



**POZNAŃSKIE CENTRUM
SUPERKOMPUTEROWO - SIECIOWE**

PN 35/12//2020 – wsparcie urządzeń Juniper

INSTYTUT CHEMII BIOORGANICZNEJ POLSKIEJ AKADEMII NAUK

POZNAŃSKIE CENTRUM SUPERKOMPUTEROWO - SIECIOWE

UL. NOSKOWSKIEGO 12/14, 61-704 POZNAŃ

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony

Postępowanie powyżej 139 000 euro

USŁUGA WSPARCIA TECHNICZNEGO URZĄDZEŃ JUNIPER NETWORKS SERII MX



I. CZĘŚĆ OPISOWA	3
1. NAZWA ORAZ ADRES KONTAKTOWY ZAMAWIAJĄCEGO	3
2. OKREŚLENIE ZAMAWIAJĄCEGO	3
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
4. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	4
7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA	6
8. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE PRZEZ WYKONAWCÓW	9
9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	11
10. WADIUM	12
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
12. PRZYGOTOWANIE OFERTY	13
13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	16
14. UZUPEŁNIANIE LUB POPRAWIANIE DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI OFERTY	17
15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	18
16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.	18
17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	20
18. ZAWARCIE UMOWY I JEJ ISTOTNE POSTANOWIENIA	20
19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	21
20. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE	21
II. FORMULARZ OFERTY	23
III. WZÓR UMOWY	30
IV. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	41

I. CZĘŚĆ OPISOWA

1. Nazwa oraz adres kontaktowy zamawiającego

Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk Poznańskie Centrum Superkomputerowo - Sieciowe

adres kontaktowy: ul. Jana Pawła II 10, 61-139 Poznań

tel. 61/ 858 20 01

strona internetowa: <http://www.man.poznan.pl/online/zampub.php>

adres strony platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 8⁰⁰-16⁰⁰

2. Określenie zamawiającego

W postępowaniu, jako zamawiający wyznaczony przez wszystkich zamawiających w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych występuje Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe. W ramach procedury udzielenia zamówienia publicznego zamawiający działa w swoim imieniu i na swoją rzecz oraz na rzecz pozostałych podmiotów wymienionych w załączniku nr 2 do wzoru umowy zawartego w Części III SIWZ (zwanymi dalej podmiotami odbierającymi).

Zobowiązania zamawiającego i innych podmiotów odbierających wymienionych w załączniku nr 2 do wzoru umowy nie mają charakteru solidarnego i są wyłącznie zobowiązaniami tych poszczególnych podmiotów. Zamawiający i inne podmioty odbierające wymienione w załączniku nr 2 do wzoru umowy, nie ponoszą żadnej odpowiedzialności, w tym finansowej, wobec wykonawcy i osób trzecich, jeżeli którykolwiek z podmiotów odbierających z jakiegokolwiek przyczyny, niezawinionej przez pozostałe podmioty odbierające, nie nabędzie wszystkich lub niektórych usług wsparcia technicznego urządzeń Juniper Networks serii MX, których zakupu miał dokonać albo nabywszy je nie dokonał zapłaty za nie albo nie wykonał innych zobowiązań ciążących na nim na mocy umowy zawartej z wykonawcą, zaś wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu wobec zamawiającego oraz innych podmiotów odbierających aniżeli ten, dla którego dane usługi wsparcia technicznego urządzeń Juniper Networks serii MX miały zostać zakupione albo zostały zakupione i który nie wywiązał się ze swoich zobowiązań.

Jeżeli z SIWZ nie wynika wyraźnie inaczej, przez podmiot odbierający rozumie się również zamawiającego.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp lub Pzp.

4. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi wsparcia technicznego urządzeń Juniper Networks serii MX, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji przedmiotu zamówienia zawartej w części IV SIWZ.

Szczegółowy wykaz typów urządzeń i elementów wraz z ich przypisaniem do każdego z podmiotów odbierających znajduje się w tabeli stanowiącej Załącznik nr 1 do oferty.

CPV 50332000-1

4.1. Składanie ofert równoważnych

Zamawiający zapewnia dokładny opis przedmiotu zamówienia, w związku z tym zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

4.2. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.3. Przewidywane zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.

4.4. Składanie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.5. Umowy ramowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

4.6. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia musi być realizowany **od daty zawarcia umowy przez Strony do 31.12.2021 r.**, zapewniając zamawiającemu i pozostałym podmiotom odbierającym wymienionym w załączniku nr 2 do wzoru umowy zawartego w Części III SIWZ nieprzerwaną usługę wsparcia technicznego urzędzeń Juniper Networks serii MX.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej,- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

6.2. Określenie warunków udziału w postępowaniu

- 1) Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt I.6.1.2) lit. a) SIWZ.
- 2) Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt I.6.1.2) lit. b) SIWZ.
- 3) Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli wykonawca:

- a) wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał przynajmniej jedną usługę wsparcia technicznego urzędzeń Juniper Networks serii MX na kwotę nie mniejszą niż **1 000 000,00 zł brutto rocznie**.

Zamawiający nie wymaga informacji o usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

Uwaga:

Do przeliczania wartości zrealizowanych usług wyrażonych w walutach innych niż złoty polski na złoty polski, zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty opublikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, a jeśli w danym dniu kurs taki nie był opublikowany, to ostatni kurs opublikowany przed tym dniem.

- b) wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi certyfikat wystawiony przez producenta sprzętu objętego usługą wsparcia; osoby te muszą posiadać certyfikat w następujących specjalnościach oraz co najmniej na następujących poziomach (niższe klasy certyfikatów takie jak specjalista itp. nie są dopuszczalne):
 - co najmniej jedną osobą posiadającą certyfikat na poziomie eksperckim - Operator sieci (ang. Service Provider) JNCIE-SP,
 - co najmniej dwoma osobami posiadającymi certyfikat na poziomie profesjonalnym - Operator sieci (ang. Service Provider) – JNCIP-SP,
 - co najmniej dwoma osobami posiadającymi certyfikat na poziomie profesjonalnym - Sieć typu enterprise – JNCIP-ENT,

PN 35/12/2020 – wsparcie urzędzeń Juniper

- co najmniej jedną osobą posiadającą certyfikat na poziomie eksperckim - Bezpieczeństwo sieci (ang. Security) – JNCIE-SEC.

Uwaga:

Dopuszczalne jest wskazanie tej samej osoby w więcej niż jednej specjalności i poziomie, jeżeli osoba ta będzie jednocześnie posiadała odpowiednie certyfikaty.

- 6.3.** Jeżeli zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.4.** Jeżeli zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu, wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazaną we właściwym rejestrze.
- 6.5.** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1) i pkt 8) ustawy Pzp w zakresie określonym w pkt I.6.7 SIWZ. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt I.6.4 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt I.5.2 SIWZ.
- 6.6.** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt I.7.1, I.7.3 ppkt 1)-7) oraz I.7.6 SIWZ – jeżeli dotyczy w zakresie udostępnienia zasobu.
- 6.7.** W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp, art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.
- 6.8.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewni temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
Ponadto zamawiający, działając na podstawie:

PN 35/12/2020 – wsparcie urzędzeń Juniper

- 1) art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 z późn. zm.),
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Pzp wykluczy wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

7.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt I.5.1 SIWZ wykonawca będzie zobowiązany przedstawić zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):

- 1) aktualne na dzień składania oświadczenie wykonawcy stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ i brak podstaw do wykluczenia, złożone na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: „JEDZ”), którego wzór określa Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16). JEDZ wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

UWAGA:

Jednolity Europejski Dokumentu Zamówienia należy złożyć wraz z ofertą.

7.2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda od wykonawcy:

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.

PN 35/12/2020 – wsparcie urzędów Juniper

- b) wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

7.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp (w przypadku możliwości pobrania z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych wskazać źródło);
- 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp);
- 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp);
- 7) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

UWAGA:

Dokumenty wskazane w pkt I.7.3. ppkt. 1)-7) SIWZ wykonawca będzie zobowiązany złożyć w terminie wskazanym przez zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez zamawiającego do wykonawcy po otwarciu ofert. Dokumenty wskazane w pkt I.7.3. ppkt. 1) -7) SIWZ powinny być aktualne na dzień ich złożenia wyznaczone przez zamawiającego.

7.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

PN 35/12/2020 – wsparcie urzędzeń Juniper

- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacji przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z takich wykonawców.

7.5. Wykonawca może polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udostępnienia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jakiego zasobu dotyczy, określać jego rodzaj, zakres, czas udostępnienia oraz inne okoliczności wynikające ze specyfiki danego zasobu. Z treści przedstawionego dokumentu musi jednoznacznie wynikać:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie podmiotu trzeciego o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (w zakresie warunku, w stosunku do którego udostępni swój potencjał) i braku podstaw do wykluczenia złożone na formularzu JEDZ. JEDZ podmiotu trzeciego powinien zostać złożony wraz z ofertą, z zachowaniem formy elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez ten podmiot - w zakresie w jakim potwierdza okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Zasady związane z przesłaniem formularza JEDZ w formie dokumentu elektronicznego zostały opisane w SIWZ;
- 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci zgodnie z pkt I.5.4. SIWZ. Wykonawca, który wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt I.7.3. ppkt. 1)-7) SIWZ. Dokumenty wymienione w pkt I.7.3. ppkt. 1)-7) SIWZ wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez zamawiającego do wykonawcy po otwarciu ofert w trybie art. 26 ust.1 ustawy Pzp.

7.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w pkt. I.7.3. ppkt. 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub

PN 35/12/2020 – wsparcie urzędzeń Juniper

administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

- 2) o których mowa w pkt. I.7.3. ppkt. 2)-4) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.7. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt I.7.6 ppkt. 1) i pkt 2) lit. b) SIWZ, powinny być wystawione wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa powyżej w pkt I.7.6 ppkt. 2) lit. a) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

7.8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt I.7.7. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt I.7.3. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt I.7.6. ppkt. 1) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

8. Wspólne ubieganie się o zamówienie przez wykonawców

8.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (Konsorcjum):

- 1) w Formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
- 3) JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

PN 35/12/2020 – wsparcie urzędzeń Juniper

składane na formularzu JEDZ powinno zostać złożone przed upływem terminu składania ofert oraz powinno być złożone w formie elektronicznej (złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Zasady związane z przesłaniem JEDZ-a w formie elektronicznej zostały opisane w SIWZ;

- 4) dokumenty, o których mowa w pkt I.7.3. ppkt. 1)-7) SIWZ zobowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5) w przypadku posługiwania się doświadczeniem realizowanym w ramach konsorcjum (podmiotów ubiegających się wspólnie o zamówienie o zamówienie) doświadczenie konsorcjanta to wyłączność zakres faktycznie zrealizowanych przez niego prac.
 - 6) wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zamówienia tj. wykonanie umowy;
 - 7) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (stosowne pełnomocnictwa należy załączyć do oferty, a treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania);
 - 8) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
- 8.2.** Przed zawarciem umowy z zamawiającym, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedstawią umowę regulującą ich współpracę.
- 8.3.** W przypadku wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia dokumentów, o którym mowa w pkt I.7.1 SIWZ oraz I.7.3 SIWZ należy załączyć:
- 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, iż wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.
- 8.4.** Zamawiający informuje, iż na podstawie § 2 ust. 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn.zm), jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy.

PN 35/12/2020 – wsparcie urzędzeń Juniper

9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 9.1. Postępowanie jest prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej.
- 9.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan
- 9.3. Zamawiający może również kontaktować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: przetargi-pcss@man.poznan.pl
- 9.4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest p. Monika Grabowska - Gunia.
- 9.5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania oraz wątpliwości dotyczące treści SIWZ.
- 9.6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są przez wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan
- 9.7. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 9.8. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 9.9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zmienionym rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).
- 9.10. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
- 9.11. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

PN 35/12/2020 – wsparcie urzędzeń Juniper

- 9.12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.
- 9.13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Wadium

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **40 000,00 zł**.

Wadium wnosi się na **60 dni** liczonych od dnia upływu terminu składania ofert. Wadium powinno być wniesione na zamawiającego tj. na Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk, 61-704 Poznań, ul. Noskowskiego 12/14. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

10.1. Forma wniesienia wadium

Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

10.2. Sposoby wniesienia wadium

- a) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Instytutu Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk w **Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Poznaniu:**

58 1130 1088 0001 3144 8520 0069

w takim terminie, aby zostało ono uznane na rachunku Instytutu Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk najpóźniej do momentu upływu terminu składania ofert.

Uwaga:

Wadium wniesione w pieniądzu przechowywane będzie na rachunku bankowym Instytutu Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk.

- b) w przypadku wnoszenia wadium w innych formach, niż pieniądz, wykonawca wnosi je w postaci elektronicznego oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) w formacie umożliwiającym zamawiającemu odczyt dokumentu (zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium np. w formacie xml), wystawionego na Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk, ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

Wadium musi zostać przesłane do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być przesłane wraz z ofertą (skompresowane do jednego pliku). Jeżeli wykonawca przesyła wadium poza ofertą, np. drogą e-mail, winno być ono oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie do postępowania.

Uwaga:

Zamawiający zaznacza, że dokument wadium powinien być wystawiony na Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk, a nie na Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe, ani na Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe, a to ze względu na fakt, iż osobowość prawną posiada Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk, a Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe jest jego jednostką organizacyjną.

Uwaga: Jeżeli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), a wadium wniesione jest w innych formach niż przelew, dokument potwierdzający wniesienie

PN 35/12/2020 – wsparcie urzędzeń Juniper wadium powinien być wystawiony na rzecz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), a więc nie tylko na rzecz jednego wykonawcy (tj. Członka Konsorcjum) i zabezpieczać ofertę złożoną przez wykonawców występujących o udzielenie zamówienia (Konsorcjum).

10.3. Zwrot wadium

Zamawiający zwróci wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a oraz 2 ustawy Pzp.

10.4. Ponowne wniesienie wadium

Zamawiające wzywa wykonawcę do ponownego wniesienia wadium, zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.

10.5. Zatrzymanie wadium

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami zgodnie z art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.

11. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.

12. Przygotowanie oferty

12.1. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

12.2. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
- b) złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

12.3. Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.

12.4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

12.5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

12.6. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

12.7. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne

PN 35/12/2020 – wsparcie urzędzeń Juniper

przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania odpowiednio oferty albo innych dokumentów (jeżeli tych dokumentów dotyczy tajemnica przedsiębiorstwa), zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 12.8. Wykonawca, za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12.9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 12.10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 12.11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 12.12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 12.13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 12.14. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Formularz oferty sporządzony pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym; zgodnie z treścią Formularza Oferty zawartego w części II SIWZ.
 - 2) Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa – stosownie do regulacji określonej w art. 36b. ustawy Pzp. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw (firm) tych podwykonawców oraz części zamówienia jaka zostanie im powierzona do wykonania. W przypadku, kiedy wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, zamawiający przyjmie, że wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.
 - 3) JEDZ, jako oświadczenie Wykonawcy sporządzony pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 4) JEDZ dla każdego z podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega, sporządzony pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym – o ile wykonawca polega na zasobach innych podmiotów.
 - 5) JEDZ dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, sporządzony pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

PN 35/12/2020 – wsparcie urzędzeń Juniper

- 6) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz, Wykonawca wnosi je w postaci elektronicznego oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) w formacie umożliwiającym zamawiającemu odczyt dokumentu (zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium np. w formacie xml). Wadium musi zostać przesłane do zamawiającego przed terminem składania ofert. Wadium może być przesłane wraz z ofertą (skompresowane do jednego pliku). Jeżeli wykonawca przesyła wadium poza ofertą, np. drogą e – mail, winno być ono oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie do postępowania.
 - 7) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo musi być udzielone pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 8) Pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. Dopuszczalne jest złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej elektronicznym podpisem przez notariusza zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 540 z późn. zm.).
 - 9) Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci zgodnie z SIWZ, jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu ofertowym podmiotu udostępniającego zasoby (nazw firm) z którego wykonawca zamierza korzystać na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp i podania zakresu udostępnienia.
- 12.15.** W celu wypełnienia oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, wykonawca pobiera plik zamieszczony na https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan na stronie danego postępowania i wypełnia za pomocą narzędzia ESPD importując plik JEDZ do strony internetowej <https://espd.uzp.gov.pl> zamawiający udostępnia wykonawcom plik, w formacie pdf i xml skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP), wygenerowane z narzędzia ESPD, które stanowią załącznik nr 2 do oferty. Szczegółowa instrukcja wypełnienia JEDZ elektronicznie dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelnianiaJEDZ-ESPD.pdf
- UWAGA:**
Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu **wypełnia w części IV Kryteria kwalifikacji tylko sekcje α w Części IV JEDZ** i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV lit. A÷D JEDZ.
- 12.16.** Zamawiający dopuszcza formaty przesyłanych danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) a w szczególności: .pdf, .doc, .docx. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 12.17.** Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 12.18.** Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12.19.** Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

PN 35/12/2020 – wsparcie urzędzeń Juniper

- 12.20. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 12.21. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- 12.22. Zamawiający informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 12.23. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 12.24. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, dalszym podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 12.25. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 12.26. Jeden wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.27. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentami rejestrowymi lub osobę posiadającą ważne pełnomocnictwo, które należy załączyć wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno być udzielone, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12.28. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z udziałem w postępowaniu i nie przewiduje ich zwrotu.
- 12.29. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

13.1. Miejsce oraz termin składania ofert

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **1 lutego 2021 r. do godz. 11:00**
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem platformy zakupowej. Złożenie podpisu na

PN 35/12/2020 – wsparcie urzędzeń Juniper

platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.

- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

13.2. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **1 lutego 2021 o godz. 13:00.** w siedzibie zamawiającego, przy ul. Jana Pawła II 10 w Poznaniu, w sali nr **0.31a** za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan
- 2) Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania przedmiotu zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. Uzupelnianie lub poprawianie dokumentów i oświadczeń oraz wyjaśnienia treści oferty

- 14.1. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 14.2. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 14.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 14.4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), zmienionego rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie

PN 35/12/2020 – wsparcie urzędzeń Juniper

rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) wymienione w niniejszym rozdziale SIWZ należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczającej za zgodność z oryginałem.

- 14.5.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.” Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty musi być podana liczbowo w Formularzu oferty. Wykonawca w przedstawionej ofercie musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną. Podanie ceny wariantowej wyrażonej jako przedział cenowy lub zawierającej warunki i zastrzeżenia, spowoduje odrzucenie oferty. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena oferty nie podlega negocjacom ani zmianom. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 0,005 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe należy zaokrąglić w górę). Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty przeprowadzenia instruktaży, koszty transportu, koszty ubezpieczenia elementów zamiennych na czas transportu, koszty dostawy elementów użytych do obsługi zgłoszeń, podatek VAT oraz koszty wykonania wszystkich obowiązków wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SIWZ, umową, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

Nie uwzględnienie powyższego przez wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.

Zamawiający przyjmuje, iż z zastrzeżeniem akapitu następnego, przedmiot zamówienia jest objęty stawką 23% VAT. W przypadku przyjęcia przez wykonawcę innej stawki VAT, wykonawca zobowiązany jest uzasadnić przyjętą stawkę, np. powołując się na indywidualną interpretację organu podatkowego. W przeciwnym wypadku podanie innej stawki podatku VAT albo jej nie podanie skutkować będzie uznaniem, że wykonawca popełnił w treści oferty inną omyłkę, o której mowa w art. 87 ust. 2 punkt 3 ustawy Pzp..

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny (wykonawca podaje jedynie wartość netto) podatek od towarów i usług.

Wartość podatku VAT płaconego przez zamawiającego zostanie doliczona do podanej przez wykonawcę wartości netto w przypadku:

- a) wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
- b) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

16.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena - waga 80

Czas skutecznej naprawy dla zgłoszeń krytycznych - waga 20

16.2. Sposób oceny ofert:

Przy ocenie oferty zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto zaoferowaną za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz kryteria wyszczególnione powyżej dla przedmiotu zamówienia. Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według niżej określonych zasad:

$$S = C + Cz$$

gdzie:

S – łączna liczba punktów przyznana ofercie „X”

C – liczba punktów przyznana ofercie „X” za kryterium „cena”

Cz – liczba punktów przyznana ofercie „X” za kryterium „czas skutecznej naprawy dla zgłoszeń krytycznych”

Punktacja za kryterium „cena” liczona będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C(X)} * 80$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie „X” dla kryterium „cena”

C_{min} – cena najniższa zaoferowana wśród cen złożonych ofert

C(X) – cena badana, zawarta w ofercie „X”

Punktacja za kryterium „czas skutecznej naprawy dla zgłoszeń krytycznych” (definicja zgłoszenia krytycznego zawarta jest w cz. IV SIWZ) liczona będzie według następującego wzoru:

$$Cz = \frac{Cz_{min}}{Cz(X)} * 20$$

gdzie:

Cz – liczba punktów przyznana ofercie „X” dla kryterium „czas skutecznej naprawy dla zgłoszeń krytycznych”

Cz_{min} – najkrótszy zaoferowany wśród złożonych ofert czas skutecznej naprawy dla zgłoszeń krytycznych

Cz(X) – czas skutecznej naprawy dla zgłoszeń krytycznych zawarty w badanej ofercie „X”

UWAGA:

Zamawiający zastrzega, że czas skutecznej naprawy dla zgłoszeń krytycznych musi być podany przez wykonawców w pełnych godzinach, przy czym do wyboru wykonawcy są następujące możliwości: **4, 6, 8, 10 albo 12 godzin od zgłoszenia przez zamawiającego** (należy zaoferować jeden z wymienionych wariantów), przy czym zamawiający nie dopuszcza czasu dłuższego niż 12 godzin i krótszego niż 4 godziny.

W przypadku:

- podania czasu skutecznej naprawy dla zgłoszeń krytycznych dłuższego niż 12 godzin, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp jako ofertę, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- podania czasu skutecznej naprawy dla zgłoszeń krytycznych krótszego niż 4 godziny, zamawiający sprowadzi ten okres do 4 godzin i oceni ofertę z uwzględnieniem takiego okresu. Natomiast w umowie zawieranej z wykonawcą, który podał czas skutecznej naprawy dla zgłoszeń krytycznych krótszy niż 4 godziny, zostanie wpisany czas naprawy wskazany przez niego w ofercie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów łącznie za wszystkie kryteria oceny ofert.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w rozumieniu art. 147 ustawy Pzp.

18. Zawarcie umowy i jej istotne postanowienia

- 18.1.** Stosownie do art. 94 ustawy Pzp i z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a) ustawy Pzp oraz art. 183 ustawy Pzp zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej; w terminie nie krótszym niż 15 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
- 18.2.** Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy, zawartym w części III SIWZ.
- 18.3.** W przypadku, kiedy kilka podmiotów składa ofertę wspólnie, do dnia zawarcia umowy wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę pomiędzy tymi podmiotami. Niespełnienie tego wymogu traktowane będzie, jako odmowa zawarcia umowy.
- 18.4.** Jeśli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 18.5.** Zgodnie z art. 145 ustawy Pzp, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
- 18.6.** Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie Strony. Zmiany te, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Pzp, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp zamawiający dopuszcza:
- 1) aktualizację danych wykonawcy i zamawiającego oraz pozostałych podmiotów odbierających poprzez: zmianę nazwy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,
 - 2) aktualizację miejsc instalacji urządzeń objętych serwisem,
 - 3) zmianę dotyczącą terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia zdarzenia uznawanego jako siła wyższa (tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego lub prawie niemożliwego do przewidzenia, którego skutkiem nie można zapobiec, np. wprowadzenie kolejnych zakazów w związku z obowiązującym stanem epidemii uniemożliwiającym/wstrzymującym realizację przedmiotu zamówienia, nieobowiązujących w dacie zawarcia umowy, strajki generalne, działania zbrojne, wyłączenia, etc.), mającego bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
 - 4) zmiana (zmniejszenie) wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany czasu świadczenia usługi albo zmiany jej zakresu.
- 18.7.** Zamawiający dopuszcza również zmiany postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2)-6) ustawy Pzp.
- 18.8.** Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy w przypadku wzrostu stawki podatku VAT.
- 18.9.** Warunki dokonania zmian:
- 1) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, na które powołuje się, jako podstawę zmiany umowy.

PN 35/12/2020 – wsparcie urzędzeń Juniper

- 2) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy,
- 3) wniosek, o którym mowa w ppkt. 2 musi zawierać:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.

18.10. Pozostałe postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wskazano we wzorze umowy.

19. Środki ochrony prawnej

- 19.1** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 19.2** Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.3** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan
- 19.4** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.2 i 19.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.5** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.6** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

20. Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o zamówienia publiczne

Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu (ICHB PAN), jako zamawiający, informuje, że dane osobowe dotyczące wykonawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, osób upoważnionych do reprezentacji wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz dane dotyczące podmiotów na zasoby których wykonawca powołuje się w tym postępowaniu będą przetwarzane zgodnie treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwane RODO. Administratorem danych osobowych jest Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk w Poznaniu adres: ul. Z. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań; REGON 000849327 NIP 777-00-02-062. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu podjęcia działań na rzecz Wykonawcy przed zawarciem umowy udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem tej umowy, jej wykonaniem oraz jej rozliczeniem;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze zgodnie przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń zamawiającego w umowie z wykonawcą, jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez zamawiającego.

PN 35/12/2020 – wsparcie urzędów Juniper

Dane osobowe będą przechowywane w trakcie okresu współpracy z zamawiającym oraz na potrzeby archiwizacji dokumentacji związanej ze współpracą według okresów wskazanych w przepisach szczegółowych albo wynikających z zasad finansowania zamówienia. Wykonawca ma prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Inspektorem Ochrony Danych, wyznaczonym przez Administratora danych osobowych, można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem dpo@ibch.poznan.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem: Instytut Chemii Bioorganicznej PAN - Inspektor Ochrony Danych, ul. Z. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań. Podanie przez wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem współpracy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym osobom oraz jednostkom organizacyjnym, które współpracują z zamawiającym albo które ubiegają się o taką współpracę. Ponadto dane te mogą być przekazywane organom właściwych w sprawach zamówień publicznych oraz instytucjom finansującym zamówienia publiczne; przy czym nie można wykluczyć, że będą to podmioty spoza Europejskiej Obszaru Gospodarczego, z dowolnego państwa na świecie, chyba że zakaz przekazywania danych, wynika z odrębnych przepisów prawa. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom współpracującym z zamawiającym.

Specyfikację zatwierdzam,

II. FORMULARZ OFERTY

....., dnia.....

Ja (my) niżej podpisany (-i)
działając w imieniu:

.....
z siedzibą w kod.....
przy ulicy nr.....
tel.
NIP REGON

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu (PN 35/12/2020 – wsparcie urządzeń Juniper) na świadczenie usługi wsparcia technicznego urządzeń Juniper Networks serii MX, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji przedmiotu zamówienia zawartej w części IV SIWZ, zgłaszamy niniejszą ofertę i oświadczamy, że:

1. Oferuję(my) realizację powyższego przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem w łącznej kwocie:
..... **zł brutto.**

Kalkulacja wynagrodzenia wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia z podziałem na poszczególne podmioty odbierające stanowi załącznik nr 1 do oferty.

2. Oświadczam(y), iż cena podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia oraz obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia objętego przetargiem i złożoną ofertą na warunkach określonych w SIWZ z zastrzeżeniem przypadków opisanych w SIWZ.

3. **Oferuję(my) czas skutecznej naprawy dla zgłoszeń krytycznych: godzin od zgłoszenia przez zamawiającego (czas ten należy podać w pełnych godzinach spośród wskazanych w SIWZ, z zastrzeżeniem, że zamawiający nie dopuszcza podania czasu naprawy dla zgłoszeń krytycznych dłuższego niż czas wskazany w pkt I.16.2 SIWZ, natomiast w przypadku wskazania czasu krótszego Zamawiający postąpi w sposób opisany w tym punkcie SIWZ).**

4. Oświadczam(y), że ponoszę(ponosimy) pełną odpowiedzialność z tytułu przyjętej w ofercie stawki podatku VAT i w razie niewłaściwego jej wskazania nie będę (będziemy) żądać od zamawiającego dopłat i odszkodowań.

5. **Adres e-mail wykonawcy, służący do korespondencji związanej z postępowaniem: (należy podać).**

6. Oświadczam(y), że jestem(jesteśmy) związany(i) ofertą na czas wskazany w SIWZ, a w przypadku wyboru naszej (mojej) oferty, jako najkorzystniejszej i zawarcia umowy, warunki określone w ofercie obowiązują nas (mnie) przez cały okres trwania umowy.

7. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia będę(będziemy) realizować począwszy **od daty zawarcia umowy przez Strony do dnia 31.12.2021 r.**, zapewniając zamawiającemu i pozostałym podmiotom odbierającym nieprzerwaną usługę wsparcia technicznego urządzeń Juniper Networks serii MX.

8. Oświadczam(my), iż zapoznałem(zapoznaliśmy) się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, akceptuję(my) jej postanowienia bez zastrzeżeń oferując wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

9. Oświadczam(my), że na wykonane w ramach przedmiotu zamówienia prace (czynności serwisowe) i dostarczone elementy zamienne udzielam(y) poszczególnym podmiotom odbierającym gwarancji jakości świadczonych usług, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji przedmiotu zamówienia zawartej w części IV SIWZ.

10. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia wykonamy osobiście. Jednakże w przypadku zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom oświadczam(y), że następujący podwykonawcy wykonają następującą część (zakres) zamówienia:

Podwykonawca:, część (zakres) zamówienia:

PN 35/12/2020 – wsparcie urządzeń Juniper

Zamierzam(y) korzystać na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych z zasobów następujących podmiotów w zakresie:

Podmiot udostępniający zasoby:, zakres udostępnienia:

11. Oświadczam(y), że zgadzam(y) się na płatność wynagrodzenia zgodnie z warunkami i w terminach określonych we wzorze umowy.
12. Informuję(my), że zapoznałem(zapoznaliśmy) się ze wzorem umowy i akceptuję(my) bez zastrzeżeń jego treść. Przyjmuję(my) do wiadomości treść art. 144 ustawy Pzp zabraniającą zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, za wyjątkiem możliwości wprowadzenia zmian w okolicznościach wskazanych przez zamawiającego w SIWZ i w ustawie Pzp.
13. Oświadczam(y), że wnieśliśmy wadium:
 - a) forma i kwota wniesionego wadium:
 - b) nazwa banku i numer konta, na jakie zamawiający ma dokonać zwrotu wadium wpłaconego w pieniądzu:
14. Oświadczam(y), że wszystkie informacje, które nie zostaną przez nas wyraźnie zastrzeżone w terminie składania odpowiednio oferty albo innych dokumentów (jeżeli tych dokumentów dotyczy tajemnica przedsiębiorstwa), jako zawierające tajemnice przedsiębiorstwa, nie zostaną zabezpieczone (np. poprzez umieszczenie tych informacji w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”) oraz co do których nie wskazaliśmy, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, są jawne.

Załącznik nr 1 do oferty
 Kalkulacja cenowa

Lp.	Nazwa podmiotu odbierającego / Nazwa sprzętu objętego wsparciem technicznym	Liczba sprzętu objętego wsparciem technicznym	Cena PLN netto za usługę serwisową dla 1 urządzenia	Wartość PLN netto	Stawka VAT [%]	Wartość z podatkiem VAT PLN
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-		
1.	Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe					
a)	Juniper MX80	1				
b)	Juniper MX480	4				
c)	Juniper MX960	7				
d)	Karta liniowa MX-MPC2-3D do przełączników Juniper serii MX	49				
RAZEM						
2.	Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica Akademickie Centrum Komputerowe Cyfronet AGH					
a)	Juniper Networks serii MX80	1				
b)	Juniper Networks serii MX480	6				
c)	Juniper Networks serii MX960	4				
d)	Karty linowe MX-MPC2-3D do urządzeń Juniper Networks serii MX	6				
e)	Karty linowe MX-MPC7E do urządzeń Juniper Networks serii MX	2				
f)	Karty linowe MX-MPC2E-3D-NG do urządzeń Juniper Networks serii MX	1				
RAZEM						
3.	Instytut Uprawy, Nawożenia i Gleboznawstwa - Państwowy Instytut Badawczy					
a)	Juniper Networks serii MX960	2				
b)	Karty linowe MX-MPC2-3D do urządzeń Juniper Networks serii MX	4				
RAZEM						
4.	Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa - Państwowy Instytut Badawczy					
a)	Juniper Networks serii MX80	11				
b)	Juniper Networks serii MX480	1				
c)	Juniper Networks serii MX960	9				
d)	Karty linowe MX-MPC2-3D do urządzeń Juniper Networks serii MX	37				
RAZEM						
5.	Politechnika Białostocka					
a)	Juniper Networks serii MX80	1				
b)	Juniper Networks serii MX960	5				
c)	Karty linowe MX-MPC2-3D do urządzeń Juniper Networks serii MX	12				
RAZEM						
6.	Politechnika Częstochowska					
a)	Juniper Networks serii MX480	3				
b)	Juniper Networks serii MX960	1				
c)	Karty linowe MX-MPC2-3D do urządzeń Juniper Networks serii MX	4				
RAZEM						
7.	Politechnika Gdańska CI TASK					
a)	Juniper Networks serii MX960	1				
b)	Karty linowe MX-MPC2-3D do urządzeń Juniper Networks serii MX	6				

PN 35/12/2020 – wsparcie urządzeń Juniper

RAZEM					
8.	Politechnika Koszalińska				
a)	Juniper Networks serii MX80	1			
b)	Juniper Networks serii MX960	3			
c)	Karty linowe MX-MPC2-3D do urządzeń Juniper Networks serii MX	4			
RAZEM					
9.	Politechnika Łódzka, Uczelniane Centrum Informatyczne				
a)	Juniper Networks serii MX80	0			
b)	Juniper Networks serii MX480	0			
c)	Juniper Networks serii MX960	1			
d)	Karty liniowe MX-MPC2-3D do urządzeń Juniper Networks serii MX	5			
RAZEM					
10.	Uniwersytet Technologiczno – Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu				
a)	Juniper Networks serii MX960	1			
b)	Karty liniowe MX-MPC2-3D do urządzeń Juniper Networks serii MX	4			
RAZEM					
11.	Politechnika Rzeszowska im. I. Łukasiewicza				
a)	Juniper Networks serii MX80	1			
b)	Juniper Networks serii MX480	1			
c)	Juniper Networks serii MX960	1			
d)	Karty liniowe MX-MPC2-3D do urządzeń Juniper Networks serii MX	7			
RAZEM					
12.	Politechnika Śląska - Centrum Komputerowe				
a)	Juniper Networks serii MX480	1			
b)	Juniper Networks serii MX960	1			
c)	Karty liniowe MX-MPC2-3D do urządzeń Juniper Networks serii MX	8			
RAZEM					
13.	Politechnika Świętokrzyska				
a)	Juniper Networks serii MX80	2			
b)	Juniper Networks serii MX480	3			
c)	Juniper Networks serii MX960	3			
d)	Karty linowe MX-MPC2-3D do urządzeń Juniper Networks serii MX	8			
RAZEM					
14.	Politechnika Wroclawska				
a)	Juniper Networks serii MX80	10			
b)	Juniper Networks serii MX480	3			
c)	Juniper Networks serii MX960	1			
d)	Karty linowe MX-MPC2-3D do urządzeń Juniper Networks serii MX	9			
e)	Karty linowe MPC3E NG PQ & Flex Q do urządzeń Juniper Networks serii MX	2			
f)	Karty linowe MPC4E 3D 2CGE+8XGE do urządzeń Juniper Networks serii MX	2			
g)	Juniper Networks serii MX104	2			
RAZEM					

PN 35/12/2020 – wsparcie urządzeń Juniper

15.	Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, LubMAN					
a)	Juniper Networks serii MX80	2				
b)	Juniper Networks serii MX480	4				
c)	Juniper Networks serii MX960	1				
d)	Karty linowe MX-MPC2-3D do urządzeń Juniper Networks serii MX	16				
			RAZEM			
16.	Uniwersytet Mikołaja Kopernika					
a)	Juniper Networks serii MX80	1				
b)	Juniper Networks serii MX480	1				
c)	Juniper Networks serii MX960	2				
d)	Karty linowe MX-MPC2-3D do urządzeń Juniper Networks serii MX	12				
			RAZEM			
17.	Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich					
a)	Juniper Networks serii MX480	1				
b)	Juniper Networks serii MX960	5				
c)	Karty linowe MX-MPC2-3D do urządzeń Juniper Networks serii MX	19				
			RAZEM			
18.	Uniwersytet Warmiński - Mazurski					
a)	Juniper Networks serii MX80	5				
b)	Juniper Networks serii MX480	3				
c)	Juniper Networks serii MX960	1				
d)	Karty liniowe MX-MPC2-3D do urządzeń Juniper Networks serii MX	13				
			RAZEM			
19.	Uniwersytet Opolski					
a)	Juniper Networks serii MX80	1				
b)	Juniper Networks serii MX480	2				
c)	Juniper Networks serii MX960	2				
d)	Karty liniowe MX-MPC2-3D do urządzeń Juniper Networks serii MX	4				
			RAZEM			
20.	Uniwersytet Zielonogórski					
a)	Juniper Networks serii MX80	1				
b)	Juniper Networks serii MX480	1				
c)	Juniper Networks serii MX960	1				
d)	Karty liniowe MX-MPC2-3D do urządzeń Juniper Networks serii MX	7				
			RAZEM			
21.	Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie					
a)	Juniper Networks MX960	2				
b)	Karty liniowe MX-MPC2-3D do urządzeń Juniper Networks serii MX	4				
			RAZEM			
			RAZEM (1 – 21)			

Załącznik nr 2 do oferty

Wykonawca podaje poniżej **wykaz lokalnych punktów serwisowych** rozmieszczonych w taki sposób, że możliwy będzie dojazd komunikacją samochodową do każdego z podmiotów odbierających (do miejsca instalacji urządzeń objętych serwisem) w czasie nie dłuższym niż zaoferowany przez wykonawcę czas skutecznej naprawy dla zgłoszenia krytycznego skrócony o 1 (jedną) godzinę. Przez punkt serwisowy zamawiający rozumie fizyczny adres w danej lokalizacji oraz personel zatrudniony w tym punkcie.

Lp.	Lokalne punkty serwisowe (podać adres)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	



Załącznik nr 3 do oferty

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

Zamieszczony w osobnym pliku na https://platformazakupowa.pl/pn/pcss_poznan na stronie danego postępowania w wersji do zaimportowania i wypełnienia na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/>

III. WZÓR UMOWY

Umowa nr/PCSS/.....

zawarta w dniu r. w Poznaniu pomiędzy:

Instytutem Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk Poznańskim Centrum Superkomputerowo-Sieciowym, z siedzibą w Poznaniu (61-704) przy ul. Z. Noskowskiego 12/14, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w, (kod pocztowy) przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS w Sądzie Rejonowym dla w, Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy, zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

Zamawiający zawiera umowę w swoim imieniu i na swoją rzecz oraz w imieniu i na rzecz pozostałych podmiotów odbierających wymienionych w załączniku nr 2 do umowy.

§1.

1. Podstawą do zawarcia umowy jest rezultat przetargu nieograniczonego powyżej 139.000,00 euro, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod nr dnia na świadczenie usługi wsparcia technicznego urządzeń Juniper Networks serii MX, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji przedmiotu zamówienia zawartej w części IV SIWZ (**nr postępowania PN 35/12/2020 – wsparcie urządzeń Juniper**).
2. Przedmiot zamówienia musi być wykonany przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy. Kopia oferty Wykonawcy stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
3. Lista podmiotów odbierających, na rzecz których Zamawiający przeprowadził postępowanie przetargowe i na rzecz których zawiera umowę wraz ze wskazaniem osób kontaktowych oraz osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, zawarta jest w Załączniku nr 2 do umowy.
4. Jeżeli z umowy nie wynika wyraźnie inaczej, przez podmiot odbierający rozumie się również Zamawiającego.

§2.

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia **od daty zawarcia umowy przez Strony do 31.12.2021 r.** zapewniając Zamawiającemu i pozostałym podmiotom odbierającym wymienionym w załączniku nr 2 do umowy nieprzerwaną usługę wsparcia technicznego urządzeń Juniper Networks serii MX.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia będzie posiadał ważny i aktualny (aktywny) status partnerski w programie Service Partners Program producenta Juniper Networks; Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi stosowne oświadczenie wystawione przez lokalne biuro Juniper Networks w Polsce. Utrata tego statusu uprawnia Zamawiającego oraz każdy inny podmiot odbierający do rozwiązania umowy z Wykonawcą w części, w jakiej dotyczy ona tego podmiotu odbierającego, i to bez zachowania okresu wypowiedzenia i wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na usunięcie uchybienia. Postanowienia § 5 ust. 1 lit. e) stosuje się.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) w jednostkach wiodących MAN w miastach, w których zlokalizowane są centra KDM (Warszawie, Gdańsku, Krakowie, Wrocławiu, Poznaniu) zdeponuje:

PN 35/12/2020 – wsparcie urządzeń Juniper

- po jednej nowej, nieużywanej karcie MX-MPC2E-3D-P-R-B zawierającej co najmniej 4 interfejsy 10GE (MIC-3D-4XGE-XFP). Każda z kart umieszczona będzie w jednym z przełączników serii MX960, MX480 lub MX240 Zamawiającego na wypadek konieczności awaryjnego przeniesienia ruchu. Każda z kart musi posiadać pełen zakres licencji wydajnościowych i funkcjonalnych (w szczególności obejmujących maksymalną liczbę obsługiwanych prefiksów, funkcjonalności L2/L3VPN, VPLS, EVPN);
 - po 5 zasilaczy do przełączników MX960 (PWR-MX960-4100-AC-S);
 - po 5 zasilaczy do przełączników MX480 (PWR-MX480-2520-AC-S);
- b) w centrum KDM zlokalizowanym w Poznaniu zdeponuje dodatkowo dwie nowe, nieużywane karty MPC4E-3D-2CGE-8XGE. Karty umieszczone będą w przełącznikach serii MX2020 Zamawiającego na wypadek konieczności awaryjnego przeniesienia ruchu. Każda z kart musi posiadać pełen zakres licencji wydajnościowych i funkcjonalnych (w szczególności obejmujących maksymalną liczbę obsługiwanych prefiksów, funkcjonalności L2/L3VPN, VPLS, EVPN).

Wszystkie ww. zdeponowane elementy muszą być również objęte usługą wsparcia technicznego producenta na czas trwania umowy na analogicznych warunkach jak pozostałe urządzenia i elementy.

Jeżeli elementy stanowiące depozyt zostaną faktycznie użyte do obsługi zgłoszenia, wówczas Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nowy element do depozytu (uzupełnić depozyt). Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć elementy objęte depozytem w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy i uzupełniać depozyt każdorazowo w ciągu 30 dni od skorzystania z zasobów zgromadzonych w depozycie. Wykonawcę obciążają wszystkie ryzyka związane ze złożeniem elementów do depozytu.

W przypadku jeżeli Wykonawca nie będzie się wywiązywał z obowiązku stworzenia depozytu i obowiązku jego terminowego uzupełniania, Zamawiający oraz każdy inny podmiot odbierający jest uprawniony do rozwiązania umowy z Wykonawcą w części w jakiej dotyczy ona tego podmiotu odbierającego, i to bez zachowania okresu wypowiedzenia i wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na usunięcie uchybienia. § 5 ust. 1 lit. e) stosuje się.

§3.

1. Całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za nabytą przez podmioty odbierające i należycie wykonaną przez Wykonawcę usługę wsparcia technicznego urządzeń Juniper Networks serii MX, o której mowa w § 1 ust. 1, wyniesie złotych netto, złotych brutto, z czego:
- a) kwotę złotych netto, złotych brutto zapłaci Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe;
 - b) kwotę złotych netto, złotych brutto zapłaci Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica Akademickie Centrum Komputerowe Cyfronet AGH;
 - c) kwotę złotych netto, złotych brutto zapłaci Instytut Uprawy, Nawożenia i Gleboznawstwa - Państwowy Instytut Badawczy;
 - d) kwotę złotych netto, złotych brutto zapłaci Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa - Państwowy Instytut Badawczy;
 - e) kwotę złotych netto, złotych brutto zapłaci Politechnika Białostocka;
 - f) kwotę złotych netto, złotych brutto zapłaci Politechnika Częstochowska;
 - g) kwotę złotych netto, złotych brutto zapłaci Politechnika Gdańska CI TASK;
 - h) kwotę złotych netto, złotych brutto zapłaci Politechnika Koszalińska;
 - i) kwotę złotych netto, złotych brutto zapłaci Politechnika Łódzka, Uczelniane Centrum Informatyczne;
 - j) kwotę złotych netto, złotych brutto zapłaci Uniwersytet Technologiczno – Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu;
 - k) kwotę złotych netto, złotych brutto zapłaci Politechnika Rzeszowska im. I. Łukasiewicza;

PN 35/12/2020 – wsparcie urządzeń Juniper

- l) kwotę złotych netto, złotych brutto zapłaci Politechnika Śląska - Centrum Komputerowe;
 - m) kwotę złotych netto, złotych brutto zapłaci Politechnika Świętokrzyska;
 - n) kwotę złotych netto, złotych brutto zapłaci Politechnika Wrocławska;
 - o) kwotę złotych netto, złotych brutto zapłaci Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, LubMAN;
 - p) kwotę złotych netto, złotych brutto zapłaci Uniwersytet Mikołaja Kopernika;
 - q) kwotę złotych netto, złotych brutto zapłaci Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich;
 - r) kwotę złotych netto, złotych brutto zapłaci Uniwersytet Warmińsko – Mazurski,
 - s) kwotę złotych netto, złotych brutto zapłaci Uniwersytet Opolski;
 - t) kwotę złotych netto, złotych brutto zapłaci Uniwersytet Zielonogórski;
 - u) kwotę złotych netto, złotych brutto zapłaci Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie.
2. Zobowiązania podmiotów odbierających wymienionych w ust. 1 lit. a) - u) nie mają charakteru solidarnego i są wyłącznie zobowiązaniami tych poszczególnych podmiotów. Zamawiający oraz pozostałe podmioty odbierające wskazane w ust. 1 lit. a) - u) nie ponoszą żadnej odpowiedzialności, w tym finansowej, wobec Wykonawcy i osób trzecich, jeżeli którykolwiek z tych podmiotów z jakiegokolwiek przyczyny, niezawinionej przez pozostałe podmioty odbierające, nie nabędzie wszystkich lub niektórych usług wsparcia technicznego urządzeń Juniper Networks serii MX, których zakupu miał dokonać albo nabywszy je nie dokonał zapłaty za nie albo nie wykonał innych zobowiązań ciążyących na nim na mocy umowy zawartej z Wykonawcą, zaś Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu wobec podmiotów odbierających innych aniżeli ten, dla którego dane usługi wsparcia technicznego urządzeń Juniper Networks serii MX miały zostać zakupione albo zostały zakupione.
3. W kwoty wynagrodzenia Wykonawcy podane w ust. 1 lit. a) do u) zostały wliczone wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty przeprowadzenia instruktaży, transportu, ubezpieczenia elementów zamiennych na czas transportu, koszty dostawy elementów użytych do obsługi zgłoszeń, podatek VAT oraz wykonanie wszystkich obowiązków Wykonawcy, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą umową, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej. W związku z tym Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek dodatkowych wydatków związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Załącznik nr 2 do umowy zawiera wykaz osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest:
.....
tel.
e-mail
5. Zgłaszanie awarii będzie się odbywało zgodnie z postanowieniami zawartymi w IV Części SIWZ - Specyfikacja przedmiotu zamówienia na adres e-mail/przez serwis www/.....:
6. Strony ustalają, że wynagrodzenie będzie płatne, jednorazowo z góry, przez każdy podmiot odbierający odrębnie, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na dany podmiot odbierający.
7. Poszczególne podmioty odbierające dokonają przelewu wynagrodzenia w wysokości wskazanej w § 3 ust. 1 na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści faktury, w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowej i zgodnej z niniejszą umową faktury. Numer rachunku wskazany na fakturze musi być zgodny z numerem rachunku wskazanym rejestrze podatników VAT udostępnionym w BIP urzędu obsługującego ministra właściwego ds. finansów publicznych. W razie wskazania innego rachunku do dokonania płatności

PN 35/12/2020 – wsparcie urzędzeń Juniper

podmiot odbierający może wstrzymać płatność do czasu doręczenia mu odpowiedniej korekty. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego podmiotu odbierającego zobowiązanego do zapłaty danej kwoty.

8. W zależności od wybranej przez Wykonawcę formy dostarczenia faktury:
- 1) Faktury będą przesyłane na adres podmiotów odbierających odpowiednio:
 - a) Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe, ul. Jana Pawła II 10, 61-139 Poznań,
 - b) Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica Akademickie Centrum Komputerowe Cyfronet AGH, ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków,
 - c) Instytut Uprawy, Nawożenia i Gleboznawstwa - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Czartoryskich 8, 24-100 Puławy,
 - d) Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa,
 - e) Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45a, 15-351 Białystok,
 - f) Politechnika Częstochowska, ul. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa
 - g) Politechnika Gdańska CI TASK, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk
 - h) Politechnika Koszalińska, ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin
 - i) Politechnika Łódzka, Uczelniane Centrum Informatyczne, ul. Wólczańska 223, 90-924 Łódź
 - j) Uniwersytet Technologiczno – Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu, ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom
 - k) Politechnika Rzeszowska im. I. Łukasiewicza, al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów
 - l) Politechnika Śląska - Centrum Komputerowe, ul. Akademicka 16, 44-100 Gliwice
 - m) Politechnika Świętokrzyska, Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, 25-314 Kielce
 - n) Politechnika Wroclawska - WCSS, Wybrzeże Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław
 - o) Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, LubMAN UMCS, Pl. M. Curie-Skłodowskiej 1, 20-031 Lublin
 - p) Uniwersytet Mikołaja Kopernika, ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń
 - q) Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, ul. Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz
 - r) Uniwersytet Warmińsko – Mazurski, ul. Oczapowskiego 2, 10-957 Olsztyn
 - s) Uniwersytet Opolski, pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole
 - t) Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra
 - u) Zachodniopomorski Uniwersytet Techniczny w Szczecinie, Al. Piastów 17, 70-310 Szczecin
 - albo
 - 2) Dopuszcza się możliwość przesłania e-faktur (faktur w formie elektronicznej) w przypadku, jeżeli Wykonawca ma możliwość ich wystawiania, zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) Wykonawca uzgodni z danym Zamawiającym adres, z którego będą wysyłane faktury i adres, na który będą one wysyłane,
 - 2) faktury zostaną wystawione i dostarczone w formie pliku o uzgodnionym formacie,
 - 3) faktury w formie elektronicznej zostaną wystawione zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług,
 - 4) Wykonawca oświadcza, iż faktury w formie papierowej nie zostaną wprowadzone do obrotu,
 - 5) Wykonawca przyjmie do wiadomości, iż przesłanie faktur na inny adres niż uzgodniony z danym Zamawiającym i z innego adresu niż uzgodniony z danym Zamawiającym nie będzie traktowane jako prawidłowe dostarczenie faktury,.
 - albo
 - 3) W przypadku doręczania faktur za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania efaktura.gov.pl, Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem platformy zgodnie z zasadami

PN 35/12/2020 – wsparcie urządzeń Juniper

określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym.

- 4) Domyślną formą doręczenia faktur jest forma pisemna (wydruk) na adres danego podmiotu odbierającego, chyba że wykonawca uzgodni z danym podmiotem odbierającym inną formę doręczenia faktur. Uzgodnienia takiego Wykonawca obowiązany jest dokonać przed doręczeniem faktury.
9. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową podmiot odbierającym przysługuje prawo odmowy jej zapłaty do czasu otrzymania właściwej korekty.

§4.

Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

§5.

1. Ze względu na fakt, że usługa wsparcia technicznego urządzeń Juniper Networks serii MX będzie świadczona dla danego podmiotu odbierającego i podmiot ten sam będzie regulował zobowiązania finansowe wobec Wykonawcy do wysokości wskazanej w § 3 ust. 1 lit. a) - u), Strony ustalają następujące zasady naliczania kar umownych:
 - a) w przypadku niedotrzymania ustalonego czasu reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awarii z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, podmiot odbierający w odniesieniu do którego opóźnienie nastąpiło, naliczy karę umowną w wysokości 1% liczoną od kwoty wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy od tego podmiotu, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - b) w przypadku niedotrzymania ustalonego czasu skutecznej naprawy (dla zgłoszeń krytycznych) urządzeń objętych usługą wsparcia i ich elementów z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, podmiot odbierający w odniesieniu do którego opóźnienie nastąpiło naliczy karę umowną w wysokości 1% liczoną od kwoty wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy od tego podmiotu, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w przypadku zgłoszeń krytycznych i za każdy rozpoczęty dzień w przypadku zgłoszeń poważnych i podstawowych,
 - c) kary, o których mowa pod lit. a) i b), mają także zastosowanie w przypadku niedotrzymania czasu reakcji albo czasu obsługi zgłoszenia gwarancyjnego i są to kary umowne za opóźnienie,
 - d) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostarczenia elementów do depozytu albo w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu uzupełnienia depozytu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, podmiot odbierający w odniesieniu do którego opóźnienie nastąpiło naliczy karę umowną w wysokości 1% liczoną od kwoty wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy od tego podmiotu, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,
 - e) w przypadku, jeśli podmiot odbierający albo Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy albo rozwiąże ją w całości lub części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas Wykonawca zapłaci podmiotowi odbierającemu, który odstąpił od umowy karę umowną w wysokości 10% wartości netto wynagrodzenia należnego Wykonawcy od tego podmiotu, określonego w § 3 ust. 1 w odnośnej literze. Gdyby odstąpienie od umowy albo jej rozwiązanie dotyczyło całości umowy wówczas kara umowna będzie liczona w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia netto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1 zdanie pierwsze,
 - f) w przypadku, jeśli Wykonawca odstąpi od umowy w części dotyczącej danego podmiotu odbierającego z przyczyn leżących po stronie któregoś z podmiotów odbierających, wówczas Wykonawca może żądać od tego podmiotu odbierającego zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości netto wynagrodzenia należnego Wykonawcy od tego podmiotu zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 1 w odnośnej literze. Wykonawca może żądać zapłaty kary umownej tylko od tego podmiotu odbierającego, którego zachowanie

PN 35/12/2020 – wsparcie urzędzeń Juniper

- było przyczyną odstąpienia i Wykonawca nie może w takim wypadku żądać zapłaty kary umownej od Zamawiającego lub od pozostałych podmiotów odbierających.
2. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego lub pozostałe podmioty odbierające naprawienia szkód dalej idących, przewyższających wysokość należnych kar umownych.
 3. Każdy z podmiotów odbierających jest uprawniony do samodzielnego dochodzenia od Wykonawcy kar umownych i odszkodowań wynikających z okoliczności wymienionych w ust. 1 oraz ust. 2 i to w takim zakresie, w jakim odnoszą się one do przedmiotu zamówienia dotyczącego danego podmiotu odbierającego.
 4. Zgodnie z art. 145 ustawy Pzp, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający i podmioty odbierające mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy. W takim wypadku, w oświadczeniu o odstąpieniu od umowy Zamawiający albo inny podmiot odbierający odstępujący od umowy, wezwie Wykonawcę do zwrotu kwoty wynagrodzenia przekraczającej wynagrodzenie za wykonaną część umowy. Wykonawca w ciągu 7 dni od daty otrzymania tego wezwania zwróci nienależną kwotę na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy podmiotu odbierającego.
 5. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie Strony. Zmiany te, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 Pzp, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1) Zamawiający dopuszcza:
 - a) aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego oraz pozostałych podmiotów odbierających poprzez: zmianę nazwy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,
 - b) aktualizację miejsc instalacji urządzeń objętych serwisem,
 - c) zmianę dotyczącą terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia zdarzenia uznawanego jako siła wyższa (tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego lub prawie niemożliwego do przewidzenia, którego skutkiem nie można zapobiec, np. wprowadzenie kolejnych zakazów w związku z obowiązującym stanem epidemii uniemożliwiającym/wstrzymującym realizację przedmiotu zamówienia, nieobowiązujących w dacie zawarcia umowy, strajki generalne, działania zbrojne, wyłączenia, etc.), mającego bezpośredni wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
 - d) zmiana (zmniejszenie) wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany czasu świadczenia usługi albo zmiany jej zakresu.
 6. Zamawiający dopuszcza również zmiany postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2)-6) ustawy Pzp.
 7. Warunki dokonania zmian:
 - 1) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, na które powołuje się, jako podstawę zmiany umowy,
 - 2) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy,
 - 3) wniosek, o którym mowa pod lit. b) musi zawierać:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
 8. Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy w przypadku wzrostu stawki podatku VAT.

PN 35/12/2020 – wsparcie urządzeń Juniper

9. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na możliwość dochodzenia kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.
10. Opóźnienie, o którym mowa w niniejszym paragrafie może być spowodowane również okolicznościami za które dłużnik odpowiedzialności nie ponosi.

§6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu i pozostałym podmiotom odbierającym gwarancji jakości:
 - a) na wykonane w ramach przedmiotu zamówienia prace (czynności serwisowe); gwarancja ta obowiązuje każdorazowo od daty wykonania danej czynności serwisowej uwidocznionej w systemie Zgłoszeń Problemowych; gwarancja jest udzielana każdorazowo na okres 1 roku,
 - b) na dostarczone elementy zamienne; gwarancja ta obowiązuje każdorazowo od daty wymiany danego elementu uwidocznionej w systemie Zgłoszeń Problemowych lub protokole wymiany (o ile taki zostanie sporządzony); gwarancja jest udzielana każdorazowo do końca okresu świadczenia usługi wsparcia technicznego na podstawie umowy zawartej w wyniku tego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do reakcji na zgłoszenia gwarancyjne i do obsługi zgłoszeń gwarancyjnych na zasadach i w terminach ustalonych dla obsługi poszczególnych kategorii Zgłoszeń wskazanych w Specyfikacji przedmiotu zamówienia.
3. Każdy z podmiotów odbierających może dochodzić świadczeń z tytułu gwarancji i roszczeń z tytułu gwarancji samodzielnie i niezależnie od pozostałych podmiotów odbierających.

§ 7

Właściwa klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych zostanie wprowadzona przy zawarciu umowy z Wykonawcą.

§ 8

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie materialne i procesowe.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
4. **Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy (do wykreślenia jeśli nie posiada takiego statusu).**
5. Wszelkie spory mogące powstać pomiędzy stronami w związku z umową będą rozstrzygane polubownie lub przez rzeczowo właściwy polski sąd właściwy dla siedziby pozwanego.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego i/lub podmiotów odbierających wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i/lub danego podmiotu odbierającego, i to pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony lub podmiotu odbierającego za pokwitowaniem odbioru złożonym przez drugą Stronę lub podmiotu odbierającego.
9. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej podmiotu odbierającego i Wykonawcy wymaga natychmiastowego powiadomienia odpowiednio podmiotu odbierającego i Wykonawcy w formie pisemnej lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej bez konieczności zmiany umowy.
10. Korespondencja z podmiotami odbierającymi będzie prowadzona przez Wykonawcę bezpośrednio na adres danego podmiotu odbierającego.
11. Integralną część umowy stanowią postanowienia zawarte w SIWZ oraz niżej wymienione załączniki:



PN 35/12/2020 – wsparcie urządzeń Juniper

Załącznik nr 1 do umowy – Kopia oferty Wykonawcy.

Załącznik nr 2 do umowy – Lista podmiotów odbierających na rzecz których Zamawiający przeprowadził postępowanie przetargowe i na rzecz których zawiera umowę wraz ze wskazaniem osób kontaktowych oraz osób upoważnionych do składania oświadczeń woli.

Załącznik nr 3 do umowy - Wykaz numerów seryjnych urządzeń objętych wsparciem technicznym.

§ 9.

Umowę sporządzono w 22 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego oraz dla każdego z podmiotów odbierających oraz jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający



Załącznik nr 1 do umowy
Kopia oferty Wykonawcy

Załącznik nr 2 do umowy

Lista podmiotów odbierających, na rzecz których Zamawiający przeprowadził postępowanie przetargowe i na rzecz których zawiera umowę wraz ze wskazaniem osób kontaktowych oraz osób upoważnionych do składania oświadczeń woli.

Lp.	Adresy siedziby podmiotów odbierających, na rzecz których Zamawiający przeprowadził postępowanie przetargowe i zawiera umowę (dane do faktury VAT)	Osoba kontaktowa (odpowiedzialna za realizację zadania dla danego podmiotu) z podaniem nr telefonu oraz adresu e-mail	Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w instytucjach podmiotów, na rzecz których Zamawiający przeprowadził postępowanie przetargowe i zawiera umowę. Złożenie podpisu jest potwierdzeniem zapoznania się z treścią umowy i zaakceptowania jej postanowień.
1.	Instytut Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe ul. Noskowskiego 12/14, 61-704 Poznań		
2.	Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica Akademickie Centrum Komputerowe Cyfronet AGH ul. Nawojki 11, 30-950 Kraków		
3.	Instytut Uprawy, Nawożenia i Gleboznawstwa - Państwowy Instytut Badawczy ul. Czartoryskich 8, 24-100 Puławy		
4.	Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa - Państwowy Instytut Badawczy ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa		
5.	Politechnika Białostocka ul. Wiejska 45a, 15-351 Białystok		
6.	Politechnika Częstochowska ul. Dąbrowskiego 69, 42-201 Częstochowa		
7.	Politechnika Gdańska CI TASK ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk		
8.	Politechnika Koszalińska ul. Śniadeckich 2, 75-453 Koszalin		
9.	Politechnika Łódzka Uczelniane Centrum Informatyczne ul. Wólczańska 223, 90-924 Łódź		
10.	Uniwersytet Technologiczno – Humanistyczny im. Kazimierza Pułaskiego w Radomiu ul. Malczewskiego 29, 26-600 Radom		
11.	Politechnika Rzeszowska im. I. Łukasiewicza al. Powstańców Warszawy 12, 35-959 Rzeszów		
12.	Politechnika Śląska - Centrum Komputerowe ul. Akademicka 16, 44-100 Gliwice		
13.	Politechnika Świętokrzyska Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, 25-314 Kielce		
14.	Politechnika Wrocławska Wybrzeże Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław		
15.	Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, LubMAN UMCS Pl. M. Curie-Skłodowskiej 1, 20-031 Lublin		
16.	Uniwersytet Mikołaja Kopernika ul. Gagarina 11, 87-100 Toruń		
17.	Uniwersytet Technologiczno-Przyrodniczy im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich ul. Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz		
18.	Uniwersytet Warmińsko - Mazurski ul. Oczapowskiego 2, 10-957 Olsztyn		
19.	Uniwersytet Opolski pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole		
20.	Uniwersytet Zielonogórski ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra		
21.	Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie Al. Piastów 17, 70-310 Szczecin		



Załącznik nr 3 do umowy

Wykaz numerów seryjnych urządzeń objętych wsparciem technicznym

Nazwa podmiotu odbierającego		
Nazwa sprzętu objętego wsparciem technicznym	Liczba sprzętu objętego wsparciem technicznym	Numery seryjne

.....

Pieczętka i podpis

IV. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Usługa wsparcia technicznego musi być realizowana od daty zawarcia umowy do 31.12.2021 r.
- 2) Obsługa wszelkich zgłoszeń serwisowych musi odbywać się w języku polskim.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić możliwość zgłaszania awarii w trybie 24h na dobę 365 dni w roku. Zamawiający wprowadza następujące kategorie zgłoszeń:
 - a. Zgłoszenie Krytyczne – awaria urządzenia lub jego elementów powodująca brak możliwości świadczenia usług.
 - b. Zgłoszenie Poważne – awaria urządzenia lub jego elementów powodująca ograniczenie możliwości świadczenia usług (np. zmniejszenie dostępnej przepustowości lub niepełna funkcjonalność) lub ograniczenie niezawodności działania urządzenia.
 - c. Zgłoszenie Podstawowe – pozostałe awarie.
- 4) Maksymalny czas reakcji wykonawcy na zgłoszenie awarii nie może przekraczać 1 godziny od momentu zgłoszenia.
- 5) Czas skutecznej naprawy urządzeń objętych usługą wsparcia i ich elementów:
 - a. Dla zgłoszeń Krytycznych - 4, 6, 8, 10 albo 12 godzin od zgłoszenia przez zamawiającego (należy zaoferować jeden z wymienionych wariantów). Zaoferowany czas naprawy Zgłoszenia Krytycznego będzie podlegał ocenie jako kryterium oceny ofert.
 - b. Dla zgłoszeń Poważnych - następny dzień roboczy od zgłoszenia przez zamawiającego.
 - c. Dla zgłoszeń Podstawowych - 7 dni roboczych od zgłoszenia przez zamawiającego.
- 6) Wykonawca do obsługi Zgłoszeń musi zapewnić osoby posiadające certyfikat wystawiony przez producenta sprzętu objętego usługą wsparcia; osoby te muszą posiadać certyfikat w następujących specjalnościach oraz co najmniej na następujących poziomach (niższe klasy certyfikatów takie jak specjalista itp. nie są dopuszczalne):
 - a. Co najmniej jedna osoba posiadająca certyfikat na poziomie eksperckim - Operator sieci (ang. Service Provider) – JNCIE-SP;
 - b. Co najmniej dwie osoby posiadające certyfikat na poziomie profesjonalnym - Operator sieci (ang. Service Provider) – JNCIP-SP;
 - c. Co najmniej dwie osoby posiadające certyfikat na poziomie profesjonalnym – Sieć typu enterprise – JNCIP-ENT;
 - d. Co najmniej jedna osoba posiadająca certyfikat na poziomie eksperckim - Bezpieczeństwo sieci (ang. Security) – JNCIE-SEC

Uwaga: Dopuszczalne jest wskazanie tej samej osoby w więcej niż jednej specjalności i poziomie, jeżeli osoba ta będzie jednocześnie posiadała odpowiednie certyfikaty.
- 7) Wykonawca musi posiadać lokalne punkty serwisowe rozmieszczone w taki sposób, że możliwy będzie dojazd komunikacją samochodową do każdego z podmiotów odbierających (do miejsca instalacji urządzeń objętych serwisem) w czasie nie dłuższym niż zaoferowany przez wykonawcę czas skutecznej naprawy dla zgłoszenia krytycznego skrócony o 1 (jedną) godzinę. Przez punkt serwisowy zamawiający rozumie fizyczny adres w danej lokalizacji oraz personel zatrudniony w tym punkcie. **Wykonawca wskazuje te punkty serwisowe w Załączniku nr 2 do oferty.**
- 8) Wykonawca zobowiązuje się, że przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia w centrach KDM zlokalizowanych w Gdańsku, Krakowie, Wrocławiu, Poznaniu i Warszawie zdeponuje:
 - a) w centrach KDM zlokalizowanych w Gdańsku, Krakowie, Wrocławiu, Poznaniu i Warszawie zdeponuje - po jednej nowej, nieużywanej karcie MX-MPC2E-3D-P-R-B zawierającej co najmniej 4 interfejsy 10GE (MIC-3D-4XGE-XFP). Każda z kart umieszczona będzie w jednym z przełączników serii MX960, MX480 lub MX240 Zamawiającego na wypadek konieczności awaryjnego przeniesienia ruchu. Każda z kart musi posiadać pełen zakres licencji wydajnościowych i funkcjonalnych (w szczególności

PN 35/12/2020 – wsparcie urządzeń Juniper

obejmujących maksymalną liczbę obsługiwanych prefiksów, funkcjonalności L2/L3VPN, VPLS, EVPN);

- po 5 zasilaczy do przełączników MX960 (PWR-MX960-4100-AC-S);
- po 5 zasilaczy do przełączników MX480 PWR-MX480-2520-AC-S);
- b) w centrum KDM zlokalizowanym w Poznaniu zdeponuje dodatkowo dwie nowe, nieużywane karty MPC4E-3D-2CGE-8XGE. Karty umieszczone będą w przełącznikach serii MX2020 Zamawiającego na wypadek konieczności awaryjnego przeniesienia ruchu. Każda z kart musi posiadać pełen zakres licencji wydajnościowych i funkcjonalnych (w szczególności obejmujących maksymalną liczbę obsługiwanych prefiksów, funkcjonalności L2/L3VPN, VPLS, EVPN).

Wszystkie ww. zdeponowane elementy muszą być również objęte usługą wsparcia technicznego producenta na czas trwania umowy na analogicznych warunkach jak pozostałe urządzenia i elementy.

Jeżeli elementy stanowiące depozyt zostaną faktycznie użyte do obsługi zgłoszenia, wówczas wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nowy element do depozytu (uzupełnić depozyt). Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć elementy objęte depozytem w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy i w tym samym terminie uzupełniać depozyt. Wykonawcę obciążają wszystkie ryzyka związane ze złożeniem elementów do depozytu.

W przypadku jeżeli wykonawca nie będzie wywiązywał się z obowiązku stworzenia depozytu i obowiązku jego uzupełniania, zamawiający oraz każdy inny podmiot odbierający jest uprawniony do rozwiązania umowy z wykonawcą w części w jakiej dotyczy ona tego podmiotu odbierającego, i to bez zachowania okresu wypowiedzenia i wyznaczania wykonawcy dodatkowego terminu na usunięcie uchybienia.

- 9) Awarie będą usuwane przez wykonawcę w miejscu instalacji urządzeń. Miejscami tymi są miejscowości będące siedzibami poszczególnych podmiotów odbierających).
- 10) Jeżeli naprawa będzie polegała na dostarczeniu elementu zamiennego, to jego wymiana za element należący do podmiotu odbierającego może nastąpić tylko w takim terminie, na który wyrazi zgodę podmiot odbierający. Dostawa elementu zamiennego za uszkodzony/zniszczony nastąpi w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie wykonawcy.
- 11) Koszty wsparcia technicznego obejmują również wykonanie przez wykonawcę wszelkich czynności związanych z transportem i ubezpieczeniem elementów zamiennych na czas transportu i instalacji.
- 12) W okresie wsparcia technicznego wykonawca w ramach otrzymanego wynagrodzenia udostępni podmiotowi odbierającemu możliwość wielokrotnego uaktualniania całego oprogramowania sterującego serwisowanych urządzeń do najnowszych wersji oferowanych przez producenta tych urządzeń (włączając tzw. firmware), a także dostęp do usług wsparcia technicznego producenta tych urządzeń. W przypadku, gdy dostęp taki wymaga podania nazwy użytkownika, hasła lub numeru seryjnego wykonawca dostarczy podmiotowi odbierającemu te informacje w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy. Nie jest wymagana możliwość otwierania zgłoszeń serwisowych w serwisie producenta bezpośrednio przez podmiot odbierający, jeżeli producent wymaga w tym celu posiadania wydawanych przez producenta certyfikatów kwalifikacyjnych. Natomiast wykonawca musi posiadać bezpośredni dostęp do zgłaszania do producenta problemów technicznych związanych z oprogramowaniem lub sprzętem wraz z możliwością pobierania aktualizacji oraz prowadzenia z producentem bezpośredniej korespondencji w sprawach technicznych dotyczących zgłoszonych awarii.
- 13) Podmiot odbierający ma prawo do dodawania do urządzeń objętych wsparciem technicznym nowych komponentów takich jak karty z interfejsami sieciowymi lub modułów CFP, CFP2, XFP, SFP+ oraz SFP (pochodzących od dowolnych producentów) oraz wymiany zainstalowanych komponentów samodzielnie bez utraty gwarancji wynikających z usługi wsparcia technicznego.
- 14) Podmiot odbierający ma prawo do przeniesienia modułów i elementów objętych usługą wsparcia technicznego, pomiędzy posiadanymi urządzeniami (również nie objętymi niniejszą usługą wsparcia technicznego) bez utraty gwarancji wynikających z tej usługi.

PN 35/12/2020 – wsparcie urządzeń Juniper

- 15) Podmioty odbierające mogą udostępnić wykonawcy na jego prośbę zdalny dostęp do urządzeń i systemów zarządzania w celach diagnostycznych. Jednak nie są do tego zobowiązane i każdą tego typu prośbę będą rozpatrywać indywidualnie mając na uwadze bezpieczeństwo sieci i charakter prac diagnostycznych.
- 16) Podmioty odbierające wymagają umożliwienia zgłaszania problemów poprzez podanie przez wykonawcę telefonów alarmowych (serwisowych) i adresów poczty elektronicznej, a historia korespondencji musi być dostępna w systemie Zgłoszeń Problemowych (ang. Trouble Ticket System) udostępnionym przez wykonawcę.
- 17) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia zamawiającemu i pozostałym podmiotom odbierającym gwarancji jakości:
 - a. na wykonane w ramach przedmiotu zamówienia prace (czynności serwisowe); gwarancja ta obowiązuje każdorazowo od daty wykonania danej czynności serwisowej uwidocznionej w systemie Zgłoszeń Problemowych; gwarancja jest udzielana każdorazowo na okres 1 roku,
 - b. na dostarczone elementy zamienne; gwarancja ta obowiązuje każdorazowo od daty wymiany danego elementu uwidocznionej w systemie Zgłoszeń Problemowych lub protokole wymiany (o ile taki zostanie sporządzony); gwarancja jest udzielana każdorazowo do końca obowiązywania umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do reakcji na zgłoszenia gwarancyjne i do obsługi zgłoszeń gwarancyjnych na zasadach ustalonych dla poszczególnych kategorii Zgłoszeń wskazanych w pkt. 5) powyżej.
- 19) Wykonawca zobowiązuje się, że przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia będzie posiadał ważny i aktualny (aktywny) status partnerski w programie Service Partners Program producenta Juniper Networks; Wykonawca na każde żądanie zamawiającego przedstawi stosowne oświadczenie wystawione przez lokalne biuro Juniper Networks w Polsce. Utrata tego statusu uprawnia zamawiającego oraz każdy inny podmiot odbierający do rozwiązania umowy z wykonawcą w części w jakiej dotyczy ona tego podmiotu odbierającego, i to bez zachowania okresu wypowiedzenia i wyznaczania wykonawcy dodatkowego terminu na usunięcie uchybienia.
- 20) Wykonawca przeprowadzi dla każdego z podmiotów odbierających instruktaż adresowany do kadry administratorów urządzeń sieciowych, trwający łącznie co najmniej po 24 godziny zegarowe, z zakresu:
 - a. Class of Services. Omówienie mechanizmów i konfiguracja CoS IP/MPLS na routerach MX i switchach QFX
 - b. Multicast Routing - zagadnienia routingu multicast - IGMP/PIM Sparse and Dense Mode, Rendezvous Point (Static, Anycast-RP, Bootstrap, Auto-RP), Multicast Next generation VPN
 - c. Monitorowanie i Tworzenie playbook - system healthbot
 - d. Procedury aktualizacji modułów Control Plane systemów MX i EX
 - e. Przetwarzanie dużych ilości zdarzeń ruchowych, translacji adresów i logowanie do zewnętrznych systemów wraz z normalizacją - na przykładzie noSQL DB
 - f. Monitorowanie i analizowanie ruchu sieciowego z wykorzystaniem komponentów J-flow i flow-tap. Możliwości, ograniczenia i sposoby konfiguracji na routerach serii MX
 - g. Podstawy technologii SPRING - część teoretyczna i praktyczne warsztaty
 - h. Technologia cRPD - usługi routingu Junos w kontenerach na dowolnym serwerze? Instalacja, użycie, skalowanie
 - i. Podstawy technologii SD-WAN - implementacja na Juniper SRX
 - j. Implementacja urządzeń Juniper w publicznych sieciach operatorskich - Hardening urządzeń z Junosem
- 21) Terminy, dokładne miejsca (w siedzibach podmiotów odbierających) i forma przeprowadzenia instruktażu uzgodnione zostaną z poszczególnymi podmiotami odbierającymi. Każdy z podmiotów odbierających może wyznaczyć do udziału w instruktażu do 5 osób. Instruktaż musi być przeprowadzony przez osobę, której kwalifikacje muszą być potwierdzone przez producenta sprzętu (np. osoba ta musi posiadać jeden z certyfikatów wymaganych przez zamawiającego w punkcie 6). Na wniosek podmiotu odbierającego instruktaż może być przeprowadzony z wykorzystaniem systemów wideokonferencyjnych.