 – Instytut Mikroelektroniki i Optoelektroniki, ul. Nowowiejska 15/19, 00-665 Warszawa, NIP 525-000-58-34.
 - 5) Za część I wg załącznika nr 1 – Instytut Radioelektroniki i Technik Multimedialnych, ul. Nowowiejska 15/19, 00-665 Warszawa, NIP 525-000-58-34.

- 6) Za część J, wg załącznika nr 1 – Instytut Systemów Elektronicznych, ul. Nowowiejska 15/19, 00-665 Warszawa, NIP 525-000-58-34,
- 7) Za część K, wg załącznika nr 1 – Instytut Telekomunikacji, ul. Nowowiejska 15/19, 00-665 Warszawa, NIP 525-000-58-34.

§ 6

Reklamacje

1. W przypadku zastrzeżeń do jakości wykonanej usługi, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, niezwłocznie po pozyskaniu wiedzy na temat uchybień, zaś w przypadku, gdy reklamacja dotyczy treści bądź ceny faktury – w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
2. Reklamacja może być złożona pisemnie lub telefonicznie. Telefonicznie złożona reklamacja powinna być niezwłocznie potwierdzona na piśmie tj. listem, faksem lub pocztą elektroniczną.

Dane kontaktowe Wykonawcy:

.....

Ze strony Wykonawcy do bieżących kontaktów z Zamawiającym zostaje upoważniony

3. Wykonawca jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.
4. Ze strony Zamawiającego do bieżących kontaktów z Wykonawcą zostaje upoważniony: Kierownik Działu Gospodarczego Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych Politechniki Warszawskiej, 00-665 Warszawa, ul. Nowowiejska 15/19 – Izabela Pietrusiak, tel. 22-2347601, pok. 20 w Gmachu Elektroniki, izabela.pietrusiak@pw.edu.pl.

§ 7

Odpowiedzialność

1. Wykonawca odpowiada za całość szkód poniesionych przez Zamawiającego z powodu zawinonego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę jest on obowiązany do naprawienia powstałej w ten sposób szkody.
3. Za szkody powstałe na majątku Zamawiającego w czasie wykonywania usługi, dokonane przez Wykonawcę, lub jego pracowników odpowiada Wykonawca. Wartość szkód zostanie oszacowana przez Zamawiającego i potrącona z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadała za niewykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeżeli spowodowane zostały „Siłą wyższą”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, a uniemożliwiające wypełnienie obowiązków Strony. Wydarzenia takie mogą obejmować w szczególności: wojny, pożary, powódzie, embarga przewozowe, strajki oraz oficjalne decyzje organów władzy państwowej. W sytuacji „Siły wyższej” Strony poinformują się natychmiast o jej zaistnieniu i w dobrej wierze rozpatrzą możliwości realizacji bądź rozwiązania Umowy.

§ 8

Kary umowne

1. W razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,5% ceny brutto niewykonanej usługi określonej w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki liczonej od ostatniego dnia miesiąca, w którym przegląd nie został wykonany.

3. Zamawiający naliczy kary umowne z tytułu zwłoki w przedłożeniu listy osób, o której mowa w § 4 ust. 24 w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki.
4. Z tytułu nieprzedłożenia dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 27 lub przedłożenia dokumentów niepotwierdzających spełnienia wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o którym mowa w § 4 ust. 22 na podstawie umowy o pracę — w wysokości 1000,00 zł — za każde zdarzenie w okresie realizacji umowy, za każdą osobę wykonującą czynności, o których mowa w § 3 ust. 22 dla której Wykonawca nie przedłożył kopii zawartych umów o pracę.
5. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.
8. Zamawiający może naliczyć kary umowne z każdego tytułu oddzielnie.

§9

Ochrona danych osobowych

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszej Umowy, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Strony niniejszej Umowy, w związku z jej realizacją, zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników realizujących niniejszą Umowę). Brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Politechnikę Warszawską, określa załącznik nr 4 do niniejszej Umowy, natomiast brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Wykonawcę określa załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.
5. W razie konieczności, Strony niniejszej Umowy, zawrą odrębną umowę regulującą szczegółowe kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

§10

Postanowienia końcowe

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku otwarcia likwidacji Wykonawcy w terminie 7 dni od uzyskania wiadomości o otwarciu likwidacji, a także w innych przypadkach określonych przepisami prawa.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy (np. wykonywanie usługi dla Zamawiającego lub przebywanie na obiekcie Zamawiającego pod wpływem alkoholu, środków odurzających i substancji psychotropowych).
5. Wcześniejsze rozwiązanie Umowy może nastąpić w drodze porozumienia stron po uprzednim jedno miesięcznym wypowiedzeniu.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzitelności wynikających z Umowy.
7. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej podpisanej przez Strony pod rygorem nieważności.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany nie są istotne w stosunku do treści oferty oraz są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 2) w zakresie terminu realizacji, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 3) ustawowa zmiana procentowej stawki podatku VAT, będzie stanowiła podstawę do zmiany wynagrodzenia brutto i będzie odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej Umowy,
 - 4) jeśli wartość zmian jest mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonego w § 5 ust. 1 z uwzględnieniem że zmiana nie może prowadzić do zmiany charakteru niniejszej umowy,
 - 5) zmiany aktów prawnych w zakresie terminu realizacji lub ich częstotliwości.
9. W zakresie nieuregulowanym Umową znajdują zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
10. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozwiązywane będą w sposób polubowny w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego.
11. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....

(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Wykonawcę)

.....

(pieczęć i podpisy osób
reprezentujących Zamawiającego)

Zaopiniowano pod względem formalno-prawnym . Radca prawny Andrzej Karczewski (WA-3948).

BOP PW 3165 29.08.2022r.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
- 2a Tabela kosztorysowa.
3. Oświadczenie Wykonawcy składane zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu.
4. Oświadczenie „RODO”
5. Wzór protokołu odbioru.
6. Klauzula Informacyjna Wykonawcy.
7. Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

