

Znak sprawy: IN.7011.1.2023.ŁH

Stanowisko: podinspektor ds. inwestycji

Zapytanie ofertowe
NA ZAMOWIENIE O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 130 000 ZŁ TJ. KWOTY WSKAZANEJ W ART. 2
UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Zamawiający:
Gmina Strzyżów
Adres do korespondencji: 38 – 100 Strzyżów,
ul. Przecławczyka 5
tel. +48 17 2761 354, faks +48 17 2763 219
Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zadanie pn.: „Przebudowa budynku szkoły podstawowej – budowa zadaszenia nad wejściem do budynku, budowa podjazdu dla niepełnosprawnych wraz z podestem oraz przebudowa ogrodzenia”.
2. Opis przedmiotu zamówienia
 - 1) Specyfika głównych wymagań:
 - a) daszek nad wejściem do budynku szklany QUBA 300x120 cm przezroczysty,
 - b) rozebranie istniejącego wejścia do budynku oraz nawierzchni z kostki betonowej,
 - c) budowa podjazdu dla niepełnosprawnych wraz z podestem,
 - d) balustrady z pochwytem stalowym,
 - e) przebudowa ogrodzenia.
 - 2) Termin rozpoczęcia zadania: 26.06.2023 r.
 - 3) Termin zakończenia realizacji zadania: 25.08.2023 r.
 - 4) Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV:
 - 45000000-7 – roboty budowlane,
 - 45233222-1 – roboty budowlane w zakresie układania chodników,
 - 45421160-3 – zadaszenia i balustrady.
 - 5) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
 - 6) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:
Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
7. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pan Henryk Łaba.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: codziennie od 8.00 – 14.00.
9. Miejsce składania ofert.....
 - 1) Ofertę cenową należy:
 - a) złożyć w siedzibie Zamawiającego: 38 – 100 Strzyżów, ul. Przecławczyka 5 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nazwa przedmiotu zamówienia”
 - b) przesałać drogą elektroniczną adres e-mail: gmina@strzyzow.pl
 - c) w terminie do dnia 26.05.2023 r. , godz.10:00
10. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia.
 - 2) wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
 - 3) cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
 - 5) Informacje o formalnościach
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
 13. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
 14. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
 15. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
 16. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- Formularz ofertowo-cenowy
- Dokumentacja projektowa
- Przedmiary

ZATWIERDZIŁ

BURMISTRZ
mgr Waldemar Góra

.....
/pieczęć i podpis osoby
zatwierdzającej postępowanie/